



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
МІСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
«СПОРТ ДЛЯ ВСІХ»

40004, м. Суми, вул. Праці, 5
тел. (0542) 63-12-02

від 22.09.22 р. № 44

Голові постійної комісії з питань
охорони здоров'я, соціального
захисту населення, освіти,
науки, культури, туризму,
сім'ї, молоді та спорту
Домінас В.М.

ІНФОРМАЦІЯ

**«Про надання пропозицій щодо
виділення коштів на демонтаж та
ремонт спортивних майданчиків міста»**

МЦ ФЗН «Спорт для всіх» повідомляємо, що вартість будівництва одного нового спортивного майданчика із штучним покриттям становить від 400 до 700 тис. грн., капітальний ремонт обійдеться у 50% вартості нового, а демонтаж від 10 до 20 тис. грн. залежно від обладнання майданчика. Враховуючи вище зазначене вважаю за доцільне визначитися з конкретною сумою коштів, а вже тоді визначитися з кількістю майданчиків, адже навіть 20 майданчиків будуть коштувати близько 10 млн. грн. В той же час важко визначитися з конкретною сумою необхідних коштів під час дії військового стану в державі, адже частина інвентарю виготовляється за кордоном.

Додатково інформую, що держказначейство спираючись на постанову КМУ № 590 (зі змінами) забороняє проведення не першочергових платежів.

Директор МЦ ФЗН
«Спорт для всіх»

Євген ГОНТОВЕНКО

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Вхідний № <u>112/01-38</u>
від " <u>23</u> " <u>09</u> 20 <u>22</u> р.



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Сумська початкова школа № 30 «Унікум»
Сумської міської ради

вул. Сірка Івана, будинок 2А, місто Суми, 40035, телефон (0542) 32 79 75
e-mail: super-school-30@ukr.net, код ЄДРПОУ 33390023

26.08.2022 №202

На № _____ від _____ 20__

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Валентині ДОМІНАС

Адміністрація Сумської початкової школи №30 «Унікум» Сумської міської ради повідомляє, що у період з 12.11.2021 по 25.11.2021 управлінням Державної служби якості освіти у Сумській області у закладі освітою здійснено інституційний аудит.

Відповідно до Акту управління Державної служби якості освіти у Сумській області за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного аудиту) від 25.11.2021 №02-07/01-08/86/17/1-і та розпорядження управління Державної служби якості освіти у Сумській області від 01.12.2021 №01-11/13-р «Про усунення порушень, виявлених у ході проведення позапланового інституційного аудиту Сумської початкової школи №30 «Унікум» Сумської міської ради», запропоновано привести деякі пункти Статуту закладу освіти до вимог чинного законодавства України.

У зв'язку з цим проведено відповідну роботу щодо усунення порушень.

Управлінням освіти і науки Сумської міської ради підготовлено проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до Статуту Сумської початкової школи № 30 «Унікум» Сумської міської ради», з яким адміністрація Сумської початкової школи № 30 «Унікум» Сумської міської ради ознайомена, та із змінами, які вносяться, погоджується.

Адміністрацією закладу освіти узгоджено із управлінням Державної служби якості освіти у Сумській області зміни до Статуту закладу освіти.

Директор

Лариса СОПІНА





СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 78-97-77
E-mail: osvita@smr.gov.ua

06.09.2022 № 13-01-18/823

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА	
Відділ з організації діяльності ради	
Сумської міської ради	
Вхідний №	196/01-38
д. "04" м. "09" 2022 р.	

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Валентині ДОМІНАС

З метою приведення статуту Сумської початкової школи №30 «Унікум» Сумської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України та на виконання пункту 1 розділу VI акта за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного аудиту) Управління Державної служби якості освіти у Сумській області від 25.11.2021 року № 02-07/01-08/86/17/1-і, підпункту 1.3 пункту 1 розпорядження Управління Державної служби якості освітнім у Сумській області від 01.12.2021 року № 01-11/13-р «Про усунення порушень, виявлених у ході проведення позапланового інституційного аудиту Сумської початкової школи №30 «Унікум» Сумської міської ради», управлінням освіти і науки Сумської міської ради підготовлено проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до Статуту Сумської початкової школи № 30 «Унікум» Сумської міської ради».

У ході перевірки Управління Державної служби якості освіти у Сумській області, щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти у Статуті закладу освіти виявлено невідповідності які підлягають усуненню шляхом внесення до нього змін.

Враховуючи вищевикладене, просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради проект рішення «Про внесення змін до Статуту Сумської початкової школи № 30 «Унікум» Сумської міської ради» та лист Сумської початкової школи № 30 «Унікум» Сумської міської ради від 26.08.2022 року №202.

Начальник управління освіти і науки
Сумської міської ради


Неля ВЕРБИЦЬКА



Проект
Оприлюднено «31» 08.2022 р.

п. 2

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2022 року № - МР
м. Суми

Про внесення змін до Статуту Сумської
початкової школи № 30 «Унікум»
Сумської міської ради

З метою приведення статуту закладу освіти у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», ураховуючи пункт 1 розділу VI акта за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного аудиту) Управління Державної служби якості освіти у Сумській області від 25.11.2021 року № 02-07/01-08/86/17/1-і, підпункт 1.3 пункту 1 розпорядження Управління Державної служби якості освітнім у Сумській області від 01.12.2021 року № 01-11/13-р «Про усунення порушень, виявлених у ході проведення позапланового інституційного аудиту Сумської початкової школи №30 «Унікум» Сумської міської ради», протокол постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту від №, статтю 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Сумської початкової школи № 30 «Унікум» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 вересня 2021 року № 1613 – МР, виклавши його в новій редакції.
2. Керівнику закладу освіти (Сопіна Л.М.) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
3. Організацію виконання цього рішення покласти на Управління освіти і науки Сумської міської ради (Вербицька Н.В.), а координацію виконання цього

рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.В. Полякова.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Неля ВЕРБИЦЬКА
_____ 2022 р.

Ініціатор розгляду питання - депутат Сумської міської ради Олег РЕЗНІК.
Проект рішення підготовлено Управлінням освіти і науки Сумської міської ради.
Доповідач - начальник Управління освіти і науки Сумської міської ради (Вербицька Н.В.).

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до Статуту
Сумської початкової школи
№ 30 «Унікум» Сумської міської
ради»
від 2022 року № -МР

**Статут
Сумської початкової школи № 30 «Унікум»
Сумської міської ради
(нова редакція)**

**м. Суми
2022 рік**

1. Загальні положення

1.1. Сумська початкова школа № 30 «Унікум» Сумської міської ради (далі – заклад освіти) є комунальною неприбутковою установою, яка забезпечує здобуття початкової загальної середньої освіти.

1.2. Повна назва закладу освіти: Сумська початкова школа № 30 «Унікум» Сумської міської ради.

Скорочена назва закладу освіти: СПШ № 30 «Унікум» СМР.

1.3. Юридична адреса: 40035, місто Суми, вулиця Івана Сірка, 2А, телефон (0542) 32-79-75, super-school-30@ukr.net.

1.4. Заклад розміщується у двох корпусах: корпус «А» знаходиться за адресою вулиця Івана Сірка, 2А, корпус «Б» знаходиться за адресою вулиця Рибалка, 7.

1.5. Засновником закладу освіти є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради. Уповноваженим органом засновника є управління освіти і науки Сумської міської ради.

1.5. Заклад освіти є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, банківський рахунок, печатку встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

1.6. Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» тип закладу визначений як заклад початкової освіти та провадить свою діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, діє на підставі цього Статуту.

Заклад освіти забезпечує здобуття початкової освіти.

Заклад освіти може створювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як:

- інституційна (очна (денна), дистанційна);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.7. Головною метою закладу освіти є реалізація права громадян на доступність та безоплатність здобуття початкової загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення виконання вимог Державного стандарту початкової освіти;
- становлення в здобувачів освіти цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;

- виховання в здобувачів освіти національно свідомої, вільної, демократичної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної

здійснювати самостійний вибір, приймати відповідальні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, свідомого ставлення до прав та обов'язків людини і громадянина;

- виховання в здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової освіти.

1.9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Президента України та Кабінету Міністрів України у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, спеціальними законами, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради або уповноваженого нею органу управління освіти, цим Статутом.

1.10. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, Сумською міською територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державного стандарту початкової освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.12. Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.

1.13. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь у моніторингу якості освіти в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України;

- проходити громадську акредитацію закладу в установленому законодавством порядку;
- визначати самостійно форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- формувати самостійно освітню програму відповідно до чинного законодавства;
- розробляти освітню програму, план роботи закладу освіти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани відповідно до чинного законодавства;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- проводити спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- здійснювати оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- розпоряджатися на правах оперативного управління рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- забезпечувати самостійно добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.14. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян в здобутті початкової освіти ;
- за потреби створювати інклюзивні групи та класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня освіти Державному стандарту початкової освіти;

- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

- забезпечувати видачу здобувачам освіти документа про початкову освіту встановленого зразка на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації;

- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.15. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

1.16. У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

1) структурні підрозділи;

2) методичні об'єднання та творчі групи педагогічних працівників,

методична рада закладу;

3) спортивні секції;

4) психологічна служба;

5) інші у разі потреби відповідно до чинного законодавства.

1.17. Заклад освіти створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.18. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством України.

1.19. Харчування учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.20. Організація харчування дітей у закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника, уповноваженого ним органу (управління освіти і науки Сумської міської ради) в межах повноважень та керівника закладу освіти.

1.21. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій визначених законодавством, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства України.

1.22. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти проводить освітню діяльність за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку, розбудовує та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.2. Освітній процес у закладах освіти організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.3. Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Заклад освіти планує свою роботу відповідно до Стратегії розвитку яку затверджує засновник за поданням закладу освіти.

2.4. Заклад освіти розробляє освітні програми - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення здобувачами освіти визначених відповідним Державним стандартом початкової освіти результатів навчання (набуття компетентностей).

Основою для розроблення освітніх програм в закладі освіти є Державний стандарт початкової освіти, типові освітні та авторські програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

На основі освітньої програми початкової школи складається та затверджується навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.5. Заклад освіти працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу.

2.7. Класи у закладі освіти формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти. Наповнюваність класів закладу освіти які здобувають початкову освіту здійснюється відповідно до норм встановлених законодавством України.

2.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.9. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня

відповідно до Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

2.10. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу наказом керівника закладу освіти відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.11. До 01 червня включно до початкової школи першочергово зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджено, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти.

Для зарахування здобувачів освіти до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 (сім) років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.12. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.13. Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого один з його батьків має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

2.14. Навчальний рік у початковій школі розпочинається у День знань - 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.16. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.17. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин.

2.18. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

2.20. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти можуть проводитися індивідуальні, групові, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи, які спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.21. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.22. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.23. За вибором закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.24. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особової справи та свідоцтва навчальних досягнень учня.

2.25. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.26. Переведення здобувачів початкової освіти на наступний рік навчання здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2.27. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.28. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина.

2.29. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.30. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій.

2.31. Дисципліна в закладі освіти заснована на принципах взаємоповаги, дотримання прав і свобод усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.32. Забезпечується захист учасників освітнього процесу від будь-яких форм насильництва та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, Положенням про академічну доброчесність.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
 - участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 - отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
 - перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:**
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
 - повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.5. Учні не допускаються до виконання робіт, що небезпечні для їх життя та здоров'я, створюють загрозу зараження інфекційними хворобами. У процесі самообслуговування учні повинні тримати власне робоче місце в чистоті, прибирати за собою сміття.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства керівником (директором) закладу освіти.

3.10. Керівник (директор) закладу освіти призначає педагогічних працівників, обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.12. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації та сертифікації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія, присвоюється педагогічне звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається виключно на добровільних засадах за його ініціативою.

3.13. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;

–розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

–користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

–підвищення кваліфікації, перепідготовку;

–проходити сертифікацію на добровільних засадах;

–вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

–доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

–відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

–справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

–захист професійної честі та гідності;

–індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

–творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

–безпечні і нешкідливі умови праці;

–участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

–участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

–об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

–порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;

–захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильництва та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.14. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

–дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

–постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;

–виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

–сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

–дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

–дотримуватися педагогічної етики;

–поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

–настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

–формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

–виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

–використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного Законодавства;

–формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

–захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

–додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

–брати участь у роботі педагогічної ради, нарадах, зборах;

–виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;

–вести відповідну документацію;

–сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

–утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

–повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

–постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.15. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

Дотримання академічної доброчесності керівником та педагогічними працівниками, передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.16. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

3.17. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Засновник або уповноважений ним орган, керівник закладу освіти не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої трудовим договором.

3.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми початкової освіти, їх виховання і зобов'язані:

–виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

–сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

–поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

–дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

–формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

–настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

–формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

–виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

–дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема позбавлення їх батьківських прав.

4. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу освіти

4.1. Засновник закладу освіти:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію);

- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством та Статутом закладу освіти.

4.2. Уповноважений орган Сумської міської ради:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Статутом закладу освіти;

- припиняє дію трудового договору (контракту) з керівником комунального закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється керівником

уповноваженого органу з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом закладу освіти.

