



Сумська міська рада
Сумський міський центр дозвілля молоді

40022, м. Суми, вул. Леваневського, 26, тел./факс (0542) 77-50-66, e-mail: sumy.cdm@gmail.com

№ 169 від 31 жовтня 2019 р.

Голові постійної комісії з питань
охорони здоров'я, соціального
захисту населення, освіти, науки,
культури, туризму, сім'ї, молоді та
спорту Сумської міської ради
Мельнику В.А.

ЗВЕРЕННЯ

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства
Положення про комунальну установу «Сумський міський центр дозвілля молоді»
Сумської міської ради просимо комісію, ініціювати внесення проекту рішення на
сесію Сумської міської ради (Додаток 1).

Директор

I. A. Ганненко

240/01-40
31 10 19



Проект
оприлюднено
«___» 2019 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від ____ 20 ____ року № ____ -МР
м. Суми

Про Положення про комунальну установу
«Сумський міський центр дозвілля молоді»
Сумської міської ради

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про комунальну установу «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (протокол від №), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРИШИЛА:

1. Затвердити Положення про комунальну установу «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради (Додаток 1).
2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Ганненко І.А.

Ініціатор розгляду питання: постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури науки туризму, сім'ї, молоді та спорту

Проект рішення підготовлено комунальною установою «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради.

Доповідач: Ганненко І.А.

Додаток 1
до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про комунальну
установу «Сумський міський центр
дозвілля молоді» Сумської міської
ради
від _____ року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу «Сумський міський центр дозвілля молоді»
Сумської міської ради
(далі - Положення)

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальна установа “Сумський міський центр дозвілля молоді” Сумської міської ради (далі-Центр) створена Сумською міською радою (далі-Засновник) є спеціалізованим суб’єктом з реалізації державної молодіжної політики і поширює свою діяльність на територію міста Суми. Центр є неприбутковою установою.

1.2 Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин між засновниками Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) забороняється.

1.3 Це Положення визначає порядок утворення, діяльності та припинення Центру.

1.4 Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженням міського голови та даним Положенням.

1.5 Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, установах банків, бланк зі своїм найменуванням, власну символіку.

1.6 Центр підзвітний і підконтрольний Засновнику, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради (далі - Уповноважений орган).

РОЗДІЛ ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1 Центр діє з метою сприяння:

2.1.1. Створенню соціально-економічних, політичних, організаційних, правових умов та гарантій для життєвого самовизначення, інтелектуального, морального, духовного, фізичного розвитку молоді міста Суми, реалізації її творчого потенціалу як у власних інтересах, так і в інтересах територіальної громади міста Суми і країни.

2.1.2. Реалізації державної молодіжної політики, забезпеченням потреб молоді, молодіжних та дитячих громадських організацій міста Суми в інформаційній, методичній та організаційній підтримці, організації змістового дозвілля, освітніх та культурологічних заходів.

2.1.3. Формуванню в молоді особистісних рис громадянина України, почуття національної гідності та патріотизму.

2.1.4. Соціалізації та самореалізації молоді.

2.1.5. Національно-патріотичному вихованню молоді.

2.1.6. Популяризації здорового способу життя молоді.

2.1.7. Працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

2.1.8. Забезпеченням громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства.

2.1.9. Підвищенню рівня мобільності молоді.

РОЗДІЛ III. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ЦЕНТРУ

3.1. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

3.1.1. Повага до прав людини - визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій.

3.1.2. Рівність, відкритість та доступність - запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час.

3.1.3. Добровільна участь у діяльності центру.

3.1.4. Активна участь молоді - залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності центру.

3.1.5. Ціннісно-орієнтована освіта - сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту.

3.1.6. Різноспрямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта.

3.1.7. Участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері - популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні.

3.1.8. Розвиток знань та освітніх інновацій - інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Утвердження громадянської позиції, духовності моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей.

3.2.2. Створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді.

3.2.3. Популяризація здорового способу життя молоді.

3.2.4. Сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

3.2.5. Сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

3.2.6. Участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні.

3.2.7. Популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу.

3.2.8. Залучення потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики.

3.2.9. Організація міжнародних молодіжних семінарів, тренінгів та обмінів.

3.2.10. Сприяння розвитку змістового дозвілля молоді.

3.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.3.1 Сприяє інтелектуальному, моральному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді.

3.3.2. Проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді.

