

Лист ресстрації запрошених

на засідання постійної комісії з питань

охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, туризму, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту

Сумської міської ради VIII скликання 20 квітня 2021 року

№ п/п	ПІБ (підпис)	Посада
1.	Обухівська Є.О.	населення вогнищу з сферних емоцій та спорту СМР
2.	Назаренко О.В.	заступник начальника управління освіти і науки СМР
3.	Павленко В.	заступник начальника управління, служба з сферних сфери.
4.	Масік Т.О.	начальник департаменту організаційно-методичного забезпечення населення СМР
5.	Поліщук С.В.	заступник міського голови з питань економіки виконавчих органів ради
6.	Чумаканко О.Ю.	начальник управління охорони здоров'я СМР
7.	Семик М.В.	виконавчий директор М.О.
8.	Чухмань Д.	заступник міського голови з питань економіки виконавчих органів ради
9.	Резник О.М.	секретар міської ради
10.		
11.		
12.		



4

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 78-97-77
E-mail: osvita@smr.gov.ua

19.04.2021 № 13-01-18/689



Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Домінас В.М.

Шановна Валентино Михайлівно!

З метою вдосконалення та врегулювання норм Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР (далі – Положення), відповідно до вимог ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», беручи до уваги протокольне рішення №4 від 23 березня 2021 року засідання конкурсної комісії на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, внести зміни до Положення, з метою здійснення об'єктивного оцінювання конкурсного відбору, управлінням освіти і науки Сумської міської ради підготовлено проект рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади».

Враховуючи вищевикладене, просимо постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради виступити ініціатором винесення на розгляд чергової сесії Сумської міської ради відповідного проекту рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади».

Додатки:

- проект рішення на 5 арк. у 1 прим.;
- порівняльна таблиця на 4 арк. у 1 прим.

В.о. начальника управління освіти і науки

Т.В.Дрига



Проект
оприлюднено
« ____ » _____ 2021 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2021 року № ____ -МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади»

З метою вдосконалення та врегулювання норм Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР, відповідно до статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671- МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади» (далі – Положення), а саме:

1.1. Підпункт 2.5 пункту 2 Додатку 2 Положення викласти в новій редакції:

«2.5. Для оцінки знань кандидатів використовується 5-бальна система. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, за результатами відповідей кандидати отримують такі конкурсні бали:

- 5 – кількість правильних відповідей від 27 до 30;
- 4 – кількість правильних відповідей від 22 до 26;
- 3 – кількість правильних відповідей від 17 до 21;
- 2 – кількість правильних відповідей від 12 до 16
- 1 – кількість правильних відповідей від 0 до 11.»

1.2. Доповнити пунктом 3 Додаток 2 до Положення:

«3. Ситуаційне завдання»

1.3. Підпункт 3.2 пункту 3 Додатку 2 Положення викласти в новій редакції:

«3.2. Усі кандидати розв'язують однакові ситуаційні завдання. Комісія обирає одне із запропонованих ситуаційних завдань шляхом випадкового відбору його із загальної кількості завдань.»

1.4. Підпункт 3.4 пункту 3 Додатку 2 Положення викласти в новій редакції:

«3.4. Під час оцінювання кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання використовується 5-бальна система та виставляються такі бали:

5 - виставляється кандидатам, які презентували детальний аналіз описаної ситуації; виявлена(і) проблема(и) та представлено декілька альтернатив вирішення; розроблено управлінське рішення, виявлено ризики та припущення щодо розвитку ситуації у подальшому; рішення оформлено у вигляді управлінського документу;

4 - виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції; ситуація розв'язана у межах вимог чинного законодавства, що унеможливило розвиток конфліктної ситуації;

3 - виставляється кандидатам, які виявили достатні, але децю неповні знання, уміння, компетенції; ситуація розв'язана, проте учасник демонструє незнання окремих нормативно-правових актів, що стосуються ситуації; конфлікт локалізовано;

2 - виставляється кандидатам з низьким рівнем професійної компетентності; хід розв'язання ситуації спонукає до розвитку конфлікту, є ознаки порушення нормативно-правових актів;

1 - виставляється кандидатам, які не відповіли на питання по суті, не володіють нормативно-правовою та управлінською компетентністю, не орієнтуються в можливих варіантах розвитку конфліктної ситуації.»

1.5. Доповнити підпунктом 3.5 пункт 3 Додатку 2 до Положення:

«3.5. Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації наступних компетентностей:

- нормативно - правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику закладу відповідно до вимог та стандартів державної політики в сфері освіти);

- управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність у закладі загальної середньої освіти);

- психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);

- лідерська компетентність (здатність мотивувати людей та формувати команду);

- комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).»

1.6. Підпункт 4.2 пункту 4 Додатку 2 до Положення викласти в новій редакції:

«4.2. Оцінювання кандидатів під час проведення презентації здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально за результатами співбесіди, для оцінки проведеної презентації та наданих кандидатом відповідей використовується 5-бальна система за наступними критеріями:

5 – в презентації чітко висвітлено мету, напрямок розвитку закладу освіти, переваги обраного шляху, вказано терміни та необхідні ресурси для реалізації поставлених завдань; застосовано метод *SWOT-аналізу*; мета та завдання відповідають державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади; новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності; висвітлено шляхи залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах, тощо;

4 - презентація містить велику кількість оригінальних прийомів, аргументовано основні позиції; здійснено аналіз сучасного стану закладу освіти за зовнішніми ознаками (використано інформацію, що стосується інформаційної відкритості закладу та яка розміщена на офіційному сайті закладу освіти); виявлено наявні проблеми; доповідач переконливо та повно відповідає на запитання;

3 – презентація демонструє розуміння завдання та напрямки розвитку закладу освіти, проте нечітко висвітлено шляхи їх реалізації, терміни та необхідні ресурси; частково в роботі наявні авторські знахідки;

2 – в презентації використані як матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до неї; порушено логіку виступу, система аргументації неповна; доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді;

1 – в презентації використано матеріали, що не мають безпосереднього відношення до перспектив розвитку закладу освіти; тема презентації не розкрита, немає аргументів, повне порушення логіки виступу; доповідач не може відповісти на більшість питань.

Під час оцінювання враховуються:

- розуміння завдання;
- повнота розкриття теми;
- авторська оригінальність;
- якість доповіді;
- обсяг та глибина знань;
- ґрунтовність відповідей на запитання;
- ділові та вольові якості кандидата.»

1.7. Пункт 5 Додатку 2 до Положення викласти в новій редакції:

«5. Загальна кількість конкурсних балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату кожним членом конкурсної комісії за результатами вирішення тестових, ситуаційних завдань, презентації перспективного плану розвитку закладу освіти та заноситься в екзаменаційну відомість, згідно додатку.»

1.8. Пункт 6 Додатку 2 Положення доповнити абзацом 2 та викласти в такій редакції:

«Кандидати, які за сумарним результатом набрали 7 або менше балів, вважаються такими, що не пройшли конкурс.»

2. Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Сумської міської ради.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С. В.

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець: Дрига Т.В.



2021 р.

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Проект рішення підготовлено управлінням освіти і науки Сумської міської ради
Доповідає: в.о. начальника управління освіти і науки Сумської міської ради Дрига Т.В.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади»

<p style="text-align: center;">Рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади»</p>	<p style="text-align: center;">Проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7671-МР «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади»</p>
<p>Підпункт 2.5 пункту 2 Додатку 2 до Положення Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями: - один бал надається за правильну відповідь; - нуль балів – за неправильну відповідь.</p>	<p>Підпункт 2.5 пункту 2 Додатку 2 до Положення <i>Для оцінки знань кандидатів використовується 5 - бальна система.</i> <i>Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, за результатами відповідей кандидати отримують такі конкурсні бали:</i> 5 - кількість правильних відповідей від 27 до 30; 4 - кількість правильних відповідей від 22 до 26; 3 - кількість правильних відповідей від 17 до 21; 2 - кількість правильних відповідей від 12 до 16; 1 - кількість правильних відповідей від 0 до 11.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>Пункт 3 Додатку 2 до Положення <i>Ситуаційне завдання</i></p>
<p>Підпункт 3.2 пункту 2 Додатку 2 до Положення Ситуаційні завдання пропонуються кандидату шляхом випадкового відбору і відкриваються у присутності інших кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.</p>	<p>Підпункт 3.2 пункту 3 Додатку 2 до Положення <i>Усі кандидати розв'язують однакові ситуаційні завдання. Комісія обирає одне із запропонованих ситуаційних завдань шляхом випадкового відбору його із загальної кількості завдань.</i></p>

