



Сумська міська рада  
**ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ**

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-629,  
E-mail: pravo@smr.gov.ua

21.04.2021р. № 316/07.01-15.01

Сумському міському голові  
Лисенко О.М

Копія : ✓ Голові постійної комісії з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради  
Дмитренко С.М.

Секретарю Сумської міської ради  
Резник О.М.

**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА**

09 квітня 2021 року на електронну поштову адресу Правового управління Сумської міської ради [pravo@smr.gov.ua](mailto:pravo@smr.gov.ua) від Відділу організації діяльності ради Сумської міської ради надійшов протокол засідання Постійної комісії з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради від 30 березня 2021 року № 15.

Згідно вказаного в протоколі порядку денного на розгляд комісії було поставлено одне питання: «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми».

Під час обговорення питання головою комісії Дмитренко С.М. запропоновано, окрім врахування пропозицій депутатів при внесенні змін до вказаних Правил, доручити Правовому управлінню Сумської міської ради оформити та оприлюднити пропозиції депутатів у вигляді окремого проекту рішення і провести процедуру його оприлюднення, як регуляторного акту відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, зазначивши ініціатором такого проекту змін – постійну комісію.

Необхідність цієї дії ним обґрунтовано тим, що питання розміщення тимчасових споруд потребує негайного вирішення, і у разі, якщо існуючий проект рішення, який ініційований Сумським міським головою та який пройшов процедуру оприлюднення, як регуляторного акту, буде відкликаний міським головою та не внесений на розгляд сесії, то новий проект рішення, ініційований постійною депутатською комісією, зможе бути внесений на розгляд Сумської міської ради без витрачання додаткового часу на його оприлюднення.

За результатами розгляду вказаного питання комісія вирішила;

1. Погодити дане питання.

1.2. Ініціювати розгляд даного питання на сесії Сумської міської ради.

1.3. Доручити Правовому управлінню Сумської міської ради (Чайченко О.В.):

1.3.1. Підготувати проект змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми», підготовлених Правовим управлінням Сумської міської ради (виконавець Чайченко О.В.) з урахуванням наданих пропозицій від постійної комісії.

1.3.2. Винести даний проект рішення на розгляд сесії Сумської міської ради.

1.3.3. Виступити доповідачем на пленарному засіданні ради з даного питання (у разі необхідності).

1.4. Рекомендувати Сумській міській раді підтримати даний проект рішення.

1.5. Доручити Правовому управлінню Сумської міської ради (Чайченко О.В.):

1.5.1. Провести оприлюднення проекту рішення у вигляді змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми», ініційованих постійною комісією, як регуляторного акту відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Слід зазначити, що проект змін Постійної комісії до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми», ініціатором якого виступив Сумський міський голова, з назвою: «ПРАВИЛА використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської територіальної громади (далі – Правила)» був отриманий мною 30 березня 2021 р.

За результатами вивчення проекту змін Постійної комісії повідомляю наступне.

1. Робота по підготовці проекту рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» за ініціативою Сумського міського голови (надалі – «Проект міського голови») була розпочата у лютому-березні 2020 року.

18 червня 2020 року проект рішення міського голови з дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» було оприлюднено на сайті Сумської міської ради у розділі «Бізнесу», «Регуляторна діяльність», «Оприлюднені проектів регуляторних актів» у складі документів: проект рішення та аналіз регуляторного впливу.

Враховуючі розбіжність між поглядами посадовців виконавчих органів та депутатським корпусом, розпорядженням в.о. міського голови від 16.07.2020 №

196 –Р «Про створення робочої групи з впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади» було створено робочу групу у складі : Войтенко В.В. – перший заступник міського голови; Чайченко О.В. – начальник ПУ СМР; Старцева О.В. – головний спеціаліст Відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів СМР; Ларін О.С. – заступник міського голови; Голоп'яров Р.В. – начальник Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» СМР; Дубицький О.Ю. - начальник Відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів СМР; Фролов О.М. - в.о. начальника Управління архітектури та містобудування СМР; Шульга О.С. - завсектором контролю за розміщенням тимчасових споруд Управління архітектури та містобудування СМР; Калюжний О.О. - начальник Управління патрульної поліції в Сумській області Департаменту патрульної поліції; депутат СМР Лантушенко Д.С.; депутат СМР Галаєв Р.М. Також, за власною ініціативою у роботі групи приймав участь депутат Кушнір І.Г.

За результатами роботи робочої групи були узгоджені всі питання та підготовлено зміни до проекту рішення міського голови, якій 07.09.2020 року був оприлюднений на сайті СМР ради у розділі «Бізнесу», «Регуляторна діяльність», «Оприлюднені проектів регуляторних актів». Головним питанням, щодо якого були найбільші обговорення, це Додаток № 5 до Проекту міського голови, в якому перелічені 86 стаціонарних ТС, яким дозволялось після набуття чинності рішення у новій редакції розміщуватися за договорами тимчасового користування елементами благоустрою. Це стосувалося перш за все, надавачів побутових послуг, торгівля хлібобулочними виробами. Проте, за рекомендацією робочої групи це додаток взагалі було виключено.

