



Проект  
оприлюднено  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_ – МР  
м. Суми

Про надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла учасникам антитерористичної операції

З метою належного забезпечення житлових умов учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, створення їм сприятливого суспільного середовища, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (протокол від \_\_.\_\_.2021 № \_\_) та Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (протокол від \_\_.07.2021 № \_\_\_\_), відповідно до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами, в редакції рішення сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7560-МР), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

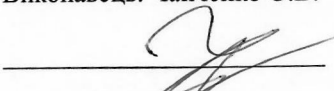
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати одноразову цільову матеріальну допомогу на придбання житла учасникам антитерористичної операції за переліком (списком) та черговістю згідно з Додатком.
2. Координацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

  
Ініціатор розгляду питання - постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту  
Проект рішення підготовлено – правовим управлінням Сумської міської ради  
Доповідач – Чайченко О.В.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про надання одноразової цільової  
матеріальної допомоги на  
придбання житла учасникам  
антитерористичної операції»  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року №\_\_ – МР

**Список  
учасників антитерористичної операції – претендентів на отримання у  
2021-2022 роках одноразової цільової матеріальної допомоги для  
придбання житла, який узгоджений Радою учасників антитерористичної  
операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції  
при міському голові**

№ З/П черговість	П.І.Б. заявника та його відношення до військової служби	Місце реєстрації заявника	Дата народження РНОКПП	Дата подання заяви, кількість балів	Розмір допомоги, грн.
1.	Арзамасцева Ірина Іванівна замість померлого 17.06.2021р. чоловіка Арзамасцева Сергія Олександровича. Квота - перебував на службі	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	18.02.21 3,5 першочергово (п.2.2.2. Порядку)	350 000
2	Демченко Олег Володимирович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	02.03.21 4,5	350 000
3	Слюсаренко Олександр Миколайович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	15.03.21 4,5	350 000
4	Сіренко Андрій Васильович перебуває на службі	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	04.03.21 6	350 000
5	Рожковський Олег Володимирович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	19.01.21 3,5	350 000
6	Нечитайло Богдан Миколайович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	21.01.21 3,5	350 000
7	Анцуборко Максим Сергійович перебуває на службі	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	18.01.2021 4,5	350 000
8	Дахно Олександр Сергійович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	22.01.21 3,5	350 000

9	Савченко Юрій Олександрович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	26.02.21 3,5	350 000
10	Віткалов Вячеслав Вікторович перебуває на службі	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	17.03.2021 4,5	350 000
11	Винниченко Олег Григорович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	24.03.21 3,5	350 000
12	Леонов Олександр Петрович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	29.01.21 3	350 000
13	Близнюк Олександр Іванович перебуває на службі	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	04.01.2021 4	350 000
14	Кононов Денис Володимирович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	24.02.21 3	350 000
15	Бистренко Богдан Володимирович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	17.03.21 3	350 000
16	Карпенко Віталій Олегович перебуває на службі	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	29.01.2021 4	350 000
17	Ярошенко Юрій Григорович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	18.03.21 3	350 000
18	Черняк Артур Станіславович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	05.05.21 3	350 000
19	Шерстюк Андрій Григорович перебуває на службі	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	04.02.21 4	350 000
20	Чижов Юрій Петрович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	25.01.21 2,5	350 000
21	Дунь Валерій Григорович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	26.01.21 2,5	350 000
22	Красій Анатолій Васильович перебуває на службі	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	09.03.21 4	350 000
23	Номеровський Олександр Юрійович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	01.02.21 2,5	350 000

24	Шевченко Роман Володимирович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	19.02.21 2,5	350 000
25	Грищенко Сергій Олександрович перебуває на службі	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	26.03.21 4	350 000
26	Гребеник Сергій Михайлович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	01.03.21 2,5	350 000
27	Собченко Олексій Сергійович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	09.03.21 2,5	350 000
28	Швидкий Євген Олексійович перебуває на службі	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	28.04.21 4	350 000
29	Василега Микола Миколайович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	15.04.21 2,5	350 000
30	Власенко Руслан Олександрович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	11.01.21 2	350 000
31	Яковенко Дмитро Володимирович перебуває на службі	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	05.01.21 3,5	350 000
32	Безверхий Олександр Іванович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	25.01.21 2	350 000
33	Лаврик Євген Вікторович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	26.02.21 2	350 000
34	Мартинов Сергій Вікторович перебуває на службі	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	05.01.21 3,5	350 000
35	Пилипенко Олександр Сергійович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	01.03.21 2	350 000
36	Білера Артем Сергійович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	01.03.21 2	350 000
37	Лазоренко Андрій Анатолійович перебуває на службі	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	16.02.21 3,5	350 000
38	Кузьмін Сергій Олександрович демобілізований	м. Суми вул. ХХХХХХХХ, ХХ кв. ХХ	ХХ.ХХ.ХХХХ ХХХХХХХХХХ	11.03.21 2	350 000

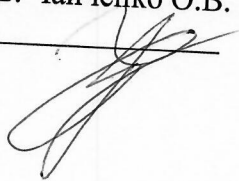
39	Кривенко Сергій Іванович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	16.03.21 2	350 000
40	Батраченко Сергій Юрійови перебуває на службі	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	11.03.21 3,5	350 000
41	Басов Ігор Вікторович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	15.04.21 2	350 000
42	Ганжа Віктор Анатолійович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	04.01.21 1,5	350 000
43	Стеблина Олексій Сергійович перебуває на службі	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	15.04.21 3,5	350 000
44	Рак Костянтин Володимирович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	06.01.21 1,5	350 000
45	Горобець Юрій Іванович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	18.01.21 1,5	350 000
46	Туренко Віталій Миколайович перебуває на службі	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	18.01.21 3	350 000
47	Просяник Ігор Юрійович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	22.01.21 1,5	350 000
48	Козубиця Олександр Анатолійович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	29.01.21 1,5	350 000
49	Горобець Ігор Юрійович перебуває на службі	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	28.01.21 3	350 000
50	Костев Олексій Михайлович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	21.02.21 1,5	350 000
51	Чернов Олег Олександрович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	26.02.21 1,5	350 000
52	Назаренко Олександр Васильович перебуває на службі	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	04.02.21 3	350 000
53	Овчаров Олег Зіновійович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	11.03.21 1,5	350 000

54	Савич Володимир Володимирович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	11.03.21 1,5	350 000
55	Виниченко Олександр Миколайович перебуває на службі	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	03.03.21 3	350 000
56	Кононов Максим Андрійович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	12.03.21 1,5	350 000
57	Ліщинський Ігор Віталійович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	15.03.21 1,5	350 000
58	Підойма Микола Миколайович перебуває на службі	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	17.03.21 3	350 000
59	Коваленко Олександр Михайлович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	22.03.21 1,5	350 000
60	Дунь Олександр Миколайович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	30.03.21 1,5	350 000
61	Гладченко Костянтин Васильович демобілізований	м. Суми вул. XXXXXXXX, XX кв. XX	XX.XX.XXXX XXXXXXXXXX	06.04.21 1,5	350 000

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.





СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 78-97-77  
E-mail: [osvita@smr.gov.ua](mailto:osvita@smr.gov.ua)

28.07.2021 № 13-01-18/1271

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
Домінас В.М.

**Шановна Валентино Михайлівно!**

З метою забезпечення прав дітей на доступність здобуття дошкільної освіти, відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305, наказу Міністерства освіти і науки України від 24.04.2003 року № 257 «Про затвердження примірного статуту дошкільного навчального закладу», глави 7 Цивільного Кодексу України, ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», управлінням освіти і науки Сумської міської ради підготовлено проект рішення Сумської міської ради «Про створення Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 « » Сумської міської ради та затвердження Статуту».

Враховуючи вищевикладене, просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради проект рішення «Про створення Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 « » Сумської міської ради та затвердження Статуту».

В.о. начальника управління освіти і науки  
Сумської міської ради

О.В. Назаренко

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА	
Відділ з організації діяльності ради	
Сумської міської ради	
Вхідний №	760/01-38
від " 28 " 07	20 21 р.



Проект  
Оприлюднено «28» 07 2021 р.

830

п. 4

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ \_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від 2021 року № 28 - МР  
м. Суми

Про створення Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 « » Сумської міської ради та затвердження Статуту

З метою забезпечення прав дітей на доступність здобуття дошкільної освіти, відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305, наказу Міністерства освіти і науки України від 24.04.2003 року № 257 «Про затвердження примірного статуту дошкільного навчального закладу», глава 7 Цивільного Кодексу України, ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 « » Сумської міської ради.
2. Затвердити Статут Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 « » Сумської міської ради, згідно з додатком.
3. Керівнику закладу дошкільної освіти здійснити державну реєстрацію Статуту Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 « » Сумської міської ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.
4. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Назаренко О.В.  
\_\_\_\_\_ 2021 р.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова Лисенко О.М.

Проект рішення підготовлено - управлінням освіти і науки Сумської міської ради.

Доповідач: в.о. начальника управління освіти і науки Сумської міської ради (Назаренко О.В.).



Додаток  
до рішення Сумської міської  
ради «Про створення Закладу  
дошкільної освіти (ясла-садок)  
№ 9 «        » Сумської міської  
ради та затвердження Статуту  
від        2021 року №        -МР

**Статут**  
**Закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**  
**№ 9 «        »**  
**Сумської міської ради**

**м. Суми**  
**2021 рік**

### I. Загальні положення

1.1. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 « » Сумської міської ради є закладом дошкільної освіти для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від одного до семи (восьми) років) (далі – заклад дошкільної освіти), заснований на комунальній формі власності та є неприбутковою установою.

1.2. Повна назва закладу дошкільної освіти: Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «» Сумської міської ради.

Скорочена назва закладу дошкільної освіти: ЗДО № 9 «» СМР.

1.3. Юридична адреса закладу дошкільної освіти: вулиця Інтернаціоналістів, 35, м. Суми, 40034.

1.4. Засновником закладу освіти є Сумська міська рада (далі - Засновник), а уповноваженим ним органом – Управління освіти і науки Сумської міської ради (далі – Уповноважений орган).

Засновник або Уповноважений орган здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти, у тому числі й для дітей з особливими освітніми потребами, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі - МОН), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.6. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою з дня його державної реєстрації, діяльність якого підпорядкована Уповноваженому органу, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатки встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

1.7. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і психологічного розвитку.

1.8. Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; надання комплексної педагогічної та психологічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами; надання інших освітніх та побутових послуг, що не суперечать чинному законодавству.

Заклад дошкільної освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії,

виданої в установленому законодавством порядку.

1.9. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинними нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови;
- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.

1.11. Взаємовідносини між закладом освіти та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. Комплектування закладу дошкільної освіти**

2.1. Заклад дошкільної освіти розрахований на 160 місць.

2.2. Групи комплектуються, виходячи з потреб, за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками протягом року. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Різновікові групи можуть утворюватися для дітей раннього (від одного до трьох років) та дошкільного (від трьох до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від трьох до семи (восьми) років) віку.

2.3. У закладі дошкільної освіти функціонують, виходячи з потреб, групи загального розвитку та інклюзивні, здійснюється соціально-педагогічний патронат.

2.4. Наповнюваність груп дітьми, відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», становить:

- для дітей віком від одного до трьох років – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб;
- в інклюзивних групах - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

2.5. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти, переведення до іншого закладу освіти та відрахування із вищезазначеного закладу здійснюється керівником протягом календарного року, відповідно до норм чинного законодавства України.

2.6. За вихованцем зберігається місце у закладі дошкільної освіти у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

- у разі карантину в закладі дошкільної освіти;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти до кінця літнього періоду.

2.7. Заклад дошкільної освіти може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

Діти, які перебувають у закладі дошкільної освіти короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, обліковуються у такому закладі.

### **III. Режим роботи закладу дошкільної освіти**

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом дванадцяти годин. Вихідні дні: субота та неділя, а також святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи закладу освіти: з 7.00 до 19.00.

### **IV. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти**

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається з 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається з 01 червня і закінчується 31 серпня.

4.2. У закладі дошкільної освіти освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.3. Заклад дошкільної освіти для формування освітніх програм закладу використовує освітні програми, рекомендовані МОН.

Рішення про обрання та використання освітньої програми закладом дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується його керівником.

Кожна освітня програма повинна передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців заклад дошкільної освіти може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

4.4. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН, за погодженням з МОЗ.

Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. На основі освітньої програми педагогічна рада закладу дошкільної освіти визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи закладу дошкільної освіти затверджується його керівником.

4.6. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Розклад організації освітнього процесу затверджується керівником закладу дошкільної освіти до початку навчального року.

4.7. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

4.8. Мовою освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є державна мова.

**V. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти**

5.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно з нормативно-правовими актами, що регулюють питання організації харчування у закладах дошкільної освіти.

5.2. У закладі дошкільної освіти встановлюється, виходячи з потреб, 3-х разове харчування дітей згідно з нормами затвердженими чинними нормативно-правовими актами.

✓ 5.3. Організація та відповідальність за харчування дітей дошкільного закладу освіти покладаються на Уповноважений орган, в межах повноважень, а також на медичного працівника, керівника закладу дошкільної освіти.

✓ 5.4. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у закладах дошкільної освіти покладаються на ~~Засновників цих закладів~~ відповідні органи управління охорони здоров'я та відповідні органи управління освітою.

5.5. Плата за харчування здійснюється відповідно до чинних нормативно-

правових актів.

## **VI. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти**

6.1. У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього закладу освіти.

6.2. Медичний персонал закладу дошкільної освіти здійснює контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров'я та контроль виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей, надання домедичної допомоги у невідкладному стані, інформування батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань).

6.3. До основних обов'язків медичного працівника, який безпосередньо забезпечує медичний супровід в закладі дошкільної освіти, належить:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.

6.4. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичних працівників та проведення лікувально-профілактичних заходів.

## **VII. Учасники освітнього процесу**

7.1. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є:

- діти дошкільного віку, вихованці;
- педагогічні працівники: директор, вихователі-методисти, вихователі, асистенти вихователів, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи, практичні психологи, інструктори з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;
- помічники вихователів та няні;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. За особливі трудові заслуги педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту у закладі дошкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування у закладі дошкільної освіти;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладу дошкільної освіти.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу дошкільної освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми дошкільної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу дошкільної освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі дошкільної освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу дошкільної освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або Засновнику закладу дошкільної освіти заяву про

випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

7.5. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися Статуту закладу дошкільної освіти, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу дошкільної освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі дошкільної освіти.

7.6. Педагогічні працівники закладів дошкільної освіти у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти та цього Положення.

Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.



7.7. Трудові відносини у закладі дошкільної освіти регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.8. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.9. Працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти керівником у порядку, передбаченому цим Статутом та відповідно до чинних нормативно-правових актів.

7.10. Працівники закладу дошкільної освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.11. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинних нормативно-правових актів.

7.12. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу дошкільної освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу дошкільної освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу дошкільної освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

#### 7.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню на території закладу дошкільної освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу дошкільної освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або

інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.14. Педагогічні та інші працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

7.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

### **VIII. Управління закладом дошкільної освіти**

8.1. Керівництво закладом дошкільної освіти здійснює його керівник.

Керівника закладу дошкільної освіти призначає на посаду та звільняє з посади Засновник або Уповноважений орган.

8.2. Керівником закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.3. Керівник закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу дошкільної освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу дошкільної освіти визначаються законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Керівник закладу дошкільної освіти:

- організовує діяльність закладу дошкільної освіти;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників закладу дошкільної освіти, визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення навчально-виховної роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку у травні – червні звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу дошкільної освіти;
- забезпечує створення у закладі дошкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинними нормативно-правовими актами.

8.4. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

8.5. Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його керівник. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;

- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законними та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

8.4. У закладі дошкільної освіти можуть діяти органи самоврядування працівників такого закладу, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти:

Загальні збори (конференція) заслуховують звіти керівника закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.

8.6. Піклувальна рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Члени піклувальної ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

### **ІХ. Прозорість та інформаційна відкритість закладу дошкільної освіти**

9.1. Заклад дошкільної освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

9.2. Заклад дошкільної освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статуту закладу дошкільної освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління закладом дошкільної освіти;
- кадрового складу закладу дошкільної освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітньої програми, що реалізується в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;

- ліцензованого обсягу та фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі дошкільної освіти;
- мови освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення закладу дошкільної освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність закладу дошкільної освіти;
- правил прийому до закладу дошкільної освіти;
- переліку додаткових освітніх послуг, їхньої вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в закладі дошкільної освіти;
- плану заходів, спрямованого на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі дошкільної освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі дошкільної освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі дошкільної освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- іншої інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу дошкільної освіти або на вимогу законодавства.

9.3. Заклад дошкільної освіти оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **Х. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти**

10.1. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, службове житло, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

10.2. Майно закладу дошкільної освіти належить йому на правах, визначених законодавством.

10.3. Майно закладу дошкільної освіти перебуває у комунальній власності Сумської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

10.4. Збитки, завдані закладу дошкільної освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.5. Об'єкти та майно закладу дошкільної освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

10.6. Фінансування закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.7. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

10.8. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування дошкільної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Базовим компонентом дошкільної освіти;

- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг та інших послуг, відповідно до переліку освітніх платних послуг затвердженого Кабінетом Міністрів України та рішенням Засновника закладу освіти;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.9. Заклад дошкільної освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу дошкільної освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

10.11. Штатний розпис закладу дошкільної освіти встановлюється Уповноваженим органом на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

10.12. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників закладу дошкільної освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.13. Заклад дошкільної освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник відповідних закладів дошкільної освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.



10.14. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів засновника закладу та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.15. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально-технічного оснащення закладів дошкільної освіти, ігрового, навчально-дидактичного обладнання закладу дошкільної освіти затверджуються МОН.

### **XI. Міжнародне співробітництво**

11.1. Заклад дошкільної освіти здійснює міжнародне співробітництво відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Заклад дошкільної освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

11.3. Заклад дошкільної освіти, педагогічні, науково-педагогічні працівники можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

### **XII. Контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти**

12.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу дошкільної освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

Формами заходів державного нагляду (контролю) є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

12.3. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законодавства.

12.4. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

12.5. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу дошкільної освіти;

- здійснює контроль за використанням закладом дошкільної освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту закладу дошкільної освіти та чинних нормативно-правових актів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- інші заходи передбачені чинними нормативно-правовими актами.

Контроль і державний нагляд за якістю харчування у закладах дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності покладаються на засновників цих закладів, відповідні органи управління охорони здоров'я та відповідні органи управління освітою.

### **XIII. Припинення діяльності закладу дошкільної освіти**

13.1. Припинення діяльності закладу дошкільної освіти здійснюється за рішенням Засновника відповідно до вимог чинного законодавства.

13.2. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу дошкільної освіти переходять до правонаступників.

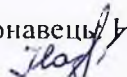
13.3. При реорганізації або ліквідації закладу дошкільної освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

13.4. Заклад дошкільної освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

13.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності закладу дошкільної освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець Назаренко О.В.  
  
\_\_\_\_\_ 2021 р.

3



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 78-97-77  
E-mail: [osvita@smr.gov.ua](mailto:osvita@smr.gov.ua)

28.07.2021 № 13-01-18/1272

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА	
Відділ з організації діяльності ради	
Сумської міської ради	
Вхідний №	759/0138
від "28"	07 20 21 р.

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
Домінас В.М.

**Шановна Валентино Михайлівно!**

З метою забезпечення цільового і ефективного використання бюджетних коштів установами (закладами), підпорядкованими управлінню освіти і науки Сумської міської ради, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2009 року № 1007-Р «Про забезпечення цільового використання коштів бюджетними установами (закладами) соціально-культурної сфери», рішень Сумської міської ради від 27 січня 2021 року № 135-МР «Про зміну найменування та затвердження статутів закладів дошкільної освіти у новій редакції», від 19 травня 2021 року № 1058-МР «Про зміну типу, найменування закладів освіти та затвердження їх статутів у новій редакції», та у зв'язку з винесенням на розгляд проекту рішення Сумської міської ради «Про створення Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «        » Сумської міської ради та затвердження Статуту», управлінням освіти і науки Сумської міської ради підготовлено проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 25 листопада 2009 року № 3174-МР «Про оптимізацію роботи із забезпечення ефективного використання коштів бюджетними установами (закладами), підпорядкованими управлінню освіти і науки Сумської міської ради».

Враховуючи вищевикладене, просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради проект рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 25 листопада 2009 року № 3174-МР «Про оптимізацію роботи із забезпечення ефективного використання коштів бюджетними установами (закладами), підпорядкованими управлінню освіти і науки Сумської міської ради».

