

*Мельник В.А.
Дир. розмеж не
загорянки*



(1)

Сумська міська рада
ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ

вул. Горького, 21, м. Суми, 40000, тел/факс(0542) 669-903, тел. 669-904, 669-905
e-mail: kultura@smr.gov.ua; Код ЄДРПОУ 22980105

10.01.2018 № 07

**Секретарю Сумської міської ради
Баранову А.В.**

Інформація

**про хід виконання рішення Сумської
міської ради від 24 грудня 2015 року
№ 159 – МР «Про міську цільову
комплексну Програму розвитку
культури міста Суми на 2016 - 2018
роки» (зі змінами) за II-е півріччя
2017 року**

1905/01-15
10 01 2018

Підпрограма I. Культурно-масова робота. Виконується.

**Пункти 27-47 переліку культурно-масових заходів на 2017 рік до
міської цільової комплексної Програми розвитку культури міста Суми на
2016 - 2018 роки. Виконано.**

У II –му півріччі 2017 року відповідно до міської цільової комплексної Програми розвитку культури міста Суми на 2016 - 2018 роки» (зі змінами) проведено 20 заходів, в тому числі 1 фестиваль, 3 конкурси: міжнародний фестиваль «Бах-фест», міський конкурс дитячої творчості «Зоряна надія», відкритий фестиваль-конкурс танцювальних колективів «Кубок «Візаві» та відкритий конкурс юних піаністів ім. М.Л. Танфелевої.

Відділом культури та туризму було організовано та проведено святкові загальноміські заходи з нагоди відзначення державних свят та урочисті мітинги з нагоди Дня високомобільних десантних військ України, Дня Державного Прапору, Дня Незалежності України, Дня визволення міста Суми, Дня партизанської слави, Дня Визволення України від фашистських загарбників, Дня гідності та свободи, Дня пам'яті жертв голодоморів, вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.

З нагоди Дня міста Суми було проведено низку святкових заходів, а саме: родинне свято «Золото рідного міста», де вшановувались подружні пари, які прожили разом півстоліття і більше, пронесли через усе життя любов, вірність і повагу один до одного. Цього року в центральній міській бібліотеці ім. Шевченка зібралися п'ятнадцять подружніх пар.

В цей же день було втілено в життя музичний проект «Сумський Джем», що проходив у дворику обласної філармонії. У рамках цього проекту проходив перший сумський фестиваль музичних імпровізацій.

У залі обласної філармонії відбулась урочиста сесія Сумської міської ради «Зі святом, рідне місто!». На початку заходу лунав гімн м. Суми а потім Сумський міський голова О.М. Лисенко привітав усіх зі святом. Відбулось вручення нагород військовослужбовцям, найкращим працівникам підрозділів Сумської міської ради, міських підприємств.

Після урочистостей керівники міста та почесні гості поклали квіти до пам'ятника І.Г. Харитоненку.

На майдані Незалежності відбулось відкриття мотофестивалю «За цілісність та єдність України». У рамках фестивалю пройшла виставка мотоциклів, фото сесії, різноманітні мотоконкурси та рок-концерт за участю музичних колективів з різних міст України.

У цей же день відбулось відкриття виставки-конкурсу стендових моделей, в якому брали участь представники з Молдови та різних міст України.

На День міста в Сумах вдруге провели міський конкурс «Кращий Сумський Кондитер», який проходив у Покровському сквері, біля пам'ятника цукру. У конкурсі брали участь 10 закладів ресторанного господарства та три професійно-технічні навчальні заклади, які змагались за першість у чотирьох номінаціях: «Рідне місто Суми», «Казковий світ або Моє дитинство», «Солодкі фантазії» та художня робота з пряникового тіста. Переможцям та учасникам вручили призи та цінні подарунки. Для всіх присутніх була підготовлена розважальна програма та бармен-шоу від двохратного чемпіона України з флейрінгу, фіналіста міжнародних змагань Ігоря Ніколенко.

Також усіх відвідувачів дійства пригостили кондитерськими виробами.

У день міста було розпочато арт-проект «Казкова вулиця». Гостей святкового дня зустрічали живі скульптури, ходулісти та інші казкові герої.

