



Сумська міська рада

**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

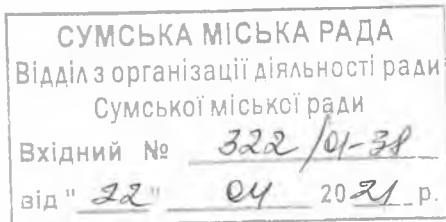
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000

E-mail: uoz@smr.gov.ua

Код ЄДРПОУ 02013165

21.04.2021 № 24.01-04/НЗВ На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Шилову В.О.



Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту  
Домінас В.М.

Директору  
департаменту фінансів,  
економіки та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради просить Вас розглянути питання щодо виділення додаткових коштів з бюджету Сумської міської ТГ для КНП «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» СМР на проведення капітального ремонту двох ліфтів.

Для надання повноцінної і якісної медичної допомоги в приміщеннях КНП «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» СМР, лікувальний заклад повинен бути оснащений робочими лікарняними ліфтами.

У жіночій консультації на 3-4 поверхах знаходиться стаціонар гінекологічного відділення і зараз там у наявності 2 пасажирських ліфти

(реєстраційні номери № 1695, №1696), які згідно Висновків експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки ДП «Сумський експертно-технічний центр держпраці» № 59.09.04-1357.19.Н та 59.09.04-1356.19.Н, не відповідають вимогам чинних нормативних документів і не можуть бути допущені до подальшої експлуатації (висновки 2019 року). На 2021 рік для закладу виділено 4000,00 тис. грн. на реконструкцію одного пасажирського ліфта у лікарняний (реєстраційний номер 1696).

В акушерському корпусі знаходиться два лікарняні ліфти (реєстраційні номери № 428, 5412), один з яких не працює ще з 2008 року, бо відпрацював свій нормативний строк і на даний час не використовується зовсім. Інший, згідно Висновку експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки від 24.10.2017 року № 059.09.04-1752.17.Н ДП «Сумський експертно - технічний центр держпраці», не відповідає вимогам чинних нормативних документів і не може бути допущений до подальшої експлуатації.

Обидва ліфти акушерського корпусу є необхідними для пацієнтів, оскільки згідно плану будівлі вони знаходяться з різних боків приміщення у зв'язку з тим, що один ліфт здійснює перевезення пацієнтів до операційного блоку, інший – до пологової зали. І операційний блок, і пологова зала знаходяться на 4 поверсі, що ускладнює процес трансформування тяжких пацієнтів одночасно.

Тобто, із 4 наявних ліфтів, не працює один і три знаходяться в аварійному стані (реєстраційні номери: № 1695, №1696, № 428, 5412) - використання заборонено. На один ліфт (реєстраційний номер - виділено кошти. Для експлуатації інших ліфтів потрібно усунути дефекти та пошкодження шляхом проведення модернізації (реконструкції) або повної заміни. Тобто, з 2017 року підприємство використовує технічно не справні ліфти, що несе за собою загрозу небезпеки життю та здоров'ю як працівникам, так і пацієнтам.

Враховуючи тривалість ремонтних робіт, майже 2 місяці, та неможливість залишення стаціонару без ліфта - є доцільним спочатку заміна взагалі непрацюючого ліфта (реєстраційний номери № 5412), а потім, з найшвидшою заміною іншого (реєстраційний номери № 428), який згідно висновків експертизи не допущено до подальшої експлуатації.

Специфікою роботи медичного підприємства є розподіл на структурні підрозділи. Дотримання санітарних вимог не дозволяють замінити лише один ліфт. Тільки повинна бути повна заміна двох лікарняних ліфтів акушерського стаціонару, що дозволить пологовому будинку провадити свою діяльність з дотриманням норм чинного законодавства.

У разі відсутності заміни ліфтів, використання яких суперечить висновку експертизи, керівництво буде вимушене найближчим часом припинити користування вищевказаними ліфтами. Це призведе до неможливості надання якісної медичної допомоги породіллям та вагітним, що в свою чергу викличе відповідний резонанс серед населення.

Враховуючи вище викладене, управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням погодити виділення для КНП «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» СМР додаткових коштів у сумі 3000,0 тис. грн. на заміну двох ліфтів лікарняних з метою уникнення аварійних ситуацій та травмування людей на підприємстві (КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів», КЕКВ 3210 «Капітальні трансфери підприємствам (установам, організаціям)», напрям використання «Капітальний ремонт інших об'єктів»):

- «Капітальний ремонт лікарняного ліфта (реєстраційний номер № 428) на об'єкті будівлі акушерського відділення КНП «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» СМР за адресою: м. Суми, вул. Троїцька, 20» - 1500,00 тис. грн.;
- «Капітальний ремонт лікарняного ліфта (реєстраційний номер № 5412) на об'єкті будівлі акушерського відділення КНП «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» СМР за адресою: м. Суми, вул. Троїцька, 20» - 1500,00 тис. грн.

**Начальник**



**О.Ю.Чумаченко**

Супрун 787-000

товариство  
з обмеженою  
відповідальністю



## ОБЛСУМИЛІФТ

37500 Україна, Полтавська область, м. Лубни, вул. Чкалова, 19  
код ЄДРПОУ 34743296, р/р 26005055012093 у СФ АТ КБ «Приватбанк»  
UA533375460030026005055012093 МФО 337546  
тел.:(0542)770-432, 770-115 E-mail: [sunylift@gmail.com](mailto:sunylift@gmail.com)

№ 1584/2021 № 07-09/1  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору Комунального некомерційного  
підприємства «Клінічний пологовий  
будинок Пресвятої Діви Марії»  
Сумської міської ради  
Ользі ЧИРВІ

Шановна Ольго Вікторівно!

Товариства з обмеженою відповідальністю «Облсумліфт» пропонує Вашій увазі послуги з виконання капітального ремонту із заміною лікарняного ліфта рег. № 428.

Протягом багатьох років Товариство з обмеженою відповідальністю «Облсумліфт» якісно та своєчасно виконує монтаж, налагодження, ремонт та технічне обслуговування пасажирських, вантажопасажирських, лікарняних ліфтів, а також диспетчерського обладнання, на що має відповідні дозвільні документи.

Маємо потужну виробничу базу із усім необхідним інвентарем та обладнанням для перевірки і виконання робіт на ліфтах. На підприємстві працюють лише навчені, атестовані, висококваліфіковані спеціалісти з відповідними посвідченнями та допусками, а також є окрема бригада робітників, яка проводить монтаж та капітальний ремонт ліфтів і диспетчерського зв'язку.

Враховуючи викладене, пропонуємо розглянути нашу пропозицію щодо виконання робіт з капітального ремонту із заміною лікарняного ліфта рег. № 428 на новий, що має характеристики:

Модель	ПБА1010ГТ	
Тип	Пасажирський (лікарняний)	
Варіант виконання	Адміністративне	
Швидкість руху, м/с.	1	
Вантажопідйомність, кг.	1000	
Машинне приміщення	Без машинного приміщення	
Кількість зупинок/дверей шахти	4/4	
Висота підйому, м.	9,9	
Висота останнього поверху, м.	3,750	
Розмір шахти, мм.	1900x2700	
Характеристика дверей		
Тип	Телескопічного відкривання	
Оздоблення	Кабіни	RAL 9010
	Шахти на 1-му поверсі	RAL 9010
	Шахти на інших поверхах	RAL 9010

Характеристики кабіни	
Тип	Прохідна
Розмір, мм.	1100x2100x2100
Плафон стелі	Нержавіюча сталь «Дзеркало»
Пост наказів та відбійник	Шліфована нержавіюча сталь
Модулі купе, портал	Шліфована нержавіюча сталь
Покриття підлоги	ПВХ
Регулятор головного приводу	+
Регулятор приводу дверей кабіни	+
Фото-реле реверсу дверей	+
Режим евакуації	+
Дзеркало	+
Вентилятор	+
Поручень	Хром

Вартість робіт (грн.):

Демонтаж-монтаж ліфта та пусконаладжувальні роботи	374800,00
Вартість обладнання	973000,00
Вартість будівельних робіт	58700,00
Проектні роботи	45000,00
Кінцева перевірка ліфта	35000,00
Загальна вартість робіт	1486500,00

Роботи виконуються з дотриманням діючих НПА.  
Ми завжди раді партнерству та співпраці.

**З повагою,**  
директор



**Анатолій КОЗУБЕНКО**

товариство  
з обмеженою  
відповідальністю



**ОБЛСУМИЛІФТ**

37500 Україна, Полтавська область, м. Лубни, вул. Чкалова, 19  
код ЄДРПОУ 34743296, р/р 26005055012093 у СФ АТ КБ «Приватбанк»  
UA533375460000026005055012093 МФО 337546  
тел.:(0542)770-432, 770-115 E-mail: [sumylift@gmail.com](mailto:sumylift@gmail.com)

від 17.04.2011 № СВ-04/1  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору Комунального некомерційного  
підприємства «Клінічний пологовий  
будинок Пресвятої Діви Марії»  
Сумської міської ради  
Ользі ЧИРВІ

**Шановна Ольго Вікторівно!**

Товариства з обмеженою відповідальністю «Облсумліфт» пропонує Вашій увазі послуги з виконання капітального ремонту із заміною лікарняного ліфта рег. № 5412.

Протягом багатьох років Товариство з обмеженою відповідальністю «Облсумліфт» якісно та своєчасно виконує монтаж, налагодження, ремонт та технічне обслуговування пасажирських, вантажопасажирських, лікарняних ліфтів, а також диспетчерського обладнання, на що має відповідні дозвільні документи.

Маємо потужну виробничу базу із усім необхідним інвентарем та обладнанням для перевірки і виконання робіт на ліфтах. На підприємстві працюють лише навчені, атестовані, висококваліфіковані спеціалісти з відповідними посвідченнями та допусками, а також є окрема бригада робітників, яка проводить монтаж та капітальний ремонт ліфтів і диспетчерського зв'язку.

Враховуючи викладене, пропонуємо розглянути нашу пропозицію щодо виконання робіт з капітального ремонту із заміною лікарняного ліфта рег. № 5412 на новий, що має характеристики:

Модель	ПБА1010ГТ	
Тип	Пасажирський (лікарняний)	
Варіант виконання	Адміністративне	
Швидкість руху, м/с.	1	
Вантажопідйомність, кг.	1000	
Машинне приміщення	Без машинного приміщення	
Кількість зупинок/дверей шахти	4/4	
Висота підйому, м.	9,9	
Висота останнього поверху, м.	3,750	
Розмір шахти, мм.	1900x2700	
Характеристика дверей		
Тип	Телескопічного відкриття	
Оздоблення	Кабіни	RAL 9010
	Шахти на 1-му поверсі	RAL 9010
	Шахти на інших поверхах	RAL 9010

Характеристики кабіни	
Тип	Прохідна
Розмір, мм.	1100x2100x2100
Плафон стелі	Нержавіюча сталь «Дзеркало»
Пост наказів та відбійник	Шліфована нержавіюча сталь
Модулі купе, портал	Шліфована нержавіюча сталь
Покриття підлоги	ПВХ
Регулятор головного приводу	-
Регулятор приводу дверей кабіни	+
Фото-реле реверсу дверей	+
Режим евакуації	+
Дзеркало	-
Вентилятор	+
Поручень	Хром

Вартість робіт (грн.):

Демонтаж-монтаж ліфта та пусконаладжувальні роботи	374800,00
Вартість обладнання	973000,00
Вартість будівельних робіт	58700,00
Проектні роботи	45000,00
Кінцева перевірка ліфта	35000,00
Загальна вартість робіт	1486500,00

Роботи виконуються з дотриманням діючих НПА.  
Ми завжди раді партнерству та співпраці.

З повагою,  
директор



Анатолій КОЗУБЕНКО



Сумська міська рада

**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

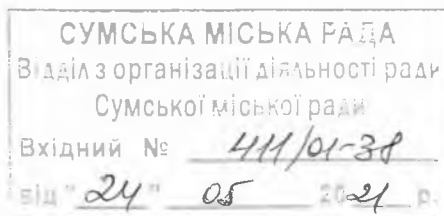
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000

E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

18.05.2021 № 24.01-04/557 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Шилову В.О.

✓ Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту  
Домінас В.М.



Директору  
департаменту фінансів, економіки  
та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути можливість виділення додаткових коштів для КНП «Клінічна лікарня №5» СМР на проведення капітального ремонту харчоблоку на загальну суму **4529,737 тис.грн.**

Для виконання наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012р. №590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)», Закону України від 22.07.2014р. №1602-VII «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»



необхідно провести капітальний ремонт харчоблоку КНП «Клінічна лікарня №5» СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок, 2.

Згідно виготовленої проектної-кошторисної документації на капітальний ремонт харчоблоку КНП «Клінічна лікарня №5» СМР необхідно сума **4 529,737 тис. грн.**

В зв'язку з вищевикладеним, для відповідності харчоблоку КНП «Клінічна лікарня №5» СМР вимогам чинного законодавства просимо Вас допомогти у сприянні виділення додаткових коштів на капітальний ремонт харчоблоку КНП «Клінічна лікарня №5» СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок, 2 у сумі **4 529,737 тис. грн.** (КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів», КЕКВ 3210 "Капітальні трансфери підприємствам (установам, організаціям)", напрямок використання коштів «Капітальний ремонт інших об'єктів»).

**Начальник**

Супрун 787-000



**О.Ю.Чумаченко**

ТОВ "Сумитехпроектекспертиза"

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство "Клінічна лікарня №5" Сумської міської ради

**Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР,  
за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок, 2**

КОШТОРИСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ТОВ "Сумитехпроектекспертиза"

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство "Клінічна лікарня №5" Сумської міської ради

**Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР,  
за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2**

КОШТОРИСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

В.о. директора



Л.А.Зленко

Головний інженер проекту



Д.Ю.Пармонов

Комп'ютерна програма "Індрекст - Вилуск Кошторисів" (1.915.0212)

Комунальне некомерційне підприємство "Клінічна лікарня №5" Сумської міської ради

Форма №5

[назва організації, що затверджує]

Затверджено

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 4529,737 тис.грн.

В тому числі зворотних сум 0,000 тис.грн.

[посилання на документ про затвердження]

" " 20\_\_ р.

### ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № \_\_\_\_\_

Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2

[найменування об'єкта будівництва]

Складений в поточних цінах станом на квітень 2021р.

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт та витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів, інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
		<b>Глава 2. Об'єкти основного призначення</b>				
1	2-1	Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2	3376,070	29,170	-	3405,240
		Разом по главі 2	3376,070	29,170	-	3405,240
		Разом по главах 1-7	3376,070	29,170	-	3405,240
		Разом по главах 1-8	3376,070	29,170	-	3405,240
		Разом по главах 1-9	3376,070	29,170	-	3405,240
		<b>Глава 10. Утримання служби замовника</b>				
2	10-1Р	Кошти на утримання служби замовника (включаючи кошти на здійснення технічного нагляду)1,4	-	-	47,673	47,673
3	10-2Р	Кошти на проведення процедури закупівлі	-	-	6,810	6,810
		Разом по главі 10	-	-	54,483	54,483
		<b>Глава 12. Проектно-вишукувальні роботи та авторський нагляд</b>				
4	12-1Р	Вартість проектних робіт	-	-	43,200	43,200
5	12-2Р	Вартість експертизи проектної документації (з 16.10.2018)	-	-	9,200	9,200
6	12-3Р	Кошти на здійснення авторського нагляду	-	-	20,250	20,250
		Разом по главі 12	-	-	72,650	72,650
		Разом по главах 1-12	3376,070	29,170	127,133	3532,373
7	13-1аР	Кошторисний прибуток (загальний розрахунок по будові)	133,486	-	-	133,486

Пояснювальна записка до  
інвесторської кошторисної документації  
на будівництво

Капітальний ремонт будівлі харчоблоку ІНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок, 2

находження об'єкту: \_\_\_\_\_

**зрисуна документація складена із застосуванням:**

ил визначення вартості будівництва (ДСТУ Б Д.1.1-1:2013);  
них елементних кошторисних норм на будівельні роботи (РЕКН) (ДСТУ Б Д.2.2);  
них елементних кошторисних норм на монтаж устаткування (РЕКНМУ) (ДСТУ Б Д.2.3);  
них елементних кошторисних норм на ремонтно-будівельні роботи (РЕКНр) (ДСТУ Б Д.2.4);  
них елементних кошторисних норм на пусконаладжувальні роботи (РЕКНпл) (ДСТУ Б Д.2.5);  
них кошторисних норм експлуатації будівельних машин та механізмів (РКНЕМ) (ДСТУ Б Д.2.7);

**зрисуна документація складена в поточних цінах на трудові і матеріально-технічні ресурси станом на квітень 2021р. на підставі наступних вихідних даних:**

рати на експлуатацію машин і механізмів визначені:

істосуванням показників вартості 1-ї машино-години в поточних цінах (п.5.4.1 ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013);

сень середньомісячної заробітної плати прийнятий:

змірі 10628,39 грн. для розряду робіт 3,80 (виходячи із середньомісячної норми робочого часу на 1 працівника в режимі повної зайнятості, установленій органами виконавчої влади, і рівній, при 40-му робочому тижню, 166,17 люд.год) (п.5.3.1.2 ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013);

ати на утримання служби замовника (включаючи кошти на здійснення технічного нагляду) розраховані:

змірі 1,4% (п.5.8.13 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013).

сторисний прибуток розраховано:

удівництву в цілому із застосуванням усередненого показника в розмірі 6,8 грн./люд.год (Додаток Е, п. 6.2.2 ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013);

пусконаладжувальних робіт із застосуванням усередненого показника в розмірі 0 грн./люд.год (Додаток Е, п. 6.2.2 ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013);

ліністративні витрати розраховані:

удівництву в цілому із застосуванням усередненого показника в розмірі 1,23 грн./люд.год (Додаток Д, п. 5.2.1 ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013);

пусконаладжувальних робіт із застосуванням усередненого показника в розмірі 0 грн./люд.год (Додаток Д, п. 5.2.1 ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013);

ати на покриття ризиків всіх учасників будівництва розраховані:

істосуванням усередненого показника в розмірі 2,4% (Додаток П, п. 6.1.5.3 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013);

сень середньомісячної заробітної плати в керуванні та обслуговуванні машин прийнятий:

мірі 10628,39 грн. для розряду робіт 3,80 (виходячи із середньомісячної норми робочого часу на 1 працівника в режимі повної зайнятості, установленій органами виконавчої влади, і рівній, при 40-му робочому тижню, 166,17 люд.год) (п.5.4.1 ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013);

илина трудомісткість робіт, передбачених у прямих витратах - 18,0671908 тис. люд.год

из кошторисна трудомісткість - 19,8255930 тис. люд.год

из кошторисна зарплата - 1288,613 тис. грн.

іто зведеному кошторисному розрахунку - 4529,737 тис. грн..

числі:

ильні (будівельно-монтажні та пусконаладжувальні) роботи - 3590,582 тис. грн..

ть устаткування, меблів, інвентарю - 29,870 тис. грн..

итрати - 909,285 тис. грн..

к на додану вартість - 754,95620 тис. грн..

Вечорка

ив:

Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок.2

Форма №4

[найменування об'єкта будівництва]

## Об'єктний кошторис № 2-1

на Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок.2

[найменування будинку, будівлі, споруди лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури]

Кошторисна вартість	3405,240	тис. грн..
Кошторисна трудомісткість	19,8255930	тис. люд.год
Кошторисна заробітна плата	1288,613	тис. грн..

Складений в поточних цінах станом на квітень 2021р.

№ п/п	Номери кошторисів та кошторисних розрахунків	Найменування робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис. грн..			Кошторисна трудомісткість, тис. люд.год	Кошторисна заробітна плата, тис. грн..	Показники одиничної вартості
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	всього			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Л.кошторис 2-1-1	на Ремонтні роботи	2191,770	-	2191,770	14,3907456	926,775	
	Л.кошторис 2-1-2	на Внутрішні санітарно-технічні роботи	218,635	-	218,635	0,8029904	54,247	
	Л.кошторис 2-1-3	на Електропостачання та освітлення	943,852	-	943,852	4,4365361	290,215	
	Л.кошторис 2-1-4	на Придбання устаткування	-	29,170	29,170	-	-	
	Л.кошторис 2-1-5	на Пусконаладжувальні роботи	21,813	-	21,813	0,1953209	17,376	
		Разом	3376,070	29,170	3405,240	19,8255930	1288,613	

Головний інженер проекту  
(Головний архітектор проекту)

Д.Ю.Парамонс

[підпис (ініціали, прізвище)]

Начальник отдела

[найменування]

[підпис (ініціали, прізвище)]

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Вечерка

Перевіряє

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2  
[найменування об'єкта будівництва]

Форма №1

Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-1  
на Ремонтні роботи

Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2  
[найменування робіт та витрат, найменування будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури]

Основа:  
креслення (специфікації) № РП

Кошторисна вартість	2191,770	тис. грн.
Кошторисна трудомісткість	14,3907456	тис. люд.год
Кошторисна заробітна плата	926,775	тис. грн.
Середній розряд робіт	3,4	розряд

Складений в поточних цінах станом на квітень 2021р.

№ п/п	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год, не зайнятих обслуговуванням машин тих, що обслуговують машини	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	на одиницю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Відділ 1. Підвал</b>											
<b>Розділ 1. Демонтажні роботи</b>											
1	PH7-2-7	Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток	100 м2	0,913	$\frac{6535,05}{6459,58}$	$\frac{75,47}{23,44}$	5967	5898	$\frac{69}{21}$	$\frac{111,3720}{0,3326}$	$\frac{101,6826}{0,3037}$
2	PH7-2-8	Розбирання цементних покриттів підлог (стяжки)	100 м2	0,913	$\frac{4439,48}{3541,25}$	$\frac{898,23}{339,44}$	4053	3233	$\frac{820}{310}$	$\frac{61,0560}{5,2783}$	$\frac{55,7441}{4,8191}$
3	PH13-15-5	Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток	100 м2	2,471	$\frac{5617,51}{4848,52}$	$\frac{768,99}{300,26}$	13881	11981	$\frac{1900}{742}$	$\frac{89,1600}{4,6029}$	$\frac{220,3144}{11,3738}$
4	PH11-50-2	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	100 м2	2,471	$\frac{3640,26}{3354,28}$	$\frac{285,98}{111,77}$	8995	8288	$\frac{707}{276}$	$\frac{63,5160}{1,5646}$	$\frac{156,9480}{3,8661}$
5	PH12-65-16	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від шпатлівки	100 м2	0,913	$\frac{3413,22}{3413,22}$	-	3116	3116	-	$\frac{64,6320}{-}$	$\frac{59,0090}{-}$
6	PH6-13-1	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,1	$\frac{13157,57}{12256,92}$	$\frac{882,23}{344,80}$	1316	1226	$\frac{88}{34}$	$\frac{221,2440}{4,8265}$	$\frac{22,1244}{0,4827}$
7	PH6-14-1	Знімання дверних полотен	100 м2	0,19	$\frac{2886,69}{2886,69}$	-	548	548	-	$\frac{53,6160}{-}$	$\frac{10,1870}{-}$

Комп'ютерна програма "Інпроект - Випуск Кошторисів" (1.915.0212)

1	2	3	4	5
21	C111-287-1-4-ИН-Б2	Плитка керамічна для підлоги	м2	93,126
22	C1-2166-ИНБ	Суміш клейова Ceresit CM 11	кг	593,45
23	C111-330-2-1Д-ИН-Б2	Суміш суха Ceresit CE 33	кг	37,07
24	PH7-31-4	Улаштування плінтусів з плиток керамічних	100 м	1,7
<i>Стеля</i>				
25	ЕН15-182-5 К=1,15	Шпаклювання стель шпаклівкою	100 м2	0,913
26	ЕН15-182-7 К=1,15	Шпаклювання стель шпаклівкою . Додавати на 1 мм товщини шпаклівки стін	100 м2	0,913
27	C111-1624-1	Грунтовка	кг	22,825
28	C111-2015-4	Шпаклівка	кг	219,12
29	PH12-49-6	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	0,913
<i>Стіни та перегородки</i>				
30	PH11-29-2	Суцільне вирівнювання бетонних поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм	100 м2	2,471
31	ЕН15-25-2 К=1,15	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100м2	2,471
32	C111-283-1-1-ИН-Б	Пластмасові хрестики для укладки плитки	100 шт	17,84
33	C111-287-1-4-ИН-Б	Плитка керамічна для стін	м2	249,571
34	C111-327-5-ИНБ	Клеюча суміш CM-11	кг	1264,92



Документ: ЛК2-1-1\_ф1\_996\_И\_Капітальний ремонт будівлі(Мінрегіонбуд)

6	7	8	9	10	11	12
<u>208,49</u> -	<u>-</u> -	19416	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>4,59</u> -	<u>-</u> -	2724	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>35,84</u> -	<u>-</u> -	1329	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>8775,77</u> <u>2657,03</u>	<u>13,20</u> <u>11,68</u>	14919	4534	<u>22</u> <u>20</u>	<u>41,1860</u> <u>0,1732</u>	<u>70,0332</u> <u>0,2944</u>
<u>7254,25</u> <u>7138,76</u>	<u>2,34</u> <u>2,07</u>	6623	6518	<u>2</u> <u>2</u>	<u>115,5888</u> <u>0,0306</u>	<u>105,5326</u> <u>0,0279</u>
<u>5129,39</u> <u>5126,26</u>	<u>2,34</u> <u>2,07</u>	4683	4680	<u>2</u> <u>2</u>	<u>78,2874</u> <u>0,0306</u>	<u>71,4764</u> <u>0,0279</u>
<u>32,91</u> -	<u>-</u> -	751	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>9,41</u> -	<u>-</u> -	2062	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>11952,33</u> <u>3656,69</u>	<u>1,02</u> <u>0,90</u>	10912	3339	<u>1</u> <u>1</u>	<u>59,2080</u> <u>0,0133</u>	<u>54,0569</u> <u>0,0121</u>
<u>7147,59</u> <u>4499,64</u>	<u>60,93</u> <u>53,93</u>	17662	11119	<u>151</u> <u>133</u>	<u>77,5800</u> <u>0,7992</u>	<u>191,7002</u> <u>1,9748</u>
<u>22967,24</u> <u>22309,10</u>	<u>39,70</u> <u>35,14</u>	56752	55126	<u>98</u> <u>87</u>	<u>352,8246</u> <u>0,5208</u>	<u>871,8296</u> <u>1,2869</u>
<u>10,71</u> -	<u>-</u> -	191	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>201,99</u> -	<u>-</u> -	50411	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>5,18</u> -	<u>-</u> -	6656	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -

Комп'ютерна програма "Інпроект - Вилусь Кошторисів" (1.915.0212)

1	2	3	4	5
46	ЕН10-26-1 К=1,15	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками із металопластику у кам'яних стінах, площа прорізу до 2 м2	100 м2	0,4662
47	С123-204-2-6-ИНБ	Блоки дверні металопластикові	м2	46,62
48	С111-66-1-1-2-ИНБ	Піна монтажна	л	9
49	С111-116-1-ИНБ	Дюбель	шт	221
50	ЕН10-28-1 К=1,15	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками із металопластику у кам'яних стінах, площа прорізу до 2 м2 (металеві)	100 м2	0,0168
51	ЕН10-28-2 К=1,15	Заповнення дверних прорізів готсвими дверними блоками із металопластику у кам'яних стінах, площа прорізу понад 2 до 3 м2 (металеві)	100 м2	0,0221
52	С111-66-1-1-2-ИНБ	Піна монтажна	л	0,31
53	С111-116-1-ИНБ	Дюбель	шт	8
54	С121-250-4-ИНБ1	Двері металеві вогнебезпечні	шт	2
55	РН3-2-1	Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли	10 м3	0,072
56	Е7-44-10	Укладання перемичок масою до 0,3 т	100шт	0,02
57	К582821-554 #С1412-857	Перемички з/б марки 1ПБ13-1 серія 1.038.1-1 вип.1 Відлускна ціна: 98,7.1,29	шт	2
<i>Підлога</i>				
58	РН7-17-2	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі приміщення площею понад 20 м2	100 м2	3,675
59	РН7-17-9 К=6	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	100 м2	3,675

Документ: ЛК2-1-1\_ф1\_999\_И\_Капітальний ремонт будівлі(Мінрегіонбуд)

6	7	8	9	10	11	12
<u>13230,27</u> 6659,66	<u>4478,52</u> 1499,73	6168	4037	<u>2068</u> 699	<u>135,3918</u> 17,8200	<u>63,1197</u> 8,3077
<u>3270,79</u> -	<u>-</u> -	152484	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>204,21</u> -	<u>-</u> -	1838	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>4,69</u> -	<u>-</u> -	1036	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>13230,27</u> 8659,66	<u>4478,52</u> 1499,73	222	145	<u>75</u> 25	<u>135,3918</u> 17,8200	<u>2,2746</u> 0,2994
<u>10404,88</u> 6997,63	<u>3334,01</u> 1116,47	230	155	<u>74</u> 25	<u>109,4064</u> 13,2660	<u>2,4179</u> 0,2932
<u>204,21</u> -	<u>-</u> -	63	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>4,69</u> -	<u>-</u> -	38	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>13356,07</u> -	<u>-</u> -	26712	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>11382,60</u> 6825,67	<u>4556,93</u> 1764,12	820	491	<u>328</u> 127	<u>117,6840</u> 26,6694	<u>8,4732</u> 1,9202
<u>6210,65</u> 1532,50	<u>4178,82</u> 1683,90	124	31	<u>84</u> 34	<u>25,7520</u> 24,5379	<u>0,5150</u> 0,4908
<u>133,49</u> -	<u>-</u> -	267	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>9187,26</u> 4473,19	<u>108,65</u> 96,17	33763	16439	<u>399</u> 353	<u>77,1240</u> 1,4252	<u>283,4307</u> 5,2376
<u>6786,90</u> 902,02	<u>170,57</u> 151,00	24942	3315	<u>627</u> 555	<u>15,5520</u> 2,2378	<u>57,1536</u> 8,2239

## Комп'ютерна програма "Інпрсект - Випуск Кошторисів" (1.915.0212)

1	2	3	4	5
74	ЕН10-94-3- ИН К=1,15	Улаштування перегородок у житлових і громадських будівлях на металевому однорядному каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або гіпсоволокнистими плитами в один шар з ізоляцією	100 м2	0,52
75	С111-115-2- ИНБ-1	Гвинти самонарізні довж.9мм	шт	319
76	С111-115-1- ИНБ-2	Гвинти самонарізні СМ1-35	шт	1940
77	С111-140-1- ИНБ-13	Дюбель 4х100	шт	130
78	С111-1678- 3-ИНБ-1	Звукоізоляційна самоклеюча смуга	м	74,88
79	С111-217- ИНБ	Утеплювач İzover	м3	2,678
80	С111-741-1- ИНБ-2	Листи гіпсокартонні для перегородок, товщина 12,5 мм	м2	109,2
81	С111-826- 55-ИНБ	Профіль напрямний	м	43,16
82	С111-825-4- ИНБ-6	Профіль стійковий	шт	125,32
83	С111-1678- 2-ИНБ	Скlostрічка	м	104
84	С111-23- 191-ИНБ	Стрічка армувальна	м	88,4
85	С111-233- 10-ИНБ	Шпаклівка стартова	кг	31,72
86	С1-2166- ИНБ	Суміш клейова Cerezit CM 11	кг	6,24
87	ЕН15-25-2 К=1,15	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт (перегородки)	100м2	1,02

Документ: ЛК2-1-1\_ф1\_996\_И\_Капітальний ремонт будівл(Мінрегіонбуд)

6	7	8	9	10	11	12
<u>31860,21</u> 26706,00	<u>277,95</u> 194,82	15567	13887	<u>145</u> 101	<u>422,3628</u> 2,6053	<u>219,6287</u> 1,4588
<u>0,35</u> -	<u>-</u> -	111	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>0,26</u> -	<u>-</u> -	504	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>0,31</u> -	<u>-</u> -	40	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>1,98</u> -	<u>-</u> -	148	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>1363,93</u> -	<u>-</u> -	3653	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>48,15</u> -	<u>-</u> -	5258	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>16,81</u> -	<u>-</u> -	726	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>25,93</u> -	<u>-</u> -	3250	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>1,62</u> -	<u>-</u> -	168	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>1,34</u> -	<u>-</u> -	118	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>5,25</u> -	<u>-</u> -	167	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>5,20</u> -	<u>-</u> -	32	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>22967,24</u> 22309,10	<u>39,70</u> 35,14	23427	22755	<u>40</u> 36	<u>352,8246</u> 0,5208	<u>359,8811</u> 0,5312

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Кошторисна заробітна плата						926775			

Склад \_\_\_\_\_ Вечорка \_\_\_\_\_

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів \_\_\_\_\_

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Будівництво: Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2

Об'єкт: Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2

**Підсумкова відомість ресурсів  
до локального кошторису №2-1-1 на Ремонтні роботи**

№ п/п	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:				Обґрунтування ціни
						відпускна ціна, грн.	транспортна складова, грн.	заготівельно-складські витрати, грн.	всього, грн.	
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14	
		<b>I. Витрати труда</b>								
1	1	Витрати труда робітників-будівельників (Середній розряд робіт: 3,4)	люд.год	12952,3777	60,69					
2		Витрати труда робітників, зайнятих керуванням і обслуговуванням машин (Середній розряд ланки: 4,4)	люд.год	164,2163	69,12					
3		Витрати труда робітників, заробітна плата яких враховується у складі:								
3.1		загальнопромислових витрат	люд.год	1274,1516	101,47					
		<b>Разом загальна кошторисна трудомісткість (Середній розряд робіт: 3,36)</b>	люд.год	<b>14390,7456</b>						
		<b>II. Будівельні машини і механізми</b>								
4	СН201-12	Автомобілі бортові, вантажопідйомність 5 т	маш.год	0,2225	<u>226,35</u> 50,36	-	-	-		
5	СН202-128	Крани баштові, вантажопідйомність 5 т	маш.год	0,1433	<u>231,84</u> 33,22	-	-	-		
6	СН202-1140	Крани на автомобільному ході, вантажопідйомність 6,3 т	маш.год	5,49936	<u>378,02</u> 2078,87	-	-	-		
7	СН202-1141	Крани на автомобільному ході, вантажопідйомність 10 т	маш.год	8,1788	<u>376,98</u> 3083,25	-	-	-		
8	СН203-850	Навантажувачі одноковшеві, вантажопідйомність 1 т	маш.год	19,6619	<u>224,83</u> 4420,59	-	-	-		
9	СН203-851	Навантажувачі одноконшеві, вантажопідйомність 2 т	маш.год	1,0577	<u>285,88</u> 302,37	-	-	-		
10	СН203-1080	Підіймачі щоглові будівельні, вантажопідйомність 0,5 т	маш.год	35,4705	<u>84,62</u> 3001,51	-	-	-		
11	СН203-1080	Підіймачі щоглові будівельні, вантажопідйомність 0,5 т	маш.год	16,4062	<u>84,61</u> 1388,13	-	-	-		
12	СН203-1090	Підіймачі вантажопасажирські, вантажопідйомність 0,8 т	маш.год	1,2056	<u>119,89</u> 144,54	-	-	-		
13	СН203-1811	Навантажувачі одноковшеві універсальні, фронтальні, пневмоколесні, вантажопідйомність 2 т	маш.год	8,5406	<u>316,72</u> 2704,98	-	-	-		

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
32	С111-66- 1-1-2- ИНБ	Піна монтажна	л	12,81	<u>204,21</u> 2615,93	<u>200,00</u> 2562,00	<u>0,21</u> 2,59	<u>4,00</u> 51,24	(30 км)
33	С111- 115-1- ИНБ-2	Гвинти самонарізні СМ1-35	шт	1940	<u>0,26</u> 504,40	<u>0,23</u> 446,20	<u>0,02</u> 38,80	<u>0,01</u> 19,40	(30 км)
34	С111- 115-2- ИНБ-1	Гвинти самонарізні довж.9мм	шт	316	<u>0,35</u> 110,60	<u>0,32</u> 101,12	<u>0,02</u> 6,32	<u>0,01</u> 3,16	(30 км)
35	С111- 116-1- ИНБ	Дюбель	шт	315	<u>4,69</u> 1477,35	<u>4,60</u> 1449,00	- -	<u>0,09</u> 28,35	(30 км)
36	С111- 140-1- ИНБ-13	Дюбель 4x100	шт	130	<u>0,31</u> 40,30	<u>0,30</u> 39,00	- -	<u>0,01</u> 1,30	(30 км)
37	С111- 217- ИНБ	Утеплювач Ізовер	м3	2,678	<u>1363,93</u> 3652,60	<u>1300,00</u> 3481,40	<u>37,19</u> 99,59	<u>26,74</u> 71,61	(30 км)
38	С111- 219	Гіпсові в'язучі Г-3	т	0,085897	<u>4125,75</u> 354,39	<u>3754,80</u> 322,53	<u>290,05</u> 24,91	<u>80,90</u> 6,95	(30 км)
39	С111- 233-10- ИНБ	Шпаклівка стартова	кг	31,72	<u>5,25</u> 166,53	<u>4,90</u> 155,43	<u>0,25</u> 7,93	<u>0,10</u> 3,17	(30 км)
40	С111- 283-1-1- ИН-Б	Пластмасові хрестики для укладки плитки	100 шт	19,45	<u>7,65</u> 148,79	<u>7,50</u> 145,88	- -	<u>0,15</u> 2,92	(30 км)
41	С111- 283-1-1- ИН-Б	Пластмасові хрестики для укладки плитки	100 шт	95,97	<u>10,71</u> 1027,84	<u>10,50</u> 1007,69	- -	<u>0,21</u> 20,15	(30 км)
42	С111- 287-1-4- ИН-Б	Плитка керамічна для стін	м2	1342,391	<u>201,99</u> 271149,56	<u>190,00</u> 255054,29	<u>8,03</u> 10779,40	<u>3,96</u> 5315,87	(30 км)
43	С111- 287-1-4- ИН-Б2	Плитка керамічна для підлоги	м2	467,976	<u>208,49</u> 97568,32	<u>200,00</u> 93595,20	<u>4,40</u> 2059,09	<u>4,09</u> 1914,02	(15 км)
44	С111- 327-5- ИНБ	Клеюча суміш СМ-11	кг	6911,32	<u>5,18</u> 35800,64	<u>4,80</u> 33174,34	<u>0,28</u> 1935,17	<u>0,10</u> 691,13	(30 км)
45	С111- 330-2- 1Д-ИН- Б	Клейова суміш для плитки СЕ-33	кг	602,086	<u>46,19</u> 27810,35	<u>45,00</u> 27093,87	<u>0,28</u> 168,58	<u>0,91</u> 547,90	(30 км)



Комп'ютерна програма "Інпроект - Випуск Кошторисін" (1.915.0212)

1	2	3
64	C111-1724	Плитки плитусні
65	C111-1895	Шпаклівка клейова
66	C111-2015-4	Шпаклівка
67	C121-250-4-ИНБ1	Двері металеві вогнебезпечні
68	C123-204-2-6-ИНБ	Блоки дверні металопластикові
69	C142-10-2	Вода
70	C142-10-2	Вода
71	C1425-11683	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100
72	C1425-11684	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М150
73	C1425-11684	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М150
74	C1425-11702	Розчин готовий споряджувальний цементно-вапняний 1:1:6
75	C1999-9002	Стиснене повітря
76	K582821-554	Перемички з/б марки 1ПБ13-1 серія 1.038.1-1 вип.1 Відпускна ціна: 98,7.1,29
77	C1999-9002	Енергоносії машин, врахованих у складі загальнопромислових витрат Стиснене повітря
78	C1999-9001	Електроенергія
79	C1999-9005	Мастильні матеріали
80	C1999-9009	Дрова

Документ: ПВР\_ЛК2-1-1\_996\_И\_Капітальний ремонт Будівл(МінрегіонБуд)

4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
м	525,806	<u>54,12</u> 28456,62	<u>52,50</u> 27604,82	<u>0,56</u> 294,45	<u>1,06</u> 557,35	(30 км)
т	0,053532	<u>16736,88</u> 896,06	<u>16066,05</u> 850,04	<u>344,62</u> 18,45	<u>328,21</u> 17,57	(30 км)
кг	438,24	<u>9,41</u> 4123,84	<u>7,50</u> 3286,80	<u>1,73</u> 758,16	<u>0,18</u> 78,88	(210 км)
шт	2	<u>13356,07</u> 26712,14	<u>13245,00</u> 26490,00	<u>11,65</u> 23,30	<u>99,42</u> 198,84	(15 км)
м2	65,52	<u>3270,79</u> 214302,16	<u>3200,00</u> 209664,00	<u>6,66</u> 436,36	<u>64,13</u> 4201,80	(30 км)
м3	1,698	<u>21,00</u> 35,65	<u>21,00</u> 35,65	-	-	(30 км)
м3	2,301	<u>16,50</u> 37,97	<u>16,50</u> 37,97	-	-	(30 км)
м3	0,005	<u>1997,31</u> 9,99	<u>1495,20</u> 7,48	<u>462,95</u> 2,31	<u>39,16</u> 0,20	(30 км)
м3	20,17672	<u>2247,93</u> 45355,65	<u>1740,90</u> 35125,65	<u>462,95</u> 9340,81	<u>44,08</u> 889,39	(30 км)
м3	14,03928	<u>1857,42</u> 26217,23	<u>1367,85</u> 19203,63	<u>462,95</u> 6499,48	<u>36,62</u> 514,12	(30 км)
м3	13,86623	<u>1888,07</u> 26180,41	<u>1388,10</u> 19247,71	<u>462,95</u> 6419,37	<u>37,02</u> 513,33	(30 км)
м3	688,007	-	-	-	-	(30 км)
шт	2	<u>133,49</u> 266,98	<u>127,32</u> 254,64	<u>3,55</u> 7,10	<u>2,62</u> 5,24	(30 км)
м3	4391,055	-	-	-	-	
кВт-год	190,654	<u>5,2200</u> 995,21	<u>5,2200</u> 995,21	-	-	
кг	1,0255	<u>73,0500</u> 74,91	<u>73,0500</u> 74,91	-	-	
м3	3,7196	<u>119,1300</u> 443,11	<u>119,1300</u> 443,11	-	-	

Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2  
[найменування об'єкта будівництва]

Форма №1

Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-2  
на Внутрішні санітарно-технічні роботи  
Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2  
[найменування робіт та витрат, найменування будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури]

Основа  
креслення (специфікації) № РГ

Кошторисна вартість	218,635	тис. грн.
Кошторисна трудомісткість	0,8029904	тис. люд.год
Кошторисна заробітна плата	54,247	тис. грн.
Середній розряд робіт	3,8	розряд

Складений в поточних цінах станом на квітень 2021р.

