



Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
 вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000
 E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

15.04.2021 № 24.01-04/467 На № _____ від _____

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
 Відділ з організації діяльності ради
 Сумської міської ради
 Вхідний № 298/01-38
 від "19" 04 2021 р.

**Голові постійної комісії
 з питань планування соціально-
 економічного розвитку, бюджету,
 фінансів, розвитку
 підприємництва, торгівлі та
 послуг, регуляторної політики
 Шилову В.О.**

✓ **Голові постійної комісії
 з питань охорони здоров'я,
 соціального захисту
 населення, освіти, науки,
 культури, туризму, сім'ї,
 молоді і спорту
 Домінас В.М.**

**Директору
 департаменту фінансів, економіки
 та інвестицій
 Сумської міської ради
 Липовій С.А.**

На Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру державного рівня, пов'язаної із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) від 27 березня 2021 року № 24 «Про внесення змін до Переліку закладів охорони здоров'я, що визначені для госпіталізації пацієнтів з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою вірусом SARS-CoV-2», наказу охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації від 29.03.2021 року № 225-ОД «Про відкриття закладів для госпіталізації пацієнтів зі встановленням діагнозом та підозрою на гостру респіраторну хворобу COVID-19 - комунальних некомерційних підприємств «Центральна міська клінічна

лікарня» Сумської міської ради та «Шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради», у зв'язку із ускладненням епідеміологічної ситуації щодо захворюваності на гостру респіраторну хворобу COVID-19 у м. Суми та з метою організації і проведення заходів по санкціонованому доступу до закладу просимо Вас розглянути питання щодо виділення коштів на **«Обладнання контрольно-пропускних пунктів на території лікарні засобами санкціонованого доступу на об'єкті КНП «ЦМКЛ» СМР за адресою: м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 13».**

Необхідність встановлення обладнання по санкціонованому доступу викликана посиленням заходів з дотримання санітарно-епідеміологічних норм. Відсутність контрольно-пропускних пунктів (дверей з кодовими замками) приводить до конфліктних ситуацій у зв'язку з виявленням несанкціонованого проникнення громадян у лікувальний заклад та приводить до підвищення захворюваності на COVID-19 пацієнтів лікувального закладу.

Вартість обладнання становить 592 763,54 грн., код ДК 021:2015 - 35120000-1 «Системи та пристрої нагляду та охорони (Обладнання контрольно-пропускних пунктів технічної території засобами санкціонованого доступу)».

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради просить Вас сприяти вирішенню питання щодо виділення коштів у сумі 592 763,54 грн. для КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР на **«Обладнання контрольно-пропускних пунктів на території лікарні засобами санкціонованого доступу на об'єкті КНП «ЦМКЛ» СМР за адресою: м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 13»** (КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню», КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)», напрям використання «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»).

Начальник

Супрун 787-000



О.Ю.Чумаченко



Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
 вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000
 E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

15.04.2021 № 24.01-04/468 На № _____ від _____

**Голові постійної комісії
 з питань планування соціально-
 економічного розвитку, бюджету,
 фінансів, розвитку
 підприємництва, торгівлі та
 послуг, регуляторної політики
 Шилову В.О.**

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
 Відділ з організації діяльності ради
 Сумської міської ради
 Вхідний № 299/01-38
 від "19" "04" 2021 р.

**Голові постійної комісії
 з питань охорони здоров'я,
 соціального захисту населення,
 освіти, науки, культури, туризму,
 сім'ї, молоді і спорту
 ✓ Домінас В.М.**

**Директору департаменту фінансів,
 економіки та інвестицій
 Сумської міської ради
 Липовій С.А.**

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням щодо виділення коштів у сумі 1 500,0 тис.грн. для КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР для заміни ліфта.

З метою створення належних умов для обслуговування хворих лікувального корпусу №2, в якому розміщені гінекологічне, нейрохірургічне та неврологічне відділення з палатами інтенсивної терапії, просимо допомоги у вирішенні питання виділення додаткових коштів на заміну лікарняного ліфта.

В даному лікувальному корпусі в 1975 році був встановлений ліфт реєстраційний № 101 для підйому тяжкохворих пацієнтів, але в 1998 році робота ліфта призупинена після закінчення граничного строку експлуатації та у зв'язку тим, що обладнання не пройшло випробовування:

- виявлений знос механізмів та тягових канатів;
- не підлягає ремонту лебідка;
- наявні залишкова деформація, тріщини, інші пошкодження складових частин вузлів, деталей, що перевищують допустимі значення.

Відсутність ліфта ускладнює повноцінне функціонування нейрохірургічного та гінекологічного відділень, створює труднощі для хворих та відвідувачів з обмеженими фізичними можливостями.

Враховуючи вищевикладене, управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням допомогти у вирішенні питання щодо виділення додаткових коштів у сумі 1 500,0 тис. грн. для заміни ліфта КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів», КЕКВ 3210 Капітальні трансферти підприємства (установам, організаціям), напрям використання «Капітальний ремонт інших об'єктів».

Начальник управління

Авдєєва



О.Ю.Чумаченко

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.5.2) укр

- 1 -

Форма № 5

Комунітальне некомерційне підприємство "Центральна міська клінічна лікарня" Сумської міської ради
(назва організації, що затверджує)

Затверджено

Зведений кошторисний розрахунок сумі 1499,99 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

" " 20 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Капітальний ремонт ліфта лікувального корпусу №2(реєстраційний № 101) комунального некомерційного підприємства "Центральна міська клінічна лікарня" Сумської міської ради за адресою м.Суми. вул.20 років Перемоги,13.

Окладений в поточних цінах станом на 23 березня 2021 р.