3.3.3. Проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

3.3.4. Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності.

3.3.5. Сприяє вивчення та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації молодіжної політики.

3.3.6. Сприяє залученню потенціалу територіальної громади міста Суми до реалізації молодіжної політики.

3.3.7. Бере участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні.

3.3.8. Сприяє популяризації стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу.

3.3.9. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед молоді, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції, замовляє видавничу продукцію.

3.3.10. Вивчає громадську думку, у.т.ч. шляхом проведення на замовлення Центру тематичних соціологічних досліджень, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді.

3.3.11 Взаємодіє із структурними підрозділами місцевих держадміністрацій та органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування.

3.3.12. Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформативно-аналітичні матеріали стосовно проведеної молодіжної роботи.

3.3.13. Розробляє і затверджує навчальні, тренінгові програми, готує інформаційно-методичні матеріали, забезпечує їх видання та розповсюдження.

3.3.13. Самостійно і не тільки організовує та бере участь у проведенні місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, форумів, фестивалів, конкурсів, обмінів, тренінгів, семінарів, виставок, тощо.

3.3.14. Здійснює міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ ТА ІХ КОМПЕТЕНЦІЯ

4.1. З питань своєї діяльності Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику та Уповноваженому органу.

4.2. Структура, штати, штатний розпис Центру затверджується Засновником.

4.3. Центр очолює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Сумським міським головою за поданням заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків або іншою визначеною нормативно-правовими актами процедурою.

4.4. Директор Центру:

4.4.1. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

4.4.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників Центру, а також внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання.

4.4.3. Розробляє штатний розпис та подає його на затвердження Засновнику в установленому порядку.

4.4.4. В установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками, покладених на них обов'язків.

4.4.5. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

4.4.6. Укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси.

4.4.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису, а також в установленому порядку.

4.4.8. Розпоряджається за згодою засновника коштами та майном відповідно до законодавства.

4.4.9. Відкриває і закриває рахунки Центру в органах Казначейства, установах банків.

4.4.10. На вимогу Сумського міського голови, Уповноваженого органу, експертної ради у разі її утворення при Центрі надає інформацію про діяльність Центру.

4.4.11. Розробляє і подає на затвердження засновнику плани роботи Центру і звіти про їх виконання.

4.4.12. Організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру.

4.4.13. Організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності Центру, звітує про їх здійснення.

4.4.14. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. З метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективності діяльності Центру при Центрі може утворитися консультивно-дорадчий орган – експертна рада, яка діє відповідно до Положення про експертну раду, затвердженого засновником.

4.6. До складу Центру входять:

4.6.1 відділ інформаційно-ресурсного забезпечення молодіжних ініціатив;

4.6.2. відділ організації дозвілля молоді;

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Суми та належить йому на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується переданим йому майном згідно з вимогами чинних нормативно-правових актів для мети, визначеної Положенням.

5.4. Джерелом формування майна є:

5.4.1. Майно передане Центру Засновником та закріплене за ним згідно з чинними нормативно-правовими актами.

5.4.2. Майно придбане за рахунок коштів міського бюджету.

5.4.3. Безплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.4.4. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, грантів від благодійних організацій, фондів, установ, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.6. Витрати на утримання Центру здійснюються відповідно до кошторису, який затверджується Сумським міським головою.

5.7. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та інші звітні в установленому порядку.

5.8. Центр має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України. Додатковими джерелами формування коштів є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства,

- плата за надання в оренду приміщень;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.9. Кошти, отримані від надання платних послуг, центр використовує винятково в межах своєї діяльності, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками. Натомість ці кошти центр спрямовує на фінансування видатків та досягнення мети діяльності.

РОЗДІЛ VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Рішення щодо внесення змін до Положення приймаються Засновником. Внесенні зміни до Положення набирають з моменту їх державної реєстрації.

6.2. Діяльність Центру може бути припинена в результаті його реорганізації або ліквідації в установленому законодавством порядку.

6.3. Рішення про реорганізацію Центру приймає Засновник. У випадку реорганізації, права та обов'язки Центру переходять до правонаступників.

6.4. Центр вважається реорганізованим чи ліквідованим з дня внесення відповідного запису до державного реєстру.

6.5. Питання, що не регульовані цим Положенням, вирішується відповідно до норм чинного законодавства України.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: І.А. Ганненко