4.3. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.4. Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого засновником. Керівник закладу освіти призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

4.5. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

– здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

– забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

– здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.6. Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють:

- засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган;

- керівник закладу освіти;

- педагогічна рада;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти.

4.7. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень;

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.8. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до установчих документів закладу освіти.

4.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб сайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

4.10. У закладі освіти за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів створюється і діє піклувальна (наглядова) рада закладу освіти.

Піклувальна (наглядова) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.11. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу піклувальної (наглядової) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Члени піклувальної (наглядової) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.12. Піклувальна (наглядова) рада має право:

– брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

5. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

5.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж

через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Сумської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:

–кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартом загальної середньої освіти;

–кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, відповідно переліку освітніх платних послуг затвердженого Кабінетом Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

–добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, відповідно до Закону України «Про освіту»;

–інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до чинного законодавства України.

6.10. У закладі освіти може бути створена бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову

звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.

6.11. Штатний розпис закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором закладу освіти за погодженням із уповноваженим органом Сумської міської ради.

6.12. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників закладу освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.13. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Розмір оплати за надання додаткових освітніх послуг встановлюються договором.

Договір укладається між закладом освіти і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

Інші питання оплати додаткових освітніх послуг у закладі освіти регулюються законодавством.

6.14. Звітність про діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

8. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості

освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Формами заходів державного нагляду (контролю) є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;

позапланова перевірка.

8.3. Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.4. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законодавства.

8.5. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.6. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (управління освіти):

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;

- здійснює контроль за дотриманням Статуту закладу освіти та чинних нормативно-правових актів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- інші заходи передбачені чинними нормативно-правовими актами.

9. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається Сумською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

9.3. При реорганізації або ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4. Заклад освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Неля ВЕРБИЦЬКА
_____ 2022 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до Статуту Сумської початкової школи № 30 «Унікум» Сумської міської ради»

<p>Рішення Сумської міської ради від 29 вересня 2021 року № 1613 – МР «Про зміну типу, найменування Комунальної установи Сумська спеціалізована школа I ступеня № 30 «Унікум» Сумської міської ради та затвердження Статуту у новій редакції»</p>	<p>Проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до Статуту Сумської початкової школи № 30 «Унікум» Сумської міської ради»</p>
<p>Пункт 2.26 розділу 2 додатку до рішення 2.26. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками ІРЦ такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.</p>	<p>Пункт 2.26 розділу 2 додатку до проекту рішення 2.26. <i>Переведення здобувачів початкової освіти на наступний рік навчання здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.</i></p>
<p>Пункт 2.27 розділу 2 додатку до рішення 2.27. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).</p>	<p>Пункт 2.27 розділу 2 додатку до рішення <i>Виключено</i></p>
<p>Пункти 2.27.-2.33. розділу 2 додатку до рішення</p>	<p>Пункти 2.27.-2.32. розділу 2 додатку до проекту рішення</p>

<p>Абзац 3 пункту 4.2. розділу 4 додатку до рішення</p> <p>- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом закладу освіти;</p>	<p>Абзац 3 пункту 4.2. розділу 4 додатку до рішення</p> <p><i>- припиняє дію трудового договору (контракту) з керівником комунального закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється керівником уповноваженого органу з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю;</i></p>
<p>Пункт 4.6. розділу 4 додатку до рішення</p> <p>4.6. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.</p> <p>Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти.</p> <p>Основним колегіальним органом управління закладу освіти є вчена або педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.</p>	<p>Пункт 4.6. розділу 4 додатку до проекту рішення</p> <p>4.6. Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган; - керівник закладу освіти; - педагогічна рада; - вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти. <p>Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.</p> <p>Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти.</p>

Начальник управління освіти і науки
Сумської міської ради

Неля ВЕРБИЦЬКА



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 01.12.2021

м. Суми

№ 01-11/13-р

**Про усунення порушень, виявлених у ході
проведення позапланового інституційного
аудиту Сумської початкової школи №30
"Унікум" Сумської міської ради**

Відповідно пункту 21 Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 р. № 17 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 р. № 493, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 2021 р. № 809/36431), пункту 2 розділу II «Функції управління Служби» Положення про управління Державної служби якості освіти у Сумській області, затвердженого наказом Державної служби якості освіти України від 02 вересня 2019 р. № 01-11/42 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Державної служби якості освіти України від 01 березня 2021 р. № 01-11/21), за результатами позапланового інституційного аудиту СУМСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ №30 "УНІКУМ" СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – заклад освіти), код ЄДРПОУ 33390023, що знаходиться за адресою: Україна, 40035, Сумська обл., місто Суми, вул. Сірка Івана, будинок 2А, проведеного комісією у складі:

КОРЖ Тетяна Сергіївна – головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Сумській області (далі – управління Служби) (голова);

ЮШКО Наталія Вікторівна – заступник начальника управління – начальник відділу інституційного аудиту управління Служби;

ШУЛЬЧЕВСЬКА Світлана Єгорівна – начальник відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти управління Служби, у період з 12 листопада до 25 листопада 2021 року в присутності директора закладу освіти СОПІНОЇ Л.М., на підставі наказу управління Служби області від 05 листопада 2021 р. № 01-08/86 «Про проведення позапланового інституційного аудиту Сумської початкової школи №30 "Унікум" Сумської міської ради», Акта, складеного за результатами проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері загальної середньої

освіти (під час інституційного аудиту) від 25.11.2021 № 02-07/01-08/86/17/1 (далі – Акт),

ЗОБОВ'ЯЗАТИ:

1. Заклад освіти (директор Л.М. СОПНА)

1.1. Усунути недоліки та порушення вимог законодавства, виявлені у ході проведення позапланового інституційного аудиту, що зазначені в пункті 22 Акта до 10.01.2022

1.2. Поінформувати управління Служби про стан усунення недоліків і порушень вимог законодавства, виявлених у ході проведення позапланового інституційного аудиту, що зазначені в пункті 22 Акта до 17.01.2022

1.3. Усунути недоліки та порушення вимог законодавства, виявлені під час позапланового інституційного аудиту, що зазначені в пунктах 1, 2, 4, 16, 21, 24, 28 Акта до 01.09.2022

1.4. Поінформувати управління Служби про стан усунення недоліків і порушень вимог законодавства, виявлених у ході проведення позапланового інституційного аудиту, що зазначені в пунктах 1, 2, 4, 16, 21, 24, 28 Акта до 08.09.2022

1.5. Усунути недоліки та порушення вимог законодавства, виявлені під час позапланового інституційного аудиту, що зазначені в пунктах 6, 19, 26 Акта до 20.10.2022

1.6. Поінформувати управління Служби про стан усунення недоліків і порушень вимог законодавства, виявлених у ході проведення позапланового інституційного аудиту, що зазначені в пунктах 6, 19, 26 Акта до 27.10.2022

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник управління



Алла РЯБУХА

Це Розпорядження від 01.12.2021 № 01-11/13-р складено на 2 арк. у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Примірник цього Розпорядження від 01.12.2021 № 01-11/13-р

1) надіслано рекомендованим листом з повідомленням про вручення

Директор Соціна І.М.

(найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка надіслала примірник цього Розпорядження)

02.12.2021

(дата)

[підпис]

(підпис)

2) Вручено особисто під підпис _____

(посада, прізвище, ініціали керівника суб'єкта господарювання,

його заступника або іншої уповноваженої особи)

Примірник цього Розпорядження на 2 сторінках отримано 02.12.2021 року

02.12.2021 року

(підпис)

Витис з акту



УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

(найменування органу, який проводить інституційний аудит,

вул. Прокоф'єва, 38, м. Суми, 40016, тел./факс (0542) 77-66-10

E-mail: sumy@sqe.gov.ua

Сайт: www.sqe.gov.ua

(його місцезнаходження, номери телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

АКТ

**за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог
законодавства у сфері загальної середньої освіти
(під час інституційного аудиту)**

"25" листопада 2021 року

№ 02-07/01-08/86/17/1-і

СУМСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА №30 "УНІКУМ" СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування закладу освіти)

СОПНА Лариса Миколаївна

(прізвище, ім'я, по батькові* керівника закладу освіти**)

код згідно з ЄДРПОУ 33390023

40035, Сумська обл., місто Суми, вул. Сірка Івана, будинок 2А

(0542) 77-50-57, super-school-30@ukr.net, school30.sumy.ua

(місцезнаходження закладу освіти, його філій(ів), номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки 51.

Кількість здобувачів освіти на день перевірки 627.

**I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного
аудиту**

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:
Наказ від 05.11.2021 №01-08/86

Тип інституційного аудиту:
у плановому порядку
+ у позаплановому порядку

Інформація про недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту або іншим
чином створення перешкод у її роботі

(заповнюється у разі наявності перешкод)

II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
12	11	2021	14	00	25	11	2021	13	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	Місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю)	Тип заходу державного нагляду (контролю)
+ не проводився	+ не проводився
проводився з по	проводився з по
Акт перевірки № Розпорядження щодо усунення порушень: не видавалося; видавалося; його вимоги: виконано; не виконано	Акт перевірки № Розпорядження щодо усунення порушень: не видавалося; видавалося; його вимоги: виконано; не виконано

IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

Головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Сумській області (голова)
(посада)

КОРЖ Тетяна Сергіївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Сумській області
(посада)

ЮШКО Наталія Вікторівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Начальник відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти управління Державної служби якості освіти у Сумській області
(посада)

ШУЛЬЧЕВСЬКА Світлана Єгорівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник закладу освіти
Директор
(посада)

СОПІНА Лариса Миколаївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки: не залучалися

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

закладом освіти	<input checked="" type="checkbox"/>	засобами аудіотехніки
	<input checked="" type="checkbox"/>	засобами відеотехніки
посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	<input checked="" type="checkbox"/>	засобами аудіотехніки
	<input checked="" type="checkbox"/>	засобами відеотехніки

VI. Перелік

питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)***

№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти	Відповіді на питання		Не вимагається	Опис виявленого порушення (фактичних обставин і відповідних матеріалів, що їх підтверджують) із зазначенням статей (частин, пунктів, абзаців тощо) актів законодавства
		Так	Ні		
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и))		+		У пунктах 2.26 та 2.27 Статуту Сумської початкової школи №30 «Унікум» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради №1613-МР від 29 вересня 2021 р. (далі - Статут), зазначено, що учні, які протягом року не засвоїли навчальну програму, за згодою батьків та відповідно до рішення педагогічної ради, направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру та за результатами висновків можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами, а також учні, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли навчальну програму, можуть бути залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків, що суперечать пунктам 2 та 4 Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого Наказом Міністерства освіти

				<p>і науки України 14.07.2015 №762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року №621), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за №924/27369.</p> <p>В абзаці третьому пункту 4.2 Статуту зазначено, що порядок розривання строкового трудового договору з керівником закладу освіти визначається законодавством та Статутом закладу освіти, що суперечить абзацу другому частини тринадцятої статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».</p> <p>У супереч частині першій статті 36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» абзац третій пункту 4.6. Статуту передбачає створення у закладі освіти вченої ради як основного колегіального органу управління.</p>
2	Зарахування дітей до закладів освіти, відрахування учнів із закладів освіти і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних закладів освіти - відповідно до порядку, визначеного засновником)		+	<p>У супереч пункту 3 розділу III Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 16.04.2018 №367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р. за №564/32016, у 2021 році наказ про переведення учнів до інших закладів освіти (від 14.06.2021 №28-у) видано з порушенням строків. Зокрема вищезазначеним наказом переведено учня 4-К класу Демченка Назара Олександровича (заява матері від 22.06.2021, довідка з іншого закладу освіти від 18.06.2021), учня 2-С класу Пантєлєсєнєка Максима Олександровича (заява матері від 14.06.2021, довідка з іншого закладу освіти від 20.07.2021),</p>

6	Під час проведення інституційного аудиту посадові особи органу, який проводить інституційний аудит, надавали керівнику та працівникам закладу освіти консультативну допомогу (у разі потреби)	+	
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)	+	

VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення
	7

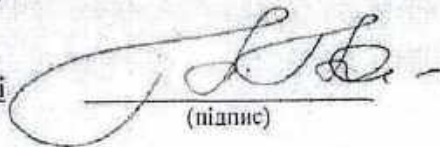
Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту

Головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Сумській області
(посада)


_____ (підпис)

Тетяна КОРЖ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник начальника управління – начальник відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Сумській області
(посада)


_____ (підпис)

Наталія ІОШКО
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

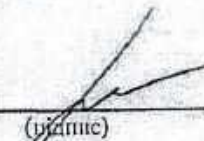
Начальник відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти управління Державної служби якості освіти у Сумській області
(посада)


_____ (підпис)

Світлана ШУЛЬЧЕВСЬКА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник закладу освіти

Директор
(посада)


_____ (підпис)

Лариса СОФІНА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



Примірник цього акта на 13 сторінках отримано 25.11.2021

Директор
(посада)


(підпис)

Лариса СОПНА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання керівником закладу освіти, третіми особами цього акта





СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 789-777
E-mail: osvita@smr.gov.ua

dd.09.2022 №13.01-181911



Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Валентині ДОМІАС

Шановна пані Валентино!

На виконання п. п 4.2. пункту 4 витягу з протоколу № 13 від 15.09.2022 № 13/3, управління освіти і науки Сумської міської ради повідомляє наступне.