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	Глава 2. Об'єкти основного призначення Капітальний ремонт ліфтного ліфта лікувального корпусу №1 (реєстраційний №99) комунального некомерційного підприємства "Центральна міська клінічна лікарня" Сумської міської ради за адресою м.Суми, вул.20 років Перемоги,13. Разом по главі 2: Разом по главах 1-7: Разом по главах 1-8: Разом по главах 1-9:	378,454	684,812	-	1063,266
			378,454	684,812	-	1063,266
			378,454	684,812	-	1063,266
			378,454	684,812	-	1063,266

2. Проектний комплекс АВК - 5 (3.5.2) укр.		5. СР ССР				
1	2	3	4	5	6	7
2	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.45	Глава 10. Утримання служби замовника Кошти на утримання служби замовника (1%)	-	-	10,633	10,633
3	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.46	Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5%)	-	-	15,949	15,949
4	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.50	Кошти на оплату послуг, пов'язаних із підготовкою до виконання робіт, їх здійсненням та введенням об'єктів будівництва в експлуатацію (в тому числі кошти на оплату послуг, пов'язаних з приєднанням об'єкта будівництва до діючих інженерних мереж)	-	-	17,500	17,500
		Разом по главі 10:	-	-	44,082	44,082
5	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.52	Глава 12. Проектно-вишукувальні роботи та авторський нагляд Вартість розроблення та погодження проектної документації	-	-	29,080	29,080
6	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.54	Кошти на здійснення авторського нагляду	-	-	3,340	3,340
		Разом по главі 12:	-	-	32,420	32,420
		Разом по главах 1-12:	378,454	684,812	76,502	1139,768
		Кошторисний прибуток (П)	17,815	-	-	17,815
		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	3,971	3,971
		Разом	396,269	684,812	80,473	1161,554
		Податок на додану вартість	-	-	226,495	226,495
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	396,269	684,812	306,968	1499,99

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу

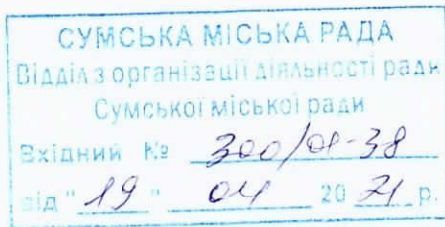
Моїсєєв Ю.В



3

Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000
E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

15.04.2021 № 24.01-04/469 На № _____ від _____



**Голові постійної комісії
з питань планування соціально-
економічного розвитку, бюджету,
фінансів, розвитку
підприємництва, торгівлі та
послуг, регуляторної політики
Шилову В.О.**

**Голові постійної комісії
з питань охорони здоров'я,
соціального захисту населення,
освіти, науки, культури, туризму,
сім'ї, молоді і спорту
✓ Домінас В.М.**

**Директору департаменту фінансів,
економіки та інвестицій
Сумської міської ради
Липовій С.А.**

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням щодо виділення коштів у сумі 785,1 тис.грн. для КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР на посилення заходів з охорони.

На території КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР знаходиться кисневий газифікатор ГКХ – 3,2/16-200, призначений для забезпечення цілодобового постачання медичного кисню до відділень стаціонару закладу. Згідно антитерористичного паспорту лікарні від 15.04.2015 року, затвердженого керівниками силових структур області, киснева установка є об'єктом підвищеної небезпеки, на якому можлива загроза вибуху. Враховуючи, що місткість резервуару становить 3,0 тонни кисню, а також те, що в безпосередній близькості до газифікатора знаходяться лікувальні корпуси закладу, будівля обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф, обласної клінічної інфекційної лікарні, центра служби крові та Сумський прикордонний загін Державної прикордонної служби України, у разі теракту існує реальна загроза життю тисячі громадян.

Для запобігання виникнення надзвичайних ситуацій необхідне виділення до кінця 2021 року коштів на посилення заходів з охорони, а саме:

1. На капітальний ремонт металевого огороження з покрівлею кисневої установки в розмірі 220,0 тис. грн. («Капітальний ремонт інших об'єктів»);

2. На забезпечення охорони лікарні в денний та вечірній час - в сумі 325,1 тис. грн. (63 грн./год*24 год.*215 днів) («Оплата послуг (крім комунальних)»);

3. На придбання відеокамер зовнішнього та внутрішнього спостереження. Орієнтовна вартість 240,0 тис. грн. (40 камер*4,0тис.грн.+4 відеореєстратора*20,00 тис. грн..) («Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»);

Загальна потреба в додаткових коштах складає 785,1 тис. грн.

Враховуючи вищевикладене, управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням допомогти у вирішенні питання щодо виділення додаткових коштів у сумі 785,1 тис. грн. (КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню», КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)», напрямки використання «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 240 тис грн., «Оплата послуг (крім комунальних)» - 325,1 тис грн. КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів», КЕКВ 3210 Капітальні трансферти підприємства (установам, організаціям), напрям використання «Капітальний ремонт інших об'єктів»).

Начальник управління

Авдєєва



О.Ю.Чумаченко

Комп'ютерна програма "Проект - Витуха Кошторисів" (1.013.0419);

- 1 -

ДП ФФ 588_И
Зараховано до інвентарю
№ 01-20/09/087
в/в 25.04.2021

форма №9

Замовник КНП "ЦІКЛОТ" СМР

(назва організації)

Підрядник ФОП Лісовенко О.А.