№ п/п	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин тих, що обслуговують машини	
										в тому числі заробітної плати	в тому числі заробітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Розділ 1. Водопровід і каналізація											
Демонтаж											
1	РН15-47-1	Демонтаж радіаторів масою до 80 кг	100 шт	0,19	<u>7865,17</u> 7202,15	<u>663,02</u> 349,47	1494	1368	<u>126</u> 66	<u>126,4200</u> 5,0249	<u>24,0198</u> 0,9547
2	РН15-3-4	Демонтаж ванн	100 комплектів	0,01	<u>20138,27</u> 18925,63	<u>1212,64</u> 486,76	201	189	<u>12</u> 5	<u>326,3040</u> 7,2140	<u>3,2630</u> 0,0721
3	РН15-3-1	Демонтаж раковин (умивальників)	100 комплектів	0,17	<u>4426,58</u> 4251,17	<u>175,41</u> 71,46	753	723	<u>30</u> 12	<u>73,2960</u> 1,0592	<u>12,4603</u> 0,1801
4	РН15-32-10-ИН	Демонтаж (K = 0,40). Установлення піддонів душових сталевих	10 комплектів	0,1	<u>559,04</u> 553,76	<u>5,28</u> 4,67	56	55	<u>1</u> -	<u>8,9664</u> 0,0693	<u>0,8966</u> 0,0069
5	РН15-3-3	Демонтаж унітазів зі змивними бачками	100 комплектів	0,01	<u>10572,34</u> 10220,76	<u>351,58</u> 141,27	106	102	<u>4</u> 1	<u>176,2200</u> 2,0937	<u>1,7622</u> 0,0209
6	РН15-2-3	Демонтаж кранів водорозбірних	100 шт	0,13	<u>1964,75</u> 1962,72	<u>2,03</u> 1,80	255	255	- -	<u>33,8400</u> 0,0266	<u>4,3992</u> 0,0035
7	РН15-19-3	Демонтаж (K = 0,40). Прокладання трубопроводу водопостачання з труб поліетиленових (поліпропіленових) напірних діаметром 32 мм	100 м	0,36	<u>2105,99</u> 2078,66	- -	758	748	- -	<u>31,2768</u>	<u>11,2596</u>

Комп'ютерна програма "інпроект - Випуск Кошторисів" (1.915.0212)

1	2	3	4	5
<i>Холодне</i>				
21	PH15-19-3	Прокладання трубопроводу водопостачання з труб поліетиленових (поліпропіленових) напірних діаметром 32 мм	100 м	0,5
22	C1530-81-11-ИНБ	Труба PPR д.32	м	5
23	PH15-19-1	Прокладання трубопроводу водопостачання з труб поліетиленових (поліпропіленових) напірних діаметром 20 мм	100 м	0,2
24	C1530-81-11-ИНБ	Труба PPR д.20	м	2
25	C113-1096	Трійник д.32x32 PPR	шт	1
26	C113-1709	Коліно д.32x32 PPR	шт.	1
27	C113-2275	Муфта з'єднувальна д.32	шт	1
<i>Гаряче</i>				
28	PH15-19-1	Прокладання трубопроводу водопостачання з труб поліетиленових (поліпропіленових) напірних діаметром 20 мм	100 м	0,
29	C1530-81-11-ИНБ	Труба PPRC д.20	м	2
30	PH15-19-3	Прокладання трубопроводу водопостачання з труб поліетиленових (поліпропіленових) напірних діаметром 32 мм	100 м	0,5
31	C1530-81-11-ИНБ	Труба PPRC д.32	м	5
32	C113-1096	Трійник д.32x20x32 PPR	шт	1
33	C113-1709	Коліно д.32x32 PPR	шт.	1

	6	7	8	9	10	11	12
6	<u>5290,69</u> 5196,64	<u>-</u> -	2963	2910	<u>-</u> -	<u>78,1920</u> -	<u>43,7875</u> -
6	<u>74,95</u> -	<u>-</u> -	4197	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
1	<u>4588,02</u> 4513,17	<u>-</u> -	963	948	<u>-</u> -	<u>67,9080</u> -	<u>14,2607</u> -
1	<u>51,90</u> -	<u>-</u> -	1090	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
9	<u>11,66</u> -	<u>-</u> -	222	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
5	<u>9,54</u> -	<u>-</u> -	143	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
5	<u>5,87</u> -	<u>-</u> -	88	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
2	<u>4588,02</u> 4513,17	<u>-</u> -	918	903	<u>-</u> -	<u>67,9080</u> -	<u>13,5816</u> -
0	<u>51,90</u> -	<u>-</u> -	1038	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
6	<u>5290,69</u> 5196,64	<u>-</u> -	2963	2910	<u>-</u> -	<u>78,1920</u> -	<u>43,7875</u> -
5	<u>74,95</u> -	<u>-</u> -	4197	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
9	<u>11,66</u> -	<u>-</u> -	222	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
5	<u>9,54</u> -	<u>-</u> -	143	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -

Комп'ютерна програма "Інпроект - Випуск Кошторисів" (1.915.0212)

1	2	3	4	5
51	PH15-82-1	Установлення водопідігрівачів ємкісних місткістю до 1 м <sup>3</sup>	шт	
52	C130-152-1-ИНБ1	Бойлер Atlantic Vertigo Seatite 100 MP 080 F220-2-EC	шт	
		<b>Всього прямі витрати по розділу 3</b>		
		<b>Розділ 4. Опалення</b>		
53	PH15-47-1	Демонтаж радіаторів масою до 80 кг	100 шт	0,1
54	PH15-85-1	Демонтаж (K = 0,40). Прокладання трубопроводу опалення з труб сталевих електрозварних діаметром до 40 мм	100 м	1,
55	PH15-90-2	Установлення опалювальних радіаторів сталевих	100 кВт	0,26
56	C130-557-1-ИНБ1	Радіатори сталеві типу KORADO Radik Klasik робочий тиск до 10 атм в комплекті з краном типу Маєвського	шт	1,
57	C130-592-3-ИНБ1	Радіаторний терморегулятор з термостатичним елементом RA 2991і прямим клапаном RA-N15	шт	19
		<b>Всього прямі витрати по розділу 4</b>		
		<b>Розділ 5. Вентиляція</b>		
58	PH15-115-12	Демонтаж осьових вентиляторів масою понад 0,05 т до 0,1 т	шт	4
59	PH15-129-3	Установлення вентиляторів осьових масою понад 0,05 т до 0,1 т	шт	4
60	C130-60	Вентилятори осьові	шт	4
		<b>Всього прямі витрати по розділу 5</b>		
		<b>Разом прямі витрати по кошторису</b> у тому числі: вартість матеріалів, виробів і конструкцій заробітна плата <b>Загальновиробничі витрати</b>		

Документ: ЛК2-1-2\_Ф1\_995\_И\_Капітальний ремонт будівлі(Мінрегіонбуд)

6	7	8	9	10	11	12
<u>3058,47</u> 1305,16	<u>180,14</u> 37,09	3058	1305	<u>180</u> 37	<u>20,1600</u> 0,4503	<u>20,1600</u> 0,4503
<u>11202,09</u> -	<u>-</u> -	11202	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
		<b>83382</b>	<b>14406</b>	<u>220</u> 62		<b>219,2437</b> <b>0,8154</b>
<u>7865,17</u> 7202,15	<u>663,02</u> 349,47	1494	1368	<u>126</u> 66	<u>126,4200</u> 5,0249	<u>24,0198</u> 0,9547
<u>3855,00</u> 3326,93	<u>528,07</u> 41,78	6939	5988	<u>951</u> 75	<u>50,0592</u> 0,5816	<u>90,1066</u> 1,0469
<u>15255,02</u> 8156,20	<u>385,58</u> 121,90	3982	2129	<u>101</u> 32	<u>133,7520</u> 1,4484	<u>34,9093</u> 0,3780
<u>2921,49</u> -	<u>-</u> -	55508	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>285,69</u> -	<u>-</u> -	5428	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
		<b>73351</b>	<b>9485</b>	<u>1178</u> 173		<b>149,0357</b> <b>2,3796</b>
<u>775,39</u> 775,35	<u>-</u> -	3102	3101	<u>-</u> -	<u>13,7400</u> -	<u>54,9600</u> -
<u>1468,48</u> 1226,91	<u>13,61</u> 4,30	5874	4908	<u>54</u> 17	<u>19,4040</u> 0,0511	<u>77,6160</u> 0,2044
<u>1354,94</u> -	<u>-</u> -	5420	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
		<b>14396</b>	<b>8009</b>	<u>54</u> 17		<b>132,5760</b> <b>0,2044</b>
		<b>196235</b>	<b>46095</b>	<u>1706</u> 406		<b>721,0046</b> <b>5,6836</b>
		148434	46501			
		<b>22400</b>				

Будівництво: Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2

Об'єкт: Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2

**Підсумкова відомість ресурсів**  
до локального кошторису №2-1-2 на Внутрішні санітарно-технічні роботи

№ п/п	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:				Обґрунтування ціни
						всього, грн.	відпускна ціна, грн.	транспортна складова, грн.	заготівельно-складські витрати, грн.	
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14	
		<b>I. Витрати труда</b>								
1	1	Витрати труда робітників-будівельників (Середній розряд робіт: 3,8)	люд.год	721,0046	63,93					
2		Витрати труда робітників, зайнятих керуванням і обслуговуванням машин (Середній розряд ланки: 4,7)	люд.год	5,6836	71,43					
3		Витрати труда робітників, заробітна плата яких враховується у складі:								
3.1		загальновиробничих витрат	люд.год	76,3022	101,52					
		<b>Разом загальна кошторисна трудомісткість</b> (Середній розряд робіт: 3,79)	люд.год	802,9904						
		<b>II. Будівельні машини і механізми</b>								
4	СН202-1140	Крани на автомобільному ході, вантажопідйомність 6,3 т	маш.год	0,98334	<u>378,02</u> 371,72	-	-	-		
5	СН203-850	Навантажувачі одноковшеві, вантажопідйомність 1 т	маш.год	0,8117	<u>224,83</u> 182,49	-	-	-		
6	СН203-1080	Підіймачі щоглові будівельні, вантажопідйомність 0,5 т	маш.год	2,3698	<u>84,52</u> 200,53	-	-	-		
7	СН203-1811	Навантажувачі одноковшеві універсальні, фронтальні, пневмоколісні, вантажопідйомність 2 т	маш.год	0,11244	<u>316,72</u> 35,61	-	-	-		
8	СН204-502	Установка для зварювання ручного дугового (постійного струму)	маш.год	25,489	<u>35,56</u> 906,39	-	-	-		
9	СН204-2900	Установки для гідравлічних випробувань трубопроводів, тиск нагнітання: низький 0,1 МПа [1 кгс/см2], високий 10 МПа [100 кгс/см2]	маш.год	0,48	<u>13,35</u> 6,41	-	-	-		
		<b>Разом по розділу II у тому числі енергоносії:</b>	грн.		<b>1703,15</b>					
		Бензин	кг	5,67						
		Масильні матеріали	кг	1,68						
		Дизельне паливо	кг	3,45						
		Гідравлічна рідина	кг	0,02						
		Електроенергія	кВт-год	137,09						
		<b>Будівельні машини, враховані у складі загальновиробничих витрат</b>								
10	СН203-303	Лобідки ручні та важільні, тягове зусилля до 14,72 кН (1,5 т) (Масильні матеріали: 0,01 кг)	маш.год	19,584	-	-	-	-		



Комп'ютерна програма "Інтрсект - Вилуск Кошторисів" (1.915.0212)

1	2	3
31	C113-169-5-ИНБ18	Муфта з'єднувальна д110
32	C113-169-5-ИНБ19	Муфта з'єднувальна д50
33	C113-1096	Трійник д.32x32 PPR
34	C113-1096	Трійник д.32x20x32 PPR
35	C113-1457	Трійник 110x110x110мм PPR
36	C113-1457	Трійник 50x50x50мм PPR
37	C113-1709	Коліно д.32x32 PPR
38	C113-2275	Муфта з'єднувальна д.32
39	C113-2275	Муфта з'єднувальна д.32
40	C130-38	Болти з гайками та шайбами, діаметр 10 мм
41	C130-40	Болти з гайками та шайбами, діаметр 16 мм
42	C130-43-1-ИНБ	Ванни сталеві емальовані
43	C130-60	Вентилятори осьові
44	C130-152-1-ИНБ1	Бойлер Atlantic Vertigo Steatite 100 MP 080 F220-2-EC
45	C130-487-1-ИНБ	Мийка на 1 відділення
46	C130-508-ИНБ2	Змішувач для ванни
47	C130-539-ИНБ	Піддони душові сталеві
48	C130-557-1-ИНБ1	Радіатори сталеві типу KORADO Radik Klasik робочий тиск до 10 атм в комплекті з краном типу Маєвського

## Документ: ДБФ\_ЛК2-1-2\_996\_К\_Капітальний ремонт будівл(Мінрегіонбуд)

4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
ШТ	10	<u>70,55</u> 705,50	<u>70,00</u> 700,00	<u>0,02</u> 0,20	<u>0,53</u> 5,30	(30 км)
ШТ	25	<u>40,32</u> 1008,00	<u>40,00</u> 1000,00	<u>0,02</u> 0,50	<u>0,30</u> 7,50	(30 км)
ШТ	19	<u>11,66</u> 221,54	<u>11,40</u> 216,60	<u>0,03</u> 0,57	<u>0,23</u> 4,37	(30 км)
ШТ	19	<u>11,66</u> 221,54	<u>11,40</u> 216,60	<u>0,03</u> 0,57	<u>0,23</u> 4,37	(30 км)
ШТ	7	<u>106,22</u> 743,54	<u>104,00</u> 728,00	<u>0,14</u> 0,98	<u>2,08</u> 14,56	(30 км)
ШТ	19	<u>41,96</u> 797,24	<u>41,00</u> 779,00	<u>0,14</u> 2,66	<u>0,82</u> 15,58	(30 км)
ШТ.	30	<u>9,54</u> 286,20	<u>9,30</u> 279,00	<u>0,05</u> 1,50	<u>0,19</u> 5,70	(30 км)
ШТ	15	<u>5,87</u> 88,05	<u>5,70</u> 85,50	<u>0,05</u> 0,75	<u>0,12</u> 1,80	(30 км)
ШТ	15	<u>5,87</u> 88,05	<u>5,70</u> 85,50	<u>0,05</u> 0,75	<u>0,12</u> 1,80	(30 км)
Т	0,00001	<u>62106,76</u> 0,62	<u>60845,90</u> 0,61	<u>243,08</u> -	<u>1217,78</u> 0,01	(30 км)
Т	0,00316	<u>49856,66</u> 157,55	<u>48636,00</u> 153,69	<u>243,08</u> 0,77	<u>977,58</u> 3,09	(30 км)
КОМПЛЕКТ	2	<u>2948,00</u> 5896,00	<u>2879,00</u> 5758,00	<u>11,20</u> 22,40	<u>57,80</u> 115,60	(30 км)
ШТ	4	<u>1354,94</u> 5419,76	<u>1250,00</u> 5000,00	<u>78,37</u> 313,48	<u>26,57</u> 106,28	(30 км)
ШТ	1	<u>11202,09</u> 11202,09	<u>10970,00</u> 10970,00	<u>12,44</u> 12,44	<u>219,65</u> 219,65	(30 км)
ШТ	13	<u>1351,67</u> 17571,71	<u>1324,00</u> 17212,00	<u>1,17</u> 15,21	<u>26,50</u> 344,50	(30 км)
ШТ	2	<u>786,84</u> 1573,68	<u>675,00</u> 1350,00	<u>96,41</u> 192,82	<u>15,43</u> 30,86	(30 км)
ШТ	1	<u>675,15</u> 675,15	<u>656,83</u> 656,83	<u>5,08</u> 5,08	<u>13,24</u> 13,24	(30 км)
ШТ	19	<u>2921,49</u> 55508,31	<u>2860,00</u> 54340,00	<u>4,21</u> 79,99	<u>57,28</u> 1088,32	(30 км)

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
66	C1530-96-ИНБ	Труба PPR діаметр 110 мм	м	18	<u>196,57</u> 3538,26	<u>181,00</u> 3258,00	<u>11,72</u> 210,96	<u>3,85</u> 69,30	(30 км)
67	C1545-159	Очіс льняний	т	0,000787	<u>53425,53</u> 42,05	<u>52126,20</u> 41,03	<u>251,77</u> 0,20	<u>1047,56</u> 0,82	(30 км)
68	C1545-248	Скоби будівельні	кг	2	<u>120,20</u> 240,40	<u>117,60</u> 235,20	<u>0,24</u> 0,48	<u>2,36</u> 4,72	(30 км)
69	C1546-54	Пароніт	т	0,0002	<u>118003,70</u> 23,60	<u>115374,00</u> 23,07	<u>315,90</u> 0,06	<u>2313,80</u> 0,46	(30 км)
70	C1630-115	Кронштейни Кр1-РС для радіаторів сталевих спарених	комплект	11,536	<u>54,46</u> 743,62	<u>63,00</u> 726,78	<u>0,20</u> 2,31	<u>1,25</u> 14,54	(30 км)
		Енергоносії машин, врахованих у складі загальнопромислових витрат							
71	C1999-9001	Електроенергія	кВт-год	17,754	<u>5,2200</u> 92,68	<u>5,2200</u> 92,68	-	-	
72	C1999-9006	Гідравлічна рідина	кг	1,105	<u>78,5100</u> 86,86	<u>78,6100</u> 86,86	-	-	
73	C1999-9005	Мастильні матеріали	кг	0,196	<u>73,0500</u> 14,31	<u>73,0500</u> 14,31	-	-	
		Разом по розділу III	грн.		<u>148435,14</u>	<u>144302,62</u>	<u>1273,26</u>	<u>2859,27</u>	

Примітка. Символами "А", "З", "Н", "СВ" помічено ресурси з наступними ознаками:

А - ознака оренди;

З - ознака поставки замовника;

Н - ознака відмови від нарахування ПДВ на складові кошторисної вартості ресурса;

СВ - ознака середньозваженої кошторисної вартості матеріала;

Склав: \_\_\_\_\_ Вечорка

Перевірів: \_\_\_\_\_

Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНД "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок, 2  
[найменування об'єкта будівництва]

Форма №1

Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-3  
на Електропостачання та освітлення

Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНД "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок, 2  
[найменування робіт та витрат, найменування будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури]

Основа:  
креслення (специфікації) № РП

Кошторисна вартість	943,852	тис. грн.
Кошторисна трудомісткість	4,4365361	тис. люд.год
Кошторисна заробітна плата	290,215	тис. грн.
Середній розряд робіт	3,4	розряд

Складений в поточних цінах станом на квітень 2021р.

№ п/п	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										заробітної плати	в тому числі заробітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Розділ 1. Демонтажні роботи</b>											
1	PH17-1-1	Демонтаж схованої електропроводки	100 м	20	<u>345,70</u> 345,70	- -	6914	6914	- -	<u>6,2400</u> -	<u>124,8000</u> -
2	PH17-3-1	Демонтаж кабелю	100 м	31,2	<u>839,64</u> 839,64	- -	26197	26197	- -	<u>15,1560</u> -	<u>472,8672</u> -
3	PH17-4-1	Демонтаж вимикачів, розеток	100 шт	1,85	<u>508,57</u> 508,57	- -	941	941	- -	<u>9,1800</u> -	<u>16,9830</u> -
4	PH17-4-5	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп	100 шт	1	<u>1631,42</u> 1631,42	- -	1631	1631	- -	<u>28,1280</u> -	<u>28,1280</u> -
5	PH17-4-7	Демонтаж групових щитків	100 шт	0,02	<u>2813,93</u> 2813,93	- -	56	56	- -	<u>48,5160</u> -	<u>0,9703</u> -
<b>Всього прямі витрати по розділу 1</b>							<b>35739</b>	<b>35739</b>	- -	- -	<b>643,7485</b> -
<b>Розділ 2. ШО</b>											
<i>В комплектації:</i>											
6	M8-573-5-ИН	Металевий корпус зовнішнього типу IP54 ЯУР-У4-16	шт	2	<u>454,17</u> 259,12	<u>172,89</u> 46,29	908	518	<u>346</u> 93	<u>3,8400</u> 0,6216	<u>7,6800</u> 1,2432

Комп'ютерна програма "Інпроект - Вилуск Кошторисів" (1.915.0212)

1	2	3	4	5
20	1507-3016	Світлодіодна панель 595x595 IP20 36Вт ДВО 6560-0	шт	70
21	1507-3091	Світильник LED 18Вт 6500К IP65 60СММ	шт	30
22	1504-17152-2-ИНБ	Коробка відгалужувальна КМ 1233 100x100x50 IP 44	шт	40
23	РН17-12-3	Установлення вимикачів утепленого типу при схованій проводці, 2-клавішних	100 шт	0,1
24	РН17-12-2	Установлення вимикачів утепленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	100 шт	0,3
25	290902-55	Вимикач 1 кл. для прихованої проводки "Rita"	шт	30
26	290902-55	Вимикач 2 кл.заглиблений для прихованої проводки "Rita"	шт	10
27	РН17-12-13	Установлення блоків з кількістю установлюваних апаратів (вимикачів і штепсельних розеток) до 3	100 шт	0,48
28	РН17-12-11	Установлення штепсельних розеток утепленого типу при схованій проводці	100 шт	0,97
29	290902-224	Розетка заглиблена для прихованої проводки	шт	97
		<b>Всього прями витрати по розділу 4</b>		
		<b>Розділ 5. Контур заземлення та зрівнювання потенціалів</b>		
30	E1-164-2	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2	100м3	0,0525
31	E1-166-1	Засипка вручну траншей, пауз котлованів і ям, група ґрунтів 1	100м3	0,0525
32	M8-472-2-ИН	Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової, переріз 160 мм2	100 м	0,15
33	C111-793-3-ИНБ	Смуга оцинкована 40x4	м	15

Документ: ЛК2-1-3\_ф1\_996\_и\_Капітальний ремонт будівлі(МінрегіонБуд)

6	7	8	9	10	11	12
<u>538,34</u> -	<u>-</u> -	37684	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>213,48</u> -	<u>-</u> -	8404	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>29,09</u> -	<u>-</u> -	1184	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>2651,31</u> <u>2610,70</u>	<u>-</u> -	266	261	<u>-</u> -	<u>45,0120</u> -	<u>4,5012</u> -
<u>2494,71</u> <u>2454,10</u>	<u>-</u> -	748	736	<u>-</u> -	<u>42,3120</u> -	<u>12,6936</u> -
<u>52,63</u> -	<u>-</u> -	1579	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>70,28</u> -	<u>-</u> -	703	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
<u>3763,60</u> <u>3731,26</u>	<u>-</u> -	1807	1791	<u>-</u> -	<u>64,3320</u> -	<u>30,8794</u> -
<u>2496,88</u> <u>2464,54</u>	<u>-</u> -	2422	2391	<u>-</u> -	<u>42,4920</u> -	<u>41,2172</u> -
<u>38,00</u> -	<u>-</u> -	3686	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -
		92929	26148	<u>7924</u> <u>4408</u>		<u>417,1434</u> <u>64,1111</u>
<u>16223,22</u> <u>16223,22</u>	<u>-</u> -	852	852	<u>-</u> -	<u>314,1600</u> -	<u>16,4934</u> -
<u>9182,26</u> <u>9182,26</u>	<u>-</u> -	482	482	<u>-</u> -	<u>180,5400</u> -	<u>9,4784</u> -
<u>2235,73</u> <u>1719,24</u>	<u>404,47</u> <u>85,84</u>	335	258	<u>61</u> <u>13</u>	<u>26,8800</u> <u>1,1597</u>	<u>4,0320</u> <u>0,1740</u>
<u>120,91</u> -	<u>-</u> -	1814	-	<u>-</u> -	<u>-</u> -	<u>-</u> -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Кошторисна заробітна плата						290215			

Склад: \_\_\_\_\_ Вечорка  
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив \_\_\_\_\_  
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Будівництво: Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2

Об'єкт: Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2

**Підсумкова відомість ресурсів**  
до локального кошторису №2-1-3 на Електропостачання та освітлення

№ п/п	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:				Обґрунтування ціни
						відпускна ціна, грн.	транспортна складова, грн.	заготівельно-складські витрати, грн.	всього, грн.	
1	2	3	4	5	всього, грн. 6/7	всього, грн. 8/9	всього, грн. 10/11	всього, грн. 12/13	14	
		<b>I. Витрати труда</b>								
1	1	Витрати труда робітників-будівельників (Середній розряд робіт: 1,6)	люд.год	25,9718	51,36					
2	27	Витрати труда робітників-монтажників (Середній розряд робіт: 3,5)	люд.год	3558,7255	61,42					
3		Витрати труда робітників, зайнятих керуванням і обслуговуванням машин (Середній розряд ланки: 4,1)	люд.год	459,5233	66,38					
4		Витрати труда робітників, заробітна плата яких враховується у складі:								
4.1		загальнопромислових витрат	люд.год	392,3155	101,47					
		Разом загальна кошторисна трудомісткість (Середній розряд робіт: 3,45)	люд.год	4436,5361						
		<b>II. Будівельні машини і механізми</b>								
5	СН201-11	Автомобілі бортові, вантажопідйомність 3 т	маш.год	30,6864	$\frac{183,52}{5631,57}$	-	-	-		
6	СН202-1102	Крани на автомобільному ході при роботі на монтажі технологічного устаткування, вантажопідйомність 10 т	маш.год	30,6864	$\frac{389,73}{11959,41}$	-	-	-		
7	СН203-901	Підіймачі гідравлічні, висота підйому 8 м	маш.год	28,236	$\frac{96,85}{2734,66}$	-	-	-		
8	СН203-1001	Автогідропідіймачі, висота підйому 12 м	маш.год	232,2432	$\frac{300,53}{69796,05}$	-	-	-		
9	СН203-1080	Підіймачі щоглові будівельні, вантажопідйомність 0,5 т	маш.год	25,0608	$\frac{84,62}{2120,64}$	-	-	-		
10	СН204-502	Установка для зварювання ручного дугового (постійного струму)	маш.год	19,464	$\frac{35,56}{692,14}$	-	-	-		
11	СН204-502	Установка для зварювання ручного дугового [постійного струму]	маш.год	0,7776	$\frac{35,56}{27,65}$	-	-	-		
12	СН216-402	Машини бурильно-кранові на автомобілі, глибина буріння 3,5 м	маш.год	6,048	$\frac{434,38}{2627,13}$	-	-	-		
13	СН233-201	Машини свердлильні електричні	маш.год	2,496	$\frac{3,66}{9,14}$	-	-	-		



Комп'ютерна програма "Інпроект - Випуск Кошторисів" (1.915.0212)

1	2	3
31	C111-1522	Електроди, діаметр 5 мм, марка Э42А
32	C111-1522	Електроди, діаметр 5 мм, марка Э42А
33	C111-1639-ИНБ3	Хомут червчачний 16-25
34	C111-1663	Лак, марка 177
35	C111-1663	Лак, марка 177
36	C111-1683	Стрічка поліетиленова з липким шаром, марка А
37	C111-1809	Стержень уземлення д.20мм L=1500
38	C111-1848	Болти будівельні з гайками та шайбами
39	C142-10-2	Вода
40	C153-32-2-ИНБ	Кабель ВВГнгд 5х4
41	C153-32-5-ИНБ	Кабель ВВГнгд 3х1,5
42	C153-32-6-ИНБ	Кабель ВВГнгд 3х2,5
43	C157-326	Проводи ПВ1 1х16
44	2405-11330-1-ИНБ	Лоток перфорований S150x50 (3м)
45	1504-17152-2-ИНБ	Коробка відгалужувальна КМ 1233 100x100x50 IP 44
46	1507-3016	Світлодіодна панель 595x595 IP20 36Вт ДВС 6560-0
47	1507-3091	Світильник LED 18Вт 6500К IP65 600мм
48	C1113-246	Емаль антикорозійна ПФ-115 сіра
49	C1115-1433-1-ИНБ	Наконечник Д=20 мм
50	C1544-89	Склострічка липка ізоляційна на полікасиновому компаунді, марка ЛСЭПЛ, ширина 20-30 мм, товщина від 0,14 до 0,19 мм

Документ: ГВР\_ЛК2-1-3\_996\_И\_Капітальний ремонт Будівлі(Мінерієнбуд)

4	5	6/7	6/9	10/11	12/13	14
Т	0,000135	<u>37218,61</u> 5,02	<u>36269,54</u> 4,90	<u>219,19</u> 0,03	<u>729,78</u> 0,10	(30 км)
Т	0,004876	<u>55054,49</u> 268,45	<u>53755,80</u> 262,11	<u>219,19</u> 1,07	<u>1079,50</u> 5,26	(30 км)
ШТ	1000	<u>7,10</u> 7100,00	<u>6,80</u> 6800,00	<u>0,16</u> 160,00	<u>0,14</u> 140,00	(30 км)
Т	0,000555	<u>20362,83</u> 11,30	<u>19601,71</u> 10,88	<u>361,85</u> 0,20	<u>399,27</u> 0,22	(30 км)
Т	0,0024	<u>41675,42</u> 100,02	<u>40496,40</u> 97,19	<u>361,85</u> 0,87	<u>817,17</u> 1,96	(30 км)
КГ	2,08	<u>589,53</u> 1226,22	<u>577,50</u> 1201,20	<u>0,47</u> 0,98	<u>11,56</u> 24,04	(30 км)
ШТ	12	<u>392,49</u> 4709,88	<u>389,40</u> 4672,80	<u>0,17</u> 2,04	<u>2,92</u> 35,04	(30 км)
Т	0,0002	<u>101789,18</u> 20,36	<u>99594,60</u> 19,92	<u>198,71</u> 0,04	<u>1995,87</u> 0,40	(30 км)
МЗ	0,002	<u>21,00</u> 0,05	<u>21,00</u> 0,05	-	-	(30 км)
М	1250	<u>89,37</u> 111712,50	<u>87,55</u> 109437,50	<u>0,07</u> 87,50	<u>1,75</u> 2187,50	(30 км)
М	2000	<u>22,82</u> 45640,00	<u>22,30</u> 44600,00	<u>0,07</u> 140,00	<u>0,45</u> 900,00	(30 км)
М	1870	<u>35,57</u> 66515,90	<u>34,80</u> 65076,00	<u>0,07</u> 130,90	<u>0,70</u> 1309,00	(30 км)
М	1,5	<u>57,18</u> 100,77	<u>65,80</u> 98,70	<u>0,06</u> 0,09	<u>1,32</u> 1,98	(30 км)
ШТ	1040	<u>132,50</u> 137800,00	<u>129,40</u> 134576,00	<u>0,50</u> 520,00	<u>2,60</u> 2704,00	(30 км)
ШТ	40	<u>29,09</u> 1163,60	<u>28,50</u> 1140,00	<u>0,02</u> 0,80	<u>0,57</u> 22,80	(30 км)
ШТ	70	<u>538,34</u> 37683,80	<u>527,50</u> 36925,00	<u>0,28</u> 19,60	<u>10,56</u> 739,20	(30 км)
ШТ	30	<u>213,48</u> 6404,40	<u>208,20</u> 6246,00	<u>1,09</u> 32,70	<u>4,19</u> 125,70	(30 км)
Т	0,00006	<u>88977,20</u> 5,34	<u>86870,70</u> 5,21	<u>361,85</u> 0,02	<u>1744,65</u> 0,10	(30 км)
ШТ	4	<u>41,34</u> 165,36	<u>40,50</u> 162,00	<u>0,03</u> 0,12	<u>0,81</u> 3,24	(30 км)
КГ	2,196	<u>508,14</u> 1115,88	<u>497,70</u> 1092,95	<u>0,48</u> 1,05	<u>9,96</u> 21,87	(30 км)

Комп'ютерна програма "Інпроект - Випуск Кошторисів" (1.915.0212)

Документ: ПВР\_ЛК2-1-3\_996\_И\_Капітальний ремонт будівл(Мінрегіонбуд)

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
70	290902-55	Вимикач 1 кл. для прихованої проводки "Rita"	шт	30	<u>52,63</u> 1578,90	<u>51,50</u> 1545,00	<u>0,10</u> 3,00	<u>1,03</u> 30,90	(30 км)
71	290902-55	Вимикач 2 кл. заглиблений для прихованої проводки "Rita"	шт	10	<u>70,28</u> 702,80	<u>68,80</u> 688,00	<u>0,10</u> 1,00	<u>1,38</u> 13,80	(30 км)
72	290902-224	Розетка заглиблена для прихованої проводки	шт	97	<u>38,00</u> 3686,00	<u>37,24</u> 3612,28	<u>0,01</u> 0,97	<u>0,75</u> 72,75	(30 км)
Енергоносії машин, врахованих у складі загальнопромислових витрат									
73	C1999-9001	Електроенергія	кВт-год	142,658	<u>5,2200</u> 744,68	<u>5,2200</u> 744,68	-	-	
74	C1999-9005	Мастильні матеріали	кг	0,0015	<u>73,0500</u> 0,11	<u>73,0500</u> 0,11	-	-	
Разом по розділу III					грн.	510865,22	499691,17	1218,86	9955,19

Примітка. Символами "А", "З", "Н", "СВ" помічено ресурси з наступними ознаками:

А - ознака оренди;

З - ознака поставки замовника;

Н - ознака відмови від нарахування ПДВ на складові кошторисної вартості ресурса;

СВ - ознака середньозваженої кошторисної вартості матеріала;

Склав: \_\_\_\_\_ Вечорка

Перевірив: \_\_\_\_\_

Комп'ютерна програма "Інпроект - Вилуси Кошторисів" (1.915.0212)

Документ: ЛК2-1-4\_ф2\_996\_ІІ\_Капітальний ремонт будівлі(Мінрегіонбуд)

Капітальний ремонт будівлі харчблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок.2

Форма №2

[найменування об'єкта будівництва]

Локальний кошторис на придбання устаткування, меблів та інвентарю № 2-1-4

Придбання устаткування

Капітальний ремонт будівлі харчблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок.2

[вид устаткування, меблів, інвентарю і робіт, найменування будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури]

Основа: креслення (специфікації) № РП, відомості тощо

Кошторисна вартість

29,170 тис. грн.

Складений в поточних цінах станом на квітень 2021р.