Увечері було організовано урочистий прийом офіційних делегацій. Свої творчі вітання гостям дарували молоді виконавці м. Суми.

Прихильникам духової музики в Альтанці була представлена концертна програма військового оркестру 27-ї Сумської реактивно-артилерійської бригади.

Кульмінацією відзначення Дня міста Суми стала вечірня концертна програма за участю зірок сумської, української естради та вражаюче файєршоу.

У Конгрес-Центрі СумДУ відбувся соціально-мистецький проект «Чарівні сумчанки. Три пелюстки жіночості» в якому була представлена ретроспектива становлення та розвитку жіночої особистості.

В рамках відзначення Дня міста Суми було проведено свято роменського мікрорайону «Ми-сумчани!». Для мешканців мікрорайону була підготовлена яскрава концертна програма, конкурси, розважальні та спортивні заходи.

Урочисто відзначили й День захисника України. 14 жовтня 2017 року було проведено церемоніали покладання квітів до пам'ятного знаку на честь бійців, загиблих в зоні АТО, до пам'ятного обеліску воїнам Сумщини, які загинули в Афганській війні, до пам'ятників Скорботної Матері, воїнам війська - польського, до могил воїнів АТО, до Меморіалу «Вічна Слава». У визначений час на майдані Незалежності були вишикувані військові

підрозділи. Урочистості було розпочато з виконання Гімну України, що лунав під супровід військового духового оркестру 27-ї Сумської реактивної артилерійської бригади. Зі словами благословення до всіх звернувся архієпископ Сумський та Охтирський Української православної церкви Київського патріархату – владика Мефодій, який провів молебень за Україну. Відбувся обряд посвяти в козаки та козачата. Керівники області та міста привітали захисників зі святом, відбулось вручення нагород.

Урочисту частину було завершено маршем військових підрозділів 27-ї Сумської реактивної артилерійської бригади, Сумського обласного військового комісаріату, Сумського ліцею з посиленою фізичною підготовкою «Кадетський корпус ім. І.Г. Харитоненка», кафедри військової підготовки Сумського державного університету, Національної гвардії України та прикордонного загону.

На майдані Незалежності також було організовано виставку військової техніки, демонстрацію стрілецької зброї та засобів захисту. Працювала польова кухня. Відбулась святкова тематична концертна програма «Ми роду козацького» та концерт рок-гурту «Сільвер-таун» – лауреатів фестивалю авторської пісні «Пісні, народжені в АТО».

Яскравою подією міста Суми завжди є відкриття головної ялинки, яке за традицією проводиться в день Святого Миколая - 19 грудня. Новорічну святкову програму дарували сумчанам творчі колективи Палацу культури «Хімік» ПАТ «Суміхімпром», Палацу культури ПАТ «Сумське НВО», культурно-мистецького центру Сумського державного університету. Лунали запальні пісні, проводились ігри, конкурси та вікторини. Переможці отримували новорічні сувеніри та подарунки. Керівники області та міста привітали усіх з наступаючим Новим Роком та Різдвом Христовим та під гучні оплески сумчан, разом із Дідом Морозом, засвітили головну ялинку. Особливого настрою додало фаєр-шоу. Новорічне дійство продовжила святкова програма від кавер-гурту «Дебош».

В рамках новорічних заходів було проведено п'ять ялинок міського голови з шоу-програмами «Новорічний експрес», новорічними виставами «Різдвяна історія» та «Пригоди Дюймовочки». Ялинку відвідали учні 1-6 класів пільгових категорій (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти з інвалідністю, діти-чорнобильці, діти із малозабезпечених сімей, діти, батьки яких безпосередньо беруть/брали участь у проведенні АТО або загинули під час проведення АТО, діти учасників бойових дій в Афганістані та постраждалих під час Революції гідності, діти віком до 14 років із багатодітних сімей, де виховується 4 і більше дітей) та обдаровані діти. Після завершення програм всі діти отримали солодкі подарунки.

31 грудня 2017 року на м-ні Незалежності відбулась нічна святкова розважальна програма «Новорічна феєрія». З Новим роком сумчан вітали Дід Мороз та Снігуронька, міський голова, шоу-дует баяністів «Віват Мікс». Проводились конкурсні програми, розіграші та танцювальні флеш-моби.