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

«Капітальний ремонт металевих огорож з покриттям, кріпавої установки КНП "Центральна міська клінічна лікарня" СМР по вул. 20 років Перемоги, 13, м. Суми»

(найменування об'єкта будівництва, пускового комплексу, будівки, будівлі, споруди, лінійної об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється у 2021 році

Вид договірної ціни: Тверда

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013

Складена в поточних цінах станом на 2021

№ п/п	Обручування	Найменування витрат	всього	Вартість, тис. грн.	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ I. Будівельні роботи	200,00	200,00	-
		Прямі витрати			
		у т. ч.			
	Розрахунок №1	Заробітна плата	6,143	6,143	-
	Розрахунок №2	Вартість матеріальних ресурсів	120,456	120,456	-
	Розрахунок №3	Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів	-	-	-
2	Розрахунок №4	Загальновибірочні витрати	10,431	10,431	-
3	Розрахунок №5	Кошти на зведення (притомсування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок №6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок №7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок №8	Інші окремі витрати	-	-	-
7	Розрахунок №9	Разом	180,030	180,030	-
		Прибуток (буд.б.80)	0,821	0,821	-
8	Розрахунок №10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації (буд.б.23)	0,149	-	0,149
8	Розрахунок №11	Кошти на покриття різниці	-	-	-
10	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфраструктурними процесами	-	-	-

Номер бюджету: 569

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок №13	Подати, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і на враховані складовинні вартості будівництва (фінанс ПДВ)	1,000	-	1,000
		Разом по розділу I	200,000	180,851	1,149
12		Податок на додану вартість	-	-	-
		Всього по розділу I	220,00000	180,85100	1,1490
		Розділ II. Устаткування			
13	Розрахунок № 14	Витрати на придбання та доставку устаткування, що монтується	-	-	-
		Витрати на придбання та доставку устаткування, що не монтується	-	-	-
		Витрати на придбання та доставку встановлюваних меблів, інвентарю	-	-	-
		Разом по розділу II	-	-	-
		Всього договірної ціни (р.1 + р.11)	220,00000	-	-

керівник підприємства
підприємства

Керівник (генеральної)
підприємства

_____ (підпис, прізвище, печатка)

_____ Лісовенко О.М.
(підпис, ініціали, прізвище печатка)

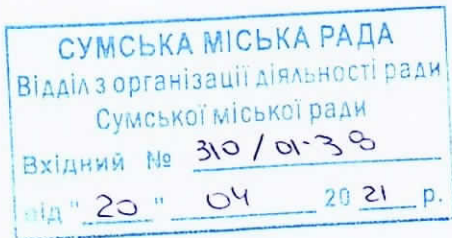


4

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 78-97-77
E-mail: osvita@smr.gov.ua

19.04.2021 № 13-01-18/689



Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Домінас В.М.

Шановна Валентино Михайлівно!

З метою вдосконалення та врегулювання норм Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР (далі – Положення), відповідно до вимог ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», беручи до уваги протокольне рішення №4 від 23 березня 2021 року засідання конкурсної комісії на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, внести зміни до Положення, з метою здійснення об'єктивного оцінювання конкурсного відбору, управлінням освіти і науки Сумської міської ради підготовлено проєкт рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади».

Враховуючи вищевикладене, просимо постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради виступити ініціатором винесення на розгляд чергової сесії Сумської міської ради відповідного проєкту рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади».

Додатки:

- проєкт рішення на 5 арк. у 1 прим.;
- порівняльна таблиця на 4 арк. у 1 прим.

В.о. начальника управління освіти і науки

Т.В.Дрига

Тетяна Максимовська 789-757



Проект
оприлюднено
« ___ » _____ 2021 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2021 року № ___-МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади»

З метою вдосконалення та врегулювання норм Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР, відповідно до статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671- МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади» (далі – Положення), а саме:

1.1. Підпункт 2.5 пункту 2 Додатку 2 Положення викласти в новій редакції:

«2.5. Для оцінки знань кандидатів використовується 5-бальна система. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, за результатами відповідей кандидати отримують такі конкурсні бали:

- 5 – кількість правильних відповідей від 27 до 30;
- 4 – кількість правильних відповідей від 22 до 26;
- 3 – кількість правильних відповідей від 17 до 21;
- 2 – кількість правильних відповідей від 12 до 16
- 1 – кількість правильних відповідей від 0 до 11.»

1.2. Доповнити пунктом 3 Додаток 2 до Положення:

« 3. Ситуаційне завдання»

1.3. Підпункт 3.2 пункту 3 Додатку 2 Положення викласти в новій редакції:

«3.2. Усі кандидати розв'язують однакові ситуаційні завдання. Комісія обирає одне із запропонованих ситуаційних завдань шляхом випадкового відбору його із загальної кількості завдань.»

1.4. Підпункт 3.4 пункту 3 Додатку 2 Положення викласти в новій редакції:

«3.4. Під час оцінювання кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання використовується 5-бальна система та виставляються такі бали:

5 - виставляється кандидатам, які презентували детальний аналіз описаної ситуації; виявлена(і) проблема(и) та представлено декілька альтернатив вирішення; розроблено управлінське рішення, виявлено ризики та припущення щодо розвитку ситуації у подальшому; рішення оформлено у вигляді управлінського документу;

4 - виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції; ситуація розв'язана у межах вимог чинного законодавства, що унеможливило розвиток конфліктної ситуації;

3 - виставляється кандидатам, які виявили достатні, але дещо неповні знання, уміння, компетенції; ситуація розв'язана, проте учасник демонструє незнання окремих нормативно-правових актів, що стосуються ситуації; конфлікт локалізовано;

2 - виставляється кандидатам з низьким рівнем професійної компетентності; хід розв'язання ситуації спонукає до розвитку конфлікту, є ознаки порушення нормативно-правових актів;

1 – виставляється кандидатам, які не відповіли на питання по суті, не володіють нормативно-правовою та управлінською компетентністю, не орієнтуються в можливих варіантах розвитку конфліктної ситуації.»

1.5. Доповнити підпунктом 3.5 пункт 3 Додатку 2 до Положення:

«3.5. Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації наступних компетентностей:

- нормативно - правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику закладу відповідно до вимог та стандартів державної політики в сфері освіти);

- управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність у закладі загальної середньої освіти);

- психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);

- лідерська компетентність (здатність мотивувати людей та формувати команду);

- комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).»