01 жовтня 2020 року проект рішення зі змінами було розглянуто на засіданні Постійної комісії з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології СМР та перенесено розгляд питання на наступне засідання комісії.

18 лютого 2021 року проект рішення зі змінами було знов розглянуто на засіданні Постійної комісії, яка вирішила рекомендувати Правовому управлінню СМР доопрацювати дане питання з урахуванням усних пропозицій від членів комісії. Члени Постійно комісії запропонували до складу комісії, яка розглядає звернення заявників на розміщення ТС та надає рекомендації виконавчому комітету, включити весь склад Постійної комісії.

15.03.2021 року на електронну пошту Відділу з організації діяльності ради СМР відправлена пропозиція такого змісту:

**«3.7. До складу Комісії входять всі члени постійної комісія з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради, представники виконавчих органів Сумської міської ради, а саме: з питань торгівлі, з питань контролю за станом благоустрою, з питань земельних відносин, Уповноваженого органу, а також профільний заступник Сумського міського голови, який є головою Комісії.»**

Під час засідання Постійної комісії, яке відбулося 30 березня 2021 року, члени комісії зазначили, що пропозиції комісією будуть надані у вигляді нової редакції «Правил використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності на території Сумської МТГ», яка (нова редакція) була отримана мною у цей же день, 30.03.21.

2. Слід зазначити принципову відмінність Проекту міського голови та Проекту Постійної комісії, яка полягає у наступному:

**2.1. Проект міського голови:**

**А. Процедура:**

(1) замовник звертається з заявою до Уповноваженого органу (УАМ СМР) (п.3.2.);

(2) Уповноважений орган протягом 10 днів визначає відповідність намірів щодо місця розташування (п.3.3.);

(3) у випадку можливості розміщення ТС Уповноважений орган направляє матеріали щодо надання в тимчасове користування елементів благоустрою для розміщення ТС, МБ на розгляд Комісії, яка надає свої рекомендації. (п.3.6.);

(4) на підставі рішення Комісії Уповноважений орган вносить на розгляд виконкому проект рішення про надання/відмову в наданні в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності з метою розміщення ТС (п.3.7.);

(5) після прийняття рішення виконкому між Замовником та Уповноваженим органом укладається Договір про тимчасове користування елементами благоустрою (3.8.);

(6) звернення замовника до Уповноваженої особи за отриманням паспорту прив'язки. (п.3.9.)

(7) демонтаж самовільно встановлених ТС в порядку, затвердженому рішенням Сумської міської ради (п.5.11.)

**Б. Види тимчасових споруд та підстави розміщення (п.1.2.):**

(1) за Договором про тимчасове користування елементами благоустрою :

- зона відпочинку;
- літній майданчик;
- майданчик для будівництва;
- стаціонарних ТС для надання побутових послуг з дрібного ремонту

взуття, одягу, годинників тощо.

(2) за речовим правом на землю : оренда, власність, користування.

- стаціонарних ТС за іншими видами діяльності.

**В. Склад комісії:**

До складу Комісії входять представники виконавчих органів міської ради, а саме: органу з питань житлово-комунального господарства, торгівлі, контролю за станом благоустрою, Уповноваженого органу, Робочого органу та інші.(п.3.7.).

**Г. Порядок подальшого врегулювання відносин щодо стаціонарних ТС, розміщених до набуття чинності Проекту міського голови :**

- стаціонарні ТС, які мають речове право на землю, продовжують розміщуватися відповідно до речового права;

- розміщення стаціонарних ТС, які не мають речового права на землю, після закінчення дії паспорту прив'язки не передбачено, окрім стаціонарних ТС для надання побутових послуг з дрібного ремонту взуття, одягу, годинників тощо, з якими за Правилами укладаються Договори про тимчасове користування елементами благоустрою;

**2.2. Проект Постійної комісії:**

**А. Процедура:**

(1) замовник звертається з заявою до Уповноваженого органу (УАМ СМР) (п.2.2.);

(2) Уповноважений орган протягом 10 днів перевіряє відповідність намірів щодо місця розташування ТС (п.2.2.)

(3) незалежно від висновку щодо можливості розміщення ТС передає свої висновки та документи Замовника на розгляд Комісії (п.2.2.);

(4) На підставі позитивного рішення Комісії, Уповноважений орган повідомляє Замовника про можливість розміщення ТС та необхідність оформлення паспорту прив'язки ТС, а також укладення Договору.(п.2.5.) Строк дії паспорту прив'язки ТС та Договору визначається рішенням Комісії. (п.2.6.)

(5) звернення замовника до Уповноваженої особи за отриманням паспорту прив'язки та укладанням Договору (п.3.3.).

(6) демонтаж незаконно встановлених/розміщених ТС, МБ, літніх майданчиків, зон відпочинку забезпечує Уповноважений орган за погодженням з Комісією (п.5.2.).

**Б. Види тимчасових споруд та підстави розміщення (п.1.2.):**

(1) за Договором про тимчасове користування елементами благоустрою :

- літніх майданчиків;
- зон відпочинку;
- майданчиків для забезпечення будівництва;

(2) на підставі паспорту прив'язки та договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою:

- стаціонарні ТС за всіма напрямками діяльності.