В.о. начальника управління освіти і науки  
Сумської міської ради

О.В. Назаренко



849  
Проект  
Оприлюднено «28» 04 2021 р.  
п. 6

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від 2021 року № 29 -МР  
м. Суми

Люривн. мадл. - 851-853 с/р.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 25 листопада 2009 року № 3174-МР «Про оптимізацію роботи із забезпечення ефективного використання коштів бюджетними установами (закладами), підпорядкованими управлінню освіти і науки Сумської міської ради»

З метою забезпечення цільового і ефективного використання бюджетних коштів установами (закладами), підпорядкованими управлінню освіти і науки Сумської міської ради, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2009 року № 1007-Р «Про забезпечення цільового використання коштів бюджетними установами (закладами) соціально-культурної сфери» та у зв'язку з прийнятими рішеннями Сумської міської ради від 27 січня 2021 року № 135-МР «Про зміну найменування та затвердження статутів закладів дошкільної освіти у новій редакції», від 19 травня 2021 року № 1058-МР «Про зміну типу, найменування закладів освіти та затвердження їх статутів у новій редакції», від 2021 року № «Про створення Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 « » Сумської міської ради та затвердження Статуту» керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 25 листопада 2009 року № 3174-МР «Про оптимізацію роботи із забезпечення ефективного використання коштів бюджетними установами (закладами), підпорядкованими управлінню освіти і науки Сумської міської ради», а саме:

1.1. Пункт 1 після абзацу восьмого доповнити новим абзацом такого змісту :

« – Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 « » Сумської міської ради (вул. Інтернаціоналістів, 35);»

1.2. Абзаци 2, 10, 19, 24, 27, 35, 36, 39, 40 пункту 1 викласти в новій редакції:  
« – Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Ромашка» Сумської міської ради (вул. Олександра Олеся, 3 А);

– Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 12 «Олімпійський» Сумської міської ради (вул. Нижньосироватська, 29);

– Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 21 «Волошка» Сумської міської ради (вул. Данила Галицького, 51);»

– Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 27 «Світанок» Сумської міської ради (вул. Баранівська, 23);»

– Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 30 «Чебурашка» Сумської міської ради (вул. Романа Атаманюка, 13 А);

– Сумська початкова школа № 32 Сумської міської ради (вул. Холодногірська, 47);

– Сумська початкова школа № 11 Сумської міської ради (вул. Харківська, 66);

– Сумська початкова школа № 14 Сумської міської ради (вул. Леоніда Бикова, 9);

– Сумська початкова школа № 28 Сумської міської ради (вул. Данила Галицького, 22);»

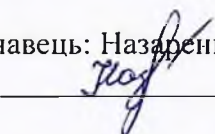
2. Дане рішення набирає чинності з моменту прийняття.

3. Координацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Назаренко О.В.

 2021 р.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова Лисенко О.М.

Проект рішення підготовлено - управлінням освіти і науки Сумської міської ради.

Доповідач: в.о. начальника управління освіти і науки Сумської міської ради (Назаренко О.В.).

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

857

до проекту рішення Сумської міської ради Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 25 листопада 2009 року № 3174-МР «Про оптимізацію роботи із забезпечення ефективного використання коштів бюджетними установами (закладами), підпорядкованими управлінню освіти і науки Сумської міської ради»

<p align="center"><b>Рішення Сумської міської ради від 25 листопада 2009 року № 3174-МР «Про оптимізацію роботи із забезпечення ефективного використання коштів бюджетними установами (закладами), підпорядкованими управлінню освіти і науки Сумської міської ради»</b></p>	<p align="center"><b>Проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 25 листопада 2009 року № 3174-МР «Про оптимізацію роботи із забезпечення ефективного використання коштів бюджетними установами (закладами), підпорядкованими управлінню освіти і науки Сумської міської ради»</b></p>
<p>Відсутній</p>	<p>Пункт 1 рішення після абзацу восьмого доповнено новим абзацом такого змісту: <i>Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «» Сумської міської ради (вул. Інтернаціоналістів, 35)</i></p>
<p>Абзац 2 пункту 1 Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 1 «Ромашка» м. Суми, Сумської області (вул. Олександра Олеся, 3 А)</p>	<p>Абзац 2 пункту 1 викладено в новій редакції <i>Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Ромашка» Сумської міської ради (вул. Олександра Олеся, 3 А)</i></p>
<p>Абзац 10 пункту 1 Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 12 «Олімпійський» м. Суми, Сумської області (вул. Нижньосироватська, 29)</p>	<p>Абзац 10 пункту 1 викладено в новій редакції <i>Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 12 «Олімпійський» Сумської міської ради (вул. Нижньосироватська, 29)</i></p>

<p>Абзац 19 пункту 1 Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 21 «Волошка» м. Суми, Сумської області (вул. Данила Галицького, 51)</p>	<p>Абзац 19 пункту 1 викладено в новій редакції <i>Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 21 «Волошка» Сумської міської ради (вул. Данила Галицького, 51)</i></p>
<p>Абзац 24 пункту 1 Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 27 «Світанок» м. Суми, Сумської області (вул. Баранівська, 23)</p>	<p>Абзац 24 пункту 1 викладено в новій редакції <i>Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 27 «Світанок» Сумської міської ради (вул. Баранівська, 23)</i></p>
<p>Абзац 27 пункту 1 Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 30 «Чебурашка» м. Суми, Сумської області (вул. Романа Атаманюка, 13 А)</p>	<p>Абзац 27 пункту 1 викладено в новій редакції <i>Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 30 «Чебурашка» Сумської міської ради (вул. Романа Атаманюка, 13 А)</i></p>
<p>Абзац 35 пункту 1 Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад № 9 «Веснянка» м. Суми, Сумської області (вул. Холодногірська, 47)</p>	<p>Абзац 35 пункту 1 викладено в новій редакції <i>Сумська початкова школа № 32 Сумської міської ради (вул. Холодногірська, 47)</i></p>
<p>Абзац 36 пункту 1 Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад № 11 «Журавонька» м. Суми, Сумської області (вул. Харківська, 66)</p>	<p>Абзац 36 пункту 1 викладено в новій редакції <i>Сумська початкова школа № 11 Сумської міської ради (вул. Харківська, 66)</i></p>
<p>Абзац 39 пункту 1 Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс</p>	<p>Абзац 39 пункту 1 викладено в новій редакції <i>Сумська початкова школа № 14 Сумської міської ради (вул. Леоніда Бикова, 9)</i></p>

<p>«Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа І ступеня № 41 «Райдуга» м. Суми, Сумської області (вул. Леоніда Бикова, 9)</p>	<p style="text-align: right;">853</p>
<p>Абзац 40 пункту 1 Сумський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад № 42» м. Суми, Сумської області (вул. Данила Галицького, 22)</p>	<p>Абзац 40 пункту 1 викладено в новій редакції <i>Сумська початкова школа № 28 Сумської міської ради (вул. Данила Галицького, 22)</i></p>

В.о. начальника управління освіти і науки Сумської міської ради



О.В. Назаренко



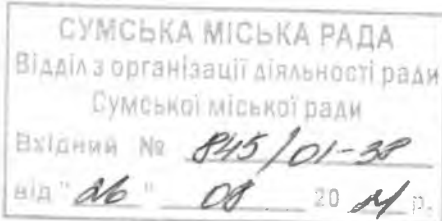
4



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 78-97-77  
E-mail: [osvita@smr.gov.ua](mailto:osvita@smr.gov.ua)

20.08.2021 № 13-01-18/1404



Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
Домінас В.М.

**Шановна Валентино Михайлівно!**

З метою приведення типу, найменування та статуту закладу освіти у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», управлінням освіти і науки Сумської міської ради підготовлено проект рішення Сумської міської ради «Про зміну типу, найменування Комунальної установи Сумська спеціалізована школа I ступеня № 30 «Унікум» Сумської міської ради та затвердження Статуту у новій редакції».


Згідно з підпунктом 13 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту» необхідно здійснити переоформлення установчих документів закладів освіти з метою приведення їх у відповідність із Законом.

Відповідно до ст. 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту» визначено типи закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти: такими є початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Таким чином, школа, яка до ухвалення Закону «Про освіту» діяла як спеціалізована має змінити тип закладу на один із зазначених вище.

Враховуючи вищевикладене, просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради проект рішення «Про зміну типу, найменування Комунальної установи Сумська спеціалізована школа I ступеня № 30 «Унікум» Сумської міської ради та затвердження Статуту у новій редакції»

Начальник управління освіти і науки  
Сумської міської ради

  
А.М. Данильченко

1641



Проект  
Оприлюднено «31» 08 2021 р.  
п.1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ \_\_\_ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від 2021 року № 425-МР  
м. Суми

Про зміну типу, найменування  
Комунальної установи Сумська  
спеціалізована школа I ступеня  
№ 30 «Унікум» Сумської міської ради  
та затвердження Статуту у новій  
редакції

З метою приведення типу, найменування та статуту закладу освіти у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 31 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти», глави 7 Цивільного Кодексу України, статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ураховуючи протокол постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту від № , керуючись частиною 1 пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
**Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити тип та найменування Комунальної установи Сумська спеціалізована школа I ступеня № 30 «Унікум» Сумської міської ради (код ЄДРПОУ 33390023) на Сумська початкова школа № 30 «Унікум» Сумської міської ради.
2. Затвердити Статут Сумської початкової школи № 30 «Унікум» Сумської міської ради в новій редакції (додається).

1642

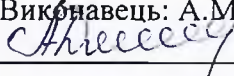
3. Керівнику закладу освіти забезпечити реєстрацію змін до відомостей про заклад освіти, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Вважати таким, що втратив чинність Додаток 2 до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 № 2371 «Про зміну найменування загальноосвітніх навчальних закладів м. Суми та затвердження їх статутів у новій редакції».

5. Організацію виконання цього рішення покласти на Управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.), а координацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.В. Полякова.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: А.М. Данильченко  
 2021 р.

Ініціатор розгляду питання - постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (Домінас В.М.)  
Проект рішення підготовлено Управлінням освіти і науки Сумської міської ради.  
Доповідач - начальник управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.).

1643

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про зміну типу, найменування  
Комунальної установи Сумська  
спеціалізована школа І ступеня  
№ 30 «Унікум» Сумської міської  
ради та затвердження Статуту  
у новій редакції  
від 2021 року № -МР

**Статут  
Сумської початкової школи № 30 «Унікум»  
Сумської міської ради  
(нова редакція)**

**м. Суми  
2021 рік**

## 1. Загальні положення

1.1. Сумська початкова школа № 30 «Унікум» Сумської міської ради (далі – заклад освіти) є комунальною неприбутковою установою, яка забезпечує здобуття початкової загальної середньої освіти.

1.2. Повна назва закладу освіти: Сумська початкова школа № 30 «Унікум» Сумської міської ради.

Скорочена назва закладу освіти: СПШ № 30 «Унікум» СМР.

1.3. Юридична адреса: 40035, місто Суми, вулиця Івана Сірка, 2А, телефон (0542) 32-79-75, super-school-30@ukr.net.

1.4. Заклад розміщується у двох корпусах: корпус «А» знаходиться за адресою вулиця Івана Сірка, 2А, корпус «Б» знаходиться за адресою вулиця Рибалка, 7.

1.5. Засновником закладу освіти є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради. Уповноваженим органом засновника є управління освіти і науки Сумської міської ради.

1.5. Заклад освіти є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, банківський рахунок, печатку встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

1.6. Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» тип закладу визначений як заклад початкової освіти та провадить свою діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, діє на підставі цього Статуту.

Заклад освіти забезпечує здобуття початкової освіти.

Заклад освіти може створювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як:

- інституційна (очна (денна), дистанційна);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.7. Головною метою закладу освіти є реалізація права громадян на доступність та безоплатність здобуття початкової загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення виконання вимог Державного стандарту початкової освіти;
- становлення в здобувачів освіти цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;
- виховання в здобувачів освіти національно свідомої, вільної, демократичної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної

здійснювати самостійний вибір, приймати відповідальні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, свідомого ставлення до прав та обов'язків людини і громадянина;

- виховання в здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової освіти.

1.9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Президента України та Кабінету Міністрів України у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, спеціальними законами, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради або уповноваженого нею органу управління освіти, цим Статутом.

1.10. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, Сумською міською територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державного стандарту початкової освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.12. Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.

1.13. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь у моніторингу якості освіти в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України;

- проходити громадську акредитацію закладу в установленому законодавством порядку;
- визначати самостійно форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- формувати самостійно освітню програму відповідно до чинного законодавства;
- розробляти освітню програму, план роботи закладу освіти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани відповідно до чинного законодавства;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- проводити спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- здійснювати оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- розпоряджатися на правах оперативного управління рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- забезпечувати самостійно добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 1.14. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян в здобутті початкової освіти ;
- за потреби створювати інклюзивні групи та класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня освіти Державному стандарту початкової освіти;

- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

- забезпечувати видачу здобувачам освіти документа про початкову освіту встановленого зразка на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації;

- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.15. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

1.16. У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

- 1) структурні підрозділи;

- 2) методичні об'єднання та творчі групи педагогічних працівників, методична рада закладу;

- 3) спортивні секції;

- 4) психологічна служба;

- 5) інші у разі потреби відповідно до чинного законодавства.

1.17. Заклад освіти створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.18. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством України.

1.19. Харчування учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.20. Організація харчування дітей у закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника, уповноваженого ним органу (управління освіти і науки Сумської міської ради) в межах повноважень та керівника закладу освіти.

1.21. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій визначених законодавством, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства України.

1.22. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.



## 2. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти проводить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку, розбудовує та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.2. Освітній процес у закладах освіти організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.3. Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Заклад освіти планує свою роботу відповідно до Стратегії розвитку яку затверджує засновник за поданням закладу освіти.

2.4. Заклад освіти розробляє освітні програми - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення здобувачами освіти визначених відповідним Державним стандартом початкової освіти результатів навчання (набуття компетентностей).

Основою для розроблення освітніх програм в закладі освіти є Державний стандарт початкової освіти, типові освітні та авторські програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

На основі освітньої програми початкової школи складається та затверджується навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.5. Заклад освіти працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу.

2.7. Класи у закладі освіти формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти. Наповнюваність класів закладу освіти які здобувають початкову освіту здійснюється відповідно до норм встановлених законодавством України.

2.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.9. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня

відповідно до Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

2.10. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу наказом керівника закладу освіти відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.11. До 01 червня включно до початкової школи першочергово зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджено, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти.

Для зарахування здобувачів освіти до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 (сім) років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.12. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.13. Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого один з його батьків має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

2.14. Навчальний рік у початковій школі розпочинається у День знань - 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.16. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.17. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин.

2.18. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

2.20. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти можуть проводитися індивідуальні, групові, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи, які спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.21. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.22. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.23. За вибором закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.24. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особової справи та свідоцтва навчальних досягнень учня.

2.25. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.26. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками ІРЦ такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.27. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток,

залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.28. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.29. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина.

2.30. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.31. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій.

2.32. Дисципліна в закладі освіти заснована на принципах взаємоповаги, дотримання прав і свобод усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.33. Забезпечується захист учасників освітнього процесу від будь-яких форм насильництва та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

### 3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, Положенням про академічну доброчесність.

### 3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

### 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

– повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.5. Учні не допускаються до виконання робіт, що небезпечні для їх життя та здоров'я, створюють загрозу зараження інфекційними хворобами. У процесі самообслуговування учні повинні тримати власне робоче місце в чистоті, прибирати за собою сміття.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства керівником (директором) закладу освіти.

3.10. Керівник (директор) закладу освіти призначає педагогічних працівників, обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.12. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації та сертифікації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія, присвоюється педагогічне звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається виключно на добровільних засадах за його ініціативою.

3.13. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

–академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

–педагогічну ініціативу;

–розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

–користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

–підвищення кваліфікації, перепідготовку;

–проходити сертифікацію на добровільних засадах;

–вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

–доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

–відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

–справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

–захист професійної честі та гідності;

–індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

–творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

–безпечні і нешкідливі умови праці;

–участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

–участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

–об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

–порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;

–захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильництва та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.14. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

–дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

–постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;

–виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

–сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

–дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

–дотримуватися педагогічної етики;

–поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

–настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

–формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

–виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

–використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного Законодавства;

–формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

–захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

–додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

–брати участь у роботі педагогічної ради, нарадах, зборах;

–виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;

–вести відповідну документацію;

–сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

–утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

–повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);



–постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.15. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

Дотримання академічної доброчесності керівником та педагогічними працівниками, передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.16. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

3.17. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Засновник або уповноважений ним орган, керівник закладу освіти не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої трудовим договором.

3.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і

результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

–подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

–вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми початкової освіти, їх виховання і зобов'язані:

–виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

–сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

–поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

–дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

–формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

–настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

–формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

–виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

–дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема позбавлення їх батьківських прав.

#### **4. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу освіти**

##### **4.1. Засновник закладу освіти:**

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію);
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством та Статутом закладу освіти.

#### 4.2. Уповноважений орган Сумської міської ради:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Статутом закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом закладу освіти.

4.3. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.4. Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого засновником. Керівник закладу освіти призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

#### 4.5. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.6. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти.

Основним колегіальним органом управління закладу освіти є вчена або педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

4.7. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній

діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень;

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.8. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до установчих документів закладу освіти.

4.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб сайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

4.10. У закладі освіти за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів створюється і діє піклувальна (наглядова) рада закладу освіти.

Піклувальна (наглядова) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.11. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу піклувальної (наглядової) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Члени піклувальної (наглядової) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.12. Піклувальна (наглядова) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

## **5. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

5.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **6. Матеріально-технічна база**

### **та фінансово-господарська діяльність закладу освіти**

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Сумської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:

–кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартом загальної середньої освіти;

–кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, відповідно переліку освітніх платних послуг затвердженого Кабінетом Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

–добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, відповідно до Закону України «Про освіту»;

–інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її

утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до чинного законодавства України.

6.10. У закладі освіти може бути створена бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.

6.11. Штатний розпис закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором закладу освіти за погодженням із уповноваженим органом Сумської міської ради.

6.12. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників закладу освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.13. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Розмір оплати за надання додаткових освітніх послуг встановлюються договором.

Договір укладається між закладом освіти і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

Інші питання оплати додаткових освітніх послуг у закладі освіти регулюються законодавством.

6.14. Звітність про діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **7. Міжнародне співробітництво**

7.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.



## 8. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Формами заходів державного нагляду (контролю) є:  
плановий (позаплановий) інституційний аудит;  
позапланова перевірка.

8.3. Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.4. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законодавства.

8.5. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.6. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (управління освіти):

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;

- здійснює контроль за дотриманням Статуту закладу освіти та чинних нормативно-правових актів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- інші заходи передбачені чинними нормативно-правовими актами.

## 9. Реорганізація, ліквідація чи репрофільювання (зміна типу) закладу освіти

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи репрофільювання (зміна типу) закладу освіти приймається Сумською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. При реорганізації, ліквідації чи репрофільюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

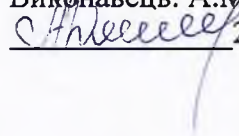
9.3. При реорганізації або ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4. Заклад освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: А.М. Данильченко  
 2021 р.

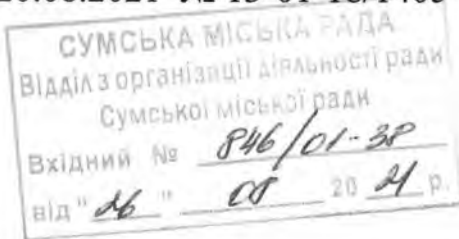
5



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 78-97-77  
E-mail: [osvita@smr.gov.ua](mailto:osvita@smr.gov.ua)

20.08.2021 № 13-01-18/1405



Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
Домінас В.М.

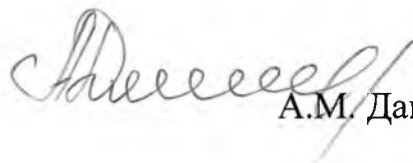
**Шановна Валентино Михайлівно!**

З метою визначення механізму використання коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, забезпечення повноцінного харчування учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, вихованців закладів дошкільної освіти та дітей пільгових категорій закладів освіти, підпорядкованих управлінню освіти і науки Сумської міської ради, відповідно до частини 3 статті 56 Закону України «Про освіту», частини 7 статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», частини 5 статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», частини 10 статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», статей 10, 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанов Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» та урахуваючи програму територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4148-МР (зі змінами), програму Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 листопада 2019 року № 5996-МР (зі змінами), Управлінням освіти і науки Сумської міської ради підготовлено проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 червня 2020 № 6995 – МР «Про встановлення вартості харчування та затвердження порядку і умов забезпечення пільговим харчуванням дітей у закладах освіти, які підпорядковані управлінню освіти і науки Сумської міської ради».