1.6. Підпункт 4.2 пункту 4 Додатку 2 до Положення викласти в новій редакції:

«4.2. Оцінювання кандидатів під час проведення презентації здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально за результатами співбесіди, для оцінки проведеної презентації та наданих кандидатом відповідей використовується 5-бальна система за наступними критеріями:

5 – в презентації чітко висвітлено мету, напрямок розвитку закладу освіти, переваги обраного шляху, вказано терміни та необхідні ресурси для реалізації поставлених завдань; застосовано метод *SWOT-аналізу*; мета та завдання відповідають державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади; новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності; висвітлено шляхи залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах, тощо;

4 - презентація містить велику кількість оригінальних прийомів, аргументовано основні позиції; здійснено аналіз сучасного стану закладу освіти за зовнішніми ознаками (використано інформацію, що стосується інформаційної відкритості закладу та яка розміщена на офіційному сайті закладу освіти); виявлено наявні проблеми; доповідач переконливо та повно відповідає на запитання;

3 – презентація демонструє розуміння завдання та напрямки розвитку закладу освіти, проте нечітко висвітлено шляхи їх реалізації, терміни та необхідні ресурси; частково в роботі наявні авторські знахідки;

2 – в презентації використані як матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до неї; порушено логіку виступу, система аргументації неповна; доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді;

1 – в презентації використано матеріали, що не мають безпосереднього відношення до перспектив розвитку закладу освіти; тема презентації не розкрита, немає аргументів, повне порушення логіки виступу; доповідач не може відповісти на більшість питань.

Під час оцінювання враховуються:

- розуміння завдання;
- повнота розкриття теми;
- авторська оригінальність;
- якість доповіді;
- обсяг та глибина знань;
- ґрунтовність відповідей на запитання;
- ділові та вольові якості кандидата.»

1.7. Пункт 5 Додатку 2 до Положення викласти в новій редакції:

«5. Загальна кількість конкурсних балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату кожним членом конкурсної комісії за результатами вирішення тестових, ситуаційних завдань, презентації перспективного плану розвитку закладу освіти та заноситься в екзаменаційну відомість, згідно додатку.»

1.8. Пункт 6 Додатку 2 Положення доповнити абзацом 2 та викласти в такій редакції:

«Кандидати, які за сумарним результатом набрали 7 або менше балів, вважаються такими, що не пройшли конкурс.»

2. Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Сумської міської ради.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С. В.

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець: Дрига Т.В.



2021 р.

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Проект рішення підготовлено управлінням освіти і науки Сумської міської ради
Доповідає: в.о. начальника управління освіти і науки Сумської міської ради Дрига Т.В.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади»

<p style="text-align: center;">Рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади»</p>	<p style="text-align: center;">Проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади»</p>
<p>Підпункт 2.5 пункту 2 Додатку 2 до Положення Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - один бал надається за правильну відповідь; - нуль балів – за неправильну відповідь. 	<p>Підпункт 2.5 пункту 2 Додатку 2 до Положення <i>Для оцінки знань кандидатів використовується 5 - бальна система.</i></p> <p><i>Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, за результатами відповідей кандидати отримують такі конкурсні бали:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>5 - кількість правильних відповідей від 27 до 30;</i> <i>4 - кількість правильних відповідей від 22 до 26;</i> <i>3 - кількість правильних відповідей від 17 до 21;</i> <i>2 - кількість правильних відповідей від 12 до 16;</i> <i>1 - кількість правильних відповідей від 0 до 11.</i>
<p>Відсутній</p>	<p>Пункт 3 Додатку 2 до Положення <i>Ситуаційне завдання</i></p>
<p>Підпункт 3.2 пункту 2 Додатку 2 до Положення Ситуаційні завдання пропонуються кандидату шляхом випадкового відбору і відкриваються у присутності інших кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.</p>	<p>Підпункт 3.2 пункту 3 Додатку 2 до Положення <i>Усі кандидати розв'язують однакові ситуаційні завдання. Комісія обирає одне із запропонованих ситуаційних завдань шляхом випадкового відбору його із загальної кількості завдань.</i></p>

<p>Підпункт 3.4 пункту 2 Додатку 2 до Положення Під час оцінювання кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання виставляються такі бали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - три бали виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із вирішенням ситуаційного завдання; - два бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання і достатньо володіють знаннями законодавства; - один бал виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи; - нуль балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання, зазначені в екзаменаційному білеті. 	<p>Підпункт 3.4 пункту 3 Додатку 2 до Положення <i>Під час оцінювання кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання використовується 5-бальна система та виставляються такі бали:</i></p> <p>5 - виставляється кандидатам, які презентували детальний аналіз описаної ситуації; виявлена(і) проблема(и) та представлено декілька альтернатив вирішення; розроблено управлінське рішення, виявлено ризики та припущення щодо розвитку ситуації у подальшому; рішення оформлено у вигляді управлінського документу;</p> <p>4 - виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції; ситуація розв'язана у межах вимог чинного законодавства, що унеможлиблює розвиток конфліктної ситуації;</p> <p>3 - виставляється кандидатам, які виявили достатні, але децю неповні знання, уміння, компетенції; ситуація розв'язана, проте учасник демонструє незнання окремих нормативно-правових актів, що стосуються ситуації; конфлікт локалізовано;</p> <p>2 - виставляється кандидатам з низьким рівнем професійної компетентності; хід розв'язання ситуації спонукає до розвитку конфлікту, є ознаки порушення нормативно-правових актів;</p> <p>1 - виставляється кандидатам, які не відповіли на питання по суті, не володіють нормативно-правовою та управлінською компетентністю, не орієнтуються в можливих варіантах розвитку конфліктної ситуації.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>Підпункт 3.5 пункту 3 Додатку 2 до Положення <i>Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації наступних компетентностей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>нормативно - правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику закладу відповідно до вимог та стандартів державної політики в сфері освіти);</i> - <i>управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність у закладі загальної середньої освіти);</i> - <i>психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);</i> - <i>лідерська компетентність (здатність</i>