№ п/п	Документ, що обґрунтовує ціну	Найменування і характеристика устаткування, меблів та інвентарю, маса одиниці устаткування	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.	Загальна вартість, грн.
1	2	3	4	5	6	7
		Розділ 1. ШО				
		В комплектації:				
1	1504-19069	Металевий корпус типу IP54 ЯУР-У4-16	шт	2	1431,50	2863
2	1504-1060	Вимикач автоматичний ВА 47-29 3P C 50A	шт	52	188,90	9823
3	1517-1535-ИНБЗ	Шина з'єднувальна 63A 3 полюси	шт	2	409,00	818
4	1602-10623	Заглушка 12 модулів сіра	шт	52	13,10	681
5	1503-4052	Обмежувач на Din-рейку	шт	16	3,50	56
6	2307-50033-1-ИНБ	Наконечники міднолужені JG-16	шт	2	7,00	14
7	1602-30037-1-ИНБ	Блок розподільний на дін-рейку 160A РБД-160	шт	32	195,90	6269
8	1510-50006-1-ИНБ	Сальник герметичний PG 48	шт	1	46,10	46
9	1510-50006-1-ИНБ	Сальник герметичний PG36	шт	3	32,50	98
10	1504-17031-1-ИНБ	Розетка силова 220В 16А з захисни контактом прих.типу "Rita"	шт	48	155,95	7486
		Разом по розділу	грн.			28154
		Комплектація	грн.			-
		Транспортні та заготівельно-складські витрати	грн.			1016
		Інші витрати	грн.			-
		<b>Всього по розділу</b>	<b>грн.</b>			<b>29170</b>
		Разом по кошторису	грн.			28154
		Комплектація	грн.			-
		Транспортні та заготівельно-складські витрати	грн.			1016
		Інші витрати	грн.			-
		<b>Всього по розділу</b>	<b>грн.</b>			<b>29170</b>

Склав

Вечорка

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок, 2  
[найменування об'єкта будівництва]

Форма №3

Локальний кошторис на пусконаладжувальні роботи №2-1-5  
на Пусконаладжувальні роботи

Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок, 2  
[найменування робіт та витрат, найменування будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури]

Кошторисна вартість 21,813 тис. грн.  
Кошторисна трудомісткість 0,1953209 тис. люд.год  
Кошторисна заробітна плата 17,376 тис. грн.

Складений в поточних цінах станом на квітень 2021р.

№ п/п	Обґрунтування (шифр норм)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.	Загальна вартість, грн.	Витрати труда пусконаладжувального персоналу, люд.год	
							на одиницю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	П1-61-7	Пристрої, що заземлюють. Визначення питомого опору ґрунту	Вимір	1	421,77	422	4,8000	4,8000
2	П1-61-6	Пристрої, що заземлюють. Перевірка наявності кола між заземлителями і заземленими елементами	100_точ	4,22	1792,54	7565	20,4000	86,0880
3	П1-62-15	Вимірювання опору ізоляції мегаомметром кабельних і інших ліній, напруга до 1 кВ, призначених для передачі електроенергії розподільним пристроям, щитам, шафам і комутаційним апаратам	Лінія	45	42,17	1898	0,4800	21,6000
4	П1-61-8	Пристрої, що заземлюють. Замір повного опору кола «фаза - нуль»	Струмспр	28	210,90	5905	2,4000	67,2000
		Разом прями витрати по кошторису у тому числі: вартість матеріалів, виробів і конструкцій заробітна плата				15790		179,6880
		Загальновиробничі витрати трудомісткість в загальновиробничих витратах заробітна плата в загальновиробничих витратах				15790 6023 1586		15,6329
		<b>Всього по кошторису</b> Кошторисна трудомісткість Кошторисна заробітна плата				<b>21813</b> <b>17376</b>		<b>195,3209</b>

Склад \_\_\_\_\_ Вечорка

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів \_\_\_\_\_

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Будівництво: Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2

Об'єкт: Капітальний ремонт будівлі харчоблоку КНП "Клінічна лікарня №5" СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок,2

**Підсумкова відомість ресурсів**  
до локального кошторису №2-1-5 на Пусконалагоджувальні роботи

№ п/п	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:				Обґрунтування ціни
						відпускна ціна, грн.	транспортна складова, грн.	заготівельно-складські витрати, грн.	всього, грн.	
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14	
		<b>I. Витрати труда</b>								
1		Витрати труда пусконалагоджувального персоналу (Середній розряд робіт: 6,0)	люд.год	179,6880	87,87					
2		Витрати труда робітників, заробітна плата яких враховується у складі загально-виробничих витрат	люд.год	15,6329	101,45					
2.1		Разом загальна кошторисна трудомісткість (Середній розряд робіт: 6,00)	люд.год	195,3209						

Примітка. Символами "А", "З", "Н", "СВ" помічено ресурси з наступними ознаками:

А - ознака сренди;

З - ознака поставки замовника;

Н - ознака відмови від нарахування ПДВ на складові кошторисної вартості ресурса;

СВ - ознака середньозваженої кошторисної вартості матеріала;

Склав: \_\_\_\_\_ Вечорка

Перевірив: \_\_\_\_\_



Сумська міська рада

**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000

E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

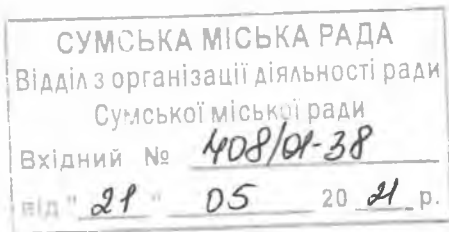
20.05.2021

№ 24.01-04/575

На №

від

**Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Шилову В.О.**



**Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту населення,  
освіти, науки, культури, туризму,  
сім'ї, молоді і спорту  
Домінас В.М.**

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з приводу щодо виділення додаткових коштів на оплату за спожиті енергоносії по комунальному некомерційному підприємству «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради.

Дана необхідність обґрунтовується тим, що у зв'язку з прийняттям права засновника та передачу зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумського району комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради Сумської області у комунальну власність Сумської міської територіальної громади згідно рішення V сесії VIII скликання Сумської міської ради від 24 березня 2021 року №648-МР «Про прийняття прав засновника, зміну назви та затвердження Статуту комунального закладу охорони здоров'я», виникла необхідність у затвердженні лімітів споживання енергоносіїв по новоприєднаному комунальному некомерційному підприємству «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР та виділенню коштів на оплату комунальних платежів.

1. По напрямку використання «Оплата тепlopостачання» необхідне прораховане споживання теплової енергії у розмірі 902,1 Гкал на 2021 рік. Потреба в коштах на оплату тепlopостачання з травня по грудень 2021 року становить (згідно лімітів): 350 Гкал x 1613,76 грн/Гкал = **564 816,0 грн.** В

закладі встановлений окремий лічильник теплової енергії згідно якого отримує нарахування від теплогенеруючої організації.

2. По напряму використання «Оплата водопостачання та водовідведення» необхідне прораховане споживання холодної води у розмірі 7655,6 м.куб на 2021 рік. Потреба в коштах на оплату водопостачання та водовідведення з травня по грудень 2021 року становить (згідно лімітів): 5100,0 м.куб x 27,12 грн/м.куб = **138 312,0 грн.** Щомісячний розрахунок спожитої холодної води відбувається за рахунок відшкодування коштів КНП «Клінічна лікарня №5» СМР згідно розрахунку площ приміщень КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР.

3. По напряму використання «Оплата електроенергії» необхідне прораховане споживання електричної енергії у розмірі 330679,0 кВт/год на 2021 рік по КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР. Потреба в коштах на оплату теплопостачання з травня по грудень 2021 року становить (згідно лімітів): 216 900,0 кВт/год x 4,44 грн/кВт/год = **963 036 грн.** Також є необхідність виділення коштів на оплату електричної енергії по АЗПСМ с. Стецьківка, що входить до складу КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР у розмірі 2226,0 кВт/год на рік. Потреба в коштах на оплату електричної енергії з травня по грудень 2021 року становить (згідно лімітів): 1490,0 кВт/год x 4,44 грн/кВт/год = **6615,6 грн.** Щомісячний розрахунок спожитої електричної енергії відбувається за рахунок відшкодування коштів КНП «Клінічна лікарня №5» СМР згідно встановлених лічильників електричної енергії в КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР.

4. По напряму використання «Оплата природного газу» необхідне прораховане споживання природного газу по АЗПСМ с. Стецьківка, що входить до складу КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР у розмірі 3690 м.куб на рік. Потреба в коштах на оплату спожитого газу з травня по грудень 2021 року становить (згідно лімітів): 1590 м.куб x 11,436 грн/м.куб = **18 183,24 грн.** Розрахунок за спожитий природний газ відбувається згідно фактичних показників встановленого лічильника.

5. По напряму використання «Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг» потреба на оплату за вивезення твердих побутових відходів у сумі **45 000,0 грн.**

Враховуючи вищевикладене, управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням допомогти у вирішенні питання щодо виділення додаткових коштів у сумі **1 711 164 грн.** для КПКВК 0712010 «Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню» КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

Начальник управління



О.Ю. Чумаченко



5



**Сумська міська рада**  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

20.05.2021 № 24.01-04/545 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Шилову В.О.**

**Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту**

✓ **Домінас В.М.**

**Директору  
департаменту фінансів, економіки  
та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.**

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
Відділ з організації діяльності ради  
Сумської міської ради  
Вхідний № 410/01-38  
від "24" 05 2021 р.

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути можливість виділення додаткових коштів для КНП «Центральна клінічна лікарня» СМР для закупівлі дороговартісного обладнання на загальну суму **999,765 тис.грн.**

КНП «Центральна клінічна лікарня» СМР визначена опорним закладом Сумської області як багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування II рівня та надає допомогу хворим на інсульти, інфаркти, хірургічні захворювання, а також з пошкодженнями і травмами опорно- рухового апарату.

З метою повернення хворих до нормальної життєдіяльності у лютому 2020 року було відкрито сучасне відділення реабілітації, метою якого є

профілактика інвалідизації і допомога хворому у досягненні максимальної фізичної, психічної, професійної, соціальної та економічної повноцінності, на яку він буде здатний у межах існуючого захворювання. Також, у 2020 році проведений капітальний ремонт приміщень відділення, у ході якого облаштований басейн, оснащений сучасними системами очистки води та вентиляції.

У відділенні працюють висококваліфіковані спеціалісти, які забезпечують проведення усіх видів реабілітації, однак матеріальна база потребує суттєвого до оснащення, а саме - вкрай важливе придбання комплексної системи для:

- підводної тракції хребта в положенні сидячи;
- підводної тракції хребта в вертикальному положенні;
- підводної тракції колінних і тазостегнових суглобів;
- тотальної тракції хребта та інші.

**На даний час приміщення басейну, на ремонт якого були використані бюджетні кошти у 2020 році в сумі 798,2 тис грн., не експлуатується належним чином у зв'язку з відсутністю обладнання.**

Питання про виділення коштів погоджене Постійною комісією з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (протокол №1 від 12.01.2021) та Постійною комісією з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики (протокол №1 від 26.01.2021), проте станом на 17.05.2021 кошти не виділені.

З метою надання якісних медичних послуг з використанням нового сучасного обладнання просимо Вас вирішити питання щодо виділення додаткових коштів в сумі **999,765 грн.** на (КНП «Центральна клінічна лікарня» СМР, КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню», КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)», напрям використання «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування») на закупівлю комплексної системи обладнання для реабілітаційного відділення КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР.

Начальник

Супрун 787-000



О.Ю.Чумаченко



Сумська міська рада

**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

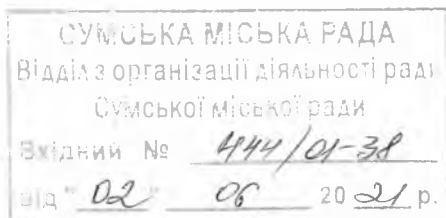
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000

E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

01.06.2021 № 24.01-04/615 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Шилуву В.О.

Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту  
✓ Домінас В.М.



Директору  
департаменту фінансів, економіки  
та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради просить Вас лист від 24.05.2021 року №24.01-04/583 не брати до уваги та вважати таким, що втратив чинність.

Причина: уточнення інформації (до узагальнених, нижченаведених даних, внесено КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР).

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути по суті проблемне питання, яке склалося в галузі

«Охорона здоров'я» з приводу забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами та сприяти виділенню додаткового фінансування з бюджету Сумської міської ТГ на зазначені цілі.

Статтею 38 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» передбачено, що особам з інвалідністю і дітям з інвалідністю надаються безоплатно або на пільгових умовах, на підставі індивідуальної програми реабілітації, послуги із соціально-побутового і медичного обслуговування, технічні, інші засоби реабілітації.

Механізм безоплатного забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення медичними виробами і іншими засобами визначений постановою КМУ від 03.12.2009 року №1301 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами» (з останніми змінами від 24.02.2021 року).

Відповідно до затвердженого Порядку, до медичних виробів та інших засобів, якими забезпечуються особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та визначені категорії осіб в закладах охорони здоров'я для використання в амбулаторних умовах відносяться: слухові апарати, сечоприймачі, калоприймачі, підгузки, медичні вироби з мовним виводом, паста герметизуюча, катетери та ін.(додаток №1 постанови №1301).

Згідно п.3 Порядку, забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю здійснюється за рахунок та в межах коштів державного (у тому числі в рамках державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення) та місцевих бюджетів, передбачених на зазначену мету, та інших не заборонених джерел фінансування.

На 2021 рік планові видатки на закупівлю медичних виробів та інших засобів, якими забезпечуються особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та визначені категорії осіб в закладах охорони здоров'я для використання в амбулаторних умовах становлять **900,7 тис.грн.** або 12,7% від потреби. Додатково необхідно – 4701,5тис.грн. (Аналіз видатків наведено у додатку №1).

Беручи до уваги низький відсоток забезпеченості (12,7%), до управління та адміністрацій комунальних некомерційних підприємств надходить велика кількість скарг щодо не повного відпуску медичних виробів до потреби.

Тому, просимо Вас погодити виділення з бюджету Сумської міської територіальної громади фінансової підтримки на закупівлю медичних виробів. Просимо виділити – **2350,8тис. грн. (50% від суми додаткової потреби 4701,5тис. грн.)**. Кошти необхідно спрямувати на забезпечення

медичними виробами (підгузки, калоприймачі, сечоприймачі та ін.) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю (КПКВК 0712152 «Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я», КЕКВК 2610, напрямок використання бюджетних коштів «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»).

До відома, за рахунок планових коштів, отриманих від НСЗУ, власних надходжень, центри первинної медико-санітарної допомоги планують у 2021 р. поліпшити умови перебування пацієнтів та працівників у будівлях установ за рахунок проведення поточних та капітальних ремонтів ( КНП «ЦПМСД №1» - 7680,0 тис. грн., КНП «ЦПМСД» №2» - 10175,8 тис. грн.).

**Начальник**

Супрун 787-000



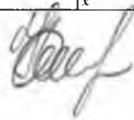
**О.Ю.Чумаченко**

## Інформація щодо забезпечення осіб з інвалідністю та дітей -інвалідів медичними виробами та іншими засобами відповідно до постанови КМУ від 03.12.2009 №1301 (зі змінами)

КНП "ЦПМСД №2" СМР	Перелік технічних засобів	Фактична наявність станом на 01.01.2021 рік		Кількість осіб станом на 01.01.2021	Кількість осіб станом на 01.05.2021	Потреба на 2021 рік			Затверджено згідно плану використання бюджетних коштів на 2021 рік ( уточнені видатки)			Касові видатки станом на 01.05.2021 рік			Додаткова потреба, грн						
		Од.виміру	Кількість технічних засобів			Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна ,грн	Сума,грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна ,грн	Сума,грн	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна ,грн	Сума,грн	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна ,грн	Сума,грн
	Підгузки для дорослих	шт	8760	99	94	шт	90228,00	17,00	1533876,0	шт	15120,00	11,36	171730,0	шт				шт	66348,00	12,00	796176
	Підгузки для дітей	шт	7868	41	42	шт	37080,00	17,00	630360,0	шт	4266,00	8,97	38251,0	шт				шт	24946,00	9,00	224514
	<i>Разом підгузки</i>	<i>шт</i>	<i>16628</i>	<i>140</i>	<i>136</i>	<i>шт</i>	<i>127308</i>	<i>17</i>	<i>2164236</i>	<i>шт</i>	<i>19386</i>	<i>11</i>	<i>209981</i>	<i>шт</i>	<i>0</i>	<i>#ДЕЛО!</i>	<i>0</i>	<i>шт</i>	<i>91294,0</i>	<i>11</i>	<i>1020690</i>
	Калоприймачі	шт	2940	24	21	шт	7392,00	67,00	495264,0	шт	1920,00	61,95	118939,0	шт	2100	47,85	100484,37	шт	2532,00	62,00	156984
	Катетер Фолея	шт			1	шт				шт				шт				шт	42,00	19,00	798
	Зовнішній чоловічий катетер	шт				шт				шт				шт				шт	0,00		0
	Балонний катетер	шт				шт				шт				шт				шт	0,00		0
	Урологічні прокладки	шт	2550	18	19	шт	15840,00	12,00	190080,0	шт	1200,00	12,00	14400,0	шт				шт	12090,00	12,00	145080
	Уростомний мішок	шт			1	шт				шт				шт	360	33,78	12160,08	шт	0,00		0
	Балонний катетер	шт				шт				шт				шт				шт	0,00		0
	Сечоприймач чоловічі та жіночі	шт	1690	6	8	шт	2619,00	68,00	178092,0	шт	650,00	67,65	43970,0	шт	920	8,55	7861,66	шт	279,00	68,00	18972
	Лубриканти водорозчинні (для перемінної катетеризації)	шт			1	шт	1750,00	430,00	752500,0	шт				шт				шт	1750,00	430,00	752500
	Паста герметизуюча	шт			21	шт	74,00	315,00	23310,0	шт				шт				шт	74,00	315,00	23310
	Абсорбуючий порошок (пудра)	шт			21	шт	476,00	250,00	119000,0	шт				шт				шт	476,00	250,00	119000
	Засоби для антисептичної обробки під час догляду (дезінфекції рук, ран, обробки шкіри навколо стом)	шт			21	шт	147,00	220,00	32340,0	шт				шт				шт	147,00	220,00	32340
	Фіксуєчі стрічки/ремінці сечоприймача до ноги/ліжка	шт			8	шт	38,00	100,00	3800,0	шт				шт				шт	38,00	100,00	3800
	Ручкавички одноразові (старильні) оглядові	шт			21	шт	8820,00	6,50	57330,0	шт				шт				шт	8820,00	6,50	57330
	Ручкавички одноразові (нестерильні) оглядові	шт			8	шт	6720,00	4,10	27552,0	шт				шт				шт	6720,00	4,10	27552
	Пелюшки	шт			1	шт	420,00	4,15	1743,0	шт				шт				шт	420,00	4,15	1743
	Пластини стомічні (адгезивні)	шт			1	шт	70,00	42,00	2940,0	шт				шт				шт	70,00	42,00	2940
	Уропрезервативи (сечоприймач пенільний)	шт			1	шт	210,00	31,00	6510,0	шт				шт				шт	210,00	31,00	6510
	<i>Разом</i>	<i>шт</i>	<i>x</i>	<i>188</i>	<i>290</i>	<i>шт</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>4054697,0</i>	<i>шт</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>387290,0</i>	<i>шт</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>120506,1</i>	<i>шт</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>2369549,0</i>
КНП "ЦПМСД №1" СМР	Перелік технічних засобів	Фактична наявність станом на 01.01.2021 рік		Кількість осіб станом на 01.01.2021	Кількість осіб станом на 01.05.2021	Потреба на 2021 рік			Затверджено згідно плану використання бюджетних коштів на 2021 рік ( уточнені видатки)			Касові видатки станом на 01.05.2021 рік			Додаткова потреба, грн						
	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Од.виміру			Кількість технічних засобів	Ціна ,грн	Сума,грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна ,грн	Сума,грн	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна ,грн	Сума,грн	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна ,грн	Сума,грн	
	Підгузки для дорослих	шт	7793	111	124	шт	178560	10,36	1849882	шт	28608	10,36	296378	шт	25800	10,36	267393	шт	142159	10,36	1472767,24
	Підгузки для дітей	шт	17478	38	41	шт	59040	6,74	397930	шт	9038	6,74	60922	шт	8136	6,74	54851	шт	32524	6,74	219211,76
	<i>Разом підгузки</i>	<i>шт</i>	<i>25271</i>	<i>149</i>	<i>165</i>	<i>шт</i>	<i>237600</i>	<i>9,46</i>	<i>2247812</i>	<i>шт</i>	<i>37646</i>	<i>9,49</i>	<i>357300,00</i>	<i>шт</i>	<i>33936</i>	<i>9,50</i>	<i>322244,00</i>	<i>шт</i>	<i>174683</i>	<i>9,69</i>	<i>1691979,00</i>
	Калоприймачі	шт		18	26	шт	9360	54,11	506470	шт	1844	54,11	99788	шт	1490	54,11	80630	шт	7516	54,11	406690,76
	Катетер Фолея	шт		3	3	шт	288	17,00	4896	шт	5	17,00	85	шт	5	17,00	85	шт	283	17,00	4811
	Зовнішній чоловічий катетер	шт		1	1	шт	360	47,00	16920	шт	115	47,00	5405	шт	115	47,00	5405	шт	245	47,00	11515
	Балонний катетер	шт		1	1	шт	72	29,00	2088	шт	22	29,00	638	шт	22	29,00	638	шт	50	29,00	1450
	Урологічні прокладки	шт		15	12	шт	17280	6,30	108864	шт	3015	6,30	19000	шт	#ДЕЛО!			шт	14265	6,30	89869,5
	Уростомний мішок	шт		3	3	шт	1080	41,00	44280	шт	210	41,00	8610	шт	210	41,00	8610	шт	870	41,00	35670
	Сечоприймач чоловічі та жіночі	шт		5	5	шт	1800	11,50	20700	шт	120	11,50	1380	шт	120	11,50	1380	шт	1680	11,50	19320
	Сечоприймач ножний	шт		2	2	шт	720	39,00	28080	шт	85	39,00	3315	шт	85	39,00	3315	шт	635	39,00	24765
	Паста Colorplast	шт		1	1	шт	6	264,75	1589	шт	4	264,75	1059	шт	4	264,75	1059	шт	2	264,75	529,5
	Пластина для калоприймача 46759 (адгезивна)	шт		2	2	шт	240	63,00	15120	шт	85	63,00	5355	шт	85	63,00	5355	шт	155	63,00	9765
	Пластина для калоприймача 1318(адгезивна)	шт		1	1	шт	240	49,00	11760	шт	85	49,00	4165	шт	85	49,00	4165	шт	155	49,00	7595
	Мішечок для калоприймача 1682	шт		1	1	шт	360	27,00	9720	шт	200	27,00	5400	шт	200	27,00	5400	шт	1600	27,00	43200
	Мішечок для калоприймача 1692	шт		1	1	шт	360	38,00	13680	шт	50	38,00	1900	шт	50	38,00	1900	шт	310	38,00	11780
	<i>Разом</i>	<i>шт</i>	<i>x</i>	<i>201</i>	<i>224</i>	<i>шт</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>3031979,00</i>	<i>шт</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>513400,00</i>	<i>шт</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>440186,00</i>	<i>шт</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>2320059,76</i>

Перелік технічних засобів	Фактична наявність станом на 01.01.2021 рік		Кількість осіб станом на 01.01.2021	Кількість осіб станом на 01.05.2021	Потреба на 2021 рік			Затверджено згідно плану використання бюджетних коштів на 2021 рік (уточнені видатки)			Касові видатки станом на 01.05.2021 рік			Додаткова потреба, грн				
	Од.виміру	Кількість технічних засобів			Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна, грн	Сума, грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна, грн	Сума, грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна, грн	Сума, грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів
			Од.виміру	Кількість технічних засобів														
Підгузки для дорослих	шт		1	1	шт	1000,00	11,72	11720	шт		0,00	0	шт		1000,00	11,72	11720	
Підгузки для дітей	шт				шт				шт			0	шт		0,00			0
Разом підгузки	шт	0	1	1	шт	1000	11,72	11720	шт	0	0,00	0	шт	0	1000,00	11,72	11720	
Калоприймачі	шт		1	1	шт	1,00	64,10	64,1	шт		0,00	0	шт		1,00	64,10	64,1	
Катетер Фолея	шт				шт				шт			0	шт		0,00			0
Зовнішній чоловічий катетер	шт				шт				шт			0	шт		0,00			0
Балонний катетер	шт				шт				шт			0	шт		0,00			0
Урологічні прокладки	шт				шт				шт			0	шт		0,00			0
Уростомний мішок	шт				шт				шт			0	шт		0,00			0
Балонний катетер	шт		1	1	шт	1,00	32,25	32,25	шт		0,00	0	шт		1,00	32,25	32,25	
Сечоприймач чоловічі та жіночі	шт		1	1	шт	1,00	117,15	117,15	шт		0,00	0,00	шт		1,00	117,15	117,15	
Інші (розшифрувати у разі відсутності у переліку)	шт				шт				шт			0	шт		0,00			0
<b>Разом</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>11933,50</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>11933,50</b>
<b>РАЗОМ</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>393</b>	<b>518</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>7098609,50</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>900690,00</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>4701542,26</b>

Провідний економіст



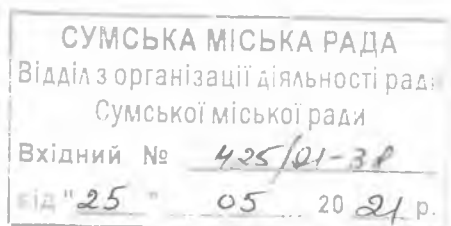
Н.Ю.Супрун



Сумська міська рада  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

24.05.2021 № 24.01-04/583

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



**Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Шилову В.О.**

✓ **Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту  
Домінас В.М.**

**Директору  
департаменту фінансів, економіки  
та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.**

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути по суті проблемне питання, яке склалося в галузі «Охорона здоров'я» з приводу забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами та сприяти виділенню додаткового фінансування з бюджету Сумської міської ТГ на зазначені цілі.

Статтею 38 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» передбачено, що особам з інвалідністю і дітям з інвалідністю надаються безоплатно або на пільгових умовах, на підставі



індивідуальної програми реабілітації, послуги із соціально-побутового і медичного обслуговування, технічні, інші засоби реабілітації.

Механізм безоплатного забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення медичними виробами і іншими засобами визначений постановою КМУ від 03.12.2009 року №1301 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами» (з останніми змінами від 24.02.2021 року).

Відповідно до затвердженого Порядку, до медичних виробів та інших засобів, якими забезпечуються особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та визначені категорії осіб в закладах охорони здоров'я для використання в амбулаторних умовах відносяться: слухові апарати, сечоприймачі, калоприймачі, підгузки, медичні вироби з мовним виводом, паста герметизуюча, катетери та ін.(додаток №1 постанови №1301).

Згідно п.3 Порядку, забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю здійснюється за рахунок та в межах коштів державного (у тому числі в рамках державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення) та місцевих бюджетів, передбачених на зазначену мету, та інших не заборонених джерел фінансування.

На 2021 рік планові видатки на закупівлю медичних виробів та інших засобів, якими забезпечуються особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та визначені категорії осіб в закладах охорони здоров'я для використання в амбулаторних умовах становлять **900,7 тис.грн.** або 12,7% від потреби. Додатково необхідно – 4689,6 тис.грн. (Аналіз видатків наведено у додатку №1).

Беручи до уваги низький відсоток забезпеченості (12,7%), до управління та адміністрацій комунальних некомерційних підприємств надходить велика кількість скарг щодо не повного відпуску медичних виробів до потреби.

Тому, просимо Вас погодити виділення з бюджету Сумської міської територіальної громади фінансової підтримки центрів первинної медико-санітарної допомоги на закупівлю медичних виробів. Просимо виділити – **2344,8 тис. грн. (50% від суми додаткової потреби 4689,6 тис. грн.)**. Кошти необхідно спрямувати на забезпечення медичними виробами (підгузки, калоприймачі, сечоприймачі та ін.) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю (КПКВК 0712152 «Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я», КЕКВК 2610, напрямок використання бюджетних коштів «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»).

До відома, за рахунок планових коштів, отриманих від НСЗУ, власних надходжень, центри первинної медико-санітарної допомоги планують у

2021 р. поліпшити умови перебування пацієнтів та працівників у будівлях установ за рахунок проведення поточних та капітальних ремонтів ( КНП «ЦПМСД №1» - 7680,0 тис. грн., КНП «ЦПМСД» №2» - 10175,8 тис. грн.).

**Начальник**

Супрун 787-000



**О.Ю.Чумаченко**

## Інформація щодо забезпечення осіб з інвалідністю та дітей -інвалідів медичними виробами та іншими засобами відповідно до постанови КМУ від 03.12.2009 №1301 (зі змінами)

Перелік технічних засобів	Фактична наявність станом на 01.01.2021 рік				Потреба на 2021 рік				Затверджено згідно плану використання бюджетних коштів на 2021 рік (уточнені видатки)				Касові видатки станом на 01.05.2021 рік				Додаткова потреба, грн				
	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Кількість осіб станом на 01.01.2021	Кількість осіб станом на 01.05.2021	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна, грн	Сума, грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна, грн	Сума, грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна, грн	Сума, грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна, грн	Сума, грн.	
																					Од.виміру
Підгузки для дорослих	шт	8760	99	94	шт	90228,00	17,00	1533876,0	шт	15120,00	11,36	171730,0	шт	66348,00	12,00	796176	шт	66348,00	12,00	796176	
Підгузки для дітей	шт	7868	41	42	шт	37080,00	17,00	630360,0	шт	4266,00	8,97	38251,0	шт	24946,00	9,00	224514	шт	24946,00	9,00	224514	
<b>Разом підгузки</b>	<b>шт</b>	<b>16628</b>	<b>140</b>	<b>136</b>	<b>шт</b>	<b>127308</b>	<b>17</b>	<b>2164236</b>	<b>шт</b>	<b>19386</b>	<b>11</b>	<b>209981</b>	<b>шт</b>	<b>0</b>	<b>#ДЕЛ/0!</b>	<b>0</b>	<b>шт</b>	<b>91294,0</b>	<b>11</b>	<b>1020690</b>	
Калопріймачі	шт	2940	24	21	шт	7392,00	67,00	495264,0	шт	1920,00	61,95	118939,0	шт	2100	47,82	100484,37	шт	2532,00	62,00	156984	
Катетер Фолея	шт		1		шт				шт				шт				шт	42,00	19,00	798	
Зовнішній чоловічий катетер	шт				шт				шт				шт				шт	0,00		0	
Балонний катетер	шт				шт				шт				шт				шт	0,00		0	
Урологічні прокладки	шт	2550	18	19	шт	15840,00	12,00	190080,0	шт	1200,00	12,00	14400,0	шт				шт	12090,00	12,00	145080	
Уростомний мішок	шт			1	шт				шт				шт		360	33,78	12160,03	шт	0,00		0
Балонний катетер	шт				шт				шт				шт				шт	0,00		0	
Сенсопріймач чоловічі та жіночі	шт	1690	6	8	шт	2619,00	68,00	178092,0	шт	650,00	67,65	43970,0	шт	920	8,52	7861,60	шт	279,00	68,00	18972	
Лубриканти водорозчинні (для перемінної катетерізації)	шт			1	шт	1750,00	430,00	752500,0	шт				шт				шт	1750,00	430,00	752500	
Паста герметизуюча	шт			21	шт	74,00	315,00	23310,0	шт				шт				шт	74,00	315,00	23310	
Абсорбуючий порошок (пудра)	шт			21	шт	476,00	250,00	119000,0	шт				шт				шт	476,00	250,00	119000	
Засоби для антисептичної обробки під час догляду (дезінфекції рук, ран, обробки шкіри навколо стому)	шт			21	шт	147,00	220,00	32340,0	шт				шт				шт	147,00	220,00	32340	
Фіксуючі стрічки/ремнісі сенсопріймача до ноги/ліжка	шт			8	шт	38,00	100,00	3800,0	шт				шт				шт	38,00	100,00	3800	
Рукавички одноразові (стерильні) оглядові	шт			21	шт	8820,00	6,50	57330,0	шт				шт				шт	8820,00	6,50	57330	
Рукавички одноразові (нестерильні) оглядові	шт			8	шт	6720,00	4,10	27552,0	шт				шт				шт	6720,00	4,10	27552	
Пелюшки	шт			1	шт	420,00	4,15	1743,0	шт				шт				шт	420,00	4,15	1743	
Пластини стомічні (адгезивні)	шт			1	шт	70,00	42,00	2940,0	шт				шт				шт	70,00	42,00	2940	
Урогрезервативи (сенсопріймач пенільний)	шт			1	шт	210,00	31,00	6510,0	шт				шт				шт	210,00	31,00	6510	
<b>Разом</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>188</b>	<b>290</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>4054697,0</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>387290,0</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>120506,1</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>2369549,0</b>	
Перелік технічних засобів	Фактична наявність станом на 01.01.2021 рік				Потреба на 2021 рік				Затверджено згідно плану використання бюджетних коштів на 2021 рік (уточнені видатки)				Касові видатки станом на 01.05.2021 рік				Додаткова потреба, грн				
	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Кількість осіб станом на 01.01.2021	Кількість осіб станом на 01.05.2021	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна, грн	Сума, грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна, грн	Сума, грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна, грн	Сума, грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна, грн	Сума, грн.	
Підгузки для дорослих	шт	7793	111	124	шт	178560	10,36	1849882	шт	28608	10,36	296378	шт	25800	10,36	267393	шт	142159	10,36	1472767,24	
Підгузки для дітей	шт	17478	38	41	шт	59040	6,74	397930	шт	9038	6,74	60922	шт	8136	6,74	54851	шт	32524	6,74	219211,76	
<b>Разом підгузки</b>	<b>шт</b>	<b>25271</b>	<b>149</b>	<b>165</b>	<b>шт</b>	<b>237600</b>	<b>9,46</b>	<b>2247812</b>	<b>шт</b>	<b>37646</b>	<b>9,49</b>	<b>357300,00</b>	<b>шт</b>	<b>33936</b>	<b>9,50</b>	<b>322244,00</b>	<b>шт</b>	<b>174683</b>	<b>9,69</b>	<b>1691979,00</b>	
Калопріймачі	шт		18	26	шт	9360	54,11	506470	шт	1844	54,11	99788	шт	1490	54,11	80630	шт	7516	54,11	406690,76	
Катетер Фолея	шт		3	3	шт	288	17,00	4896	шт	5	17,00	85	шт	5	17,00	85	шт	283	17,00	4811	
Зовнішній чоловічий катетер	шт		1		шт	360	47,00	16920	шт	115	47,00	5405	шт	115	47,00	5405	шт	245	47,00	11515	
Балонний катетер	шт				шт	72	29,00	2088	шт	22	29,00	638	шт	22	29,00	638	шт	50	29,00	1450	
Урологічні прокладки	шт		15	12	шт	17280	6,30	108864	шт	3015	6,30	19000	шт		#ДЕЛ/0!		шт	14265	6,30	89869,5	
Уростомний мішок	шт		3	3	шт	1080	41,00	44280	шт	210	41,00	8610	шт	210	41,00	8610	шт	870	41,00	35670	
Сенсопріймач чоловічі та жіночі	шт		5	5	шт	1800	11,50	20700	шт	120	11,50	1380	шт	120	11,50	1380	шт	1680	11,50	19320	
Сенсопріймач ножний	шт		2	2	шт	720	39,00	28080	шт	85	39,00	3315	шт	85	39,00	3315	шт	635	39,00	24765	
Паста Colorplast	шт		1	1	шт	6	264,75	1589	шт	4	264,75	1059	шт	4	264,75	1059	шт	2	264,75	529,5	
Пластини для калопріймача 46759 (адгезивна)	шт		2	2	шт	240	63,00	15120	шт	85	63,00	5355	шт	85	63,00	5355	шт	155	63,00	9765	
Пластини для калопріймача 1318(адгезивна)	шт		1	1	шт	240	49,00	11760	шт	85	49,00	4165	шт	85	49,00	4165	шт	155	49,00	7595	
Мішечок для калопріймача 1682	шт		1	1	шт	360	27,00	9720	шт	200	27,00	5400	шт	200	27,00	5400	шт	160	27,00	4320	
Мішечок для калопріймача 1692	шт		1	1	шт	360	38,00	13680	шт	50	38,00	1900	шт	50	38,00	1900	шт	310	38,00	11780	
<b>Разом</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>201</b>	<b>224</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>3031979,00</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>513400,00</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>440186,00</b>	<b>шт</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>2320059,76</b>	

Перелік технічних засобів	Фактична наявність станом на 01.01.2021 рік				Потреба на 2021 рік				Затверджено згідно плану використання бюджетних коштів на 2021 рік (уточнені видатки)				Касові видатки станом на 01.05.2021 рік				Додаткова потреба, грн			
	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Кількість осіб станом на 01.01.2021	Кількість осіб станом на 01.05.2021	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна середня, грн	Сума, грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна середня, грн	Сума, грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна, грн.	Сума, грн.	Од.виміру	Кількість технічних засобів	Ціна середня, грн	Сума, грн.
Підгузки для дорослих	шт	16553	210	218	шт	268788	12,59	3383758	шт	43728	10,70	468108	шт	25800	10,36	267393	шт	208507,00	11,18	2268943,24
Підгузки для дітей	шт	25346	79	83	шт	96120	10,70	1028290	шт	13304	7,45	99173	шт	8136	6,74	54851	шт	57470,00	7,87	443725,76
Разом підгузки	шт	41899	289	301	шт	364908	12,09	4412048	шт	57032	9,95	567281	шт	33936	9,50	322244	шт	265977,00	10,44	2712669
Калоприймачі	шт	2940	42	47	шт	16752	59,80	1001734	шт	3764	58,11	218727	шт	3590	50,45	181114,37	шт	10048,00	58,06	563674,76
Катетер Фолея	шт	0	3	4	шт	288	17,00	4896	шт	5	17,00	85	шт	5	17,00	85	шт	283,00	18,00	5609
Зовнішній чоловічий катетер	шт	0	0	1	шт	360	47,00	16920	шт	115	47,00	5405	шт	115	47,00	5405	шт	245,00	23,50	11515
Балонний катетер	шт	0	0	1	шт	72	29,00	2088	шт	22	29,00	638	шт	22	29,00	638	шт	50,00	14,50	1450
Урологічні прокладки	шт	2550	33	31	шт	33120	9,03	298944	шт	4215	7,92	33400	шт	0		0	шт	26355,00	9,15	234949,5
Уростомний мішок	шт	0	3	4	шт	1080	41,00	44280	шт	210	41,00	8610	шт	570	36,44	20770,08	шт	870,00	20,50	35670
Сечоприймачі	шт	1690	13	16	шт	5349	43,63	233382	шт	855	56,92	48665	шт	1125	11,16	12556,66	шт	2804,00	37,38	69567
Паста герметизуюча	шт	0	1	22	шт	80	311,24	24899	шт	4	264,75	1059	шт	4	264,75	1059	шт	76	289,88	23839,5
Лубриканти водорозчинні (для перемінної катетеризації)	шт	0	0	1	шт	1750	430,00	752500	шт	0		0	шт	0		0	шт	1750,00	430,00	752500
Абсорбуючий порошок (пудра)	шт	0	0	21	шт	476	250,00	119000	шт	0		0	шт	0		0	шт	476,00	250,00	119000
Засоби для антисептичної обробки під час догляду (дезінфекції) рук, ран, обробки шкіри навколо стому)	шт	0	0	21	шт	147	220,00	32340	шт	0		0	шт	0		0	шт	147,00	220,00	32340
Фіксуючі стрічки/ремінці сечоприймача до ноги/ляжка	шт	0	0	8	шт	38	100,00	3800	шт	0		0	шт	0		0	шт	38,00	100,00	3800
Рухавички одноразові (стерильні) оглядові	шт	0	0	21	шт	8820	6,50	57330	шт	0		0	шт	0		0	шт	8820,00	6,50	57330
Рухавички одноразові (нестерильні) оглядові	шт	0	0	8	шт	6720	4,10	27552	шт	0		0	шт	0		0	шт	6720,00	4,10	27552
Пелюшки	шт	0	0	1	шт	420	4,15	1743	шт	0		0	шт	0		0	шт	420,00	4,15	1743
Пластини адгезивні	шт	0	3	4	шт	550	54,22	29820	шт	170	56,00	9520	шт	170	56,00	9520	шт	380,00	51,33	20300
Мішечок для калоприймача 1682	шт	0	1	1	шт	360	27,00	9720	шт	200	27,00	5400	шт	200	27,00	5400	шт	160	27,00	4320
Мішечок для калоприймача 1692	шт	0	1	1	шт	360	38,00	13680	шт	50	38,00	1900	шт	50	38,00	1900	шт	310	38,00	11780
<b>Разом</b>	<b>шт</b>	<b>x</b>	<b>389</b>	<b>514</b>	<b>шт</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>7086676,00</b>	<b>шт</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>900690,00</b>	<b>шт</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>560692,11</b>	<b>шт</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>4689608,76</b>

Провідний економіст

Н.Ю.Супрун



Сумська міська рада

**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000

E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

28.05.2021 № 24.01-04/602 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Шилову В.О.