<p>Підпункт 3.4 пункту 2 Додатку 2 до Положення</p> <p>Під час оцінювання кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання виставляються такі бали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - три бали виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із вирішенням ситуаційного завдання; - два бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання і достатньо володіють знаннями законодавства; - один бал виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи; - нуль балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання, зазначені в екзаменаційному білеті. 	<p>Підпункт 3.4 пункту 3 Додатку 2 до Положення</p> <p>Під час оцінювання кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання використовується 5-бальна система та виставляються такі бали:</p> <p>5 - виставляється кандидатам, які презентували детальний аналіз описаної ситуації; виявлена(і) проблема(и) та представлено декілька альтернатив вирішення; розроблено управлінське рішення, виявлено ризики та припущення щодо розвитку ситуації у подальшому; рішення оформлено у вигляді управлінського документу;</p> <p>4 - виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції; ситуація розв'язана у межах вимог чинного законодавства, що унеможливило розвиток конфліктної ситуації;</p> <p>3 - виставляється кандидатам, які виявили достатні, але децю неповні знання, уміння, компетенції; ситуація розв'язана, проте учасник демонструє незнання окремих нормативно-правових актів, що стосуються ситуації; конфлікт локалізовано;</p> <p>2 - виставляється кандидатам з низьким рівнем професійної компетентності; хід розв'язання ситуації спонукає до розвитку конфлікту, є ознаки порушення нормативно-правових актів;</p> <p>1 - виставляється кандидатам, які не відповіли на питання по суті, не володіють нормативно-правовою та управлінською компетентністю, не орієнтуються в можливих варіантах розвитку конфліктної ситуації.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>Підпункт 3.5 пункту 3 Додатку 2 до Положення</p> <p>Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації наступних компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно - правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику закладу відповідно до вимог та стандартів державної політики в сфері освіти); - управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність у закладі загальної середньої освіти); - психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності); - лідерська компетентність (здатність

	<p>мотивувати людей та формувати команду); - комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).</p>
<p>Підпункт 4.2 пункту 4 Додатку 2 до Положення Оцінювання кандидатів під час проведення презентації здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально за результатами співбесіди, для оцінки проведеної презентації та наданих кандидатом відповідей використовується 5-бальна система.</p>	<p>Підпункт 4.2 пункту 4 Додатку 2 до Положення Оцінювання кандидатів під час проведення презентації здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально за результатами співбесіди, для оцінки проведеної презентації та наданих кандидатом відповідей використовується 5-бальна система за наступними критеріями:</p> <p>5 – в презентації чітко висвітлено мету, напрямок розвитку закладу освіти, переваги обраного шляху, вказано терміни та необхідні ресурси для реалізації поставлених завдань; застосовано метод SWOT-аналізу; мета та завдання відповідають державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади; новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності; висвітлено шляхи залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах, тощо;</p> <p>4 - презентація містить велику кількість оригінальних прийомів, аргументовано основні позиції; здійснено аналіз сучасного стану закладу освіти за зовнішніми ознаками (використано інформацію, що стосується інформаційної відкритості закладу та яка розміщена на офіційному сайті закладу освіти); виявлено наявні проблеми; доповідач переконливо та повно відповідає на запитання;</p> <p>3 – презентація демонструє розуміння завдання та напрямки розвитку закладу освіти, проте нечітко висвітлено шляхи їх реалізації, терміни та необхідні ресурси; частково в роботі наявні авторські знахідки;</p> <p>2 – в презентації використані як матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до неї; порушено логіку виступу, система аргументації неповна; доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді;</p> <p>1 – в презентації використано матеріали, що не мають безпосереднього відношення до перспектив розвитку закладу освіти; тема презентації не розкрита, немає аргументів, повне порушення логіки виступу; доповідач не</p>

	<p><i>може відповісти на більшість питань.</i></p> <p><i>Під час оцінювання враховуються:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміння завдання; - повнота розкриття теми; - авторська оригінальність; - якість доповіді; - обсяг та глибина знань; - ґрунтовність відповідей на запитання; - ділові та вольові якості кандидата.
<p>Пункт 5 Додатку 2 до Положення</p> <p>Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами вирішення тестового, ситуативного завдання, презентації перспективного плану розвитку закладу освіти та заносяться в екзаменаційну відомість, згідно додатку.</p>	<p>Пункт 5 Додатку 2 до Положення</p> <p>Загальна кількість конкурсних балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату кожним членом конкурсної комісії за результатами вирішення тестових, ситуативних завдань, презентації перспективного плану розвитку закладу освіти та заносяться в екзаменаційну відомість, згідно додатку.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>Абзац 2 пункту 6 Додатку 2 до Положення</p> <p><i>Кандидати, які за сумарним результатом набрали 7 або менше балів, вважаються такими, що не пройшли конкурс.</i></p>

В.о. начальника управління освіти і науки Сумської міської ради



Т.В. Дрига



**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ У СПРАВАХ МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

40030, м. Суми, вул. Харківська, 35, 700-517
e-mail: molod_sport@ukr.net

від 19.04.2021 № 252

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту

Домінас В.М.

Службова записка

З метою залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», просимо Вас виступити ініціатором проєкту рішення Сумської міської ради «Про створення молодіжної ради при Сумській міській раді» та включити його в порядок денний найближчого засідання постійної комісії.

**Начальник відділу
у справах молоді та спорту**

Є.О. Обравіт

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Вхідний № 306/01-38
від "20" 04 2021 р.



327

Проект
оприлюднено
06.04.2021 р.
28

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2021 року № 27 - МР
м. Суми

Про створення Молодіжної ради при
Сумській міській раді

З метою залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження нових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», керуючись пунктом 8 частини першої статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Молодіжну раду як консультативно-дорадчий орган при Сумській міській раді.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Сумській міській раді згідно з додатком 1 до рішення.
3. Затвердити склад інціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Сумській міській раді згідно з додатком 2 до рішення.
4. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків, а контроль – на постійну комісію Сумської міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Відповідаєць: Обравіт С.О.

Ініціатор розгляду питання - постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (Домніє В.М.)
Проект рішення підготовлено відділом у справах молоді та спорту Сумської міської ради
Доповідь – відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради (Обравіт С.О.)

Додаток 1
до рішення Сумської міської ради
«Про створення Молодіжної ради
при Сумській міській раді»
від №

Положення про Молодіжну раду при Сумській міській раді

1. Молодіжна рада при Сумській міській раді (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою залучення молоді до розв'язання та реалізації молодіжної політики у Сумській міській територіальній громаді (далі – СМТГ), сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, врахування проблем і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень і заходів Сумської міської територіальної громади.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Сумської міської ради, переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

5.1. сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів Сумської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя СМТГ шляхом участі у розробленні та виконанні міських програм у молодіжній сфері;

- консолідації молодіжного руху на території СМТГ;

5.2. сприяння узгодженості дій Сумської міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участі в усіх сферах суспільного життя;

5.3. вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

5.4. подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення

відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5.5. залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

6.1. Проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Сумською міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому, числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань;

6.2. Подає Сумській міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного та культурного життя СМТГ, а також підвищення ефективності рішень, які впливають на життя молоді;

6.3. Розробляє рекомендації для Сумської міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд Сумської міської ради не рідше ніж двічі на рік;

6.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

6.5. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів Сумської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6.6. Бере участь у розробленні проектів актів Сумської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6.7. Розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

6.8. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

6.9. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії Сумської міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

6.10. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють у молодіжній сфері на території СМТГ, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Сумській міській раді;

6.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

6.12. Подає Сумській міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6.13. Подає щороку Сумській міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у СМТГ;

6.14. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

7. Молодіжна рада має право:

7.1. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

7.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

7.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

7.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

7.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

7.6. Вносити пропозиції Сумській міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Сумська міська рада, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Сумською міською радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є представниками:

- громадських об'єднань та відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку або провадять діяльність на території СМТГ (за згодою);

- закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

- жителі СМТГ, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про Молодіжну раду при Сумській міській раді (за згодою), у разі якщо особа не є членом громадської організації, учнем/студентом закладу освіти, організації, яка вже делегувала відповідну кандидатуру. Порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою Сумською міською радою (далі - ініціативна група).

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які подали певні документи та особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та становить не більше **15 осіб**.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше двох представників від кожного інституту громадянського суспільства, організації, навчального закладу, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням, погоджується з Сумською міською радою і затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

12. Для формування складу Молодіжної ради Сумська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки.

До складу ініціативної групи входять представники Сумської міської ради (не більше ніж по 1 депутату від кожної фракції, за згодою), виконавчих органів, закладів, установ, організацій які опікуються питаннями молоді) інститутів громадянського суспільства, закладів освіти всіх типів та форм власності, які представляють інтереси молоді.

Персональний склад ініціативної групи Сумська міська рада оприлюднює на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Сумська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з Сумською міською радою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами організації, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

- біографічна довідка делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи;

- інформація про отримання володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

- та інші документи, які можуть додатково охарактеризувати кандидата (за бажанням).

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, щодо даного Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих за вимогами даного Положення;
- не усунення невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк визначений даним Положенням;

- невідповідність вимогам, установленим пунктом 8 даного Положення;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова від участі в установчих зборах шляхом надсилання до голови ініціативної групи офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти, або за підписом особи, вказаної в абзаці 3 п.8.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному власному веб-сайті Сумської міської ради.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, а також обирається новий склад Молодіжної ради, який затверджується більшістю голосів від загального складу ініціативної групи.

Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Сумській міській раді.