	<p>мотивувати людей та формувати команду); - комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).</p>
<p>Підпункт 4.2 пункту 4 Додатку 2 до Положення Оцінювання кандидатів під час проведення презентації здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально за результатами співбесіди, для оцінки проведеної презентації та наданих кандидатом відповідей використовується 5-бальна система.</p>	<p>Підпункт 4.2 пункту 4 Додатку 2 до Положення Оцінювання кандидатів під час проведення презентації здійснюється кожним членом наданих кандидатом відповідей використовується 5-бальна система за наступними критеріями:</p> <p>5 – в презентації чітко висвітлено мету, напрямок розвитку закладу освіти, переваги обраного шляху, вказано терміни та необхідні ресурси для реалізації поставлених завдань; застосовано метод SWOT-аналізу; мета та завдання відповідають державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади; новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності; висвітлено шляхи залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах, тощо;</p> <p>4 - презентація містить велику кількість оригінальних прийомів, аргументовано основні позиції; здійснено аналіз сучасного стану закладу освіти за зовнішніми ознаками (використано інформацію, що стосується інформаційної відкритості закладу та яка розміщена на офіційному сайті закладу освіти); виявлено наявні проблеми; доповідач переконливо та повно відповідає на запитання;</p> <p>3 – презентація демонструє розуміння завдання та напрямки розвитку закладу освіти, проте нечітко висвітлено шляхи їх реалізації, терміни та необхідні ресурси; частково в роботі наявні авторські знахідки;</p> <p>2 – в презентації використані як матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до неї; порушено логіку виступу, система аргументації неповна; доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді;</p> <p>1 – в презентації використано матеріали, що не мають безпосереднього відношення до перспектив розвитку закладу освіти; тема презентації не розкрита, немає аргументів, повне порушення логіки виступу; доповідач не</p>

	<p><i>може відповісти на більшість питань.</i></p> <p><i>Під час оцінювання враховуються:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміння завдання; - повнота розкриття теми; - авторська оригінальність; - якість доповіді; - обсяг та глибина знань; - ґрунтовність відповідей на запитання; - ділові та вольові якості кандидата.
<p>Пункт 5 Додатку 2 до Положення</p> <p>Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами вирішення тестового, ситуаційного завдання, презентації перспективного плану розвитку закладу освіти та заноситься в екзаменаційну відомість, згідно додатку.</p>	<p>Пункт 5 Додатку 2 до Положення</p> <p>Загальна кількість конкурсних балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату кожним членом конкурсної комісії за результатами вирішення тестових, ситуаційних завдань, презентації перспективного плану розвитку закладу освіти та заноситься в екзаменаційну відомість, згідно додатку.</p>
Відсутній	<p>Абзац 2 пункту 6 Додатку 2 до Положення</p> <p><i>Кандидати, які за сумарним результатом набрали 7 або менше балів, вважаються такими, що не пройшли конкурс.</i></p>

В.о. начальника управління освіти і науки Сумської міської ради



Т.В. Дрига



**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ У СПРАВАХ МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

40030, м. Суми, вул. Харківська, 35, 700-517
e-mail: molod_sport@ukr.net

від 19.04.2021 № 252

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту

Домінас В.М.

Службова записка

З метою залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», просимо Вас виступити ініціатором проекту рішення Сумської міської ради «Про створення молодіжної ради при Сумській міській раді» та включити його в порядок денний найближчого засідання постійної комісії.

**Начальник відділу
у справах молоді та спорту**

Є.О. Обравіт

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Вхідний № 306/01-38
від "20" 04 2021 р.

327

Проект
оприлюднено
06.04.2021 р.
28



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2021 року № 27 - МР
м. Суми

Про створення Молодіжної ради при
Сумській міській раді

З метою залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження нових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», керуючись пунктом 8 частини першої статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Молодіжну раду як консультативно-дорадчий орган при Сумській міській раді.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Сумській міській раді згідно з додатком 1 до рішення.
3. Затвердити склад інціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Сумській міській раді згідно з додатком 2 до рішення.
4. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків, а контроль – на постійну комісію Сумської міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Відповідає: Обравіт С.О.

Ініціатор розгляду питання - постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (Домнік В.М.)
Проект рішення підготовлено відділом у справах молоді та спорту Сумської міської ради
Доновданч – відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради (Обравіт С.О.)

Додаток 1
до рішення Сумської міської ради
«Про створення Молодіжної ради
при Сумській міській раді»
від №

Положення про Молодіжну раду при Сумській міській раді

1. Молодіжна рада при Сумській міській раді (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою залучення молоді до розв'язання та реалізації молодіжної політики у Сумській міській територіальній громаді (далі – СМТГ), сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, врахування проблем і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень і заходів Сумської міської територіальної громади.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Сумської міської ради, переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

5.1. сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів Сумської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя СМТГ шляхом участі у розробленні та виконанні міських програм у молодіжній сфері;

- консолідації молодіжного руху на території СМТГ;

5.2. сприяння узгодженості дій Сумської міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участі в усіх сферах суспільного життя;

5.3. вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

5.4. подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення

відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5.5. залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

6.1. Проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Сумською міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому, числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань;

6.2. Подає Сумській міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного та культурного життя СМТГ, а також підвищення ефективності рішень, які впливають на життя молоді;

6.3. Розробляє рекомендації для Сумської міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд Сумської міської ради не рідше ніж двічі на рік;

6.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

6.5. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів Сумської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6.6. Бере участь у розробленні проектів актів Сумської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6.7. Розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

6.8. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

6.9. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії Сумської міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

6.10. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють у молодіжній сфері на території СМТГ, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Сумській міській раді;

6.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

6.12. Подає Сумській міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6.13. Подає щороку Сумській міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у СМТГ;

6.14. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

7. Молодіжна рада має право:

7.1. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

7.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

7.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

7.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

7.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

7.6. Вносити пропозиції Сумській міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Сумська міська рада, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Сумською міською радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є представниками:

- громадських об'єднань та відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку або провадять діяльність на території СМТГ (за згодою);

- закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

- жителі СМТГ, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про Молодіжну раду при Сумській міській раді (за згодою), у разі якщо особа не є членом громадської організації, учнем/студентом закладу освіти, організації, яка вже делегувала відповідну кандидатуру. Порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою Сумською міською радою (далі - ініціативна група).