**В. Склад комісії:**

До складу Комісії входять всі члени Постійної комісії, представники виконавчих органів Сумської міської ради, а саме: один з питань контролю за станом благоустрою, один Уповноваженого органу, а також профільний заступник Сумського міського голови. Обов'язки голови Комісії виконує голова Постійної комісії (п.2.4.)

**Г. Порядок подальшого врегулювання відносин щодо стаціонарних ТС, розміщених до набуття чинності Проекту Постійної комісії:**

- стаціонарні ТС, які встановлені до прийняття даних Правил, перелік яких наведено в додатку 5 до цих Правил.

**3.Запропонованим проектом Постійної комісії кардинально змінюється роль виконавчих органів Сумської міської ради, які усуваються від виконання своїх повноважень, а визначальне рішення про розміщення тимчасових споруд на підставі договорів про тимчасове користування елементами благоустрою та паспортів прив'язки приймається безпосередньо Комісією.**

За своїм призначенням, такий колективний орган як «комісія», в аспекті реалізації органами місцевого самоврядування власних повноважень у сфері благоустрою та розміщення тимчасових споруд, є консультативним органом, до якого входять спеціалісти з різного профілю, для узгодження та попереднього опрацює багатоскладових питань з метою підготовки рекомендації, пропозицій органу місцевого самоврядування (представницькому або виконавчому) або відповідальній посадовій особі (міському голові) для прийняття ними рішень в рамках їх компетенції. Проте, даному в випадку комісія не є органом місцевого самоврядування,

що позбавляє можливості в рамках діючого законодавства наділяти її повноваженнями такого органу.

Статтею 20 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», організацію благоустрою населених пунктів забезпечують місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, установлених законом; рішення місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо благоустрою території населеного пункту є обов'язковим для виконання розміщеними на цій території підприємствами, установами, організаціями та громадянами, які на ній проживають.

Відповідно до ч. 2 ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», до повноважень виконавчих органів міських рад належить:

- забезпечення виконання місцевих програм та здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

- організація забезпечення на території населеного пункту чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях;

- здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою та утриманням територій населених пунктів, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, майданчиків для паркування транспортних засобів (у тому числі щодо оплати послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів), озелененням таких територій, охороною зелених насаджень, водних об'єктів тощо;

- визначення обсягів пайової участі власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення в утриманні об'єктів благоустрою.

Частиною 4 ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» передбачено, що розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування.

На даний час розміщення тимчасових споруд врегульовані Порядком розміщення тимчасових споруд (далі – Порядок), затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244 (зі змінами від 23.11.20р.). Слід зазначити, що Порядок не регулює питання надання земельних ділянок, закріплення території або використання об'єктів (елементів) благоустрою для розміщення тимчасових споруд. Згідно з Порядком підставою для розміщення тимчасової споруди (п.п. 2.1, 2.20) є паспорт прив'язки, який (п. 2.7) оформлюється органом з питань містобудування та архітектури протягом 10 робочих днів з дня подання заяви та підписується (п. 2.12) керівником відповідного органу з питань містобудування та архітектури виконавчого органу міської ради. Реалізація права на розміщення тимчасової споруди та користування земельною ділянкою, територією або об'єктами благоустрою за вказаним Порядком відбувається без згоди власника (Сумської міської ради) земельної ділянки, території, об'єкту благоустрою або уповноваженого органу, що є прямим порушенням права (ст. 143 Конституції України) органів місцевого самоврядування щодо управління майном, яке належить до комунальної власності. Тобто, реалізація права заявника на розміщення тимчасової споруди не-

можлива без відповідного рішення органу місцевого самоврядування щодо використання земельної ділянки, території або об'єкту благоустрою для такої мети.

Враховуючі викладене, запропонований Постійною комісією з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради проект змін до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» з назвою: «ПРАВИЛА використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської територіальної громади» не узгоджується з діючим законодавством, у зв'язку з чим Правовим управлінням Сумської міської ради доручення згідно з протоколом постійної комісії від 30 березня 2021 року № 15 виконане бути не може.

Для продовження роботи над проектом рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» прошу Вас втрутитись в ситуацію та здійснити заходи спрямовані на узгодження спірних положень вказаного проекту рішення.

Додаток:

1. Проект змін від Постійної комісії.
2. Пропозиція до п.3.7., підготовлену ПУ СМР за дорученням Постійної комісії.
3. Протокол Постійної комісії від 30.03.2021р. № 15
4. Протокол Постійної комісії від 18.02.2021р. № 10 (Міському голові).
5. Протокол Постійної комісії від 01.10.2020р. № 204 (Міському голові).