Сумська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- рішенням Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються протоколом на підставі засідання Молодіжної ради. Сумська міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Члени Молодіжної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- ліквідації Сумської міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом Сумської міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим – третім даного пункту, відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради утворює протягом 15 календарних днів від моменту до вимог пункту 12 даного Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу.

Голова Молодіжної ради має заступника, секретаря, прес-секретаря які обираються з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених даним Положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо це не передбачено її рішенням.

Будь-яке рішення ради приймається більшістю голосів від її кількісного складу.

16.1. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Сумської міської ради.

17. Секретар Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд Молодіжної ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;
- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжною радою;
- вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів;

- інформує відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;
- веде протоколи засідань Молодіжної ради;
- забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

18. Прес-секретар Молодіжної ради:

- надає консультації з питань зв'язків із засобами масової інформації і допомагає зберегти позитивний імідж у суспільстві та уникнути негативної співпраці з представниками ЗМІ та іншими дотичними організаціями;
- швидко реагує на різні ситуації в інформаційному просторі;
- займається написанням матеріалів різного формату та виробництвом медіа-продукції;

Прес-секретар не несе відповідальності за некоректне висвітлення інформації у ЗМІ, що сталися не з його вини щодо діяльності Молодіжної ради або її керівництва.

19. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, Сумського міського голови або однієї з третин загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Сумської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або в його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений за рішенням радою.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та членів місцевого самоврядування, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний термін оформлюється протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду посадовими особами Сумської міської ради.

Рішення Сумської міської ради прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний термін після їх прийняття, в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному власному веб-сайті міської ради або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Сумської міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному власному веб-сайті Сумської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному власному веб-сайті Сумської міської ради в рубриці «Молодіжна рада» або в інший прийнятний спосіб.

25. Сумська міська рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює сприятливі умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду цим матеріалом, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням, який розробляється на першому її засіданні та затверджується безпосередньо нею.

27. Члени молодіжної ради отримують посвідчення встановленого зразка, який затверджується додатком до Положення.

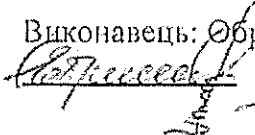
Контроль за видачою посвідчень, та відповідний реєстр здійснює : у
справах молоді та спорту Сумської міської ради.

28. Фінансування діяльності Молодіжної ради здійснюється відносно до
діючої галузевої програми, основною метою якої є реалізація де
молодіжної політики на території Сумської міської територіальної гро
відповідний рік в межах коштів, передбачених бюджетом. на

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обравіт Є.О.



()


Додаток
до Положення про Молодіжну
раду при Сумській міській

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Сумської міської
«Про створення Молодіжної
при Сумській міській раді
від №

Зразок Посвідчення
члена Молодіжної ради при Сумській міській раді

Сторона 1

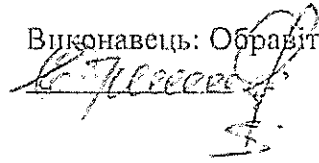
Сторона 2

 <p>СУМСЬКА МІСЬКА РАДА МОЛОДІЖНА РАДА при СУМСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ</p> <p><i>рік видати</i></p>	<p>ПОСВІДЧЕННЯ № _____</p> <p>_____ (Прізвище)</p> <p>_____ (Ім'я, по-батькові)</p> <p>_____ (посада)</p> <p>М.П. _____</p> <p>Дієчне до « ____ » _____</p> <p>Міський голова _____ О.М. Лисенко</p>
---	--

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обравіт Є.О.



(3)

Додаток 2
до рішення Сумської міської ради
«Про створення Молодіжної ради
при Сумській міській раді»
від №

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Сумської міської ради
«Про створення Молодіжної ради
при Сумській міській раді»
від №

**Склад ініціативної групи
з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної
ради при Сумській міській раді**

- Поляков
Станіслав Васильович** голова ініціативної групи, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
- Обравіт
Єлизавета Олександрівна** заступник голови ініціативної групи, начальник відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради.
- Сахнюк
Тетяна Володимирівна** секретар ініціативної групи, головний спеціаліст відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради.

Члени ініціативної групи

- Ганненко
Ігор Анатолійович** директор КУ «Центр дозвілля молоді» Сумської міської ради.
- Заїкіна
Анна Леонідівна** проректор з науково-педагогічної (виховної та соціальної) роботи СумДПУ імені Л.С.Макаренка, кандидат психологічних наук (за згодою).
- Даджина
Вікторія Леонідівна** фахівець студії КВН СумДУ (за згодою).
- Діброва
Владислав В'ячеславович** член Сумської молодіжної організації «Лінійка» (за згодою).

Жолудь
Олексій Сергійович

співзасновник івент-агенції «Арт-
директор Всеукраїнського фестивалю
Фест» (за згодою).

Кравченко
Дар'я Василівна

голова студентського самоврядування Су-
національного аграрного університету (за

Домінас
Валентина Михайлівна

голова постійної комісії з питань
здоров'я, соціального захисту населення
науки, культури, туризму, сім'ї, молоді
депутатка Сумської міської ради VIII скли-

Логвиненко
Денне Тарасович

голова Сумського осередку «ВГО «С-
молодь» (за згодою).

Резнік
Олег Миколайович

голова депутатської фракції політич-
«Слуга народу» Сумської міської ра-
скликання

Перепека
Ігор Олександрович


голова депутатської фракції «Он-
платформа – «За життя» Сумської міс-
VIII скликання

Примітка: установити, що у разі персональних змін у складі іні-
групи або відсутності осіб, які входять до її складу, у зв'язку з ві-
хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять
ініціативної групи за посадами.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Обравіт Є.О.





Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ»
 вул. Харківська, 35, м. Суми, 40034, тел. (0542) 701-915, факс 701-917
 E-mail: ssd@smr.gov.ua код за ЄДРПОУ 34743343

19.04.2021

№904/27.1-25

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
 Відділ з організації діяльності ради
 Сумської міської ради
 Вхідний № 309/01-38
 від "20" 04 2021 р.

Голові постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Шилову В.О.

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді і спорту Домінас В.М.

Повідомляємо, що до Управління «Служба у справах дітей» звернулися батьки-вихователі дитячого будинку сімейного типу Конєва Алла Віталіївна та Конєв Сергій Володимирович стосовно вирішення питання утеплення будинку, придбаного у 2020 році за кошти субвенції з державного бюджету та співфінансування з міського бюджету за адресою: м.Суми, вулиця Березова, 1. У вказаному дитячому будинку сімейного типу наразі виховується семеро дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до кінця поточного року планується влаштування ще трьох дітей.

Вказане питання було опрацьоване працівниками Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради. З метою з'ясування причини низької температури взимку, необхідних обсягів робіт та обрахування вартості здійснення утеплення будинку, фахівцями Управління спільно з представниками

підрядної організації, з виїздом на місце знаходження будинку, було проведене відповідне обстеження. Орієнтовна сума витрат на проведення робіт і виготовлення проектно-кошторисної документації з експертним висновком була надана до Управління і складає загалом 420000 грн.

На даний час Кабінетом Міністрів України опрацьовується проект постанови «Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа».

Відповідно до пункту 4 вказаного проекту кошти субвенції спрямовуються на такі напрями: нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, **капітальний ремонт / реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності.**

Умовою надання субвенції є виготовлена проектно-кошторисна документація на вказаний об'єкт (утеплення).

Враховуючи вищевикладене, прошу Вас розглянути питання щодо додаткового збільшення фінансування з бюджету Сумської міської ТГ у сумі 30000,00 грн. видатків по «Програмі з реалізації Конвенції ООН про права дитини Сумської міської територіальної громади на 2020-2022 роки» (зі змінами), затвердженої рішенням Сумської міської ради від 18.12.2019 року №6113-МР, а саме: на виготовлення проектно-кошторисної документації (КПКВК 0916083) «Проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщення для розвитку сімейних та інших форм, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа».

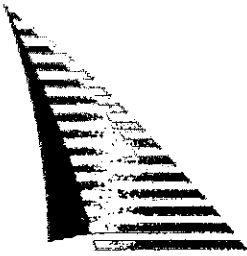
Копії кошторису додаються.

Заступник начальника Управління
«Служба у справах дітей»

701 917



Віктор ПАВЛЕНКО



**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АРТЕМОН»**

40020, Україна, м. Суми, прос.Курський, буд. 147
E-mail: artemong@ukr.net

№ _____ від «___» _____ 2021 р.

Начальнику управління
«Служба у справах дітей»
**Подопрігорі Валерії
Володимирівні**

Комерційна пропозиція

Шановна Валерія Володимирівна!

Наше підприємство, а саме ТОВ «АРТЕМОН» має достатню кількість кваліфікованих працівників, досвід та необхідну матеріально-технічну базу для виконання робіт по виготовленню робочого проекту по об'єкту:

• Капітальний ремонт з утеплення фасаду дитячого будинку сімейного типу за адресою: вул.Березова, 1, м.Суми;

Вартість виконання одного робочого проекту складає 29 928 грн, ця сума складається з 25 650 грн. за виготовлення комплекту документів для робочого проекту, 4 278 грн. за проведення Державної експертизи кошторисної частини проекту.

