



Сумська міська рада Сумський міський центр дозвілля молоді

40022, м. Суми, вул. Леваневського, 26, тел./факс (0542) 77-50-66, e-mail: sumy.cdm@gmail.com

№ 87 від 15 травня 2020 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Зхідний № <u>85/01-13</u>
15 " травня 2020 р.

Голові постійної комісії з питань
охорони здоров'я, соціального
захисту населення, освіти, науки,
культури, туризму, сім'ї, молоді та
спорту Сумської міської ради
Мельнику В.А.

ЗВЕРНЕННЯ

Просимо Вас винести на розгляд постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради Положення про комунальну установу «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради з метою ініціювання проекту рішення комісією даного положення на розгляд сесії Сумської міської ради.

Директор



I. A. Ганненко



Проект
оприлюднено
«___» 2020 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
— СКЛИКАННЯ — СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від ____ 20 ____ року № ____ -МР
м. Суми

Про Положення про комунальну установу
«Сумський міський центр дозвілля молоді»
Сумської міської ради

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про комунальну установу «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (протокол від №), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРИШИЛА:

1. Затвердити Положення про комунальну установу «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради (Додаток 1).
2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Ганненко І.А.

Ініціатор розгляду питання: постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури науки туризму, сім'ї, молоді та спорту

Проект рішення підготовлено комунальною установою «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради.

Доповідач: Ганненко І.А.

I.A. Ганненко розробник проекту рішення

Додаток 1
до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про комунальну
установу «Сумський міський центр
дозвілля молоді» Сумської міської
ради
від _____ року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу «Сумський міський центр дозвілля молоді»
Сумської міської ради
(далі - Положення)

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа “Сумський міський центр дозвілля молоді” Сумської міської ради (далі-Центр) є спеціалізованим суб’єктом з реалізації державної молодіжної політики і поширює свою діяльність на територію міста Суми.

1.2. Це Положення визначає порядок утворення, діяльності та припинення Центру.

1.3. Центр є неприбутковою установою. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин між засновниками Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) забороняється.

1.4. Центр створений Сумською міською радою (далі-Засновник) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженням міського голови та даним Положенням.

1.5. Центр підзвітний і підконтрольний Засновнику, підпорядкований Відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, установах банків, печатку та бланк зі своїм найменуванням, власну символіку.

**РОЗДІЛ ІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА
ПРАВА ЦЕНТРУ**

2.1 Центр діє з метою:

2.1.1. Створення соціально-економічних, політичних, організаційних, правових умов та гарантій для життєвого самовизначення, інтелектуального, морального, духовного, фізичного розвитку молоді міста Суми, реалізації її

I.A. Ганненко розробник проекту рішення

творчого потенціалу як у власних інтересах, так і в інтересах територіальної громади міста Суми і країни.

2.1.2. Реалізації державної молодіжної політики, забезпеченю потреб молоді, молодіжних та дитячих громадських організацій міста Суми в інформаційній, методичній та організаційній підтримці, організації змістового дозвілля, освітніх та культурологічних заходів.

2.1.3. Формуванню в молоді особистісних рис громадянина України, почуття національної гідності та патріотизму.

2.1.4. Соціалізації та самореалізації молоді.

2.1.5. Національно-патріотичному вихованню молоді.

2.1.6. Популяризації здорового способу життя молоді.

2.1.7. Працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

2.1.8. Забезпеченю громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства.

2.1.9. Підвищенню рівня мобільності молоді.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Утвердження громадянської позиції, духовності моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей.

2.2.2. Створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді.

2.2.3. Участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні.

2.2.4. Популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу.

2.2.5. Залучення потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики.

2.2.6. Організація міжнародних молодіжних семінарів, тренінгів та обмінів.

2.2.7. Сприяння розвитку змістового дозвілля молоді.

2.3. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

2.3.1. Повага до прав людини - визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій.

2.3.2. Рівність, відкритість та доступність - запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час.

2.3.3. Добровільна участь у діяльності центру.

2.3.4. Активна участь молоді - залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності центру.

I.A. Ганненко розробник проекту рішення

2.3.5. Ціннісно-орієнтована освіта - сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту.

2.3.6. Різноспрямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта.

2.3.7. Участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері - популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні.

2.3.8. Розвиток знань та освітніх інновацій - інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.4. Центр має право:

2.4.1. Проводити заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді.

2.4.2. Проводити профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

2.4.3. Організовувати змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності.

2.4.4. Залучати мешканців територіальної громади міста Суми до реалізації молодіжної політики.

2.4.5. Брати участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні.

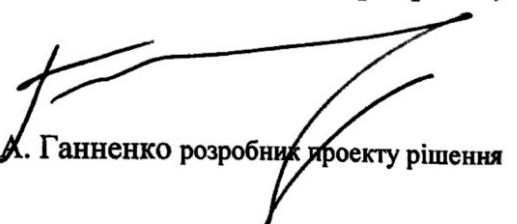
2.4.6. Популяризувати стандарти європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу.

2.4.7. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу серед молоді, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції, замовляє видавничу продукцію.

2.4.8. Вивчати громадську думку, у.т.ч. шляхом проведення на замовлення Центру тематичних соціологічних досліджень, використовувати соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді.

2.4.9 Взаємодіяти із структурними підрозділами місцевих держадміністрацій та органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування.

2.4.10. Розробляти і затверджувати навчальні, тренінгові програми, готовувати інформаційно-методичні матеріали.



I.A. Ганненко розробник проекту рішення

2.4.11. Самостійно і не тільки організовувати та брати участь у проведенні місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, форумів, фестивалів, конкурсів, обмінів, тренінгів, семінарів, виставок, тощо.