Враховуючи вищевикладене, просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради проєкт рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 червня 2020 № 6995 – МР «Про встановлення вартості харчування та затвердження порядку і умов забезпечення пільговим харчуванням дітей у закладах освіти, які підпорядковані Управлінню освіти і науки Сумської міської ради».

Начальник управління освіти і науки  
Сумської міської ради

Тетяна Максимовська 789-757



А.М. Данильченко



1688

Проект  
Оприлюднено «31» 09 2021 р.  
1 2

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ \_\_ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від 2021 року № 427  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 червня 2020 року № 6995 – МР «Про встановлення вартості харчування та затвердження порядку і умов забезпечення пільговим харчуванням дітей у закладах освіти, які підпорядковані Управлінню освіти і науки Сумської міської ради»

*Підкріпл. табл. - 1690-1691 стр.*

З метою вдосконалення та врегулювання норм Порядків та умов забезпечення пільговим харчуванням дітей у закладах освіти, які підпорядковані управлінню освіти і науки Сумської міської ради, затверджених рішенням Сумської міської ради від 24 червня 2020 року № 6995 – МР «Про встановлення вартості харчування та затвердження порядку і умов забезпечення пільговим харчуванням дітей у закладах освіти, які підпорядковані Управлінню освіти і науки Сумської міської ради», відповідно до статті 10 та частини 10 статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», урахуваючи програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4148-МР (зі змінами) та «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 листопада 2019 року № 5996-МР (зі змінами), рішення Сумської міської ради від 22 липня 2020 року № 7130-МР «Про зміну типу та найменування Комунальної установи Сумський спеціальний навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад № 37 «Зірочка» Сумської міської ради на Сумська спеціальна початкова школа № 31 Сумської міської ради та затвердження її статуту в новій редакції», від 23 липня 2021 року № 1405- МР «Про зміну типу, найменування Комунальної установи Сумський спеціальний реабілітаційний навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад № 34» Сумської міської ради на Сумський багатопрофільний навчально – реабілітаційний центр № 1 Сумської міської ради та

затвердження його Статуту у новій редакції», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

### ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 24 червня 2020 року № 6995 – МР «Про встановлення вартості харчування та затвердження порядку і умов забезпечення пільговим харчуванням дітей у закладах освіти, які підпорядковані Управлінню освіти і науки Сумської міської ради», а саме:

1.1. В абзаці 3 підпункту 1.2.3 пункту 1 номери «№ № 34, 37» замінити на номери «№ № 1, 31».

1.2. Словосполучення «Сумська міська об'єднана територіальна громада» в усіх його відмінках, що вживається в тексті рішення та додатках 1, 2, 3 до нього замінити словосполученням «Сумська міська територіальна громада».

1.3. Словосполучення «доброволець – захисник України» в усіх його відмінках, що вживається в тексті рішення та додатку 1 до нього виключити.

1.4. Абзац 4 підпункту 3.1 пункту 3 додатку 1 до рішення викласти в такій редакції:

«документ, який засвідчує факт безпосередньої участі одного із батьків дитини в антитерористичній операції та/або документ, що підтверджує участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення».

1.5. Абзац 4 пункту 5 додатку 1 до рішення виключити та абзац 5 вважати абзацом 4.

1.6. Абзац 4 пункту 5 додатку 2 до рішення виключити та абзац 5 вважати абзацом 4.

2. Дане рішення застосовується з 01.09.2021 року.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.), а координацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

 2021 р.

Ініціатор розгляду питання - Сумський міський голова Лисенко О.М.

Проект рішення підготовлено - управлінням освіти і науки Сумської міської ради.

Доповідач: начальник управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.).

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 червня 2020 року № 6995 – МР «Про встановлення вартості харчування та затвердження порядку і умов забезпечення пільговим харчуванням дітей у закладах освіти, які підпорядковані Управлінню освіти і науки Сумської міської ради»

<p><b>Рішення Сумської міської ради від 24 червня 2020 року № 6995 – МР «Про встановлення вартості харчування та затвердження порядку і умов забезпечення пільговим харчуванням дітей у закладах освіти, які підпорядковані Управлінню освіти і науки Сумської міської ради»</b></p>	<p><b>Проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 червня 2020 року № 6995 – МР «Про встановлення вартості харчування та затвердження порядку і умов забезпечення пільговим харчуванням дітей у закладах освіти, які підпорядковані Управлінню освіти і науки Сумської міської ради»</b></p>
<p><b>Абзац 3 підпункту 1.2.3 пункту 1</b> - учнів спеціальних закладів загальної середньої освіти № № 34, 37 – 25,00 гривень.</p>	<p><b>Абзац 3 підпункту 1.2.3 пункту 1</b> - учнів спеціальних закладів загальної середньої освіти № № 1, 31 – 25,00 гривень.</p>
<p>Словосполучення «Сумська об'єднана територіальна громада»</p>	<p>Словосполучення «Сумська міська територіальна громада»</p>
<p>Словосполучення «доброволець – захисник України»</p>	<p><i>Виключено</i></p>
<p><b>Абзац 4 підпункту 3.1 пункту 3 додатку 1 до рішення</b> в) довідку, яка засвідчує факт безпосередньої участі одного із батьків дитини в антитерористичній операції та/або документ, що підтверджує участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (для дітей, батьки яких є захисниками України); <i>витяг з протоколу Ради учасників бойових дій</i></p>	<p><b>Абзац 4 підпункту 3.1 пункту 3 додатку 1 до рішення</b> в) <i>документ, який</i> засвідчує факт безпосередньої участі одного із батьків дитини в антитерористичній операції та/або документ, що підтверджує участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;</p>

<p><del>та членів сімей загиблих воїнів при міському голові або Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові про вирішення питання щодо надання пільг добровольцю захиснику України (для дітей, батьки яких є добровольцями захисниками України);</del></p>	
<p><b>Абзаци 4 та 5 пункту 5 додатку 1 до рішення</b>  3) смерті законного представника дитини, який мав статус захисника України, добровольця – захисника України;  4) зміни місця проживання (переїзд на територію Сумської міської ОТГ) дитини – з дати, коли відбулися зміни, якщо інше не обумовлено заявою.</p>	<p><b>Абзац 4 пункту 5 додатку 1 до рішення</b>  3) виключено   3) зміни місця проживання (переїзд на територію Сумської міської ОТГ) дитини – з дати, коли відбулися зміни, якщо інше не обумовлено заявою.</p>
<p><b>Абзаци 4 та 5 пункту 5 додатку 2 до рішення</b>  3) смерті законного представника дитини, який мав статус учасника бойових дій на території інших держав;  4) зміни місця проживання (переїзд на територію Сумської міської ОТГ) дитини – з дати, коли відбулися зміни, якщо інше не обумовлено заявою.</p>	<p><b>Абзац 4 пункту 5 додатку 2 до рішення</b>  3) виключено   3) зміни місця проживання (переїзд за територію Сумської міської ОТГ) дитини – з дати, коли відбулися зміни, якщо інше не обумовлено заявою.</p>

Начальник управління освіти і науки  
Сумської міської ради



А.М. Данильченко



6



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська. 35. м. Суми. 40035, тел. факс (0542) 78-97-77  
E-mail: [osvita@smr.gov.ua](mailto:osvita@smr.gov.ua)

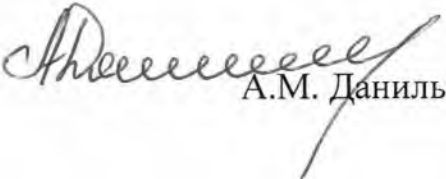
09.07.2021 № 13.01-18/1187

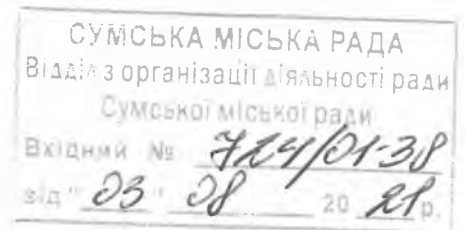
- ✓ Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
Домінас В.М.  
майдан Незалежності, 2

Відповідно до пункту 7 Порядку призначення на посаду керівників інклюзивно-ресурсних центрів м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25.04.2018 № 3325-МР, просимо Вас надати представника для включення до складу конкурсної комісії щодо проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи Інклюзивно-ресурсний центр №1 Сумської міської ради.

Начальник управління освіти і науки  
Сумської міської ради

Тетяна Максимовська 789-757

  
А.М. Данильченко





Управління освіти і науки Сумської міської ради

**Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради**

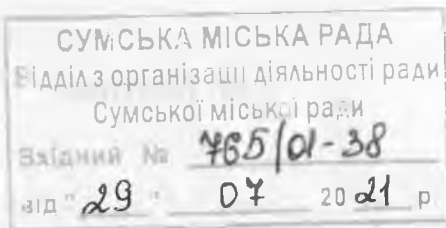
вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,

тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: [4sumyschool4@gmail.com](mailto:4sumyschool4@gmail.com)

Код ЄДРПОУ 22975104

29.07 2021 № 304

Голові постійної комісії з питань  
охорони здоров'я, соціального захисту  
населення, освіти, науки, культури,  
туризму, сім'ї, молоді та спорту  
Сумської міської ради  
Домінас В.М.



Директора КУ Сумської ЗОШ №4 СМР  
Волкової Т.П.

Шановна Валентино Михайлівно!

Прошу Вас сприяти виділенню додаткових коштів для забезпечення функціонування, утримання та створення безпечного освітнього середовища закладу, на виконання актів Сумського міського відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області (№ 279 від 02.10.2020), припису Сумського міського управління Дежпродспоживслужби в Сумській області (№ 215 від 02.10.2020), служби охорони праці міста Суми з питань пожежної безпеки, Санітарного регламенту, техніки безпеки та охорони праці при внесенні змін до міського бюджету у 2021 році та плануванні міського бюджету на 2022 рік:

- на розробку кошторисної документації та встановлення пожежної сигналізації;

- на розробку кошторисної документації та заміну електропроводки в початковій та старшій школі. Приміщення початкової школи побудовано в 1961 році, а добудови старшої школи – у 1977 році. З того часу проводка не замінювалася. На сьогодні через велику кількість комп'ютерного та іншого побутового обладнання навантаженість електромережі збільшилась у багато разів. Це може спричинити займання та виникненню пожежі;

- на поточний ремонт коридору початкової школи з демонуванням стін – панелей з горючих матеріалів – 30 000,00 грн. (припис служби з надзвичайних ситуацій з 2017 року);

- на розробку кошторисної документації та капітальний ремонт тамбуру і східців початкової школи – 500 000,00 грн. (знаходяться в аварійному стані);

- на розробку кошторисної документації та капітальний ремонт цоколя початкової школи - 500 000,00 грн.(ремонт не проводився з дня побудови -1961 року);

- на ремонт асфальтного покриття початкової школи - 2 500 000,000 грн.  
Рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 13.11.2018 року № 624 «Про розгляд електронної петиції Борищук Вадима Івановича щодо заміни асфальтного покриття на подвір'ї ЗОШ № 4» (копія додається);

- на капітальний ремонт спортивної зали – 1 400 000,00 грн з заміною старих вікон на сучасні (старша школа), не ремонтувався з 1977 року.

Листи про виділення коштів для проведення вищезазначених робіт неодноразово направлялися мною начальнику управління освіти і науки Сумської міської ради Данильченко А.М. Кошти на заклад жодного разу не виділялися. (Копії листів, витяги з них та деякі відповіді додаються).

З повагою,  
директор школи



Т.П. Волкова



Сумська міська рада  
Виконавчий комітет  
**РІШЕННЯ**

від 13.11.2018 року № 624

**Про розгляд електронної  
петиції Борищик Вадима Івановича  
щодо заміни асфальтного покриття на  
подвір'ї ЗОШ №4**

Розглянувши електронну петицію Борищик Вадима Івановича «Замінити асфальтне покриття подвір'я ЗОШ №4», розміщену на порталі «Єдина система місцевих петицій» **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**, відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян», пункту 4.3 розділу 4 «Положення про порядок подання електронних петицій та їх розгляду органами місцевого самоврядування міста Суми», затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року № 2692-МР, частини другої статті 19 Конституції України, частини 1, 4, 6 статті 23 Господарського кодексу України, керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

1. Підтримати електронну петицію Борищик Вадима Івановича щодо заміни асфальтного покриття на подвір'ї ЗОШ №4, розміщену на порталі «Єдина система місцевих петицій» <https://e-dem.in.ua/sumy/Petition/View/1373>).
2. Управлінню капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради спільно з відповідними структурами здійснити заходи по заміні асфальтного покриття на подвір'ї ЗОШ №4.
3. Повідомити автора петиції про прийняте рішення.
4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

**О.М. Лисенко**

Шилов В.В. 22-55-86

Розіслати: Шилову В.В.



Управління освіти і науки Сумської міської ради  
**Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради**

вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: [4sumyschool4@gmail.com](mailto:4sumyschool4@gmail.com)  
Код ЄДРПОУ 22975104

0157 2021 № 169

Начальнику  
Управління освіти і науки  
Сумської міської ради  
Данильченко А.М.

Директора  
КУ Сумської загальноосвітньої школи  
І-ІІІ ступенів №4 імені Героя України  
Олександра Аніщенка  
Сумської міської ради  
Волкової Т.П.

Шановна Антоніно Миколаївно!

Прошу Вас сприяти виділенню додаткових коштів для забезпечення функціонування закладу: створення безпечного освітнього середовища, виконання ремонтних робіт до початку 2021-2022 навчального року, утримання закладу, проведення капітальних ремонтів, на виконання актів Сумського міського відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області № 279 від 02.10.2020 та припису № 215 від 02.10.2020 року, Сумського міського управління Держпродспоживслужби в Сумській області, служби охорони праці міста Суми відносно питань пожежної безпеки, санітарних вимог, техніки безпеки та охорони праці при внесенні змін до міського бюджету у 2021 року.

1. На розробку кошторисної документації для встановлення пожежної сигналізації.
2. На придбання та встановлення дверей: запасних виходів, міжкоридорних, міжкімнатних, вхідних, кладових та архівів школи – 38 500, 00 грн.

Оригінал  
02.04.2021  
Вікторія М.В. В.В.

3. Обстеження та заміна електропроводки в початковій та старшій школі. Приміщення початкової школи побудовано в 1961 році, а добудови старшої школи - в 1977 році. З того часу електропроводка не замінювалася. На сьогодні через велику кількість комп'ютерного та іншого побутового обладнання навантаженість електромережі збільшилася в багато разів. Це може спричинити займання та виникненню пожежі.
4. Капітальний ремонт коридору початкової школи з демонтуванням оздоблення стін - панелей з горючих матеріалів 50 000,00 грн. (припис служби з надзвичайних ситуацій).
5. Капітальний ремонт тамбура та сходових початкової школи 300 000,00грн. (знаходяться в аварійному стані).
6. Капітальний ремонт цоколя початкової школи 500 000,00 грн. (ремонт не проводився з дня побудови - 1961 року).
7. Ремонт асфальтного покриття початкової школи 2 500 000 грн..
8. Капітальний ремонт спортивної зали 1 400 000, 00 грн. з заміною стариш вікон на сучасні (старша школа), не ремонтувався з 1977 року .

З повагою,

Директор школи



Т.П. Волкова



Сумська міська рада  
Виконавчий комітет  
**РІШЕННЯ**

від 13.11.2018 року № 624

**Про розгляд електронної  
петиції Борищик Вадима Івановича  
щодо заміни асфальтного покриття на  
подвір'ї ЗОШ №4**

Розглянувши електронну петицію Борищик Вадима Івановича «Замінити асфальтне покриття подвір'я ЗОШ №4», розміщену на порталі «Єдина система місцевих петицій» **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**, відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян», пункту 4.3 розділу 4 «Положення про порядок подання електронних петицій та їх розгляду органами місцевого самоврядування міста Суми», затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року № 2692-МР, частини другої статті 19 Конституції України, частини 1, 4, 6 статті 23 Господарського кодексу України, керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

1. Підтримати електронну петицію Борищик Вадима Івановича щодо заміни асфальтного покриття на подвір'ї ЗОШ №4, розміщену на порталі «Єдина система місцевих петицій» <https://e-dem.in.ua/sumy/Petition/View/1373>).
2. Управлінню капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради спільно з відповідними структурами здійснити заходи по заміні асфальтного покриття на подвір'ї ЗОШ №4.
3. Повідомити автора петиції про прийняте рішення.
4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

**Міський голова**

**О.М. Лисенко**

Шилов В.В. 22-55-86

Розіслати: Шилову В.В.



Управління освіти і науки Сумської міської ради  
**Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Данильченка Сумської міської ради**

вул. Петропавлівська, в.д. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52 70, e-mail: 4sumyschool4@gmail.com  
Код ЄДРПОУ 22975104

02.03.2021 № 163

Панельнику  
Управління освіти і науки  
Сумської міської ради  
Данильченко А.М.

Директора  
КУ Сумської загальноосвітньої школи  
І-ІІІ ступенів №4 імені Героя України  
Олександра Данильченка  
Сумської міської ради  
Волкової Г.П.

Шановна Антоніно Миколаївно!

Прошу Вас сприяти виділенню додаткових коштів для забезпечення функціонування закладу: створення безпечного освітнього середовища, виконання ремонтних робіт до початку 2021-2022 навчального року, утримання закладу, проведення капітальних ремонтів, на виконання актів Сумського міського відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області № 279 від 02.10.2020 та припису № 215 від 02.10.2020 року, Сумського міського управління Держпродспоживслужби в Сумській області, служби охорони праці міста Суми відносно питань пожежної безпеки, санітарних вимог, техніки безпеки та охорони праці при внесенні змін до міського бюджету у березні 2021 року.

16 липня 2020 року (лист від 16.07.2020 №285) на заняті управління освіти було надано пропозиції щодо формування бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік по Комунальній установі

114

02 03 А



Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №4 імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради.

Також прошу виділити кошти на обладнання будівель початкової та старшої школи ( вул. Петропавлівська, 79, 102) системами пожежного захисту відповідно до ДНБ В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту» (системою пожежної сигналізації, системою керування евакуюванням, системою централізованого пожежного спостереження).

№ з/п	Назва робіт або товарів	КЕКВ, заплановані кошти грн. <b>КЕКВ 2210</b>	Виділені кошти грн.	Різниця	Примітка
1.	Придбання будівельних матеріалів	79445	9031	-70414	
2.	Придбання меблів	314700	-	-314700	
3.	Придбання сантехнічних виробів	7690	4080	-3610	
4.	Придбання кухонного приладдя	3435	1340	-2095	
5.	Придбання електричного обладнання	28822	16080	-12742	
6.	Придбання м'якого інвентарю	16100	-	-16100	
7.	Придбання дверей	111000	15359	-95641	
8.	Придбання комп'ютерної техніки до 6000 грн. за одиницю	30050	5500	24550	
9.	Інструменти	2050	-	-2050	
10.	Спортивний інвентар	45220	-	-45220	
11.	Для кабінету Захисту України	7000	1500	-5500	
	<b>Всього</b>	<b>645512</b>	<b>52890</b>	<b>-592622</b>	
		<b>КЕКВ 2240</b>			
12.	Поточний ремонт туалетних кімнат	240000	-	-240000	
13.	Поточний ремонт кабінету укр.мови та літератури	25000	-	-25000	
14.	Поточний ремонт кабінету зарубіжної літератури	25000	-	-25000	
15.	Поточний ремонт кабінету обслуговуючої праці	25000	-	-25000	
16.	Технічне обслуговування відеокамер	21600	-	-21600	
17.	Поточний ремонт побутової техніки	12500	-	-12500	
18.	Встановлення входних та міжкімнатних дверей	38500	4000	-34500	
	<b>Всього</b>	<b>387600</b>	<b>4000</b>	<b>-383600</b>	

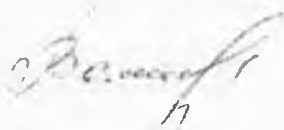
		<b>КЕКВ 3110</b>			
19.	Мультимедійний проектор з короткофокусним об'єктивом та інтерактивною дошкою для НУШ	100000	-	-100000	
20.	Багатофункціональний пристрій (БФП) для НУШ	13200	-	-13200	
21.	Інтерактивна дошка	140000	-	-140000	
22.	Проектор з короткофокусним об'єктивом	150000	-	-150000	
23.	Ноутбук для кабінета інформатики	250000	-	-250000	
24.	Ноутбук	132000	-	-132000	
	<b>Всього</b>	<b>785200</b>	-	<b>-785200</b>	
		<b>КЕКВ 3132</b>			
25.	Капітальний ремонт харчоблоку	1500000	400000	-1100000	
26.	Капітальний ремонт спортивної зали старша школа	1400000	-	-1400000	
27.	Капітальний ремонт спортивної зали початкова школа	1200000	-	-1200000	
28.	Капітальний ремонт тамбура початкової школи	1000000	-	-1000000	
29.	Капітальний ремонт асфальтове покриття	2500000	-	-2500000	
	<b>Всього:</b>	<b>7600000</b>	<b>400000</b>	<b>-7200000</b>	

Всього недофінансовано на 8 961 422, 00 грн.