Роботи будуть виконані вчасно та у відповідності до вимог ДБН.

З повагою,

Директор

Жаботинська Л.П.

Кошторис
на проектно-кошторисні роботи

Назва об'єкта: Капітальний ремонт з утеплення фасаду дитячого будинку сімейного типу за адресою: вул.Березова, 1, м.Суми

Склад робіт: Розробка проектно - кошторисної документації на капітальний ремонт з утеплення фасаду дитячого будинку сімейного типу за адресою: вул.Березова, 1, м.Суми

Стадія: Проектно – кошторисна документація

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «АРТЕМОН»

Замовник: Управління "Служба у справах дітей" Сумської міської ради

Вартість робіт визначається ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 зі змінами та доповненнями Мінрегіону України

№ п/п	Перелік робіт, що виконуються	Виконавці		Кількість днів	Кошторисна вартість робіт, грн	
		Кількість	Посада		Показник кошторисної вартості робіт однієї люд./день	Всього за виконані роботи
1	2	3		4	5	
1	Розробка проектно - кошторисної документації на Капітальний ремонт з утеплення фасаду дитячого будинку сімейного типу за адресою: вул.Березова, 1, м.Суми	1	Інженер конструктор	15	1350,00 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 т.Ж..3)	20 250,00
		1	Інженер кошторисних розрахунків	2	1350,00 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 т.Ж..3)	2 700,00
		1	Головний інженер проекту	2	1350,00 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 т.Ж..3)	2 700,00
2	Всього за роботи					25 650,00
3	Експертиза проекту СС1					4 278,00
4	Всього					29 928,00
5	ПДВ (20%)					0,00
6	Всього					29 928,00

Всього до сплати за кошторисом: 29 928,00 (двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять вісім грн.,00 коп.), ПДВ немає.

«___» 2021р.

ТОВ «АРТЕМОН»
Директор

Л.П. Жаботинська

Погоджено:
Заступник начальника управління

В.І. Павленко



Проект
оприлюднено «06» 04 2021 р.
П.В

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2021 року № 28- МР
м. Суми

Про реорганізацію Центру
реінтеграції бездомних осіб

З метою посилення ефективності та вдосконалення роботи надавачів соціальних послуг, що є суб'єктами комунальної форми власності, оптимізації роботи, раціонального використання матеріальних, фінансових та людських ресурсів, відповідно до статей 104-106 Цивільного кодексу України, статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», пунктів 1.3, 1.4 Типового положення про Центр реінтеграції бездомних осіб, затвердженого наказом Міністерства праці соціальної політики України від 14.02.2020 № 31 (зі змінами), пункту 1.2 Положення про Центр реінтеграції бездомних осіб, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 жовтня 2006 року № 196-МР (в редакції рішення Сумської міської ради від 19 серпня 2015 року № 4735-МР), керуючись статтею 25 та пунктом 30 частини першої статті 20 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Центр реінтеграції бездомних осіб (юридична адреса: 40004, місто Суми, вул. Робітниче селище, будинок 1, код ЄДРПОУ 33079051) шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня» (юридична адреса: 40034, місто Суми, вулиця Інтернаціоналістів, будинок 18, код ЄДРПОУ 24023394).

2. Встановити, що комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня») є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків реорганізованого Центру реінтеграції бездомних осіб.

3. Утворити комісію з припинення Центру реінтеграції бездомних осіб (далі – комісія з припинення) у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня»), затвердити її склад згідно з додатком до рішення та визначити місцезнаходження комісії за адресою: 40000, місто Суми, площа Незалежності, 2.

4. Встановити строк для заяв кредиторами своїх вимог – два місяці з дня опублікування повідомлення про реорганізацію Центру реінтеграції бездомних осіб шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня»), встановленому законом порядку. Визначити наступну адресу для пред'явлення вимог кредиторами: 40000, місто Суми, площа Незалежності, 2.

5. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В. в триденний термін з дня набрання чинності рішення повідомити державного реєстратора про прийняття рішення про припинення Центру реінтеграції бездомних осіб у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня»).

6. Комісії з припинення:

6.1. Провести процедуру з припинення Центру реінтеграції бездомних осіб у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня») відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами подати на затвердження Сумській міській раді передавальний акт.

6.3. Закінчити процедуру з припинення Центру реінтеграції бездомних осіб у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня») та надати державному реєстратору документи для припинення юридичної особи в терміни, встановлені чинним законодавством України.

6.4. Провести організаційно-правові заходи щодо переведення та вивільнення працівників Центру реінтеграції бездомних осіб згідно з діючим законодавством України.

6.5. Вжити інших заходів з реорганізації Центру реінтеграції бездомних осіб в порядку, визначеному чинним законодавством.

(- 4 -)

7. Комісії з припинення пошти до державного реєстратора заяв, припинення Центру реінтеграції бездомних осіб у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (ПСП) «Берегиня»).

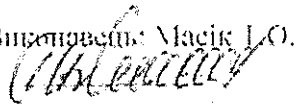
8. Департаменту соціального захисту населення Сумської міської (Масік Т.О.) підготувати проект рішення Сумської міської ради внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський територіальний центр соціального обслуговування (на соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)».

9. Організацію та координацію виконання даного рішення покладається на міського голову з урахування діяльності виконавчих органів Мотречко В.В.

Сумський міський голова

О.М. Лісень

Відповідає: Масік Т.О.



Ініціатор розгляду питання - міський голова
Проект рішення підготовлений департаментом соціального захисту населення
Сумської міської ради.
Доповідає: Масік Т.О.



Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про реорганізацію Центру
реінтеграції бездомних осіб»
від _____ 2021 року № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Сумської міської ради
від _____ 2021 року № _____

СКЛАД

комісії з припинення Центру реінтеграції бездомних осіб у зв'язку з
реорганізацією шляхом приєднання до комунальної установи Сумської
міської територіальний центр соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) «Берегиня» (КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня»

Мотречко Віра Володимирівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Маринченко Світлана Борисівна - перший заступник директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, заступник голови комісії (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Члени комісії:

Галіченко Інна Федорівна - директор комунальної установи «Сумський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Заруцький Микола Анатолійович - виконуючий обов'язки директора Центру реінтеграції бездомних осіб (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Литвиненко Вікторія Анатоліївна - заступник начальника управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян – начальник відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутом громадянського суспільства департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

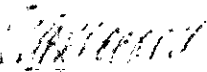
Продовження д

- Михайлик
Тетяна Олександрівна - заступник директора департаменту забезпечення ресурсних питань Сумської міської ради, начальник управління мапи та реєстраційний облікової картки платника податків
- Петров
Дмитро Анатолійович - головний спеціаліст-юристоконсульт в юридичного забезпечення департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків)
- Сажченко
Тетяна Олександрівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків)
- Чайченко
Олег Володимирович - начальник правового управління Сумської міської ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків)

Сумський міський голова

О. М. Ді

Виконавць: Масів І.О.





Проект
оприлюднено
«__» _____ 2021 року

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ __ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2021 року № __ – МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)

З метою приведення у відповідність до чинного законодавства установчих документів комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня», а також упорядкування окремих аспектів діяльності зазначеної установи, враховуючи рішення Сумської міської ради від 2021 року № __ -МР «Про реорганізацію Центру реінтеграції бездомних осіб», відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами), виклавши додатки 1, 3 до рішення в новій редакції (додатки 1, 2 до даного рішення).

2. Директору комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (Галіченко І.Ф.) провести організаційно-правові заходи у зв'язку зі змінами, що вносяться даним рішенням.

3. Визнати такими, що втратили чинність, з моменту набрання чинності даним рішенням, додатки 1, 3 до рішення Сумської міської ради від 24 грудня 2020 року № 78-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування

(надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)».

4. Рішення набирає чинності одночасно з внесенням запису про припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань стосовно Центру реінтеграції бездомних осіб.

5. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Домінас В.М.

Проект рішення підготовлений департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради

Доповідач: Масік Т.О.

Додаток 1

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)»

від «__» _____ 2021 року № ____ - МР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Сумської міської ради

від «__» _____ 2021 року № ____ - МР

ПОЛОЖЕННЯ

про комунальну установу «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (Нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі - територіальний центр) є установою соціального захисту, діяльність якої спрямована на надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем їх проживання/перебування, у приміщенні установи в умовах денного, стаціонарного, тимчасового (напівстаціонарного) перебування (далі – отримувачі послуг).

Категорії осіб, їх перелік, порядок та умови надання, види соціальних послуг визначаються окремим рішенням Сумської міської ради.

1.2. Територіальний центр утворюється, реорганізується та ліквідується Сумською міською радою (далі - Засновник).

Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку - Департамент соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації. Територіальний центр підпорядковується департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі - департамент), який контролює надання соціальних послуг, а також організацію роботи територіального центру.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із виконавчими органами Сумської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

1.3. Територіальний центр є юридичною особою, має печатку із зображенням герба України, штамп зі своїм найменуванням, бланки, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.4. Місцезнаходження територіального центру: 40034, м. Суми, вул. Інтернаціоналістів, буд. 18.

1.5. Найменування територіального центру:

- повне: Комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»;
- скорочене: КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня».