У рамках вшанування діячів культури, проведення творчих звітів, вечорів було організовано урочистості з нагоди 45-ти річчя народного хору ветеранів війни та праці Сумської міської організації ветеранів України; творчий вечір–вшанування Засłużеного артиста України В.І. Будянського з

нагоди його 75-ти річчя; урочистих заходів з нагоди відзначення 40 річчя народного хору «Сумські візерунки»; проведення творчого звіту аматорського молодіжного єврейського театру з виставою «Гетто. Театр на грані життя та смерті».

На організацію та проведення заходів підпрограми I «Культурно-масова робота» - у другому півріччі використано 757,6 грн.

Підпрограма II. Розвиток бібліотечної галузі міста. Виконується.

До бібліотечних послуг у II півріччі 2017 року було залучено 19,1 тис. громадян. Кількість відвідувань – 213,9 тис. разів, кількість книговидач – 712,8 тис. видань.

При міських бібліотеках продовжують діяти понад 50 безкоштовних клубів за інтересами, працюють консультативні центри з надання безкоштовних юридичних, соціальних послуг, послуг пенсійного фонду.

Серед великої кількості інформаційно-масових та просвітницьких заходів, які проводили бібліотекарі у приміщеннях та на вулицях міста, слід відзначити зустрічі, вечори спілкування з учасниками АТО та заходи, спрямовані на героїзацію осіб, які віддали життя за Україну, та вшанування їх пам'яті.

Велика увага приділялась і роботі щодо інформаційної підтримки, соціальної адаптації та реінтеграції громадян України, які переселились з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції.

У II півріччі 2017 року, у бібліотеці-філії № 17, яка спеціалізується на роботі з людьми з особливими потребами для людей з обмеженнями, батьків дітей та молоді з інвалідністю, було проведено понад 50 заходів.

Послугами спеціалізованого Інтернет-центру бібліотеки-філії № 17 скористались 356 відвідувачів з інвалідністю, пройшли навчання 163 чол. з особливими потребами. Відновив роботу сайт inva-center.sumy.ua, що сприяло працевлаштуванню 5 осіб з інвалідністю.

Бібліотечними послугами у II півріччі в цілому охоплено 28,7% містян.

Підпрограма III. Розвиток естетичного виховання підростаючого покоління. Виконується.

Контингент учнів шкіл естетичного виховання дітей на 2017-2018 навчальний рік становив 1815 чол.

Талановиті діти м. Суми продовжували активно брати участь у різноманітних всеукраїнських, міжрегіональних та міжнародних конкурсних заходах. У II півріччі відділом культури та туризму Сумської міської ради організовано та забезпечене участь 23 учнів та викладачів Сумських шкіл естетичного виховання у 3 престижних конкурсах Києва та Тбілісі (Грузія). З міського бюджету було використано кошти в сумі 15,2 тис. грн. Учасники здобули: одне перше місце, два – других та два – третіх місця.

Продовжувала активно працювати «дитяча філармонія». У її рамках відбулися творчі звіти музичних шкіл міста.

Підпрограма IV. Розвиток та модернізація існуючої мережі закладів культури міста.

1. Модернізація матеріально-технічної бази та розвиток міської централізованої бібліотечної системи. Виконується.

У II півріччі 2017 року бібліотечний фонд Сумської міської централізованої бібліотечної системи поповнився новими виданнями на суму 160,5 тис. грн. Придбано 2892 примірників книг. Крім того, було оформлено передплату на 2018 рік на періодичні видання на загальну суму 186,9 тис. грн.

Для МЦБС було придбано:

- комп'ютерну та оргтехніку (302,8 тис. грн.);
- новий котел для бібліотеки-філії № 5 ім. А.П. Чехова (18,8 тис. грн.);

Проведено капітальний ремонт бібліотеки-філії № 5 ім. А.П.Чехова Сумської міської централізованої бібліотечної системи (1402,7 тис. грн.);

- капітальний ремонт бібліотек-філій № 2 та № 16 (779,9 тис. грн.);
- капітальний ремонт щодо заміни вікон у бібліотеках-філіях № 1 та № 4 (20,0 тис. грн.);
- поточні ремонти бібліотек-філій № 3, 4, 7, 16, 18 на суму 64,1 тис. грн.