Також прошу сприяти виділенню коштів на розробку кошторисної документації для встановлення пожежної сигналізації, заміни електропроводки в початковій та старшій школі. Надаю попередній кошторис на виконання капітального ремонту харчоблоку. Про виділення коштів на виконання даних робіт звертаюсь до Вас уже не вперше. Копії листа від 16.07.2020 № 285 та розрахунок видатків до кошторис на 2021 рік додаю.

З повагою,

Директор школи



Т.П. Волкова



Управління освіти і науки Сумської міської ради  
**Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради**

вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: [4sumyschool4@gmail.com](mailto:4sumyschool4@gmail.com)  
Код ЄДРПОУ 22975104

29.10.2020 № 471

Начальнику  
Управління освіти і науки  
Сумської міської ради  
Данильченко А.М.

Директора  
КУ Сумської загальноосвітньої школи  
І-ІІІ ступенів №4 імені Героя України  
Олександра Аніщенка  
Сумської міської ради  
Волкової Т.П.

Шановна Антоніно Миколаївно!

Прошу Вас включити пропозиції до міського бюджету на 2021 рік та посприяти виділенню коштів на виконання актів Сумського міського відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області № 279 від 02.10.2020 та припису № 215 від 02.10.2020 року, Сумського міського управління Держпродспоживслужби в Сумській області, служби охорони праці міста Суми відносно питань пожежної безпеки, санітарних вимог, техніки безпеки та охорони праці на утримання та функціонування школи у 2021 році:

1. На обладнання приміщення школи установкою автоматичної пожежної сигналізації з виводом сигналу від приймально-контрольних приладів на пульт централізованого пожежного спостереження.
2. На обладнання приміщення школи відповідною системою оповіщення про пожежу та евакуацію людей.

*Антоніно Миколаївно*  
29.10.2020  
*Сергій Данильченко*

3. На придбання та встановлення дверей: металевих для запасних виходів – 4 шт., сходових клітин, комор, архівів, міжкоридорних (для запобігання задимленості) – 12 шт. – 120 000,00 грн.

4. Обстеження та заміну електропроводки в початковій та старшій школі з обладнанням виходів на зовні кабелів та проводів крізь стіни у труби та коробки – 1 000 000,00 грн. Приміщення початкової школи побудовано в 1961 році, а добудови старшої школи - в 1977 році. З того часу електропроводка не замінювалася. На сьогодні через велику кількість комп'ютерного та іншого побутового обладнання навантаженість електромережі збільшилася в багато разів. Це може спричинити займання та виникнення пожежі.

5. Капітальний ремонт харчоблоку з – 1 500 000,00 грн. (ремонт не проводився з дня побудови - 1961 року).

6. Капітальний ремонт коридору початкової школи із демонтуванням оздоблення стін панелями з горючих матеріалів – 500 000,00 грн.

8. Заміна старих дерев'яних вікон на сучасні пластикові – 500 000,00 грн.

9. Капітального ремонту спортивної зали старшої школи із заміною вік на сучасні – 2 500 000,00 грн.

10. Капітального ремонту цоколю початкової школи – 500 000,00 грн.

11. Капітального ремонту асфальтного покриття 900 м<sup>2</sup> – 2 500 000,00 грн.

13. Капітального ремонту тамбуру початкової школи – 500 000,00 грн.

З повагою

директор школи

Т.П. Волкова



Управління освіти і науки Сумської міської ради  
**Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради**  
вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: [4sumyschool4@gmail.com](mailto:4sumyschool4@gmail.com)  
Код ЄДРПОУ 22975104

16.07.2020 № 285

В. о. начальника  
Управління освіти і науки  
Сумської міської ради  
Дригі Т.В.

Директора  
КУ Сумської загальноосвітньої школи  
І-ІІІ ступенів №4 імені Героя України  
Олександра Аніщенка  
Сумської міської ради  
Волкової Т.П.

Шановна Тетяно Василівно!

Прошу Вас сприяти виділенню коштів на виконання актів Сумського міського відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області від 11.03.2019 року № 83, від 20.06.2019 року № 264 Сумського міського управління Держпродспоживслужби в Сумській області, служби охорони праці міста Суми відносно питань пожежної безпеки, санітарних вимог, техніки безпеки та охорони праці до утримання та функціонування школи:

1. На обладнання приміщення школи установкою автоматичної пожежної сигналізації з виводом сигналу від приймально-контрольних приладів на пульт централізованого пожежного спостереження.
2. На обладнання приміщення школи відповідною системою оповіщення про пожежу та евакуювання людей.
3. На придбання та встановлення дверей запасних виходів, міжкоридорних, вхідних, кладових, туалетних кімнат та архівів школи (15 штук - 175 500,00 грн).
4. Обстеження та заміну електропроводки в початковій та старшій школі з обладнанням виходів на зовні кабелів та проводів крізь стіни у труби та коробки 1 000 000 грн.. Приміщення початкової школи побудовано в 1961

році, а добудови старшої школи - в 1977 році. З того часу електропроводка не замінювалася. На сьогодні через велику кількість комп'ютерного та іншого побутового обладнання завантаженість електромережі збільшилася в багато разів. Це може спричинити займання та виникненню пожежі.

5. Капітальний ремонт харчоблоку -- 1 500 000,00 грн. та (ремонт не проводився з дня побудови - 1961 року).

6. Капітальний ремонт коридору початкової школи з демонтуванням оздоблення стін - панелей з горючих матеріалів 1 000 000 грн. (припис служби з надзвичайних ситуацій).

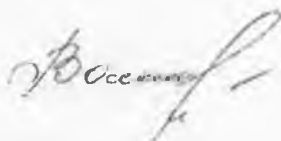
7. Капітальний ремонт тамбура та сходи початкової школи 1 000 000грн. (знаходяться в аварійному стані).

8. Капітальний ремонт цоколя початкової школи 1 000 000 грн (ремонт не проводився з дня побудови - 1961 року).

9. Ремонт асфальтного покриття початкової школи 2 500 000 грн..

11. Капітальний ремонт спортивної зали 1 400 000 грн. (старша школа), не ремонтувався з 1977 року .

З повагою,  
директор школи



Г.П. Волкова



Управління освіти і науки Сумської міської ради  
Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради

вул. Петропавлівська. буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: 4sumyschool4@gmail.com  
Код СДРПОУ 22975104

16.07.2020 р № 483

Формування бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади  
на 2021 рік по Комунальній установі Сумська загальноосвітня школа  
І-ІІІ ступенів №4 імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради

	Кількість	вартість	Сума (грн)
	<b>КЕКВ 2210</b>		<b>801551</b>
<b>Придбання канцелярських товарів всього в тому числі:</b>			<b>15995</b>
Файли	5	50	250
Папка швидкокоштивач (прозрачна)	100	5	500
Папка швидкокоштивач (картонна)	50	3,5	175
Папка картонна на зав'язках	20	3,5	70
Папка сегрегатор	10	80	800
Комплект чорнил Canon	2	400	800
Комплект чорнил Epson	2	500	1000
Ксероксний папір	120	95	11400
Грамоти	200	5	1000
<b>Придбання будівельних матеріалів всього у тому числі</b>			<b>79445</b>
Емаль біла 2,8 кг	20	150	3000
Емаль для підлоги 2,8 кг	30	180	5400
Емаль чорна 2,8 кг	3	150	450
Емаль жовта 2,8 кг	1	125	125
Емаль зелена 2,8 кг	14	110	1540
Емаль бежева 2,8 кг	8	150	1200
Емаль морська хвиля	4	150	600
Емаль сіра 2,8 кг	5	110	550
Емаль блакитна 2,8 кг	8	140	1120
Лак паркетний 2,3 кг	4	170	680
Шпалери	25	450	11250
Клей для шпалер	10	90	900
Грунт для стін 5 л	5	110	550
Шпаклівка фініш 25 кг	3	125	375
Фарба водоемульсійна 10 кг	3	420	1260
Колор	12	35	420
Валки з ручкою	4	70	280
Валки запаски	15	40	600
Пензель для фарб плоска	6	25,00	150
Пензель для фарб кругла	4	30,00	120
Макловиця	2	45,00	90
Крейда для стелі кг	30	8,00	240
Розчинник (5 л)	4	125,00	500
Цемент (50 кг)	3	160,00	480
Покриття для підлоги(ліноліум)	140	280	39200

Програма Іс 8 (придбання + установка)	1	11000	11000
Вимірювання рівня освітленості	2	1600	3200
Аналіз стічних вод	1	2000	2000
Поточний ремонт побутової техніки	5	2500	12500
Послуги по випробуванню засобів захисту	2	500	1000
Ліцензійний супровід І-С бухгалтерія	12	300	3600
Послуги автотранспорту	1	1200	1200
Послуга по встановленню входних металевих дверей	1	3500	3500
Послуга по встановленню дверей металевих запасного виходу	5	3500	17500
Послуга по установці міжкімнатних дверей	7	2500	17500
Утилізація ламп	230	15	3450
Утилізація ртутних термометрів	4	15	60
Юридичні послуги з тендерних консультацій	15	1500	22500
Послуги програма КУРС	1	2000	2000
Ліцензування медкабінетів	1	3000	3000
Послуга з технічного обслуговування електромереж	2 x 12 місяців	400	9600
	<b>КЕКВ 2220</b>		
<b>Придбання медикаментів</b>			<b>6463</b>
Безконтактний термометр	2	2500	5000
Дезинфікуючий препарат	30	8,7	261
Р-р іода	3	11	33
Перекись водню	3	3	9
Перчатки медичні	20	2,5	50
Бити стерильні 5x10	5	5	25
Комплект (халат, маска, бахіли, шапочка)	11	35	385
Подушка кислородна	1	700	700
	<b>КЕКВ 2275</b>		<b>8197,20</b>
Поводження та утилізація відходів які не підлягають переробці	3,3	180	594,00
Поводження та утилізація харчових продуктів	13,2	180	2376,00
Поводження твердих побутових відходів та їх утилізація	29,04	180	5227,2
	<b>КЕКВ 2282</b>		
<b>Всього у тому числі:</b>			<b>3850</b>
Навчання з охорони праці	1	450	450
Навчання з пожежної безпеки	2	450	900
Навчання з теплового господарства	1	450	450
Навчання з питань електробезпеки	1	450	450
Навчання з цивільного захисту	4	400	1600
	<b>КЕКВ 3110</b>		
<b>Всього у тому числі:</b>			<b>785200</b>
Мультимедійний проектор з короткофокусним об'єктивом та інтерактивною дошкою для НУІІ	2	50000	100000
Багатофункціональний пристрій (БФП) для НУІІ	2	6600	13200
Інтерактивна дошка	4	35000	140000
Проектор з короткофокусним об'єктивом	6	25000	150000
Ноутбук для кабінета інформатики	10	25000	250000
Ноутбук	6	22000	132000
	<b>КЕКВ 3132</b>		<b>1060000</b>
<b>Всього у тому числі по найменування робіт.</b>			<b>1060000</b>
Капітальний ремонт харчоблоку	1	1500000	1500000
Капітальний ремонт спортивної зали старша школа	1	1400000	1400000
Капітальний ремонт спортивної зали початкова школа	1	1200000	1200000
Капітальний ремонт коридору на І поверсі початкової школи	1	1000000	1000000
Капітальний ремонт електропроводки на старшій та початковій школах	1	1000000	1000000
Капітальний ремонт цоколя на початкової школи	1	1000000	1000000
Капітальний ремонт тамбура початкової школи	1	1000000	1000000
Капітальний ремонт асфальтове покриття	900 кв.м	2500000	2500000

Директор школи  
Бухгалтер  
Зав. господарства

*Власова*  
*с.р.*

Т.П.Волкова  
І.Ф.Євдан  
М.В.Бурдюкова





Управління освіти і науки Сумської міської ради  
Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради  
вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: [4sumyschool1@gmail.com](mailto:4sumyschool1@gmail.com)  
Код ЄДРПОУ 22975104

21.12.2019 № 569

Начальнику  
Управління освіти і науки  
Сумської міської ради  
Данильченко А.М.

Директора  
КУ Сумської загальноосвітньої школи  
І-ІІІ ступенів №4 імені Героя України  
Олександра Аніщенка  
Сумської міської ради  
Волкової Т.П.

Шановна Автоноіно Миколаївно!

Прошу Вас сприяти виділенню коштів на виконання актів Сумського міського відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області від 11.03.2019 року № 83, від 20.06.2019 року № 264:

1. На обладнання приміщення школи установкою автоматичної пожежної сигналізації з виводом сигналу від приймально-контрольних приладів на пульт централізованого пожежного спостереження.

2. На обладнання приміщення школи відповідною системою оповіщення про пожежу та евакуювання людей.

3. На придбання та встановлення дверей: металевих для запасних виходів – 4 шт, сходових клітин, кладових, архівів, міжкоридорних (для запобігання задимленості) – 8 шт. – 70 000,00 грн.

4. Обстеження та заміну електропроводки в початковій та старшій школі з обладнанням виходів на зовні кабелів та проводів крізь стіни у труби та короби. Приміщення початкової школи побудовано в 1961 році, а добудови старшої школи - в 1977 році. З того часу електропроводка не замінювалася. На сьогодні через велику кількість комп'ютерного та іншого

*Empire elect*  
*21.12.19*

побутового обладнання завантаженість електромережі збільшується в багаторазів. Це може спричинити займання та виникнення пожежі.

5. Капітальний ремонт харчоблоку з заміною застарілого електрообладнання – 500 000,00 грн. (ремонт не проводився з дня побудови - 1961 року).

6. Капітальний ремонт коридору початкової школи із демонтуванням оздоблення стін панелями з горючих матеріалів

7. На обладнання дверей есходових клітин пристроями для само зачинення.

З повагою  
директор школи



Т.І. Волкова



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 32-78-05  
E-mail: [osvita@meria.sumy.ua](mailto:osvita@meria.sumy.ua)

15.01.2020 № 13.01.18/74

Директору КУ Сумської  
загальноосвітньої школи I-III  
ступенів № 4 імені Героя  
України Олександра Аніщенка  
Сумської міської ради  
Волковій Т.П.

Шановна Тетяно Павлівно!

На Ваші звернення щодо виділення коштів на усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки та придбання обладнання для харчоблоку управління освіти і науки Сумської міської ради повідомляє наступне.

При формуванні бюджету на 2020 рік розпорядник бюджетних коштів здійснює оптимізацію витрат шляхом виключення неперіоритетних та неефективних, та включення тих, що забезпечують здійснення основних функцій і завдань, у тому числі в першу чергу видатків на виконання припису Управління державної служби з надзвичайних ситуацій.

Крім того, рекомендуємо Вам звернутися до депутатів Сумської міської ради щодо виділення коштів, передбачених на виконання виборчих програм та доручень виборців, на виконання вищезазначеного припису та придбання необхідного обладнання для харчоблоку.

З повагою

Начальник управління освіти і науки

Токарева 326-570

А.М.Данильченко



Управління освіти і науки Сумської міської ради  
**Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради**

вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: 4sumyschool4@gmail.com  
Код ЄДРПОУ 22975104

25.07.2019 № 307

Управління освіти і науки  
Сумської міської ради

На виконання листа Управління освіти і науки Сумської міської ради від 18.07.2019 № 13.01-18/1044 надаємо план видатків школи на утримання господарської частини на 2020 рік

№з/п	Назва робіт/матеріалів	Кількість (за необхідності)	Вартість за одиницю	Всього
<b>2240: Підготовка теплового господарства</b>				
1	Промивка системи опалення	2	9 000, 00	18 000, 00
2	Гідравлічні випробування системи опалення	2	4 000, 00	8 000, 00
3	Поточний ремонт системи опалення		7 000, 00	7 000, 00
4	Промивка бойлера гарячого водопостачання	1	10 000, 00	10 000, 00
5	Повірка лічильника теплової енергії	2	1 750, 00	3 500, 00
6	Повірка манометрів та термометрів		1 200, 00	1 200, 00
<b>2210: Підготовка теплового господарства</b>				
7	Придбання запірно-регулюючої арматури	-	-	-
<b>2240: Підготовка електрогосподарства</b>				
9	Послуги по обслуговуванню електричного обладнання		5 000, 00	5 000, 00
10	Повірка розподільчих коробок	30	100, 00	3 000, 00
11	Окільцювання жил проводів	-	-	-
12	Лабораторне вимірювання контурів заземлення		4 000, 00	4 000, 00
13	Повірка вентиляції у харчоблоці	1	1 000, 00	1 000, 00
14	Послуги електрика по договору	12	800, 00	9 600, 00
15	Випробування засобів захисту	2	500, 00	1 000, 00
16	Повірка лічильника електричної енергії			
17	Утилізація люмінесцентних ламп	146	12, 00	1 752, 00

<b>3132: Капітальний ремонт</b>				
53	Капремонт спортивної зали		500 000, 00	500 000, 00
54	Капремонт тамбура та східців початкової школи		300 000, 00	300 000, 00
55	Капремонт харчоблоку		500 000, 00	500 000, 00
56	Капремонт асфальтного покриття початкової школи	650 м <sup>2</sup>	500 000, 00	500 000, 00
57	Капремонт поколя початкової школи		100 000, 00	100 000, 00
58	Капремонт коридору початкової школи		200 000, 00	200 000, 00
59	Капремонт теплопункту		1 200 000, 00	1 200 000, 00
<b>Заходи з енергозбереження*</b>				
60	Заміна вікон (поч. школа)	150 м <sup>2</sup>	500 000, 00	500 000, 00
61	Заміна вікон (старша школа)	150 м <sup>2</sup>	450 000, 00	450 000, 00
62	Заміна вікон (спортзал)	195 м <sup>2</sup>	500 000, 00	500 000, 00
<b>Періодичне навчання</b>				
63	Охорона праці**	4	400, 00	1 600, 00
64	Пожежна безпека**	2	400, 00	800, 00
65	Теплове господарство	1	400, 00	400, 00
66	Електробезпека	1	400, 00	400, 00

В. о. директора школи

Бухгалтер

Завідуючий господарством

Г.М. Воробйова

І.Ф. Євдан

Л.І. Собко



Управління освіти і науки Сумської міської ради  
Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради

вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: [4sumyschool4@gmail.com](mailto:4sumyschool4@gmail.com)  
Код ЄДРПОУ 22975104

17.07.2019 № 293

Начальнику  
Управління освіти і науки  
Сумської міської ради  
Данильченко А.М.

Директора  
КУ Сумської загальноосвітньої школи  
І-ІІІ ступенів №4 імені Героя України  
Олександра Аніщенка  
Сумської міської ради  
Волкової Т.П.

**Шановна Антоніно Миколаївно!**

На мої звернення від 03.04.2018 р. № 178, від 05.06.2019 р. № 208 та від 27.06.2019 р. № 267 щодо виділення коштів на виконання приписів та актів Сумського міського відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області від 11.03.2019 р. № 83, від 20.06.2019 р. № 264, Сумського міського управління Держпродспоживслужби в Сумській області, служби охорони праці міста Суми отримала відповідь УОН СМР від 24.06.2019 р. № 13.01.18/550 за підписом виконуючого обов'язки начальника управління освіти і науки Дриги Т.В., в якому зазначено, що «розпорядник бюджетних коштів здійснює оптимізацію витрат шляхом виключення неперіоритетних та неефективних, забезпечуючи здійснення основних функцій і завдань».

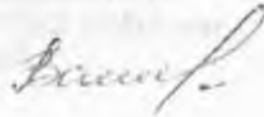
*Олександр Аніщенко*  
18.07.2019  
*Сергій Мухоморов*

Вважаю, що в моїх листах роботи, на які прошу виділити кошти першочерговими, пріоритетними і ефективними, що забезпечать збереження життя і здоров'я учнів та виконання приписів і а вказаних вище служб.