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які подали певні документи та особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та становить не більше **15 осіб**.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше двох представників від кожного інституту громадянського суспільства, організації, навчального закладу, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням, погоджується з Сумською міською радою і затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

12. Для формування складу Молодіжної ради Сумська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки.

До складу ініціативної групи входять представники Сумської міської ради (не більше ніж по 1 депутату від кожної фракції, за згодою), виконавчих органів, закладів, установ, організацій які опікуються питаннями молоді) інститутів громадянського суспільства, закладів освіти всіх типів та форм власності, які представляють інтереси молоді.

Персональний склад ініціативної групи Сумська міська рада оприлюднює на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Сумська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з Сумською міською радою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами організації, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

- біографічна довідка делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи;

- інформація про отримання володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

- та інші документи, які можуть додатково охарактеризувати кандидата (за бажанням).

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, щодо даного Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих за вимогами даного Положення;
- не усунення невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк визначений даним Положенням;
- невідповідність вимогам, установленим пунктом 8 даного Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова від участі в установчих зборах шляхом надсилання до голови ініціативної групи офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти, або за підписом особи, вказаної в абзаці 3 п.8.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному власному веб-сайті Сумської міської ради.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, а також обирається новий склад Молодіжної ради, який затверджується більшістю голосів від загального складу ініціативної групи.

Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Сумській міській раді.

Сумська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- рішенням Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються протоколом на підставі засідання Молодіжної ради. Сумська міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Члени Молодіжної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- ліквідації Сумської міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом Сумської міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим – третім даного пункту, відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 даного Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу.

Голова Молодіжної ради має заступника, секретаря, прес-секретаря які обираються з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених даним Положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

Будь-яке рішення ради приймається більшістю голосів від її кількісного складу.

16.1. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Сумської міської ради.

17. Секретар Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд Молодіжної ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;
- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжною радою;
- вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів;

- інформує відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;
- веде протоколи засідань Молодіжної ради;
- забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

18. Прес-секретар Молодіжної ради:

- надає консультації з питань зв'язків із засобами масової інформації і допомагає зберегти позитивний імідж у суспільстві та уникнути негативної співпраці з представниками ЗМІ та іншими дотичними організаціями;
- швидко реагує на різні ситуації в інформаційному просторі;
- займається написанням матеріалів різного формату та виробництвом медіа-продукції;

Прес-секретар не несе відповідальності за некоректне висвітлення інформації у ЗМІ, що сталися не з його вини щодо діяльності Молодіжної ради або її керівництва.

19. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, Сумського міського голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Сумської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або в його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний термін оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і не є обов'язковими для розгляду посадовими особами Сумської міської ради.

Рішення Сумської міської ради прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний термін після їх прийняття, в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному власному веб-сайті міської ради або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Сумської міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному власному веб-сайті Сумської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному власному веб-сайті Сумської міської ради в рубриці «Молодіжна рада» або в інший прийнятний спосіб.

25. Сумська міська рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює сприятливі умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням, який розробляється на першому її засіданні та затверджується безпосередньо нею.

27. Члени молодіжної ради отримують посвідчення встановленого зразка, який затверджується додатком до Положення.

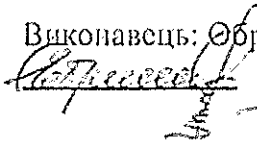
Контроль за видачою посвідчень, та відповідний реєстр здійснює і
справах молоді та спорту Сумської міської ради.

28. Фінансування діяльності Молодіжної ради здійснюється відносно до
діючої галузевої програми, основною метою якої є реалізація де
молодіжної політики на території Сумської міської територіальної гро
відповідний рік в межах коштів, передбачених бюджетом.

Сумський міський голова

О.М. Іщенко

Виконавець: Обравіт Є.О.




Додаток
до Положення про Молодіжну
раду при Сумській міській

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Сумської міської
ради «Про створення Молодіжної
ради при Сумській міській раді»
від _____ № _____

Зразок Посвідчення
члена Молодіжної ради при Сумській міській раді

Сторона 1

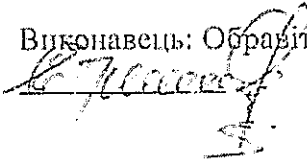
Сторона 2

 СУМСЬКА МІСЬКА РАДА МОЛОДІЖНА РАДА при СУМСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ <i>р.к. ви. м.ч.</i>	ПОСВІДЧЕННЯ № _____
	_____ (Прізвище)
	_____ (Ім'я, по-батькові)
	_____ (посида)
	М.П. _____
	Дієне до « ____ » _____
	Міський голова _____ О.М. Лисенко

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Образів Є.О.



Додаток 2
до рішення Сумської міської ради
«Про створення Молодіжної ради
при Сумській міській раді»
від №

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Сумської міської ради
«Про створення Молодіжної ради
при Сумській міській раді»
від №

**Склад ініціативної групи
з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної
ради при Сумській міській раді**

- Поляков
Станіслав Васильович** голова ініціативної групи, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
- Обравіт
Єлизавета Олександрівна** заступник голови ініціативної групи, начальник відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради.
- Сахнюк
Тетяна Володимирівна** секретар ініціативної групи, головний спеціаліст відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради.

Члени ініціативної групи

- Ганненко
Ігор Анатолійович** директор КУ «Центр дозвілля молоді» Сумської міської ради.
- Заїкіна
Анна Леонідівна** проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи СумДПУ імені С.Макаренка, кандидат психологічних наук (за згодою).
- Даджина
Вікторія Леонідівна** фахівець студії КВН СумДУ (за згодою).
- Діброва
Владислав В'ячеславович** член Сумської молодіжної організації «Лінійка» (за згодою).