1.6. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Сумської обласної ради, розпорядженнями Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями Сумської міської ради та Виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами директора Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації, наказами директора департаменту, нормативними актами, що регулюють його діяльність, а також цим Положенням.

1.7. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

1.8. Структура територіального центру визначається та затверджується Засновником.

1.9. У разі необхідності, за рішенням Засновника, в складі територіального центру можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на соціальний захист отримувачів послуг.

У разі потреби у сільських населених пунктах, що входять до складу Сумської міської територіальної громади (далі - Сумська міська ТГ), можуть створюватися робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для

надання соціальних послуг отримувачам послуг за їх місцем проживання.

1.10. Утримання приміщень територіального центру регулюються нормативами, передбаченими чинним законодавством України.

2. Мета та завдання територіального центру

2.1. Метою діяльності територіального центру є виявлення у територіальних межах Сумської міської ТГ осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах для надання їм комплексу соціальних послуг, відповідно до їх потреб.

2.2. Основними завданнями територіального центру є:

- надання соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», державних стандартів соціальних послуг з урахуванням верховенства права у спосіб, що обумовлений окремим рішенням Сумської міської ради для визначених категорій осіб;
- дотримання принципів надання соціальних послуг;
- забезпечення найкращих інтересів отримувачів послуг під час надання соціальних послуг;
- забезпечення навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- проведення оцінювання потреб особи у соціальних послугах;
- інформування населення та кожного отримувача послуг про перелік соціальних послуг, які надає територіальний центр, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;
- надання допомоги отримувачам послуг у вирішенні їхніх соціально-побутових питань, у тому числі шляхом представлення їхніх інтересів;
- внесення відомостей про отримувачів послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- не розголошення інформації особистого характеру, що стала відома під час надання соціальних послуг отримувачам;
- сприяння здійсненню департаментом моніторингу надання соціальних послуг територіальним центром та оцінки їх якості;
- додержання інших вимог законодавства про соціальні послуги;
- використання сучасних методів соціальної роботи;
- сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з отримувачами послуг;
- співпраця з виконавчими органами Сумської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, особами та інститутами громадянського

суспільства, іншими недержавними організаціями, які в межах своєї компетенції надають на території Сумської міської ТГ допомогу вразливим групам населення та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист.

3. Керівництво територіального центру

3.1. Керівництво територіальним центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства.

3.2. Директор територіального центру:

3.2.1. Організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.

3.2.2. Затверджує посадові обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

3.2.3. Організовує та контролює діяльність структурних підрозділів територіального центру.

3.2.4. Подає департаменту на розгляд та затвердження штатний розпис, кошторис територіального центру та забезпечує його виконання.

3.2.5. Укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси.

3.2.6. Розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату видатків визначених відповідними вимогами чинного законодавства.

3.2.7. Призначає в установленому порядку на посади і звільняє з посад працівників територіального центру.

3.2.8. Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання.

3.2.9. Затверджує Положення про структурні підрозділи територіального центру.

3.2.10. Розробляє і подає на погодження департаменту проекти розпорядчих актів, що необхідні для реалізації завдань, покладених на територіальний центр, які вносяться на розгляд органу місцевого самоврядування.

3.2.11. Дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки, організовує систематичне навчання працівників з охорони праці та відповідає за дотриманням працівниками зазначених вимог.

3.2.12. Забезпечує та контролює ведення бухгалтерського обліку та своєчасність складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

3.2.13. За координації головного розпорядника бюджетних коштів забезпечує неухильне дотримання Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів.

4. Фінансова та господарська діяльність територіального центру

4.1. Територіальний центр утримується за рахунок коштів бюджету Сумської міської ТГ, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платної соціальної послуги, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій, які зараховуються до спеціального фонду бюджету Сумської міської ТГ.

4.2. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Сумською міською радою.

Умови оплати праці, штатна чисельність, норми часу визначаються відповідно до законодавства України.

4.3. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

4.4. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

4.5. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

4.6. Територіальний центр є неприбутковою установою, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

4.7. Основні фонди територіального центру формуються за рахунок:

- майна, яке передане йому Засновником в оперативне управління;
- майна, яке надане у вигляді гуманітарної та благодійної допомоги, в тому числі із-за кордону;
- майна, придбаного для територіального центру юридичними та фізичними особами на добровільних засадах;
- інших незаборонених законодавством джерел.

4.8. Основні фонди територіального центру без згоди Засновника не можуть бути предметом застави, не можуть бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування/оренду, передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна територіального центру здійснюються з дозволу виконавчого органу Сумської міської ради, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням із департаментом.

4.9. Територіальний центр зобов'язаний використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, за призначенням у відповідності до визначених цим Положенням цілей і завдань, не допускаючи його погіршення або пошкодження.

4.10. Облік майна та коштів територіального центру здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

5. Контроль за діяльністю територіального центру

Контроль за діяльністю територіального центру здійснює Засновник, уповноважені ним органи, департамент у межах, визначених у пункті 1.2. цього Положення, відповідні посадові особи та/або робочі групи, комісії, визначені розпорядженням Сумського міського голови або наказом директора департаменту.

6. Припинення територіального центру

6.1. Припинення територіального центру здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації територіального центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

6.2. Ліквідація чи реорганізація територіального центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)»

від «__» _____ 2021 року № ____ - МР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Сумської міської ради

від «__» _____ 2021 року № ____ - МР

СТРУКТУРА

комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
I. Адміністративно-господарський персонал		
1	Директор	1,0
2	Заступник директора	2,0
3	Інспектор з кадрів	1,0
4	Юрисконсульт	1,0
5	Інженер з охорони праці	1,0
	Всього	6,0
II. Персонал із соціальної роботи		
1	Фахівець із соціальної роботи*	1,0
2	Практичний психолог	2,0
	Всього	3,0
III. Обслуговуючий персонал		
1	Електромонтер ремонту та обслуговування електроустаткування*	1,0
2	Завідувач господарством	1,0
3	Прибиральник територій	0,5
4	Прибиральник службових приміщень	0,5
5	Водій автотранспортних засобів*	3,0
	Всього	6,0
IV. Відділ бухгалтерського обліку та звітності		
1	Головний бухгалтер	1,0
2	Заступник головного бухгалтера	1,0
3	Бухгалтер*	3,0
	Всього	5,0
V. Відділення соціальної допомоги вдома №1		
1	Завідувач відділення	1,0
2	Фахівець із соціальної допомоги вдома	1,0
3	Соціальний працівник*	1,0

4	Соціальний робітник	29,0
	Всього	32,0
VI. Відділення соціальної допомоги вдома №2		
1	Завідувач відділення	1,0
2	Фахівець із соціальної допомоги вдома	1,0
3	Соціальний працівник*	2,0
4	Соціальний робітник	47,0
	Всього	51,0
VII. Відділення денного перебування «Калина»		
1	Завідувач відділення	1,0
2	Соціальний працівник*	1,0
3	Фахівець із фізичної реабілітації	0,25
4	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності*	1,0
5	Інструктор з трудової адаптації*	1,5
6	Сестра медична	0,5
7	Медична сестра з лікувальної фізкультури	0,5
8	Прибиральник службових приміщень	0,5
	Всього	6,25
VIII. Відділення денного перебування «Злагода»		
1	Завідувач відділення	1,0
2	Соціальний працівник*	1,0
3	Фахівець із фізичної реабілітації	0,25
4	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності*	1,0
5	Інструктор з трудової адаптації*	1,5
6	Сестра медична	0,5
7	Медична сестра з лікувальної фізкультури	0,5
8	Прибиральник службових приміщень	0,5
	Всього	6,25
IX. Відділення денного перебування «Спільнота»		
1	Завідувач відділення	1,0
2	Соціальний працівник*	0,5
3	Фахівець із фізичної реабілітації	0,25
4	Соціальний педагог	0,5
5	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності*	1,0
6	Інструктор з трудової адаптації*	4,0
7	Сестра медична	0,5
8	Медична сестра з лікувальної фізкультури	0,5
9	Прибиральник службових приміщень	1,0
	Всього	9,25
X. Відділення соціальної підтримки громадян		
1	Завідувач відділення	1,0
2	Фахівець із соціальної роботи*	1,0
3	Соціальний працівник*	1,0
4	Підсобний робітник	1,0
5	Водій автотранспортних засобів*	1,0
6	Перукар	1,0
	Всього	6,0
XI. Будинок нічного перебування		
1	Завідувач Будинку нічного перебування	1,0
2	Фахівець із соціальної роботи*	1,0
3	Соціальний працівник*	2,0
4	Фельдшер	0,5

Продовження додатка 2

5	Сестра медична	2,0
6	Практичний психолог	1,0
7	Черговий з режиму	4,0
8	Молодша медична сестра	2,0
	Всього	13,5
Разом		144,25

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

Сумській міській раді

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Домінас В.М.

Депутата Сумської міської ради
VIII скликання Домінас В.М.