Прошу сприяти виділенню коштів для виконання даних робіт. К листів та відповідь на 6-ти аркушах додаю.

З повагою,

Директор школи



Т.П. Волкова



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 32-78-05  
E-mail: [osvita@meria.sumy.ua](mailto:osvita@meria.sumy.ua)

24.06.2019 № 13.01.18/150

Директору КУ Сумської  
загальноосвітньої школи І-ІІІ  
ступенів № 4 імені Героя  
України Олександра Аніщенка  
Сумської міської ради  
Волковій Т.П.

Шановна Тетяно Павлівно!

На Ваше звернення до управління освіти і науки Сумської міської ради щодо виділення додаткових коштів повідомляємо наступне.

При формуванні бюджету на 2019 рік розпорядник бюджетних коштів здійснює оптимізацію витрат шляхом виключення неперіоритетних та неефективних, забезпечуючи здійснення основних функцій і завдань. Тому управління освіти і науки Сумської міської ради пропонує зробити перерозподіл коштів на послуги та внести зміни в розрахунок до кошторису на 2019 рік.

З повагою

В.о. начальника управління освіти і науки

Токарева 326-570

Т.В. Дрига

Вр 104  
02.07.19





Управління освіти і науки Сумської міської ради  
**Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради**  
вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: [4sumyschool4@gmail.com](mailto:4sumyschool4@gmail.com)  
Код ЄДРПОУ 22975104

27.06.2019 № 267

В. о. начальника  
Управління освіти і науки  
Сумської міської ради  
Дригі Т.В.

Директора  
КУ Сумської загальноосвітньої школи  
І-ІІІ ступенів №4 імені Героя України  
Олександра Аніщенка  
Сумської міської ради  
Волкової Т.П.

Шановна Тетяно Василівно!

Прошу Вас сприяти виділенню коштів на виконання актів Сумського міського відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області від 11.03.2019 року № 83, від 20.06.2019 року № 264 Сумського міського управління Держпродспоживслужби в Сумській області, служби охорони праці міста Суми відносно питань пожежної безпеки, санітарних вимог, техніки безпеки та охорони праці до утримання та функціонування школи:

1. На обладнання приміщення школи установкою автоматичної пожежної сигналізації з виводом сигналу від приймально-контрольних приладів на пульт централізованого пожежного спостереження.
2. На обладнання приміщення школи відповідною системою оповіщення про пожежу та евакуювання людей.
3. На придбання та встановлення дверей запасних виходів, міжкоридорних, вхідних, кладових та архівів школи (13 штук – 100 000,00 грн).
4. Обстеження та заміну електропроводки в початковій та старшій школі з обладнанням виходів на зовні кабелів та проводів крізь стіни у труби

добудови старшої школи - в 1977 році. З того часу електропроводка замінювалася. На сьогодні через велику кількість комп'ютерного та іншого побутового обладнання навантаженість електромережі збільшилася в багатьох разів. Це може спричинити займання та виникнення пожежі.

5. Капітальний ремонт харчоблоку – 300 000,00 грн. (ремонт не проводився з дня побудови - 1961 року).

6. Капітальний ремонт коридору початкової школи з демонтуванням оздоблення стін - панелей з горючих матеріалів (припис служби з надзвичайних ситуацій).

7. Капітальний ремонт тамбура та східців початкової школи (знаходяться в аварійному стані).

8. Капітальний ремонт цоколя початкової школи (ремонт не проводився з дня побудови - 1961 року).

9. Ремонт асфальтного покриття початкової школи.

10. На встановлення енергозберезувальних пластикових вікон (495,5 м<sup>2</sup>) – 500 000, 00 грн.

11. Капітальний ремонт спортивної зали (старша школа), не ремонтувався з 1977 року.

12. На обладнання дверей сходових клітин пристроями для само зачинення.

З повагою,  
директор школи



Т.І. Волкова



Управління освіти і науки Сумської міської ради  
**Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради**  
вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: [4sumyschool4@gmail.com](mailto:4sumyschool4@gmail.com)  
Код ЄДРПОУ 22975104

05.06.2019 № 208

Управління освіти і науки  
Сумської міської ради  
Данильченко А.М.

Директора  
КУ Сумської загальноосвітньої школи  
I-III ступенів №4 імені Героя України  
Олександра Аніщенка  
Сумської міської ради  
Волкової Т.П.

Шановна Антоніно Моколаївно!

Прошу Вас сприяти виділенню коштів на виконання акту Сумського міського відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області від 11.03.2019 року № 83, Сумського міського управління Держпродспоживслужби в Сумській області, служби охорони праці міста Суми відносно питань пожежної безпеки, санітарних вимог, техніки безпеки та охорони праці до утримання та функціонування школи:

1. На обладнання приміщення школи установкою автоматичної пожежної сигналізації з виводом сигналу від приймально-контрольних приладів на пульт централізованого пожежного спостереження.

2. На обладнання приміщення школи відповідною системою оповіщення про пожежу та евакуювання людей.

3. На придбання та встановлення дверей запасних виходів, міжкоридорних, вхідних, кладових та архівів школи (13 штук – 100 000,00 грн).

4. Обстеження та заміну електропроводки в початковій та старшій школі. Приміщення початкової школи побудовано в 1961 році, а добудови старшої школи - в 1977 році. З того часу електропроводка не замінювалася. На сьогодні через велику кількість комп'ютерного та іншого обладнання

обладнання завантаженість електромережі збільшилася в багато разів може спричинити займання та виникненню пожежі.

5. Капітальний ремонт харчоблоку – 300 000,00 грн. (ремонт проводився з дня побудови - 1961 року).

6. Капітальний ремонт коридору початкової школи (припис служб надзвичайних ситуацій).

7. Капітальний ремонт тамбура та східців початкової школи (знаходяться в аварійному стані).

8. Капітальний ремонт цоколя початкової школи (ремонт не проводився з дня побудови - 1961 року).

9. Ремонт асфальтного покриття початкової школи.

10. Виділенню коштів на встановлення енергозберігуючих пластикових вікон (495,5 м<sup>2</sup>) – 500 000, 00 грн.

11. Капітальний ремонт спортивної зали (старша школа), ремонтувався з 1977 року.

З повагою,  
директор школи



Т.П. Волкова



Управління освіти і науки Сумської міської ради  
Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради

вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: 4sumyschool4@gmail.com  
Код ЄДРПОУ 22975104

13.08.2018 № 396

Управління освіти і науки  
Сумської міської ради

Формування пропозиції по фінансуванню закладів освіти на 2019 рік

Назва послуги, робіт	Кількість	Вартість одиниці, грн	Сума коштів, грн
2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»			
<b>Придбання будівельних матеріалів</b>			<b>125305</b>
Емаль біла 2,8 кг	10	140	1400
Емаль для підлоги 2,8 кг	30	130	3900
Емаль чорна 2,8 кг	3	125	375
Емаль жовта 2,8 кг	2	130	260
Емаль зелена 2,8 кг	5	130	650
Емаль бежева 2,8 кг	8	125	1000
Емаль морська хвиля 2,8 кг	4	135	540
Емаль сіра 2,8 кг	2	120	240
Емаль блакитна 2,8 кг	8	130	1040
Лак паркетний 2,3 кг	4	140	560
Шпалери вінілові	25	375	9375
Клей для шпалер вінілових	10	80	800
Грунтовка для стін 5 л	3	110	330
Шпаклівка старт 25 кг	2	120	240
Шпаклівка фінішна 25 кг	5	120	600
Фарба водоемульсійна біла 14 кг	3	350	1050
Пігмент (колер) 0,5 л	2	150	300
Крейда	25	5	125
Вапно 5 кг	10	24	240
Пензлі для фарб	10	25	250
Розчинник 4,5 л	4	120	480
Цемент 50 кг	2	150	300
Ліноліум	400	250	100000
Суміш вирівнююча для підлоги 25 кг	10	125	1250
<b>Миючі засоби (перелічити які та вказати вартість)</b>			<b>19095</b>
Пральний порошок	5	25	125
Білизна	24	15	360

Повірка термоперетворювачів опору			
Перезарядка вогнегасників	24	100	2400
Перевірка пожежних рукавів та кранів	6	150	900
Поточний ремонт системи опалення			20000
Повірка водоміра системи опалення			
Поточний ремонт каналізації			60000
Поточний ремонт вентиляційної системи			30000
Промивка бойлера	1	15000	15000
Послуги у міжнародній виставці	1	1500	1500
Послуги по установці металевих дверей	5	1700	8500
Установка міжкімнатних дверей	18	1200	21600
Вказати весь перелік необхідних послуг			
3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів»			
Капітальний ремонт харчоблоку		500000	500000
Капітальний ремонт системи опалення		1500000	1500000
Капітальний ремонт покрівлі			
Капітальний ремонт спортивної зали	1	900000	900000
Капітальний ремонт тамбура початкової школи та ганку		600000	600000
Капітальний ремонт огорожі на початковій школі		700000	700000
Капітальний ремонт асфальтового покриття на початковій та старшій школі		2000000	2000000
Капітальний ремонт електропроводки		800000	800000
В першу чергу вказувати ті види робіт, які необхідно виконати терміново			
3110 «Придбання предметів і обладнання довгострокового користування»			
Придбання холодильника	1	15000	15000
Придбання жарочної шафи	1	20000	20000
Придбання бойлера	1	12000	12000
Придбання електроплити	1	20950	20950
Придбання витяжної шафи для харчоблоку	1	15000	15000
Придбання мультимедійного інтерактивного комплексу	3	70000	210000
Придбання ноутбуків	5	15000	75000
Придбання проекторів та екранів	5	15000	75000
Придбання спортивного майданчика	1	80000	80000
Заходи з енергозбереження			
Обслуговування системи моніторингу теплоспоживання будівель	12*2 шт	700	16800
Придбання та встановлення локальних рекуператорів (система припливно-витяжної вентиляції)	2	250000	500000
Встановлення світлодіодних світильників	100	250	250000
Заміна віконних блоків (вказати кількість, метраж)	403 кв.м 92 шт	600000	600000
Заміна зовнішніх дверей (вказати кількість, метраж)	4	15000	60000
Утеплення зовнішніх стін (вказати метраж)			2030000
Вул. Петропавлівська, 79	1600	700	1120000
Вул. Петропавлівська, 102	1300	700	910000
Утеплення покрівлі (вказати метраж)			
Заміна вентиляційної системи			



Управління освіти і науки Сумської міської ради  
Муниципальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради  
вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: [4sumyschool4@gmail.com](mailto:4sumyschool4@gmail.com)  
Код ЄДРПОУ 22975104

03.04.2018 № 179

Управління освіти і науки  
Сумської міської ради  
Данильченко А.М.

Директора  
КУ Сумської загальноосвітньої школи  
І-ІІІ ступенів №4 імені Героя України  
Олександра Аніщенка  
Сумської міської ради  
Волкової Т.П.

Шановна Антоніно Миколаївно!

Прошу Вас сприяти виділенню коштів на обстеження та заміну електропроводки в початковій та старшій школі. Приміщення початкової школи побудовано в 1961 році, а добудови старшої школи - в 1977 році. З того часу електропроводка не замінювалася. На сьогодні через велику кількість комп'ютерного та іншого побутового обладнання завантаженість електромережі збільшилася в багато разів. Це може спричинити займання та виникненню пожежі.

Сподіваюсь на Ваше розуміння та сприяння у виділенні коштів.

З повагою,  
Директор школи

Т.П. Волкова

Отримано  
03.04.18  
секр. Мессенджер



Управління освіти і науки Сумської міської ради  
Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради  
вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: [4sumyschool4@gmail.com](mailto:4sumyschool4@gmail.com)  
Код ЄДРПОУ 22975104

03.04.2018 № 178

Управління освіти і науки  
Сумської міської ради  
Данильченко А.М.

Директора  
КУ Сумської загальноосвітньої школи  
І-ІІІ ступенів №4 імені Героя України  
Олександра Аніщенка  
Сумської міської ради  
Волкової Т.П.

Шановна Антоніно Миколаївно!

Прошу Вас сприяти виділенню коштів на виконання акту Сумського міського відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області від 26.10.2017 року № 240 з питань пожежної безпеки в початковій та старшій школі.

1. На обладнання приміщення школи установкою автоматичної пожежної сигналізації з виводом сигналу від приймально-контрольних приладів на пульт централізованого пожежного спостереження.

2. На обладнання приміщення школи відповідною системою оповіщення про пожежу та евакуювання людей.

3. На встановлення протипожежних дверей 2-го типу з межею вогнестійкості ЕІ 30 в приміщенні електрощитової, складових та архівів школи (5 штук – 40 000,00 грн).

4. На встановлення дверей сходових клітин школи (11 штук – 15 000,00 грн).

З повагою,  
директор школи

Т.П. Волкова

*Антоніно Миколаївно*  
03.04.18  
*Секр.*  
*Т.П. Волкова*





Управління освіти і науки Сумської міської ради  
Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради

вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: [4sumyschool4@gmail.com](mailto:4sumyschool4@gmail.com)  
Код ЄДРПОУ 22975104

21.08.2017 № 353

Управління освіти і науки  
Сумської міської ради

**Потреба по КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів»**

Назва закладу	Вид робіт	Орієнтовна сума коштів, грн
КУ Сумська ЗОШ №4 СМР	Капітальний ремонт спортивної зали	1200000,0
	Капітальний ремонт будівлі ( заміна вікон старшої школи)	900000,0
	Капітальний ремонт будівлі (заміна вікон початкової школи)	900000,0
	Капітальний ремонт дворового покриття	1500000,0
	Капітальний ремонт столярної майстерні	200000,0
	Капітальний ремонт огорожі	800000,0
	Капітальний ремонт харчоблоку	200000,0
	Капітальний ремонт тамбура та цокольної частини	500000,0

**Потреба по КЕКВ 3110 «Придбання предметів та обладнання довгострокового користування»**

Назва закладу	Назва придбання	Орієнтовна сума коштів, грн
КУ Сумська ЗОШ №4 СМР	Придбання мультимедійних інтерактивних дошок	90000,0
	Шкільна шафа	70000,0
	Електроплита	17000,0
	Жарочна шафа	20000,0
	Бойлер	12000,0
	Витяжна шафа в харчоблок	10000,0
	Спортивний майданчик	120000,0
	Холодильник	17000,0

В.о. директора

О.О. Гайворонська



№

Управління освіти і науки Сумської міської ради  
Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4  
імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради

вул. Петропавлівська, буд. 79, м. Суми, 40000,  
тел. 0 (542) 22-52-70, e-mail: [4sumyschool4@gmail.com](mailto:4sumyschool4@gmail.com)  
Код ЄДРПОУ 22975104

07.08.2017 № 335

Управління освіти і науки  
Сумської міської ради

## ІНФОРМАЦІЯ

про розрахунок до планування видатків міського бюджету на 2018 рік

Видатки	Виконано у 2017 році, грн		Розрахунок на 2018 рік	Сума на 2018 рік, грн
	кількість	сума		
Замірка лічильників теплової енергії	2	3140	2	3500
Замірка лічильників холодної води	-	-	2	2400
Заміщення лічильників холодної води	-	-	-	-
Замірка манометрів	10	146,88	10	200
Заміщення манометрів	-	-	-	-
Замірка термометрів	-	-	-	-
Встановлення пожежної сигналізації			2	300000
Виведення пожежної сигналізації	відсутня	-	-	-
Лабораторна перевірка кабелів заземлення	3 буд.	2300	3 буд.	3500
Заміщення порошкових лічильників	13	862	14	1000
Заміщення порошкових лічильників	-	-	4	
Заміщення вуглекислих лічильників	7	322	7	400

Придбання вуглекислих вогнегасників	-	-	5	
Ліквідація аварійних ситуацій на внутрішніх системах тепловодозабезпечення та каналізацій				
Промивка опаловальної мережі	2	7000	2	9000
Промивка бойлерів кислотою	-	-		10000
Гідравлічне випробування бойлерів	-	-		5000
Гідравлічне випробування внутрішніх мереж опалення	2	4000	2	6000
Заміна запірно-регулюючої арматури	-	-	3	12000
Повірка вентиляційних систем харчоблоку	2 буд.	600	3 буд.	1000
Повірка вагів та гирь	3	600	3	750
Поточний ремонт та обслуговування системи опалення		4500	3 вентиля, 10 кранів маєвського	5000
Послуги по ліквідації аварійної ситуації				10000
Послуги з утилізації ламп	117шт	795	120	1000
Поточний ремонт приміщення				60000
Послуги автотранспорту			5	2000
Повірка пожежних кранів та рукавів	6	600	6	750
Повірка вентиляційної системи	3 буд	600	3 буд.	900
Повірка розподільних коробок електропроводки	-	-	10	2000
Придбання засувки та вентилів	-	-	4	2000
Установка водоміра теплоносія	-	-	-	-
Повірка водоміра теплоносія			2	1000
Придбання водоміра теплоносія	-	-	-	-
Поточний ремонт цокольної частини початкової школи				50000
Капітальний ремонт спортивної зали				1200000
Капітальний ремонт старшої школи (заміна вікон)				900000
Капітальний ремонт початкової школи (заміна вікон), дах				900000
Капітальний ремонт дворового покриття				1500000


Капітальний ремонт столярної майстерні				200000
Заміна входних дверей				37000
Заміна внутрікімнатних дверей				24000
Поточний ремонт ганку початкової школи				100000

В.о. директора школи



К.О. Шебеда

Отримано 08.08.2017

Кундує Т. О. 

07.08.2017.

**Розрахунок  
до планування видатків міського бюджету на 2018 рік**

Видатки	Виконано у 2017 році, грн		Розрахунок на 2018 рік	Сума на 2018 рік, грн
	кількість	сума		
Повірка лічильників теплової енергії	2	3140	2	3500
Повірка лічильників холодної води	-	-	2	2400
Придбання лічильників холодної води	-	-	-	-
Повірка манометрів	10	146,88	10	200
Придбання манометрів	-	-	-	-
Повірка термометрів	-	-	-	-
Встановлення пожежної сигналізації			2	300000
Ремонт пожежної сигналізації	відсутня	-	-	-
Лабораторна перевірка контурів заземлення	3 буд.	2300	3 буд.	3500
Перезарядка порошкових вогнегасників	13	862	14	1000
Придбання порошкових вогнегасників	-	-	4	
Перезарядка вуглекислих вогнегасників	7	322	7	400
Придбання вуглекислих вогнегасників	-	-	5	
Ліквідація аварійних ситуацій на внутрішніх системах тепловодозабезпечення та каналізацій				
Промивка опалювальної мережі	2	7000	2	9000
Промивка бойлерів кислотою	-	-		10000
Гідравлічне випробування бойлерів	-	-		5000
Гідравлічне випробування внутрішніх мереж опалення	2	4000	2	6000
Заміна запірно-регулюючої арматури	-	-	3	12000
Повірка вентиляційних систем харчоблоку	2 буд.	600	3 буд.	1000
Повірка вагів та гирь	3	600	3	750
Поточний ремонт та		4500	3 вентиля, 10	5000

обслуговування системи опалення			кранів маєвського	
Послуги по ліквідації аварійної ситуації				10000
Послуги з утилізації ламп	117шт	795	120	1000
Поточний ремонт приміщення				60000
Послуги автотранспорту			5	2000
Повірка пожежних кранів та рукавів	6	600	6	750
Повірка вентиляційної системи	3 буд	600	3 буд.	900
Повірка розподільних коробок електропроводки	-	-	10	2000
Придбання засувки та вентилів	-	-	4	2000
Установка водоміра теплоносія	-	-	-	-
Повірка водоміра теплоносія			2	1000
Придбання водоміра теплоносія	-	-	-	-
Поточний ремонт цокольної частини початкової школи				50000
Капітальний ремонт спортивної зали				1200000
Капітальний ремонт старшої школи (заміна вікон)				900000
Капітальний ремонт початкової школи (заміна вікон), дах				900000
Капітальний ремонт дворового покриття				1500000
Капітальний ремонт столярної майстерні				200000
Заміна вхідних дверей				37000
Заміна внутрікімнатних дверей				24000
Поточний ремонт ганку початкової школи				100000



**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА  
СУМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №4  
ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ ОЛЕКСАНДРА АНИЩЕНКА  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Петропавлівська, 79, м. Суми, 40000, тел. 0 (542) 22-52-70,

e-mail: [4sumyschool4@gmail.com](mailto:4sumyschool4@gmail.com) Код ЄДРПОУ 22975104