✓ Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту  
Домінас В.М.



Директору  
департаменту фінансів, економіки  
та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням щодо позитивного вирішення питання з приводу виділення додаткових коштів (фінансова підтримка з бюджету Сумської міської ТГ) для КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР на закупівлю дороговартісного обладнання - комп'ютерний томограф Insitum 32.

Потреба установи у придбанні комп'ютерного томографу пояснюється необхідністю наданням більш якісної вторинної спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам хворим на COVID-19, пацієнтам з гострим мозковим інсультом у стаціонарних умовах та на

вимогу НСЗУ по закупівлі медичних послуг, які надаються за Програмою медичних гарантій у 2021 році.

Відповідно до погодження на укладання довгострокового господарського зобов'язання (лист управління охорони здоров'я Сумської міської ради від 20.05.2021 № 24.01-06/79 «Про надання відповіді»), між КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР та ТОВ «Медгарант» був укладений договір на загальну суму 12 990 000,00 грн. з розстрочкою платежів на 18 місяців для придбання комп'ютерного томографу Insitum 32. Згідно договору, право власності на товар настає в момент передачі товару по накладній та введенні його в експлуатацію. Для поставки комп'ютерного томографу необхідно провести попередню оплату у розмірі 10% вартості обладнання (1 299 000,00 грн.) та відповідно ще 10% зазначеної попередньо суми протягом місяця після введення його в експлуатацію. Решта суми (10 392 000,00 грн.) сплачується рівними сумами, щомісячно, протягом 18 місяців (по 577 333,33 грн.).

У 2020 року за рахунок коштів на соціально-економічний розвиток регіонів, за сприянням народного депутата Ігоря Васильєва була проведена реконструкція поліклініки шляхом добудови додаткового приміщення площею 86 кв. м для розміщення комп'ютерного томографу.

Враховуючи викладене вище, просимо Вас погодити виділення фінансової підтримки з Сумської міської ТГ у сумі 1 299 000 грн. (у розмірі попередньої оплати) для часткової оплати за обладнання (КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню», КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам організаціям), напрямок використання бюджетних коштів «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування», КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР).

До відома. Адміністрація КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР звернулася з проханням виділення іншої субвенції з місцевого бюджету, як співфінансування, для придбання комп'ютерного томографу до Сумської районної державної адміністрації та об'єднаних територіальних громад Сумського району. На сьогодні є позитивне рішення виділення 400,0 тис. грн. Миколаївською селищною радою Сумського новоствореного району (минулий Білопільський район).

**Начальник**

Супрун 787-000



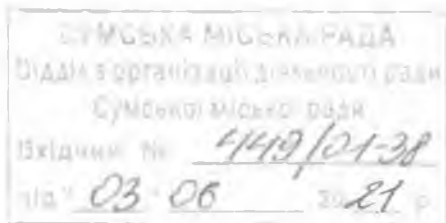
**О.Ю.Чумаченко**

8



Сумська міська рада  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

01.06.2021 № 24.01-04/625 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



**Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Шилув В.О.**

**Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту  
Домінас В.М.**

**Директору  
департаменту фінансів, економіки  
та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.**

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням щодо виділення додаткових коштів для КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР для забезпечення безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань.

Рішенням Сумської міської ради від 24.03.2021 року №648- ~~м. Суми~~ про прийняття прав засновника, зміну назви та затвердження статуту

комунального закладу охорони здоров'я» Сумська міська рада вирішила прийняти права засновника КНП «Сумська центральна районна клінічна лікарня» СРР Сумської області» та змінити назву «КНП «Сумська центральна районна клінічна лікарня» СРР Сумської області» на «КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР». Дане рішення введено в дію з 01.05.2021 року.

Згідно п.п.3.2.1.2. Статуту КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР предметом діяльності підприємства є надання пацієнтам відповідно до законодавства послуг з первинної медичної допомоги.

Відповідно до Постанови КМУ від 17.08.1998 №1307 про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» (з останніми змінами від 18.11.2020) установою розраховано потребу на 8 місяців поточного року на витрати, які пов'язані з відпуском лікарських засобів безоплатно та на пільгових умовах. Загальна сума становить – 125,930 тис.грн.

Відповідно до бюджетних призначень на 2021 рік загальна сума коштів на забезпечення пільгової категорії населення медикаментами та витратами медичного призначення за безкоштовними рецептами становить 12300,0 тис. грн., що складає 35,5% від потреби (34653,1 тис. грн.). Ця забезпеченість є вкрай низькою.

Враховуючи викладене вище, просимо Вас розглянути питання щодо та задовольнити наш запит шляхом виділення коштів з бюджету Сумської міської ТГ у сумі 125,930 тис. грн. для КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР на забезпечення безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань у рамках К 0712152 «Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я», КЕК 0712152, напрямок використання бюджетних коштів «Інші виплати населенню».

**Начальник**

Супрун 787-000



**О.Ю.Чумаченко**



## Розрахунок потреби по напрямку використання "Інші виплати населенню"

*Видатки на оплату безкоштовних рецептів пільговим категоріям населення  
по КНП "Клінічна лікарня Святого Пантелеймона" СМР*

№ п/п	Категорії захворювань	Кількість пільгової категорії населення	Витрати на 1 хворого, грн.	Всього витрат, грн.	В розрахунку на 8 міс., сума
	<b>Дітяче населення (орфанні)</b>	<b>7</b>		<b>181940,00</b>	<b>121293,33</b>
1	Фенілкетонурія				
2	С-м Шерешевського Тернера, с-м Ну-нан, справжній передчасний статевий розвиток та акромегалія				
3	Муковісцидоз				
3	Епілепсія	4	36312,50	145250,00	96833,33
4	Ревматоїдний артрит, ревматизм, системні захворювання сполученої тканини				
5	Муковісцидоз	1	19450,00	19450,00	12966,67
6	Бульозний епідермоліз				
7	Інші захворювання (Піломілоїдна астроцитома хіозмально-селлярної ділянки, Епіндімома задньої черепної ямки, Гіпотитаризм, Субнанізм гіпотитаризм, Гіпергомостистеїнемія, Аутизм, Мікроцефалія, Нанізм, генетичнодетермінований гіпохондроплазія, Недосконалий остеогенез, Синдром Рассела-Сільвера, Гіпофізарний нанізм, Ідіопатичний нецукровий діабет, Адреногенітальний синдром, вірільна некомпенсована форма, Вроджена гіперплазія кори наднирників, Системний червоний вовчак, Гіпотиреоз післяопераційний	2	8620,00	17240,00	11493,33
	<b>Доросле населення (орфанні)</b>	<b>2</b>		<b>2848,00</b>	<b>1898,67</b>
1	Фенілкетонурія				
2	Ювенільний ревматоїдний артрит				
3	Первинна легенева гіпертензія. Легенева артеріальна гіпертензія II, асоційована з ВВС				
4	Інші захворювання (Боковий аміотрофічний склероз, Вторинний паркінсонізм, Ідіопатична фокальна епілепсія, Природжені міопатії та інші)	2	1424,00	2848,00	1898,67
	<b>За категоріями захворювань</b>	<b>18</b>		<b>4107,00</b>	<b>2738,00</b>
1	Стан після трансплантації нирки				
2	Учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	6	107,5	645,00	430,00
3	Пільгове забезпечення психічно хворих	3	326,0	978,00	652,00
4	Пільгове забезпечення за безкоштовними рецептами онкохворих, які потребують знеболення	4	487,0	1948,00	1298,67
5	Пільгове забезпечення за безкоштовними рецептами інваліди по загальним захворюванням*	3	59,3	178,00	118,67
6	Пільгове забезпечення за безкоштовними рецептами діти-інваліди*	2	179,0	358,00	238,67
7	Пільгове забезпечення інші категорії (малозабезпечені, діти з багатодітних сімей, хворі з діагнозами згідно додатку 2 постанови КМУ №1303 тощо)				
	<b>Всього</b>	<b>27</b>	<b>6996,11</b>	<b>188895,00</b>	<b>125930,00</b>



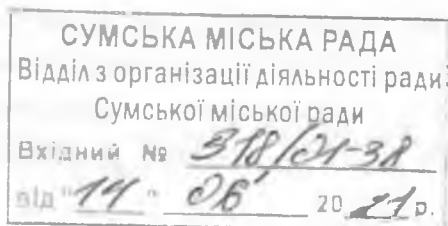
## Сумська міська рада

### УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000

E-mail: voz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

04.06.2021 № 24.01-04/640 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту  
Домінас В.М

#### Про ініціювання проєктів рішень

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням виступити ініціатором винесення на розгляд сесії Сумської міської ради, що відбудеться 23.06.2021, наступні проєкти рішень:

1. «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4036-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 1» Сумської міської ради» (зі змінами), що додається.

2. «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4037-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 4» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради», що додається.

3. Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4414-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради», що додається.

4. «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4038-МР «Про припинення комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради», що додається.

5. «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4039-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна стоматологічна поліклініка» шляхом реорганізації в порядку

перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради», що додається.

6. «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 червня 2018 року № 3545-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради», що додається.

7. «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3088-МР «Про припинення комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради (зі змінами)», що додається.

8. «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3087-МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» (зі змінами)», що додається.

Підготовлені проекти рішень стосуються внесення змін до установчих документів лікувально-профілактичних закладів у частині зміни розміру статутного капіталу. Вищезазначене пов'язане з наступним.

Згідно з пунктом 3 статті 78 Господарського Кодексу України (далі – ГКУ) майно комунального підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за таким підприємством на праві оперативного управління (якщо це комунальне некомерційне підприємство).

Правом оперативного управління визнається речове право суб'єкта господарювання, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених ГКУ та іншими законами, а також власником майна (уповноваженим ним органом) (ч.1 ст. 137ГКУ).

Відповідно до пункту 4 статті 78 ГКУ статутний капітал комунального унітарного підприємства утворюється органом, до сфери управління якого воно належить, розмір статутного капіталу комунального унітарного підприємства визнається відповідною місцевою радою. Статутний капітал комунального підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого підприємства.

Згідно з пунктом 1 статті 86 ГКУ забороняється використовувати для формування статутного (складеного) капіталу товариства бюджетні кошти, майно державних (комунальних) підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законодавством.

Майно закладів охорони здоров'я Сумської міської ради було передано їм на праві оперативного управління для здійснення некомерційної господарської діяльності та перебуває у власності Сумської міської територіальної громади.

У статутах, затверджених рішеннями Сумської міської ради, суми статутних капіталів дорівнює сумах залишкової вартості основних засобів та інших необоротних матеріальних активів підприємств.

Відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування, затверджених наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 року та Типової кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку, в тому випадку, якщо основні засоби передані підприємству як внесок до статутного капіталу, сума нарахованої амортизації включається до витрат підприємства, що призводить до збитків. Відповідно до пункту 9 статті 78 ГКУ збитки, завдані комунальному підприємству внаслідок виконання рішення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

Згідно з правилами бухгалтерського обліку, якщо основні засоби та інші необоротні матеріальні активи знаходяться в оперативному управлінні підприємства, сума нарахованої амортизації не призводить до збитків, а відноситься на доходи підприємства.

Після внесення відповідних змін до статутів бухгалтерські проведення будуть відкориговані відповідно до вимог чинного законодавства та подальше нарахування амортизації буде відноситись на доходи.

Враховуючи вищезазначене, існує нагальна потреба у внесенні змін до установчих документів закладів у частині зміни розмірів статутних капіталів.

**Начальник управління**



**О.Ю. Чумаченко**

Мамай А.С.  
787-000



Проект оприлюднено  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_ – МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4036-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 1» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4036-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 1» зі змінами, унесеними рішенням Сумської міської ради від 30 січня 2019 року № 4453-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4036-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 1» Сумської міської ради», виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Іщенко Т.Д.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.  
\_\_\_\_\_ .2021

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту  
Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради  
Доповідач: Чумаченко О.Ю.

Додаток

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4036-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 1» Сумської міської ради» (зі змінами) від 2021 року № –МР

## **С Т А Т У Т**

### **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Місцезнаходження:  
40021, м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 13

м. Суми  
2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України, у тому числі Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, а також інших актів законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4036-МР. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1», у тому числі щодо здійснення передачі неоплачених зобов'язань.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами, інструкціями Міністерства охорони здоров'я України та Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчого органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові та Уповноваженому органу.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників



комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення, насамперед Сумської міської територіальної громади, в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради;
- скорочене найменування: КНП «ЦМКЛ» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Non-commercial Organization «Central City Clinical Hospital» of Sumy City Council;
- скорочене найменування: MNO «CCCH» of SCC.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 40021, м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 13

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Лікувально-діагностична робота:

3.2.1.1. Створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.1.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства послуг вторинної/спеціалізованої, третинної/високоспеціалізованої кваліфікованої амбулаторно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики

і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, допомоги вдома, зменшення рівня захворюваності та підвищення якості медичної допомоги, а також здійснення консультативного прийому населення;

3.2.1.3. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.1.4. Направлення осіб на лікарсько-консультативну комісію вищого рівня та медико-соціальну експертну комісію для встановлення інвалідності;

3.2.1.5. Проведення щеплень;

3.2.1.6. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів, надання невідкладної допомоги, профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, надання медичної допомоги вдома, зменшення рівня захворюваності та підвищення якості медичної допомоги;

3.2.1.7. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.2.1.8. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.1.9. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.1.10. Участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги населенню Сумської міської територіальної громади та шляхів їх вирішення;

3.2.1.11. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення усіх вікових категорій доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.1.12. Забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.1.13. Зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.1.14. Використання, зберігання донорської крові;

3.2.1.15. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

3.2.1.16. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.1.17. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну, вторинну медичну допомогу;

3.2.1.18. Проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи захисту населення на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві, тощо;

3.2.1.19. Визначення потреби Підприємства та населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.1.20. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.1.21. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

3.2.1.22. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.1.23. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.1.24. Медичне обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства у відповідності до вимог чинного законодавства України;

3.2.1.25. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.

3.2.2. Організаційно-методична робота:

3.2.2.1. Аналітично-інформаційна діяльність;

3.2.2.2. Організація взаємодії з іншими суб'єктами надання медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта, забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.2.3. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну/спеціалізовану та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих та направлення на санаторно-курортне лікування/доліковування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.2.4. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.2.5. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у

визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.2.6. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.2.7. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку медичної допомоги населенню;

3.2.2.8. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.2.9. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги населенню усіх вікових категорій, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.2.10. Участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного реєстру пацієнтів;

3.2.2.11. Дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;

3.2.2.12. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.2.13. Надання медичної допомоги населенню безкоштовно в межах бюджетного фінансування;

3.2.2.14. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.2.15. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу у межах та у спосіб, визначених законодавством;

3.2.2.16. Надання послуг медичної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

3.2.2.17. Організація та проведення клінічних досліджень;

3.2.2.18. Надання послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу населенню;

3.2.2.19. Здійснення збирання, накопичення, обробку, використання, поширення, захист, знищення персональних даних, з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу на Підприємстві.

3.2.3. Наукова робота:

3.2.3.1. Розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів профілактики, діагностики та лікування;

3.2.3.2. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Медичного інституту Сумського Державного

університету, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів;

3.2.3.3. Здійснення спільно з Медичним інститутом Сумського Державного університету та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково дослідної роботи;

3.2.3.4. Вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи;

3.2.3.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти;

3.2.3.6. Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання), видавництво учбової та монографічної літератури, навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.3. Підприємство має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

3.4. Підприємство має право проводити зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

## **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються та встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: становить 1 (одна) грн. 00коп.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти міського бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо); кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;

5.4.8. Кредити банків;

5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

5.4.13. Кошти міжнародних донорів;

5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;

5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо).

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.10. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.11. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:



6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави;

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.4.13.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.4.13.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.4.13.3. Положення про платні медичні послуги;

7.4.13.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.6.1. даного Статуту;

7.4.16. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.19. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.21. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.22. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.23. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.26. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.4.27. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

7.4.32. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;

7.4.33. Несе відповідальність за:

7.4.33.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;

7.4.33.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;

7.4.33.3. Результати господарської діяльності Підприємства;

7.4.33.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;

7.4.33.5. Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.33.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України;

7.5. Уповноважений орган:

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;

7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;

7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;

7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;

7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.5.8. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;

7.5.9. Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

7.5.10. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.5.11. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.6.1. Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.2. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.6.3. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.6.4. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.6.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:

7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);

7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;

7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.

7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.

8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.



10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

10.7.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова  
Виконанець: Чумаченко О.Ю.  
\_\_\_\_\_ 2021

О.М. Лисенко



Проект оприлюднено  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_ – МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4037–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 4» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради»

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4037–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 4» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради», виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Іщенко Т.Д.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

\_\_\_\_\_ 2021

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту  
Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради  
Доповідач: Чумаченко О.Ю.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради «Про  
внесення змін до рішення Сумської  
міської ради від 31 жовтня 2018 року  
№ 4037–МР «Про припинення  
комунальної установи «Сумська міська  
клінічна лікарня № 4» шляхом  
реорганізації в порядку перетворення в  
комунальне некомерційне підприємство  
«Клінічна лікарня № 4» Сумської міської  
ради»  
від 2021 року № –МР

## **С Т А Т У Т**

### **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 4» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Юридична адреса:  
40004, м. Суми, вул. Праці, буд.3

м. Суми  
2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України, у тому числі Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, а також інших актів законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4037-МР. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 4», у тому числі щодо здійснення передачі неоплачених зобов'язань.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами, інструкціями Міністерства охорони здоров'я України та Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчого органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові та Уповноваженому органу.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників

комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення, насамперед Сумської міської територіальної громади, в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради;

- скорочене найменування: КНП «Клінічна лікарня № 4» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Non-commercial Organization «Clinical Hospital № 4» of Sumy City Council;

- скорочене найменування: MNO «Clinical Hospital № 4» of SCC.

2.2. Юридична адреса Підприємства: Україна, 40004, м. Суми, вул. Праці, буд. 3

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Лікувально-діагностична робота:

3.2.1.1. Створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.1.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства послуг вторинної/спеціалізованої, третинної/високоспеціалізованої кваліфікованої амбулаторно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, допомоги вдома,

зменшення рівня захворюваності та підвищення якості медичної допомоги, а також здійснення консультативного прийому населення.

3.2.1.3. Проведення експертизи тимчасової та стійкої втрати працездатності відповідно до вимог чинного законодавства;

3.2.1.4. Планування, організація, участь в проведенні профілактичних оглядів, надання невідкладної допомоги, профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, надання медичної допомоги вдома, зменшення рівня захворюваності та підвищення якості медичної допомоги;

3.2.1.5. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.1.6. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.1.7. Участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги населенню Сумської міської територіальної громади та шляхів їх вирішення;

3.2.1.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення дорослого населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.1.9. Забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.1.10. Зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.1.11. Використання донорської крові;

3.2.1.12. Надання паліативної та хоспісної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань/станів, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.2.1.13. Надання широкого спектру реабілітаційних послуг населенню;

3.2.1.14. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

3.2.1.15. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.1.16. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну, вторинну медичну допомогу;

3.2.1.17. Проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи захисту населення на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві, тощо.

3.2.1.18. Визначення потреби Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.1.19. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.1.20. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.1.21. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.1.22. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.1.23. Медичне обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.2.1.24. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.

3.2.2. Організаційно-методична робота:

3.2.2.1. Аналітично-інформаційна діяльність;

3.2.2.2. Організація взаємодії з іншими суб'єктами надання медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта, забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.2.3. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну/спеціалізовану та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих та направлення на санаторно-курортне лікування/доліковування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.2.4. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.2.5. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.2.6. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих



захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.2.7. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку медичної допомоги населенню;

3.2.2.8. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.2.9. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги дорослому населенню, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.2.10. Участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного реєстру пацієнтів;

3.2.2.11. Дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;

3.2.2.12. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.2.13. Надання медичної допомоги населенню безкоштовно в межах бюджетного фінансування;

3.2.2.14. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.2.15. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу у межах та у спосіб, визначених законодавством;

3.2.2.16. Надання послуг медичної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

3.2.2.17. Організація та проведення клінічних досліджень;

3.2.2.18. Надання послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу населенню;

3.2.2.19. Здійснення збирання, накопичення, обробку, використання, поширення, захист, знищення персональних даних, з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу на Підприємстві.

3.2.3. Наукова робота:

3.2.3.1. Розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів профілактики, діагностики та лікування;

3.2.3.2. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Медичного інституту Сумського Державного університету, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів;

3.2.3.3. Здійснення спільно з Медичним інститутом Сумського Державного університету та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково дослідної роботи;

3.2.3.4. Вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи.

3.2.3.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.3.6. Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання), видавництво учбової та монографічної літератури, навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.3. Підприємство має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

3.4. Підприємство має право проводити зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

## **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються та встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укласти угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: становить 1 (одна) грн. 00коп.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти міського бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо); кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;

- 5.4.8. Кредити банків;
- 5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;
- 5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- 5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;
- 5.4.13. Кошти міжнародних донорів;
- 5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;
- 5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.
- 5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
- 5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо).
- 5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.
- 5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.10. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.
- 5.11. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

- 6.1. Підприємство має право:
- 6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави;

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.4.13.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.4.13.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.4.13.3. Положення про платні медичні послуги;

7.4.13.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.6.1. даного Статуту;

7.4.16. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;



7.4.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.19. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.21. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.22. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.23. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.26. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.4.27. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

7.4.32. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;

7.4.33. Несе відповідальність за:

7.4.33.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;

7.4.33.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;

7.4.33.3. Результати господарської діяльності Підприємства;

7.4.33.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;

7.4.33.5. Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.33.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України;

7.5. Уповноважений орган:

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;

7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;

7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;

7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;

7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.5.8. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;

7.5.9. Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

7.5.10. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.5.11. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.6.1. Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.2. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.6.3. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.6.4. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.6.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:

7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);

7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;

7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.

7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

- 8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;
- 8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- 8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- 8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.
- 8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
- 8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
- 8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.
- 8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
- 8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.
- 8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.
- 8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.
- 8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
- 8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова  
Виконанець: Чумаченко О.Ю.  
\_\_\_\_\_ 2021

О.М. Лисенко



Проект оприлюднено  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_ – МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4414–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради»

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4414–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради», виклавши його в новій редакції з додатком до цього рішення.

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Іщенко Т.Д.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

\_\_\_\_\_ 2021

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту

Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради

Доповідач: Чумаченко О.Ю.



Додаток  
до рішення Сумської міської ради «Про  
внесення змін до рішення Сумської  
міської ради від 19 грудня 2018 року  
№ 4414–МР «Про припинення  
комунальної установи «Сумська міська  
клінічна лікарня № 5» шляхом  
реорганізації в порядку перетворення в  
комунальне некомерційне підприємство  
«Клінічна лікарня № 5» Сумської  
міської ради»  
від 2021 року № –МР

## **С Т А Т У Т**

### **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 5» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Місцезнаходження:  
40007, м. Суми, вул. М.Вовчок, буд.2

м. Суми  
2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України, у тому числі Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, а також інших актів законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4414-МР. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5», у тому числі щодо здійснення передачі неоплачених зобов'язань.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами, інструкціями Міністерства охорони здоров'я України та Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчого органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові та Уповноваженому органу.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників

комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення, насамперед Сумської міської територіальної громади, в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради;

- скорочене найменування: КНП «Клінічна лікарня № 5» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Non-commercial Organization «Clinical Hospital № 5» of Sumy City Council;

- скорочене найменування: MNO «Clinical Hospital № 5» of SCC.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 40007, м. Суми, вул. М. Вовчок, буд.2.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Лікувально-діагностична робота:

3.2.1.1. Створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.1.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства послуг вторинної/спеціалізованої, третинної/високоспеціалізованої кваліфікованої амбулаторно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики

і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, допомоги вдома, зменшення рівня захворюваності та підвищення якості медичної допомоги, а також здійснення консультативного прийому населення.

3.2.1.3. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.1.4. Направлення осіб на лікарсько-консультативну комісію вищого рівня та медико-соціальну експертну комісію для встановлення інвалідності;

3.2.1.5. Проведення щеплень;

3.2.1.6. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів, надання невідкладної допомоги, профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, надання медичної допомоги вдома, зменшення рівня захворюваності та підвищення якості медичної допомоги;

3.2.1.7. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.1.8. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.1.9. Участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги населенню Сумської міської територіальної громади та шляхів їх вирішення;

3.2.1.10. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення усіх вікових категорій доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.1.11. Забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.1.12. Зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.1.13. Використання, зберігання донорської крові;

3.2.1.14. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

3.2.1.15. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.1.16. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну, вторинну медичну допомогу;

3.2.1.17. Проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи захисту населення на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві, тощо.

3.2.1.18. Визначення потреби Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.1.19. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.1.20. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.1.21. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.1.22. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.1.23. Медичне обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства у відповідності до вимог чинного законодавства України;

3.2.1.24. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.

3.2.2. Організаційно-методична робота:

3.2.2.1. Аналітично-інформаційна діяльність;

3.2.2.2. Організація взаємодії з іншими суб'єктами надання медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта, забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.2.3. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну/спеціалізовану та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих та направлення на санаторно-курортне лікування/доліковування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.2.4. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.2.5. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.2.6. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих

захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.2.7. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку медичної допомоги населенню;

3.2.2.8. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.2.9. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги населенню усіх вікових категорій, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.2.10. Участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного реєстру пацієнтів;

3.2.2.11. Дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів.

3.2.2.12. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.2.13. Надання медичної допомоги населенню безкоштовно в межах бюджетного фінансування.

3.2.2.14. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.2.15. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу у межах та у спосіб, визначених законодавством;

3.2.2.16. Надання послуг медичної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

3.2.2.17. Організація та проведення клінічних досліджень.

3.2.2.18. Надання послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу населенню.

3.2.2.19. Здійснення збирання, накопичення, обробку, використання, поширення, захист, знищення персональних даних, з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу на Підприємстві.

3.2.3. Наукова робота:

3.2.3.1. Розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів профілактики, діагностики та лікування;

3.2.3.2. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Медичного інституту Сумського Державного університету, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів;

3.2.3.3. Здійснення спільно з Медичним інститутом Сумського Державного університету та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково дослідної роботи;

3.2.3.4. Вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи.

3.2.3.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.3.6. Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання), видавництво учбової та монографічної літератури, навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.3. Підприємство має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

3.4. Підприємство має право проводити зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються та встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укласти угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: становить 1 (одна) грн. 00коп.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти міського бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо); кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;



- 5.4.8. Кредити банків;
- 5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;
- 5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- 5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;
- 5.4.13. Кошти міжнародних донорів;
- 5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;
- 5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.
- 5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
- 5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо).
- 5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.
- 5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.10. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.
- 5.11. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 6.1. Підприємство має право:
- 6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави.

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.4.13.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.4.13.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.4.13.3. Положення про платні медичні послуги;

7.4.13.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.6.1. даного Статуту;

7.4.16. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.19. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.21. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.22. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.23. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.26. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.4.27. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

7.4.32. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;

7.4.33. Несе відповідальність за:

7.4.33.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;

7.4.33.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;

7.4.33.3. Результати господарської діяльності Підприємства;

7.4.33.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;

7.4.33.5. Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.33.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України;

7.5. Уповноважений орган:

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;

7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;

7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;

7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;

7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.5.8. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;

7.5.9. Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

7.5.10. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.5.11. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.6.1. Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.2. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.6.3. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.6.4. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.6.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:

7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);

7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;

7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.

7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:



- 8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;
- 8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- 8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- 8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.
- 8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
- 8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
- 8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.
- 8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
- 8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.
- 8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.
- 8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.
- 8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
- 8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## 9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова  
Виконанець: Чумаченко О.Ю.  
\_\_\_\_\_ 2021

О.М. Лисенко



Проект оприлюднено  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_ – МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4038–МР «Про припинення комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради»

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4038–МР «Про припинення комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради», виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Іщенко Т.Д.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

\_\_\_\_\_ 2021

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту  
Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради  
Доповідач: Чумаченко О.Ю.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради «Про  
внесення змін до рішення Сумської  
міської ради від 31 жовтня 2018 року  
№ 4038–МР «Про припинення  
комунальної установи «Сумський міський  
клінічний пологовий будинок Пресвятої  
Діви Марії» шляхом реорганізації в  
порядку перетворення в комунальне  
некомерційне підприємство «Клінічний  
пологовий будинок Пресвятої Діви Марії»  
Сумської міської ради»  
від 2021 року № –МР

## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІЧНИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК ПРЕСВЯТОЇ ДІВИ МАРІЇ» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Місцезнаходження:  
40022, м. Суми, вул. Троїцька, буд. 20

м. Суми  
2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України, у тому числі Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, а також інших актів законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4038 – МР. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії», у тому числі щодо здійснення передачі неоплачених зобов'язань.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами, інструкціями Міністерства охорони здоров'я України та Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчого органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові та Уповноваженому органу.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення, насамперед Сумської міської територіальної громади, в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради;
- скорочене найменування: КНП «КПБ Пресвятої Діви Марії» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Non-commercial Organization «Clinical Maternity Hospital named after the Virgin Mary» of Sumy City Council;
- скорочене найменування: MNO «CMH named after the Virgin Mary» of SCC.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 40022, м. Суми, вул. Троїцька, буд. 20

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення потреб жіночого населення у загальній та спеціалізованій амбулаторно-поліклінічній і стаціонарній допомозі за напрямком «Акушерство та гінекологія», а також реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Лікувально-діагностична робота:

3.2.1.1. Своєчасне та кваліфіковане обстеження жіночого населення, вагітних, породіль; отримання висновків і рекомендацій щодо проведення лікувально-оздоровчих заходів;



3.2.1.2. Своєчасна госпіталізація і спеціалізоване стаціонарне лікування хворих з попереднім максимальним їх обстеженням на догоспітальному етапі в умовах амбулаторій центрів первинної медико-санітарної допомоги та жіночих консультаціях Підприємства;

3.2.1.3. Організація, формування та видача рекомендацій з проведення відновлювального лікування хворих після виписки зі стаціонару;

3.2.1.4. Проведення медичної експертизи захворювань, визначення необхідності, звільнення від роботи хворого, видача і подовження листків непрацездатності і медичних довідок;

3.2.1.5. Надання кваліфікованої і спеціалізованої допомоги вагітним та гінекологічним хворим: стаціонарної, амбулаторної і допомоги вдома;

3.2.1.6. Здійснення необхідних профілактичних і протиепідемічних заходів;

3.2.1.7. Вдосконалення системи медичної акушерсько-гінекологічної допомоги;

3.2.1.8. Здійснення профілактики захворювань серед населення;

3.2.1.9. Здійснення оздоровчих заходів;

3.2.1.10. Проведення медичних експертиз тимчасової непрацездатності хворих;

3.2.1.11. Надання платних послуг населенню згідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

3.2.1.12. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу у межах та у спосіб, визначених законодавством;

3.2.1.13. Надання послуг медичної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

3.2.1.14. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.

3.2.1.15. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого у відповідності до вимог чинного законодавства;

3.2.1.16. Забезпечення медичної допомоги в межах, визначених чинним законодавством, громадянам з інших населених пунктів у випадках раптового їх захворювання та за інших надзвичайних та термінових випадках;

3.2.2. Організаційно-методична робота:

3.2.2.1. Аналітично-інформаційна діяльність;

3.2.2.2. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя, здійснення заходів з профілактики захворювань та збереження репродуктивного здоров'я;

3.2.2.3. Участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного реєстру пацієнтів;

- 3.2.2.4. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- 3.2.2.5. Здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи, наукової і методичної діяльності, підготовки та перепідготовки медичних фахівців, організації та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;
- 3.2.2.6. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- 3.2.2.7. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації надання допомоги пільговим категоріям населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;
- 3.2.2.8. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги населенню усіх вікових категорій, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- 3.2.2.9. Дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;
- 3.2.2.10. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку акушерсько-гінекологічної допомоги населенню;
- 3.2.2.11. Здійснення заходів з удосконалення організації своєї діяльності;
- 3.2.2.12. Організація та систематичне здійснення заходів соціального та виробничого розвитку колективу, формування сучасної матеріально-технічної бази, створення сприятливих умов для високопродуктивної праці та повноцінного відпочинку працівників;
- 3.2.2.13. Співпраця з благодійними фондами та страховими компаніями.
- 3.2.3. Наукова робота:
- 3.2.3.1. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Медичного інституту Сумського Державного університету та інших закладів освіти медичного профілю на підставі укладених договорів;
- 3.2.3.2. Здійснення спільно з Медичним інститутом Сумського Державного університету та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково дослідної роботи;
- 3.2.3.3. Вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи;

3.2.3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.3. Підприємство має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються та встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має

право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: становить 1 (одна) грн. 00коп.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти міського бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо); кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;

5.4.8. Кредити банків;

5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

- 5.4.13. Кошти міжнародних донорів;
- 5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;
- 5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.
- 5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
- 5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо).
- 5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.
- 5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.10. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.
- 5.11. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 6.1. Підприємство має право:
- 6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
- 6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;
- 6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;
- 6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави;

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони



здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.4.13.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.4.13.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.4.13.3. Положення про платні медичні послуги;

7.4.13.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.6.1. даного Статуту;

7.4.16. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.19. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.21. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.22. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.23. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.26. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.4.27. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

7.4.32. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;

7.4.33. Несе відповідальність за:

7.4.33.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;

7.4.33.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;

7.4.33.3. Результати господарської діяльності Підприємства;

7.4.33.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;

7.4.33.5. Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.33.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України;

7.5. Уповноважений орган:

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;

7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;

7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;

7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;

7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.5.8. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;

7.5.9. Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

7.5.10. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.5.11. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.6.1. Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.2. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.6.3. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.6.4. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.6.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:

- 7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);
  - 7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;
  - 7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);
  - 7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.
- 7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

- 8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;
- 8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- 8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- 8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.

8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова  
Виконанець: Чумаченко О.Ю.  
\_\_\_\_\_ 2021

О.М. Лисенко



Проект оприлюднено  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_ – МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4039–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна стоматологічна поліклініка» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради»

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4039–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна стоматологічна поліклініка» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради», виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Іщенко Т.Д.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

\_\_\_\_\_ 2021

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту

Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради

Доповідач: Чумаченко О.Ю.



Додаток  
до рішення Сумської міської ради «Про  
внесення змін до рішення Сумської  
міської ради від 31 жовтня 2018 року  
№ 4039–МР «Про припинення  
комунальної установи «Сумська міська  
клінічна стоматологічна поліклініка»  
шляхом реорганізації в порядку  
перетворення в комунальне  
некомерційне підприємство «Клінічна  
стоматологічна поліклініка» Сумської  
міської ради»  
від 2021 року № –МР

## **С Т А Т У Т**

### **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Місцезнаходження:  
40007, м. Суми, вул. Паркова, 2/1

м. Суми  
2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України, у тому числі Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, а також інших актів законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну стоматологічну допомогу та медичні стоматологічні послуги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4039 – МР. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної установи «Сумська міська клінічна стоматологічна поліклініка», у тому числі щодо здійснення передачі неоплачених зобов'язань.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами, інструкціями Міністерства охорони здоров'я України та Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчого органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові та Уповноваженому органу.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення, насамперед Сумської міської територіальної громади, в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради;  
- скорочене найменування: КНП «Клінічна стоматологічна поліклініка» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Non-commercial Organization «Clinical Dental Hospital» of Sumy City Council;  
- скорочене найменування: MNO «Clinical Dental Hospital» of SCC.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 40007, м. Суми, вул. Паркова, 2/1.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

3.1.2. Здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування зубів.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є :

- 3.2.1. Лікувально-діагностична робота:
  - 3.2.1.1. Здійснення медичної практики;
  - 3.2.1.2. Надання платних медичних стоматологічних та інших послуг фізичним та юридичним особам відповідно та у спосіб, передбачені чинним законодавством України;
  - 3.2.1.3. Проведення медичних експертиз тимчасової непрацездатності хворих стоматологічного профілю;
  - 3.2.1.4. Організація підготовки пацієнта до зубного протезування;
  - 3.2.1.5. Організація та надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг окремим категоріям населення, визначених чинним законодавством України;
  - 3.2.1.6. Зубопротезування дорослого та дитячого населення, згідно з вимогами чинного законодавства України
  - 3.2.1.7. Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування хворих в амбулаторних умовах, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я;
  - 3.2.1.8. Використання різноманітних медичних препаратів, медичного, стоматологічного та іншого устаткування і обладнання, а також різних методів та форм лікування стоматологічних захворювань згідно із чинним законодавством України;
  - 3.2.1.9. Надання своєчасних, якісних медичних спеціалізованих послуг (обстеження, лікування і реабілітація хворих в амбулаторних умовах, і, при необхідності, вирішення питань направлення на стаціонарне лікування, обслуговування викликів вдома);
  - 3.2.1.10. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку;
  - 3.2.1.11. Надання послуг стоматологічної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;
  - 3.2.1.12. Організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню;
  - 3.2.1.13. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу у межах та у спосіб, визначених законодавством;
  - 3.2.1.14. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.
- 3.2.2. Організаційно-методична робота:
  - 3.2.2.1. Аналітично-інформаційна діяльність;
  - 3.2.2.2. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань;
  - 3.2.2.3. Участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного реєстру пацієнтів;
  - 3.2.2.4. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.2.5. Здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи, наукової і методичної діяльності, підготовки та перепідготовки медичних фахівців, організації та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;

3.2.2.6. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.2.7. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації надання допомоги пільговим категоріям населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.2.8. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги населенню усіх вікових категорій, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.2.9. Дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;

3.2.2.10. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку медичної стоматологічної допомоги населенню усіх вікових категорій;

3.2.2.11. Здійснення заходів з удосконалення організації своєї діяльності.