1. *Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 2 «Ясочка» м. Суми, Сумської області* до впровадження часткової термомодернізації заклад споживав 400,132 Гкал теплової енергії за рік, після втілення енергоефективних заходів у 2016 -2017 роках споживання теплоносія зменшилось на 53 %, значно скоротили втрати теплової енергії, що призвело до зменшення марнотратного споживання. При частковій термомодернізації були задіяні такі заходи: утеплення стін, встановлення нових вікон та обладнання погодозалежного устаткування. Замовник виконання робіт - *Управління капітального будівництва Сумської міської ради*. Для реалізації заходів були виділені кошти з міського бюджету у розмірі 288,9 тис. грн та кредитні кошти НЕФКО в сумі 1872,7 тис гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 454,8 тис грн, термін окупності проекту - 4,5 роки.

2. *Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №5 «Снігуронька» м. Суми, Сумської області* до впровадження часткової термомодернізації заклад споживав 342,892 Гкал теплової енергії за рік, після втілення енергоефективних заходів у 2018 році споживання теплоносія зменшилось на 7 % станом на 2021 рік, така незначна економія відбулась за рахунок часткової термомодернізації, а саме: було встановлено нові вікна та здійснено утеплення покрівлі. Замовник виконання робіт – заклад. Для реалізації заходів були виділені кошти з державного бюджету у розмірі 1 186 тис грн та з міського бюджету у

розмірі 64,33 тис. гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 46,479 тис грн, термін окупності проекту – 27 років.

3. *Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №22 «Джсерельце» м. Суми, Сумської області* до впровадження часткової термомодернізації заклад споживав 513,94 Гкал теплової енергії за рік, після втілення енергоефективних заходів у 2016 -2017 роках споживання теплоносія зменшилось на 44%, значно скоротили втрати теплової енергії, що призвело до зменшення марнотратного споживання. При частковій термомодернізації були задіяні такі заходи: утеплення стін, встановлення нових вікон та обладнання погодозалежного устаткування. Замовник виконання робіт - Управління капітального будівництва Сумської міської ради. Для реалізації заходів були виділені кошти з міського бюджету у розмірі 581,6 тис. грн та кредитні кошти НЕФКО в сумі 5651,2 тис гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 475,5 тис грн, термін окупності проекту – 11,8 років.

4. *Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №1 ім. В.Стрельченко, м. Суми, Сумської області* до впровадження часткової термомодернізації заклад споживав 853,53 Гкал за рік теплової енергії, після втілення енергоефективних заходів у 2018 році споживання теплоносія зменшилось на 44 % станом на 2021 рік, значно скоротили втрати теплової енергії, що призвело до зменшення марнотратного споживання. При частковій термомодернізації були задіяні такі заходи: утеплення стін та покрівлі, встановлення нових вікон та обладнання погодозалежного устаткування. Замовник виконання робіт – заклад. Для реалізації заходів були виділені кошти з державного бюджету у розмірі 673,51 тис грн та з міського бюджету у розмірі 6 848,44 тис. гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 795,3 тис. грн, термін окупності проекту – 9,4 років.

5. *Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №2 ім. Д.Косаренко м. Суми, Сумської області* до впровадження часткової термомодернізації заклад споживав 785,835 Гкал за рік теплової енергії, після втілення енергоефективних заходів у 2016 році споживання теплоносія зменшилось на 17 % станом на 2021 рік, така незначна економія відбулась за рахунок часткової термомодернізації, а саме були задіяні такі заходи: утеплення стін 35% та встановлення 100% нових вікон. Замовник виконання робіт – заклад. Для реалізації заходів були виділені кошти з державного бюджету у розмірі 696,45 тис грн та з міського бюджету у розмірі 2 660,49 тис гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 347,2 тис грн, термін окупності проекту – 9,7 років.

6. *Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №6, м. Суми, Сумської області* до впровадження часткової термомодернізації заклад споживав 732 Гкал за рік теплової енергії, після втілення енергоефективних заходів споживання теплоносія зменшилось на 17 % станом на 2021 рік, така незначна економія відбулась за рахунок часткової термомодернізації, а саме були

проведені такі заходи: утеплення покрівлі та встановлення нових вікон. Замовник виконання робіт – заклад. Для реалізації заходів були виділені кошти з державного бюджету у розмірі 1181,00 тис грн та з міського бюджету у розмірі 2 529,29 тис гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 258,2 тис грн, термін окупності проекту – 14,3 роки.

7. *Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №7 ім. М.Савченко, м. Суми, Сумської області* в одному із трьох корпусів школи була задіяна часткова термомодернізація, оскільки він має найбільшу опалювальну площу 5689 м³. До енергоефективних заходів корпус споживав 407 Гкал за рік теплої енергії, після встановлення нових вікон, обладнання погодозалежного устаткування та утеплення стін і покрівлі споживання теплової енергії зменшилось на 21 %, така незначна економія відбулась через те, що проект був реалізований у 2020 - 2021 роках. Замовник виконання робіт – Управління капітального будівництва Сумської міської ради. Для реалізації заходів були виділені кошти з міського бюджету у розмірі 14660,00 тис гривень. Після часткової термомодернізації у період 2020-2021 рр. економія складає 182,7 тис грн, термін окупності проекту – 80,2 років.

8. *Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №9, м. Суми, Сумської області* до впровадження енергоефективних заходів заклад споживав 614,54 Гкал теплової енергії за рік. Після встановлення у 2018 році установки індивідуального електричного теплового пункту «КІТОТЕРМ» споживання теплоносія зменшилось на 29 % станом на 2021 рік. Установку «КІТОТЕРМ» було встановлено з метою підігріву теплоносія у нічний час по нічному тарифу за рахунок електричних потужностей закладу, які у нічний час не використовуються. Попередній термін реалізації енергосервісного договору – 7 років до 05.09.2025 року. Вартість енергосервісного договору становить 1402,00 тис гривень. У зв'язку зі зміною законодавства від 23.08.2018 р. втратила чинність Постанова НКРЕКП «Про тарифи, диференційовані за періодами часу» №1241 від 20.12.2001 р., якою було передбачено використання електричної енергії за «нічним тарифом», тому установка індивідуального електричного теплового пункту «КІТОТЕРМ» виконувала функції погодозалежного регулюючого устаткування, таким чином значно скоротили теплові витрати, що призвело до зменшення марнотратного споживання. Замовник впровадження енергосервісного контракту - Сумська міська рада. Після впровадження енергоефективних заходів заклад станом на 2021 рік економія складає 375,2 тис гривень. У травні 2022 року проект завершено. Таким чином, термін реалізації проекту скоротився і становить 3,7 років.

9. *Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №22, ім. І.Гольченко Сумської міської ради* до впровадження часткової термомодернізації заклад споживав 1216,97 Гкал за рік теплової енергії, після втілення енергоефективних заходів споживання теплоносія зменшилось на 48 % станом на 2021 рік, значно скоротили втрати теплової енергії, що призвело до зменшення

марнотратного споживання. При частковій термомодернізації були задіяні такі заходи: утеплення стін і покрівлі, встановлення нових вікон. Замовник виконання робіт – Управління капітального будівництва Сумської міської ради. Для реалізації заходів були виділені кошти з міського бюджету у розмірі 21180,00 тис. гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 1 225 тис грн, термін окупності проекту – 17,3 років.

10. *Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №24, м. Суми, Сумської області* до впровадження часткової термомодернізації заклад споживав 687,86 Гкал за рік теплової енергії, після втілення енергоефективних заходів споживання теплоносія зменшилось на 36 %, значно скоротили втрати теплової енергії, що призвело до зменшення марнотратного споживання. При частковій термомодернізації були задіяні такі заходи: утеплення стін і покрівлі, встановлення нових вікон та обладнання погодозалежного устаткування. Замовник виконання робіт – Управління капітального будівництва Сумської міської ради. Для реалізації заходів були виділені кошти з державного бюджету у розмірі 399,1 тис грн та з міського бюджету у розмірі 13 688,7 тис. гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 524,7 тис грн, термін окупності проекту – 26,1 років.

11. *Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №25, м. Суми, Сумської області* до впровадження часткової термомодернізації заклад споживав 381,45 Гкал за рік теплової енергії, після втілення енергоефективних заходів споживання теплоносія зменшилось на 40 %, значно скоротили втрати теплової енергії, що призвело до зменшення марнотратного споживання. При термомодернізації були задіяні такі заходи: утеплення стін і покрівлі, встановлення нових вікон та обладнання погодозалежного устаткування. Замовник виконання робіт – Управління капітального будівництва Сумської міської ради. Для реалізації заходів були виділені кошти з міського бюджету у розмірі 6 360,00 тис. гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 326,6 тис грн, термін окупності проекту – 19,5 років.

12. *Сумська початкова школа № 28 Сумської міської ради* до впровадження часткової термомодернізації заклад споживав 295,927 Гкал за рік теплової енергії, після впровадження енергоефективних заходів у 2016 році споживання теплоносія зменшилось на 44 %, значно скоротили втрати теплової енергії, що призвело до зменшення марнотратного споживання. При частковій термомодернізації були задіяні такі заходи: утеплення стін і покрівлі та встановлення нових вікон. Замовник виконання робіт – заклад. Для реалізації заходів були виділені кошти з державного бюджету у розмірі 1 444,54 тис грн та з міського бюджету у розмірі 2 307,5 тис гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 383,5 тис грн, термін окупності проекту – 9,6 років.

13. *Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №29 м. Суми, Сумської області* до впровадження часткової термомодернізації

заклад споживав 783,603 Гкал за рік теплової енергії, після втілення енергоефективних заходів у 2016 - 2017 роках споживання теплоносія зменшилось на 34 % станом на 2021 рік, значно скоротили втрати теплової енергії, що призвело до зменшення марнотратного споживання. При частковій термомодернізації були задіяні такі заходи: утеплення стін і покрівлі, встановлення нових вікон та обладнання погодозалежного устаткування. Замовник виконання робіт – Управління капітального будівництва Сумської міської ради. Для реалізації заходів були виділені кошти з міського бюджету у розмірі 1645,1 тис. грн та кредитні кошти НЕФКО в сумі 1893,1 тис гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 571,4 тис грн, термін окупності проекту – 6,1 років.

14. *Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс № 16 ім. О.Братушки «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Сумської міської ради* до впровадження часткової термомодернізації заклад споживав 420,86 Гкал за рік теплової енергії, після втілення енергоефективних заходів у 2019 році споживання теплоносія зменшилось на 24 %, значно скоротили втрати теплової енергії, що призвело до зменшення марнотратного споживання. При частковій термомодернізації були задіяні такі заходи: утеплення стін і покрівлі та встановлення нових вікон. Замовник виконання робіт – Управління капітального будівництва Сумської міської ради. Для реалізації заходів були виділені кошти з міського бюджету у розмірі 5 900 тис гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 301,1 тис грн, термін окупності проекту – 19,6 років.

15. *Сумський багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №1 Сумської міської ради* до впровадження часткової термомодернізації заклад споживав 57469 м³ за рік природнього газу, після втілення енергоефективних заходів споживання теплоносія зменшилось на 15 % станом на 2021 рік, така незначна економія відбулась за рахунок часткової термомодернізації, а саме було встановлено нові вікна та утеплення покрівлі. Замовник виконання робіт – заклад. Для реалізації заходів були виділені кошти з державного бюджету у розмірі 1 238,3 тис грн та з міського бюджету у розмірі 2 384,00 тис гривень. Після часткової термомодернізації станом на 2021 рік економія складає 127,4 тис грн, термін окупності проекту – 28,3 років.