22.12.2016 № 531

Управління освіти і науки  
Сумської міської ради

Розрахунок потреби на 2017 рік

№ з/п	Найменування	Одиниці виміру	Кількість	Вартість робіт, послуг, матеріалів	Всього	Примітка
			шт.	тис. грн.	тис. грн.	
1.	Повірка манометрів		10	20	200	
2.	Придбання манометрів		4	150	600	
3.	Повірка термометрів					
4.	Придбання термометрів		4	70	280	
5.	Повірка лічильників електричної енергії		-	-	-	-
6.	Придбання лічильників електричної енергії		-	-	-	-
7.	Установка лічильників електричної енергії		-	-	-	-
8.	Повірка лічильників води:		-	-	-	-
	холодної		2	800	1600	
	гарячої		-	-	-	-
9.	Придбання лічильників води:		-	-	-	-
	холодної		-	-	-	-
	гарячої		-	-	-	-
10.	Установка лічильників води:		-	-	-	-
	холодної		-	-	-	-
	гарячої		-	-	-	-
11.	Повірка лічильників теплової енергії		1	2000	2000	
12.	Придбання лічильників теплової енергії		1	30000	30000	
13.	Установка лічильників теплової енергії		1	5000	5000	
14.	Повірка вагів		2	130	260	
15.	Придбання вагів		1	2000	2000	
16.	Повірка вагових гир		3	30	90	
17.	Перезарядка вогнегасників:					
	порошкових		13	85	1105	
	вуглекислотних		7	50	350	
18.	Придбання вогнегасників:		-	-	-	
	порошкових		4	500	2000	
	вуглекислотних		6	600	3600	
19.	Повірка пожежних кранів		6	100	600	
20.	Повірка та перемотка пожежних		6	120	720	

	рукавів				
21.	Повірка клапанів електричних водогрійних котлів на харчоблоку	2	400	800	
22.	Поточний ремонт та обслуговування системи опалення			20000	
23.	Лабораторна перевірка контурів заземлення	2	2500	5000	
24.	Вивіз-утилізація сміття	12	320	3840	
25.	Потреба на покіс трави: - бензин, - мастила, - ремонт	30 2	25 100	750 200 1000	
26.	Дератизація та дезінсекція	12	250	3000	
27.	Ремонт електричного обладнання – (харчоблок, витяжки)			3000	
28.	Придбання миючих та дезінфікуючих засобів: - мило господарське; - мило туалетне; - порошок; - білизна; - засіб для миття скла; - сода кальцинована; - миючий засіб; - чистящий засіб;	204 408 3 20 10 20 204 100	5 6 20 8 20 13 18 15	1020 2448 60 160 200 260 3672 1500	
29.	Дезактин	24	300	7200	
30.	Оплата послуг прибирання території (вирубка аварійних дерев)	2	3000	6000	
31.	Заміна запірно-регулювальної арматури	8	2500	20000	
32.	Усунення аварійних ситуацій			20000	
33.	Послуги на поточний ремонт санвузлів	4	15000	60000	
34.	Послуги зв'язку	12	200	2400	
35.	Радіоточка	12	34	408	
36.	Послуги інтернет ст.шк.	12	125	1500	
37.	Послуги інтернет мол.шк.	12	135	1620	
38.	ІС	12	100	1200	
39.	Заправка катриджа	48	60	2880	
40.	Регенерація катриджа	8	180	1440	
41.	Медок	1	1800	1800	
42.	Камерне знезараження речей	1	600	600	
43.	Поточний ремонт комп'ютерної техніки	1	7000	7000	
44.	Послуги з розробки веб-сайта	12	120	1440	
45.	Промивка та очистка каналізаційних колодязів та мереж	2	700	1400	
46.	Профілактичне обстеження водонагрівачів та заміна електротенів	2	350	700	
47.	Ремонт та заміна засувки теплопостачання	12	2000	24000	
48.	Поточний ремонт огорожі	1	10000	10000	
49.	Страхування осіб пожежної дружини	3	100	300	
50.	Поточний ремонт цокольної частини будівлі	1	50000	50000	
51.	Поточний ремонт фасаду будівлі	100	400	40000	



52.	Поточний ремонт відмостки будівлі		200	650	130000	
53.	Ремонт ганків		6	25000	150000	
54.	Асфальтове покриття двору школи та підїздні шляхи		120	650	78000	
55.	Ремонт підлоги в харчоблоці		1	15000	15000	
56.	Ремонт бойлера електричного		2	4000	8000	
57.	Установка пандуса		1	25000	25000	
58.	Заміна водогону		150	100	15000	
59.	Трімер (газонокосіллка)		1	10000	10000	
60.	Спортивний майданчик		2	60000	120000	
<b>Господарські товари</b>						
61.	Пакети для сміття		10	20	200	
62.	Поліроль		1	40	40	
63.	Губка для миття посуду		10	16	160	
64.	Салфетка для прибирання пилу		5	30	150	
65.	Йоршик для посуду		10	6,4	64	
66.	Лопата совкова		2	105	210	
67.	Перчатки в'язані		10	8	80	
68.	Лопата штикова		2	145	290	
69.	Граблі віялові		4	140	560	
70.	Граблі кручені		4	50	200	
71.	Держаки		12	30	360	
72.	Віник		4	30	120	
73.	Мітла пластмасова		2	40	80	
74.	Щітка		20	40	800	
75.	Кий для щитки		20	20	400	
76.	Йоршик для унітазу		10	20	200	
77.	Цвяхи		1	70	70	
78.	Саморізи 3,5x40		4	104	416	
79.	Дюбель 6x40		4	25	100	
80.	Гвинт		1	108	108	
81.	Гайка		1	24	24	
82.	Сверло по металу		3	14	42	
83.	Сверло по бетону		5	16	80	
84.	Ізострічка		5	10	50	
85.	ДВП ламіноване		5	300	1500	
86.	Сокира		2	250	500	
87.	Коса		2	170	340	
88.	Кістце		2	70	140	
89.	Відро пластмасове		10	30	300	
90.	Електролампочка звичайна		100	6,5	650	
91.	Лампа енегрозберігаюча		100	80	8000	
92.	Настільні лампи		2	400	800	
93.	Настінний світильник		4	200	800	
94.	Лампа люмінісцентна		100	30	3000	
95.	Електрочайник		1	750	750	
96.	Тарілка мілка		200	17	3400	
97.	Тарілка глибока		200	17	3400	
98.	Чашка		200	16	3200	
<b>Канцелярські товари</b>						
99.	Фарба штемпельна		3	12	36	
100.	Файли		10	34	340	
101.	Скогч		5	4	20	
102.	Скотч		2	6,5	13	
103.	Скоби		10	5,4	54	

197.	Шафи шкільні		10	7500,00	75000	
198.	Стільці офісні		50	350,00	17500	
199.	Парта шкільна		15	600,00	9000	
200.	Дошка шкільна		3	1500,00	4500	
201.	Лавки для їдальні		6	500	3000	
<b>Обладнання для харчоблоку</b>						
202.	Каструля алюмінієва (40л)		2	950	1900	
203.	Емаліровані миски		5	250	1250	
204.	Миски алюмінієві		2	370	740	
205.	Мийки для харчоблоку		1	2700	2700	
206.	Стелаж для сушки посуду		2	3200	6400	
207.	Дошки розділочні		6	55	330	
208.	Чайник		1	700	700	
209.	Ножі		5	100	500	
210.	Жарочна шафа		1	20000	20000	
211.	Бойлер		1	12000	12000	
212.	Електроплита		1	17000	17000	
213.	Вигяжна шафа для харчоблоку		1	10000	10000	
214.	Холодильник		1	15000	15000	
215.	Мультимедійний інтерактивний комплект		2	40000	80000	
216.	Комплет ПК		10	12500	125000	
217.	Мультимедійний комплект		5	25000	125000	
<b>КЕКВ 3132</b>						
218.	Кап ремонт.спорт.зали				900000	
219.	Капремонт заміна вікон (поч.школа)				500000	
220.	Капремонт заміна вікон (стар.школа)				450000	
221.	Капремонт заміна вікон (спортзал)				500000	
222.	Капітальний ремонт тамбура поч.школи				300000	
223.	Капітальний ремонт слюсарної майстерні				300000	
Разом:					4729066	

Навчання з охорони праці, пожежної безпеки та по тепловому господарству

№ з/п	Вид навчання	Особи, яким необхідно пройти навчання у 2017 році	Вартість, грн.
1.	Охорона праці	2	700,00
2.	Пожежна безпека	2	700,00
3.	Теплове господарство	1	350,00
Разом:			1750

Директор школи



Т.П. Волкова

880



Проект  
оприлюднено  
«27» 08 2021 р.  
р. 1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від 2021 року № 37 - МР  
м. Суми

Про затвердження складу Молодіжної  
ради при Сумській міській раді

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», рішення Сумської міської ради від 19.05.2021 року №1059-МР «Про створення Молодіжної ради при Сумській міській раді», враховуючи протокол засідання установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Сумській міській раді від 04.08.2021 року, керуючись пунктом 8 частини першої статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити склад Молодіжної ради при Сумській міській раді (далі – Молодіжна рада) згідно з додатком 1 до рішення.
2. Відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради (Обравіт Є.О.) забезпечити:
  - координацію роботи Молодіжної ради;
  - надання організаційно-технічної підтримки засідань Молодіжної ради та інших заходів, які вона ініціює.
3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків, а контроль – на постійну комісію Сумської міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту.

Сумський міський голова  
Виконавець: Обравіт Є.О.

О.М. Лисенко

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (Домінас В.М.)  
Проект рішення підготовлено відділом у справах молоді та спорту Сумської міської ради.  
Доповідач – відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради (Обравіт Є.О.)

Додаток 1  
до рішення Сумської міської ради  
«Про затвердження складу Молодіжної  
ради при Сумській міській раді »  
від №

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Сумської міської ради  
«Про затвердження складу Молодіжної  
ради при Сумській міській раді »  
від №

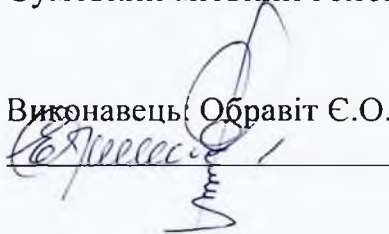
### Склад Молодіжної ради при Сумській міській раді

- |  |  |
|--|--|
| 1. Бондарев Артем Віталійович          | Самовисуванець   |
| 2. Вербицький Антон Романович          | ГО «Сумщина молода»  |
| 3. Вода Антон Ігорович                 | Самовисуванець   |
| 4. Воробйов Іван Сергійович            | ГО «Дитяча футбольна академія «Ніка»   |
| 5. Лисянська Вікторія Вадимівна        | Сумський державний педагогічний<br>університет імені А.С. Макаренка                                |
| 6. Мельник Анна Володимирівна          | Самовисуванець   |
| 7. Погрібна Юлія Сергіївна             | Самовисуванець   |
| 8. Скрипка Євген Олександрович         | ГО «Сумщина майбутнього»   |
| 9. Стома Вікторія Миколаївна           | Самовисуванець   |
| 10. Устименко Денис Ігорович           | ГО «Сумська медична ініціатива»  |
| 11. Уткіна Марина Сергіївна            | Самовисуванець   |
| 12. Хоменко Олександр Сергійович       | ГО «Сумський обласний осередок тхеквондо<br>ВТФ України»   |
| 13. Черноштан Лілія Євгеніївна         | ГО «Сумщина майбутнього»   |
| 14. Шкільний Олександр<br>Анатолійович | Первинна профспілкова організація<br>«Центральна міська клінічна лікарня»<br>Сумської міської ради |
| 15. Юрченко Світлана Вікторівна        | Самовисуванець   |

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обравіт Є.О.





1666  
Проект  
оприлюднено 31.08.2021  
п. 3

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від № 426-МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4150-МР «Про Програму розвитку фізичної культури і спорту Сумської міської територіальної громади на 2019 – 2021 роки» (зі змінами)

*Ліквідовано – 1686-1687 стор.*

У зв'язку із збільшенням обсягу фінансування видатків галузі «Фізична культура і спорт» на 2021 рік, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми розвитку фізичної культури і спорту Сумської міської територіальної громади на 2019 – 2021 роки, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4150-МР (зі змінами), а саме:

1.1. У додатку до рішення:

1.1.1 викласти рядки 9, 9.1., 9.3 підрозділу 1.1. «Паспорт Програми» розділу 1 «Загальна характеристика Програми» у новій редакції:

«

9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	189 373 838 грн., у т. ч. по роках: 2019 рік – 44 997 248 грн. 2020 рік – 55 759 739 грн. 2021 рік – 88 616 851 грн.
9.1. Кошти міського бюджету	2019 рік – 44 680 248 грн.
Кошти бюджету	143 955 791 грн. в т. ч. по роках:
Кошти бюджету ОТГ	2020 рік – 55 641 910 грн.
Кошти бюджету ТГ	2021 рік – 88 313 881 грн.
9.2. Кошти обласного бюджету	265 000 грн.

9.3. інші надходження	у т. ч. по роках: 2019 рік – 130 000 грн. 2021 рік – 135 000 грн.
	472 799 грн., у т. ч. по роках: 2019 рік – 187 000 грн. 2020 рік – 117 829 грн. 2021 рік – 167 970 грн.

».

1.1.2. Викласти підрозділ 1.2. «Ресурсне забезпечення Програми» розділу 1 «Загальна характеристика Програми» у новій редакції:

« (грн.)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми по роках			Усього витрат на виконання Програми
	2019 рік	2020 рік	2021 рік	
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	44 997 248	55 759 739	88 616 851	189 373 838
міський бюджет	44 680 248	-	-	44 680 248
бюджет ОТГ	-	55 641 910		55 641 910
бюджет ТГ			88 313 881	88 313 881
обласний бюджет	130 000	-	135000	265 000
інші надходження	187 000	117 829	167 970	472 799

»

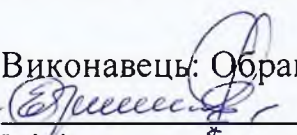
1.2. У додатках 2,3,4 до програми внести зміни, а саме:

1.2.1 у підпрограму 2 «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту», підпрограму 3 «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл», підпрограму 6 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в місті» та викласти в новій редакції згідно з додатками 1, 2, 3 до цього рішення.

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обравіт Є.О.  


Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова Лисенко О.М.  
Проект рішення підготовлено відділом у справах молоді та спорту Сумської міської ради  
Доповідач – відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради (Обравіт Є.О.)

Додаток 1  
до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4150-МР «Про Програму розвитку фізичної культури і спорту Сумської міської територіальної громади на 2019 – 2021 роки» (зі змінами)  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Напрями діяльності, завдання та заходи Програми розвитку фізичної культури і спорту Сумської міської територіальної громади на 2019 – 2021 роки

№ № з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість) грн., в т.ч. по роках				Очікуваний результат
						всього	2019 (план)	2020 (план)	2021 (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Підпрограма 2. «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту»</b>										
1.	Забезпечення розвитку неолімпійських видів спорту	1. Проведення навчально-тренувальних зборів з неолімпійських видів спорту з підготовки до змагань різних рівнів (обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу) 2. Організація і проведення міських	2019 – 2021 роки	Відділ у справах молоді та спорту, відділ бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради	Міський бюджет Бюджет ТГ Обласний бюджет	243686 508512 5000	243686 - 5000	236512	272000	Розвиток неолімпійських видів спорту та залучення населення до занять фізичною культурою та спортом. Проведення якісної підготовки та успішний виступ

1668

	змагань з неолімпійських видів спорту			Міський бюджет	773505	773505	-	-	спортсменів міста Суми з неолімпійських видів спорту на всеукраїнській та міжнародній арені. Утвердження спортивного авторитету міста на всеукраїнській та міжнародній арені.	
	3. Представлення спортивних досягнень спортсменами збірних команд та тренерів міста на обласних та всеукраїнських змаганнях з неолімпійських видів спорту			Бюджет ТГ	1098000	-	660000	438000		
	4. Представлення спортивних досягнень спортсменами збірних команд та тренерів міста у змаганнях різних рівнів з неолімпійських видів спорту (міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу)			Міський бюджет	336721	336721	-	-		
				Бюджет ТГ	379994	-	229994	150000		
				Міський бюджет	326088	326088	-	-		
				Бюджет ТГ	265494	-	165494	100000		
<b>Усього на підпрограму 2:</b>					<b>3927000</b>	<b>1685000</b>	<b>1292000</b>	<b>960000</b>		

6991



**Підпрограма 3. «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл»**

1.	Підготовка спортивного резерву та підвищення рівня фізичної підготовленості дітей дитячо-юнацькими спортивними школами	2. Забезпечення розвитку здібностей вихованців ДЮСШ в обраному виді спорту з них по ДЮСШ та КДЮСШ:  - КДЮСШ № 2 м. Суми	2019 – 2021 роки	Управління освіти і науки Сумської міської ради спільно з КДЮСШ	Міський бюджет Бюджет ТГ Інші надходження  Обласний бюджет	<b>3600000</b>  <b>10030463</b>  <b>55479</b>  <b>135000</b>	3600000	4363193	5667270	50000	135000	Залучення до 20% дітей та молоді міста віком від 6 до 23 років до занять спортом у дитячо-юнацьких спортивних школах
<b>Усього на підпрограму 3:</b>						<b>72007459</b>	<b>18606391</b>	<b>22307851</b>	<b>31093217</b>			

**Підпрограма 6. «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в місті»**

1.	Забезпечення розвитку спорту вищих досягнень, сприяння популяризації футзалу в місті Суми	4.1. Надання фінансової підтримки громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості: - громадській організації «Академія футзалу футзальний клуб «Суми»	2019 – 2021 роки	Відділ у справах молоді та спорту СМР, відділ бухгалтерського обліку та звітності СМР спільно з ГО «Академія футзалу футзальний клуб «Суми»	Бюджет ТГ	<b>2500000</b>		1000000	1500000	Утвердження авторитету СМТГ, проведення якісної підготовки та успішний виступ команди ГО «Академія футзалу футзальний клуб «Суми»		
<b>Усього на підпрограму 6:</b>						<b>38369280</b>	<b>6950948</b>	<b>11435894</b>	<b>19982438</b>			

01.91

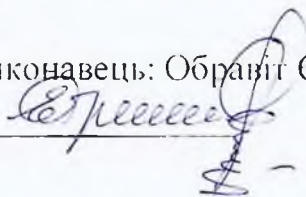
Разом по Програмі без урахування коштів на виконання підпрограми 7, в т. ч.:

кошти міського бюджету  
кошти бюджету ПП  
кошти обласного бюджету  
інші надходження

ВСЬОГО:

Сумський міський голова

Виконавець: Обраніт Є.О.



	189373838	44997248	55759739	88616851	
	44680248	44680248			
	143955791		55641910	88313881	
	265000	130000		135000	
	472799	187000	117829	167970	
	220053838	58497248	69439739	92116851	

О.М. Лисенко

1691

## Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4150-МР «Про Програму розвитку фізичної культури і спорту Сумської міської територіальної громади на 2019 – 2021 роки» (зі змінами)

від

№

## Перелік завдань Програми розвитку фізичної культури і спорту Сумської міської територіальної громади на 2019 – 2021 роки

грн.