2. Модернізація навчальної та матеріально-технічної бази шкіл естетичного виховання дітей

На школи естетичного виховання дітей у II півріччі 2017 року було використано 2432,1 тис. грн.

У тому числі:

- на придбання музичних інструментів – 204,1 тис. грн.
- меблі для ДМШ № 2 (8,5 тис. грн.).

У 2017 році у школах естетичного виховання проведено ряд ремонтних робіт, а саме:

- капітальні ремонти (утеплення фасадів) будівель Сумських дитячих музичних шкіл № 2 та № 4 (1089,7 тис. грн.) і Сумської дитячої художньої школи ім. М.Г. Лисенка (247,5 тис. грн.);
- капітальний ремонт щодо заміни вікон у ДМШ № 1, № 3 (195,4 тис. грн.);
- встановлення входної групи (ворота та хвіртка) у ДХШ ім. М.Г. Лисенка (39,2 тис. грн.)
- поточні ремонти приміщень Сумських дитячих музичних шкіл № 1 та № 2 і ДХШ ім. М.Г. Лисенка (186,1 тис. грн.).

На виконання міської цільової комплексної Програми розвитку культури міста Суми на 2016 - 2018 роки (зі змінами) в II –му півріччі використано кошти у сумі 3171,1 тис. гривень.

Заступник начальника відділу

Л.М. Пехова



2

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ У СПРАВАХ МОЛОДІ ТА СПОРТУ
40000, м. Суми, вул. Харківська, 35
E-mail: molod_sport@ukr.net**

22.01.2018 р. № 26

Голові постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики

Шилову В.О.

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту

Мельнику В.А.

На 2018 рік з міського бюджету на реалізацію проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства у сфері роботи з дітьми та молоддю виділено 500000,00 грн., відділом організовано конкурс з визначення переможців конкурсу проектів.

Конкурсною комісією з розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства у сфері роботи з дітьми та молоддю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету прийнято рішення про визначення 8 переможців на загальну суму фінансування 286 247,00 (двісті вісімдесят шість тисяч двісті сорок сім) гривень 00 коп.

Також ухвалили, кошти у сумі 213 753,00 грн. направити на заходи відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради з внесенням відповідних зміни до міської програми «Молодь міста Суми на 2016-2018 роки».

Просимо Вас розглянути на засіданні комісії питання щодо використання вивільнених коштів для заходів по КПКВК 0213131 «Здійснення заходів та реалізація проектів на виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» та розглянути на засіданні комісії проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 грудня 2015 року № 149-МР «Про програму «Молодь міста Суми на 2016 – 2018 роки» (зі змінами)».

Начальник відділу
Дрозд С.Р. 700-517

Н.М. Краснощевська
23.01.2018



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 32-78-05
E-mail: osvita@smr.gov.ua

16.02 2018 № 13.01-18/З/З

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради Мельнику В. А.

Відповідно до нового Закону України «Про освіту», наказу МОН України від 13.07.2017 р. №1021 «Про організаційні питання запровадження Концепції Нової української школи у загальноосвітніх навчальних закладах І ступеня» з метою втілення Концепції Нової української школи необхідно створити належну матеріально-технічну базу, освітній простір, що дозволить виконання програми учнями 114 перших класів у 2018-2019 навчальному році.

У зв'язку з вищевикладеним, звертаємося до Вас з проханням підтримати виділення коштів з міського бюджету у сумі 5,7 млн. гривень.

Начальник управління освіти і науки

А.М. Данильченко



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 32-78-05

E-mail: osvita@smr.gov.ua

16.02 2018 № 13.01-18/3/4

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради Мельнику В. А.

Відповідно до нового Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» органи місцевого самоврядування мають забезпечити створення міських інклюзивно-ресурсних центрів до 1 вересня 2018 року шляхом реорганізації існуючої мережі психолого-медико-педагогічних консультацій. Управлінням освіти і науки підготовлено на чергове засідання Сумської міської ради проекти рішень «Про створення КУ СМР «Інклюзивно-ресурсний центр» та «Про передачу частини будівлі ССШ № 3 під інклюзивно-ресурсний центр».