3.2.3. Наукова робота:

3.2.3.1. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Медичного інституту Сумського державного університету та інших закладів освіти медичного профілю на підставі укладених договорів;

3.2.3.2. Здійснення спільно Медичним інститутом Сумського державного університету та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково дослідної роботи;

3.2.3.3. Вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи;

3.2.3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.3. Підприємство має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються та встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно

передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: становить 1 (одна) грн. 00коп.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти міського бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо); кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;

5.4.8. Кредити банків;

5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

5.4.13. Кошти міжнародних донорів;

5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;

5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління у порядку, встановленому чинними

нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо).

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.10. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.11. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;



- 6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
- 6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- 6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;
- 6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;
- 6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 6.2. Підприємство зобов'язане:
- 6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;
- 6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 6.2.3. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;
- 6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;
- 6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- 6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- 6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна;
- 6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- 6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;
- 6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;
- 6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави;

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших

органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.4.13.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.4.13.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.4.13.3. Положення про платні медичні послуги;

7.4.13.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.6.1. даного Статуту;

7.4.16. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.19. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.21. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.22. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.23. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.26. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.4.27. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

- 7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;
- 7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;
- 7.4.32. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;
- 7.4.33. Несе відповідальність за:
  - 7.4.33.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;
  - 7.4.33.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;
  - 7.4.33.3. Результати господарської діяльності Підприємства;
  - 7.4.33.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються;
  - 7.4.33.5. Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
  - 7.4.33.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України;
- 7.5. Уповноважений орган:
  - 7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;
  - 7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;
  - 7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;
  - 7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;
  - 7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
  - 7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;
  - 7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;
  - 7.5.8. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;
  - 7.5.9. Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

7.5.10. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.5.11. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.6.1. Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.2. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.6.3. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.6.4. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.6.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:

7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);

7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;

7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.

7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки,

які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.

8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.



10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова  
Виконанець: Чумаченко О.Ю.  
\_\_\_\_\_ 2021

О.М. Лисенко



Проект оприлюднено  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІСКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_ – МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 червня 2018 року № 3545-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради»

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 20 червня 2018 року № 3545-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради», виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Іщенко Т.Д.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

\_\_\_\_\_ 2021

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту  
Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради  
Доповідач: Чумаченко О.Ю.

\_\_\_\_\_ О.Ю. Чумаченко

Додаток  
до рішення Сумської міської ради Про  
внесення змін до рішення Сумської міської  
ради від 20 червня 2018 року  
№ 3545-МР «Про припинення комунальної  
установи «Сумська міська дитяча клінічна  
лікарня Святої Зінаїди» шляхом  
реорганізації в порядку перетворення в  
комунальне некомерційне підприємство  
«Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди»  
Сумської міської ради»  
від 2021 року № \_\_\_\_\_ –МР

## **С Т А Т У Т**

### **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ СВЯТОЇ ЗІНАЇДИ» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Місцезнаходження:  
40022, м. Суми, вул. Троїцька, 28

м. Суми

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного Кодексу України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги дітям до 18 років в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 20 червня 2018 року № 3545-МР. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної установи «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди».

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові, виконавчому органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган).

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно

для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення, насамперед Сумської міської територіальної громади, в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради;
- скорочене найменування: КНП «ДКЛ Святої Зінаїди» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Non-commercial Organization «Children's Clinical Hospital named after Saint Zinaida» of Sumy City Council;
- скорочене найменування: MNO «CCH named after St. Zinaida» of SCC.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 40022, Україна, м. Суми, ул. Троїцька, 28.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дитячого населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги, у тому числі екстреної та невідкладної, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

3.2.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.4. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.5. Направлення на ЛКК вищого рівня осіб для встановлення інвалідності;

3.2.6. Проведення щеплень;

3.2.7. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних станів;

3.2.8. Заходи з профілактики, діагностики та лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних станів, а також консультації щодо ведення здорового способу життя;

3.2.9. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну/спеціалізовану та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.10. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.11. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.12. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.13. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.14. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.15. Участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги дитячому населенню у Сумській міській територіальній громаді та шляхів їх вирішення;

3.2.16. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку медичної допомоги дитячому населенню;

3.2.17. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення дитячого населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.18. Забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.19. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.20. Зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.21. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги дитячому населенню, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.22. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.

3.2.23. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

3.2.24. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.25. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну, вторинну медичну допомогу.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.5. Підприємство має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чиним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємством може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чиним законодавством України.

## **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження



господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються та встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: становить 1 (одна) грн. 00коп.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти міського бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо); кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;

5.4.8. Кредити банків;

5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

5.4.13. Кошти міжнародних донорів;

5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;

5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо).

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.10. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.11. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудоких відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави;

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису

документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.4.13.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.4.13.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.4.13.3. Положення про платні медичні послуги;

7.4.13.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.6.1. даного Статуту;

7.4.16. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.19. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.21. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.22. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.23. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.26. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.4.27. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

- 7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;
- 7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;
- 7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;
- 7.4.32. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;
- 7.4.33. Несе відповідальність за:
  - 7.4.33.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;
  - 7.4.33.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;
  - 7.4.33.3. Результати господарської діяльності Підприємства;
  - 7.4.33.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;
  - 7.4.33.5. Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
  - 7.4.33.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України;
- 7.5. Уповноважений орган:
  - 7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;
  - 7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;
  - 7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;
  - 7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;
  - 7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
  - 7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;
  - 7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;
  - 7.5.8. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;



7.5.9. Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

7.5.10. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.5.11. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.6.1. Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.2. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.6.3. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.6.4. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.6.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:

7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);

7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;

7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.

7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.

8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова  
Виконанець: Чумаченко О.Ю.  
\_\_\_\_\_ 2021

О.М. Лисенко



Проект оприлюднено  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

від 2021 року № \_\_\_\_\_ – МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3088-МР «Про припинення комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3088–МР «Про припинення комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради», виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Іщенко Т.Д.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

\_\_\_\_\_ 2021

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту

Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради

Доповідач: Чумаченко О.Ю.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради «Про  
внесення змін до рішення Сумської  
міської ради від 28 лютого 2018 року  
№3088-МР «Про припинення  
комунального закладу «Центр  
первинної медико-санітарної допомоги  
№ 3 м. Суми» шляхом реорганізації в  
порядку перетворення в комунальне  
підприємство «Центр первинної  
медико-санітарної допомоги № 1»  
Сумської міської ради» (зі змінами)»  
від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_-МР

## **С Т А Т У Т**

### **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Місцезнаходження:  
40009, м. Суми, вул. Іллінська, буд. 48/50

м. Суми  
2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного Кодексів України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я, наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення міста Суми, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3088-МР «Про припинення комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради» (зі змінами). Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади.

1.4. Комунальне некомерційне підприємство «Сумський центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми».

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими нормативними актами України, рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчого органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі — Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Уповноваженому органу.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.



1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення, насамперед Сумської міської територіальної громади, в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради.

- скорочене найменування Підприємства: – КНП «ЦПМСД № 1» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Noncommercial Organization «Primary Health Care Center №1» of Sumy City Council

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 40009, Україна, м. Суми, вул. Іллінська, буд. 48/50.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення всіх вікових груп, що проживає (перебуває) на території міста Суми, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню; медична практика з кардіології, терапії, педіатрії, гастроентерології, нефрології, алергології, анестезіології, токсикології, акушерства і гінекології, ревматології, ортопедії і травматології, хірургії, урології, гематології, лікувальної фізкультури, фізіотерапії, дієтології, неврології, інфекційних хвороб, дерматології, офтальмології, отоларингології, народної та нетрадиційної медицини, геріатрії, ендокринології, загальної практики-сімейної медицини, клінічної лабораторної діагностики, клінічної біохімії, лабораторної імунології, рентгенології, ультразвукової діагностики, ендоскопії, функціональної діагностики, підліткової терапії, трансфузіології,

рефлексотерапії, психотерапії, лікувальної справи, лабораторної справи (клініки), акушерської справи, сестринської справи, сестринської справи (операційної), рентгенології, медичної статистики з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, організації і управління охороною здоров'я;

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.7. Взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.10. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.11. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

3.2.12. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.13. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.14. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.17. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Сумській міській територіальній громаді та шляхів їх вирішення.

3.2.18. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Сумської міської територіальній громаді.

3.2.19. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.20. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.21. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.22. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.23. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.2.24. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.

3.2.25. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.26. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами.

3.2.27. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.28. Надання будь-яких послуг (медичних) іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу.

3.2.29. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.30. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.2.31. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.32. Забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються та встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: становить 1 (одна) грн. 00коп.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти міського бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо); кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;

5.4.8. Кредити банків;

5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

5.4.13. Кошти міжнародних донорів;

5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;

5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо).

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.10. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.11. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил

та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.



7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави;

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. Негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є

обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.4.13.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.4.13.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.4.13.3. Положення про платні медичні послуги;

7.4.13.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.6.1. даного Статуту;

7.4.16. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.19. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.21. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.22. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.23. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.26. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.4.27. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

7.4.32. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;

7.4.33. Несе відповідальність за:

7.4.33.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;

7.4.33.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;

7.4.33.3. Результати господарської діяльності Підприємства;

7.4.33.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;

7.4.33.5. Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.33.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України;

7.5. Уповноважений орган:

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;

7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;

7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;

7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;

7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.5.8. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;

7.5.9. Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

7.5.10. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.5.11. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.6.1. Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.2. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.6.3. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.6.4. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.6.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення

і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:

7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);

7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;

7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.

7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.

8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова  
Виконанець: Чумаченко О.Ю.  
\_\_\_\_\_ 2021

О.М. Лисенко





Проект оприлюднено  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_ – МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3087–МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської від 28 лютого 2018 року № 3087–МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» зі змінами, унесеними рішенням Сумської міської ради від 25 квітня 2018 року № 3321-МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу», виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Іщенко Т.Д.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

\_\_\_\_\_ 2021

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту

Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради

Доповідач: Чумаченко О.Ю.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради «Про  
внесення змін до рішення Сумської  
міської ради від 28 лютого 2018 року  
№3087-МР «Про створення комунального  
підприємства «Центр первинної медико-  
санітарної допомоги № 2» Сумської  
міської ради шляхом виділу» (зі змінами)  
від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_-МР

## **С Т А Т У Т**

# **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Місцезнаходження:  
40022, м. Суми, вул. Привокзальна, буд. 3-а

м. Суми  
2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного Кодексів України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я, наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3087-МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» зі змінами та доповненнями - рішення Сумської міської ради від 25 квітня 2018 року № 3321- МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3087-МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» та рішення Сумської міської ради від 23 травня 2018 року № 3461 – МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна поліклініка № 6» шляхом реорганізації в порядку приєднання до комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради). Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків наступних структурних підрозділів:

1.4.1. Комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5»:

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 1 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 2 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. І.Сірка, 33/1;

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 3 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 4 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2.

1.4.2. Комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1»:

- терапевтичне відділення поліклінічного відділення № 2 за адресою: м. Суми, вул. Привокзальна, 31;

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 2 поліклінічного відділення № 2 за адресою: м. Суми, вул. Доватора, 42.

1.4.3. Комунальної установи «Сумська міська клінічна поліклініка № 6».

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, іншими нормативними актами України, рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчому органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада міста Суми в особі Сумської міської ради (надалі - Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Уповноваженому органу.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законодавством України, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб Сумської міської територіальної громади у виконанні робіт та наданні послуг у галузі охорони здоров'я та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради;

- скорочене найменування Підприємства: – КНП «ЦПМСД № 2» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Noncommercial Organization «Primary Health Care Center №2» of Sumy City Council.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 40022, Україна, м. Суми, вул. Привокзальна, буд. 3-а.

### 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення всіх вікових груп, що проживає (перебуває) на території міста Суми, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню; медична практика з кардіології, терапії, педіатрії, гастроентерології, нефрології, алергології, анестезіології, токсикології, акушерства і гінекології, ревматології, ортопедії і травматології, хірургії, урології, гематології, лікувальної фізкультури, фізіотерапії, дієтології, неврології, інфекційних хвороб, дерматології, офтальмології, отоларингології, народної та нетрадиційної медицини, геріатрії, ендокринології, загальної практики-сімейної медицини, клінічної лабораторної діагностики, клінічної біохімії, лабораторної імунології, рентгенології, ультразвукової діагностики, ендоскопії, функціональної діагностики, підліткової терапії, трансфузіології, рефлексотерапії, психотерапії, лікувальної справи, лабораторної справи (клініки), акушерської справи, сестринської справи, сестринської справи (операційної), рентгенології, медичної статистики з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, організації і управління охороною здоров'я.

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.7. Взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.10. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.11. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

3.2.12. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.13. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.14. Участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.17. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Сумській міській територіальній громаді та шляхів їх вирішення.

3.2.18. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Сумської міської територіальній громаді.

3.2.19. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.20. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.21. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.22. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.23. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.2.24. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.

3.2.25. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.26. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами.

3.2.27. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.28. Надання будь-яких послуг (медичних) іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу.

3.2.29. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.30. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.2.31. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.32. Забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

## **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються та встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом



неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: становить 1 (одна) грн. 00коп.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти міського бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо); кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;

5.4.8. Кредити банків;

5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

5.4.13. Кошти міжнародних донорів;

5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;

5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо).

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.10. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.11. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави;

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.4.13.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.4.13.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.4.13.3. Положення про платні медичні послуги;

7.4.13.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених у п. 7.6.1. даного Статуту;

7.4.16. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.19. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.21. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.22. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.23. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.26. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.4.27. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

7.4.32. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;

7.4.33. Несе відповідальність за:

7.4.33.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;

7.4.33.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;

7.4.33.3. Результати господарської діяльності Підприємства;

7.4.33.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;

7.4.33.5. Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Сумської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.33.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України;

7.5. Уповноважений орган:

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;

7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;

7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;

7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;

7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.5.8. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;

7.5.9. Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;



7.5.10. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.5.11. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.6.1. Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.2. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.6.3. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.6.4. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.6.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:

7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);

7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;

7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.

7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.

8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова  
Виконанець: Чумаченко О.Ю.  
\_\_\_\_\_ 2021

О.М. Лисенко

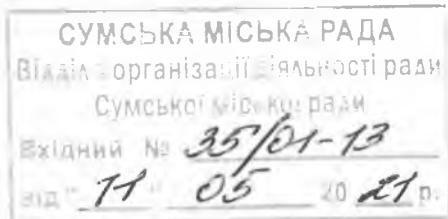


**ДЕПУТАТ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ  
2020 – 2025 р.р.**

**САГАЧ АНАТОЛІЙ ГРИГОРОВИЧ**

Україна, 40009, м. Суми, вул. Білопільський шлях, 9, тел. +38 (0542) 776-571, e-mail: vodocanal\_sumy@ukr.net

вих. № 19 від 05 травня 2021 року



**Голові постійної комісії з питань  
охорони здоров'я, соціального захисту  
населення, освіти, науки, культури,  
туризму, сім'ї, молоді та спорту  
Сумської міської ради  
Домінас В.М.**

**ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ**

**Шановна Валентино Михайлівно!**

До мене, як до депутата Сумської міської ради, звернулися мешканці 8-12 мікрорайонів із проханням посприяти у вирішенні питання щодо повернення фізіотерапевтичного кабінету з КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 5» у приміщення Амбулаторії № 4 по вулиці Івана Сірка, де він і знаходився раніше. Жителі зібрали понад 200 підписів під зверненням, також була підписана петиція, яка була підтримана виконкомом ще у лютому 2020 року. Проте питання досі не вирішено.

У зверненні зазначається, що на сьогодні мешканці, особливо люди похилого віку та родини з малими дітьми, зазнають незручностей через неможливість в амбулаторних умовах, своєчасно, за місцем проживання отримати медичну допомогу з реабілітації після гострих періодів захворювання. Відповідь начальника управління охорони здоров'я СМР Олени Чумаченко за № 24.01-04/426 від 8 квітня поточного року мешканців не задовольнила.

З огляду на вищевикладене, прошу Вас розглянути це питання на засіданні депутатської профільної комісії, запросивши для доповіді представницю ініціативної групи гр. Рохманову Діану Ігорівну, т. 0506317657.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» відповідь прошу надіслати мені у десятиденний термін за адресою: 40009, м. Суми, вул. Білопільський шлях, 9 або на електронну адресу vodocanal\_sumy@ukr.net. Заздалегідь вдячний.

Додаток: 1. Копія відповіді на 1 арк.

**З повагою,  
депутат Сумської міської ради**

**Анатолій Сагач**



Сумська міська рада  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
E-mail: voz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

08.04.2021 № 24.01-04/наб На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Депутату  
Сумської міської ради  
Сагачу А.Г.

**Шановний Анатолію Григоровичу!**

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради надає інформацію на Ваше депутатське звернення від 01.04.2021 № 14 щодо функціонування фізіотерапевтичного кабінету за адресою м.Суми, вул. І. Сірка, 33/1.

Управлінням охорони здоров'я в 2019 та 2020 роках розглядалось питання відкриття фізіотерапевтичних кабінетів на базі амбулаторій, що надають первинну медичну допомогу.

У 2019 році була створена робоча група управління охорони здоров'я Сумської міської ради, до складу якої залучались фахівці лікувально-профілактичних закладів міського та обласного підпорядкування, з метою опрацювання можливості відкриття кабінету фізіотерапії на базі амбулаторії № 4 КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» СМР (адреса м.Суми, вул.Сірка 33/1).

У 2018 році приміщення за адресою вул. І. Сірка, 33/1 у зв'язку реформуванням закладів охорони здоров'я було передане під розміщення амбулаторії КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» СМР. Фізіотерапевтичний кабінет поліклінічного відділення КНП «Клінічна лікарня № 5» СМР, розташованого за цією адресою, був переведений на вул. Марко Вовчок, 2.

На сьогоднішній день перелік послуг, які надаються фахівцями первинної медичної допомоги, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.03.2018 року №504 «Про затвердження порядку надання первинної медичної допомоги». Фізіотерапевтичні процедури не входять у перелік медичних послуг з надання первинної медичної допомоги та не оплачуються за рахунок коштів Національної служби здоров'я України. Таким чином, організація роботи фізіотерапевтичного кабінету у структурі амбулаторії є неможливою відповідно до чинного законодавства.

В той же час у разі виділення приміщення поряд з амбулаторією опрацьовано можливість організації фізіотерапевтичного кабінету, який буде

входити до структури КНП «Клінічна лікарня № 5» СМР. Ціліщення повинне мати площу від 40 кв. м, два виходи, також необхідно провести ремонт відповідно до вимог техніки безпеки та заземлення електромережі. За останніми підрахунками в минулих роках на придбання мінімального переліку меблів та обладнання без врахування виплат заробітної плати необхідна орієнтовна сума 300,0 тис. грн.

Кількість пацієнтів, які будуть отримувати фізіотерапевтичні послуги за адресою вул. Сірка, 33/1, наразі прогнозувати немає можливості враховуючи введені протиепідемічні заходи з метою недопущення поширення коронавірусної інфекції SARS - CoV - 2 .

Зазначаємо також, що на сьогоднішній день фізіотерапевтичне лікування є допоміжним методом. Апаратна фізіотерапія не включена до рекомендацій міжнародних клінічних протоколів, клінічних настанов, які зокрема використовують лікарі первинної ланки.

Відповідно до сучасних протоколів основна увага приділяється реабілітаційним заходам, а саме проведенню фізичної терапії, ерготерапії, наданню психологічної допомоги, консультацій логопеда та дефектолога. Зазначені сучасні реабілітаційні заходи фінансуються за рахунок пакетів послуг по договорам з Національною службою здоров'я України

Враховуючи, що послуги фізіотерапевтичного лікування є допоміжним методом та не входять до пакетів послуг, які будуть сплачені Національною службою здоров'я, витрати по облаштуванню, сплаті оренди, комунальних послуг, виплаті заробітної плати працівникам та придбання витратних матеріалів можуть бути здійснені виключно за рахунок коштів міського бюджету, при тому що потреба у даних послугах населення є незначною та не відповідає видаткам на облаштування та утримання кабінету.

Таким чином, на сьогоднішній день відсутні законодавчі підстави для відкриття кабінету фізіотерапії по вул. Сірка, 33/1 за рахунок коштів Національної служби здоров'я України. У разі необхідності, реабілітаційні послуги та інші лікувальні процедури населенню можуть бути надані у рамках пакетів з допомоги у стаціонарних чи амбулаторних умовах безкоштовно за рахунок коштів Національної служби здоров'я України або, за бажанням пацієнтів, на платних умовах у будь-якому лікувальному закладі на території міста.

Начальник управління

Руденко 787 000

О.Ю. Чумаченко

11



## СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПЛАНУВАННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, БЮДЖЕТУ, ФІНАНСІВ, РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА, ТОРГІВЛІ ТА ПОСЛУГ, РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2, тел.: +38 (0542) 700-617

від 21 травня 2021 року № 4/5

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради VIII скликання  
Домінас В.М.

### ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 4 засідання постійної комісії

від 13 травня 2021 року

м. Суми,  
майдан Незалежності, 2,  
каб. 59  
з 14<sup>00</sup> год до 15<sup>00</sup> год

**Присутні** 7 депутатів з 10 обраних: Грובה В.П., Жиленко В.М., Кальченко І.В., Липова С.А., Перепека І.О., Чепік В.І., Шилов В.О.

**Відсутні** – 3 депутати: Акперов В.В., Дяденко І.О., Галасв Р.М.-Ш.  
Головуючий на засіданні – голова постійної комісії Шилов В.О.

**16. СЛУХАЛИ:** Про депутатське звернення Дяденко І.О. щодо виділення коштів на наступні цілі:

- 1) Встановлення огорожі навколо КУ Сумська загальноосвітня школа № 15 (700 000,00 грн);
- 2) Обладнання комп'ютерного класу КУ Сумська загальноосвітня школа № 15 (200 000,00 грн);
- 3) Заміну вікон нового корпусу у кількості 73 штуки КУ Сумська загальноосвітня школа № 15 (710 000,00 грн);
- 4) Поточний ремонт кабінету музично-теоретичних дисциплін КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (20 000,00 грн);
- 5) Поточний ремонт класу народних інструментів КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (15 000,00 грн);
- 6) Ремонт стелі у приймальні та кабінеті заступника директора КЗ СМР Сумська дитяча музична школа №1 (12 000,00 грн);



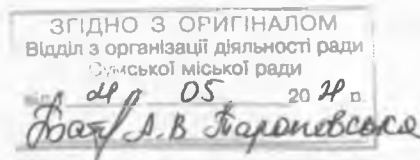
- 7) Придбання телевізора у клас музичної літератури КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (20 000,00 грн);
- 8) Придбання кондиціонера в актову залу на 80 кв.м КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (30 000,00 грн);
- 9) Придбання електричної сковороди та столів для обробки продуктів для харчоблоку сумського дошкільного навального закладу (ясла-садок) № 15 «Перлинка»;
- 10) Фінансування зборів та змагань КУ «Спортивна школа з легкої атлетики В. Голубничого»;
- 11) Придбання телевізора для учні 8-го класу КУ «Сумська спеціалізована школа» (лист департаменту фінансів, економіки та інвестицій додається) (додається).

**ВИСТУПИЛИ:** Шилов В.О.

**УХВАЛИЛИ:** Рекомендувати постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради VIII скликання (Домінас В.М.) розглянути дане звернення, а саме пункти 2-11.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – 7 (сім): Грובה В.П., Жиленко В.М., Кальченко І.В., Липова С.А., Перепека І.О., Чепік В.І., Шилов В.О.;  
«Проти» – 0 (нуль);  
«Утримався» – 0 (нуль);  
**Рішення прийнято**

**Голова постійної комісії**



**В.О. Шилов**



ДЕПУТАТ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ  
2020 – 2025 р.р.  
(ДЯДЕНКО ІРИНА ОЛЕГІВНА)

Україна, 40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2, тел. +38 (067) 542 64 24, e-mail: iryna.diadenko@smr.gov.ua

вих. № 4 від 25.02.2021 р.

СУМСЬКА РАДА
Відділ з питань громадської участі ради
Секретаріат
Вхідний № 247/01-40
від 01.03.2021 р.

Секретарю Сумської міської  
ради  
Резніку О.М.

*Для розгляду у постійних депутатських комісіях*

Прошу розглянути на засіданнях постійних депутатських комісій Сумської міської ради питання, що надійшли до мене в якості звернень, але стосуються не роботи з виборцями, а потреб закладів та установ Сумської міської ради, і мають бути враховані при складанні щорічних кошторисів фінансування відповідних галузей або змін до них протягом бюджетного року.

А саме:

1. Встановлення огорожі навколо КУ Сумська загальноосвітня школа № 15 (700 000, 00 грн.);
2. Обладнання комп'ютерного класу КУ Сумська загальноосвітня школа № 15 (200 000, 00 грн.);
3. Заміни вікон нового корпусу у кількості 73 штуки КУ Сумська загальноосвітня школа № 15 (710 000, 00 грн.);
4. Поточний ремонт кабінету музично-теоретичних дисциплін КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (20 000,00 грн.);
5. Поточного ремонту класу народних інструментів КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (15 000, 00 грн.);
6. Ремонту стелі у приймальні та кабінеті заступника директора КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (12 000,00);
7. Придбання телевізора у клас музичної літератури КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (20 000,00 грн.);
8. Придбання кондиціонера в актову залу на 80 кв. м КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (30 000,00 грн.);
9. Придбання електричної сковороди та столів для обробки продуктів для харчоблоку сумського дошкільного навального закладу (ясла-садок) № 15 «Перлинка»;
10. Фінансування зборів а змагань КУ «Спортивна школа з легкої атлетики В. Голубничого».

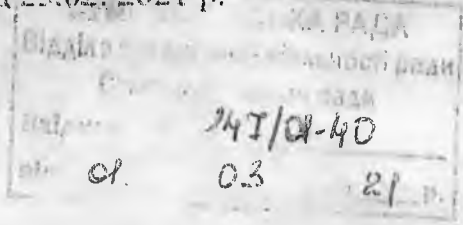


*Зимово-літній період  
С.А.  
Дієв розпорядку  
колегіальне  
КУО Верховної  
04.03.21*

**ДЕПУТАТ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ  
2020 – 2025 р.р.  
(ДЯДЕНКО ІРИНА ОЛЕГІВНА)**

Україна, 40000, м. Суми, май. пил Незалежності, 2, тел. +38 (067) 542 64 24, e-mail: iryna.diadenko@smr.gov.ua

вих. № 4 від 25.02. 2021 р.



Секретарю Сумської міської ради  
Резніку О.М.  
*м.с.м. Дел. фінансів*

**Для розгляду у постійних депутатських комісіях**

Пропу розглянути на засіданнях постійних депутатських комісій Сумської міської ради питання, що надійшли до мене в якості звернень, але стосуються не роботи з виборцями, а потреб закладів та установ Сумської міської ради, і мають бути враховані при складанні щорічних кошторисів фінансування відповідних галузей або змін до них протягом бюджетного року.


А саме:

1. Встановлення огорожі навколо КУ Сумська загальноосвітня школа № 15 (700 000, 00 грн.);
2. Обладнання комп'ютерного класу КУ Сумська загальноосвітня школа № 15 (200 000, 00 грн.);
3. Заміни вікон нового корпусу у кількості 73 штуки КУ Сумська загальноосвітня школа № 15 (710 000, 00 грн.);
4. Поточний ремонт кабінету музично-теоретичних дисциплін КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (20 000,00 грн.);
5. Поточного ремонту класу народних інструментів КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (15 000, 00 грн.);
6. Ремонту стелі у приймальні та кабінеті заступника директора КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (12 000,00);
7. Придбання телевізора у клас музичної літератури КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (20 000,00 грн.);
8. Придбання кондиціонера в актову залу на 80 кв. м КЗ СМР Сумська дитяча музична школа № 1 (30 000,00 грн.);
9. Придбання електричної сковороди та столів для обробки продуктів для харчоблоку сумського дошкільного навального закладу (ясла-садок) № 15 «Перлишка»;
10. Фінансування зборів а змагань КУ «Спортивна школа з легкої атлетики В. Голубинця».

11. Придбання телевізору для учні 8-го класу КУ «Сумська спеціалізована школа».

Прошу повідомити мене про дату розгляду питань.

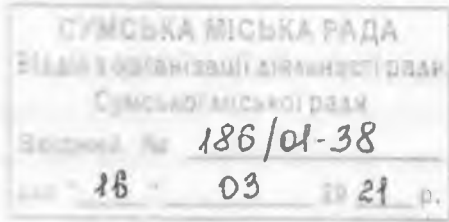
З повагою,  
депутат Сумської міської ради





Сумська міська рада  
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ  
вул. Горького, 21, м. Суми, 40004 тел.(0542)700-399 факс 700-394  
E-mail: [mfin@smr.gov.ua](mailto:mfin@smr.gov.ua) Код ЄДРПОУ 02315854

15.03.2021 № 983 /04.02.01-08 на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



Голові постійної комісії  
з питань планування  
соціально-економічного розвитку,  
бюджету, фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі  
та послуг, регуляторної політики  
Шилову В.О.

### Про розгляд депутатського звернення

На звернення депутата Сумської міської ради Дяденко І.О. від 25 лютого 2021 року № 4 «Для розгляду у постійних депутатських комісіях» щодо врахування видатків на проведення ремонтних робіт, придбання обладнання, фінансування зборів та змагань тощо при складанні щорічних кошторисів фінансування відповідних галузей або при внесенні змін до них протягом бюджетного року повідомляємо наступне.

Відносини, що виникають у процесі складання, розгляду, затвердження, виконання бюджетів, звітування про їх виконання та контролю за дотриманням бюджетного законодавства, і питання відповідальності за порушення бюджетного законодавства регулюються Бюджетним кодексом України (далі – Кодекс).

Бюджетна система України встановлюється **виключно** Бюджетним кодексом України та законом про Державний бюджет України. **Якщо іншим нормативно-правовим актом бюджетні відносини визначаються інакше, ніж у Кодексі, застосовуються відповідні норми Кодексу.**

Згідно з Бюджетним кодексом України формування проекту бюджету Сумської міської територіальної громади здійснюється з урахуванням принципів, на яких ґрунтується бюджетна система, регламентованих статтею 7 Кодексу, зокрема принципу збалансованості (повноваження на здійснення витрат мають відповідати обсягу надходжень бюджету на відповідний бюджетний період). Тому, під час складання і розгляду проекту бюджету проведено аналіз бюджетних запитів, наданих головними розпорядниками бюджетних коштів враховуючи можливості дохідної частини, збільшення якої передбачено на рівні 10,7 % у порівнянні з фактичним виконанням 2020 року. При цьому, на виконання вимог частини четвертої статті 77

Кодексу при затвердженні бюджету в першочерговому порядку враховано потребу в коштах на:

- оплати праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, обсяг якої в структурі видатків бюджету складає 49 %, а також передбачений приріст на рівні 20,5 % у порівнянні з видатками 2020 року;

- проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, обсяг яких у структурі видатків бюджету складає 4,3 %, а також та передбачений приріст на рівні 9,4 % у порівнянні з видатками 2020 року із урахуванням тарифів станом на 01.12.2020 року;

- послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

Таким чином, з огляду на нерівномірність та неспівставність за обсягом зростання фінансової спроможності дохідної частини бюджету до потреб видаткової, у першочерговому порядку забезпечені захищені статті видатків, при цьому 42 000 000 гривень, які визначені як «депутатські кошти» (з розрахунку 1 000 000 гривень на депутата) є потенційним джерелом покриття, принаймні частково, фінансової диспропорції бюджету.

Більш того, відповідно до підпункту 2.2 рішення Сумської міської ради від 24 грудня 2020 року № 85-МР «Про затвердження Порядку використання коштів бюджету Сумської міської територіальної громади на виконання виборчих програм і доручень виборців» вказаний обсяг коштів, серед іншого, спрямовується на:

- капітальний ремонт ліфтів у сумі не менше 200 000 гривень;
- будівництво, реконструкцію, ремонт дитячих та спортивних майданчиків – не менше 200 000 гривень;
- поточний та капітальний ремонт мереж вуличного освітлення – не менше 100 000 гривень;
- матеріальну допомогу мешканцям Сумської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах – не більше 100 000 гривень.

**«Депутатський фонд Сумської міської територіальної громади» – це кошти бюджету громади, мобілізовані платниками податків, які мають забезпечувати насамперед потребу у видатках муніципальних закладів та реалізації місцевих цільових програм, бюджетні повноваження щодо яких визначено статтями 71, 89, 91 Кодексу та зорієнтовані у напрямку пріоритетності та на засадах субсидіарності під час надання пропозицій щодо їх розподілу депутатами ради.**

Директор департаменту

С.А. Липова



Сумська міська рада  
**УПРАВЛІННЯ «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ»**  
вул. Харківська, 35, м. Суми, 40034, тел. (0542) 701-915, факс 701-917  
E-mail: [ssd@smr.gov.ua](mailto:ssd@smr.gov.ua) код за ЄДРПОУ 34743343

22.04.2021

№953/27.1-25

**Голові постійної комісії з  
питань планування  
соціально-економічного  
розвитку, бюджету, фінансів,  
розвитку підприємництва,  
торгівлі та послуг,  
регуляторної політики  
Шилову В.А.**

**Голові постійної комісії з  
питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту  
✓ Домінас В.М.**

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА	
Відділ з організації діяльності ради	
Сумської міської ради	
Вхідний №	<u>308/21-38</u>
від	<u>23</u> <u>04</u> 20 <u>21</u> р.

З метою попередження протиправних дій як з боку дітей, так і проти них, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, стимулювання відповідальності батьків за виховання своїх дітей, керуючись ст. 180-1, 184 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. 20-1 Закону України "Про охорону дитинства", Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку перебування дітей у закладах, у яких провадиться діяльність у сферах розваг, або закладах громадського харчування у нічний час», ч.1 ст.15<sup>3</sup> Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального», керуючись ст. 25, 26, п.Б п.п. 7 ст.32, 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, прошу Вас розглянути проєкт рішення Сумської міської ради «Про обмеження перебування дітей у закладах, у яких

провадиться діяльність у сфері розваг, або закладах громадського харчування, на вулицях та інших громадських місцях у нічний час на території Сумської міської територіальної громади».

Вказаний проект рішення не потребує залучення коштів місцевого бюджету.

Додаток: копії проекту на двох аркушах додаються.

**Заступник начальника Управління  
«Служба у справах дітей»**

**Віктор ПАВЛЕНКО**

701 917





Проект  
оприлюднено  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
\_\_\_\_\_ СКЛИКАННЯ \_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_  
м. Суми

Про обмеження перебування дітей у закладах, у яких провадиться діяльність у сфері розваг, або закладах громадського харчування, на вулицях та інших громадських місцях у нічний час на території Сумської міської територіальної громади

З метою попередження протиправних дій як з боку дітей, так і проти них, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, стимулювання відповідальності батьків за виховання своїх дітей, керуючись ст. 180-1, 184 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. 20-1 Закону України "Про охорону дитинства", Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку перебування дітей у закладах, у яких провадиться діяльність у сферах розваг, або закладах громадського харчування у нічний час», ч.1 ст.15<sup>3</sup> Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального», керуючись ст. 25, 26, п.Б п.п. 7 ст.32 , 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
**Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Заборонити перебування у закладах, у яких провадиться діяльність у сфері розваг, або закладах громадського харчування, на вулицях та інших громадських місцях Сумської міської територіальної громади дітям віком до 16 років з двадцять другої до шостої години дітей без присутності одного з батьків чи іншого законного представника дитини або особи, яка її супроводжує і несе за неї персональну відповідальність.

Власники закладів, у яких провадиться діяльність у сфері розваг, або закладів громадського харчування та уповноважені ними особи, мають право у період з двадцять другої до шостої години вимагати у відвідувачів таких закладів документи, що підтверджують досягнення ними 16 – річного віку.

2. Рекомендувати Сумському районному управлінню поліції ГУНП в Сумській області (Гриньов С.В.) :

2.1. Посилити контроль за перебуванням у закладах, у яких провадиться діяльність у сфері розваг, або закладах громадського харчування, на вулицях та інших громадських місцях Сумської міської територіальної громади дітей віком до 16 років з двадцять другої до шостої години без присутності принаймні одного з батьків чи іншого законного представника дитини або особи, яка її супроводжує і несе за неї персональну відповідальність.

2.2. У разі виявлення порушень батьків, або осіб, що їх замінюють, притягувати до адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством. Не допускати розповсюдження та пропаганди наркотиків, проституції, насилля, жорстокості.

3. Відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів (Дубицький О.Ю.) посилити контроль щодо заборони реалізації у закладах торгівлі усіх форм власності дітям віком до 18 років тютюнових виробів, пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових, а також їх розпиття у громадських місцях.

4. Управлінню «Служба у справах дітей» (Подопригора В.В.), Центру соціальних служб (Вертель М.Ю.), відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів (Дубицький О.Ю.) спільно з Сумським районним управлінням поліції ГУНП в Сумській області (Гриньов С.В.), забезпечити проведення спільних рейдів один раз на квартал.