Завдання, КПКВК	Джерела фінансування	2019 рік (план)			2020 рік (план)			2021 рік (план)			Відповідальний виконавець
		Обсяг витрат	у тому числі кошти міського бюджету		Обсяг витрат	у тому числі кошти бюджету ТГ		Обсяг витрат	у тому числі кошти бюджету ТГ		
			загальний фонд	спеціальний фонд		загальний фонд	спеціальний фонд		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всього на виконання Програми, без урахування Підпрограми 7	Разом в т.ч.:	44 997 248	41 955 887	3 041 361	55 759 739	50 101 720	5 658 019	88 616 851	74 862 833	13 754 018	
	кошти міського бюджету	44 680 248	41 925 887	2 754 361							
	бюджет ТГ				55 441 910	50 101 720	5 540 190	88 313 881	74 727 833	13 586 048	
	кошти обласного бюджету	130 000	30 000	100 000				135 000	135 000		
	інші надходження	187 000		187 000	117 829		117 829	167 970		167 970	
<p>Мета програми: залучення широких верств населення до масового спорту, популяризація здорового способу життя, профілактика захворювань, максимальна реалізація здібностей обдарованої молоді у дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень, розвиток олімпійських та неолімпійських видів спорту, забезпечення проведення міських змагань та забезпечення представлення досягнень спортсменами СМТГ на всукраїнській та міжнародній спортивній арені</p>											
<p><u>Підпрограма 2. "Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту"</u></p>											
<p>Мета: Забезпечення розвитку неолімпійських видів спорту</p>											
Всього на виконання Підпрограми 2.	Разом в т.ч.:	1 685 000	1 685 000		1 292 000	1 292 000		960 000	960 000		
	кошти міського бюджету	1 680 000	1 680 000								
	бюджет ТГ				1 292 000	1 292 000		960 000	960 000		
	обласний бюджет	5 000	5 000								

1699

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Завдання 1. Проведення навчально-тренувальних зборів з неолімпійських видів спорту з підготовки до змагань різних рівнів (обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу), КПКВК 0215012		248 686	248 686		236 512	236 512		272 000	272 000		Виконавчий комітет СМР (відділ у справах молоді та спорту СМР, відділ бухгалтерського обліку та звітності СМР)
Завдання 2. Організація і проведення міських змагань з неолімпійських видів спорту, КПКВК 0215012		773 505	773 505		660 000	660 000		438 000	438 000		
Завдання 3. Представлення спортивних досягнень спортсменами збірних команд СМТГ на обласних та всеукраїнських змаганнях з неолімпійських видів спорту, КПКВК 0215012		336 721	336 721		229 994	229 994		150 000	150 000		
Завдання 4. Представлення спортивних досягнень спортсменами збірних команд та тренерів СМТГ у змаганнях різних рівнів з неолімпійських видів спорту (міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу), КПКВК 0215012		326 088	326 088		165 494	165 494		100 000	100 000		
<b>Підпрограма 3. "Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл"</b>											
Мета: Забезпечення розвитку здібностей вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл в обраному виді спорту, створення умов для фізичного розвитку дітей. Забезпечення діяльності ДЮСЦ, які здійснюють розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту, збереження їх оптимальної мережі та стабільне фінансування											
Всього на виконання Підпрограми 3.	Разом в т.ч.:	18 606 391	17 387 915	1 218 476	22 307 851	20 567 372	1 740 479	31 093 217	29 158 217	1 935 000	Виконавчий комітет СМР (відділ у справах молоді та спорту СМР, відділ бухгалтерського обліку та звітності СМР), управління освіти і науки СМР
	кошти міського бюджету	18 526 391	17 387 915	1 138 476							
	бюджет ТГ				22 302 372	20 567 372	1 735 000	30 908 217	29 023 217	1 885 000	
	інші надходження	80 000		80 000	5 479		5 479	50 000		50 000	
	обласний бюджет							135 000	135 000		

8791



## Додаток 3

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4150-МР «Про Програму розвитку фізичної культури і спорту Сумської міської територіальної громади на 2019 – 2021 роки» (зі змінами)

від

№

Результативні показники виконання завдань Програми розвитку фізичної культури і спорту  
Сумської міської територіальної громади на 2019 – 2021 роки


Відповідальні виконавці, КПКВК, завдання програми, результативні показники	Код програмної класифікації видатків та кредитування	2019 рік (план)			2020 рік (план)			2021 рік (план)		
		Разом	у тому числі:		Разом	у тому числі:		Разом	у тому числі:	
			загальний фонд	спеціальний фонд		загальний фонд	спеціальний фонд		загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всього на виконання Програми, без урахування Підпрограми 7, грн.	Разом в т.ч.:	44 997 248	41 955 887	3 041 361	55 759 739	50 101 720	5 658 019	88 616 851	74 862 833	13 754 018
	кошти міського бюджету	44 680 248	41 925 887	2 754 361						
	бюджет ТГ				55 641 910	50 101 720	5 540 190	88 313 881	74 727 833	13 586 048
	кошти обласного бюджету	130 000	30 000	100 000				135 000	135 000	
	інші надходження	187 000		187 000	117 829		117 829	167 970		167 970
<p>Мета програми: залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, профілактика захворювань, максимальна реалізація здібностей обдарованої молоді у дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень, розвиток олімпійських та неолімпійських видів спорту, забезпечення проведення міських змагань та забезпечення представлення досягнень спортсменами міста на всеукраїнській та міжнародній спортивній арені.</p>										

1695

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Підпрограма 2. "Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту"</b>										
Мета: Забезпечення розвитку неолімпійських видів спорту										
Всього на виконання підпрограми 2, грн.	Разом в т.ч.:	1 685 000	1 685 000		1 292 000	1 292 000		960 000	960 000	
	кошти міського бюджету	1 680 000	1 680 000							
	обласний бюджет	5 000	5 000							
	бюджет ТГ				1 292 000	1 292 000		960 000	960 000	
КПКВК 0215012 "Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту", грн.	0215012									
Відповідальний виконавець: виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ у справах молоді та спорту, відділ бухгалтерського обліку та звітності)										
Завдання 1. Проведення навчально-тренувальних зборів з неолімпійських видів спорту з підготовки до змагань різних рівнів (обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу), грн.										
		248 686	248 686		236 512	236 512		272 000	272 000	
<b>Результативні показники:</b>										
<b>Показники затрат</b>										
кількість навчально-тренувальних зборів з неолімпійських видів спорту з підготовки до змагань різних рівнів (обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу), од.										
		7	7		6	6		8	8	
<b>Показники продукту</b>										
кількість людино-днів навчально-тренувальних зборів з неолімпійських видів спорту з підготовки до змагань різних рівнів (обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу), од.										
		1 404	1 404		890	890		500	500	1696



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Показники ефективності</b>										
середні витрати на один людину-день навчально-тренувальних зборів з неолімпійських видів спорту з підготовки до змагань різних рівнів (обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу), грн.		177,13	177,13		265,74	265,74		544,00	544,00	
<b>Показники якості</b>										
динаміка кількості навчально-тренувальних зборів з неолімпійських видів спорту з підготовки до змагань різних рівнів (обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу) в порівняно з минулим роком, %		109	109		110	110		117	117	
<b>Завдання 2. Організація і проведення міських змагань з неолімпійських видів спорту, грн.</b>		773 505	773 505		660 000	660 000		438 000	438 000	
<b>Результативні показники:</b>										
<b>Показники затрат</b>										
кількість міських змагань з неолімпійських видів спорту, од.		54	54		60	60		60	60	
<b>Показники продукту</b>										
кількість людино-днів участі (суддівство) у міських змаганнях з неолімпійських видів спорту, людино-день		2 100	2 100		2 224	2 224		2 300	2 300	
кількість спортсменів, які братимуть участь у міських змаганнях з неолімпійських видів спорту, осіб		5 800	5 800		6 150	6 150		6 250	6 250	
кількість спортсменів, які посіли призові місця у міських змаганнях з неолімпійських видів спорту, осіб		2 420	2 420		2 500	2 500		2 550	2 550	
<b>Показники ефективності</b>										
середні витрати на один людину-день участі у міських змаганнях з неолімпійських видів спорту, грн.		368,34	368,34		296,76	296,76		190,43	190,43	1629

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Показники якості</b>										
динаміка кількості спортсменів, які беруть участь у міських змаганнях, порівняно з минулим роком, %		101,3	101,3		102,8	102,8		101,6	101,6	
в тому числі динаміка кількості спортсменів, які посіли призові місця у міських змаганнях, порівняно з минулим роком, %		101,0	101,0		101,0	101,0		102,0	102,0	
Завдання 3. Представлення спортивних досягнень спортсменами збірних команд та тренерів міста на обласних, всеукраїнських змаганнях з неолімпійських видів спорту, грн.		336 721	336 721		229 994	229 994		150 000	150 000	
<b>Результативні показники:</b>										
<b>Показники затрат</b>										
кількість обласних, всеукраїнських змагань з неолімпійських видів спорту, в яких беруть участь спортсмени збірних команд міста. од.		15	15		14	14		6	6	
<b>Показники продукту</b>										
кількість спортсменів збірних команд та тренерів міста, які беруть участь в обласних, всеукраїнських змаганнях з неолімпійських видів спорту, осіб		220	220		97	97		60	60	
<b>Показники ефективності</b>										
середні витрати на забезпечення участі одного спортсмена збірних команд (тренера) міста у обласних, всеукраїнських змаганнях з неолімпійських видів спорту, грн.		1 530,55	1 530,55		2 371,07	2 371,07		2 500,00	2 500,00	
<b>Показники якості</b>										
кількість спортсменів, які посіли призові місця у обласних, всеукраїнських змаганнях з неолімпійських видів спорту, осіб		45	45		48	48		50	50	
динаміка кількості спортсменів міста, які посіли призові місця у обласних, всеукраїнських змаганнях з неолімпійських видів спорту, порівняно з минулим роком, %		104,6	104,6		106,7	106,7		104,2	104,2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Завдання 4. Представлення спортивних досягнень спортсменами збірних команд та тренерів міста на змаганнях різних рівнів з неолімпійських видів спорту (міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу), грн.		326 088	326 088		165 494	165 494		100 000	100 000	
<b>Результативні показники:</b>										
<b>Показники затрат</b>										
кількість змагань різних рівнів з неолімпійських видів спорту (міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу), в яких беруть участь спортсмени збірних команд міста, од.		7	7		4	4		5	5	
<b>Показники продукту</b>										
кількість спортсменів збірних команд міста, які беруть участь змаганнях різних рівнів з неолімпійських видів спорту (міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу), осіб		35	35		20	20		28	28	
<b>Показники ефективності</b>										
середні витрати на забезпечення участі одного спортсмена збірних команд та тренерів міста у змаганнях різних рівнів з неолімпійських видів спорту (міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу), грн.		9 316,80	9 316,80		8 274,70	8 274,70		3 571,43	3 571,43	
<b>Показники якості</b>										
кількість спортсменів, які посіли призові місця у змаганнях різних рівнів з неолімпійських видів спорту (міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу), осіб		10	10		12	12		15	15	

679

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
динаміка кількості спортсменів міста, які посіли призові місця у змаганнях різних рівнів з неолімпійських видів спорту (міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу), порівняно з минулим роком, %		101,0	101,0		120,0	120,0		108,3	108,3	

**Підпрограма 3. "Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл"**

**Мета:** Забезпечення розвитку здібностей вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл в обраному виді спорту, створення умов для фізичного розвитку дітей. Забезпечення діяльності ДЮСШ, які здійснюють розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту. збереження їх оптимальної мережі та стабільне фінансування

Всього на виконання Підпрограми 3.	Разом в т.ч.:	18 606 391	17 387 915	1 218 476	22 307 851	20 567 372	1 740 479	31 093 217	29 158 217	1 935 000
	кошти міського бюджету	18 526 391	17 387 915	1 138 476						
	бюджет ТГ				22 302 372	20 567 372	1 735 000	30 908 217	29 023 217	1 885 000
	інші надходження	80 000		80 000	5 479		5 479	50 000		50 000
	кошти обласного бюджету							135 000	135 000	
КПКВК 0215031 "Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл"										
Показники ефективності										
Підпорядкованих управління освіти і науки Сумської міської ради: КДЮСШ № 1 м. Суми, КДЮСШ № 2 м. Суми	Разом в т.ч.:	5 500 000	5 300 000	200 000	7 565 000	6 782 521	782 479	9 325 600	9 125 600	200 000
	кошти міського бюджету	5 500 000	5 300 000	200 000						
	бюджет ТГ				7 565 000	6 782 521	782 479	9 140 600	8 990 600	150 000
	інші надходження							50 000		50 000
	кошти обласного бюджету							135 000	135 000	

1089

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Результативні показники:</b>										
<b>Показники затрат</b>										
кількість комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл (КДЮСШ), видатки на утримання яких здійснюються з бюджету, од.		2	2		2	2		2	2	
обсяг витрат на утримання комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл (КДЮСШ), видатки на утримання яких здійснюються з бюджету, грн.		5 280 000	5 080 000	100 000	7 565 000	6 782 521	782 479	9 065 600	8 865 600	200 000
обсяг витрат на навчально-тренувальну роботу у комунальних дитячо-юнацьких спортивних школах, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету (КДЮСШ), грн.		40 000	40 000		45 000	45 000		50 000	50 000	
обсяг витрат на забезпечення участі спортсменів комунальних дитячо-юнацьких спортивних школах, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету (КДЮСШ), у змаганнях різних рівнів, грн.		180 000	180 000		200 000	200 000		210 000	210 000	
кількість штатних працівників комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл (КДЮСШ), шт. од.		52,25	52,25		52,25	52,25		52,25	52,25	
у тому числі тренерів-викладачів, шт. од.		42,25	42,25		42,25	42,25		42,25	42,25	
<b>Показники продукту</b>										
середньорічна кількість учнів комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету в розрізі їх видів (КДЮСШ), осіб		830	830		830	830		850	850	
в т.ч. дівчат, осіб		435	435		440	440		430	430	
кількість учнів комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету (КДЮСШ), що взяли участь у змаганнях різних рівнів, осіб		780	780		785	785		790	790	1891

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
кількість придбаного спортивного обладнання та інвентарю для комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету (КДЮСШ), од.		2		2	1		2	4	1	3
<b>Показники ефективності</b>										
середні витрати на утримання однієї комунальної дитячо-юнацької спортивної школи, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету (КДЮСШ), з розрахунку на одного працівника, грн.		101 053	101 053		144 785	129 809		173 504	169 677	
середньомісячна заробітна плата працівника дитячо-юнацької спортивної школи, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету (КДЮСШ), грн.		6 200	6 200		6 800	6 800		8 800	8 800	
середні витрати на навчально-тренувальну роботу у комунальних дитячо-юнацьких спортивних школах, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету (КДЮСШ), з розрахунку на одного учня, грн.		48,19	48,19		54,22	54,22		58,82	58,82	
середні витрати на забезпечення участі одного учня комунальних дитячо-юнацьких спортивних школах, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету (КДЮСШ), у змаганнях різних рівнів, грн.		230,77	230,77		254,78	254,78		265,82	265,82	
середня вартість одиниці придбаного спортивного обладнання та інвентарю для комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету (КДЮСШ), грн.		50 000		50 000	750 000		391 240	83 750	135 000	66 667

1682

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Показники якості</b>										
кількість підготовлених у комунальних дитячо-юнацьких спортивних школах, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету (КДЮСШ), майстрів спорту України/кандидатів у майстри спорту України, осіб		12	12		15	15		18	18	
кількість учнів комунальних дитячо-юнацьких спортивних школах, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету (КДЮСШ), які здобули призові місця у змаганнях різних рівнів, осіб		240	240		245	245		250	250	
динаміка кількості учнів комунальних дитячо-юнацьких спортивних школах, видатки на утримання яких здійснюються з бюджету (КДЮСШ), порівняно з минулим роком, %		2,1	2,1		2,1	2,1		2,0	2,0	

**Підпрограма 6. "Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в місті"**

**Мета:** Підготовка кваліфікованих спортсменів до збірної команди міста та України

<b>Всього на виконання Підпрограми 6.</b>	Разом, в г.ч.:	6 950 948	6 843 948	107 000	11 435 894	10 923 544	512 350	19 982 438	19 764 468	217 970
	кошти міського бюджету	6 843 948	6 843 948							
	бюджет ТГ				11 323 544	10 923 544	400 000	19 864 468	19 764 468	100 000
	інші надходження	107 000		107 000	112 350		112 350	117 970		117 970
КПКВК 0215062 "Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні"	0215062									
Відповідальний виконавець: виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ у справах молоді та спорту, відділ бухгалтерського обліку та звітності спільно з КП "Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві "Сумчанка", ГО "Футбольний клуб "Суми", ГО "Академія футболу футзальний клуб "Суми", КП "ФК "Суми" СМР										

16887

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Завдання 4. Підтримка громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, грн.					3 000 000	3 000 000		3 500 000	3 500 000	
Завдання 4.1. Надання фінансової підтримки громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості:					3 000 000	3 000 000		3 500 000	3 500 000	
ГО "Академія футзалу футзальний клуб "Суми, грн.					1 000 000	1 000 000		1 500 000	1 500 000	
<b>Результативні показники:</b>										
<b>Показники затрат</b>										
кількість навчально-тренувальних зборів з підготовки до змагань різних рівнів (обласних, всеукраїнських змагань з футболу, футзалу), од.					9	9		10	10	
кількість обласних та всеукраїнських змагань, в яких беруть участь збірні команди міста з футболу, футзалу, од.					64	64		64	64	
<b>Показники продукту</b>										
кількість людино-днів у навчально-тренувальних зборах з підготовки до обласних, всеукраїнських змагань (футболу, футзалу), од.					3 847	3 847		3 980	3 980	
кількість спортсменів збірних команд та тренерів міста, які беруть участь в обласних та всеукраїнських змаганнях (футболу, футзалу), осіб					48	48		48	48	
<b>Показники ефективності</b>										
середні витрати на один людино-день навчально-тренувальних зборів з підготовки до обласних та всеукраїнських змагань (футболу, футзалу), грн.					326,57	326,57		439,70	439,70	
середні витрати на забезпечення участі одного спортсмена (тренера) міста у обласних та всеукраїнських змаганнях (футболу, футзалу), грн.					325,52	325,52		488,28	488,28	

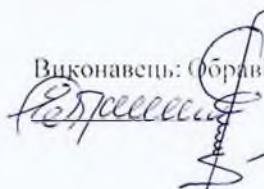
1684



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Показники якості</b>										
динаміка кількості навчально-тренувальних зборів і підготовки до обласних та всеукраїнських змагань (футболу, футболу), порівняно з минулим роком, %					100	100		111,1	111,1	
кількість спортеменів міста, які протягом року поїли призові місця у обласних, всеукраїнських змаганнях з футболу					36	36		36	36	
динаміка кількості спортеменів міста, які поїли призові місця у обласних та всеукраїнських змаганнях з футболу, футболу), порівняно з минулим роком, %					100	100		100	100	

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обрані С.О.  


1685

Порівняльна таблиця до проекту рішення Сумської міської ради Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2019 року № 4150-МР «Про Програму розвитку фізичної культури і спорту Сумської міської територіальної громади на 2019 – 2021 роки» (зі змінами)

Завдання, КПКВК	Чинна редакція			Запропонована редакція			різниця
	2021 рік			2021 рік			
	Обсяг витрат	у т. ч. кошти бюджету ТГ		Обсяг витрат	у т. ч. кошти бюджету ТГ		
заг. фонд		спец. фонд	заг. фонд		спец. фонд		
Всього на виконання програми без урахування підпрограми 7, в т.ч.:	87 971 851	74 217 833	13 754 018	88 616 851	74 862 833	13 754 018	645 000
бюджет ТГ	87 803 881	74 217 833	13 586 048	88 313 881	74 727 833	13 586 048	510 000
інші надходження	167 970		167 970	167 970		167 970	
кошти обласного бюджету				135 000	135 000		135 000
Всього на виконання Підпрограми 2. «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту»	950 000	950 000		960 000	960 000		10 000
Завдання 1. Проведення ЦТЗ з неолімпійських видів спорту з підготовки до змагань різних рівнів (обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу)	150 000	150 000		272 000	272 000		122 000
Завдання 2. Організація і проведення міських змагань з неолімпійських видів спорту	550 000	550 000		438 000	438 000		-112 000
Завдання 3. Представлення спортивних досягнень спортсменами збірних команд та тренерів міста на всеукраїнських змаганнях з неолімпійських видів спорту	150 000	150 000		150 000	150 000		
Завдання 4. Представлення спортивних досягнень спортсменами збірних команд та тренерів міста у змаганнях різних рівнів з неолімпійських видів спорту (міжнародних змагань, чемпіонатів, кубків Європи та світу)	100 000	100 000		100 000	100 000		
Всього на виконання підпрограми 3. «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл»	30 958 217	29 023 217	1 935 000	31 093 217	29 158 217	1 935 000	135 000
Завдання 2. Забезпечення розвитку здібностей вихованців ДЮСШ в об'єктовому виді спорту, з них по ДЮСШ та КДЮСШ:	25 014 843	23 919 843	1 905 000	25 959 843	24 054 843	1 905 000	135 000

1686

КДЮСН № 2 м. Суми:							
разом в т.ч.:	5 717 270	5 617 270	100 000	5 852 270	5 752 270	100 000	
кошти бюджету ТГ	5 667 270	5 617 270	50 000	5 667 270	5 617 270	50 000	
інші надходження	50 000		50 000	50 000		50 000	
кошти обласного бюджету				135 000	135 000		135 000
Всього на виконання підпрограми 6. «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в місті»	19 482 438	19 264 468	217 970	19 982 438	19 764 468	217 970	500 000
бюджет ТГ	19 364 468	19 264 468	100 000	19 864 468	19 764 468	100 000	
інші надходження	117 970		117 970	117 970		117 970	
Завдання 4. Підтримка громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості	3 000 000	3 000 000		3 500 000	3 500 000		500 000
Завдання 4.1. Надання фінансової підтримки громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, в т.ч.	3 000 000	3 000 000		3 500 000	3 500 000		500 000
громадській організації "Академія футболу футзальний клуб "Суми"	1 000 000	1 000 000		1 500 000	1 500 000		500 000

1682

10



Сумська міська рада  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

30.04.2021

№ 24.01-04/812 На №

від

Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Акперову В.В.