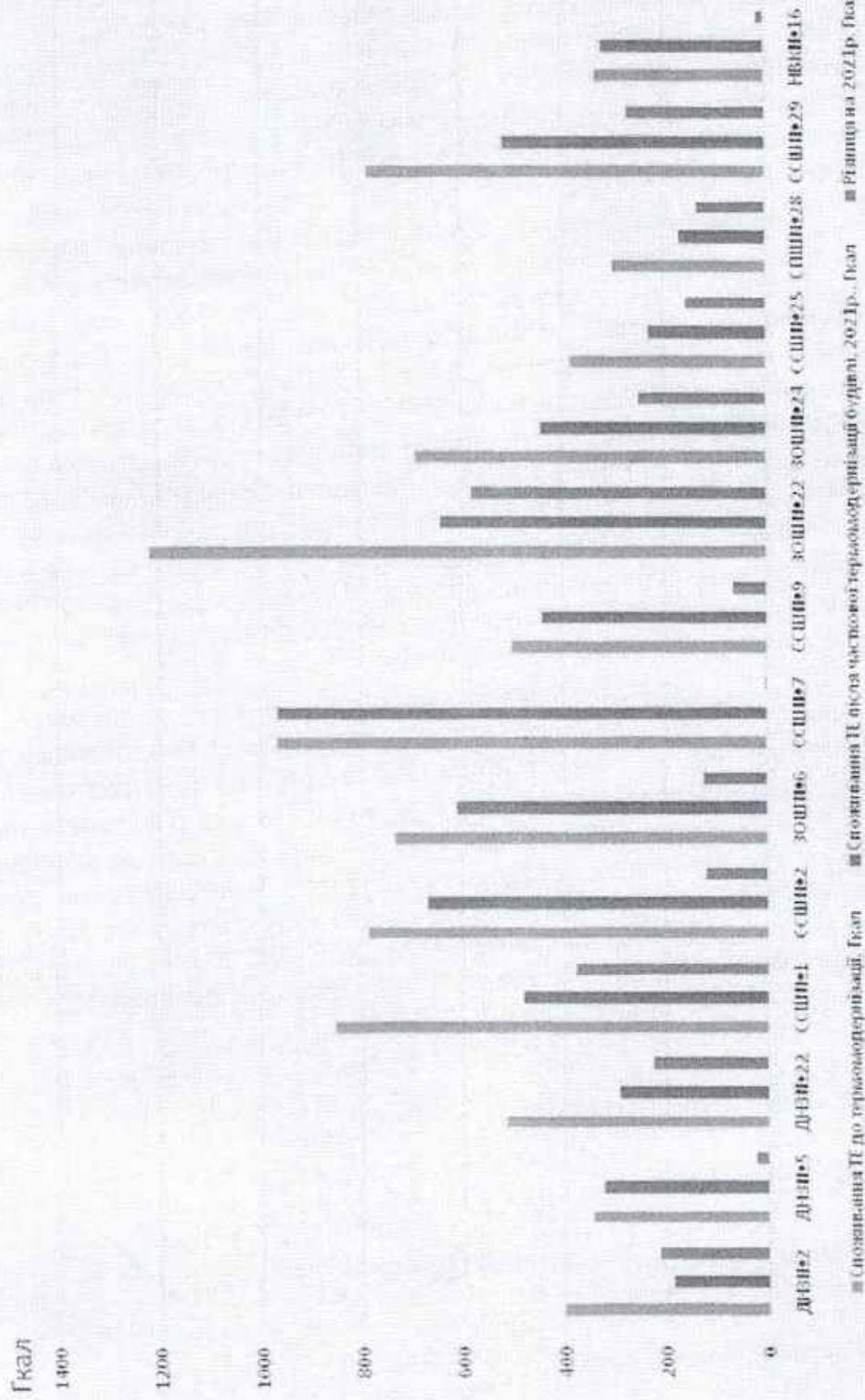
З повагою

Начальник управління освіти і науки
Сумської міської ради

Неля ВЕРБИЦЬКА

Наталія ГОНЧАРОВА 789-756

Споживання теплової енергії





СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 789-777
E-mail: osvita@smr.gov.ua

22.09.2022 №13.1-18/910

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Вхідний № <u>202/01-38</u>
від " <u>25</u> " " <u>09</u> " 20 <u>22</u> р.

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Домінас В.М.

З 24 лютого 2022 року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні усі заклади освіти Сумської міської територіальної громади працювали дистанційно, а з нового 2022/2023 навчального року – у змішаній формі, що поєднує очний і дистанційний режими. Згідно чинного законодавства форма навчання може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

Здійснення культурно-просвітницьких, фізкультурно-оздоровчих заходів у закладах освіти Сумської МТГ також суттєво обмежене під час дії правового режиму воєнного стану в Україні.

У зв'язку з вищевикладеним, зважаючи на відсутність можливості вжиття дієвих заходів вдосконалення освітнього процесу та культурно-просвітницьких, фізкультурно-оздоровчих заходів під час дії правового режиму воєнного стану в Україні у закладах освіти Сумської міської територіальної громади, управління освіти і науки Сумської міської ради **просить внести зміни та виключити** з Плану роботи постійної комісії з питань о охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради на II півріччя 2022 року, затвердженого на засіданні постійної комісії від 25.09.2022 року, пункт «Про стан і заходи вдосконалення **учбово-виховної роботи в освітніх установах міста усіх форм власності**» (дата розгляду 23 вересня 2022 року) та пункт «Про стан і заходи вдосконалення культурно-просвітницької і фізично-оздоровчої роботи в місті» (дата розгляду 04 жовтня 2022 року).

Начальник управління

Олена НАЗАРЕНКО 789 - 758

Неля ВЕРБИЦЬКА



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел.(0542) 787-100
E-mail: dszn@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 26440890

25.08.2022 № 12.06-30/667/01

На № ___ від _____

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Вхідний № 190/01-38
від "25" "08" 2022 р.

Постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради VIII скликання

Про фінансування першочергових заходів галузі соціального захисту населення по департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради

Департамент є головним розпорядником коштів та основним виконавцем програм соціального спрямування «Милосердя» та «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» (далі - програми), відповідно до яких за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (далі – Сумська МТГ) надаються додаткові соціальні гарантії, пільги та допомоги найнужденішим містянам.

Для виконання заходів даних програм департаменту у 2022 році передбачено 241,3 млн. гривень.

Більше 53% (128,3 млн. гривень) передбачено для виконання заходів програми «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей», з яких вже профінансовано 101,8 млн. гривень. В порівнянні з 2021 роком (30,8 млн. гривень) обсяг передбачених коштів збільшився більш ніж в 4 рази.

Таке значне збільшення, в першу чергу, пояснюється тим, що з початком збройної агресії російської федерації проти України значна увага міської влади приділяється підтримці членів 9 добровольчих формувань Сумської міської територіальної громади. Так, після запровадження воєнного стану більше 2 тисяч добробатівців отримали різні види допомог на 97,5 млн. гривень:

➤ одноразову допомогу в розмірі 15 000 гривень: отримали 2 119 осіб на 31,8 млн. гривень;

➤ матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг: надається щомісяця з місяця укладання контракту, до закінчення воєнного стану. Розмір допомоги: у березні - квітні – 50% прожиткового мінімуму (1 240,50 грн.), у травні - червні – 25% (620,25 грн.), з липня – 25% (650 грн.): виплачено (за березень-серпень) 1 682 особам на 8,2 млн. гривень.

➤ **щомісячну допомогу:** надається з травня, розмір встановлюється щомісячно та становить 6 500 гривень: виплачено (за травень-серпень) 2 068 особам на 53,8 млн. гривень.

➤ **одноразову матеріальну допомогу для придбання взуття** в розмірі 2 000 гривень: отримали 1879 осіб на суму 3,7 млн. гривень (в т.ч. по 135 особам платіжні доручення в Казначействі).

Крім зазначеного, першочерговим завданням влади є **соціальна підтримка членів сімей загиблих (померлих) Захисників України**, в частині виплати їм різних видів матеріальної допомоги.

Так, надано матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань 27 членам сімей загиблих (померлих) Захисників України на загальну суму 300 тис. гривень (для сім'ї з однієї особи – 10 тис. гривень, для двох – 15 тис. гривень). До кінця року планується надати допомогу ще 35 особам.

Забезпечується виплата щомісячної допомоги 29 дітям загиблих (померлих) захисників України (в розмірі 150 % прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку). В бюджеті громади передбачено 1 245,5 тис. гривень, з яких вже використано 891,8 тис. гривень.

Надається матеріальна допомога на оплату житлово-комунальних послуг 85 сім'ям (118 особам) загиблих (померлих) захисників України (в розмірі від 20 до 80 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, залежно від пори року та кількості членів сім'ї). Передбачено на 2022 рік 722,8 тис. гривень, використано 484 тис. гривень.

Але, за підсумками реалізації програм протягом 7 місяців 2022 року, проаналізувавши відповідні видатки, є **потреба в першочерговому фінансуванні наступних заходів та виділенні додаткових коштів для виконання окремих завдань, зокрема:**

1) **щомісячна матеріальна допомога дітям загиблих (померлих) Захисників України** (розмір допомоги - 150 % прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку):

- кошти передбачені для 26 дітей на загальну суму 1 245,5 тис. гривень. Наприкінці попереднього бюджетного року в департаменті на облік було взято 3 дитини загиблих Захисників України, а також з початку збройної агресії російської федерації проти України ще 36 дітей Захисників України залишились без батька. Для виплати їм щомісячної матеріальної допомоги в бюджеті Сумської МТГ **необхідно передбачити кошти в сумі 671 485 гривень.**

2) **матеріальна допомога на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям загиблих (померлих) Захисників України** (в розмірі від 20 до 80 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, залежно від пори року та кількості членів сім'ї):

- кошти передбачені для виплати допомоги 78 сім'ям (107 особам) в загальній сумі 722,8 тис. гривень. Для підтримки сімей 50 загиблих у війні з російської федерації Захисників України **додатково в бюджеті Сумської МТГ необхідно передбачити кошти в сумі 225 620 гривень** для виплати допомоги 55 сім'ям (78 особам).

3) матеріальна допомога на оплату житлово – комунальних послуг окремим категоріям громадян:

- *Почесним донорам України* (розмір допомоги від 96,70 гривень до 209,30 гривень або від 5 до 10 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, залежно від пори року). В бюджеті громади на 2022 рік передбачено 1 071,1 тис. гривень для надання допомоги 612 донорам. Додаткова потреба для надання допомоги ще 103 особам складає 208 000 гривень;

- *особам з інвалідністю з дитинства I та II групи з діагнозом ДЦП та дітям з інвалідністю з діагнозом ДЦП* (розмір допомоги від 193,40 гривень до 418,60 гривень або від 10 до 20 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, залежно від пори року, та в подвійному розмірі для осіб з інвалідністю з дитинства I А групи). В бюджеті громади на 2022 рік передбачено 746 тис. гривень для надання допомоги 197 особам. Додаткова потреба для надання допомоги ще 35 особам складає 216 510 гривень;

- *онкохворі діти, діти, хворі на спінальну м'язову атрофію або бульозний епідермоліз* (розмір допомоги від 420 гривень до 1 416,50 гривень або від 20 до 50 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку, залежно від пори року). В бюджеті громади на 2022 рік передбачено 343,2 тис. гривень для надання допомоги 31 дитині. Додаткова потреба для надання допомоги ще 7 дітям складає 72 000 гривень.

4) надання цільової матеріальної допомоги мешканцям громади, які опинилися в складних життєвих обставинах:

- громадянка **Циндренко Тетяна Миколаївна** (*проходить службу в управлінні патрульної поліції в Сумській області Департаменту патрульної поліції*) потребує допомоги на лікування за кордоном її дитини, Циндренка Олександра, 2013 р.н., якому встановлено діагноз: пухлина стовбуру головного мозку. Провести хірургічне лікування в Україні неможливо. На разі Циндренко Т.М. разом з сином перебувають в Іспанії, де проходять необхідні обстеження з метою визначення подальшого лікування та можливості проведення операції. Потребує отримання **цільової матеріальної допомоги** в розмірі 50 тис. гривень;

- **мати загиблого** в 2014 році **Захисник України Степанець Віра Григорівна**, в березні 2022 року перенесла складне оперативне втручання – тотальне безцементне ендопротезування лівого кульшового суглобу системою Ковіжион, на яке витратила 63 750 гривень власних коштів. Для Степанець В.Г. це дуже велика сума коштів, адже єдине джерело для існування – це пенсія. Родичів, які б могли надати їй матеріальну допомогу, у Віри Григорівни немає.

З метою надання підтримки матері загиблого та надання їй цільової матеріальної допомоги за проведене складне дороговартісне оперативне лікування, є необхідність у виділенні **63 750 гривень** для надання цільової допомоги;

- **Захисник України Скрипка Назар Олегович**, 2004 року народження, в травні поблизу м. Лисичанськ отримав мінно-вибухову травму важкого ступеню, переніс складне оперативне втручання (м. Дніпро), наразі проходить реабілітацію в реабілітаційному центрі м. Ірпінь. В подальшому потрібно буде ще перенести складну операцію по видаленню стороннього тіла металеві

щільності в потиличній частці. Відповідно до медичних рекомендацій, необхідно пройти активну реабілітацію, яка запланована з 01.09.2022 в ТзОВ «Центр Реабілітаційної Медицини «Модричі». Відповідно до наданого рахунку, вартість пакету послуг становить 120 780 гривень: зібрано близько 40 тис. гривень, потреба в коштах становить 60 тис. гривень.

5) співфінансування на покриття витрат на сплату податків і збірів, у тому числі ПДВ, комісії за конвертацію валюти, страхування, авторський нагляд тощо:

Відповідно до угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком «Програма з відновлення України» передбачається залучення коштів для фінансування заходів, спрямованих на реалізацію проєктів з відновлення соціальної інфраструктури, об'єкти житлово-комунального господарства тощо у регіонах, що постраждали внаслідок військового конфлікту, а також у тих, що зазнали найбільшого навантаження через значний наплив внутрішньо переміщених осіб.

Однією з основних умов участі у відборі проєктів для фінансування за кредитні кошти є співфінансування за рахунок місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, на покриття витрат на сплату податків і зборів, у тому числі податку на додану вартість, комісії за конвертацію валюти, страхування, авторський нагляд тощо.

Департамент, за попереднім погодженням з Сумським міським головою та департаментом фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради, надав пропозиції для участі в відборі проєктів для фінансування:

- реконструкція будівлі за адресою: Сумська область, м. Суми, вул. Котляревського, 1/1: «Соціальний гуртожиток»: тимчасове житло для осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, в тому числі для внутрішньо переміщених осіб. За попереднім орієнтовним розрахунком витрат загальна сума проєкту становить 20,9 млн. гривень, в тому числі співфінансування за рахунок місцевих бюджетів – 3,82 млн. гривень;

- реконструкція першого поверху будівлі за адресою: Сумська область, м. Суми, вул. Харківська, 35: «Удосконалення умов для прийому громадян»: облаштування фойє та вхідної групи відповідно до сучасних вимог по адміністративним будівлям. За попереднім орієнтовним розрахунком витрат загальна сума проєкту становить 15,2 млн. гривень, в тому числі співфінансування за рахунок місцевих бюджетів – 2,78 млн. гривень.