ЗАЯВА

про наявність конфлікту інтересів на засіданні постійної комісії

На розгляд засідання постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради 20 квітня 2021 року винесено питання:

«Про лист від 15 квітня 2021 року за № 24.01-04/467 начальника управління охорони здоров'я Чумаченко О.Ю. щодо виділення коштів у сумі 592 763,54 грн для КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР на «Обладнання контрольно-пропускних пунктів на території лікарні засобами санкціонованого доступу на об'єкті КНП «ЦМКЛ» СМР за адресою: м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 13».

На підставі вищенаведеного, керуючись статтею 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 28 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю Вас про те, що я вбачаю ознаки конфлікту інтересів у своїй участі у вирішенні цього питання по суті, оскільки я є директором КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР.

Дану заяву я оголошую самостійно і публічно до початку розгляду цього питання.

Я не буду приймати участь у прийнятті постійною комісією цього рішення.

Паперовий екземпляр даної заяви віддаю у відділ з організації діяльності ради СМР та прошу додати її до протоколу засідання цієї постійної комісії.

20 квітня 2021 року


(підпис депутата)



Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
 вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000
 E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

15.04.2021 № 2401-04/467 На № _____ від _____

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
 Відділ з організації діяльності рад
 Сумської міської ради
 Вхідний № 298/01-38
 від "19" 04 2021 р.

**Голові постійної комісії
 з питань планування соціально-
 економічного розвитку, бюджету,
 фінансів, розвитку
 підприємництва, торгівлі та
 послуг, регуляторної політики
 Шилову В.О.**

✓ **Голові постійної комісії
 з питань охорони здоров'я,
 соціального захисту
 населення, освіти, науки,
 культури, туризму, сім'ї,
 молоді і спорту
 Домінас В.М.**

**Директору
 департаменту фінансів, економіки
 та інвестицій
 Сумської міської ради
 Липовій С.А.**

На Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру державного рівня, пов'язаної із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) від 27 березня 2021 року № 24 «Про внесення змін до Переліку закладів охорони здоров'я, що визначені для госпіталізації пацієнтів з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою вірусом SARS-CoV-2», наказу охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації від 29.03.2021 року № 225-ОД «Про відкриття закладів для госпіталізації пацієнтів зі встановленням діагнозом та підозрою на гостру респіраторну хворобу COVID-19 - комунальних некомерційних підприємств «Центральна міська клінічна

лікарня» Сумської міської ради та «Шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради», у зв'язку із ускладненням епідеміологічної ситуації щодо захворюваності на гостру респіраторну хворобу COVID-19 у м. Суми та з метою організації і проведення заходів по санкціонованому доступу до закладу просимо Вас розглянути питання щодо виділення коштів на **«Обладнання контрольно-пропускних пунктів на території лікарні засобами санкціонованого доступу на об'єкті КНП «ЦМКЛ» СМР за адресою: м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 13».**

Необхідність встановлення обладнання по санкціонованому доступу викликана посиленням заходів з дотримання санітарно-епідеміологічних норм. Відсутність контрольно-пропускних пунктів (дверей з кодовими замками) приводить до конфліктних ситуацій у зв'язку з виявленням несанкціонованого проникнення громадян у лікувальний заклад та приводить до підвищення захворюваності на COVID-19 пацієнтів лікувального закладу.

Вартість обладнання становить 592 763,54 грн., код ДК 021:2015 - 35120000-1 «Системи та пристрої нагляду та охорони (Обладнання контрольно-пропускних пунктів технічної території засобами санкціонованого доступу)».

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради просить Вас сприяти вирішенню питання щодо виділення коштів у сумі 592 763,54 грн. для КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР на **«Обладнання контрольно-пропускних пунктів на території лікарні засобами санкціонованого доступу на об'єкті КНП «ЦМКЛ» СМР за адресою: м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 13»** (КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню», КЕКВ 3210 «Капітальні трансфери підприємствам (установам, організаціям)», напрям використання «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»).

Начальник

Супрун 787-000



О.Ю.Чумаченко

Сумській міській раді

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Домінас В.М.

Депутата Сумської міської ради
VIII скликання Домінас В.М.

ЗАЯВА

про наявність конфлікту інтересів на засіданні постійної комісії

На розгляд засідання постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради 20 квітня 2021 року винесено питання:

«Про лист від 15 квітня 2021 року за № 24.01-04/468 начальника управління охорони здоров'я Чумаченко О.Ю. щодо виділення коштів у сумі 1 500,0 тис грн для КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР для заміни ліфта».

На підставі вищенаведеного, керуючись статтею 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 28 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю Вас про те, що я вбачаю ознаки конфлікту інтересів у своїй участі у вирішенні цього питання по суті, оскільки я є директором КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР.

Дану заяву я оголошую самостійно і публічно до початку розгляду цього питання.

Я не буду приймати участь у прийнятті постійною комісією цього рішення.

Паперовий екземпляр даної заяви віддаю у відділ з організації діяльності ради СМР та прошу додати її до протоколу засідання цієї постійної комісії.

20 квітня 2021 року



(підпис депутата)



Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
 вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000
 E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

15.04.2021 № 24.01-04/468 На № _____ від _____

**Голові постійної комісії
 з питань планування соціально-
 економічного розвитку, бюджету,
 фінансів, розвитку
 підприємництва, торгівлі та
 послуг, регуляторної політики
 Шилову В.О.**

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
 Відділ з організації діяльності ради
 Сумської міської ради
 Вхідний № 299/01-38
 від 19 04 2021 р.

**Голові постійної комісії
 з питань охорони здоров'я,
 соціального захисту населення,
 освіти, науки, культури, туризму,
 сім'ї, молоді і спорту
 ✓ Домінас В.М.**

**Директору департаменту фінансів,
 економіки та інвестицій
 Сумської міської ради
 Липовій С.А.**

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням щодо виділення коштів у сумі 1 500,0 тис.грн. для КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР для заміни ліфта.

З метою створення належних умов для обслуговування хворих лікувального корпусу №2, в якому розміщені гінекологічне, нейрохірургічне та неврологічне відділення з палатами інтенсивної терапії, просимо допомоги у вирішенні питання виділення додаткових коштів на заміну лікарняного ліфта.

В даному лікувальному корпусі в 1975 році був встановлений ліфт реєстраційний № 101 для підйому тяжкохворих пацієнтів, але в 1998 році робота ліфта призупинена після закінчення граничного строку експлуатації та у зв'язку тим, що обладнання не пройшло випробовування:

- виявлений знос механізмів та тягових канатів;
- не підлягає ремонту лебідка;
- наявні залишкова деформація, тріщини, інші пошкодження складових частин вузлів, деталей, що перевищують допустимі значення.

Відсутність ліфта ускладнює повноцінне функціонування нейрохірургічного та гінекологічного відділень, створює труднощі для хворих та відвідувачів з обмеженими фізичними можливостями.

Враховуючи вищевикладене, управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням допомогти у вирішенні питання щодо виділення додаткових коштів у сумі 1 500,0 тис. грн. для заміни ліфта КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів», КЕКВ 3210 Капітальні трансферті підприємства (установам, організаціям), напрям використання «Капітальний ремонт інших об'єктів».

Начальник управління

Авдєєва



О.Ю.Чумаченко

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.5.2) укр

- 1 -

5_СД_ССР
Форма № 5

Комуніальне некомерційне підприємство "Центральне міське клінічне лікарня" Сумської міської ради
(назва організації, що затверджує)

Затверджено

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 1499,99 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

" " 20 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Капітальний ремонт ліфта лікувального корпусу №2(реєстраційний № 101) комунального некомерційного підприємства "Центральна міська клінічна лікарня" Сумської міської ради за адресою м.Суми, вул.20 років Перемоги,13.

Складений в поточних цінах станом на 23 березня 2021 р.

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	Глава 2. Об'єкти основного призначення Капітальний ремонт лікувального ліфта лікувального корпусу №1 (реєстраційний №99) комунального некомерційного підприємства "Центральна міська клінічна лікарня" Сумської міської ради за адресою :м.Суми, вул.20 років Перемоги,13. Разом по главі 2: Разом по главах 1-7: Разом по главах 1-8: Разом по главах 1-9:	378,454	684,812	-	1063,266
			378,454	684,812	-	1063,266
			378,454	684,812	-	1063,266
			378,454	684,812	-	1063,266

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.5.2) укр.

-2-

5. СД ССР

1	2	3	4	5	6	7
2	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.45	Глава 10. Утримання служби замовника Кошти на утримання служби замовника (1 %)	-	-	10,633	10,633
3	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.46	Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5 %)	-	-	15,949	15,949
4	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.50	Кошти на оплату послуг, пов'язаних із підготовкою до виконання робіт, їх здійсненням та введенням об'єктів будівництва в експлуатацію (в тому числі кошти на оплату послуг, пов'язаних з приєднанням об'єкта будівництва до діючих інженерних мереж)	-	-	17,500	17,500
		Разом по главі 10:	-	-	44,082	44,082
5	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.52	Глава 12. Проектно-вишукувальні роботи та авторський нагляд Вартість розроблення та погодження проектної документації	-	-	29,080	29,080
6	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.54	Кошти на здійснення авторського нагляду	-	-	3,340	3,340
		Разом по главі 12:	-	-	32,420	32,420
		Разом по главах 1-12:	378,454	684,812	76,502	1139,768
		Кошторисний прибуток (П)	17,815	-	-	17,815
		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	3,971	3,971
		Разом	396,269	684,812	80,473	1161,554
		Податок на додану вартість	-	-	226,495	226,495
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	396,269	684,812	306,968	1499,99

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу

Моїсеєв Ю.В.