Начальник управління



О.В. Чайченко

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до рішення Сумської  
міської ради від 30 листопада 2016 року  
№ 1498-МР «Про Правила розміщення  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на території  
міста Суми»  
від 2020 року № -МР

## **ПРАВИЛА**

**використання елементів благоустрою комунальної власності та  
розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької  
діяльності на території Сумської міської територіальної громади (далі –  
Правила)**

### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Правила є нормативним актом регуляторного характеру, який розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного та Земельного кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» та інших нормативних актів з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС), майданчиків для забезпечення будівництва на території Сумської міської територіальної громади (далі – СМТГ), визначення механізму використання елементів благоустрою комунальної власності, врегулювання організаційно-правових правовідносин, пов'язаних з оформленням договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності, майданчиків для забезпечення будівництва на території СМТГ, а також створення сприятливих умов для здійснення суб'єктами господарювання підприємницької та іншої діяльності.

**1.2.** Ці Правила регулюють правовідносини щодо розміщення:

**1.2.1.** пересувних тимчасових споруд для забезпечення функціонування літніх майданчиків та зон відпочинку на підставі договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської територіальної громади;

**1.2.2.** майданчиків для забезпечення будівництва на підставі договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської територіальної громади.

**1.2.3.** стаціонарних тимчасових споруд, що розміщуються на підставі паспорту прив'язки тимчасової споруди та договорів на право тимчасового



користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської територіальної громади.

**1.3.** Наведені в Правилах терміни вживаються в такому значенні:

**1) архітектурний тип стаціонарної ТС (далі – архітип)** – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні стаціонарної ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

**2) договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності (далі – Договір)** – угода, укладена у письмовій формі між Уповноваженим органом та Замовником, за якою виникає зобов'язання щодо передачі Замовнику в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності для розміщення ТС, майданчику для забезпечення будівництва на умовах платного строкового цільового використання для проведення підприємницької та інших видів діяльності;

**3) Замовник** – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити на території СМТГ ТС, майданчик для забезпечення будівництва або вже розмістив ТС;

**4) зона відпочинку** – місце біля водних об'єктів (у межах прибережних захисних смуг), рекреаційних зон та інших об'єктів у сфері відпочинку, оздоровлення, фізичної культури та спорту, харчування. Розташування зони відпочинку та її площа визначаються таким чином, щоб виключити можливість обмеження вільного доступу до водного чи іншого об'єкта відпочинку та проходу через його територію або створення інших перешкод у реалізації громадянами належних їм екологічних прав. Зона відпочинку за цими Правилами віднесена до пересувних ТС;

**б) елемент благоустрою комунальної власності (далі – елемент благоустрою)** – частина зеленої зони, покриття бульвару, алеї, площі, вулиці, тротуару, пішохідної зони і доріжки, інші елементи благоустрою відповідно до чинних норм, які можуть бути передані для тимчасового розміщення ТС, майданчиків для забезпечення будівництва;

**7) комісія з питань узгодження розміщення ТС, МБ на території СМТГ (далі – Комісія)** – комісія, яка створюється з числа всіх членів постійної комісії з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради та представників виконавчих органів Сумської міської ради, а саме: одного представника з питань контролю за станом благоустрою, одного представника Уповноваженого органу та профільного заступника Сумської міського голови, який є головою Комісії;

**8) комплексна схема розміщення ТС (далі – Комплексна схема)** – схема розміщення ТС на території СМТГ, на якій визначені території для розміщення ТС, що включає в себе текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

**9) майданчик для забезпечення будівництва (далі – МБ)** – територія, яка не підлягає забудові, біля об'єкту будівництва або біля земельної ділянки, яка забудовується, та використовується з метою обслуговування процесу будівництва, обмеження його негативного впливу на оточуюче середовище, забезпечення збереження майна та безпеки громадян;

**10) паспорт прив'язки ТС** – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, включає в себе схему благоустрою та інші документи відповідно до цих Правил;

**11) прилегла територія**– визначена схемою благоустрою територія для благоустрою, обслуговування ТС, МБ та утримання в належному санітарно-технічному стані, відповідно до умов договору про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані, укладеного з відповідним виконавчим органом Сумської міської ради з питань благоустрою;

**12) літній майданчик** – місце для надання послуг з харчування, розташоване безпосередньо біля стаціонарного (капітального) закладу громадського харчування, ресторанного господарства, який відкритий для обслуговування населення на певний сезон року, розміщений на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу) або виготовлений із полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту та не є капітальною спорудою.

Площа літнього майданчику визначається для кожного стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, громадського харчування окремо в межах довжини фасаду та відстані від фасаду до умовної паралельної фасаду лінії, при якій (відстані від фасаду) виключається можливість обмеження вільного проходу пішоходів одночасно в обох напрямках, проїзду автотранспорту або створення інших перешкод.

**13) схема благоустрою** – схема, виконана суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до законодавства на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, улаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

**14) схема розміщення ТС** – текстові та графічні матеріали, якими визначаються місце розташування ТС, у тому числі у вигляді набору геопросторових даних;

**15) тимчасова споруда** – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. ТС не є нерухомим майном, право власності на ТС державній реєстрації не підлягає, поштова адреса не присвоюється. ТС розподіляються на стаціонарні та пересувні:

- **пересувна ТС** – споруда, що не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, в якій може бути розміщене торговельне

обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі, іншої підприємницької діяльності.

- **стаціонарна ТС** – споруда, яка може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

**16) типові ТС** – види ТС, виконані за проектами повторного використання;

**17) Уповноважений орган** – виконавчий орган Сумської міської ради з питань містобудування та архітектури.

Інші терміни визначаються чинними нормативними актами.