5. Управлінню освіти і науки (Данильченко А.М.) організувати та проводити постійну роз'яснювальну роботу про недопустимість перебування неповнолітніх без нагляду батьків або осіб, що їх замінюють, у закладах сфери розваг або закладах громадського харчування, на вулицях та інших громадських місцях у нічний час доби на території Сумської міської територіальної громади.

6. Департаменту комунікацій та інформаційної політики (Кохан А.М.) оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації.

7. Рішення Сумської міської ради від 23.06.2010 №3956-МР «Про обмеження перебування дітей у закладах дозвілля, громадського харчування, комп'ютерних клубах, залах ігрових автоматів, на вулицях та інших громадських місцях» вважати таким, що втратило чинність.

8. Організацію виконання даного рішення покласти на Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради. Координацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Подопригора В.В.

2021 р.

Ініціатор розгляду питання – Управлінням «Служба у справах дітей» Сумської міської ради

Проект рішення підготовлено Управлінням «Служба у справах дітей» Сумської міської ради

Доповідає: начальник Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради Подопригора В.В.

13



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА

площа Покровська, 2, м. Суми, 40000, тел. (0542) 701-575

e-mail: pmo@smr.gov.ua

7.05.2021 №139/11-11

Голові постійної комісії з питань з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради

Домінас В.М.

**Шановна Валентино Михайлівно!**

Управлінням стратегічного розвитку міста Сумської міської ради підготовлено проект рішення Сумської міської ради "Про встановлення туристичного збору". Просимо розглянути та погодити проект регуляторного акту "Про встановлення туристичного збору".

Додатки:

1. Проект рішення Сумської міської ради "Про встановлення туристичного збору".
2. Положення про туристичний збір.
3. Аналіз регуляторного впливу.

**В.о. начальника управління  
стратегічного розвитку міста**

Закревська Т.Д.

701-574, +38 095-905-40-54

**О.М. Басанець**

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Вхідний № 362/21-38
від 11 05 2021 р.



Проект  
оприлюднено  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року  
пункт \_\_\_\_\_

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**VIII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_-МР  
м. Суми

Про встановлення туристичного збору

Відповідно до пункту 12.3 статті 12, статті 268 Податкового кодексу України, керуючись пунктом 24 частини першої статті 26, частиною першою статті 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити з 01.01.2022 на території Сумської міської територіальної громади туристичний збір.
2. Затвердити Положення про туристичний збір, згідно з додатком до даного рішення.
3. Відповідальність за правильність обчислення, своєчасність сплати туристичного збору до бюджету Сумської міської територіальної громади покладається на податкових агентів, уповноважених справляти цей збір відповідно до чинного законодавства.
4. Контроль за повнотою і своєчасністю сплати туристичного збору до бюджету Сумської міської територіальної громади покладається на Головне управління ДПС у Сумській області.
5. З моменту набрання чинності даного рішення вважати такими, що втратили чинність:
  - 5.1. Рішення Битицької сільської ради Сумського району Сумської області від 09 червня 2020 року «Про встановлення податку на туристичний збір».
  - 5.2. Рішення Піщанської сільської ради Ковпаківського району м. Суми Сумської області від 23 січня 2019 року «Про встановлення туристичного збору на території Піщанської сільської ради».
  - 5.3. Рішення Сумської міської ради від 24 червня 2020 року № 7002-МР «Про встановлення туристичного збору».
6. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) забезпечити публікацію даного рішення у визначеному

законодавством порядку у друкованих засобах масової інформації, визначених Сумською міською радою та оприлюднення на офіційному сайті Сумської міської ради та Єдиному державному порталі відкритих даних.

7. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Басанець М.О.

---

Ініціатор розгляду питання - постійна комісія з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради

Проект рішення підготовлено управлінням стратегічного розвитку міста Сумської міської ради  
Доповідач: начальник управління стратегічного розвитку міста Сумської міської ради (Кубрак О.М.)

## **ПОЛОЖЕННЯ про туристичний збір**

### **Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Положення про туристичний збір (далі - Положення) розроблено відповідно до Податкового кодексу України.

1.2. Туристичний збір - це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до загального фонду бюджету Сумської міської територіальної громади (далі по тексту - Сумської міської ТГ) відповідно до статті 64 Бюджетного кодексу України.

### **Розділ 2. Платники збору**

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію Сумської міської ТГ та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених пунктом 5.1 розділу 5 цього Положення.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, на території Сумської міської ТГ;

б) особи визначені підпунктом «в» підпункту 14.1.213 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» пункту 5.1 розділу 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжувачого);

г) ветерани війни;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсітками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

е) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;

ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» пункту 5.1

розділу 5 цього Положення, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

з) взяті на облік як внутрішньо переміщені особи відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», які тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених пунктом 5.1 розділу 5 цього Положення, а інформація про адресу таких місць зазначена в довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи як адреса фактичного місця їх проживання/перебування.

### **Розділ 3. Ставка збору**

3.1. Ставка збору встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених пунктом 5.1 розділу 5 цього Положення, у розмірі 0,5 відсотка для внутрішнього туризму та в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

### **Розділ 4. База справляння збору**

4.1. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених пунктом 5.1 розділу 5 цього Положення.

### **Розділ 5. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі)**

5.1. Справляння збору здійснюється з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартири, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

5.2. Справляння збору здійснюється такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з пунктом 7.2 розділу 7 цього Положення, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених пунктом 5.1 розділу 5 цього Положення;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» пункту 5.1 розділу 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються Сумською міською радою справляти збір на умовах укладеного договору.

## **Розділ 6. Особливості справляння збору**

6.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених даним Положенням.

За один і той самий період перебування платника збору, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

6.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору.

6.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню відповідно до вимог Податкового кодексу України.

## **Розділ 7. Порядок сплати збору**

7.1. Податкові агенти сплачують туристичний збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначеній для квартального (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

7.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Басанець М.О.





Додаток  
до проекту регуляторного акта – рішення  
Сумської міської ради «Про встановлення  
туристичного збору»

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
до проекту регуляторного акта - рішення Сумської міської ради  
**«Про встановлення туристичного збору»**

<b>Регуляторний орган</b>	Сумська міська рада
<b>Розробник регуляторного акта</b>	Управління стратегічного розвитку міста Сумської міської ради
<b>Поштова адреса</b>	м. Суми, Покровська площа, 2
<b>Відповідальна особа</b>	Кубрак Оксана Миколаївна
<b>Контактний телефон</b>	701-574

Аналіз регуляторного впливу до проекту регуляторного акта – рішення Сумської міської ради «Про встановлення туристичного збору» (далі - АРВ) розроблений на виконання Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Сумської міської ради на 2021 рік, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21.10.2020 № 7558-МР «Про план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Сумської міської ради на 2021 рік» та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

### **I. Визначення проблеми**

В 2020 році було прогнозовано 792,4 тис. грн надходження до бюджету Сумської ОТГ від сплати туристичного збору, по фактичному показнику надходження менше на 37%.

В 2021 році ставки туристичного збору в містах України становлять від 0,15% до 0,5% для внутрішнього туризму та від 0,5% до 5% для в'їзного туризму.

У зв'язку з карантинними обмеженнями, зменшились кількість туристів та надходження до бюджету Сумської міської ТГ. В 2021 році прогнозоване отримання надходжень в розмірі 501,8 тис. грн. Враховуючи те, що туристична сфера стала однією з найуразливіших під час пандемії, кількість туристів зменшується, тому для виконання запланованих надходжень пропонуємо для внутрішніх та іноземних туристів залишити ставку 0,5%.

Питання залучення 635,8 тис. грн до бюджету Сумської міської ТГ у 2022 році пропонується вирішити шляхом ухвалення рішення міської ради з урахуванням вимог чинного законодавства та в межах повноважень, делегованих органам місцевого самоврядування.

Податковий кодекс України є законодавчим актом вищої юридичної сили, який регулює відносини, що виникають у процесі встановлення та скасування податків та зборів в Україні, визначає вичерпний перелік податків та зборів, що

справляються в Україні, та порядок їх адміністрування, платників податків та зборів, їх права та обов'язки, компетенцію контролюючих органів, повноваження і обов'язки їх посадових осіб під час здійснення податкового контролю, а також відповідальність за порушення податкового законодавства.

Статтею 10 Податкового Кодексу України визначено перелік місцевих податків і зборів. До місцевих податків належать: єдиний податок та податок на майно. До місцевих зборів належать: збір за місця для паркування транспортних засобів та туристичний збір. Згідно статті 265 Податкового Кодексу України, податок на майно складається з: податку на нерухоме майно, відміне від земельної ділянки; транспортного податку; плати за землю.

Установлення місцевих податків та зборів, не передбачених Податковим Кодексом України, забороняється.

Згідно вимог п.12.3.4. статті 12 Податкового кодексу України рішення про встановлення місцевих податків та зборів офіційно оприлюднюється відповідним органом місцевого самоврядування до 15 липня року, що передус бюджетному періоду, в якому планується застосування встановлених місцевих податків та зборів або змін (плановий період). В іншому разі норми відповідних рішень застосовуються не раніше початку бюджетного періоду, що настає за плановим періодом.

Пунктом 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» задекларовано, що встановлення місцевих податків і зборів відповідно до Податкового кодексу України, відноситься до виключної компетенції сільських, селищних, міських рад.

Туристичний збір зараховується в повному обсязі до бюджету Сумської міської ТГ, забезпечує збалансованість доходної частини бюджету та задоволення частини потреб громади. Отже з метою правового регулювання господарських і адміністративних відносин між громадянами суб'єктами господарювання, органами місцевого самоврядування та фіскальними органами, недопущення суперечливих ситуацій, безумовного виконання податкового кодексу України, виконання програм соціально-економічного розвитку територіальної громади Сумської міської ТГ, необхідно прийняти проект регуляторного акта - рішення Сумської міської ради «Про встановлення туристичного збору» на 2022 рік.

*Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:*

<i>Групи (підгрупи)</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
Територіальна громада	+	
Органи місцевого самоврядування	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

Кожен податок та збір є важливою складовою доходів бюджету, оскільки забезпечує певну частку його наповнення. Згідно з бюджетним законодавством туристичний збір є одним з джерел надходження загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади за рахунок якого утримується бюджетні установи, комунальні заклади, що забезпечують надання послуг населенню в галузях освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, фізичної культури та спорту, захисту від надзвичайних ситуацій тощо. Стабільність надходжень, що формують загальний фонд бюджету об'єднаної територіальної громади, дозволяє

провести соціально важливі видатки, отримати всім мешканцям громади суспільні послуги в тій чи іншій сфері, якими опікуються органи місцевого самоврядування.

Прийняття рішення з даного питання необхідне для прозорого та ефективного встановлення ставки туристичного збору, здійснення необхідного контролю за своєчасністю та повнотою проведення платежів.

Розв'язання даної проблеми за допомогою ринкового механізму неможливе, оскільки чинне податкове законодавство чітко регламентує щодо нововведень саме рад об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, належить встановлення ставок місцевих податків та зборів в межах ставок визначених Податковим кодексом України.

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки встановлення місцевих податків та зборів відповідно до Податкового кодексу України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є виключно компетенцією рад об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад та повинна встановлюватись щорічно.

У разі не прийняття регуляторного акта – рішення Сумської міської ради «Про встановлення туристичного збору»: втрата дохідної частини бюджету, як наслідок не будуть профінансовані соціальних програм вирішує проблеми з відсутністю туристичних центрів, якісного туристичного продукту, доступності туристичної інфраструктури, цифровізацією туристичної галузі, організацією та проведенням промоційно-туристичних заходів міста, проведення досліджень туристичної галузі, будівництвом нових туристичних об'єктів та реставрації пам'яток архітектури.

Важливість проблеми полягає в тому, що забезпечення стабільного економічного та соціального розвитку громади здійснюється шляхом реалізації місцевих програм в галузі житлово-комунального господарства, транспорту, соціального захисту населення, освіти, культури, тощо, і потребує відповідного фінансового забезпечення, достатнього наповнення бюджету Сумської міської територіальної громади.

## **II. Цілі державного регулювання**

Проект регуляторного акту спрямований на розв'язання проблеми, визначеної в попередньому розділі АРВ в цілому, основними цілями його прийняття є:

- визначення ставок туристичного збору, що має справлятися на території Сумської міської територіальної громади;
- встановлення відносин, що виникають у сфері справляння туристичного збору;
- встановлення розмірів ставок туристичного збору в межах визначених Податковим кодексом України із врахуванням потреб громади;
- здійснення планування та прогнозування надходжень від сплати туристичного збору при формуванні бюджету Сумської міської територіальної громади.

Цілями державного регулювання є встановлення ставки збору на території Сумської міської територіальної громади на 2022 рік відповідно до вимог Податкового Кодексу, отримання до бюджету Сумської міської територіальної громади додаткових надходжень від стягнення збору не менше 635,8 тис. грн., що будуть спрямовані на фінансування місцевих програм: соціальних, економічних, екологічних, розвитку підприємства, електронного врядування у сфері адміністративних послуг, тощо, фінансування бюджетної сфери в галузі освіти.

охорони здоров'я, соціального захисту, житлово-комунального та дорожнього господарства, транспорту тощо.

Ухвалення рішення сприяє підвищенню рівня податкової дисципліни, ефективності, контролю державної фіскальної служби в частині наповненості бюджету міста та своєчасності сплати податку.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Опис альтернативи</i>
<i>Альтернатива 1</i> Неприйняття регуляторного акту (залишення існуючої на даний момент ситуації без змін)	Ця альтернатива не може бути прийнятною для органів місцевого самоврядування, оскільки буде не дотримана вимога до п.12.4.1. ст.12 Податкового кодексу України, що в свою чергу призведе до зменшення надходжень до місцевого бюджету.
<i>Альтернатива 2</i> Прийняття регуляторного акту відповідно до вимог Податкового кодексу України у запропонованому вигляді	Альтернатива є прийнятною, оскільки відбувається дотримання вимог чинного законодавства. Забезпечення досягнення цілей державного регулювання.
<i>Альтернатива 3</i> Прийняття регуляторного акту відповідно до вимог Податкового кодексу України із установленням максимальних ставок (1,0 %)	Альтернатива є непринятною, оскільки збільшиться податкове навантаження на платників податку.

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

#### Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
<i>Альтернатива 1</i> Неприйняття регуляторного акту (залишення існуючої на даний момент ситуації без змін)	Відсутні	Відсутні
<i>Альтернатива 2</i>	Дотримання вимог чинного законодавства.	Витрати часу, матеріальних ресурсів для фіскального

Прийняття регуляторного акту відповідно до вимог Податкового кодексу України	Забезпечення надходжень до бюджету Сумської МТГ у сумі 635,8 тис. грн. ( <i>прогноз</i> )	органу на адміністрування збору протягом податкового періоду
<b>Альтернатива 3</b> Прийняття регуляторного акту відповідно до вимог Податкового кодексу України із встановленням максимальних ставок	Забезпечити максимальні надходження коштів від туристичного збору до бюджету СМТГ - 1 271,6 тис. грн. ( <i>прогноз</i> ). Надлишки спрямовуються на соціально-економічний розвиток	Витрати часу, матеріальних ресурсів для фіскального органу на адміністрування збору протягом податкового періоду

**Оцінка впливу  
на сферу інтересів територіальної громади**

<b>Вид альтернативи</b>	<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
<b>Альтернатива 1</b> Неприйняття регуляторного акту (залишення існуючої на даній момент ситуації без змін)	Відсутні	Відсутні
<b>Альтернатива 2</b> Прийняття регуляторного акту відповідно до вимог Податкового кодексу України	Вирішення соціальних проблем міста за рахунок надходження туристичного збору до бюджету Сумської міської ТГ	Громадяни, які будуть отримувати послуги з тимчасового проживання на території Сумської міської територіальної громади будуть сплачувати туристичний збір у розмірі передбаченим регуляторним актом за виключенням пільгової категорії громадян
<b>Альтернатива 3</b> Прийняття регуляторного акту відповідно до вимог Податкового кодексу України із встановленням максимальних ставок	Вирішення соціальних проблем міста за рахунок надходження туристичного збору до бюджету Сумської міської ТГ	Громадяни, які будуть отримувати послуги з тимчасового проживання на території Сумської міської територіальної громади будуть сплачувати туристичний збір у розмірі передбаченим регуляторним актом за виключенням пільгової категорії громадян

**Оцінка впливу  
на сферу інтересів суб'єктів господарювання**

<b>Показник</b>	<b>Великі</b>	<b>Середні</b>	<b>Малі</b>	<b>Мікро</b>	<b>Разом</b>
Кількість суб'єктів господарювання*, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	15	-	15

Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	0,29%		0,29%
--	---	---	-------	--	-------

*\*на підставі листа ГУ ДПС у Сумській області від 09.04.2021 № 4670/5/18-28-04-08-13 щодо кількості суб'єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність з надання туристичних послуг на території Сумської міської територіальної громади*

<b>Вид альтернативи</b>	<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
<b>Альтернатива 1</b> Неприйняття регуляторного акту (залишення існуючої на даний момент ситуації без змін)	Звітність по нарахуванню та сплаті туристичного збору не подається до контролюючого органу	Відсутні
<b>Альтернатива 2</b> Прийняття регуляторного акту відповідно до вимог Податкового кодексу України	Сплата збору за обґрунтованими ставками. Створення прозорого механізму справляння туристичного збору в рамках вимог Податкового кодексу України	Витрати на сплату туристичного збору до бюджету Сумської міської територіальної громади у сумі 45 676,10 грн. (прогноз за 1 рік)
<b>Альтернатива 3</b> Прийняття регуляторного акту відповідно до вимог Податкового кодексу України із встановленням максимальних ставок	Відсутні, оскільки відбудеться надмірне навантаження на платників податків	Витрати на сплату туристичного збору до бюджету Сумської міської ТГ із врахуванням надмірного навантаження на платників податків

Запропоновані альтернативи не впливають на сферу інтересів суб'єктів великого та середнього підприємництва, тому витрати за альтернативами в кількісному вимірі не розраховуються.

#### **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акту, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акту, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акту, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акту, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

<i>Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)</i>	<i>Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)</i>	<i>Коментарі щодо присвоєння відповідного бала</i>
---	--	--

<b>Альтернатива 1</b> Неприйняття регуляторного акту (залишення існуючої на даний момент ситуації без змін)	1	Проблема наповнення бюджету Сумської міської територіальної громади не вирішується.
<b>Альтернатива 2</b> Прийняття регуляторного акту відповідно до вимог Податкового кодексу України	4	Проблема наповнення бюджету Сумської міської територіальної громади вирішується.
<b>Альтернатива 3</b> Прийняття регуляторного акту відповідно до вимог Податкового кодексу України із встановленням максимальних ставок	2	Збільшення розміру ставки збору призведе до податкового надмірного навантаження на платників та може призвести до занепаду бізнесу, що провадить діяльність на території громади.

<i>Рейтинг результативності</i>	<i>Вигоди (підсумок)</i>	<i>Витрати (підсумок)</i>	<i>Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу</i>
<b>Альтернатива 1</b> Неприйняття регуляторного акту (залишення існуючої на даний момент ситуації без змін)	Відсутні надходження до бюджету Сумської міської ТГ	Зменшуються надходження до місцевого бюджету	Альтернатива є неприйнятною, насамперед через відсутність надходжень до бюджету
<b>Альтернатива 2</b> Прийняття регуляторного акту відповідно до вимог Податкового кодексу України	Надходження до бюджету Сумської міської ТГ у сумі 635,8 тис. грн. (прогноз)	Відсутні	Затвердження регуляторного акту забезпечує дотримання вимог Податкового кодексу України
<b>Альтернатива 3</b> Прийняття регуляторного акту відповідно до вимог Податкового кодексу України із встановленням максимальних ставок	Відсутні. Збільшення розміру ставки збору призведе до податкового надмірного навантаження на платників та може призвести до занепаду бізнесу, що провадить діяльність на території громади.	Відсутні	Альтернатива є неприйнятною, насамперед через надмірне навантаження на платників туристичного збору.

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Платниками туристичного збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію Сумської міської територіальної громади, та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування у визначений строк.

Пропонується встановити ставку туристичного збору за одну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання для внутрішнього та в'їзного туризму 0,5% від розміру мінімальної заробітної плати (встановленої Законом України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» на 1 січня 2021 року).

Справляння збору здійснюється податковими агентами. Задля забезпечення виконання вимог чинного законодавства України, перелік податкових агентів та інформація про них оприлюднена на офіційному порталі Сумської міської ради в розділі «Документи / Бюджет Сумської міської ТГ / Перелік податкових агентів, які сплачують туристичний збір до бюджету Сумської міської ТГ (<https://smr.gov.ua/uk/dokumenty/miskij-byudzhjet/14932-perelik-podatkovikh-agentiv-yaki-splachuyut-turistichnij-zbir-do-miskogo-byudzhetu-m-sumi.html>).

#### **Організаційні заходи для впровадження регулювання**

Задля забезпечення виконання вимог чинного законодавства України та з метою забезпечення інформованості громади та суб'єктів господарювання, відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання, проєкт регуляторного акта буде оприлюднено на інформаційному порталі Сумської міської ради, у підрозділі «Регуляторна діяльність/Оприлюднення проєктів регуляторних актів-2021» розділу «Бізнесу» за посиланням: <https://smr.gov.ua/uk/2016-03-14-08-11-32/regulyatorna-diyalnist/oprilyudnennya-proektiv-regulyatornikh-aktiv.html>, з метою отримання зауважень та пропозицій у термін визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Рівень поінформованості є досить високим, оскільки громада та суб'єкти господарювання користуються не тільки паперовими носіями засобів масової інформації, а в більшості електронною версією документу.

У разі необхідності проводитиметься роз'яснювальна робота з суб'єктами підприємницької діяльності та з територіальною громадою.

Вжиття заходів зазначених вище, надасть змогу Управлінню стратегічного розвитку міста Сумської міської ради вивчити та врахувати зауваження та пропозиції отримані від громадськості та представників бізнесу, задля прийняття збалансованого, якісного нормативно-правового акта.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Оскільки питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, складає менше 10 % *розробка М-тесту не здійснювалася.*

Контроль за дотриманням вимог акта здійснюватиметься відповідно до чинного законодавства Головним управлінням ДПС у Сумській області.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва не підлягають розрахунку, оскільки встановлені нормами Податкового кодексу України. Прийняття цього регуляторного акта не передбачає утворення нового виконавчого органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).



Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати на 2021 рік - 6000 грн., у погодинному розмірі – 36,11 грн. (у відповідності до статті 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік»).

**Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва  
на виконання вимог регулювання**

№ з/п	Найменування оцінки	За рік	За п'ять років <sup>1</sup>
<b>Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>			
1	Придбання необхідного обладнання (реєстраторів розрахункових операцій пакет GPRS-Monitor)	відсутні	відсутні
2	Процедури постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування, грн.	відсутні	відсутні
3*	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали), грн.: (витратні матеріали на одиницю обладнання на рік: касова стрічка (5рул. x 12,00 грн. = 60,00 грн) + вартість процедури обслуговування обладнання на рік (350,00 грн. x 4 процедури, які необхідно виконати протягом року = 1 400,00 грн) x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб.господарюванню малого підприємництва (1 одиниця)	1 460,00	7 300,00
4*	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування), грн.: (проведення ремонтних робіт РРО (у разі необхідності)	642,00	3 210,00
5	Подання електронної декларації про суму збору, що підлягає сплаті (90,00 грн. x 4 рази протягом року = 360,00 грн.)	360,00	1 800,00
6	РАЗОМ витрат, грн. (рядки 1+2+3+4+5)	2 462,00	12 310,00
7**	Чисельність суб'єктів господарювання, які підпадають під дію регулювання, осіб	15	15
8	Усього «прямих» витрат суб'єктів господарювання на виконання регулювання, грн. (рядки 6 x 7)	36 392,00	184 650,00
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>			
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання, грн. (витрати на отримання інформації про регуляторний акт та робота з документами: 1,30 год. * 36,11 грн.)	46,94	469,40
10	Процедури офіційного звітування, грн.: 10.1. Отримання необхідних форм у відповідному органі, що приймає звіти – 0,4 год. 10.2. Витрати часу на заповнення звітних форм – 0,3 год. 10.3. Витрати часу на передачу звітних форм у електронній формі – 0,01 год. 10.4. Витрати часу на коригування звітності – 0,1 год.  (0,4 год + 0,3 год + 0,01 год + 0,1 год * 36,11 грн. (вартість часу суб.малого підприємства) * 4 процедури (кількість періодів звітності за рік) + 455,00 грн. (оборотні активи)	572,00	2 860,00
11	Процедура щодо забезпечення процесу перевірок, грн.	відсутні	відсутні

12	<b>РАЗОМ витрат, грн.</b> (рядки 9+10+11)	618,94	3 329,40
13	Чисельність суб'єктів господарювання, які підпадають під дію регулювання, осіб	15	15
14	<b>Вартість адміністративних процедур суб'єктів господарювання щодо виконання регулювання та звітування, грн.</b> (рядки 12+13)	9 284,10	49 941,00
15	<b>Усього витрат суб'єктів господарювання, грн.</b> (рядки 8+14)	<b>45 676,10</b>	<b>234 591,00</b>

<sup>1</sup> - для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати на 2021 рік, витрати наступних років змінюватимуться в залежності від змін у чинному законодавстві;

\* - показники вартості послуг щодо проведення процедур, пов'язаних з експлуатацією, утриманням, поданням звітності, розраховані на підставі прайс-цін сервісних центрів з обслуговування рестораторів розрахункових операцій, розміщених в Інтернеті;

\*\* - кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання у відповідності до листа ГУ ДПС у Сумській області від 09.04.2021 № 4670/5/18-28-04-08-13

### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту**

Рішення набуває чинності з 01.01.2022 року. Перегляд рішення може бути здійснений у випадку виникнення відповідної необхідності в разі внесення змін до чинного законодавства та за підсумками аналізу відстеження його результативності.

На дію цього регуляторного акту негативно можуть вплинути такі фактори, як економічна криза та значні темпи інфляції.

### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Управлінням стратегічного розвитку міста Сумської міської ради.

Після набрання чинності регуляторного акта - рішення Сумської міської ради «Про встановлення туристичного збору» для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі **статистичні показники**:

- кількість податкових агентів, осіб;
- розмір надходжень туристичного збору до бюджету Сумської міської територіальної громади, тис. грн.;
- розмір коштів і час, що витрачаються суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта.

### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акту здійснюватиметься Управлінням стратегічного розвитку міста Сумської міської ради у встановленому законодавством порядку.

**Базове** відстеження буде проведено через 6 місяців після набрання чинності регуляторним актом.

**Повторне** відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

**Періодичне** відстеження результативності – один раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

**Базове** відстеження буде проведено через 6 місяців після набрання чинності регуляторним актом.

**Повторне** відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

**Періодичне** відстеження результативності – один раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

У разі виявлення проблемних питань, вони будуть урегульовані шляхом унесення відповідних змін до регуляторного акта.

Аналіз регуляторного акта розроблений у відповідності до статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з урахуванням вимог Постанови.

**В.о. начальника управління  
стратегічного розвитку міста**



**М.О. Басанець**

*Закревська Т.Д. (701-574)*

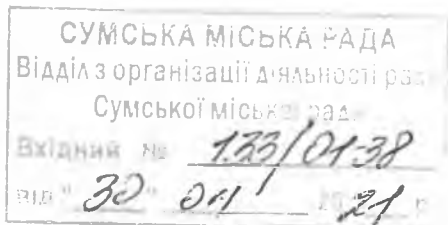


УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА  
СУМСЬКА ГІМНАЗІЯ №1 м. СУМИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Код ЄДРПОУ 14014262

вул.Засумська,3 м.Суми 40030  
тел (0542)-22-17-45, 22-70-65,77-03-52  
[gimn1.sumy@gmail.com](mailto:gimn1.sumy@gmail.com) [gimnazia.sumy.ua](http://gimnazia.sumy.ua)

№ 133 від 28.04.2021 р.

Голові постійної комісії з питань  
планування соціально-економічного  
розвитку, бюджету, фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та послуг,  
регуляторної політики  
Володимиру ШИЛОВУ



Голові постійної комісії з питань  
охорони здоров'я, соціального захисту  
населення, освіти, науки, культури,  
туризму, сім'ї, молоді та спорту  
✓ Валентині ДОМІНАС

Адміністрація комунальної установи Сумська гімназія № 1 м. Суми Сумської області звертається до Вас з проханням розглянути можливість виділення додаткових коштів у сумі 199186,00 грн з метою проведення розрахунку з постачальником за поставлену мультимедійну техніку відповідно до договору №05/12 від 01.12.2021 року.

Це звернення обґрунтовано наступним: відповідно до затвердженого кошторису на 2020 рік на грудень 2020 року комунальній установі Сумська гімназія № 1 м. Суми Сумської області були виділені кошти з бюджету розвитку в сумі 200,00 тис грн на закупівлю мультимедійної техніки (чотири смартдошки з проекторами). На цій підставі закладом було проведено процедуру спрощеної закупівлі і в результаті аукціону з переможцем ТОВ «ТРЕКС ЮКРЕЙН» було укладено договір №05/12 від 01.12.2021 року на суму 199,186 тис грн, за яким був доставлений відповідний товар (<https://www.dzo.com.ua/tenders/8024217>).

В грудні 2020 року закладом була надана пропозиція на фінансування вказаного вище договору, проте фінансування не відбулося.

У січні 2021 року цей договір було пролонговано додатковою угодою. На даним момент мультимедійна техніка знаходиться у закладі. Постачальник в повному обсязі виконав

свої зобов'язання та очікує на повний розрахунок. У іншому випадку згідно умов укладеного договору постачальник вимушений буде звернутись до суду з позовною заявою про примусове стягнення заборгованості та покриття збитків.

Директор



**Лариса СИМОНЕНКО**

Яніна СТЕЦЕНКО 22-62-00

15



**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІДДІЛ У СПРАВАХ МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

м. Суми, вул. Харківська, 35, т. 700513, molod\_sport@smr.gov.ua

від 16.04.2021 року № 247/1  
на №                      від

**Голові постійної комісії з питань  
охорони здоров'я, соціального  
захисту населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї, молоді та  
спорту**

**Домінас В.М.**

На лист народного депутата України Рябухи Т.В. до заступника міського голови Мотречко В.В. від 25.02.2021 № ГП 224 щодо ремонту у роздягальнях та встановлення кондиціонерів у приміщенні спортивного комплексу «Факел», розташованого за адресою: м. Суми, вул. Металургів, 17, відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради повідомляє, що дане питання опрацьовано з керівниками комунальних закладів, чий спортивні об'єкти вказані за даною адресою: міський комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа єдиноборств», міський комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» та міський комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа з вільної боротьби».

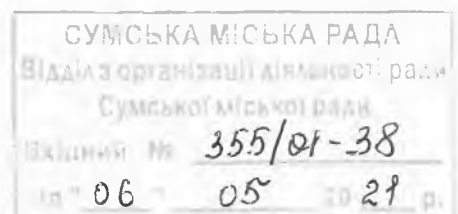
Відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути питання про виділення додаткових коштів з бюджету Сумської міської територіальної громади у сумі 651,2 тис. гривень на ремонт у роздягальнях та встановлення кондиціонерів у: МКЗ «КДЮСШ єдиноборств» (222,2 тис.грн.), МКЗ «КДЮСШ «Суми» (379,0 тис. грн.), МКЗ «ДЮСШ з вільної боротьби» (50,0 тис. грн.).

Копія листів додаються.

Начальник відділу

Є.О. Обравіт

Шепелєв 700514





**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
"КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА  
ЄДИНОБОРСТВ" СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

40004, м. Суми, вул. Металургів, 17 тел. (0542) 657089 ел. пошта: shkolaedinoborstv@ukr.net

16.04.2021 № 59  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Начальнику відділу у справах  
молоді та спорту  
Єлизаветі ОБРАВИТ**

Комунальний заклад "Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа єдиноборств" Сумської міської ради надає інформацію на лист від 11.03.2021 року №105. Відповідно до розрахунків, на ремонт трьох роздягалень закладу необхідно 99 531,00 грн. та на встановлення кондиціонерів - 122 640 грн., враховуючи специфіку вибору кондиціонерів для дітей.

Загальна потреба складає 222 171,00 грн. (Двісті двадцять дві тисячі сто сімдесят одна гривня 00 копійок).

Попередні рахунки додається.

Директор  
КЗ "КДЮСШ єдиноборств" СМР



**Андрій АЛДАЄВ**

Головний бухгалтер

**Вікторія ГОРДІЄНКО**

Спортивний клуб "Факел. Послуги з поточного ремонту приміщень-2  
[найменування будівництва]

### ДОГОВІРНА ЦІНА за формою локального кошторису

Підстава:  
креслення(специфікації) №

Кошторисна вартість 44,953 тис. грн.  
Кошторисна трудомісткість 0,317 тис. люд.-год  
Кошторисна заробітна плата: 19,587 тис. грн.  
Середній розряд робіт 3,3 розряд

Складена в поточних цінах станом на

№ п/п	Шифр і номер позиції нормативу	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										заробітної плати	у тому числі заробітної плати
№ за л.к.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Локальний кошторис №2-1-1 на послуги з поточного ремонту приміщень</b>											
<b>БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ</b>											
1	РН12-17-2-ИН	Фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі водоемульсійними сумішами з розчищенням до 35%	100 м2	1,9068	11041.09 5739,67	- -	21053	10944	- -	95.2800	181.68
2	РН12-18-3-ИН	Фарбування раніше пофарбованих стель усередині будівлі водоемульсійними сумішами з розчищенням понад 35%	100 м2	0,89	13166.25 7474,58	- -	11718	6652	- -	124.0800	110.43
<b>САНТЕХНІЧНІ РОБОТИ</b>											
3	РН15-3-3-ИН	Демонтаж унітазів зі змивними бачками	100 комплектів	0,02	10220.76 10220,76	- -	204	204	- -	176.2200	3.52
4	РН15-34-1-ИН	Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком	10 комплектів	0,2	3252.80 3252,80	- -	651	651	- -	50.2440	10.05
5	С130-901-В	Унітази "Компакт" в комплекті з бачком змивним	шт	2	2502.67 -	- -	5005	-	- -	-	-
6	С111-1303-3	Гофра для унітазу	шт	2	69.14 -	- -	138	-	- -	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	C1545-13-3	Шланг 600мм нерж.	шт	2	<u>71.68</u>	-	143	-	-	-	-
8	C113-1881-2	Кріплення для унітазу	компл	2	<u>16.13</u>	-	32	-	-	-	-
9	C1632-102	Силікон	л	0,2	<u>199.11</u>	-	40	-	-	-	-
		<b>Всього по кошторису №2-1-1</b>					<b>38984</b>	<b>18451</b>			<b><u>305.68</u></b>
1		<b>Розділ I. Будівельні роботи</b>									
		Прямі витрати					38984				305,68
		у т. ч.									
		Заробітна плата					18451				305,68
		Вартість матеріальних ресурсів					20533				-
		Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів					-				-
2		Загальновиробничі витрати					5969				11,19
3		Кошти на зведення (приспосовання) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд					-				-
4		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)					-				-
5		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період					-				-
6		Інші супутні витрати					-				-
		<b>Разом</b>					<b>44953</b>				<b>316,87</b>
7		Прибуток (буд.:6,80)					2155				-
8		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації (буд.:1,23)					390				-
9		Кошти на покриття ризиків					-				-
10		Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами					-				-
		<b>Разом (пп. 1 - 10)</b>					<b>47498</b>				<b>316,87</b>
11		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)					2500				-
		<b>Разом договірна ціна</b>					<b>49998</b>				<b>316,87</b>
12		Податок на додану вартість					-				-
		<b>Всього договірна ціна</b>					<b>49998,00</b>				<b>316,87</b>

Керівник підприємства  
(організації) замовника

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Керівник генеральної  
підрядної організації

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Спортивний клуб "Факел".Послуги з поточного ремонту.

[найменування будівництва]

## ДОГОВІРНА ЦІНА за формою локального кошторису

Підстава:

креслення(специфікації) №

Кошторисна вартість 44,708 тис. грн.

Кошторисна трудомісткість 0,292 тис. люд.-год

Кошторисна заробітна плат: 18,888 тис. грн.