Є необхідність у передбаченні в бюджеті громади по головному розпоряднику коштів «Управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради» коштів для співфінансування вищезазначених проєктів.

Директор департаменту


Тетяна МАСІК



Сумська міська рада
ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ

вулиця Горького, 21, м. Суми, 40000, тел.(факс) +38(0542) 669-903, 669-904, 669-905
E-mail: kultura@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 22980105

№ _____

на _____ від _____

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту СМР VIII скликання
Домінас В.М.

**Інформація
про першочергові заходи в галузі культури**

Першочергові заходи в галузі культури Сумської міської ради:

1. Нарахування та виплата заробітної плати (заборгованості не має, виплачується своєчасно та в строк). За період з березня по серпень 172 чол. перебували в відпусках без збереження заробітної плати (1072 дні), 39 чол. знаходяться на оплаті 2/3 посадового окладу. (економія 423,7 тис.грн. заробітна плата з нарахуванням)
2. Оплата комунальних платежів (теплопостачання, електропостачання, водопостачання та водовідведення, газопостачання, вивіз і захоронення ТПВ) – заборгованості не має.
3. Оплата послуг охорони об'єктів комунальних закладів культури, пожежне спостереження, послуги зв'язку та інтернету, експлуатаційні витрати (послуги житлово-господарським господарствам) – заборгованості не має.
4. Всі заходи, які стосуються 590 Постанови КМУ від 09.06.2021 року «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах в умовах воєнного стану» із змінами і доповненнями, внесеними постановами КМУ оплачуються - заборгованості не має (промивка системи опалення, повірка манометрів і лічильників, заходи з підготовки до осінньо-зимового періоду).

Начальник відділу


Наталія ЦИБУЛЬСЬКА



**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ**

40000, м. Суми, вул. Харківська, 35

E-mail: molod@smr.gov.ua

23.09.2022 № 45

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА	
Відділ з організації діяльності ради	
Сумської міської ради	
Вхідний №	214/21-38
від "28" "	09 2022 р.

**Постійній комісії з питань
охорони здоров'я, соціального захисту
населення, освіти, науки, культури,
туризму, сім'ї, молоді та спорту
Сумської міської ради VIII скликання**

**Про фінансування першочергових
заходів в закладах охорони здоров'я, соціального захисту населення,
освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту на 2022 рік**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» від 09 червня 2021 року № 590 заходи щодо реалізації молодіжної політики у 2022 році не фінансуються.

Відділ молодіжної політики спільно з підпорядкованою структурою КУ «Молодіжний центр «Романтика» СМР реалізовує заходи для молоді шляхом залучення грантових коштів, а саме за підтримки:

- Міністерства культури та інформаційної політики України реалізовується проєкт «ВільноХаб» в рамках програми «Мріємо та діємо»;

- Міністерства молоді та спорту України у партнерстві з ГО «Молодіжна Платформа» реалізовується програма соціально-культурної інтеграції молоді «Доброго вечора, ми з України»;

- House of Europe у партнерстві з ГО "Місто Активних Громадян" та British Council Ukraine реалізовується проєкт «Active Citizens Camp – онлайн-табір на тему: «Соціальної згуртованості громад»;

- ГО «Молодіжна платформа» та Програми розвитку Організації Об'єднаних Націй (ПРООН) в Україні, що фінансується МЗС Данії у співпраці з Міністерством молоді та спорту України та Молодіжною радою при Сумській міській раді, реалізовано проєкт «Діалоги – перемоги».

Начальник відділу
Кругляк-Ратич

Тетяна САХНЮК



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 789-777
E-mail: osvita@smr.gov.ua

23.09.2022 №13.01-181945

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА	
Відділ з організації діяльності ради	
Сумської міської ради	
Вхідний №	<i>211/01-38</i>
від " <i>23</i> " <i>09</i> 20 <i>22</i> р.	

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
Валентині ДОМІАС

Шановна пані Валентино!

На виконання протокольного доручення (витяг з протоколу № 13 від 15.09.2022 № 13/3, управління освіти і науки Сумської міської ради повідомляє наступне.

Розпорядженням міського голови від 02.09.2022 № 258-Р «Про створення комісії для повторного обстеження приміщень закладів освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади щодо готовності їх використання як найпростіших укриттів» створено комісію для повторного огляду закладів освіти з метою оцінки підвальних приміщень та цокольних поверхів щодо можливості їх використання для укриття населення як найпростішого укриття.

З 08.09.2022 року по 12.09.2022 року здійснено повторний огляд закладів освіти з метою оцінки підвальних приміщень та цокольних поверхів щодо можливості їх використання для укриття населення як найпростішого укриття.

Комісією перевірено 35 приміщень у 34 закладах освіти (у тому числі 18 приміщень у 17 закладах загальної середньої освіти, 3 приміщення у 3-х закладах позашкільної освіти, 14 приміщень у 14 закладах дошкільної освіти).

За час роботи проведено 2 засідання комісії.

Підписано акти та підготовлено пропозиції на засідання обласної комісії з питання готовності закладів освіти Сумської області до організації навчання та забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.

За результатами роботи комісії рекомендовано за умови усунення недоліків – 32 приміщення у 32 закладах освіти (3 приміщення закладів позашкільної освіти, 13 приміщень закладів дошкільної освіти, 16 закладів загальної середньої освіти), не рекомендовано 3 приміщення у 3 закладах

освіти (ЗДО №27, БНРЦ №1, цокольний поверх ЗОШ №15 у зв'язку з наявністю міських теплових мереж під будівлею).

З бюджету Сумської міської територіальної громади виділено кошти в сумі 485,0 тис грн на розробку проектно - кошторисної документації у 8 закладах загальної середньої освіти, 450,1 тис грн на розробку проектно - кошторисної документації у 7 закладах дошкільної освіти для проведення капітального ремонту підвальних приміщень та тирів з метою їх приведення до відповідних норм і вимог найпростіших укриттів, а також 13,35 млн грн - для проведення капітального ремонту підвальних приміщень та тирів закладів загальної середньої освіти.

На даний час здійснюється розробка проектно – кошторисної документації по капітальному ремонту підвальних приміщень 8 закладів дошкільної освіти в межах додатково виділених коштів та коштів, які були передбачені на проведення ремонтних робіт при прийнятті бюджету на 2022 рік, після чого буде визначена сума коштів, яка буде необхідна для проведення ремонтних робіт.

Крім того, в межах коштів, які були передбачені на проведення ремонтних робіт при прийнятті бюджету на 2022 рік, буде здійснено проектно – кошторисної документації по капітальному ремонту підвальних приміщень 5 закладів дошкільної освіти та 7 закладів загальної середньої освіти. Орієнтовна сума коштів, яка буде використана – 760,8 тис. грн із розрахунку 63,4 тис. грн на один заклад.

Остаточна сума коштів, яку необхідно спрямувати на проведення ремонтних робіт, буде визначена після отримання експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації.

З повагою

Начальник управління освіти і науки
Сумської міської ради



Неля ВЕРБИЦЬКА

Наталія ГОНЧАРОВА 789-756



Сумська міська рада

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000

E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

02.09.2022 № 24.01-04/410

На № _____ від _____



Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради VIII скликання
Домінас В.М.

Про надання інформації на протокольне доручення

Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради у відповідності до п. 1 ст. 26 та п. 1 ст. 27 Регламенту роботи Сумської міської ради VIII скликання на усне доручення та за ініціативою Сумського міського голови були підготовлені наступні проекти рішень:

1. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4036-МР «Про припинення комунальної установи «Сумської міська клінічна лікарня № 1» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 1» Сумської міської ради» (зі змінами);

2. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4037-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 4» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради» (зі змінами);

3. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4414-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради» (зі змінами);

4. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3088-МР «Про припинення комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне підприємство «Центр

первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради» (зі змінами);

5. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4039–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна стоматологічна поліклініка» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради» (зі змінами);

6. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 червня 2018 року № 3545-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради» (зі змінами);

7. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4038–МР «Про припинення комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради» (зі змінами);

8. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 березня 2021 року № 648 – МР «Про прийняття прав засновника, зміну назви та затвердження Статуту комунального закладу охорони здоров'я»;

9. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3087–МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» (зі змінами).

В.о. начальника Управління

С.Я. Пак





Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000
E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

31.05.2022 № 24.01-04/232 На № _____ від _____

Голові постійної комісії
з питань планування соціально-
економічного розвитку, бюджету,
фінансів, розвитку
підприємництва, торгівлі та
послуг, регуляторної політики
Акперову В.В.

Голові постійної комісії
з питань охорони здоров'я,
соціального захисту населення,
освіти, науки, культури, туризму,
сім'ї, молоді і спорту
Домінас В.М.

Директору департаменту фінансів,
економіки та інвестицій
Сумської міської ради
Липовій С.А.



Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з приводу виділення додаткових коштів на закупівлю дорого вартісного препарату антиФНП - Хуміра (адаліумаб) для військовослужбовця Б., який має діагноз: Анкілозуючий спондилоартрит (HLA В 27 «+»). Потреба у препараті по життєва, орієнтовна потреба на місяць складає 20,0 тис.грн., або 240,0 тис. грн. на рік.

Враховуючи вищевикладене, просимо розглянути питання матеріальної підтримки військовослужбовця.

В.о. начальника управління

С.Я. Пак



КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2»
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КНП «ЦПМСД №2» СМР)
ЄДРПОУ 42204729
40022 м. Суми, вул. Привокзальна, 3-а тел.(0542) 788-001
e-mail: sumy_centр2@ukr.net

05.09.2022 №853/05-д1
СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Вхідний № 46/01-13
від "05" "09" 2022 р.

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради
ДОМІНАС Валентині

Про надання пропозицій

На виконання протокольного доручення голови постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» СМР повідомляє наступне.

1. Запропоновані зміни до статуту КНП «ЦПМСД №2 СМР» вносять зміни до Статуту у редакції рішення СМР від 14.07.2021 року №1256-МР. Відповідно до пунктів 11.2 Статуту зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації. Однак Статут в Редакції рішення СМР від 14.07.2021 року №1256-МР не був зареєстрований з причин не дотримання процедури внесення змін в частині зміни статутного капіталу. З огляду на викладене нумерація пунктів змін не відповідає діючому статуту.

2. Пропозиції щодо п.5.12. нової редакції Статуту: ...«Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт та послуг на суму більше 100000 грн з Уповноваженим органом - управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради». Вважаємо, що питання погодження прийнятого рішення суперечить принципам Закону України про «Публічні закупівлі» - ст.5-

відкритість, прозорість на всіх стадіях закупівель, запобігання корупційним діям та зловживанням.

Крім того, рішення про проведення закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до ст.11 Закону не може бути погоджене з Уповноваженим органом, оскільки уповноважена особа з питань закупівель або фахівець із публічних закупівель, яка визначається або призначається Замовником приймає таке рішення одноосібно та повинна забезпечити об'єктивність та неупередженість процесу організації та проведення закупівель.

3. Пропозиції щодо п.6.1.2. нової редакції Статуту:.. «Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність , спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення за погодженням з Уповноваженим органом»..

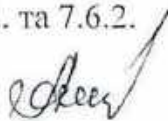
Вказаним пунктом Статуту передбачено право Підприємства Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутні діяльність , спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення. Погодження з Уповноваженим органом протирічить цьому праву.

4.Пропозиції щодо п.7.6.2. нової редакції Статуту:...»7.6.2. Вирішує питання преміювання заступників Директора, головного бухгалтера підприємства та керівників структурних підрозділів»..

Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом підприємства на 2021-2022 роки затверджено «Положення про преміювання працівників КНП «ЦПМСД №2» СМР». Положення введено з метою посилення мотивації та підвищення впливу на матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та вчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність Підприємства. Вказаний документ складено відповідно до чинного законодавства України, яким на сьогодні не обмежено коло осіб, на продуктивність праці яких директор має можливість впливати через механізм матеріального стимулювання.

Враховуючи викладене вважаємо за доцільне не включати до переліку змін до статуту пункти 5.12., 6.1. 2. та 7.6.2.

Директор



Ганна ІВЖЕНКО



Проект оприлюднено
«__» _____ 2022 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2022 року № _____ – МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3087–МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської від 28 лютого 2018 року № 3087–МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» (зі змінами), а саме:

1.1. Викласти пункт 1.6. наступного змісту:

«1.6. Засновником, Власником Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Власник), управління яким здійснюється через уповноважений орган – Управління охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.2. Викласти пункт 5.7 Статуту в наступній редакції:

«5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління за погодженням з Уповноваженим органом та у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо)».

1.3. Доповнити розділ 5 Статуту пунктом 5.12. наступного змісту:

«5.12. Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 100000,00 з Уповноваженим органом – Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.4. Викласти пункт 6.1.2. Статуту в наступній редакції:

«6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, за погодженням з Уповноваженим органом».

1.5. Викласти пункт 6.1.3. Статуту в наступній редакції:

«6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.6. Викласти пункт 6.1.4. Статуту в наступній редакції:

«6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.7. Викласти пункт 6.1.6. Статуту в наступній редакції:

«6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням, з урахуванням норм Статуту»

1.8. Доповнити розділ 6 Статуту пунктом 6.2.14 наступного змісту:

«6.2.14 Звітувати про свою діяльність перед Уповноваженим органом та Сумською міською радою».