Сумській міській раді

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Домінас В.М.

Депутата Сумської міської ради
VIII скликання Домінас В.М.

ЗАЯВА

про наявність конфлікту інтересів на засіданні постійної комісії

На розгляд засідання постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради 20 квітня 2021 року винесено питання:

«Про лист від 15 квітня 2021 року за № 24.01-04/469 начальника управління охорони здоров'я Чумаченко О.Ю. щодо виділення коштів у сумі 785,1 тис грн для КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР на посилення заходів з охорони».

На підставі вищенаведеного, керуючись статтею 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 28 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю Вас про те, що я вбачаю ознаки конфлікту інтересів у своїй участі у вирішенні цього питання по суті, оскільки я є директором КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР.

Дану заяву я оголошую самостійно і публічно до початку розгляду цього питання.

Я не буду приймати участь у прийнятті постійною комісією цього рішення.

Паперовий екземпляр даної заяви віддаю у відділ з організації діяльності ради СМР та прошу додати її до протоколу засідання цієї постійної комісії.

20 квітня 2021 року



(підпис депутата)

Сумській міській раді

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Домінас В.М.

Депутата Сумської міської ради
VIII скликання Домінас В.М.

ЗАЯВА

про наявність конфлікту інтересів на засіданні постійної комісії

На розгляд засідання постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради 20 квітня 2021 року винесено питання:

«Про лист від 16 квітня 2021 року за № 24.01-04/476 начальника управління охорони здоров'я Чумаченко О.Ю. щодо виділення коштів у сумі 1 000,0 тис грн для КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР на закупівлю комплексної системи обладнання для реабілітаційного відділення».

На підставі вищенаведеного, керуючись статтею 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 28 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю Вас про те, що я вбачаю ознаки конфлікту інтересів у своїй участі у вирішенні цього питання по суті, оскільки я є директором КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР.

Дану заяву я оголошую самостійно і публічно до початку розгляду цього питання.

Я не буду приймати участь у прийнятті постійною комісією цього рішення.

Паперовий екземпляр даної заяви віддаю у відділ з організації діяльності ради СМР та прошу додати її до протоколу засідання цієї постійної комісії.

20 квітня 2021 року

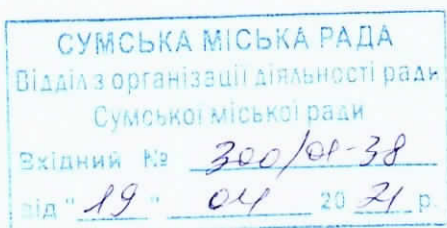

(підпис депутата)



3 8

Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000
E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

15.04.2021 № 24.01-04/469 На № _____ від _____



Голові постійної комісії
з питань планування соціально-
економічного розвитку, бюджету,
фінансів, розвитку
підприємництва, торгівлі та
послуг, регуляторної політики
Шилову В.О.

Голові постійної комісії
з питань охорони здоров'я,
соціального захисту населення,
освіти, науки, культури, туризму,
сім'ї, молоді і спорту
✓ Домінас В.М.

Директору департаменту фінансів,
економіки та інвестицій
Сумської міської ради
Липовій С.А.

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням щодо виділення коштів у сумі 785,1 тис.грн. для КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР на посилення заходів з охорони.

На території КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР знаходиться кисневий газифікатор ГКХ – 3,2/16-200, призначений для забезпечення цілодобового постачання медичного кисню до відділень стаціонару закладу. Згідно антитерористичного паспорту лікарні від 15.04.2015 року, затвердженого керівниками силових структур області, киснева установка є об'єктом підвищеної небезпеки, на якому можлива загроза вибуху. Враховуючи, що місткість резервуару становить 3,0 тонни кисню, а також те, що в безпосередній близькості до газифікатора знаходяться лікувальні корпуси закладу, будівля обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф, обласної клінічної інфекційної лікарні, центра служби крові та Сумський прикордонний загін Державної прикордонної служби України, у разі теракту існує реальна загроза життю тисячі громадян.

Для запобігання виникнення надзвичайних ситуацій необхідне виділення до кінця 2021 року коштів на посилення заходів з охорони, а саме:

1. На капітальний ремонт металевого огороження з покрівлею кисневої установки в розмірі 220,0 тис. грн. («Капітальний ремонт інших об'єктів»);

2. На забезпечення охорони лікарні в денний та вечірній час - в сумі 325,1 тис. грн. (63 грн./год*24 год.*215 днів) («Оплата послуг (крім комунальних)»);

3. На придбання відеокамер зовнішнього та внутрішнього спостереження. Орієнтовна вартість 240,0 тис. грн. (40 камер*4,0тис.грн.+4 відеореєстратора*20,00 тис. грн..) («Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»);

Загальна потреба в додаткових коштах складає 785,1 тис. грн.

Враховуючи вищевикладене, управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням допомогти у вирішенні питання щодо виділення додаткових коштів у сумі 785,1 тис. грн. (КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню», КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)», напрямки використання «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 240 тис грн., «Оплата послуг (крім комунальних)» - 325,1 тис грн. КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів», КЕКВ 3210 Капітальні трансферти підприємства (установам, організаціям), напрям використання «Капітальний ремонт інших об'єктів»).

Начальник управління

Авдєєва



О.Ю.Чумаченко

ДЛЛ_049_588_М
 №01-20/109/017
 від 05.04.2021

Форма №9

Замовник КНП "ЦІМКТ" СМР

(назва організації)

Підрядник ФОП Лісовенко О.А.

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

«Капітальний ремонт металевих огорожі з покриттям кисневою установкою КНП "Центральна міська клінічна лікарня" СМР
 по вул. 20 років Перемоги, 13, м. Суми»

(найменування об'єкта будівництва, пускового комплексу, будівлю, споруди, лінійно-об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється у 2021 році

Вид договірної ціни: Тверда

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013

Складена в поточних цінах станом на 2021

№ п/п	Субгрупування	Найменування витрат	всього	Вартість, тис.грн., у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ I. Будівельні роботи	200,00	200,00	-
		Прямі витрати			
		м.т.ч.			
		Заробітна плата	6,143	6,143	-
		Вартість матеріальних ресурсів	120,466	120,466	-
		Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів	-	-	-
		Загальнооб'єктові витрати	10,431	10,431	-
2		Розрахунок №4	-	-	-
3		Розрахунок №5	-	-	-
		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4		Розрахунок №6	-	-	-
		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсягні робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5		Розрахунок №7	-	-	-
		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6		Розрахунок №8	-	-	-
		Інші сукупні витрати	-	-	-
		Разом	180,030	180,030	-
7		Розрахунок №9	0,821	0,821	-
		Прямі витрати (буд.в.80)	-	-	-
		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації (буд.в.1.23)	0,149	-	0,149
8		Розрахунок №10	-	-	-
		Кошти на покриття різниці	-	-	-
9		Розрахунок №11	-	-	-
		Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфраструктурними процесами	-	-	-
10		Розрахунок №12	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок №13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (фрм ПДВ)	1,000	-	1,000
		Разом по розділу I	200,000	180,851	1,149
12		Податок на додану вартість	-	-	-
		Всього по розділу I	220,00000	180,85100	1,1490
13	Розрахунок № 14	Розділ II. Устаткування	-	-	-
		Витрати на придбання та доставку устаткування, що купується	-	-	-
		Витрати на придбання та доставку устаткування, що не купується	-	-	-
		Витрати на придбання та доставку встановлених меблів, інвентарю	-	-	-
		Разом по розділу II	-	-	-
		Всього договірних ціна (р.І + р.ІІ)	220,00000	-	-

Керівник підприємства
(організації) замовника

Керівник (генеральної)
підприємства організації

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

(підпис, ініціали, прізвище, печатка) Лисовенко О.М.



Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
 вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000
 E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

16.04.2021 № 24.01-04/476 На № _____ від _____

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
 Відділ з організації діяльності ради
 Сумської міської ради
 Звідний № 311/01-33
 від "20" 04 2021 р.

Голові постійної комісії
 з питань планування соціально-
 економічного розвитку, бюджету,
 фінансів, розвитку
 підприємництва, торгівлі та
 послуг, регуляторної політики
 Шилову В.О.

✓ Голові постійної комісії
 з питань охорони здоров'я,
 соціального захисту
 населення, освіти, науки,
 культури, туризму, сім'ї,
 молоді і спорту
 Домінас В.М.

Директору
 департаменту фінансів, економіки
 та інвестицій
 Сумської міської ради
 Липовій С.А.

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради просить Вас виділити додаткові кошти для КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР в сумі **1 000,0 тис.грн.** на закупівлю комплексної системи обладнання для реабілітаційного відділення.