## **РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ**

**2.1.** У тимчасове користування елемент благоустрою надається з метою розміщення:

- 1) зони відпочинку;
- 2) літнього майданчика;
- 3) майданчиків для будівництва;
- 4) стаціонарних ТС, які будуть встановлюватися після прийняття даних

Правил;

5) стаціонарних ТС, які встановлені до прийняття даних Правил, перелік яких наведено в додатку 5 до цих Правил.

**2.2.** Замовник, який має намір встановити ТС, МБ, літній майданчик, зону відпочинку звертається до Уповноваженого органу із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС, МБ.

У заяві зазначаються реквізити Замовника (найменування/ПІБ, ідентифікаційний код/номер облікової картки платника податків, адреса, контактна інформація), згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб) і до неї додаються графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, МБ, виконані Замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС, МБ з прив'язкою до місцевості, для літнього майданчика – також належним чином завірені копії документів, що підтверджують право власності або користування нерухомим майном, на прилеглий території до якого Замовник має намір встановити літній майданчик для здійснення господарської діяльності у сфері ресторанного господарства, громадського харчування, а для МБ також:

- 1) містобудівні умови та обмеження (за потребою);
- 2) дозвільні документи на виконання будівельних робіт (за потребою);
- 3) документ, що посвідчує право власності (користування) на будівлю, споруду, будинок тощо або його частину (крім нового будівництва);
- 4) документ, який посвідчує речове право на землю (власність, оренда, користування тощо) – для нового будівництва;

5) рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради про зміну дорожнього руху, руху по тротуарах та пішохідних доріжках (за потребою).

Замовник розробляє або отримує зазначені документи самостійно.

Заява з документами може бути подана на паперових та/або електронних носіях.

**2.2.** Уповноважений орган зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня отримання заяви від Замовника перевірити відповідність намірів щодо місця розташування ТС, МБ, літнього майданчика, зони відпочинку та незалежно від висновку щодо можливості розміщення ТС, МБ, літнього майданчика, зони відпочинку передати свої висновки та документи Замовника на розгляд Комісії.

**2.3.** У разі надходження до Уповноваженого органу двох та більше, зазначених у пункті 2.1 Правил, заяв та документів від суб'єктів господарювання щодо можливості розміщення ТС, літнього майданчика, зони відпочинку на одному і тому ж місці, пріоритетне право на отримання в тимчасове користування елементу благоустрою надається тому Замовнику, заява якого зареєстрована раніше.

**2.4.** До складу Комісії входять всі члени постійної комісія з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради, представники виконавчих органів Сумської міської ради, а саме: один з питань контролю за станом благоустрою, один Уповноваженого органу, а також профільний заступник Сумського міського голови. Обов'язки голови Комісії виконує голова постійної комісії з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради (а у разі його відсутності – заступник постійної комісії з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради).

Основною формою діяльності Комісії є засідання, що проводиться в міру необхідності, але не менше, ніж один раз на місяць – в останній четвер кожного місяця. Рішення Комісії оформляються протоколом, який веде секретар і підписує голова Комісії. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності більшості членів Комісії від загального її складу. Скликає, відкриває та веде засідання Комісії голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови.

Рішення приймається більшістю голосів від загального складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії (а у разі його відсутності – заступника голови) є вирішальним. Проведення комісії може бути ініційовано будь-яким депутатом, який входить до її складу шляхом направлення відповідного письмового звернення на Голову Комісії. У такому разі, Комісія має зібратися та провести засідання протягом трьох робочих днів.

**2.5.** На підставі позитивного рішення Комісії, Уповноважений орган повідомляє Замовника про можливість розміщення ТС та необхідність оформлення паспорту прив'язки ТС, а також укладення Договору.

МБ, літній майданчик, зона відпочинку розміщуються на підставі рішення Комісії, яке є підставою для подальшого укладення з Уповноваженим органом Договору згідно з вимогами будівельних, санітарно-гігієнічних норм,

існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо техніки безпеки, охорони навколишнього природного середовища, історико-культурної спадщини, раціонального використання територій, земельно-господарського устрою. Право на розміщення МБ, літнього майданчика, зони відпочинку виникає у Замовника з моменту укладення Договору з Уповноваженим органом.

**2.6.** Строк дії паспорту прив'язки ТС та Договору визначається рішенням Комісії.

Замовник, який належним чином виконував умови Договору протягом строку його дії, користується переважним правом на продовження строку дії паспорту прив'язки та укладання Договору на новий строк, для реалізації якого Замовник повинен подати письмову заяву до Уповноваженого органу не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії Договору. Укладання Договору на новий строк відбувається за загальною процедурою, яка передбачена Правилами. Аналогічне переважне право на продовження строку дії паспорту прив'язки та Договору мають суб'єкти підприємницької діяльності згідно до додатку № 5 до даних Правил.

**2.7.** У випадку не укладення з Уповноваженим органом Договору протягом трьох місяців з моменту прийняття Комісією рішення з вини Замовника, Комісія за зверненням Уповноваженого органу має право прийняти рішення про визнання таким, що втратило чинність рішення Комісії про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності.