1.9. Доповнити розділ 7 Статуту підпунктом 7.6.2 наступного змісту:
«7.6.2 Вирішує питання преміювання заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів».

Підпункти 7.6.2 – 7.6.5 вважати підпунктами 7.6.3 – 7.6.6 відповідно.

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради, виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

_____ .2022

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради

Доповідач: Чумаченко О.Ю.



Проект оприлюднено
«___» _____ 2022 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2022 року № _____ – МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3088-МР «Про припинення комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3088-МР «Про припинення комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради», а саме:

1.1. Викласти пункт 1.6. наступного змісту:

«1.6. Засновником, Власником Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Власник),

управління яким здійснюється через уповноважений орган – Управління охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.2. Викласти пункт 5.7 Статуту в наступній редакції:

«5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління за погодженням з Уповноваженим органом та у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо)».

1.3. Доповнити розділ 5 Статуту пунктом 5.12. наступного змісту:

«5.12. Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 100000,00 з Уповноваженим органом – Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.4. Викласти пункт 6.1.2. Статуту в наступній редакції:

«6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, за погодженням з Уповноваженим органом».

1.5. Викласти пункт 6.1.3. Статуту в наступній редакції:

«6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.6. Викласти пункт 6.1.4. Статуту в наступній редакції:

«6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.7. Викласти пункт 6.1.6. Статуту в наступній редакції:

«6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням, з урахуванням норм Статуту»

1.8. Доповнити розділ 6 Статуту пунктом 6.2.14 наступного змісту:

«6.2.14 Звітувати про свою діяльність перед Уповноваженим органом та Сумською міською радою».

1.9. Доповнити розділ 7 Статуту підпунктом 7.6.2 наступного змісту:

«7.6.2 Вирішує питання преміювання заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів».

Підпункти 7.6.2 – 7.6.5 вважати підпунктами 7.6.3 – 7.6.6 відповідно.

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради, виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

_____ .2022

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради

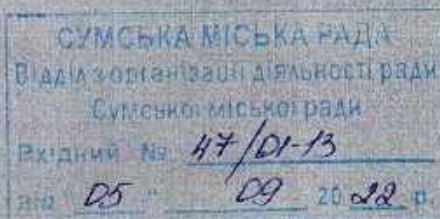
Доповідач: Чумаченко О.Ю.



МОЗ УКРАЇНИ
**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ СВЯТОЇ ЗІНАЇДИ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Троїцька, 28, м. Суми, 40022, тел. (0542) 660-221, e-mail: smdkl@ukr.net

«05» вересня 2022 р. № 01-26\1а\ 452



Голові
постійної комісії з питань охорони здоров'я,
соціального захисту населення, освіти, науки,
культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту
Сумської міської ради VIII скликання
Домінас В. М.

Інформація

КНП «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди»
Сумської міської ради щодо протокольного
доручення від 25.08.2022 року.

Пропозиції на п.5.12. змін до Статуту КНП - Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 100000,00 з Уповноваженим органом.:

Відповідно до пункту 35 частини першої статті 1 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закону) уповноважена особа (особи) - службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно з цим Законом на підставі власного розпорядчого рішення замовника або трудового договору (контракту).

Як встановлено абзацом другим частини восьмої статті 11 цього Закону, Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених цим Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування. Порядок організації тестування уповноважених осіб визначається Уповноваженим органом.

Так, відповідно до ч. 10 ст. 11 Закону уповноважена особа: планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель; здійснює вибір процедури закупівлі; проводить процедури закупівель/спрощені закупівлі; забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі; забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом; забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону; здійснює інші дії, передбачені Законом.

Обов'язком Уповноваженої особи або осіб є неупереджене ставлення до усіх учасників процедури закупівлі та відсутність конфлікту інтересів. Уповноважена особа повинна діяти в інтересах Замовника та забезпечити чесну та об'єктивну процедуру аукціону чи інших, визначених Законом, процедур закупівлі. Рішення тендерного комітету або Уповноваженої особи має прийматись відповідно до принципів відкритості та неупередженості.

Порушення уповноваженою особою вимог Закону України «Про публічні закупівлі» тягне за собою персональну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

За 2022 рік КНП «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» СМР було проведено 35 процедур закупівлі товарів, робіт послуг на суму більше 100000,00 грн., в тому числі на суму більше 300000,00 тис. грн. – 18. Враховуючи, що всі закупівлі проводяться на початку фінансового року і будуть потребувати для погодження з Уповноваженим органом часу, пропонуємо даний пункт змінити у такій редакції:

п.5.12. змін до Статуту КНП - Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 300000,00 з Уповноваженим органом..:

З повагою директор



Вікторія Бугасенко



Проект оприлюднено
«___» _____ 2022 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2022 року № _____ – МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 червня 2018 року № 3545-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 20 червня 2018 року № 3545-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради» (зі змінами), а саме:

1.1. Викласти пункт 1.6. наступного змісту:

«1.6. Засновником, Власником Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Власник),

управління яким здійснюється через уповноважений орган – Управління охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.2. Викласти пункт 5.7 Статуту в наступній редакції:

«5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління за погодженням з Уповноваженим органом та у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо)».

1.3. Доповнити розділ 5 Статуту пунктом 5.12. наступного змісту:

«5.12. Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 100000,00 з Уповноваженим органом – Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.4. Викласти пункт 6.1.2. Статуту в наступній редакції:

«6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, за погодженням з Уповноваженим органом».

1.5. Викласти пункт 6.1.3. Статуту в наступній редакції:

«6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.6. Викласти пункт 6.1.4. Статуту в наступній редакції:

«6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.7. Викласти пункт 6.1.6. Статуту в наступній редакції:

«6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням, з урахуванням норм Статуту».

1.8. Доповнити розділ 6 Статуту пунктом 6.2.14 наступного змісту:

«6.2.14 Звітувати про свою діяльність перед Уповноваженим органом та Сумською міською радою».

1.9. Доповнити розділ 7 Статуту підпунктом 7.6.2 наступного змісту:

«7.6.2 Вирішує питання преміювання заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів».

Підпункти 7.6.2 – 7.6.5 вважати підпунктами 7.6.3 – 7.6.6 відповідно.

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради, виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

_____ .2022

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради

Доповідач: Чумаченко О.Ю.

Комунальне некомерційне підприємство

“Центральна міська клінічна лікарня”

Сумської міської ради

вул. 20 років Перемоги, 13, м. Суми, 40021, тел./факс (0542) 701-301

e-mail: kusmkl1@ukr.net Код ЄДРПОУ 05519480

23.09.22 № 01-22/11/1667

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА	
Відділ з організації діяльності ради	
Сумської міської ради	
Вхідний №	52/01-13
від "23" "	09 20 22 р.

Постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради

Щодо проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4036-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 1» Сумської міської ради» (зі змінами)» повідомляємо наступне.

Згідно до ст. 19 Конституції України правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством України.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. N 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я» дисфункціональність діючої системи спричинена специфікою її організації та фінансування. На сьогодні в Україні досі діє успадкована від СРСР командно-адміністративна модель охорони здоров'я. Заклади охорони здоров'я є бюджетними установами і перебувають у власності держави або територіальних громад. Кошториси доходів і витрат цих закладів охорони здоров'я затверджуються тими ж органами влади, у власності яких вони перебувають, в результаті чого органи влади отримують стимул діяти в інтересах відповідних закладів, а не в інтересах конкретного пацієнта. Фінансування зазначених закладів здійснюється за жорстким постатейним кошторисом на основі застарілих інфраструктурних нормативів. Це позбавляє керівників закладів охорони здоров'я управлінської гнучкості та не сприяє мотивації до покращення результату.

Українська система охорони здоров'я була побудована на основі моделі управління, відомої у світі як модель Семашка. Більшість закладів охорони здоров'я є бюджетними установами, що перебувають у власності держави або територіальних громад. Кошториси цих закладів зазвичай затверджуються тими ж органами влади, до власності яких ці заклади належать. Для розпорядника коштів це створює конфлікт інтересу: адже він діє одночасно і як замовник медичної послуги (від імені громади), і як її надавач. Ці інтереси можуть суперечити один одному, оскільки закладам охорони здоров'я не завжди вигідно надавати саме ті послуги і саме таким чином, як це потрібно або зручно пацієнту. Однак, суміщаючи обидві ролі, місцева влада не має фінансового та інституційного стимулу завжди діяти виключно в інтересах громади, а не в інтересах конкретних постачальників послуг.

Як зазначено у п. 1 ст. 1 Закону України "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення" 2168-VIII від 19.10.2017 програма державних гарантій медичного обслуговування населення (програма медичних гарантій) - програма, що визначає перелік та обсяг медичних послуг (включаючи медичні вироби) та лікарських засобів, повну оплату надання яких пацієнтам **державна гарантує за рахунок коштів Державного бюджету України** згідно з тарифом, для профілактики, діагностики, лікування та реабілітації у зв'язку

з хворобами, травмами, отруєннями і патологічними станами, а також у зв'язку з вагітністю та пологами.

Відповідно до ч. 1 ст. 3 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я" від 19.11.1992 № 2801-XII" **медична субсидія - безготівкова допомога, яка надається за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів** для оплати необхідних пацієнту медичних послуг та лікарських засобів"

Ч. 5 ст. 3 Закону України "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення" 2168-VIII від 19.10.2017 **органи місцевого самоврядування в межах своєї компетенції можуть фінансувати місцеві програми розвитку та підтримки комунальних закладів охорони здоров'я**, зокрема щодо оновлення матеріально-технічної бази, капітального ремонту, реконструкції, підвищення оплати праці медичних працівників та фахівців з реабілітації (програми "місцевих стимулів"), а також місцеві програми надання населенню медичних послуг, місцеві програми громадського здоров'я та інші програми в охороні здоров'я.

Згідно ч. 8 ст. 10, ч. 5 ст. 3 Закону України "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення" 2168-VIII від 19.10.2017 **надавач медичних послуг складає звіт в електронній системі охорони здоров'я, в якому зазначається обсяг наданих пацієнтам медичних послуг та лікарських засобів.**

У ч. 1 ст. 12 Закону України "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення" 2168-VIII від 19.10.2017 зазначено, що контроль за дотриманням законодавства про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення здійснюють центральні органи виконавчої влади в межах своєї компетенції відповідно до закону.

Відповідно до статті 7 Закону України "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення" (далі - Закон) НСЗУ є уповноваженим органом, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

Пунктом 3 частини першої статті 89 Бюджетного кодексу України №3 2456-VI від 08.10.2010 закріплено перелік видатків, які можуть фінансуватися за рахунок коштів місцевих бюджетів саме для підтримки комунальних закладів охорони здоров'я.

Частиною восьмою статті 18 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я" встановлено, що **заклади охорони здоров'я можуть використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб**, якщо інше не встановлено законом. Заклади охорони здоров'я встановлюють плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, у порядку, встановленому законом.

Відповідно до ч. 2 ст. 22 Бюджетного кодексу України №3 2456-VI від 08.10.2010 головними розпорядниками бюджетних коштів можуть бути виключно:

1) за бюджетними призначеннями, визначеними законом установи, уповноважені законом або Кабінетом Міністрів України на реалізацію державної політики у відповідній сфері, в особі їх керівників;

2) за бюджетними призначеннями, визначеними іншими рішеннями про місцеві бюджети, - місцеві державні адміністрації, виконавчі органи та апарати місцевих рад (секретаріат Київської міської ради), структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів місцевих рад в особі їх керівників.

Відповідно до положення «Про Національну службу здоров'я України» (НСЗУ) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

Пунктом 30 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» № 280/97-ВР від 21.05.1997 передбачено, що виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішуються такі питання: прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна; затвердження місцевих програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; визначення доцільності, порядку та

умов приватизації об'єктів права комунальної власності; вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано або визнано недійсним, прийняття рішення про здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності, у тому числі на умовах концесії, про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідної територіальної громади.

Системно аналізуючи норми вищевказаних нормативних актів приходимо до висновку, що одним з завдань Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я було надання керівникам закладам охорони здоров'я управлінської гнучкості та сприяння мотивації до покращення результату. Запропоновані зміни до Статуту щодо додаткових погоджень рішень про проведення закупівлі товарів, робіт та послуг з Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради протирічать Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я.

Чинним законодавством у сфері охорони здоров'я **не передбачено** повноважень органів місцевого самоврядування щодо реалізації державної політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій та контролю за дотриманням законодавства про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення. Отже, контроль за цільовим та ефективним використанням коштів за програмою медичних гарантій як відповідно і погодження використання таких коштів органом місцевого самоврядування можливий лише в частині використання Підприємством коштів місцевого бюджету.

Додаткове погодження рішень про проведення закупівлі товарів, робіт та послуг з Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради не передбачено чинним законодавством України а п. 26 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування», який зазначений правовою підставою для внесення змін передбачено право Сумської міської ради на внесення змін до Статуту КНП «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради, але необхідно зазначити, що такі зміни повинні відповідати чинному законодавству.

Чинним законодавством з метою контролю за діяльністю закладів охорони здоров'я передбачено створення наглядових та спостережних рад (Постанова КМУ від 10.03.2017 №142, затверджує Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради державного унітарного підприємства та її комітетів), а не блокування діяльності підприємства шляхом ускладнення виконання повноважень керівником підприємства.