У зв'язку з вищевикладеним, звертаємося до Вас з проханням підтримати проекти на засіданні постійної комісії та сесії Сумської міської ради.

Начальник управління освіти і науки

А.М. Данильченко
А.М. Данильченко



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 32-78-05

E-mail: osvita@smr.gov.ua

16.02 2018 № 13.01-18/ЗІС

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради Мельнику В. А.

Відповідно до нового Закону України «Про освіту» в частині розвитку дуальної освіти в Україні планується реалізація пілотного проекту створення навчального центру дуальної освіти на базі Машинобудівного коледжу СумДУ. Реалізація пілотного проекту створення навчального центру дуальної освіти дозволить: розвивати партнерство держави, громад та приватного бізнесу з метою розвитку системи якісної професійної освіти м. Суми та Сумської області.

У зв'язку з вищевикладеним, звертаємося до Вас з проханням підтримати проект на засіданні постійної комісії та сесії Сумської міської ради.

Начальник управління освіти і науки

A.M. Данильченко



Сумська міська рада
ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 650-553
E-mail: voz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

18.12.2017 № 24.01-07/1502 На № _____ від _____

Голові постійної комісії з питань
планування соціально-
економічного розвитку,
бюджету, фінансів, розвитку
підприємництва, торгівлі та
послуг, регуляторної політики
Шилову В.О.

2205-K/0113
20 12 17

Голові постійної комісії з питань
охорони здоров'я, соціального
захисту населення, освіти,
науки, культури, туризму, сім'ї,
молоді і спорту
Мельнику В.А.

✓

Відповідно до звернення депутата Сумської міської ради VII скликання Жиленка В.М. від 30.11.2017 № 81 до виконавчого комітету Сумської міської ради відділ охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути можливість виділення у 2018 році додаткові кошти у сумі 901,3 тис. грн. з метою придбання медичного обладнання у відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії для КУ «Сумська міська клінічна лікарня №1».

У зв'язку з тим, що у відділенні анестезіології з ліжками інтенсивної терапії перебувають тяжкі хворі, які терміново потребують невідкладної медичної допомоги. Нажаль, у відділенні більшість апаратури та приладів застарілі, а іноді їх просто недостатньо для надання термінової невідкладної медичної допомоги.

Зважаючи на необхідність медичного обладнання, просимо розглянути можливість виділення у 2018 році додаткові кошти у сумі 901,3 тис. грн. з метою придбання медичного обладнання у відділення анестезіології з ліжками

інтенсивної терапії для КУ «Сумська міська клінічна лікарня №1» по
КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога
населенню»

В.о. начальника відділу

Н.Б. Кіпенко

Погоджено:

**Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради**

М.О. Галицький

Іванова 650 275



Сумська міська рада
ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 650-553
E-mail: voz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

25.01.18 № 24 01-02/115 На № _____ від _____

Голові постійної комісії
з питань планування соціально-
економічного розвитку, бюджету,
фінансів, розвитку
підприємництва, торгівлі та
послуг, регуляторної політики
Шилову В.О.

Голові постійної комісії
з питань охорони здоров'я,
соціального захисту населення,
освіти, науки, культури, туризму,
сім'ї, молоді і спорту
Мельнику В.А.

Відділ охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути можливість виділення додаткових коштів для придбання обладнання для реабілітації хворих неврологічного та ортопедичного профілю по КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» КУ «Сумська міська клінічна лікарня №1».

Обладнання яке вкрай важливе для здійснення реабілітаційних заходів хворим з порушеннями функцій кінцівок, що виникли внаслідок травм та порушень мозкового кровообігу, але відсутнє у лікувальних закладах міста:

- динамічні сходи бруси (орієнтовна вартість 800 тис. грн.);
- пристрій для реабілітації МОТО – med (орієнтовна вартість 490 тис. грн.)

Оскільки у закладі функціонує два ортопедично-травматологічних та неврологічне відділення, реабілітація хворих вказаного профілю та відновлення їм життєвоважливих функцій, є вкрай необхідним.