**2.8.** Замовники (суб'єкти господарювання), зазначені в додатку № 5 до даних Правил, зобов'язані переоформити право на розміщення тимчасових споруд протягом шести місяців після вступу в дію цих Правил.

Замовники (суб'єкти господарювання) у яких закінчився строк дії правовстановлюючих документів на розміщення зон відпочинку та літніх майданчиків зобов'язані переоформити право на їх розміщення протягом двох місяців після вступу в дію цих Правил.

**2.9.** Розміщення ТС, МБ в охоронних зонах інженерних комунікацій допускається за погодженням з особами, які їх експлуатують. Неотримання такого погодження є підставою для Комісії відмовити Замовнику в реалізації намірів щодо розміщення ТС, МБ. ТС та МБ, які на правових підставах були встановлені до набуття даних Правил, не потребують отримання погоджень, зазначених в даному пункті.

**2.10.** Забороняється розміщувати ТС:

- 1) біля фасадів адміністративних і культових будівель, безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків і декоративного благоустрою території;
- 2) на зупинці громадського транспорту;
- 3) ближче ніж за 100 метрів до залізничних переїздів.

### **РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ**

**3.1.** Після позитивного рішення Комісії щодо можливості розміщення ТС, для оформлення паспорту прив'язки ТС, Замовник звертається до Уповноваженого органу із заявою, до якої додає наступні документи:

3.1.1. Схему розміщення ТС;

3.1.2. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

3.1.3. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

**3.2.** Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

**3.3.** Уповноважений орган надає Замовнику паспорт прив'язки ТС та укладає з ним Договір протягом десяти робочих днів з дня подання Замовником заяви згідно до п. 3.1 даних Правил.

Право на розміщення МБ, літнього майданчика, зони відпочинку виникає у Замовника з моменту укладення Договору з Уповноваженим органом. Даний Договір укладається на підставі відповідного рішення Комісії.

При розміщенні нових ТС, МБ враховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені державними будівельними нормами. Їх розміщення здійснюється при наявності вільної від забудови та інженерних мереж території, без створення перешкод у функціонуванні іншим об'єктам містобудування, інфраструктури, без порушення правил благоустрою населених пунктів СМТГ, пішохідного та транспортного рухів.

ТС розміщуються за межею тротуару, пішохідних доріжок, алей на відстані не менше ніж 1 метр.

На вулицях і дорогах, де існуючі будинки, споруди та огорожа розміщені на відстані менше ніж 5 метрів від проїзної частини, розміщення ТС дозволяється в одну лінію з фасадами будівель, споруд або огорож.

Допускається розміщення ТС на тротуарах лише у випадках, якщо ширина тротуару перевищує передбачену нормами ДБН для вулиць відповідної категорії, за межами пішохідної зони.

У разі розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

Впритул до кожної ТС повинно бути влаштовано покриття тротуарною плиткою. До ТС повинен бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів громадського транспорту.

**3.4.** Паспорт прив'язки ТС включає:

1) реквізити Замовника (найменування/ПІБ, адреса, контактна інформація);

2) схему розміщення ТС, виконану на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500;

3) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС);

4) схему благоустрою прилеглої території;

5) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані Замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

б) документ, що посвідчує речове право (власність, оренда, користування тощо) на земельну ділянку або Договір.

**3.5.** Паспорт прив'язки ТС підписується керівником (заступником керівника) Уповноваженого органу, видається на безоплатній основі та підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

**3.6.** Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

1) подання неповного пакета документів, визначених у пункті 3.1 Правил;

2) подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 3.1 Правил.

Відмова в наданні паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

**3.7.** Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС та Договору здійснюється Уповноваженим органом за заявою Замовника на підставі рішення Комісії шляхом зазначення нової дати, підпису керівника (заступника керівника) та печатки в паспорті прив'язки ТС, а також укладенні додаткової угоди до Договору.

У продовженні строку дії паспорта прив'язки ТС може бути відмовлено у разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, Комплексній схемі, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж.

**3.8.** Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у Замовника, другий – в Уповноваженому органі.

**3.9.** Після розміщення ТС Замовник повідомляє Уповноважений орган (додаток 3 до Правил) про виконання вимог паспорта прив'язки ТС.

**3.10.** Замовник зобов'язаний підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС, а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС у відповідності до паспорта прив'язки ТС тощо.

**3.11.** Замовник зобов'язаний виконувати вимоги чинного законодавства у галузі торгово-побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів, зокрема доводити до відома споживачів держаною мовою інформацію про власника, про продукцію та/або послуги, які надаються.

Стосовно МБ Замовник зобов'язаний на видному та доступному місці розмістити інформацію про проведення будівельно-монтажних робіт, строки їх виконання, забудовника, виконавця робіт та іншу визначену законодавством інформацію.

**3.12.** У разі коли Замовник має намір змінити естетичний вигляд ТС, він звертається до Уповноваженого органу з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізу фасаду. Уповноважений орган розглядає новий ескіз фасаду ТС впродовж 10 робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень візує новий ескіз фасаду.