Директор



Валентина ДОМНАШ



Проект оприлюднено
«___» _____ 2022 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2022 року № _____ – МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4036-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 1» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4036-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 1» зі змінами, унесеними рішенням Сумської міської ради від 30 січня 2019 року № 4453-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4036-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 1» Сумської міської ради», а саме:

1.1. Викласти пункт 1.6. наступного змісту:

«1.6. Засновником, Власником Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Власник), управління яким здійснюється через уповноважений орган – Управління охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.2. Викласти пункт 5.7 Статуту в наступній редакції:

«5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління за погодженням з Уповноваженим органом та у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо)».

1.3. Доповнити розділ 5 Статуту пунктом 5.12. наступного змісту:

«5.12. Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 100000,00 з Уповноваженим органом – Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.4. Викласти пункт 6.1.2. Статуту в наступній редакції:

«6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, за погодженням з Уповноваженим органом».

1.5. Викласти пункт 6.1.3. Статуту в наступній редакції:

«6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.6. Викласти пункт 6.1.4. Статуту в наступній редакції:

«6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.7. Викласти пункт 6.1.6. Статуту в наступній редакції:

«6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням, з урахуванням норм Статуту».

1.8. Доповнити розділ 6 Статуту пунктом 6.2.14 наступного змісту:

«6.2.14 Звітувати про свою діяльність перед Уповноваженим органом та Сумською міською радою».

1.9. Доповнити розділ 7 Статуту підпунктом 7.6.2 наступного змісту:

«7.6.2 Вирішує питання преміювання заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів».

Підпункти 7.6.2 – 7.6.5 вважати підпунктами 7.6.3 – 7.6.6 відповідно.

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради, виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

_____ .2022

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради

Доповідач: Чумаченко О.Ю.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 4»

СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Праці, 3, м. Суми, 40004, тел. (0542) 78-73-19, (0542) 77-03-82

e-mail: 4smkl@ukr.net Код ЄДРПОУ 02000300

05.09.2022 № 933 /01-14/11



Голові постійної комісії з питань
охорони здоров'я, соціального
захисту населення, освіти, науки,
культури, туризму, сім'ї, молоді та
спорту Сумської міської ради

VIII скликання

Валентині ДОМІНАС

Адміністрація підприємства, на протокольне доручення за результатами засідання постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради VIII скликання від 25.08.2022 року, надає наступну інформацію:

1. Відповідно до частини другої-третьої статті 78 Господарського кодексу України комунальне унітарне підприємство утворюється компетентним органом місцевого самоврядування в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини комунальної власності і входить до сфери його управління.

Орган, до сфери управління якого входить комунальне унітарне підприємство, є представником власника - відповідної територіальної громади і виконує його функції у межах, визначених цим Кодексом та іншими законодавчими актами.

Тому, зміст підпункту 1.1., 1.6. пункту 1 проекту рішення Сумської міської ради про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4037-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 4» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради (зі змінами) (далі – проект рішення) щодо викладення пункту 1.6. Статуту в новій редакції та доповнення розділу 6 Статуту пунктом 6.2.14. передбачений вимогами чинного законодавства України.

2. Згідно з абзацом шостим частини другої статті 6 Закону України від 03.10.2019 № 157-ІХ «Про оренду державного і комунального майна» у разі якщо відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача

уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, має надавати згоду на розпорядження майном балансоутримувача, балансоутримувач протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви потенційного орендаря приймає одне з таких рішень: рішення про намір передачі майна в оренду; рішення про відмову у включенні об'єкта до відповідного Переліку в разі наявності однієї з підстав, передбачених статтею 7 цього Закону.

Тому, зміст підпункту 1.2. пункту 1 проекту рішення щодо викладення пункту 5.7. Статуту в новій редакції передбачений вимогами чинного законодавства України.

3. Відповідно до частини десятої статті 78 Господарського кодексу України особливості господарської діяльності комунальних унітарних підприємств визначаються відповідно до вимог, встановлених цим Кодексом щодо діяльності державних комерційних або казенних підприємств, а також інших вимог, передбачених законом.

Комунальне унітарне підприємство, його дочірні підприємства, а також підприємства, господарські товариства, у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків належить комунальному підприємству, у разі здійснення ними закупівель та за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує межі, визначені частиною першою статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі", оприлюднюють на веб-порталі Уповноваженого органу, визначеного Законом України "Про публічні закупівлі", звіт про укладення договору про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов не пізніше ніж через сім днів з дня укладення договору про закупівлю або внесення змін до нього. У звіті обов'язково зазначаються: найменування, кількість товару та місце його поставки, вид робіт і місце їх виконання або вид послуг і місце їх надання, інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт і послуг, найменування і місцезнаходження постачальника, виконавця робіт і надавача послуг, з яким укладено договір, ціна за одиницю товару, робіт і послуг та сума, визначена в договорі, дата укладення договору, строк поставки товарів, виконання робіт і надання послуг тощо.

Враховуючи абзац перший частини десятої статті 78 Господарського кодексу України кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено законом.

Згідно з пунктом 2.2. розділу II Порядок складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Суми та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств, затвердженого рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 23.07.2019 № 418 проект фінансового плану КНП разом з пояснювальною запискою готує та подає (у чотирьох примірниках, на паперових носіях та в електронному вигляді) на погодження уповноваженого виконавчого органу управління власника закладу охорони здоров'я (далі – уповноважений орган управління).

Відповідно до статті 4 Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (далі – Закон № 922-VIII) планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель (далі - річний план).

Річний план та зміни до нього безоплатно оприлюднюються замовником в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього.

Закупівля здійснюється відповідно до річного плану.

Згідно з частиною один статті 11 Закону № 922-VIII відповідальною за організацію та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є уповноважена особа, яка визначається або призначається замовником.

Відповідно до пункту один частини десятої статті 11 Закону № 922-VIII уповноважена особа планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель.

Згідно з частиною другою статті 44 Закону № 922-VIII за придбання товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, відповідно до вимог цього Закону, та укладення договорів, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, визначених цим Законом, та за порушення вимог цього Закону службові (посадові) особи, уповноважена особа замовника та керівники замовників несуть відповідальність згідно із законами України.

Тому, враховуючи вищезазначене, зміст підпункту 1.1., 1.3., 1.4., 1.5. (збіта нумерація пунктів) пункту 1 проекту рішення щодо доповнення розділу 5 Статуту пунктом 5.12., викладення пункту 6.1.3., пункту 6.1.4., пункту 6.1.6. Статуту в новій редакції не передбачений вимогами чинного законодавства України.

4. Стосовно змісту підпункту 1.2. пункту 1 проекту рішення щодо викладення пункту 6.1.2. Статуту в новій редакції, то якщо підприємство має право планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, за погодженням з Уповноваженим органом, то це вже не самотійно, а за погодженням.

5. Згідно з частиною другою статті 97 Кодексу законів про працю України та частиною першою статті 15 Закону України від 24.03.1995 № 108/95-ВР «Про оплату праці» форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються підприємствами, установами, організаціями самотійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

Умови преміювання працівників комунального некомерційного підприємства визначаються у колективному договорі, положенні про преміювання. Відповідно до підпункту 4.1.20. пункту 4 Колективного договору між комунальним некомерційним підприємством «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради та первинною профспівковою організацією Сумської міської клінічної лікарні № 4 Профспівки працівників охорони здоров'я України на 2019 – 2024 роки схваленого зборами (конференцією) трудового колективу Комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради (Протокол № 6 від 12 листопада 2019 р.) (далі – Колективний договір) роботодавець зобов'язаний застосовувати до працівників передбачені цим Колективним договором заходи матеріального та морального стимулювання за якісне та своєчасне виконання виробничих завдань та норм праці, раціональне використання обладнання та технічних засобів тощо, згідно з додатком 9 Колективного договору «Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників КНП «Клінічна лікарня № 4» СМР».

Тому, зміст підпункту 1.7. пункту 1 проекту рішення щодо доповнення розділу 7 Статуту пунктом 7.6.2. не передбачений вимогами чинного законодавства України та локальними документами КНП «Клінічна лікарня № 4» СМР, на підставі яких здійснюється преміювання працівників закладу.

Директор



Дмитро КРАВЦОВ



Проект оприлюднено
«___» _____ 2022 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2022 року № _____ – МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4037-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 4» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4037-МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 4» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 4» (зі змінами), а саме:

1.1. Викласти пункт 1.6. наступного змісту:

«1.6. Засновником, Власником Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Власник), управління яким здійснюється через уповноважений орган – Управління охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.2. Викласти пункт 5.7 Статуту в наступній редакції:

«5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління за погодженням з Уповноваженим органом та у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо)».

1.1. Доповнити розділ 5 Статуту пунктом 5.12. наступного змісту:

«5.12. Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 100000,00 з Уповноваженим органом – Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.2. Викласти пункт 6.1.2. Статуту в наступній редакції:

«6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, за погодженням з Уповноваженим органом».

1.3. Викласти пункт 6.1.3. Статуту в наступній редакції:

«6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.4. Викласти пункт 6.1.4. Статуту в наступній редакції:

«6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.5. Викласти пункт 6.1.6. Статуту в наступній редакції:

«6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням, з урахуванням норм Статуту»

1.6. Доповнити розділ 6 Статуту пунктом 6.2.14 наступного змісту:

«6.2.14 Звітувати про свою діяльність перед Уповноваженим органом та Сумською міською радою».

1.7. Доповнити розділ 7 Статуту підпунктом 7.6.2 наступного змісту:

«7.6.2 Вирішує питання преміювання заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів».

Підпункти 7.6.2 – 7.6.5 вважати підпунктами 7.6.3 – 7.6.6 відповідно.

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради, виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

_____ .2022

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради

Доповідач: Чумаченко О.Ю.



Проект оприлюднено
«___» _____ 2022 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2022 року № _____ – МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4038–МР «Про припинення комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4038–МР «Про припинення комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради» (зі змінами), а саме:

1.1. Викласти пункт 1.6. наступного змісту:

«1.6. Засновником, Власником Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Власник),

управління яким здійснюється через уповноважений орган – Управління охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.2. Викласти пункт 5.7 Статуту в наступній редакції:

«5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління за погодженням з Уповноваженим органом та у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо)».

1.3. Доповнити розділ 5 Статуту пунктом 5.12. наступного змісту:

«5.12. Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 100000,00 з Уповноваженим органом – Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.4. Викласти пункт 6.1.2. Статуту в наступній редакції:

«6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, за погодженням з Уповноваженим органом».

1.5. Викласти пункт 6.1.3. Статуту в наступній редакції:

«6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.6. Викласти пункт 6.1.4. Статуту в наступній редакції:

«6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.7. Викласти пункт 6.1.6. Статуту в наступній редакції:

«6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням, з урахуванням норм Статуту»

1.8. Доповнити розділ 6 Статуту пунктом 6.2.14 наступного змісту:

«6.2.14 Звітувати про свою діяльність перед Уповноваженим органом та Сумською міською радою».

1.9. Доповнити розділ 7 Статуту підпунктом 7.6.2 наступного змісту:

«7.6.2 Вирішує питання преміювання заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів».

Підпункти 7.6.2 – 7.6.5 вважати підпунктами 7.6.3 – 7.6.6 відповідно.

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради, виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

_____ .2022

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради

Доповідач: Чумаченко О.Ю.



УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Комунальне некомерційне підприємство
« КЛІНІЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА »
Сумської міської ради

вул. Паркова, 2/1, м. Суми, 40007, тел./факс. (0542) 66-36-36
(e-mail: sumy100matolog@ukr.net); код за ЄДРПОУ 03395111

02 вересня 2022 р. № 01-16/16/ 488

на _____ від _____ р.



Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради

Адміністрація КНП «Клінічна стоматологічна поліклініка» СМР розглянула проект рішенням Сумської міської ради про внесення змін до Статуту закладу і пропонує наступне:

1.1. Не доповнювати розділ 5 Статуту пунктом 5.12. наступного змісту:

«5.12. Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 100000,00 з Уповноваженим органом – Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради».

Так як, не залежно від погодження уповноваженого органу підприємство повинно дотримуватися вимог Закону «Про публічні закупівлі» та затвердженого фінансового плану, який затверджується міським головою та погоджується департаментом фінансів та управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради.

1.2. Не доповнювати розділ 7 Статуту підпунктом 7.6.2 наступного змісту:

«7.6.2 Вирішує питання преміювання заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів».

Преміювання працівників підприємства проводиться відповідно до положення про преміювання за підсумками роботи підприємства та особистого внеску кожного працівника та при наявності економії фонду заробітної плати.

В.о. директора

Максим ШУБАЄВ



Проект оприлюднено

«___» _____ 2022 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2022 року № _____ – МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4039–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна стоматологічна поліклініка» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4039–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна стоматологічна поліклініка» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради» (зі змінами), а саме:

1.1. Викласти пункт 1.6. наступного змісту:

«1.6. Засновником, Власником Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Власник), управління яким здійснюється через уповноважений орган – Управління охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.2. Викласти пункт 5.7 Статуту в наступній редакції:

«5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління за погодженням з Уповноваженим органом та у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо)».

1.3. Доповнити розділ 5 Статуту пунктом 5.12. наступного змісту:

«5.12. Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 100000,00 з Уповноваженим органом – Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.4. Викласти пункт 6.1.2. Статуту в наступній редакції:

«6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, за погодженням з Уповноваженим органом».