Жолудь
Олексій Сергійович

співзасновник івент-агенції «Арт-Фест», директор Всеукраїнського фестивалю «Фест» (за згодою).

Кравченко
Дар'я Василівна

голова студентського самоврядування Сумського національного аграрного університету (за згодою).

Домінас
Валентина Михайлівна

голова постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту, депутатка Сумської міської ради VIII скликання

Логвиненко
Денис Тарасович

голова Сумського осередку «ВГО «Сумська молодь» (за згодою).

Резнік
Олег Миколайович

голова депутатської фракції політичної партії «Слуга народу» Сумської міської ради VIII скликання

Перепека
Ігор Олександрович

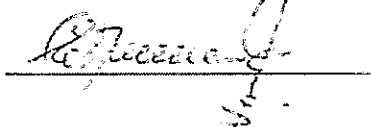
голова депутатської фракції «Опора» політичної партії «Слуга народу» платформа – «За життя» Сумської міської ради VIII скликання

Примітка: установити, що у разі персональних змін у складі ініціативної групи або відсутності осіб, які входять до її складу, у зв'язку з відсутністю на роботі, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу ініціативної групи за посадами.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обравіт Є.О.





Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ»
 вул. Харківська, 35, м. Суми, 40034, тел. (0542) 701-915, факс 701-917
 E-mail: ssd@smr.gov.ua код за ЄДРПОУ 34743343

19.04.2021 №904/27.1-25



Голові постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики
Шилову В.О.

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді і спорту
 ✓ **Домінас В.М.**

Повідомляємо, що до Управління «Служба у справах дітей» звернулися батьки-вихователі дитячого будинку сімейного типу Конєва Алла Віталіївна та Конєв Сергій Володимирович стосовно вирішення питання утеплення будинку, придбаного у 2020 році за кошти субвенції з державного бюджету та співфінансування з міського бюджету за адресою: м.Суми, вулиця Березова, 1. У вказаному дитячому будинку сімейного типу наразі виховується семеро дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до кінця поточного року планується влаштування ще трьох дітей.

Вказане питання було опрацьоване працівниками Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради. З метою з'ясування причини низької температури взимку, необхідних обсягів робіт та обрахування вартості здійснення утеплення будинку, фахівцями Управління спільно з представниками

підрядної організації, з виїздом на місце знаходження будинку, було проведене відповідне обстеження. Орієнтовна сума витрат на проведення робіт і виготовлення проектно-кошторисної документації з експертним висновком була надана до Управління і складає загалом 420000 грн.

На даний час Кабінетом Міністрів України опрацьовується проект постанови «Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа».

Відповідно до пункту 4 вказаного проекту кошти субвенції спрямовуються на такі напрями: нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, **капітальний ремонт / реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності.**

Умовою надання субвенції є виготовлена проектно-кошторисна документація на вказаний об'єкт (утеплення).

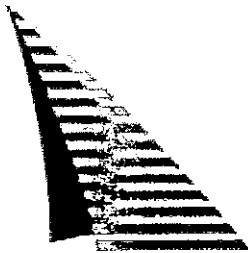
Враховуючи вищевикладене, прошу Вас розглянути питання щодо додаткового збільшення фінансування з бюджету Сумської міської ТГ у сумі 30000,00 грн. видатків по «Програмі з реалізації Конвенції ООН про права дитини Сумської міської територіальної громади на 2020-2022 роки» (зі змінами), затвердженої рішенням Сумської міської ради від 18.12.2019 року №6113-МР, а саме: на виготовлення проектно-кошторисної документації (КПКВК 0916083) «Проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщення для розвитку сімейних та інших форм, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа».

Копії кошторису додаються.

**Заступник начальника Управління
«Служба у справах дітей»**

701 917

Віктор ПАВЛЕНКО



**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АРТЕМОН»**

40020, Україна, м. Суми, прос.Курський, буд. 147
E-mail: artemong@ukr.net

№ _____ від «___» _____ 2021 р.

Начальнику управління
«Служба у справах дітей»
**Подопрігорі Валерії
Володимирівні**

Комерційна пропозиція

Шановна Валерія Володимирівна!

Наше підприємство, а саме ТОВ «АРТЕМОН» має достатню кількість кваліфікованих працівників, досвід та необхідну матеріально-технічну базу для виконання робіт по виготовленню робочого проекту по об'єкту:

• Капітальний ремонт з утеплення фасаду дитячого будинку сімейного типу за адресою: вул.Березова, 1, м.Суми;

Вартість виконання одного робочого проекту складає 29 928 грн, ця сума складається з 25 650 грн. за виготовлення комплекту документів для робочого проекту, 4 278 грн. за проведення Державної експертизи кошторисної частини проекту.

Роботи будуть виконані вчасно та у відповідності до вимог ДБН.

З повагою,

Директор

Жаботинська Л.П.

Кошторис
на проектно-кошторисні роботи

Назва об'єкта: Капітальний ремонт з утеплення фасаду дитячого будинку сімейного типу за адресою: вул.Березова, 1, м.Суми

Склад робіт: Розробка проектно - кошторисної документації на капітальний ремонт з утеплення фасаду дитячого будинку сімейного типу за адресою: вул.Березова, 1, м.Суми

Стадія: Проектно – кошторисна документація

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «АРТЕМОН»

Замовник: Управління "Служба у справах дітей" Сумської міської ради

Вартість робіт визначається ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 зі змінами та доповненнями Мінрегіону України

№ п/п	Перелік робіт, що виконуються	Виконавці		Кількість днів	Кошторисна вартість робіт, грн	
		Кількість	Посада		Показник кошторисної вартості робіт однієї люд./день	Всього за виконані роботи
1	2	3		4	5	
1	Розробка проектно - кошторисної документації на Капітальний ремонт з утеплення фасаду дитячого будинку сімейного типу за адресою: вул.Березова, 1, м.Суми	1	Інженер конструктор	15	1350,00 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 т.Ж..3)	20 250,00
		1	Інженер кошторисних розрахунків	2	1350,00 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 т.Ж..3)	2 700,00
		1	Головний інженер проекту	2	1350,00 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 т.Ж..3)	2 700,00
2	Всього за роботи					25 650,00
3	Експертиза проекту СС1					4 278,00
4	Всього					29 928,00
5	ПДВ (20%)					0,00
6	Всього					29 928,00

Всього до сплати за кошторисом: 29 928,00 (двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять вісім грн.,00 коп.), ПДВ немає.