Середній розряд робіт 3,7 розряд

Складена в поточних цінах станом на

№ п/п	Шифр і номер позиції нормативу	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин обслуговуючих машин	
										заробітної плати	у тому числі заробітної плати
№ за л.к.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<b>Локальний кошторис №2-1-1 на послуги з поточного ремонту приміщення</b>									
		<b>БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ</b>									
		<b>стелі</b>									
1	ЕН15-64-1-ИН Н2=1,15	Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів	100 м2	0,165	<u>15070.58</u> 15070,58	-	2487	2487	-	<u>226.7616</u>	<u>37.42</u>
2	ЕН15-66-1-ИН Н2=1,15	Улаштування підшивки підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими листами, горизонтальні поверхні	100 м2	0,165	<u>13622.60</u> 13259,91	-	2248	2188	-	<u>188.1906</u>	<u>31.05</u>
3	С111-741-1	Листи гіпсокартонні вологостійкімм	м2	17,325	<u>60.88</u> -	-	1055	-	-	-	-
4	С111-1831-6	Профілі холодногнути з оцинкованої сталі, CD 60	м	42	<u>18.20</u> -	-	764	-	-	-	-
5	С111-1831-5	Профілі холодногнути з оцинкованої сталі, UD 27	м	18	<u>13.66</u> -	-	246	-	-	-	-
6	С111-153-ЦГ-1	Дюбелі 6х60 мм	шт	40	<u>0.40</u> -	-	16	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	C111-115-4-2К-ИН-Б	Саморізи 3,5х9,5 мм	шт	257	<u>0,15</u> -	= -	39	-	= -	= -	= -
8	C111-81-38-ИНБ	Саморіз 25 мм мет.	шт	347	<u>0,17</u> -	= -	59	-	= -	= -	= -
9	C111-140-2-ИНБ	Підвіс	шт	26	<u>5,82</u> -	= -	151	-	= -	= -	= -
10	C111-23-191-ИНБ	Стрічка армувальна	м	16,335	<u>3,34</u> -	= -	55	-	= -	= -	= -
11	C111-1375-4-ИНБ	Шпаклівка Фюгенфюллер	кг	5,891	<u>8,33</u> -	= -	49	-	= -	= -	= -
12	ЕН15-182-5-ИН Н2=1,15	Шпаклювання стель шпаклівкою	100м2	0,165	<u>8703,04</u> 7138,76	= -	1436	1178	= -	<u>115.5888</u> -	<u>19.07</u> -
13	ЕН15-182-7-ИН Н2=1,15	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стель	100м2	0,165	<u>5959,06</u> 5126,26	= -	983	846	= -	<u>78.2874</u> -	<u>12.92</u> -
14	РН7-31-5-ИН	Улаштування плінтусів стельових	100 м	0,19	<u>3506,38</u> 1177,94	= -	666	224	= -	<u>17,7240</u> -	<u>3,37</u> -
15	РН12-49-6-ИН	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	0,1815	<u>7833,08</u> 3047,24	= -	1422	553	= -	<u>49.3400</u> -	<u>8,96</u> -
		<b>стіни</b>									
16	РН12-49-5-ИН	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	1,95	<u>7089,85</u> 2706,94	= -	13825	5279	= -	<u>43.8300</u> -	<u>85,47</u> -
17	ЕН15-25-1-ИН Н2=1,15	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт	100 м2	0,067	<u>20932,37</u> 20467,97	= -	1402	1371	= -	<u>323,7066</u> -	<u>21,69</u> -
18	C111-1722-ИНБ3	Хрестики	шт	28	<u>0,11</u> -	= -	3	-	= -	= -	= -
19	C111-256	Плитки керамічні і для внутрішнього облицювання стін	м2	6,767	<u>252,43</u> -	= -	1708	-	= -	= -	= -
20	C111-1597-ИНБ3-1О	Клеюча суміш для плитки	кг	43,55	<u>5,03</u> -	= -	219	-	= -	= -	= -
21	C111-1633	Шпарування для швів	кг	2,72	<u>70,19</u> -	= -	191	-	= -	= -	= -
		<b>підлога</b>									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22	РН2-1-3-ИН	Розбирання бетонної основи	м3	1,3	<u>627.72</u> 605,52	<u>22.20</u> 9,43	816	787	<u>29</u> 12	<u>10.4400</u> 0,1258	<u>13.57</u> 0,16
23	РН7-18-3-ИН	Улаштування першого шару обмазувальної гідроізоляції, товщиною 2 мм	100 м2	0,069	<u>14547.19</u> 2623,65	= -	1004	181	= -	<u>40.0680</u> -	<u>2.76</u> -
24	РН7-16-4-ИН	Улаштування бетонної основи (бортики)	1 м3	0,47	<u>446.83</u> 446,83	= -	210	210	= -	<u>7.7040</u> -	<u>3.62</u> -
25	РН20-15-8-ИН	Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В7,5	100 м3	0,00475	<u>218541.88</u> 27342,48	<u>2522.07</u> 2192,46	1038	130	<u>12</u> 10	<u>517.7520</u> 37,8010	<u>2.46</u> 0,18
26	РН7-17-1-ИН	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі приміщення площею до 20 м2	100 м2	0,034	<u>4965.26</u> 4965,26	= -	169	169	= -	<u>85.6080</u> -	<u>2.91</u> -
27	РН7-17-9-ИН к=6	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати (τ=50 мм)	100 м2	0,034	<u>902.02</u> 902,02	= -	31	31	= -	<u>15.5520</u> -	<u>0.53</u> -
28	С111-1650-1-ИНБ8	Суха суміш для стяжки підлоги	кг	297,5	<u>4.05</u> -	= -	1205	-	= -	= -	= -
29	ЕН11-29-2-ИН Н2=1,15	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100 м2	0,034	<u>14857.51</u> 14393,11	= -	505	489	= -	<u>227.6310</u> -	<u>7.74</u> -
30	С111-1722-ИНБ3	Хрестики	шт	25	<u>0.11</u> -	= -	3	-	= -	= -	= -
31	С111-287-1	Плитки керамічні для підлог	м2	3,468	<u>285.60</u> -	= -	990	-	= -	= -	= -
32	С111-1597-ИНБ3-10	Клеюча суміш для плитки	кг	17,68	<u>5.03</u> -	= -	89	-	= -	= -	= -
33	С111-1633	Шпарування для швів	кг	1,544	<u>70.19</u> -	= -	108	-	= -	= -	= -
<b>САНТЕХНІЧНІ РОБОТИ</b>											
34	РН15-32-10-ИН	Демонтаж (К = 0,40). Установлення піддонів душових сталевих	10 комплектів	0,2	<u>553.76</u> 553,76	= -	111	111	= -	<u>8.9664</u> -	<u>1.79</u> -
35	РН15-32-12-ИН	Установлення трапів діаметром 100 мм	10 комплектів	0,2	<u>1157.55</u> 1157,55	= -	232	232	= -	<u>17.8800</u> -	<u>3.58</u> -
36	С130-635	Трапи Т100	комплект	2	<u>191.60</u> -	= -	383	-	= -	= -	= -
<b>ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНІ РОБОТИ</b>											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
37	E21-2-7-ИН НЗ=1,15	Прокладання гофрованих труб, по стінах і колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного проходу до 25 мм	100м	0,21	<u>2734.70</u> 2734,70	- -	574	574	- -	<u>47.1500</u> -	<u>9.90</u> -
38	C113-953- ИНБ2-Л	Труби гофровані д=16 мм	м	21	<u>3.06</u> -	- -	64	-	- -	- -	- -
39	C113-1879- ИНБ1-7	Кріплення для труби д=16 мм	шт.	63	<u>0.64</u> -	- -	40	-	- -	- -	- -
40	C111-1477- ИНБ2	Дюбель	шт	63	<u>0.41</u> -	- -	26	-	- -	- -	- -
41	РН17-8-2-ИН	Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2 до 6 мм2 в труби	100м	0,21	<u>711.78</u> 679,39	- -	149	143	- -	<u>11.5680</u> -	<u>2.43</u> -
42	C157-226- ИНБ2-222	Кабель ВВГ нг 3х1,5	м	21	<u>20.58</u> -	- -	432	-	- -	- -	- -
43	E21-17-5-ИН НЗ=1,15	Монтаж світильників для ламп розжарювання: бра і плафони з кількістю ламп до 2	100шт	0,02	<u>10235.37</u> 10235,37	- -	205	205	- -	<u>151.6800</u> -	<u>3.03</u> -
44	C111-1146- 89-ИНБ	Світильник герметичний для душових	шт	2	<u>387.86</u> -	- -	776	-	- -	- -	- -
45	C158-83- ИНБ3-О	Лампи LED	шт	2	<u>59.49</u> -	- -	119	-	- -	- -	- -
		<b>ІНШІ РОБОТИ</b>									
46	РН20-40-1	Навантаження сміття вручну	1 т	3,12	<u>103.30</u> 103,30	- -	322	322	- -	<u>1.9560</u> -	<u>6.10</u> -
47	C311-15-М	Перевезення сміття до 15 км	т	3,12	<u>102.93</u> -	<u>102.93</u> 16,22	321	-	<u>321</u> 51	- 0,2240	- 0,70
		<b>Всього по кошторису №2-1-1</b>					<b>38946</b>	<b>17710</b>	<b>362</b> <b>73</b>		<b>280,37</b> <b>1,04</b>
1		<b>Розділ І. Будівельні роботи</b> Прямі витрати у т. ч.					38946				281,41
		Заробітна плата					17710				280,37
		Вартість матеріальних ресурсів					20874				-
		Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів					362				1,04
2		Загальновиробничі витрати					5762				10,90
3		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд					-				-
4		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)					-				-
5		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період					-				-
6		Інші супутні витрати					-				-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<b>Разом</b>					<b>44708</b>				<b>292,31</b>
7		Прибуток (буд.:6,80)					1988				-
8		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації (буд.:1,23)					360				-
9		Кошти на покриття ризиків					-				-
10		Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами					-				-
		<b>Разом (пп. 1 - 10)</b>					<b>47056</b>				<b>292,31</b>
11		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)					2477				-
		<b>Разом договірна ціна</b>					<b>49533</b>				<b>292,31</b>
12		Податок на додану вартість					-				-
		<b>Всього договірна ціна</b>					<b>49533,00</b>				<b>292,31</b>

Керівник підприємства  
(організації) замовника

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Керівник генеральної  
підрядної організації

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище, печатка)



---

**ЕКО СЕРВІС**

ІНЖЕНЕРНІ СИСТЕМИ









## КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ



### ВАРИАН №1



**Family Plus R32 -20°C(обогрев)**

Ультрафиолетовая лампа,

Nano-Aqua генератор (ионизация и очистка воздуха), 3D/интеллектуальный воздушный поток,

Обогрев при -20°C, Комфортный сон, Турбо-режим, Авторестарт, Самоочистка испарителя, Фильтр тонкой очистки

№	Модель	Тип/Описание	Цена, грн.	Количество, шт.	Цена, грн.
1	AS35NFWHRA / 1U35MEEFRA	Инверторная Сплит-Система настенного типа	15 660,00	4	62 640,00
				<b>ВСЕГО с НДС:</b>	<b>62 640,00</b>

<https://eco-servis.com.ua/conditioner-haier-family-plus-inverter-r32-as35nfwhra-1u35meefra>


**КОНДИЦИОНІРОВАНИЕ ВАРИАН №2**

**inverter R32 Холод-Тепло (-25С° +24С°)**

№	Модель	Тип/Описание	Цена, грн.	Количество, шт.	Цена, грн.
1	AF35S2SD1FA	Инверторная Сплит-Система Напольного типа	23 640,00	4	94 560,00
				<b>ВСЕГО с НДС:</b>	<b>94 560,00</b>

<https://www.youtube.com/watch?v=wjjQhb1KpQs>

**КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВАРИАНТ №3**

№	Модель	Тип/Описание	Цена, грн.	Количество, шт.	Цена, грн.
1	CH-S12FTXF-NG	Инверторная Сплит-Система Настенного	15 000,00	4	60 000,00
				ВСЕГО с НДС:	60 000,00

**Гарантийные обязательства**

\*Гарантия на предложенное оборудование: 36 месяцев

\*Гарантия на монтажные работы: 12 месяцев

\*Гарантия на использованные расходные материалы: 12 месяцев

\*Все гарантийные обязательства выполняются при условии ежегодного сервисного обслуживания.

Дмитрий Сокол

Компания "Эко-Сервис"

г. Киев ул. Ивана Кудри, 26

моб/Viber: 067-551-38-39

тел.: (044) 362-63-20 e-mail:

opt@eco-servis.com.ua

**МІСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО – ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА**  
**«СУМИ»**

---

м. Суми, вул. Праці, 5 тел. (0542) 63-23-14

№ 82 від «12» березня 2021 р.

**Начальнику відділу у справах  
молоді та спорту СМР**

**Обравіт Є.О.**

Міський комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» на виш лист № 105 від 11.03 2021 року надає відповідь щодо ремонту роздягалень та встановлення кондиціонеру в приміщенні спортивного комплексу «Факел», м. Суми, вул. Металургів, 17.

Роздягальні потребують ремонту, це за приблизним підрахунком порядку 283000 грн.. та встановлення системи вентиляції 96 000,00 грн.

Директор КДЮСШ



Т.В. Літовцева

Міський комунальний заклад "Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа "Суми"  
( назва організації, що затверджує )

**Затверджено**

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 282,74532 тис. грн.  
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

( посилання на документ про затвердження )

20 р.

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №****Капітальний ремонт роздягальні**

Складений в поточних цінах станом на 29 березня 2021 р.

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	<b>Глава 2. Об'єкти основного призначення</b> Капітальний ремонт роздягальні	200,39057	-	-	200,39057
		<b>Разом по главі 2:</b>	200,39057	-	-	200,39057
		<b>Разом по главах 1-7:</b>	200,39057	-	-	200,39057
		<b>Разом по главах 1-8:</b>	200,39057	-	-	200,39057
		<b>Разом по главах 1-9:</b>	200,39057	-	-	200,39057
2	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.46	<b>Глава 10. Утримання служби замовника</b> Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5 %)	-	-	3,00586	3,00586
		<b>Разом по главі 10:</b>	-	-	3,00586	3,00586

МКЗ „Кіровоградська СШ „Суми“  
282 745,32 грн

1	2	3	4	5	6	7
3	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п. 52	<b>Глава 12. Проектно-вишукувальні роботи та авторський нагляд</b> Вартість проектних робіт	-	-	21,60210	21,60210
4	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п. 53	Вартість експертизи проектної документації (К=1,1)	-	-	3,34000	3,34000
		<b>Разом по главі 12:</b>	-	-	24,94210	24,94210
		<b>Разом по главах 1-12:</b>	200,39057	-	27,94796	228,33853
		<b>Кошторисний прибуток (П)</b>	6,16706	-	-	6,16706
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	<b>Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)</b>	-	-	1,11551	1,11551
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	<b>Разом</b>	206,55763	-	29,06347	235,62110
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	<b>Податок на додану вартість</b>	-	-	47,12422	47,12422
		<b>Всього по зведеному кошторисному розрахунку</b>	206,55763	-	76,18769	282,74532

Керівник проектної організації \_\_\_\_\_

Головний інженер проекту  
(Головний архітектор проекту) \_\_\_\_\_

Керівник відділу \_\_\_\_\_

## КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК № П122

Кошторисна вартість проєктних робіт1. Вихідні дані

п.1.1. Вартість будівельних робіт, що виконуються згідно з главами 1-9 ЗКР, тис. грн.:

$$П23 = 200,39057;$$

п.1.2. Параметр, що визначає належність об'єкту будівництва: ПО=1 - об'єкти невиробничого призначення; ПО=2 - об'єкти мережі енергопостачання; ПО=3 - об'єкти мережі ВК, тепло та газопостачання; ПО=4 - автомобільні дороги загального користування; ПО=5 - мости, шляхопроводи, транспортні розв'язки, естакади тощо в складі доріг загального користування; ПО=6 - міські дороги, мости, шляхопроводи, естакади тощо; ПО=7 - об'єкти виробничого призначення; ПО=8 - об'єкти телекомунікаційних мереж загального користування, спеціальних телекомунікаційних мереж, відомчих телекомунікаційних технологічних мереж, центри оброблення даних, центри управління телекомунікаційними мережами:

$$ПО = 1;$$

п.1.3. Клас наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва (для СС1 - 1, для СС2 - 2, для СС3 - 3)

$$КСС = 3;$$

п.1.4. Корируючий коефіцієнт:

$$ИНП122 = 1;$$

2. Розрахунок

п.2.1. Розрахункова база, тис.грн.:

$$= п1.1. = 200,39057;$$

п.2.2. Початкова гранична таблична розрахункова база, тис. грн.:

$$= 0;$$

п.2.3. Кінцева гранична таблична розрахункова база, тис. грн.:

$$= 500;$$

п.2.4. Початковий граничний табличний відсотковий показник вартості проєктних робіт, %:

$$= 10,78;$$

п.2.5. Кінцевий граничний табличний відсотковий показник вартості проєктних робіт, %:

$$= 10,78;$$

п.2.6. Розрахунковий відсотковий показник вартості проєктних робіт, %:

$$= п2.4 - (п2.4 - п2.5) \times (п2.1 - п2.2) : (п2.3 - п2.2) = 10,78 - (10,78 - 10,78) \times (200,39057 - 0) : (500 - 0) = 10,78;$$

п.2.7. Кошторисна вартість проєктних робіт, тис.грн.:

$$= п2.1 \times п2.6 : 100 \times п1.4 = 200,39057 \times 10,78 : 100 \times 1 = 21,6021;$$

Примітка:

Табличні показники прийняти згідно ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Додаток А, що затверджений Наказом Мінрегіонбуда №374 від 08.08.2013 з урахуванням Зміни №1, №2 і №3.

## КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК № П123

**Кошторисна вартість комплексної державної експертизи проєктно-кошторисної документації****1. Вихідні дані**

п.1.1. Вартість будівельних робіт, що виконуються згідно з главами 1-9 ЗКР, тис. грн.:

$$П23 = 200,39057;$$

п.1.2. Разом по главах 1-9, устаткування, тис.грн.:

$$П713 = 0;$$

п.1.3. Інші витрати по главах 1-9, тис.грн:

$$П6 = 0;$$

п.1.4. Коефіцієнт, що призначається залежно від стадії проєктування(для "ТЕО", "ТЕР", "ЕП" - коефіцієнт 0,6, для "П" - коефіцієнт 1, для "РП" - коефіцієнт 1, 1), а також що враховує (у разі проведення повторної експертизи) застосування коефіцієнта від 0,1 до 0,7, який встановлюється залежно від питомої ваги кошторисної вартості проєктних рішень, що відкориговані з урахуванням зауважень, наведених у висновку попередньої експертизи:

$$ИНП123 = 1,1;$$

п.1.5. Параметр Н123, що визначає напрями, за якими здійснюється експертиза проєкту будівництва: за всіма напрямками, Н123=1; з питань міцності, надійності, довговічності будинків і споруд, їх експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення, Н123=2; за напрямом правильності визначення кошторисної вартості будівництва, Н123=3; комплексна: експертиза кошторисної частина, а також з питань міцності, надійності та довговічності (тільки для КСС=1), Н123=4:

$$Н123 = 1;$$

п.1.6. Клас наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва (для СС1 - 1, для СС2 - 2, для СС3 - 3)

$$КСС = 3;$$

п.1.7. Усереднений показник кошторисної вартості проєктних робіт в розрахунку на 1 людину-день (Додаток Ж.3 ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013), тис.грн

$$КВПВР = 1,67;$$

**2. Розрахунок**

п.2.1. Відсоток вартості обладнання у вартості будівництва за підсумком глав 1-9, %:

$$= п1.2 : (п1.1 + п1.2 + п1.3) \times 100 = 0 : (200,39057 + 0 + 0) \times 100 = 0,000;$$

п.2.2. Частина вартості обладнання, що враховується в розрахунковій базі, %:

$$= 0;$$

п.2.3. Розрахункова база, тис.грн.:

$$= п1.1 + п1.2 \times п2.2 : 100 = 200,39057 + 0 \times 0 : 100 = 200,39057;$$

п.2.4. Розрахунковий відсотковий показник вартості експертизи за всіма напрямками, %:

$$= 0,621;$$

п.2.5. Кошторисна вартість експертизи за всіма напрямками (за відсотковим показником), тис. грн.:

$$= п2.3 \times п2.4 : 100 \times п1.4 = 200,39057 \times 0,621 : 100 \times 1,1 = 1,36887;$$

п.2.6. Мінімальна вартість експертизи (згідно Примітки Додатку Е ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013), тис.грн:

$$= 2 \times п1.7 = 2 \times 1,67 = 3,34;$$

п.2.7. Параметр, керуючий вибором значення вартості експертизи:

$$= Ц(п.2.6 : п.2.5) = Ц(3,34 : 1,36887) = 2;$$

п.2.8. Вартість експертизи проєкту будівництва, прийнята до розрахунку, тис.грн:

$$= п.2.5 \times W(п.2.7) + п.2.6 \times V(п.2.7) = 1,36887 \times W(2) + 3,34 \times V(2) = 3,34;$$



Примітка:

Табличні показники прийняті згідно ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Додаток Е, затвердженого Наказом Мінрегіонбуду №374 від 08.08.2013 з урахуванням Змін №1, №2 і №3.

будівельних організацій

Адміністративних витрат, грн./люд.год:

...люд.год:

**Розмір коштів на покриття адміністративних витрат будівельних організацій:**

$$X \text{ ИНП147} = 1,23 \times 0,90692 \times 1 = 1,11551.$$

## КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК № П130

### Кошторисний прибуток

#### 1. Вихідні дані

п.1.1. Показник розміру кошторисного прибутку, грн./люд.год:

ПКТ = 6,8;

п.1.2. Загальна кошторисна трудомісткість, тис.люд.год:

П73 = 0,90692;

п.1.3. Загальна трудомісткість у виготовленні ресурсів власними силами, тис. люд-год.:

П731И = 0;

п.1.4. Прямі витрати по об'єктах глав 1-9, тис. грн.

П21 = 177,84831;

п.1.5. Загальновиробничі витрати - всього, тис. грн.

П744 = 22,54226;

#### 2. Розрахунок

п.2.1. Сумарний розмір кошторисного прибутку:

= п.1.1 X (п.1.2 + п.1.3) X ИНП130 = 6,8 X (0,90692 + 0) X 1 = 6,16706;

п.2.2. Сумарна вартість прямих і загальновиробничих витрат, тис.грн

= п1.4 + п1.5 = 177,84831 + 22,54226 = 200,39057;

п.2.3. Контрольне максимально допустиме значення прибутку (15% від вартості прямих і загальновиробничих витрат будівництва), тис.грн

= п2.2 X 0,15 = 200,39057 X 0,15 = 30,0585855;

п.2.4. Співвідношення кошторисного прибутку від трудовитрат з контрольним максимально допустимим значенням прибутку

= п2.1 : п2.3 = 6,16706 : 30,0585855 = 0,205168004;

п.2.5. Параметр, керуючий вибором числового значення прибутку

= Ц(п2.4) = Ц(0,205168004) = 0;

п.2.6. Сумарний кошторисний прибуток, прийнятий до розрахунку, тис. грн.

= п2.1 X W(п2.5) + п2.3 X V(п2.5) = 6,16706 X W(0) + 30,0585855 X V(0) = 6,16706;

МКЗ «КДЮСШ «Супер»

**Підсумкова відомість ресурсів**

№ п/п	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	в тому числі:			Обґрунтування ціни	
						відпускна ціна, грн.	транспортна складова, грн.	заготівельно-складські витрати, грн.		
						всього, грн.	всього, грн.	всього, грн.		
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14	
		<b><u>I. Витрати труда</u></b>								
1	1	Витрати труда робітників-будівельників	люд-год	764,73	57,44					
2		Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками	розряд	3,5						
3	27	Витрати труда робітників-монтажників	люд-год	59,67	58,51					
4		Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-монтажниками	розряд	3,6						
5		Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням автотранспорту при перевезенні ґрунту і будівельного сміття	люд-год	1,1	67,54					
6		Витрати труда робітників, заробітна плата яких враховується в складі:								
6.1		загальновиборничих витрат	люд-год	81,42	94,66					
		Разом кошторисна трудомісткість	люд-год	906,92						
		Середній розряд робіт	розряд	3,5						
		<b><u>II. Будівельні машини і механізми</u></b>								
7	+*С311-15-М	Перевезення сміття до 15 км	т	4,913	101,84					
					500,34					
		<b>Разом по розділу II</b>	<b>грн.</b>		<b>500,34</b>					

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
		<b><u>III. Будівельні машини, враховані в складі загальновиробничих витрат</u></b>							
8	CH270-90	Пилка дискова електрична	маш-год	7,299828					
9	CH270-115	Дрилі електричні	маш-год	5,9843917					
10	CH270-119	Шуруповерти	маш-год	8,6500746					
11	CH270-126	Фарборозпилювачі ручні	маш-год	0,3184785					
12	CH270-135	Перфоратори електричні	маш-год	10,0740382					
13	CH270-251	Апарат для зварювання поліпропіленових труб діаметром від 16 до 75 мм, потужність 1,5 кВт	маш-год	1,85536					
		<b><u>IV. Будівельні матеріали, вироби і конструкції</u></b>							
14	&C111-220-2 варіант 2	Суміш клейова для плитки	кг	735,49	<u>11,01</u> 8097,74	<u>10,65</u> 7832,97	<u>0,14</u> 102,97	<u>0,22</u> 161,80	
15	&C111-220-2 варіант 3	Суміш клеюча для ГКЛ	кг	254,555	<u>4,53</u> 1153,13	<u>4,30</u> 1094,59	<u>0,14</u> 35,64	<u>0,09</u> 22,90	15 км.
16	&C111-220-3 варіант 2	Суміш для затирання швів	кг	64,12	<u>55,96</u> 3588,16	<u>54,72</u> 3508,65	<u>0,14</u> 8,98	<u>1,1</u> 70,53	
17	&C111-233-19	Шпаклівка стартова	кг	5,022	<u>5,83</u> 29,28	<u>5,59</u> 28,07	<u>0,13</u> 0,65	<u>0,11</u> 0,56	
18	+C111-741 варіант 1	Листи гіпсокартонні	м2	104,33	<u>54,35</u> 5670,34	<u>52,00</u> 5425,16	<u>1,28</u> 133,54	<u>1,07</u> 111,64	15 км.
19	&C111-741-2- 1-1-10 варіант 3	Профіль пристінний UD 27	м	11,05	<u>17,94</u> 198,24	<u>17,55</u> 193,93	<u>0,04</u> 0,44	<u>0,35</u> 3,87	
20	&C111-741-2- 2-1-1 варіант 2	Профіль потолочний CD60	м	32,1	<u>26,21</u> 841,34	<u>25,63</u> 822,72	<u>0,07</u> 2,25	<u>0,51</u> 16,37	

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
21	&C111-741-3-3	Анкерний підвіс	шт	38,3958	<u>4,71</u> 180,84	<u>4,07</u> 156,27	<u>0,55</u> 21,12	<u>0,09</u> 3,45	15 км.
22	&C111-741-3-8	Уголок пристінний 3м	шт	16,6536	<u>61,14</u> 1018,20	<u>59,83</u> 996,38	<u>0,11</u> 1,83	<u>1,2</u> 19,99	15 км.
23	&C111-741-4-1 варіант 3	Дюбель с шурупом 6_40мм	шт	33	<u>0,43</u> 14,19	<u>0,42</u> 13,86	-	<u>0,01</u> 0,33	
24	&C111-741-4-Л	Дюбель с шурупом 6*40мм	шт	137,3922	<u>0,43</u> 59,08	<u>0,42</u> 57,70	-	<u>0,01</u> 1,38	
25	&C111-741-5-3 варіант 4	Винт по металу (дереву) 25мм	шт	497	<u>0,1</u> 49,70	<u>0,10</u> 49,70	-	-	
26	&C111-741-5-15	Кріплення для радіаторів	шт	12	<u>21,1</u> 253,20	<u>20,14</u> 241,68	<u>0,55</u> 6,60	<u>0,41</u> 4,92	
27	&C111-825-1	Куттик металевий перфорирований	м	14,175	<u>6,64</u> 94,12	<u>6,30</u> 89,30	<u>0,21</u> 2,98	<u>0,13</u> 1,84	15 км.
28	&C111-882-6 варіант 1	Анкер рамний 10x152 мм	шт	8	<u>9,18</u> 73,44	<u>8,90</u> 71,20	<u>0,1</u> 0,80	<u>0,18</u> 1,44	15 км.
29	&C111-1305-2	Цементно-пісчана стяжка	кг	4626	<u>3,92</u> 18133,92	<u>3,60</u> 16653,60	<u>0,24</u> 1110,24	<u>0,08</u> 370,08	15 км.
30	&C111-1477-ИНБ варіант 1	Гвинт самонарізний 3,5*9,5	шт	81	<u>0,15</u> 12,15	<u>0,15</u> 12,15	-	-	
31	+C111-1604	Папір шліфувальний	м2	0,046035	<u>178,88</u> 8,23	<u>175,35</u> 8,07	<u>0,02</u> -	<u>3,51</u> 0,16	15 км.
32	&C111-1614-1	Піна монтажна 750мл	шт	0,44	<u>145,07</u> 63,83	<u>142,03</u> 62,49	<u>0,2</u> 0,09	<u>2,84</u> 1,25	
33	+C111-1624-2	Грунтовка глибокого проникнення	л	30,16384	<u>24,04</u> 725,14	<u>23,34</u> 704,02	<u>0,23</u> 6,94	<u>0,47</u> 14,18	15 км.
34	+C111-1626-1	Дисперсія полівінілацетатна непластифікована	кг	2,63655	<u>100,96</u> 266,19	<u>98,80</u> 260,49	<u>0,18</u> 0,47	<u>1,98</u> 5,23	15 км.

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
35	&C111-1678-1	Стрічка серпанка	м	86,95	<u>1,43</u> 124,34	<u>1,40</u> 121,73	-	<u>0,03</u> 2,61	
36	&C111-1726-1-P	Плитки керамічні для підлог	м2	47,18	<u>331</u> 15616,58	<u>320,00</u> 15097,60	<u>4,51</u> 212,78	<u>6,49</u> 306,20	
37	&C111-1726-1-P варіант 1	Плитки керамічні для стін	м2	96,13	<u>336,71</u> 32367,93	<u>325,60</u> 31299,93	<u>4,51</u> 433,55	<u>6,6</u> 634,45	
38	&C111-1895-5	Суміш FugenFuler	кг	29,9	<u>12,8</u> 382,72	<u>12,41</u> 371,06	<u>0,14</u> 4,19	<u>0,25</u> 7,47	
39	&C113-2107-1 варіант 3	Розетка із заземленням 1-а	шт	3	<u>59,08</u> 177,24	<u>57,90</u> 173,70	<u>0,02</u> 0,06	<u>1,16</u> 3,48	
40	&C113-18621	Хрестики для плитки	шт	1021	<u>0,05</u> 45,95	<u>0,045</u> 45,95	-	-	
41	&C114-13-У2	Плити мінераловатні 100мм	м2	28,81	<u>69,4</u> 1999,41	<u>66,67</u> 1920,76	<u>1,37</u> 39,47	<u>1,36</u> 39,18	15 км.
42	&C121-250-15-1	Двері металопластикові (вхідна група)	м2	1,8	<u>2809,89</u> 5057,80	<u>2781,00</u> 5005,80	<u>7,97</u> 14,35	<u>20,92</u> 37,65	
43	&C121-587-2-2 варіант 1	Профіль головній 3,7м	шт	12,4902	<u>111,07</u> 1387,29	<u>110,00</u> 1373,92	<u>0,24</u> 3,00	<u>0,83</u> 10,37	15 км.
44	&C121-587-2-3	Профіль поперечній 1,2м	шт	73,24346	<u>33,01</u> 2417,77	<u>32,68</u> 2393,60	<u>0,08</u> 5,86	<u>0,25</u> 18,31	15 км.
45	&C121-587-2-4	Профіль поперечній 0,6м	шт	73,24346	<u>18,62</u> 1363,79	<u>18,44</u> 1350,61	<u>0,04</u> 2,93	<u>0,14</u> 10,25	15 км.
46	&C130-4-2	Кліпса-скоба для кріплення кабелю	шт	100	<u>2,42</u> 242,00	<u>0,20</u> 20,00	<u>2,17</u> 217,00	<u>0,05</u> 5,00	15 км.
47	&C130-420-3	Радіатор біметалевий	сек.	30	<u>204,24</u> 6127,20	<u>200,00</u> 6000,00	<u>0,24</u> 7,20	<u>4</u> 120,00	15 км.
48	&C130-474-2-1 варіант 3	Кран шаровий зі з'єднанням 3/4"	шт	6	<u>261,34</u> 1568,04	<u>256,22</u> 1537,32	-	<u>5,12</u> 30,72	

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
49	&C130-638-5-2 варіант 3	Труба поліпропілен армована скловолокном PN 20 40мм	м	33,04	<u>82,63</u> 2730,10	<u>81,00</u> 2676,24	<u>0,01</u> 0,33	<u>1,62</u> 53,53	
50	&C130-638-5-2 варіант 4	Труба поліпропілен армована скловолокном PN 20 50мм	м	8	<u>107,11</u> 856,88	<u>105,00</u> 840,00	<u>0,01</u> 0,08	<u>2,1</u> 16,80	
51	&C1113-294-3 варіант 1	Касета підвісної стелі 600x600x12 мм	шт	128,62647	<u>74,72</u> 9610,97	<u>73,00</u> 9389,73	<u>0,25</u> 32,16	<u>1,47</u> 189,08	15 км.
52	&C1113-294-6	Пружина для підвісу (метелик)	шт	38,3958	<u>3,37</u> 129,39	<u>3,05</u> 117,11	<u>0,25</u> 9,60	<u>0,07</u> 2,68	15 км.
53	&C1113-296- 2-1	Шпаклівка фінішна	кг	5,022	<u>7,98</u> 40,08	<u>7,68</u> 38,57	<u>0,14</u> 0,70	<u>0,16</u> 0,81	
54	&C1512-9-1-Л варіант 2	Коробки монтажні	шт	5	<u>10,68</u> 53,40	<u>10,36</u> 51,80	<u>0,11</u> 0,55	<u>0,21</u> 1,05	
55	&C1544-92-1	Стрічка ізоляційна	шт	1	<u>14,06</u> 14,06	<u>13,78</u> 13,78	- -	<u>0,28</u> 0,28	
56	&C1545-64-5 варіант 2	Кабель ВВГнг3х2,5	м	51	<u>28,78</u> 1467,78	<u>28,20</u> 1438,20	<u>0,02</u> 1,02	<u>0,56</u> 28,56	
57	&C1545-159-1	Пакля	коса	1	<u>13,61</u> 13,61	<u>13,33</u> 13,33	<u>0,01</u> 0,01	<u>0,27</u> 0,27	15 км.
58	&C1545-159-2	ФУМ	шт	1	<u>22,96</u> 22,96	<u>22,50</u> 22,50	<u>0,01</u> 0,01	<u>0,45</u> 0,45	15 км.
59	&C1547-6-1 варіант 4	Вимикач 1-клавішний	шт	1	<u>67,38</u> 67,38	<u>66,00</u> 66,00	<u>0,06</u> 0,06	<u>1,32</u> 1,32	15 км.
60	&C1547-6-1 варіант 5	Вимикач 2-клавішний	шт	1	<u>86,76</u> 86,76	<u>85,00</u> 85,00	<u>0,06</u> 0,06	<u>1,7</u> 1,70	15 км.
61	&C1547-7-1 варіант 5	Світильник LED- світлодіодна панель 600x600	шт	6	<u>836,56</u> 5019,36	<u>820,00</u> 4920,00	<u>0,16</u> 0,96	<u>16,4</u> 98,40	
62	&C1630-134- 4-4-2 варіант 4	Муфта МРН 20x1/2"	шт	6	<u>40,13</u> 240,78	<u>39,29</u> 235,74	<u>0,05</u> 0,30	<u>0,79</u> 4,74	



1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
63	&C1630-134-4-14 варіант 1	Трійник ПП 40мм  Енергоносії машин, врахованих в складі загальнопромислових витрат	шт	6	<u>28,56</u> 171,36	<u>28,00</u> 168,00	-	<u>0,56</u> 3,36	
64	C1999-9001	Електроенергія  <b>Разом по розділу IV</b> <b>Підсумкові витрати енергоносіїв</b> <b>для усіх машин</b>	кВт-год  грн.	13,0013	-	-			
		Електроенергія	кВт-год	13,001					
		<b>Довідкові дані</b> Будівельне сміття	т	4,536824					
					<b>129933,39</b>	<b>125070,98</b>	<b>2421,77</b>	<b>2440,64</b>	

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на "29 березня" 2021 р.

Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем.

Символ & визначає що ресурс задан користувачем.

Символ '\*' визначає, що устаткування є немонтованим.

Склав

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірив

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

**Загальновиробничі витрати на будову**  
**Капітальний ремонт роздягальні**

Номер об'єкту	Найменування об'єкту	Нормативно-розрахункова трудомісткість робіт, що передбачені в прямих витратах, люд-год	Трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд-год	<b>I блок.</b> Заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.	Заробітна плата в прямих витратах, грн.	<b>II блок.</b> Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, грн.	<b>III блок.</b> Кошти на покриття решти статей загальновиробничих витрат, грн.	Додаткові кошти II блоку, що пов'язані з оплатою тимчасової непрацездатності, грн.	<b>Всього загально-виробничих витрат,</b> грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2-1	Капітальний ремонт роздягальні	825,5	81,42	7707,63	47488,91	12143,21	1959,79	731,63	22542,26
<b>Разом:</b>		<b>825,5</b>	<b>81,42</b>	<b>7707,63</b>	<b>47488,91</b>	<b>12143,21</b>	<b>1959,79</b>	<b>731,63</b>	<b>22542,26</b>

Склав

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірив

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА****Капітальний ремонт роздягальні**

Будівництво розташоване на території ..... області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Будівельні роботи. ДСТУ Б Д.2.2 - 2012;
- Ремонтно-будівельні роботи . ДСТУ Б Д.2.4 - 2012;
- Будівельні матеріали, вироби і конструкції;
- Перевезення ґрунту і сміття;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Мінрегіонбуду України .

Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до усереднених показників Додатка Б до ДСТУ-Н Б Д.1.1-3-2013.

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

- |   |       |              |
|---|-------|--------------|
| 1. Відсоток для визначення ліміту засобів на здійснення технічного нагляду, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.46 | 1,50  | %            |
| 2. Показник для визначення вартості проєктних робіт, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п. 52                       | 10,78 | %            |
| 3. Усереднений показник для визначення розміру кошторисного прибутку, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16          | 6,80  | грн./люд.год |
| 4. Усереднений показник для визначення розміру адміністративних витрат, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16        | 1,23  | грн./люд.год |

Загальна кошторисна трудомісткість	0,90692	тис.люд.год
Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах	0,826	тис.люд.год
Загальна кошторисна заробітна плата	55,19654	тис.грн.
Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 166,83 люд.год та розряді робіт 3,8)	9954,78	грн.

Всього за зведеним кошторисним розрахунком:	282,74532	тис.грн.
у тому числі:		
будівельні роботи -	206,55763	тис.грн.
вартість устаткування -	-	тис.грн.
інші витрати -	29,06347	тис.грн.
податок на додану вартість -	47,12422	тис.грн.