1.5. Викласти пункт 6.1.3. Статуту в наступній редакції:

«6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.6. Викласти пункт 6.1.4. Статуту в наступній редакції:

«6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.7. Викласти пункт 6.1.6. Статуту в наступній редакції:

«6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням, з урахуванням норм Статуту»

1.8. Доповнити розділ 6 Статуту пунктом 6.2.14 наступного змісту:

«6.2.14 Звітувати про свою діяльність перед Уповноваженим органом та Сумською міською радою».

1.9. Доповнити розділ 7 Статуту підпунктом 7.6.2 наступного змісту:
«7.6.2 Вирішує питання преміювання заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів».

Підпункти 7.6.2 – 7.6.5 вважати підпунктами 7.6.3 – 7.6.6 відповідно.

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради, виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

_____ .2022

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова
Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради
Доповідач: Чумаченко О.Ю.



Проект оприлюднено
«___» _____ 2022 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2022 року № _____ – МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4414–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4414–МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради» (зі змінами), а саме:

1.1. Викласти пункт 1.6. наступного змісту:

«1.6. Засновником, Власником Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Власник),

управління яким здійснюється через уповноважений орган – Управління охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.2. Викласти пункт 5.7 Статуту в наступній редакції:

«5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління за погодженням з Уповноваженим органом та у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо)».

1.3. Доповнити розділ 5 Статуту пунктом 5.12. наступного змісту:

«5.12. Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 100000,00 з Уповноваженим органом – Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.4. Викласти пункт 6.1.2. Статуту в наступній редакції:

«6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, за погодженням з Уповноваженим органом».

1.5. Викласти пункт 6.1.3. Статуту в наступній редакції:

«6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.6. Викласти пункт 6.1.4. Статуту в наступній редакції:

«6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.7. Викласти пункт 6.1.6. Статуту в наступній редакції:

«6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням, з урахуванням норм Статуту».

1.8. Доповнити розділ 6 Статуту пунктом 6.2.14 наступного змісту:

«6.2.14 Звітувати про свою діяльність перед Уповноваженим органом та Сумською міською радою».

1.9. Доповнити розділ 7 Статуту підпунктом 7.6.2 наступного змісту:

«7.6.2 Вирішує питання преміювання заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів».

Підпункти 7.6.2 – 7.6.5 вважати підпунктами 7.6.3 – 7.6.6 відповідно.

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради, виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.
_____ .2022

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова
Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради
Доповідач: Чумаченко О.Ю.



Проект оприлюднено
«__» _____ 2022 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2022 року № _____ – МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 березня 2021 року № 648 – МР «Про прийняття прав засновника, зміну назви та затвердження Статуту комунального закладу охорони здоров'я»

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 24 березня 2021 року № 648 – МР «Про прийняття прав засновника, зміну назви та затвердження Статуту комунального закладу охорони здоров'я», а саме:

1.1. Викласти пункт 1.6. наступного змісту:

«1.6. Засновником, Власником Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Власник), управління яким здійснюється через уповноважений орган – Управління охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.2. Викласти пункт 5.7 Статуту в наступній редакції:

«5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління за погодженням з Уповноваженим органом та у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо)».

1.3. Доповнити розділ 5 Статуту пунктом 5.11. наступного змісту:

«5.11. Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 100000,00 з Уповноваженим органом – Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради».

1.4. Викласти пункт 6.1.2. Статуту в наступній редакції:

«6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, за погодженням з Уповноваженим органом».

1.5. Викласти пункт 6.1.3. Статуту в наступній редакції:

«6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.6. Викласти пункт 6.1.4. Статуту в наступній редакції:

«6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства та Статуту Підприємства».

1.7. Викласти пункт 6.1.6. Статуту в наступній редакції:

«6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням, з урахуванням норм Статуту»

1.8. Доповнити розділ 6 Статуту пунктом 6.2.14 наступного змісту:

«6.2.14 Звітувати про свою діяльність перед Уповноваженим органом та Сумською міською радою».

1.9. Доповнити розділ 7 Статуту підпунктом 7.6.2 наступного змісту:

«7.6.2 Вирішує питання преміювання заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів».

Підпункти 7.6.2 – 7.6.5 вважати підпунктами 7.6.3 – 7.6.6 відповідно.

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради, виклавши його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

_____ .2022

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради

Доповідач: Чумаченко О.Ю.

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської
міської ради від 24 березня 2021 року
№ 648 – МР «Про прийняття прав
засновника, зміну назви та затвердження
Статуту комунального закладу охорони
здоров'я»
від 2022 року № –МР

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ СВЯТОГО ПАНТЕЛЕЙМОНА»
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НОВА РЕДАКЦІЯ

Юридична адреса:
40004, м. Суми, вул. М.Вовчок, буд. 2

м. Суми
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України, у тому числі Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, а також інших актів законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної, вторинної/спеціалізованої, третинної/високоспеціалізованої кваліфікованої амбулаторно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство є єдиним майновим комплексом та належить Сумській міській територіальній громаді на праві комунальної власності.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Сумська центральна районна клінічна лікарня» Сумської районної ради Сумської області, у тому числі щодо здійснення передачі неоплачених зобов'язань.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами, інструкціями Міністерства охорони здоров'я України та Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчого органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Власник), управління яким здійснюється через уповноважений орган – Управління охорони здоров'я Сумської міської ради.

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові та Уповноваженому органу.

діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.1.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства послуг первинної, вторинної/спеціалізованої, третинної/високоспеціалізованої кваліфікованої амбулаторно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів чи інших розладів здоров'я, допомоги вдома, зменшення рівня захворюваності та підвищення якості медичної допомоги, а також здійснення консультативного прийому населення.

3.2.1.3. Проведення експертизи тимчасової та стійкої втрати працездатності відповідно до вимог чинного законодавства;

3.2.1.4. Планування, організація, участь в проведенні профілактичних оглядів, надання невідкладної допомоги, профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, надання медичної допомоги вдома, зменшення рівня захворюваності та підвищення якості медичної допомоги;

3.2.1.5. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.1.6. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.1.7. Участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги населенню Сумської міської територіальної громади та шляхів їх вирішення;

3.2.1.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення дорослого населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.1.9. Забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.1.10. Зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.1.11. Використання донорської крові;

3.2.1.12. Надання паліативної та хоспісної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань/станів, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.2.1.13. Надання широкого спектру реабілітаційних послуг населенню;

3.2.1.14. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення, насамперед Сумської міської територіальної громади, в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради;

- скорочене найменування: КНП «КЛ Святого Пантелеймона» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Non-commercial Organization «Clinical Hospital named after Saint Panteleimona» of Sumy City Council;

- скорочене найменування: MNO «CH named after Saint Panteleimona» of SCC.

2.2. Юридична адреса Підприємства: Україна, 40004, м. Суми, вул. М. Вовчок, буд. 2.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Лікувально-діагностична робота:

3.2.1.1. Створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-

діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

3.2.1.15. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.1.16. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну, вторинну медичну допомогу;

3.2.1.17. Проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи захисту населення на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві тощо.

3.2.1.18. Визначення потреби Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.1.19. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.1.20. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.1.21. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.1.22. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.1.23. Медичне обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.2.1.24. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.

3.2.2. Організаційно-методична робота:

3.2.2.1. Аналітично-інформаційна діяльність;

3.2.2.2. Організація взаємодії з іншими суб'єктами надання медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта, забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.2.3. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну/спеціалізовану та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих та направлення на санаторно-курортне лікування/долікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.2.4. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.2.5. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.2.6. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.2.7. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку медичної допомоги населенню;

3.2.2.8. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.2.9. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги дорослому населенню, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.2.10. Участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного реєстру пацієнтів;

3.2.2.11. Дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;

3.2.2.12. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.2.13. Надання медичної допомоги населенню безкоштовно в межах бюджетного фінансування;

3.2.2.14. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу у межах та у спосіб, визначених законодавством;

3.2.2.15. Надання послуг медичної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

3.2.2.16. Організація та проведення клінічних досліджень;

3.2.2.17. Надання послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу населенню;

3.2.2.18. Здійснення збирання, накопичення, обробку, використання, поширення, захист, знищення персональних даних, з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу на Підприємстві.

3.2.3. Наукова робота:

3.2.3.1. Розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів профілактики, діагностики та лікування;

3.2.3.2. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Медичного інституту Сумського Державного

університету, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів;

3.2.3.3. Здійснення спільно з Медичним інститутом Сумського Державного університету та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково дослідної роботи;

3.2.3.4. Вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи.

3.2.3.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.3.6. Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання), видавництво учбової та монографічної літератури, навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.3. Підприємство має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

3.4. Підприємство має право проводити зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: 1,00 грн. (одна гривня 00 копійок).

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти місцевого бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, здачі в оренду (зі згоди

Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;

5.4.8. Кредити банків;

5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

5.4.13. Кошти міжнародних донорів;

5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;

5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Сумської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління за погодженням з Уповноваженим органом та у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради тощо).

5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.9. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.10. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

5.11. Підприємство погоджує прийняте рішення про проведення закупівлі товарів, робіт, послуг на суму більше 100000,00 з Уповноваженим органом – Управлінням охорони здоров'я Сумської міської ради.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та Статуту Підприємства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства та Статуту Підприємства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням, з урахуванням норм Статуту;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання, закріпленого за Підприємством, майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

6.2.14. Звітувати про свою діяльність перед Уповноваженим органом та Сумською міською радою.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. Негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.4.13.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.4.13.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.4.13.3. Положення про платні медичні послуги;

7.4.13.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з

працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених в п. 7.6.1 даного Статуту;

7.4.16. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.19. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.21. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.22. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.23. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.26. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.4.27. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

7.4.32. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.33. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;

7.4.34. Несе відповідальність за:

7.4.34.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;

7.4.34.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;

7.4.34.3. Результати господарської діяльності Підприємства;

7.4.34.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;

7.4.34.5. Використання, наданого на праві оперативного управління Підприємству, комунального майна Сумської міської територіальної громади, спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.34.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку та на умовах, визначених законодавством України;

7.5. Уповноважений орган:

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану.

7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;

7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;

7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;

7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.5.8. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;

7.5.9. Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

7.5.10. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.5.11. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.6.1. Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.2. Вирішує питання преміювання заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.3. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.6.4. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.6.5. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.6.6. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:

7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);

7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;

7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.

7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства. Форми

і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.

8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконанець: Чуяченко О.Ю.
_____ 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
до проекту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 березня
2021 року № 648 – МР «Про прийняття прав засновника, зміну назви та
затвердження Статуту комунального закладу охорони здоров'я»

Начальник Управління охорони
здоров'я Сумської міської ради

О.Ю. Чумаченко

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради

С.В. Поляков

Начальник правового управління
Сумської міської ради

О.В. Чайченко

Секретар Сумської міської ради

О.М. Резнік

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України
«Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист
персональних даних».

_____ О.Ю. Чумаченко

Комунальне некомерційне підприємство

“Центральна міська клінічна лікарня”

Сумської міської ради

вул. 20 років Перемоги, 13, м. Суми, 40021, тел./факс (0542) 701-301

e-mail: kusmkl1@ukr.net Код ЄДРПОУ 05519480

09.09.2022 № 01-22/1591

**Начальнику управління охорони
здоров'я Сумської міської ради
Олені ЧУМАЧЕНКО**

Адміністрація КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР звертається до Вас з приводу наступного.

З початку повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України до нашого закладу за медичною допомогою звернулися 397 військовослужбовців Збройних Сил України. 114 з них потребували ортопедично - травматологічних втручань із застосуванням різноманітних металевих конструкцій, які і були використані для надання медичної допомоги військовим, а саме:

- апарати зовнішньої фіксації - 23 шт., вартість одного біля 10 тис. грн., загальна сума ± 230 тис. грн.;
- накіткова пластина – 14 шт., вартість набору кісткового металоостеосентезу 8 тис. грн, загальна сума – 112 тис. грн.;
- гвинти та алкери для пластинок -зав'язок – 16 шт., вартість одного набору 20 тис. грн., загальна сума – 320 тис. грн.;
- одноразові насадки на шейвер та коагулятор – 24 шт., вартість одного набору – 12 тис. грн., загальна вартість 288 тис. грн.;
- металеві конструкції для репозиційного металоостеосентезу – 114 шт., вартість однієї 200 грн, загальна вартість 22800 грн.

В цілому на забезпечення військовослужбовців ЗСУ тільки металоконструкціями, без інших витрат на оперативне втручання (медикаменти, операційний та перев'язувальний матеріал та ін.) з початку року використано 972 800 гривень.

Враховуючи високу вартість оперативного лікування бійців Збройних Сил України, збільшення кількості таких пацієнтів, ріст цін на металоконструкції, заклад не має можливості за рахунок коштів надходження по договору з НСЗУ забезпечити покриття усіх вказаних витрат.

З огляду на вищевказане, з метою підтримки воїнів української армії, які ціною власного здоров'я та життя боронять нашу землю, з метою забезпечення надання якісної медичної допомоги бійцям, просимо Вас вирішити питання щодо виділення коштів з міського бюджету для забезпечення лікування військовослужбовців ЗСУ, а саме – придбання металоконструкцій. Орієнтовна потреба в коштах на півроку складає 1 млн. гривень.

Директор



Валентина ДОМІНАС