У 2017 році КУ «Сумська міська клінічна лікарня №1» придбано мобільну рентгенологічну систему «С-арка». У зв'язку з цим виникла необхідність у придбанні набору відповідних інструментів для можливості працювати на ній. З метою проведення артроскопічних втручань необхідне придбання мануальних інструментів на загальну суму 200 тис. грн.

Враховуючи вищевикладене просимо Вас виділити додаткові кошти у сумі **1490,0 тис.** грн. на капітальні видатки (Придбання предметів довгострокового користування) на придбання обладнання для реабілітації хворих неврологічного та ортопедичного профілю по КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» КУ «Сумська міська клінічна лікарня №1».

В.о. начальника відділу

О.Ю. Чумаченко

Погоджено:

**Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради**

М.О. Галицький

Іванова 650 275



Сумська міська рада
ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 650-553
E-mail: voz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

25.01.2018 № д4.01-02/116 На № _____ від _____

**Голові постійної комісії
з питань планування соціально-
економічного розвитку, бюджету,
фінансів, розвитку
підприємництва, торгівлі та
послуг, регуляторної політики
Шилову В.О.**

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
з питань організації діяльності ради
Сумської міської ради
184-к/9-13
01 02 2018 р.

**Голові постійної комісії
з питань охорони здоров'я,
соціального захисту населення,
освіти, науки, культури, туризму,
сім'ї, молоді і спорту
Мельнику В.А.**

Відділ охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути можливість виділення додаткових коштів з метою покращення доступності лікувально-профілактичних закладів міста для осіб з обмеженими можливостями, а також придбання обладнання для проведення реабілітаційних заходів у повному обсязі.

Протягом грудня 2017 у закладах охорони здоров'я м. Суми був проведений аудит доступності осіб з обмеженими можливостями до приміщень лікарні, а також отримання вищезазначеними особами реабілітаційних заходів.

У ході аудиту встановлено, що наявні будівлі (дверні пройми, туалетні кімнати, пандуси) не у повному обсязі відповідають нормативним вимогам доступності для осіб з інвалідністю.

Комісією рекомендовано провести ряд ремонтних робіт, а також покращати матеріально - технічну базу закладу в частині забезпечення реабілітаційних заходів осіб з обмеженими можливостями.

З метою покращення доступності будівель необхідно провести ряд ремонтних робіт (орієнтовна вартість 952 тис. грн.):

- встановлення та розширення дверних отворів,

- облаштування санітарних кімнат з забезпеченням достатнього простору,
- встановлення перил, поручнів,
- облаштування пандусів;
- облаштування місць для паркування автотранспорту інвалідів.

Для покращення роботи фізіотерапевтичних кабінетів та проведення комплексу реабілітаційних заходів необхідно придбати додатковий інвентар та обладнання на загальну суму **973,5 тис. грн.**

Враховуючи вищевикладене просимо Вас виділити додаткові кошти у сумі **1925,5 тис. грн.**, а саме:

- **поточні видатки по КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню»** 723,5 тис. грн., а саме:
«Оплата послуг (крім комунальних)» 570,0 тис. грн., в тому числі:
 КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 4» - 120,0 тис. грн.;
 КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 5» - 50,0 тис. грн.;
 КУ «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» - 400,0 тис. грн.
«Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» 153,5 тис. грн., в тому числі:
 КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 5» - 9,5 тис. грн.;
 КУ «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» - 144,0 тис. грн.
- **капітальні видатки по КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню»** 1016,0 тис. грн., а саме
«Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» 820 тис. грн. для КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 1»;
«Капітальний ремонт інших об'єктів» 196 тис. грн. для КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 1»;
- **капітальні видатки по КПКВК 0712110 «Первинної медико-санітарна допомога населенню»** «**Капітальний ремонт інших об'єктів» 186,0 тис. грн.** для КЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 м. Суми».

В.о. начальника відділу

О.Ю. Чумаченко

Погоджено:

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради

М.О. Галицький

Іванова 650 275



Сумська міська рада
ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 650-553
E-mail: voz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

22.01.2018 № д/р-02/91 На № _____ від _____

Голові постійної комісії
з питань планування соціально-
економічного розвитку, бюджету,
фінансів, розвитку
підприємництва, торгівлі та
послуг, регуляторної політики
Шилову В.О.