**3.13.** Режим роботи ТС встановлюється відповідно до законодавства.

**3.14.** Дія паспорта прив'язки ТС Замовника, з якими укладений Договір, призупиняється з таких підстав:

1) необхідність проведення планових ремонтних робіт на місці розміщення ТС – з обов'язковим попередженням Замовника за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такого об'єкта;

2) необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на місці розміщення ТС – без попередження.

**3.15.** Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

1) невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки та укладення Договору;

2) недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при встановленні ТС;

5) надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті

3.1 Правил, під час підготовки паспорта прив'язки.

**3.16.** Паспорт прив'язки призупиняється, анулюється та припиняється наказом керівника Уповноваженого органу, копію якого Уповноважений орган зобов'язаний негайно вручити або відправити рекомендованим листом Замовнику.

**3.17.** Біля кожної ТС, МБ повинно бути зовнішнє штучне освітлення. Підключення ТС, МБ до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів та пішоходів.

**3.18.** Для розміщення стаціонарної ТС забороняється встановлювати ТС, яка має два та більше поверхи та/або площю, більшою ніж зазначено в рішенні Комісії.

**3.19.** Замовнику забороняється користуватися ТС:

1) якщо не укладено Договір з Уповноваженим органом;

2) без оформлення паспорта прив'язки та позитивного рішення Комісії;

3) у разі порушення, закінчення строку дії, припинення чи анулювання паспорта прив'язки;

4) у разі припинення діяльності Замовника (згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).

**3.20.** Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з стаціонарними ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї стаціонарної ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з стаціонарною ТС. Розміщення холодильного обладнання поряд з стаціонарною ТС на зупинках громадського транспорту забороняється.

**3.21.** Розміщення ТС на території ринку, як торговельного об'єкта, визначається планувальною документацією території цього ринку або проєктною документацією його споруди.

**3.22.** Під час розміщення ТС, МБ, літнього майданчика, зони відпочинку забороняється протиправно пошкоджувати або знищувати зелені насадження, дорожнє покриття, технічні засоби регулювання дорожнього руху, самовільно знімати, закривати чи встановлювати технічні засоби дорожнього руху та рекламні засоби, створювати перешкоди дорожнього руху, у тому числі забруднювати дорожнє покриття.



## РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОПЛАТИ

**4.1.** Сума коштів, що сплачується Замовником за користування елементами благоустрою, розраховується відповідно до Методики (додаток 4 до Правил) та зазначається у Договорі.

**4.2.** Плата за користування елементами благоустрою сплачується Замовником до спеціального фонду на код бюджетної класифікації доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади» до бюджету Сумської міської територіальної громади відповідно до умов Договору.

**4.3.** Плата за користування елементами благоустрою щорічно на кожен наступний рік визначається шляхом коригування розміру плати попереднього року на індекс інфляції.

**4.4.** У разі, якщо пересувна ТС або її частина (конструктивні елементи) на період, що не включений в Договір, не демонтується та її функціонування не здійснюється, сплата здійснюється в розмірі 10 відсотків від суми Договору за вказаний період. Сплата не нараховується за умови надання Замовником заяви з фотозвітом до Уповноваженого органу про демонтаж пересувної ТС.

## РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ

**5.1.** Організаційне забезпечення відносин з тимчасового користування елементами благоустрою на території СМТГ здійснює Уповноважений орган, який:

- 1) проводять адміністрування – створення єдиної реєстраційної бази Договорів паспортів прив'язки.
- 2) готує та укладає відповідні Договори;
- 3) контролює виконання умов Договору;
- 4) здійснює оперативний контроль за надходженням плати за тимчасове користування елементами благоустрою;

5) здійснюють відповідні заходи щодо стягнення з боржників заборгованості по сплаті;

**5.2.** Демонтаж незаконно встановлених/розміщених ТС, МБ, літніх майданчиків, зон відпочинку забезпечує Уповноважений орган за погодженням з Комісією.

## РОЗДІЛ VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

**6.1.** Питання, що не врегульовані даними Правилами, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

**6.2.** Дія Правил не застосовується для розміщення об'єктів та елементів сезонної торгівлі при проведенні державних, місцевих свят, урочистостей, фестивалів та інших масових заходів.

8.5. ТС, МБ не є нерухомим майном, у зв'язку з чим право власності на неї (нього) державній реєстрації не підлягає, а поштова адреса не присвоюється.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

## ПРОПОЗИЦІЇ

Постійної комісія з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми»

18.02.2021 року постійна комісія з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради розглянула проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» та пропонує абзац перший пункту 3.2. Додатку до проекту рішення викласти у такий редакції:

«3.7. До складу Комісії входять всі члени постійної комісія з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради, представники виконавчих органів Сумської міської ради, а саме: з питань торгівлі, з питань контролю за станом благоустрою, з питань земельних відносин, Уповноваженого органу, а також профільний заступник Сумського міського голови, який є головою Комісії.»