«___» 2021р.

ТОВ «АРТЕМОН»
Директор

Л.П. Жаботинська

Погоджено:
Заступник начальника управління

В.І. Павленко



Проект
оприлюднено «26» 04 2021 р.
ЛБ

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2021 року № 28- МР
м. Суми

Про реорганізацію Центру
реінтеграції бездомних осіб

З метою посилення ефективності та вдосконалення роботи надавачів соціальних послуг, що є суб'єктами комунальної форми власності, оптимізації роботи, раціонального використання матеріальних, фінансових та людських ресурсів, відповідно до статей 104-106 Цивільного кодексу України, статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», пунктів 1.3, 1.4 Типового положення про Центр реінтеграції бездомних осіб, затвердженого наказом Міністерства праці соціальної політики України від 14.02.2006 № 31 (зі змінами), пункту 1.2 Положення про Центр реінтеграції бездомних осіб, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 жовтня 2006 року № 196-МР (в редакції рішення Сумської міської ради від 19 серпня 2015 року № 4735-МР), керуючись статтею 25 та пунктом 30 частини першої статті 2 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Центр реінтеграції бездомних осіб (юридична адреса: 40004, місто Суми, вул. Робітниче селище, будинок 1-а, код ЄДРПОУ 33079051) шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня» (юридична адреса: 40034, місто Суми, вулиця Інтернаціоналістів, будинок 18, код ЄДРПОУ 24023394).

2. Встановити, що комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня») є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків реорганізованого Центру реінтеграції бездомних осіб.

145

3. Утворити комісію з припинення Центру реінтеграції бездомних осіб (далі – комісія з припинення) у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня»), затвердити її склад згідно з додатком до рішення та визначити місцезнаходження комісії за адресою: 40000, місто Суми, площа Незалежності, 2.

4. Встановити строк для заяв кредитором своїх вимог – два місяці з дня опублікування повідомлення про реорганізацію Центру реінтеграції бездомних осіб шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня»), встановленому законом порядку. Визначити наступну адресу пред'явлення вимог кредитором: 40000, місто Суми, площа Незалежності, 2.

5. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В. в триденний термін з дня набрання чинності рішення повідомити державного реєстратора про прийняття рішення про припинення Центру реінтеграції бездомних осіб у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня»).

6. Комісії з припинення:

6.1. Провести процедуру з припинення Центру реінтеграції бездомних осіб у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня») відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором подати на затвердження Сумській міській раді передавальний акт.

6.3. Закінчити процедуру з припинення Центру реінтеграції бездомних осіб у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня») та надати державному реєстратору документи для припинення юридичної особи в терміни, встановлені чинним законодавством України.

6.4. Провести організаційно-правові заходи щодо переведення та вивільнення працівників Центру реінтеграції бездомних осіб згідно з діючим законодавством України.

6.5. Вжити інших заходів з реорганізації Центру реінтеграції бездомних осіб в порядку, визначеному чинним законодавством.

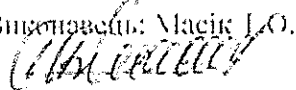
7. Комісії з припинення потім до державного реєстратора заяв про припинення Центру реінтеграції бездомних осіб у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегня» (КУ «СМТЦСО (ПСП) «Берегня»).

8. Департаменту соціального захвату населення Сумської міської (Масік І.О.) підготувати проект рішення Сумської міської ради внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський територіальний центр соціального обслуговування (на соціальних послуг) «Берегня» (зі змінами)».

9. Організацію та координацію виконання даного рішення покласти заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Мотренко В.В.

Сумський міський голова

О.М. Дзюбенко

Виконавці: Масік І.О.


Ініціатор розгляду питання - міський голова
Проект рішення підготовлений департаментом соціального захвату насе
Сумської міської ради
Додаток: Масік І.О.

(2/1)

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про реорганізацію Центру
реінтеграції бездомних осіб»
від _____ 2021 року № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Сумської міської ради
від _____ 2021 року № _____

СКЛАД

комісії з припинення Центру реінтеграції бездомних осіб у зв'язку з
реорганізацією шляхом приєднання до комунальної установи Сумської міської
міський територіальний центр соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня»

Мотречко Віра Володимирівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Маринченко Світлана Борисівна - перший заступник директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, заступник голови комісії (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Члени комісії:

Галіченко Інна Федорівна - директор комунальної установи «Сумський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Заруцький Микола Анатолійович - виконуючий обов'язки директора Центру реінтеграції бездомних осіб (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Литвиненко Вікторія Анатоліївна - заступник начальника управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян – начальник відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутом громадянського суспільства департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Продовження до

- Михайлик
Тетяна Олександрівна - заступник директора департаменту забезпечення ресурсних питань Сумської міської ради, начальник управління майна (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2623207024)
- Петров
Дмитро Анатолійович - головний спеціаліст-юрисконсульт в юридичного забезпечення департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2623207024)
- Сахненко
Тетяна Олександрівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2623207024)
- Чаїченко
Олег Володимирович - начальник правового управління Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2623207024)

Сумський міський голова

О. М. Лещенко

Виконавець: Масік Т.О.