Голові постійної комісії
з питань охорони здоров'я,
соціального захисту населення,
освіти, науки, культури, туризму,
сім'ї, молоді і спорту

Мельнику В.А.

133-к/01-13
24 01 18

Відділ охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути можливість виділення додаткових коштів у сумі **19,0 тис. грн.** на поточні видатки (КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев'язувальний матеріал») для забезпечення хворого Рясного Віктора Андрійовича препаратом Рилузол безкоштовно протягом 2018 року по **КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» КУ «Сумська міська клінічна лікарня №5».**

Громадянин Рясний В.А., 1936 р.н., який мешкає за адресою м. Суми, просп. М.Лушпи, 57, кв. 5, інвалід війни II групи, знаходиться на диспансерному обліку в КУ «Сумська міська клінічна лікарня №5» з діагнозом вертеброгенна іелопатія з переважним ураженням шийного потовщення стрижня, з розвитком синдрому БАС у вигляді тетрапарезу: верхнього периферичного паралізу та нижнього спастичного паралізу. Вторинний полірадикулярний синдром, на фоні розповсюдженого остеохондрозу хребта. Церебральний атеросклероз. Дисциркуляторна енцефалопатія складного генезу II ступеню з розсіяною дрібно вогнищовою симптоматикою, вестибуло-атактичним синдромом. Недостатність АК I ст., МК I ст., ТК II ст. Стан після АКШ-3 (2011р.). Стентування коронарних

артерій -2 (2012, 2015 рр.). Суправентрикулярна екстра систолічна аритмія. Гіпертонічна хвороба III ст., 3 ст., ризик 4 (дуже високий). СН II Б. ФК IV. Бронхіальна астма, персистуюча, неконтрольована. Обструктивне захворювання легень, категорія С, загострення. ПХЕС: дисфункція сфинктера Одді за панкреатичним типом. Хронічний гастодуоденіт. Деформуючий артроз обох плечових суглобів III ст. з болювим синдромом. Деформуючий артроз кульшових суглобів III ст. з болювим синдромом. Деформуючий артроз обох колінних суглобів III ст. з болювим синдромом.

У зв'язку з обмеженим фінансуванням лікарня не може забезпечити хворого даним препаратом у повному обсязі.

Враховуючи вищевикладене просимо Вас виділити додаткові кошти у сумі **19,0 тис. грн.** на поточні видатки (КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев'язувальний матеріал») для забезпечення хворого Рясного Віктора Андрійовича препаратом Рилузол безкоштовно протягом 2018 року по КПКВК **0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню»** КУ «Сумська міська клінічна лікарня №5».

В.о. начальника відділу

О.Ю. Чумаченко

Погоджено:

**Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради**

М.О. Галицький

Іванова 650 275



Проект оприлюднено

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від року № – МР
м. Суми

Про створення комунального підприємства
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги № 2» Сумської міської ради
шляхом виділу

З метою підвищення рівня медичного обслуговування населення, якості обстежень, діагностики та лікування різних захворювань мешканців м. Суми, впровадження нових підходів щодо організації роботи закладів охорони здоров'я та їх фінансового забезпечення, відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» № 2002-19 від 06.04.2017, розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (протокол № від 2018 року) керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Сумська міська рада

ВИРИШИЛА:

1. Створити самостійну юридичну особу – комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради,

шляхом виділу зі складу:

1.1. Комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5»:

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 1 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 2 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. І.Сірка, 33/1;

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 3 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 4 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;

1.2. Комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1»:

- терапевтичне відділення поліклінічного відділення № 2 за адресою: м. Суми, вул. Привокзальна,31;

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 2 поліклінічного відділення № 2 за адресою: м. Суми, вул. Доватора,42.

2. Призначити по комунальній установі «Сумська міська клінічна лікарня №5» комісію з виділу та передачі за розподільчим балансом частини комунального майна новоствореній юридичній особі комунальному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради згідно з додатком 1 до цього рішення.

3. Призначити по комунальній установі «Сумська міська клінічна лікарня №1» комісію з виділу та передачі за розподільчим балансом частини комунального майна новоствореній юридичній особі комунальному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Зазначенім у пунктах 2, 3 цього рішення комісіям здійснити всі необхідні дії, пов'язані із вищезазначеними організаційними змінами.