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Склав:

Перевірив:

**Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 2-1-1  
на ремонт роздягальні**

Номер позиції л.к.	Шифр і номер позиції нормативу	Кількість	Нормативно-розрахункова кошторисна трудомісткість, що передбачені в прямих витратах (робітників-будівельників та робітників, що обслуговують машини)	Усереднені коефіцієнти переходу від нормативно-розрахункової трудомісткості робіт, що передбачені в прямих витратах, до трудовитрат працівників, заробітна плата яких враховується в загальновиробничих витратах	Трудомісткість в загальновиробничих витратах	Усереднена вартість людино-години працівників, заробітна плата яких враховується в загальновиробничих витратах	I блок. Заробітна плата в загальновиробничих витратах	Заробітна плата в прямих витратах	II блок. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування,	Усереднені показники для визначення коштів на покриття решти статей загальновиробничих витрат	III блок. Кошти на покриття решти статей загальновиробничих витрат	Загальновиробничі витрати без урахування відрахувань на єдиний внесок від коштів на оплату по непрацездатності,
			люд-год		люд-год гр.4хгр.5	грн.	грн. гр.6хгр.7	грн.	грн. (гр.8+гр.9)* 0,22	грн./ люд-год	грн. гр.4хгр.11	грн. гр.8+гр.10+ гр.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	РН11-50-2	0,6854	<u>52,9300</u> 36,28	0,088	<u>4,6578</u> 3,19	94,66	<u>440,91</u> 302,2	<u>2607,86</u> 1787,43	<u>670,73</u> 459,72	2,16	<u>114,33</u> 78,36	<u>1225,97</u> 840,28
2	РН7-3-2	0,2632	<u>18,5100</u> 4,87	0,12	<u>2,2212</u> 0,58	94,66	<u>210,26</u> 55,34	<u>911,99</u> 240,04	<u>246,90</u> 64,98	2,73	<u>50,53</u> 13,3	<u>507,69</u> 133,62
3	РН7-2-8	0,4626	<u>50,8800</u> 23,54	0,12	<u>6,1056</u> 2,82	94,66	<u>577,96</u> 267,36	<u>2753,12</u> 1273,59	<u>732,84</u> 339,01	2,73	<u>138,90</u> 64,26	<u>1449,70</u> 670,63
4	ЕН10-28-1	0,018	<u>112,8265</u> 2,03	0,12	<u>13,5392</u> 0,24	94,66	<u>1281,62</u> 23,07	<u>6732,36</u> 121,18	<u>1763,08</u> 31,74	2,73	<u>308,02</u> 5,54	<u>3352,72</u> 60,35
8	ЕН15-63-2	0,04185	<u>282,0720</u> 11,8	0,088	<u>24,8223</u> 1,04	94,66	<u>2349,68</u> 98,33	<u>15660,64</u> 655,4	<u>3962,27</u> 165,82	2,16	<u>609,28</u> 25,5	<u>6921,23</u> 289,65

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12	EH15-182-4	0,04185	72.5190	0,088	6.3817	94,66	604,09	4178,54	1052,18	2,16	156,64	1812,91
			3,03		0,27		25,28	174,87	44,03		6,56	75,87
13	EH15-182-6	0,04185	51.6465	0,088	4.5449	94,66	430,22	3155,08	788,77	2,16	111,56	1330,55
			2,16		0,19		18	132,04	33,01		4,67	55,68
14	PH12-49-5	0,04185	43.8300	0,088	3.8570	94,66	365,11	2525,48	635,93	2,16	94,67	1095,71
			1,83		0,16		15,28	105,69	26,62		3,96	45,86
15	EH11-11-3	0,4626	122.7510	0,12	14.7301	94,66	1394,35	6642,06	1768,01	2,73	335,11	3497,47
			56,78		6,81		645,03	3072,62	817,88		155,02	1617,93
17	EH11-29-2	0,4626	189.6925	0,12	22.7631	94,66	2154,76	11189,96	2935,84	2,73	517,86	5608,46
			87,75		10,53		996,79	5176,48	1358,12		239,56	2594,47
22	EH15-63-1	0,6854	97.6120	0,088	8.5899	94,66	813,12	5419,42	1371,16	2,16	210,84	2395,12
			66,9		5,89		557,31	3714,47	939,8		144,51	1641,62
27	EH10-94-3	0,1332	351.9690	0,12	42.2363	94,66	3998,09	20762,65	5447,36	2,73	960,88	10406,33
			46,88		5,63		532,55	2765,58	725,58		127,99	1386,12
37	EH15-25-2	0,9518	294.0205	0,088	25.8738	94,66	2449,21	17344,27	4354,57	2,16	635,08	7438,86
			279,85		24,63		2331,16	16508,28	4144,68		604,47	7080,31
42	EH15-76-1	0,4626	160.9425	0,088	14.1629	94,66	1340,66	9273,51	2335,12	2,16	347,64	4023,42
			74,45		6,55		620,19	4289,93	1080,22		160,82	1861,23
43	EH15-76-2	0,441	19.2970	0,088	1.6981	94,66	160,75	1111,89	279,98	2,16	41,68	482,41
			8,51		0,75		70,89	490,34	123,47		18,38	212,74
44	PH20-40-1	4,913	1.6300	0,12	0.1956	94,66	18,52	80,31	21,74	2,73	4,45	44,71
			8,01		0,96		90,99	394,56	106,81		21,86	219,66
45	C311-15-M	4,913	0.2240	0,12	0.0269	94,66	2,54	15,13	3,89	2,73	0,61	7,04
			1,1		0,13		12,48	74,33	19,11		3	34,59
46	PH15-47-2	0,02	167.5300	0,105	17.5907	94,66	1665,13	8904,22	2325,26	2,75	460,71	4451,10
			3,35		0,35		33,3	178,08	46,51		9,21	89,02
47	PH15-83-3	0,3304	22.3720	0,105	2.3491	94,66	222,36	1351,27	346,20	2,75	61,52	630,08
			7,39		0,78		73,47	446,46	114,38		20,33	208,18
48	PH15-83-5	0,08	27.4400	0,105	2.8812	94,66	272,73	1657,38	424,62	2,75	75,46	772,81
			2,2		0,23		21,82	132,59	33,96		6,04	61,82
49	PH15-92-1	0,04	11.2440	0,105	1.1806	94,66	111,76	647,88	167,12	2,75	30,92	309,80
			0,45		0,05		4,47	25,92	6,68		1,24	12,39
50	PH15-19-4	0,3304	69.3900	0,105	7.2860	94,66	689,69	4302,18	1098,21	2,75	190,82	1978,72
			22,93		2,41		227,87	1421,44	362,85		63,05	653,77
51	PH15-19-5	0,08	70.9300	0,105	7.4477	94,66	704,99	4333,11	1108,38	2,75	195,06	2008,43
			5,67		0,6		56,4	346,65	88,67		15,6	160,67
56	PH15-90-2	0,06	111.4600	0,105	11.7033	94,66	1107,83	6340,96	1638,73	2,75	306,52	3053,08
			6,69		0,7		66,47	380,46	98,32		18,39	183,18
59	PH15-104-5	6	0.2300	0,105	0.0242	94,66	2,29	14,90	3,78	2,75	0,63	6,70
			1,38		0,14		13,74	89,4	22,68		3,78	40,2
63	PH17-4-3	0,06	8.2800	0,097	0.8032	94,66	76,03	448,03	115,29	2,42	20,04	211,36
			0,5		0,05		4,56	26,88	6,92		1,2	12,68

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
64	PH17-9-1	0,5	67,9500 33,98	0,097	6,5912 3,3	94,66	623,92 311,96	4104,18 2052,09	1040,18 520,09	2,42	164,44 82,22	1828,54 914,27
67	PH17-12-2	0,01	35,2600 0,35	0,097	3,4202 0,03	94,66	323,76 3,24	1907,92 19,08	490,97 4,91	2,42	85,33 0,85	900,06 9
70	PH17-12-3	0,01	37,5100 0,38	0,097	3,6385 0,04	94,66	344,42 3,44	2029,67 20,3	522,30 5,22	2,42	90,77 0,91	957,49 9,57
73	PH17-12-11	0,03	35,4100 1,06	0,097	3,4348 0,1	94,66	325,14 9,75	1916,04 57,48	493,06 14,8	2,42	85,69 2,57	903,89 27,12
76	PH17-11-11	0,06	390,0500 23,4	0,097	37,8349 2,27	94,66	3581,45 214,89	21920,81 1315,25	5610,50 336,62	2,42	943,92 56,64	10135,87 608,15
<b>Разом:</b>			<b>825,5</b>		<b>81,42</b>		<b>7707,63</b>	<b>47488,91</b>	<b>12143,21</b>		<b>1959,79</b>	<b>21810,63</b>

**Крім того:**

Кошти на оплату перших п'яти днів непрацездатності внаслідок захворювання або травми.

$$\begin{aligned} & (\text{графа 8} + \text{графа 9} * \text{H124}) * \text{H21} / 100 = \\ & = (7707,63 + 47488,91 * 1) * 0,0078 = \mathbf{430,53 \text{ грн.}} \end{aligned}$$

де:

- H124 - коефіцієнт, що визначається платником самостійно і враховує приведення розрахункової суми єдиного внеску до суми, не меншої за розмір мінімального страхового внеску;
- H21 - відсоток до кошторисної зарплати за другим блоком загальновиробничих витрат для урахування коштів на оплату перших п'яти днів непрацездатності внаслідок захворювань або травм, %;

Кошти на оплату єдиного внеску, що нарахован на суму оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності.

$$\begin{aligned} & (\text{графа 8} + \text{графа 9} * \text{H124}) * \text{H21} / 100 * \text{H18} / 100 = \\ & = (7707,63 + 47488,91 * 1) * 0,0078 * 0,22 = \mathbf{94,72 \text{ грн.}} \end{aligned}$$

де:

- H18 - відрахування від фонду оплати труда на соціальні заходи відповідно до законодавства, %;

Кошти на оплату єдиного внеску, що нарахован на суму допомоги по тимчасовій непрацездатності понад п'яти днів.

$$\begin{aligned} & (\text{графа 8} + \text{графа 9} * \text{H124}) * \text{H116} / 100 = \\ & = (7707,63 + 47488,91 * 1) * 0,003739 = \mathbf{206,38 \text{ грн.}} \end{aligned}$$

де:

- H116 - єдиний внесок на величину допомоги на тимчасову втрату непрацездатності понад 5 днів, %;

**Разом загально виробничі витрати:  $21810,63 + 430,53 + 94,72 + 206,38 = 22542,26$  грн.**

Склав

\_\_\_\_\_ *[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

Перевірів

\_\_\_\_\_ *[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

Капітальний ремонт роздягальні  
\*\*\*\*\*

**Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-1  
на ремонт роздягальні  
Капітальний ремонт роздягальні**

Основа:  
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість 200,39057 тис. грн.  
Кошторисна трудомісткість 0,90692 тис.люд.-год.  
Кошторисна заробітна плата 55,19654 тис. грн.  
Середній розряд робіт 3,5 розряд

Складений в поточних цінах станом на "29 березня" 2021 р.

№ п/п	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.-год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										тих, що обслуговують машини	
										на одиницю	всього
заробітної плати	в тому числі заробітної плати	заробітної плати	в тому числі заробітної плати								
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
		<b>Розділ 1. Загальнобудівельні роботи</b>									
		<b>ДЕМОНТАЖНІ РОБОТИ</b>									
1	PH11-50-2	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	100м2	0,6854	<u>2607,86</u> 2607,86	-	1787,43	1787,43	-	<u>52,9300</u>	<u>36,28</u>
2	PH7-3-2	Розбирання цементних плінтусів	100м	0,2632	<u>911,99</u> 911,99	-	240,04	240,04	-	<u>18,5100</u>	<u>4,87</u>
3	PH7-2-8	Розбирання цементних покриттів підлог	100м2	0,4626	<u>2753,12</u> 2753,12	-	1273,59	1273,59	-	<u>50,8800</u>	<u>23,54</u>
		<b>ПРОРІЗИ</b>									
4	EH10-28-1 к=1,15	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	100м2	0,018	<u>6732,36</u> 6732,36	-	121,18	121,18	-	<u>112,8265</u>	<u>2,03</u>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	& С111-882-6 варіант 1	Анкер рамний 10x152 мм	шт	8	9,18	-	73,44	-	-	-	-
6	& С121-250-15-1	Двері металопластикові (вхідна група)	м2	1,8	2809,89	-	5057,8	-	-	-	-
7	& С111-1614-1	Піна монтажна 750мл	шт	0,44	145,07	-	63,83	-	-	-	-
8	ЕН15-63-2 к=1,15	Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням на клеї	100м2	0,04185	15660,64 15660,64	-	655,4	655,4	-	282,0720	11,8
9	С111-741 варіант 1	Листи гіпсокартонні	м2	4,39	54,35	-	238,6	-	-	-	-
10	& С111-220-2 варіант 3	Суміш клеюча для ГКЛ	кг	14,665	4,53	-	66,43	-	-	-	-
11	& С111-825-1	Кутік металевий перфорирований	м	14,175	6,64	-	94,12	-	-	-	-
12	ЕН15-182-4 Н2=1,15	Шпаклювання укосів шпаклівкою стартовою 1й шар	100м2	0,04185	5622,24 4178,54	-	235,29	174,87	-	72,5190	3,03
13	ЕН15-182-6 Н2=1,15	Шпаклювання укосів шпаклівкою фінішною	100м2	0,04185	4112,68 3155,08	-	172,12	132,04	-	51,6465	2,16
14	РН12-49-5	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	0,04185	8939,62 2525,48	-	374,12	105,69	-	43,8300	1,83
15	ЕН11-11-3 к=1,15	ПІДЛОГА Улаштування стяжок цементних з напівсухої суміші товщиною 50 мм	100м2	0,4626	6642,06 6642,06	-	3072,62	3072,62	-	122,7510	56,78

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	& С111-1305-2	Цементно-пісчана стяжка	кг	4626	<u>3,92</u>	-	18133,92	-	-	-	-
17	ЕН11-29-2 Н2=1,15	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100м2	0,4626	<u>11670,76</u> <u>11189,96</u>	-	5398,89	5176,48	-	<u>189.6925</u>	<u>87.75</u>
18	& С111-220-2 варіант 2	Суміш клейова для плитки	кг	240,55	<u>11,01</u>	-	2648,46	-	-	-	-
19	& С111-220-3 варіант 2	Суміш для затирання швів	кг	21	<u>55,96</u>	-	1175,16	-	-	-	-
20	& С111-1726-1-Р	Плитки керамічні для підлог	м2	47,18	<u>331,00</u>	-	15616,58	-	-	-	-
21	& С113-18621	Хрестики для плитки	шт	334	<u>0,05</u>	-	15,03	-	-	-	-
22	ЕН15-63-1 к=1,15	СТІНИ Улаштування обшивки стін гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами на клеї	100м2	0,6854	<u>5440,58</u> <u>5419,42</u>	-	3728,97	3714,47	-	<u>97.6120</u>	<u>66.9</u>
23	С111-741 варіант 1	Листи гіпсокартонні	м2	71,97	<u>54,35</u>	-	3911,57	-	-	-	-
24	& С111-220-2 варіант 3	Суміш клеюча для ГКЛ	кг	239,89	<u>4,53</u>	-	1086,7	-	-	-	-
25	& С111-1895-5	Суміш FugenFuler	кг	21,77	<u>12,80</u>	-	278,66	-	-	-	-
26	& С111-1678-1	Стрічка серпанка	м	60,31	<u>1,43</u>	-	86,24	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
27	ЕН10-94-3 κ=1,15	Улаштування перегородок на металевому однорядному каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або гіпсоволокнистими плитами в один шар з ізоляцією у житлових і громадських будівлях	100м2	0,1332	<u>20803,52</u> 20762,65	-	2771,03	2765,58	-	<u>351,9690</u>	<u>46,88</u>
28	С111-741 варіант 1	Листи гіпсокартонні	м2	27,97	<u>54,35</u>	-	1520,17	-	-	-	-
29	& С114-13- У2	Плити мінераловатні 100мм	м2	28,81	<u>69,40</u>	-	1999,41	-	-	-	-
30	& С111- 1895-5	Суміш FugenFuler	кг	8,13	<u>12,80</u>	-	104,06	-	-	-	-
31	& С111-741- 5-3 варіант 4	Винт по металу (дереву) 25мм	шт	497	<u>0,10</u>	-	49,7	-	-	-	-
32	& С111-741- 4-1 варіант 3	Дюбель с шурупом 6_40мм	шт	33	<u>0,43</u>	-	14,19	-	-	-	-
33	& С111- 1477-ИНБ варіант 1	Гвинт самонарізний 3,5*9,5	шт	81	<u>0,15</u>	-	12,15	-	-	-	-
34	& С111- 1678-1	Стрічка серпанка	м	26,64	<u>1,43</u>	-	38,1	-	-	-	-
35	& С111-741- 2-1-1-10 варіант 3	Профіль пристінний UD 27	м	11,05	<u>17,94</u>	-	198,24	-	-	-	-
36	& С111-741- 2-2-1-1 варіант 2	Профіль поточний CD60	м	32,1	<u>26,21</u>	-	841,34	-	-	-	-
37	ЕН15-25-2 κ=1,15	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100м2	0,9518	<u>17825,07</u> 17344,27	-	16965,9	16508,28	-	<u>294,0205</u>	<u>279,85</u>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
38	& С111-220-2 варіант 2	Суміш клейова для плитки	кг	494,94	<u>11,01</u>	-	5449,29	-	-	-	-
39	& С111-220-3 варіант 2	Суміш для затирання швів	кг	43,12	<u>55,96</u>	-	2413	-	-	-	-
40	& С111-1726-1-Р варіант 1	Плитки керамічні для стін	м2	96,13	<u>336,71</u>	-	32367,93	-	-	-	-
41	& С113-18621	Хрестики для плитки	шт	687	<u>0,05</u>	-	30,92	-	-	-	-
42	ЕН15-76-1 к=1,15	СТЕЛЯ Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг"	100м2	0,4626	<u>23446,37</u> <u>9273,51</u>	-	10846,29	4289,93	-	<u>160,9425</u>	<u>74,45</u>
43	ЕН15-76-2 к=1,15	Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг"	100м2	0,441	<u>22905,47</u> <u>1111,89</u>	-	10101,31	490,34	-	<u>19,2970</u>	<u>8,51</u>
44	РН20-40-1	Навантаження сміття вручну	1 т	4,913	<u>80,31</u> <u>80,31</u>	-	394,56	394,56	-	<u>1,6300</u>	<u>8,01</u>
45	С311-15-М	Перевезення сміття до 15 км	т	4,913	<u>101,84</u>	<u>101,84</u> <u>15,13</u>	500,34	-	<u>500,34</u> <u>74,33</u>	<u>0,2240</u>	<u>1,1</u>
Разом прямі витрати по розділу 1							152224,12	40902,5	<u>500,34</u> <u>74,33</u>		<u>714,67</u> <u>1,1</u>
Разом будівельні роботи, грн.							152224,12				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн.							110821,28				
всього заробітна плата, грн.							40976,83				
Загальновиробничі витрати, грн.							19452,06				
трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.							70,37				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							6662,25				
<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>							<b>171676,18</b>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		-----									
		<b>Всього по розділу 1</b>					<b>171676,18</b>				
		<b>Розділ 2. Сантехнічні роботи</b>									
46	RH15-47-2	Демонтаж радіаторів масою понад 80 до 160 кг	100шт	0,02	<u>8904,22</u> 8904,22	-	178,08	178,08	-	<u>167.5300</u>	<u>3,35</u>
47	RH15-83-3 H1=0,4	Демонтаж трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 25 мм	100м	0,3304	<u>1351,27</u> 1351,27	-	446,46	446,46	-	<u>22.3720</u>	<u>7,39</u>
48	RH15-83-5 κ=0,4	Демонтаж трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 40 мм	100м	0,08	<u>1657,38</u> 1657,38	-	132,59	132,59	-	<u>27.4400</u>	<u>2,2</u>
49	RH15-92-1 κ=0,4	Демонтаж регістрів з труб сталевих водогазопровідних неоцинкованих, діаметр нитки реєстра до 70 мм	100м	0,04	<u>647,88</u> 647,88	-	25,92	25,92	-	<u>11.2440</u>	<u>0,45</u>
50	RH15-19-4	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 40 мм	100м	0,3304	<u>4302,18</u> 4302,18	-	1421,44	1421,44	-	<u>69.3900</u>	<u>22,93</u>
51	RH15-19-5	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 50 мм	100м	0,08	<u>4333,11</u> 4333,11	-	346,65	346,65	-	<u>70.9300</u>	<u>5,67</u>
52	& C130-638-5-2 варіант 3	Труба поліпропілен армована скловолокном PN 20 40мм	м	33,04	<u>82,63</u>	-	2730,1	-	-	-	-
53	& C130-638-5-2 варіант 4	Труба поліпропілен армована скловолокном PN 20 50мм	м	8	<u>107,11</u>	-	856,88	-	-	-	-
54	& C1630-134-4-14 варіант 1	Трійник ПП 40мм	шт	6	<u>28,56</u>	-	171,36	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
55	& С1630-134-4-4-2 варіант 4	Муфта МРН 20x1/2"	шт	6	40,13	-	240,78	-	-	-	-
56	РН15-90-2	Установлення опалювальних радіаторів сталевих	100кВт	0,06	6340,96 6340,96	-	380,46	380,46	-	111.4600	6,69
57	& С130-420-3	Радіатор біметалевий	сек.	30	204,24	-	6127,2	-	-	-	-
58	& С111-741-5-15	Кріплення для радіаторів	шт	12	21,10	-	253,2	-	-	-	-
59	РН15-104-5	Установлення кранів повітряних	комплект	6	14,90 14,90	-	89,4	89,4	-	0,2300	1,38
60	& С130-474-2-1 варіант 3	Кран шаровий зі з'єднанням 3/4"	шт	6	261,34	-	1568,04	-	-	-	-
61	& С1545-159-2	ФУМ	шт	1	22,96	-	22,96	-	-	-	-
62	& С1545-159-1	Пакля	коса	1	13,61	-	13,61	-	-	-	-
Разом прямі витрати по розділу 2							15005,13	3021	-	-	50,06
Разом будівельні роботи, грн.							15005,13				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн.							11984,13				
всього заробітна плата, грн.							3021				
Загальновиробничі витрати, грн.							1455,87				
трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год.							5,26				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							497,54				
<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>							<b>16461</b>				
-----											
<b>Всього по розділу 2</b>							<b>16461</b>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<b>Розділ 3. Електромонтажні роботи</b>									
63	RH17-4-3	Демонтаж світильників з лампами розжарювання	100шт	0,06	<u>448,03</u> 448,03	-	26,88	26,88	-	<u>8,2800</u>	<u>0,5</u>
64	RH17-9-1	Прокладання кабелю перерізом до 6 мм <sup>2</sup> на скобах	100м	0,5	<u>4104,18</u> 4104,18	-	2052,09	2052,09	-	<u>67,9500</u>	<u>33,98</u>
65	& C1545-64-5 варіант 2	Кабель ВВГнг3х2,5	м	51	<u>28,78</u>	-	1467,78	-	-	-	-
66	& C130-4-2	Кліпса-скоба для кріплення кабелю	шт	100	<u>2,42</u>	-	242	-	-	-	-
67	RH17-12-2	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	100шт	0,01	<u>1907,92</u> 1907,92	-	19,08	19,08	-	<u>35,2600</u>	<u>0,35</u>
68	& C1547-6-1 варіант 4	Вимикач 1-клавішний	шт	1	<u>67,38</u>	-	67,38	-	-	-	-
69	& C1512-9-1-Л варіант 2	Коробки монтажні	шт	1	<u>10,68</u>	-	10,68	-	-	-	-
70	RH17-12-3	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних	100шт	0,01	<u>2029,67</u> 2029,67	-	20,3	20,3	-	<u>37,5100</u>	<u>0,38</u>
71	& C1547-6-1 варіант 5	Вимикач 2-клавішний	шт	1	<u>86,76</u>	-	86,76	-	-	-	-
72	& C1512-9-1-Л варіант 2	Коробки монтажні	шт	1	<u>10,68</u>	-	10,68	-	-	-	-
73	RH17-12-11	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	100шт	0,03	<u>1916,04</u> 1916,04	-	57,48	57,48	-	<u>35,4100</u>	<u>1,06</u>
74	& C113-2107-1 варіант 3	Розетка із заземленням 1-а	шт	3	<u>59,08</u>	-	177,24	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
75	& С1512-9-1-Л варіант 2	Коробки монтажні	шт	3	10,68	-	32,04	-	-	-	-
76	PH17-11-11	Монтаж світильників LED, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп понад 2 до 4 шт	100шт	0,06	<u>21920,81</u> 21920,81	-	1315,25	1315,25	-	<u>390.0500</u>	<u>23,4</u>
77	& С1547-7-1 варіант 5	Світильник LED- світлодіодна панель 600x600	шт	6	<u>836,56</u>	-	5019,36	-	-	-	-
78	& С1544-92-1	Стрічка ізоляційна	шт	1	<u>14,06</u>	-	14,06	-	-	-	-
Разом прями витрати по розділу 3							10619,06	3491,08	-	-	<u>59,67</u>
Разом будівельні роботи, грн.							10619,06				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн.							7127,98				
всього заробітна плата, грн.							3491,08				
Загальновиробничі витрати, грн.							1634,32				
трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.							5,79				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							547,84				
<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>							<b>12253,38</b>				
-----											
<b>Всього по розділу 3</b>							<b>12253,38</b>				
Разом прями витрати по кошторису							177848,31	47414,58	<u>500.34</u> 74,33		<u>824,4</u> 1,1
Разом будівельні роботи, грн.							177848,31				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн.							129933,39				
всього заробітна плата, грн.							47488,91				
Загальновиробничі витрати, грн.							22542,26				
трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.							81,42				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							7707,63				
<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>							<b>200390,57</b>				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		-----										
		<b>Всього по кошторису</b>						<b>200390,57</b>				
		<b>Кошторисна трудомісткість, люд.год.</b>						<b>906,92</b>				
		<b>Кошторисна заробітна плата, грн.</b>						<b>55196,54</b>				

Склав

---

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

Перевірив

---

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

Замовник Міський комунальний заклад "Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа "Суми"  
(назва організації)

Підрядник  
(назва організації)

### ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт роздягальні**, що здійснюється в 2021 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 29 березня 2021 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	177,84831	177,84831	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	47,41458	47,41458	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	129,93339	129,93339	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,50034	0,50034	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	22,54226	22,54226	-
3	Розрахунок N5	Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	27,94796	-	27,94796
		<b>Разом</b>	228,33853	200,39057	27,94796
7	Розрахунок N9	Прибуток	6,16706	6,16706	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	1,11551	-	1,11551
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

## КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

на встановлення припливно-витяжної системи вентиляції з рекуперацією тепла PRANA

Завдяки роботі вентиляційних систем Прана в приміщенні стабілізується комфортний мікроклімат, рекуператор тепла дозволяє економити на вентиляції приміщення до 70% затрат на енергію. Використання систем вентиляції з рекуперацією дозволяє суттєво зекономити на кліматизації (на опаленні зимою, та значно зменшити необхідну потужність на охолодження літом, а значить і його вартість - менш потужний охолоджуючий чи нагрівальний пристрій споживає менше енергії).

Важливими елементами, щодо розрахунку економічності вентиляційних систем є:

- життєздатність (здоров'я, імунітет)

Прямоточні системи Прана забезпечують створення мікроклімату відповідного до енергетичного стану зовнішнього повітря (хімічний та іонний склад, тонка енергія), завдяки чому підтримується здорове функціонування людського організму та відсутній негативний вплив на імунну систему.

-витрати на інсталяцію

Прямоточні системи Прана розміщуються в товщині стіни, або у вигляді внутрішнього модуля і швидко монтуються без пошкодження конструктиву споруди.

-витрати на експлуатацію та складність в обслуговуванні

Прямоточні системи Прана не мають розхідних матеріалів, а значить і не потребують витрат на експлуатацію.

№ п/п	Назва товару	Од. вим.	К-ть	Вартість, грн., без ПДВ	Загальна сума, грн., без ПДВ
1	<i>Припливно-витяжна система вентиляції з рекуперацією тепла «PRANA-200 C» (подовжена в конструктиві)</i>	шт.	5	14 000	70 000
2	<i>Вітрозахисна кришка Prana 150</i>	шт.	5	600	3 000
3	<i>Зворотній клапан Prana 150</i>	шт.	5	400	2 000
6	<i>Буріння отворів</i>	шт.	5	3 000	15 000
7	<i>Додатковий догрів (догрів конденсатопровода)</i>	шт.	5	500	2 500
8	<i>Монтаж + підключення</i>	шт.	5	700	3 500
<i>Підсумок, грн. без ПДВ</i>					<b>96 000</b>

Менеджер компанії PRANA

Голюк Василь

e-mail: managers.at.prana@gmail.com

м. Львів, вул. Кульпарківська, 59

моб. +380673106823

роб. +380500470240

МІСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ВІЛЬНОЇ БОРОТЬБИ»

40004, м. Суми, вул. Металургів, 17, тел. (0542) 65-75-39

№ 13 від 22 лютого 2021 р.

Заступнику начальника відділу  
у справах молоді та спорту  
Сумської міської ради  
Михальовій Г.Ф.

На Ваш лист № 105 від 11.03.2021 року Міський комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа з вільної боротьби» надає орієнтований розрахунок, щодо витрат пов'язаних з проведенням ремонту роздягалень та встановленням кондиціонерів :

- сума витрат для проведення ремонту 20000,00 гривень
- сума витрат для встановлення кондиціонерів 30000,00 гривень

Директор



Р.В.Сігало

Спортивний комплекс (варіант 1)

**Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-1**  
**на Поточний ремонт загальних місць використання** (вестибюль, коридор, хол)  
**спортивного комплексу міських комунальних закладів ДЮСШ « Факел » за адресою вул. Металургів, 17**

Основа:  
 креслення (специфікації ) №

Кошторисна вартість 19,484 тис. грн.  
 Кошторисна трудомісткість 0,246 тис.люд.-год.  
 Кошторисна заробітна плата 10,896 тис. грн.  
 Середній розряд робіт 3,2 розряд  
 Вимірник одиничної вартості 177,00 м2  
 Показник одиничної вартості 110,08 грн.

Складений в поточних цінах станом на "6 квітня" 2021 р.

№ п/п	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.-год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										заробітної плати	в тому числі заробітної плати
									на одиницю	всього	
1	PH11-32-2	Оббивання поверхонь стель ізоляційним матеріалом	100м2	0,84	273,71	0,22	230	227	-	7,28	6,12
					270,23	0,19			-	0,0111	0,01
2	PH20-19-1	Антисептування водними сумішами стін	100м2	1,87	614,19	-	1149	749	-	9,57	17,9
					400,31	-			-	-	-
3	T_2	Плівка укривочна для малярних робіт 4х5м 40 мкм	шт	5	43,70	-	219	-	-	-	-
					-	-			-	-	-
4	PH11-32-1	Оббивання поверхонь стін ізоляційним матеріалом	100м2	1,87	225,26	0,22	421	415	-	5,98	11,18
					221,98	0,19			-	0,0111	0,02
5	T_2	Плівка укривочна для малярних робіт 4х5м 40 мкм	шт	5	43,70	-	219	-	-	-	-
					-	-			-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	RH20-19-1	Антисептування водними сумішами стін	100м2	1,87	<u>614.19</u> 400,31	-	1149	749	-	<u>9.57</u>	<u>17.9</u>
7	RH12-17-3 тех.ч. п.3.1.4 к=1,1	Фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі водоемульсійними сумішами з розчищенням понад 35% [в приміщеннях висотою більше 4 м]	100м2	1,87	<u>4329.11</u> 3851,67	-	8095	7203	-	<u>90.97</u>	<u>170.11</u>
8	T_1	Фарба DUFA D100 Mattlatex 14кг латексна матова	шт	2	<u>775.50</u>	-	1551	-	-	-	-
9	RH20-36-1	Очищення приміщень від сміття	100т	0,005	<u>11423.03</u> 11423,03	-	57	57	-	<u>327.12</u>	<u>1.64</u>
Разом прямі витрати по кошторису							13090	9400	-		<u>224.85</u> 0,03
Разом будівельні роботи, грн.							13090				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн.							3690				
всього заробітна плата, грн.							9400				
Загальновиробничі витрати, грн.							6394				
трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.							21				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							1496				
<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>							<b>19484</b>				
-----											
<b>Всього по кошторису</b>							<b>19484</b>				
Кошторисна трудоємність, люд.год.							246				
Кошторисна заробітна плата, грн.							10896				

Склав

\_\_\_\_\_  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірив

\_\_\_\_\_  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

# Кондиционер сплит Samsung AR12AXAAWKNER

29 999 грн.



- Основные характеристики

Тип кондиционера

Сплит-система

Тип кондиционера

Бытовые кондиционеры делятся по типу установки на оконные, мобильные, сплит- системы и мульти-сплит-системы.

Сплит-система

Состоит из двух блоков - внутреннего и внешнего. Внутренний блок устанавливается непосредственно в помещении, где охлаждает воздух. Внешний блок с компрессором устанавливается на улице. Оба блока соединяются между собой электрическим кабелем и медными трубками по которым циркулирует фреон. Сплит-системы, как правило, комплектуются пультом при помощи которого производится управление устройством.

Тип компрессора

Инверторный

Тип компрессора

Компрессор сжимает и перекачивает пары хладагента в устройстве.

Различают обычный (поршневой), линейный и инверторный компрессоры. Обычный компрессор работает циклично - включается при повышении температуры и отключается при достижении оптимальной. Принцип работы линейного компрессора похож, но за счет использования электромагнитной катушки удается снизить уровень шума и повысить энергоэффективность, т.к. диапазон выравниваемой температуры куда ниже, чем у обычного компрессора. Инверторный компрессор во время работы не отключается, а лишь снижает мощность работы. Таким образом сводится к нулю возможность его выхода из строя, повышается энергоэффективность, а работа его практически бесшумна.

Тип фреона

### R 32

Тип фреона

Хладагентом в кондиционере выступает фреон. Он не имеет запаха, бесцветный и не горючий. Входит в группу жидких химикатов, не токсичен для человека. Основные фреоны, которые используются в современных устройствах являются фреон R 410A и R 22.

### R 32

Характеризуется почти на две трети меньшим коэффициентом GWP (потенциал глобального потепления). Выгоднее с точки зрения скорости расходования хладагента, благодаря меньшей плотности и вязкости этого вещества. Не воспламеняется в условиях обычных помещений.

Дисплей

Да

Дисплей

Часто производители оснащают внутренний блок кондиционера небольшим дисплеем, на котором отображается заданный режим и температура.

Режимы работы и очистка

Основные режимы

### Обогрев

Основные режимы

Наиболее распространенные режимы кондиционеров, которые присутствуют в большинстве современных моделей кондиционеров.

Обогрев

Режим, при активации которого, кондиционер начинает работать на обогрев.

### Охлаждение

Основные режимы

Наиболее распространенные режимы кондиционеров, которые присутствуют в большинстве современных моделей кондиционеров.

Охлаждение

Режим, при активации которого, кондиционер начинает охлаждать воздух в помещении.

### Очистка воздуха

Основные режимы

Наиболее распространенные режимы кондиционеров, которые присутствуют в большинстве современных моделей кондиционеров.

Очистка воздуха

Модели кондиционеров с системой очисткой воздуха оборудованы фильтрующими системами для очистки от пыли, мелких частичек шерсти, пыльцы растений и даже вирусов.

### Осушение (дегидратация)

Основные режимы

Наиболее распространенные режимы кондиционеров, которые присутствуют в большинстве современных моделей кондиционеров.

Осушение (дегидратация)

Режим, помогающий снизить уровень влажности в помещении. Для этого снижается частота вращения вентилятора внутреннего блока. При таком



Цвет внутреннего блока

Белый

Цвет внутреннего блока

Цвет внутреннего блока кондиционера, который размещается непосредственно в помещении.

Размеры внутреннего блока (ВхШхГ)

82 x 34,5 x 21,5 см

Размеры наружного блока

79 x 54,8 x 28,5 см

Диаметр трубопровода (жидкость/газ)

6,35/9,52 мм

Длина трассы (гофры)

30 м

Комплектация

КондиционерПульт ДУИнструкцияГарантийный талон

Гарантийный срок

3 года

Страна производства

Таиланд

16

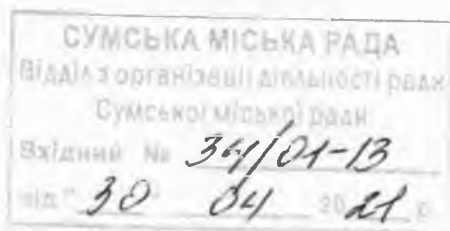


МОЛОДІЖНА РАДА  
ПРИ СУМСЬКІЙ ОБЛАСНІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ

пл. Незалежності, 2, м. Суми, 40000, тел. (099) 22 84 070, e mail: omr.sumy@gmail.com

28.04.2021 № 9

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
Домінас Валентині Михайлівні

**Шановна Валентина Михайлівна!**

Звертаємось до Вас, з пропозицією повторно переглянути проєкт рішення сесії Сумської міської ради «Про Молодіжну раду при Сумській міській раді». Ознайомившись з проєктом «Положення про Молодіжну раду при Сумській міській раді», Молодіжна рада при Сумській обласній державній адміністрації дійшла наступних висновків: порівнюючи проєкт «Положення про Молодіжну раду при Сумській міській раді» та запропоноване Типове положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган місцевого рівня відповідно до Постанови КМУ від 18 грудня 2018 р. № 1198 "Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи", вважаємо окремі частини пунктів 10, 12, 16, 18, 22 запропонованого у даному проєкті положення такими, що обмежують права молоді та ставлять під питання демократичність та прозорість процесу створення Молодіжної ради при Сумській міській раді.

В додатку №1 до листа-звернення, надано порівняння двох положень та виділено пункти, що на погляд Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації, варто змінити з врахуванням пунктів запропонованих у Типовому положенні про молодіжний консультативно-дорадчий орган місцевого рівня відповідно до Постанови КМУ від 18 грудня 2018 р. № 1198 "Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи".

Також, просимо Вас долучити до складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Сумській міській раді представника Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації з метою поширення досвіду створення Молодіжних рад та забезпечення прозорості процесу.

Вважаємо, що даний проєкт рішення сесії Сумської міської ради «Про Молодіжну раду при Сумській міській раді» потребує додатково розгляду, сподіваємось на Ваше розуміння.

Відповідь просимо надати на електронну адресу: [omr.sumy@gmail.com](mailto:omr.sumy@gmail.com)

Додаток:

1. Порівняльний аналіз положень молодіжних консультативно-дорадчих органів місцевого рівня на 2 арк. в 1 примірнику.

**З повагою,  
Голова Молодіжної ради  
при Сумській ОДА**



**Владислав МАКСИМЕНКО**

Порівняльний аналіз положень молодіжних  
консультативно-дорадчих органів місцевого рівня

Типове положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган місцевого рівня	Проект «Положення про Молодіжну раду при Сумській міській раді»
<p>5. Основними завданнями молодіжної ради є:</p> <p>1) сприяння:</p> <p>співпраці місцевої ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;</p>	<p>5. Основними завданнями Молодіжної ради є:</p> <p>5.1. сприяння:</p> <p>- пункт відсутній</p>
<p>10. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.</p>	<p>10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та становить не більше <b>15 осіб</b>.</p>
<p>12. Для формування складу молодіжної ради місцева рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.</p>	<p>12. Для формування складу Молодіжної ради Сумська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки.</p> <p>До складу ініціативної групи входять представники Сумської міської ради (не більше ніж по 1 депутату від кожної фракції, за згодою), виконавчих органів, закладів, установ, організацій які опікуються питаннями молоді) інститутів громадянського суспільства, закладів освіти всіх типів та форм власності, які представляють інтереси молоді.</p>
<p>12. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар</p>	<p>12. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова,</p>

<p>установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.</p>	<p>секретар установчих зборів, а також обирається новий склад Молодіжної ради, який затверджується більшістю голосів від загального складу ініціативної групи.</p>
<p>16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування. Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.</p>	<p>16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу. Голова Молодіжної ради має заступника, секретаря, прес-секретаря які обираються з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу.</p>
<p>22. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.</p>	<p>22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.</p>

**З повагою,  
Голова Молодіжної ради  
при Сумській ОДА**



**Владислав МАКСИМЕНКО**