Голова постійної комісія з питань архітектури,  
містобудування, регулювання земельних  
відносин, природокористування та екології  
Сумської міської ради

С.М.Дмитренко

## ПРОТОКОЛ № 15

### засідання постійної комісії з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології Сумської міської ради

від 30 березня 2021 року

м. Суми,  
майдан Незалежності, 2,  
каб. 59  
початок о 13<sup>00</sup>  
закінчення о 14<sup>00</sup>

Усього членів постійної комісії 9 осіб: Галаєв Р.М.-Ш., Джарішнелов О.В., Дмитренко С.М., Дяговець О.В., Зюзь Є.О., Куц В.В., Левченко О.О., Соколов О.О., Хандурін Д.В.

Присутні – 6 осіб: Дмитренко С.М., Дяговець О.В., Зюзь Є.О., Левченко О.О., Соколов О.О., Хандурін Д.В.

Відсутні – 3 осіб: Галаєв Р.М.-Ш., Джарішнелов О.В., Куц В.В.

Голова постійної комісії – Дмитренко С.М.

Секретар постійної комісії – Джарішнелов О.В. (відсутній на даному засіданні).

#### **Запрошені:**

1. Чайченко О.В. – начальник Правового управління Сумської міської ради.

#### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми».

На початку засідання постійної комісії головуєчий повідомив про відсутність на даному засіданні секретаря постійної комісії Джарішнелова О.В., у зв'язку з чим наголосив на необхідності депутатів визначитися з кандидатурою виконуючого обов'язки секретаря постійної комісії на дане засідання 30.03.2021 року.

Головуючий запропонував депутатам визначитися голосуванням стосовно обрання виконуючим обов'язки секретаря постійної комісії на дане засідання 30 березня 2021 року депутата Зюзь Є.О.

**УХВАЛИЛИ:** Обрати виконуючим обов'язки секретаря постійної комісії на засідання 30 березня 2021 року депутата Зюзь Є.О.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – 6 (шість)

Дмитренко С.М., Дяговець О.В., Зюзь Є.О.,  
Левченко О.О., Соколов О.О., Хандурін Д.В.

«Проти» – 0 (нуль);

«Утримався» – 0 (нуль)

**Рішення прийнято**

Депутат Соколов О.О. заявив про конфлікт інтересів при розгляді питання «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми», та про те, що не буде приймати участі в обговоренні і голосуванні при розгляді даного питання (заява про конфлікт інтересів додається до протоколу).

**1. СЛУХАЛИ:** Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми».

**ВИСТУПИЛИ:** Чайченко О.В., Дмитренко С.М., Левченко О.О., Хандурін Д.В.

У ході обговорення даного питання, депутатами надано пропозиції до запропонованого проекту змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми», підготовлених Правовим управлінням Сумської міської ради (виконавець Чайченко О.В.).

Разом з цим, депутат Дмитренко С.М. запропонував, окрім врахування пропозицій депутатів при внесенні змін до вказаних Правил, доручити Правовому управлінню Сумської міської ради оформити та оприлюднити пропозиції депутатів у вигляді окремого проекту рішення і провести процедуру його оприлюднення, як регуляторного акту відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, зазначивши ініціатором такого проекту змін – постійну комісію.

Необхідність цієї дії ним обгрунтовано тим, що питання розміщення тимчасових споруд потребує негайного вирішення, і у разі, якщо існуючий проект рішення, який ініційований Сумським міським головою та який пройшов процедуру оприлюднення, як регуляторного акту, буде відкликаний міським головою та не внесений на розгляд сесії, то новий проект рішення, ініційований постійною депутатською комісією, зможе бути внесений на розгляд Сумської міської ради без витрачання додаткового часу на його оприлюднення.

Письмові пропозиції депутатів до проекту рішення, ініційованого Правовим управлінням Сумської міської ради, а також викладення їх у якості окремого проекту рішення, додаються до протоколу.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1.1. Погодити дане питання.

1.2. Ініціювати розгляд даного питання на сесії Сумської міської ради.

1.3. Доручити Правовому управлінню Сумської міської ради (Чайченко О.В.):

1.3.1. Підготувати проект змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста

Суми», підготовлених Правовим управлінням Сумської міської ради (виконавець Чайченко О.В.) з урахуванням наданих пропозицій від постійної комісії.

1.3.2. Винести даний проєкт рішення на розгляд сесії Сумської міської ради.

1.3.3. Виступити доповідачем на пленарному засіданні ради з даного питання (у разі необхідності).

1.4. Рекомендувати Сумській міській раді підтримати даний проєкт рішення.

1.5. Доручити Правовому управлінню Сумської міської ради (Чайченко О.В.):

1.5.1. Провести оприлюднення проєкту рішення у вигляді змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми», ініційованих постійною комісією, як регуляторного акту відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – 5 (п'ять)

Дмитренко С.М., Дяговець О.В., Зюзь Є.О.,  
Левченко О.О., Хандурін Д.В.

«Проти» – 0 (нуль);

«Утримався» – 0 (нуль)

Соколов О.О. не приймав участі у  
голосуванні

**Рішення прийнято**

Голова постійної комісії

С.М. Дмитренко

В.о. секретаря постійної комісії

Є.О. Зюзь

Протокол підготував

в.о. секретаря постійної комісії Є.О. Зюзь