Заклад надає допомогу хворим на інсульти, інфаркти, хірургічні захворювання, а також з пошкодженнями і травмами опорно-рухового апарату. З метою повернення хворих до нормальної життєдіяльності у лютому 2020 році було відкрито сучасне відділення реабілітації, метою якого є профілактика інвалідизації і допомога хворому у досягненні максимальної фізичної, психічної, професійної, соціальної та економічної повноцінності, на яку він буде здатний в межах існуючого захворювання.

Також, у 2020 році проведений капітальний ремонт приміщень відділення, в ході якого облаштований басейн, оснащений сучасними системами очистки води та вентиляції.

У відділенні працюють висококваліфіковані спеціалісти, які забезпечують проведення усіх видів реабілітації, однак матеріальна база потребує суттєвого дооснащення, а саме - вкрай важливе придбання комплексної системи для:

- підводної тракції хребта в положенні сидячи;
- підводної тракції хребта в вертикальному положенні;
- підводної тракції колінних і тазостегнових суглобів;
- тотальної тракції хребта та інші.

Вартість комплексу складає 1000,0 тис. гривень.

Тому з метою надання якісних медичних послуг з використанням нового сучасного обладнання просимо Вас виділити додаткові кошти в сумі **1 000,0 тис. грн.** на (КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню», КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)», напрям використання «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування») на закупівлю комплексної системи обладнання для реабілітаційного відділення КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР.

Начальник

Супрун 787-000



О.Ю.Чумаченко



Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000
E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

16.04.2021 № 24.0104/НРО На № _____ від _____

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Вхідний № 312/01-33
від "20" 04 20 21 р.

Голові постійної комісії
з питань планування соціально-
економічного розвитку, бюджету,
фінансів, розвитку
підприємництва, торгівлі та
послуг, регуляторної політики
Шилову В.О.

✓ Голові постійної комісії
з питань охорони здоров'я,
соціального захисту
населення, освіти, науки,
культури, туризму, сім'ї,
молоді і спорту
Домінас В.М.

Директору
департаменту фінансів, економіки
та інвестицій
Сумської міської ради
Липовій С.А.

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням щодо погодження виділення додаткового фінансування з бюджету Сумської міської ТГ для КНП «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» СМР на придбання дороговартісного обладнання.

Між закладом та НСЗУ було укладено договір за програмою медичних гарантій щодо надання медичних послуг за напрямком «Стаціонарна допомога пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2». Згідно умов закупівлі медичних послуг, які будуть надаватись за договором, лікарні необхідно доукомплектувати відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії для

лікування хворих на коронавірусну хворобу (COVID-19) медичним обладнанням, а саме:

- Монітор –капнограф -1 од. на суму 100,0 тис.грн.

У зв'язку з вищевикладеним, просимо Вас допомогти КНП «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» СМР виконати дані умови договору з НЗСУ за програмою «Стационарна допомога пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2» шляхом виділення додаткових коштів на придбання медичного обладнання у сумі **100,00 тис.грн.** (запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)) по напрямку використання «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування», КЕКВ 3210, КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стационарна медична допомога населенню».

Начальник

Супрун 787-000



О.Ю.Чумаченко



Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
 вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000
 E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

01.04.2021 № 24.01-04/401 На № _____ від _____

**Голові постійної комісії
 з питань планування соціально-
 економічного розвитку, бюджету,
 фінансів, розвитку
 підприємництва, торгівлі та
 послуг, регуляторної політики
 Шилову В.О.**

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
 Відділ з організації діяльності рад
 Сумської міської ради
 Вхідний № 248/21-40
 від " 02 " 04 20 21 р.

**Голові постійної комісії
 з питань охорони здоров'я,
 соціального захисту населення,
 освіти, науки, культури, туризму,
 сім'ї, молоді і спорту
 ✓ Домінас В.М.**

В доповнення до листа від 17.03.2021 № 24.01-04/343 щодо виділення коштів для КНП «Клінічна лікарня № 4» на капітальний ремонт вантажного ліфта (реєстраційний номер 1188) в поліклінічному відділенні №1 за адресою м. Суми, вул. Праці,3, управління охорони здоров'я Сумської міської ради повідомляє, що на етапі проведення експертизи було змінено загальну вартість капітального ремонту об'єкту – 2 002 220 грн., за рахунок власних надходжень КНП «Клінічна лікарня № 4» СМР було сплачено за виготовлення проектно-кошторисної документації, експертизу проектної документації та авторський нагляд в сумі 55 415 грн.

Враховуючі вищевикладене управління охорони здоров'я Сумської міської ради просить розглянути питання виділення додаткових коштів у сумі 1 946 805 грн. по КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів» КНП «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради, КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» напрям використання «Капітальний ремонт інших об'єктів» на проведення капітального ремонту вантажного ліфта.

В.о. начальника управління

Н.Б.Кіпенко

Авдеева

(назва організації, що затверджує)

Затверджено

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 2002,220 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

" " 20 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Капітальний ремонт (модернізація) ліфта лікарняного, реєстраційний №188 поліклінічного відділення №1 КНП «Клінічна лікарня №4» Сумської міської ради за адресою м.Суми, вул. Праці, 3

Складений в поточних цінах станом на 1 березня 2021 р.

№ п/п	Номери кошторисів і розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	3	4	Кошторисна вартість, тис.грн.			7
					будівельних робіт	мобіль та інвентарю	інших витрат	
1	2-1	Глава 2. Об'єкти основного призначення (Капітальний ремонт (модернізація) ліфта лікарняного, реєстраційний №188 поліклінічного відділення №1 КНП «Клінічна лікарня №4» Сумської міської ради за адресою м.Суми, вул. Праці, 3	1575,832	-	-	1575,832		
		Разом по главі 2:	1575,832	-	-	1575,832	1575,832	
		Разом по главах 1-7:	1575,832	-	-	1575,832	1575,832	
		Разом по главах 1-8:	1575,832	-	-	1575,832	1575,832	
		Разом по главах 1-9:	1575,832	-	-	1575,832	1575,832	

1	2	3	4	5	6	7
2	ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 Дод. К п.46	Глава 10. Утримання служби замовника Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5 %)	-	-	23,637	23,637
3	ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 Дод. К п.52	Разом по главі 10: Глава 12. Проектно-вишукувальні роботи та авторський нагляд Вартість проектних робіт	-	-	23,637	23,637
4	ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 Дод. К п.53	Вартість експертизи проектної документації	-	-	49,737	49,737
5	ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 Дод. К п.54	Кошти на здійснення авторського нагляду	-	-	2,978	2,978
		Разом по главі 12: Разом по главах 1-12: Кошторисний прибуток (П)	1575,832 11,545	-	55,415 79,052	55,415 1654,884 11,545
		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) Разом	-	-	2,088	2,088
		Податок на додану вартість	1587,377	-	81,140 333,703	1668,517 333,703
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	1587 377	-	414,843	2002,220

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]



Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
вул. Меваневського, 26, м. Суми, 40022, тел (0542) 787-000
E-mail: voz@smr.gov.ua Кот СДРНОУ 02013165

14.03.2021 № 201/01-04/313

На №

від

Голові постійної комісії
з питань планування соціально-
економічного розвитку, бюджету,
фінансів, розвитку
підприємництва, торгівлі та
послуг, регуляторної політики
Шилову В.О.

2021/01-04/313
03 21

Голові постійної комісії
з питань охорони здоров'я,
соціального захисту населення,
освіти, науки, культури, туризму,
сім'ї, молоді і спорту
Домінає В.М.

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням щодо виділення коштів у сумі 1 896 345 гривень для КПШ «Клінічна лікарня № 4» на капітальний ремонт ванпажного ліфта (реєстраційний номер 1188) в поліклінічному відділенні №1 за адресою м. Суми, вул. Праці, 3.

Робота вказаного ліфта зупинена на підставі висновку ДЦП «Сумський експертно-технічний центр Держпідприємств» від 11.09.2020 № 59.09.04-1616.2011, згідно якого стан ліфта не відповідає вимогам чинних нормативно-правових документів і не може бути допущений до подальшої експлуатації.

Головною метою застосування лікарняного ліфта є транспортування пацієнтів, часто на каталці або у інвалідному візку на будь-який з 7 поверхів поліклініки для отримання ними необхідних послуг, а також перевезення різного медичного обладнання.

Капітальний ремонт ліфта дозволить забезпечити високий рівень плавності руху, зниження вібрації при експлуатації, максимальну точність в зупинці, низький рівень гучності при транспортуванні пасажирів, підвищену безпеку (обладнання системою безперебійного живлення при відключенні електроенергії).

Орієнтовна вартість капітального ремонту шахти, даху, машинного приміщення з урахуванням норм протипожежної безпеки та модернізації ліфта (реєстраційний номер 1188) відповідно стандартів ДСТУ EN81-20:2015 складає 1 896 345,00 гривень.

Для забезпечення надання медичної допомоги населенню міста, управління охорони здоров'я Сумської міської ради просить розглянути питання виділення додаткових коштів у сумі 1 896 345 грн. по КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів» КПІ «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради, КПКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» напрям використання «Капітальний ремонт інших об'єктів» на проведення капітального ремонту вантажного ліфта.

Начальник управління

Авдосія



О.І. Чумаченко

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

CONFIDENTIAL

JULIO PEDERSEN (1912-1985)

1912-1985
