

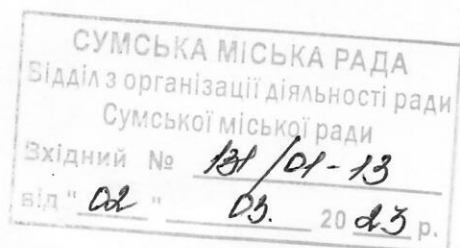


Сумська міська рада
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
вул. Гетьмана Павла Скоропадського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000
E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

01.03.2023 № 24.01-04/183 На № _____ від _____

**Голові постійної комісії
з питань планування соціально-
економічного розвитку, бюджету,
фінансів, розвитку
підприємництва, торгівлі та
послуг, регуляторної політики
✓ Акперову В.В.**

**Голові постійної комісії
з питань охорони здоров'я,
соціального захисту
населення, освіти, науки,
культури, туризму, сім'ї,
молоді і спорту
Домінас В.М.**



**Директору
департаменту фінансів, економіки
та інвестицій
Сумської міської ради
Липовій С.А.**

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з приводу виділення додаткових коштів у сумі 50,00 тис.грн. для КНП «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» Сумської міської ради.

На балансі КНП «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» СМР за адресою м. Суми, вул. Троїцька, 57 знаходиться пам'ятка архітектури місцевого значення: Комплекс дитячої лікарні Св.Зінаїди. Згідно даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно зазначений об'єкт складається з 4 споруд будівлі 1896 року, а саме: головний корпус (2765/1 – См), бічний корпус (2765/2 – См), інфекційний корпус (2765/3 – См) та господарський флігель (2765/4 – См) і знаходиться в комунальній власності територіальної громади міста Суми.

Статтею 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» передбачено, що усі власники пам'яток, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин або уповноважені ними органи (особи) незалежно від форм власності на ці об'єкти зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір {Частина перша статті 23 в редакції Закону № 2518-VI від 09.09.2010}.

Порядок укладання охоронних договорів та їхні типові форми затверджуються Кабінетом Міністрів України.

В охоронному договорі, складеному за зразком згідно з додатком, зазначаються особливості режиму використання пам'ятки, види і терміни виконання реставраційних, консерваційних, ремонтних робіт, робіт з упорядкування її території, інших пам'яток охоронних заходів, необхідність яких визначається відповідним органом охорони культурної спадщини.

До охоронного договору додаються:

1) акт технічного стану пам'ятки (форма якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини) на момент укладення охоронного договору. Для ансамблів (комплексів) складається окремий акт на кожний їх об'єкт. Акт технічного стану поновлюється не рідше ніж раз на 5 років. Якщо стан пам'ятки значно змінився (після проведення ремонтних, реставраційних та інших робіт чи внаслідок дії чинників, що призвели до руйнування або пошкодження), - у п'ятиденний термін після його зміни;

2) опис культурних цінностей і предметів, які належать до пам'ятки, знаходяться на її території чи пов'язані з нею і становлять історичну, наукову, художню цінність, з визначенням місця і умов зберігання та використання;

3) план поверхів пам'яток-будівель і споруд (у масштабі 1:100);

4) план інженерних комунікацій та зовнішніх мереж (за наявності);

5) генеральний план земельної ділянки, на якій розташована пам'ятка (у масштабі 1:50, 1:100, 1:500, 1:1000 або 1:2000);

6) паспорт пам'ятки.

Система обліку об'єктів культурної спадщини включає комплекс заходів із взяття на облік об'єкта культурної спадщини, оформлення облікової документації, яка складається у відповідності до вимог, визначених Законом України «Про охорону культурної спадщини» зі змінами, постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 року № 452 «Про затвердження Порядку визначення категорій пам'яток», наказом Міністерства культури України від 11.03.2013 року № 158 (із змінами) «Про затвердження Порядку обліку об'єктів культурної спадщини», методичними рекомендаціями, затвердженими наказом Державної служби охорони культурної спадщини від 02.11.2009 року № 956/0/16-09, постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2001 року № 1768 «Про затвердження Порядку укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини» (зі змінами).

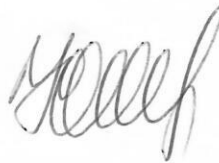
Облікова документація на нерухомі об'єкти культурної спадщини складається з:

- облікової картки (паспорта) за встановленою формою;
- історичної довідки, складеної у відповідності до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, яка містить інформацію про:
 - автентичність об'єкта;
 - його цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду;
 - матеріали історико – архівних досліджень;
 - дані архітектурних, мистецтвознавчих, бібліографічних та містобудівних вишукувань.
- графічних матеріалів (плани розташування об'єкту в сучасній містобудівній структурі, історичні плани);
- проанотовані відповідним чином натурні фото фіксації, фото фіксації сучасного стану об'єкта: фото загального вигляду, фото об'єкта в контексті (навколишньому середовищі), фото найбільш цінних (характерних) елементів об'єкта, фото рухомих об'єктів (деталей), фото інтер'єрів, фото загроз (дії негативних чинників);
- акту стану збереження об'єкта за встановленою формою.

Враховуючи вищевикладене, управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням допомогти у вирішенні питання щодо виділення додаткових коштів у сумі 50,0 тис.грн. на виготовлення облікової документації для укладання охоронного договору вищезазначеної пам'ятки архітектури по КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» КНП «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» СМР КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» за напрямком використання «Оплата услуг (кроме коммунальных)».

Начальник управління

Авдєєва 787-000



О.Ю.Чумаченко