2.4.12. Здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

2.4.13. Надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ ІІ. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

3.1. Структура, штати, штатний розпис Центру затверджується Засновником.

3.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Сумським міським головою за поданням заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків або іншою визначеною нормативно-правовими актами процедурою.

3.3. Директор Центру:

3.3.1. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

3.3.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників Центру, а також внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання.

3.3.3. Розробляє штатний розпис та подає його на затвердження Засновнику в установленому порядку.

3.3.4. В установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками, покладених на них обов'язків.

3.3.5. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

3.3.6. Укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси.

3.3.7. Розпоряджається за згодою Засновника коштами та майном Центру відповідно до законодавства.

3.3.8. Відкриває і закриває рахунки Центру в органах Казначейства, установах банків.

3.3.9. Розробляє і подає на затвердження Засновнику плани роботи Центру і звіти про їх виконання.

3.3.10. Організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру.

3.3.11. Організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності Центру, звітує про їх здійснення.

3.3.12. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.4. З метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективності діяльності Центру при Центрі може утворитися консультивно-дорадчий орган – експертна рада, яка діє відповідно до Положення про експертну раду, затвердженого засновником.

3.5. До складу Центру входять:

І.А. Ганненко розробник проекту рішення

3.5.1 Відділ інформаційно-ресурсного забезпечення молодіжних ініціатив.

3.5.2. Відділ організації дозвілля молоді.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

4.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

4.2. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Суми та належить йому на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується переданим йому майном згідно з вимогами чинних нормативно-правових актів для мети, визначеної Положенням.

4.4. Джерелом формування майна є:

4.4.1. Майно передане Центру Засновником та закріплене за ним згідно з чинними нормативно-правовими актами.

4.4.2. Майно придбане за рахунок коштів міського бюджету.

4.4.3. Безплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

4.4.4. Кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства. (Додаток 2).

4.4.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, грантів від благодійних організацій, фондів, установ, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.6. Витрати на утримання Центру здійснюється відповідно до кошторису, який затверджується Сумським міським головою або його заступником відповідно до розподілу обов'язків.

4.7. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та інші звітні в установленому порядку.

4.8. Кошти, отримані від надання платних послуг, центр використовує винятково в межах своєї діяльності, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками. Натомість ці кошти центр спрямовує на фінансування видатків та досягнення мети діяльності.

РОЗДІЛ VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Рішення щодо внесення змін до Положення приймаються Засновником. Внесенні зміни до Положення набирають з моменту їх державної реєстрації

6.2. Діяльність Центру може бути припинена в результаті його реорганізації або ліквідації в установленому законодавством порядку.

I.A. Ганненко розробник проекту рішення

6.3. Рішення про реорганізацію Центру приймає Засновник. У випадку реорганізації, права та обов'язки Центру переходять до правонаступників.

6.4. Центр вважається реорганізованим чи ліквідованим з дня внесення відповідного запису до державного реєстру.

6.5. Питання, що не регульовані цим Положенням, вирішується відповідно до норм чинного законодавства України.

Міський голова

Виконавець: I.A. Ганненко

О.М. Лисенко

I.A. Ганненко розробник проекту рішення

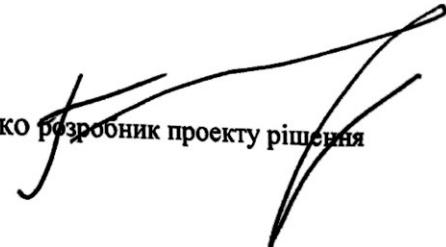
Додаток 2

до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про комунальну
установу «Сумський міський центр
дозвілля молоді» Сумської міської
ради

від _____ року № _____

Перелік платних послуг

1. Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців). Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення.
2. Проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об'єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об'єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальннях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках, а також індивідуального стажування, підвищення кваліфікації, консультацій з питань збереження, дослідження, консервації та реставрації культурних цінностей в бібліотеках, музеях, архівах, спеціалізованих науково-дослідних установах, реставраційних, музейних, інших закладах культури.
3. Організація діяльності мистецьких аматорських об'єднань, у тому числі клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями).
4. Розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб.
5. Надання послуг з організації та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості.

I.A. Ганненко 
роздрбник проекту рішення

6. Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

7. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).

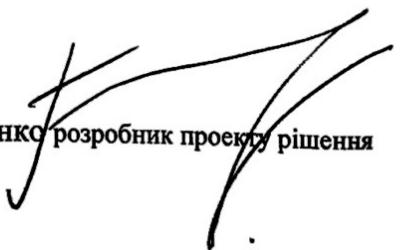
8. Показ слайд-фільмів, кінопрограм, лазерних шоу.

9. Відвідування заповідників, музеїв та виставок.

10. Надання в тимчасове користування приміщень, малих архітектурних форм і територій.

11. Надання в тимчасове користування (прокат) музичних інструментів та апаратури, культурно-спортивного і туристичного інвентарю, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.

I.A. Ганненко розробник проекту рішення



ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ
до проекту рішення Сумської міської ради
«Про затвердження Положення про комунальну установу «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради»

Голова постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту

В.А. Мельник

Директор «Сумського міського центру дозвілля молоді» Сумської міської ради

I. А. Ганненко

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності

О.А. Костенко

Директор департаменту фінансів, економіки та інвестицій

С.А. Липова

Начальник відділу у справах молоді та спорту

Є.О. Обравіт

Начальник відділу організаційно-кадової роботи

А.Г. Антоненко

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

В.В. Мотречко

Начальник правового управління

О.В. Чайченко

Секретар міської ради

А.В. Баранов

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних»

_____ I. А. Ганненко _____

I.A. Ганненко розробник проекту рішення