✓ Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту  
Домінас В.М.



Директору  
департаменту фінансів, економіки  
та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради просить погодити перерозподіл видатків в межах галузі з метою вирішення негайних питань, які склалися по КНП «Клінічна лікарня № 4» СМР та КНП «Клінічна лікарня № 5» СМР.

**1. КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» КНП «Клінічна лікарня № 4» СМР наступним чином:**

Згідно ст. 392 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» обов'язковій паспортизації підлягають об'єкти, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми та значними

наслідками. Тобто такими, де у разі їх руйнування кількість ймовірних потерпілих буде становити від 50 осіб і більше. Така вимога чинного законодавства набула чинності згідно з Законом України № 1817-VIII від 17.01.2017 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності».

Постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва» визначено, що заклади охорони, як об'єкти з середніми та значними наслідками (III, IV та V категорії складності), підлягають обов'язковому обстеженню. Своїми силами власники або управителі будинків проводять огляд та вживають заходів щодо забезпечення надійності та безпеки експлуатації будівель лише у період між обстеженнями.

Даною постановою також передбачено, що проведення обстеження об'єкта забезпечується його власником або управителем шляхом залучення відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, або підприємств, установ чи організацій, у складі яких є відповідальні виконавці таких робіт. Інформація про виконавців (тобто фізичних або юридичних осіб, які мають право на проведення зазначених видів робіт) розміщується на офіційному веб-сайті Держархбудінспекції. Право на експертну діяльність надано фахівцям, які мають відповідну кваліфікацію, що повинна бути підтверджена кваліфікаційними сертифікатами та іншими дозвільними документами.

На сьогоднішній день «Паспорт об'єкта будівництва» відсутній у будівель КНП «Клінічна лікарня № 4» СМР, що є порушенням вищезазначених нормативно-правових актів. Будівлі лікарні були зведені більше 35 років тому та жодного разу не проходили комплексного обстеження основних характеристик будівельних конструкцій (фундаменту, даху, несучих елементів, інженерних мереж тощо). Складення паспорту об'єкту будівництва дозволить забезпечити системний підхід у проведенні ремонтних робіт, створить умови для безпечного перебування у приміщеннях пацієнтів та персоналу.

На підставі вищевикладеного, з метою уникнення порушень чинного законодавства, враховуючи, що власником підприємства є Сумська міська рада, а також з огляду на те, що безпечна експлуатація будівель є запорукою життя та здоров'я людей, просимо провести вирішити питання шляхом перерозподілу коштів в сумі 234 000 грн., а саме:

- збільшити видатки по КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» за напрямком використання «Оплата послуг (крім комунальних)» у сумі 234 000 гривень на проведення обстеження будівель поліклінічних відділень по вул. Праці, 3; вул. Ковпака, 7; Металургів, 38 та складання паспортів об'єктів будівництва за рахунок зменшення видатків КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» КЕКВ 3210 «Капітальні

трансферти підприємствам (установам, організаціям)» за напрямом використання «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» (залишок від перерозподілених коштів із придбання блоку живлення) на суму 175 339 грн. та економію коштів по КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів» КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» за напрямом використання «Капітальний ремонт інших об'єктів» в сумі 58 661 гривень, затверджених на капітальний ремонт електромережі.

КЕКВ	Показники	лютий	разом
<b>КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню»</b>			
2610	«Оплата послуг (крім комунальних)»	234 000	234 000
<b>КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню»</b>			
3210	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування	-175 339	-175 339
<b>КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів»</b>			
3210	Капітальний ремонт інших об'єктів	-58 661	-58 661

**2. КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» КНП «Клінічна лікарня № 5» СМР наступним чином:**

Закладу затверджені видатки на придбання комп'ютерного томографу у сумі 13 500 000 грн. За результатами проведення відкритих торгів укладено договір на закупівлю системи комп'ютерної томографії моделі Insitum 32 на суму 13 490 000 грн. В зв'язку із створенням сприятливих умов на медичному ринку України були внесені змін до цього договору, а саме зменшення суми договору до 12 990 000 грн. Тобто, склалась економія у сумі 510 000 грн.

Закладу передана система рентгенівська діагностична С-подібна Symbol 5R9 (радіологічне обладнання С-Дуга). Для установки та введення в експлуатацію обладнання в лікарні необхідно провести капітальний ремонт приміщення, в якому буде використовуватись радіологічне обладнання С-Дуга. Відповідно до проектно-кошторисної документації на цей ремонт необхідно 1 900 556 грн., а виділено коштів на капітальний ремонт в сумі 1 150 000 грн., в т.ч. проектно-кошторисна документація - 50 000 грн.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас погодити перерозподіл коштів (часткове забезпечення від суми, яка необхідна додатково) на капітальний ремонт приміщення операційної №6 операційного блоку

хірургічного корпусу №1 КНП «Клінічна лікарня №5» СМР, за адресою: м. Суми, вул. Марко Вовчок, 2, а саме:

- збільшити видатки КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів» КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» напряму використання коштів «Капітальний ремонт інших об'єктів» на суму 510 000 гривень за рахунок зменшення видатків по КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємства (установам, організаціям)» на пряму використання «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»

КЕКВ	Показники	лютий	рік
<b>КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню»</b>			
3210	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	-510 000	-510 000
<b>КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів»</b>			
3210	Капітальні ремонти інших об'єктів	+510 000	+510 000

Начальник управління

Супрун  
787-000



О.Ю.Чумаченко



Сумська міська рада  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

06.08.2021 № 24.01-04/829 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Акперову В.В.**

**Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту населення,  
освіти, науки, культури, туризму,  
сім'ї, молоді і спорту  
Домінас В.М.**

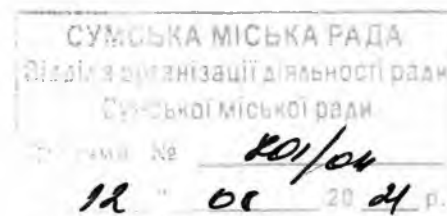
**Директору департаменту фінансів,  
економіки та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.**

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради просить внести уточнення до листа від 30.07.2021 № 24.01.-04/812, а саме: пункт 2 щодо перерозподілу видатків в межах КНП «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради не брати до уваги.

**В.о. начальника Управління**

Авдесва

**С.Я.Пак**





11



**Сумська міська рада**  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
 вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
 E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

18.08.2021 № 24.01-04/860 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
 Відділ з організації діяльності ради  
 Сумської міської ради  
 Вхідний № 825/01-38  
 від "20" 08 2021 р.

**Голові постійної комісії  
 з питань планування соціально-  
 економічного розвитку, бюджету,  
 фінансів, розвитку  
 підприємництва, торгівлі та  
 послуг, регуляторної політики  
 Акперову В.В.**

✓ **Голові постійної комісії  
 з питань охорони здоров'я,  
 соціального захисту  
 населення, освіти, науки,  
 культури, туризму, сім'ї,  
 молоді і спорту  
 Домінас В.М.**

**Директору  
 Департаменту фінансів, економіки  
 та інвестицій  
 Сумської міської ради  
 Липовій С.А.**

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути проблемне питання, яке потребує додаткового фінансування з бюджету Сумської міської ТГ.

У процесі перетворення закладу КНП «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» СМР у лікарню другого рівня на існуючій базі необхідно сконцентрувати ресурси, що забезпечать надання вторинної (спеціалізованої) та невідкладної медичної допомоги на території госпітального округу.

Для оптимального функціонування реорганізованого закладу охорони здоров'я в рамках госпітального округу щодо надання медичної допомоги та забезпечення його відповідності Рамковим вимогам МОЗ необхідно створити

дитяче хірургічне відділення та потужну клініко-діагностичну лабораторію стаціонару.

З метою забезпечення надання якісної медичної допомоги хворим в відділеннях стаціонару дитячої лікарні на етапі їх лабораторного обстеження та відповідно до затвердженої Галузі атестації клініко-діагностичної лабораторії стаціонару потребує реконструкції приміщень.

У 2019 році було розроблено проектно-кошторисну документацію на створення клініко-діагностичної лабораторії стаціонару, але не було необхідного фінансування для реалізації проекту. Через зміну технічних завдань та враховуючи підвищення цін на будівельні матеріали та роботи, яке відбулося з моменту розробки проекту, виникла необхідність провести коригування для створення більш сучасної лабораторії, яка б відповідала вимогам МОЗ.

Адміністрація КНП «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» СМР активно співпрацює з благодійними фондами (далі-БФ). У січні поточного року лікарня, залучившись підтримкою БФ «Технологія», уклали домовленість про проведення капітального ремонту клініко-діагностичної лабораторії стаціонару. БФ «Технологія» бере на себе виконання підрядних робіт та оновлення матеріально-технічної бази за умови коригування існуючого проекту за рахунок місцевих коштів.

У зв'язку з вищевикладеним, просимо виділити додаткові кошти у сумі **150,0 тис. грн.** на розробку проектно-кошторисної документації по об'єкту «Капітальний ремонт клініко-діагностичної лабораторії стаціонару комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Троїцька, 28.Коригування» по **КПКВК 0717322 «Інші кошти спеціального фонду з будівництва медичних установ та закладів»** за напрямком використання коштів «Капітальний ремонт інших об'єктів», КНП «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» СМР.

**В.о.начальника**

Супрун 787-000

**С.Я.Пак**



12



**Сумська міська рада**  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
 вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
 E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

18.08.2021 № 24.01-04/261 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
 Відділ з організації діяльності ради  
 Сумської міської ради  
 Вхідний № 826/01-38  
 від "20" 08 2021 р.

**Голові постійної комісії  
 з питань планування соціально-  
 економічного розвитку, бюджету,  
 фінансів, розвитку  
 підприємництва, торгівлі та  
 послуг, регуляторної політики  
 Акперову В.В.**

✓ **Голові постійної комісії  
 з питань охорони здоров'я,  
 соціального захисту  
 населення, освіти, науки,  
 культури, туризму, сім'ї,  
 молоді і спорту  
 Домінас В.М.**

**Директору  
 Департаменту фінансів, економіки  
 та інвестицій  
 Сумської міської ради  
 Липовій С.А.**

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути проблемне питання, яке потребує додаткового фінансування з бюджету Сумської міської ТГ.

В міській дитячій лікарні виникла проблема з приводу незадовільного стану зовнішніх мереж водопостачання, водовідведення та теплопостачання. В аварійному стані на даний час знаходяться мережі на території стаціонару лікарні за адресою вул. Троїцька, 28. Ремонт системи теплопостачання, водопостачання та водовідведення не проводився ще з часів будівництва комплексу, тому труби, які виготовлені з чавуна, вже протрухли і ледь тримаються. Самотужки ремонт мережі зробити не можливо, а

підтримування її у робочому стані шляхом встановлення хомутів та часткової заміни труб - не дає ніяких результатів. Необхідна заміна труб.

У 2021 році було виготовлено проектно-кошторисну документацію по об'єкту «Капітальний ремонт внутрішніх мереж опалення, водопроводу та каналізації нового корпусу (літ. «А») комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради за адресою : м.Суми, вул.Троїцька,28» з врахуванням всіх аварійних мереж водопостачання, водовідведення та теплопостачання на загальну суму 5823,030 тис.грн.

У зв'язку з вищевикладеним, звертаємося до Вас з проханням посприяти у вирішенні питання щодо виділення додаткових коштів на заміну зовнішніх мереж теплопостачання, водопостачання, водовідведення та каналізації, які знаходяться на території лікарні по вул. Троїцька,28 у сумі **5670,99 тис. грн. (без врахування вартості ПКД)** по напрямку використання «Капітальний ремонт інших об'єктів» по **КПКВК 0717322 «Інші кошти спеціального фонду з будівництва медичних установ та закладів».**

**В.о.начальника**

Супрун 787-000



**С.Я.Пак**

( назва організації, що затверджує )

**Затверджено**Зведений кошторисний розрахунок у сумі 5823,030 тис. грн.  
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

( посилання на документ про затвердження )

" " \_\_\_\_\_ 20 р.

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №**

Капітальний ремонт внутрішніх мереж опалення, водопроводу та каналізації нового корпусу (літ. «А») комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Троїцька, 28

Складений в поточних цінах станом на 30 червня 2021 р.

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	Глава 2. Об'єкти основного призначення Капітальний ремонт внутрішніх мереж опалення, водопроводу та каналізації нового корпусу (літ. «А») комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул. Троїцька, 28	4297,830	-	-	4297,830
		Разом по главі 2:	4297,830	-	-	4297,830
		Разом по главах 1-7:	4297,830	-	-	4297,830
		Разом по главах 1-8:	4297,830	-	-	4297,830
		Разом по главах 1-9:	4297,830	-	-	4297,830

1	2	3	4	5	6	7
2	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.46	Глава 10. Утримання служби замовника Кошти на здійснення технічного нагляду (1.5 %)	-	-	64,467	64,467
		Разом по главі 10:	-	-	64,467	64,467
3	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п. 52	Глава 12. Проектно-вишукувальні роботи та авторський нагляд Вартість проектних робіт	-	-	121,300	121,300
4	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п. 53	Вартість експертизи проектної документації	-	-	5,400	5,400
5	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п. 54	Кошти на здійснення авторського нагляду	-	-	20,250	20,250
		Разом по главі 12:	-	-	146,950	146,950
		Разом по главах 1-12:	4297,830	-	211,417	4509,247
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Кошторисний прибуток (П)	106,104	-	-	106,104
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	19,787	19,787
	Розрахунок N П-131	Кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва	103,148	-	5,074	108,222
	Розрахунок N П-145	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами (І)	109,165	-	-	109,165
		<b>Разом</b>	4616,247	-	236,278	4852,525
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Податок на додану вартість	-	-	970,505	970,505
		<b>Всього по зведеному кошторисному розрахунку</b>	4616,247	-	1206,783	5823,030

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту

(Головний архітектор проекту)



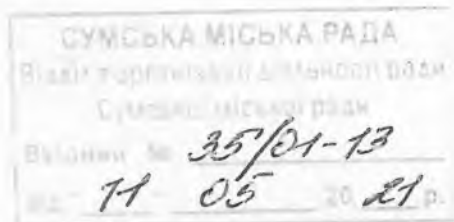


ДЕПУТАТ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ  
2020 – 2025 р.р.

**САГАЧ АНАТОЛІЙ ГРИГОРОВИЧ**

Україна, 40009, м. Суми, вул. Білопільський шлях, 9, тел. +38 (0542) 776-571, e-mail: vodocanal\_sumy@ukr.net

вих. № 19 від 05 травня 2021 року



**Голові постійної комісії з питань  
охорони здоров'я, соціального захисту  
населення, освіти, науки, культури,  
туризму, сім'ї, молоді та спорту  
Сумської міської ради  
Домінас В.М.**

**ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ**

**Шановна Валентино Михайлівно!**

До мене, як до депутата Сумської міської ради, звернулися мешканці 8-12 мікрорайонів із проханням посприяти у вирішенні питання щодо повернення фізіотерапевтичного кабінету з КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 5» у приміщення Амбулаторії № 4 по вулиці Івана Сірка, де він і знаходився раніше. Жителі зібрали понад 200 підписів під зверненням, також була підписана петиція, яка була підтримана виконкомом ще у лютому 2020 року. Проте питання досі не вирішено.

У зверненні зазначається, що на сьогодні мешканці, особливо люди похилого віку та родини з малими дітьми, зазнають незручностей через неможливість в амбулаторних умовах, своєчасно, за місцем проживання отримати медичну допомогу з реабілітації після гострих періодів захворювання. Відповідь начальника управління охорони здоров'я СМР Олени Чумаченко за № 24.01-04/426 від 8 квітня поточного року мешканців не задовольнила.

З огляду на вищевикладене, прошу Вас розглянути це питання на засіданні депутатської профільної комісії, запросивши для доповіді представницю ініціативної групи гр. Рожманову Діану Ігорівну, т. 0506317657.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» відповідь прошу надіслати мені у десятиденний термін за адресою: 40009, м. Суми, вул. Білопільський шлях, 9 або на електронну адресу vodocanal\_sumy@ukr.net. Заздалегідь вдячний.

Додаток: 1. Копія відповіді на 1 арк.

**З повагою,  
депутат Сумської міської ради**

**Анатолій Сагач**

вик. Журавльова В.С., т. 77-65-71



Сумська міська рада

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000

E-mail: voz@smr.gov.ua

Код ЄДРПОУ 02013165

08.04.2021

№ 24.01-04/1266

На №

від

Депутату

Сумської міської ради

Сагачу А.Г.

**Шановний Анатолію Григоровичу!**

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради надає інформацію на Ваше депутатське звернення від 01.04.2021 № 14 щодо функціонування фізіотерапевтичного кабінету за адресою м.Суми, вул. І. Сірка, 33/1.

Управлінням охорони здоров'я в 2019 та 2020 роках розглядалось питання відкриття фізіотерапевтичних кабінетів на базі амбулаторій, що надають первинну медичну допомогу.

У 2019 році була створена робоча група управління охорони здоров'я Сумської міської ради, до складу якої залучались фахівці лікувально-профілактичних закладів міського та обласного підпорядкування, з метою опрацювання можливості відкриття кабінету фізіотерапії на базі амбулаторії № 4 КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» СМР (адреса м.Суми, вул.Сірка 33/1).

У 2018 році приміщення за адресою вул. І. Сірка, 33/1 у зв'язку реформуванням закладів охорони здоров'я було передане під розміщення амбулаторії КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» СМР. Фізіотерапевтичний кабінет поліклінічного відділення КНП «Клінічна лікарня № 5» СМР, розташованого за цією адресою, був переведений на вул. Марко Вовчок, 2.

На сьогоднішній день перелік послуг, які надаються фахівцями первинної медичної допомоги, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.03.2018 року №504 «Про затвердження порядку надання первинної медичної допомоги». Фізіотерапевтичні процедури не входять у перелік медичних послуг з надання первинної медичної допомоги та не оплачуються за рахунок коштів Національної служби здоров'я України. Таким чином, організація роботи фізіотерапевтичного кабінету у структурі амбулаторії є неможливою відповідно до чинного законодавства.

В той же час у разі виділення приміщення поряд з амбулаторією опрацьовано можливість організації фізіотерапевтичного кабінету, який буде



входить до структури КНП «Клінічна лікарня № 5» СМР. Приміщення повинне мати площу від 40 кв. м, два виходи, також необхідно провести ремонт відповідно до вимог техніки безпеки та заземлення електромережі. За останніми підрахунками в минулих роках на придбання мінімального переліку меблів та обладнання без врахування виплат заробітної плати необхідна орієнтовна сума 300,0 тис. грн.

Кількість пацієнтів, які будуть отримувати фізіотерапевтичні послуги за адресою вул. Сірка, 33/1, наразі прогнозувати немає можливості враховуючи введені протиепідемічні заходи з метою недопущення поширення коронавірусної інфекції SARS - CoV - 2 .

Зазначаємо також, що на сьогоднішній день фізіотерапевтичне лікування є допоміжним методом. Апаратна фізіотерапія не включена до рекомендацій міжнародних клінічних протоколів, клінічних настанов, які зокрема використовують лікарі первинної ланки.

Відповідно до сучасних протоколів основна увага приділяється реабілітаційним заходам, а саме проведенню фізичної терапії, ерготерапії, наданню психологічної допомоги, консультацій логопеда та дефектолога. Зазначені сучасні реабілітаційні заходи фінансуються за рахунок пакетів послуг по договорам з Національною службою здоров'я України

Враховуючи, що послуги фізіотерапевтичного лікування є допоміжним методом та не входять до пакетів послуг, які будуть сплачені Національною службою здоров'я, витрати по облаштуванню, сплаті оренди, комунальних послуг, виплаті заробітної плати працівникам та придбання витратних матеріалів можуть бути здійснені виключно за рахунок коштів міського бюджету, при тому що потреба у даних послугах населення є незначною та не відповідає видаткам на облаштування та утримання кабінету.

Таким чином, на сьогоднішній день відсутні законодавчі підстави для відкриття кабінету фізіотерапії по вул. Сірка, 33/1 за рахунок коштів Національної служби здоров'я України. У разі необхідності, реабілітаційні послуги та інші лікувальні процедури населенню можуть бути надані у рамках пакетів з допомоги у стаціонарних чи амбулаторних умовах безкоштовно за рахунок коштів Національної служби здоров'я України або, за бажанням пацієнтів, на платних умовах у будь-якому лікувальному закладі на території міста.

Начальник управління

Руденко 787 000

О.Ю. Чумаченко