5. Керівник Підприємства призначається на посаду розпорядженням міського голови з підписанням контракту.

6.Затвердити Статут комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 м. Суми» Сумської міської ради згідно з додатком 3 до цього рішення.

7.Уповноважити на підписання заяви та подання документів на реєстрацію юридичної особи комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради - Івженко Ганну Іванівну.

8. Визнати таким, що комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради є правонаступником усіх прав та обов'язків структурних підрозділів, зазначених у підпунктах 1.1 та 1.2 пункту 1 даного рішення.

9. Відділу охорони здоров'я Сумської ради (Чумаченко О.Ю.):

9.1. У відповідності до вимог чинного трудового законодавства України здійснити необхідні заходи у зв'язку зі зміною в організації праці, переведенням працівників відділень зазначеним у пункті 1.1. та 1.2. даного рішення до комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради.

9.2. Забезпечити утримання комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

11. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького М.О.

Сумський міський голова
Чумаченко О.Ю.

О.М.Лисенко

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради.

Проект рішення підготовлено відділом охорони здоров'я Сумської міської ради
Доповідач: Чумаченко О.Ю..

Додаток 1
до рішення Сумської міської ради
«Про створення комунального
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги № 2»
Сумської міської ради

від №

Склад комісії

з виділу та передачі за розподільчим балансом частини комунального майна комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5»

Петренко В'ячеслав Юрійович головний лікар комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня №5», голова комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків 1738112418
Бабченко Віталія Вікторівна Заступник головного бухгалтера комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня №5», реєстраційний номер облікової картки платника податків 2984918507

Члени комісії:

Лапенко Ірина Іванівна начальник відділу обліку комунального майна управління майна департаменту ресурсних платежів Сумської міської ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2687004526
Шиленко Любов Миколаївна провідний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу охорони здоров'я Сумської міської ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2395611721

Сумський міський голова
Виконавець: Чумаченко О.Ю.

О.М. Лисенко

медико - санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради
від №
Склад комісії
з виділу та передачі за розподільчим балансом частини комунального майна комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1»

Домінас Валентина Михайлівна головний лікар комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня №1», голова комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2133416422
Перепічай Тетяна Павлівна головний бухгалтер комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня №1», реєстраційний номер облікової картки платника податків 2987314385
Члени комісії:

Лапенко Ірина Іванівна начальник відділу обліку комунального майна управління майна департаменту ресурсних платежів Сумської міської ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2687004526
Шиленко Любов Миколаївна провідний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу охорони здоров'я Сумської міської ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2395611721

Сумський міський голова
Виконавець: Чумаченко О.Ю.

О.М. Лисенко

Додаток 2
до рішення Сумської міської ради Про створення
комунального підприємства «Центр первинної

Додаток 3
до рішення Сумської міської ради
«Про створення комунального підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги
№ 2 » Сумської міської ради
від №

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИНОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місцезнаходження:

40022, м. Суми, вул. Привокзальна, буд. 31

м. Суми

2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного Кодексам України, законам України, постановам Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказом та інструкціям Міністерства охорони здоров'я України та інших актів чинного законодавства України.
- 1.2. Комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Сумської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення міста Суми,

вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від № , є єдиним майновим комплексом та належить територіальній громаді міста Суми на праві комунальної власності.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків наступних структурних підрозділів:

1.4.1. Комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5»:

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 1 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 2 поліклініки за адресою:

м. Суми, вул. І.Сірка, 33/1;

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 3 поліклініки за адресою:

м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 4 поліклініки за адресою:

м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;

1.4.2. Комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1»:

- терапевтичне відділення поліклінічного відділення № 2 за адресою: м. Суми, вул. Привокзальна, 31;

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 2 поліклінічного відділення № 2 за адресою: м. Суми, вул. Доватора, 42.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, іншими нормативними актами України, рішеннями Сумської міської ради, її виконавчому комітету, Сумського міського голови та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є територіальні громади міста Суми в особі Сумської міської ради (надалі — Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові, виконавчому органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган).

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб територіальної громади м. Суми у виконанні робіт та наданні послуг у галузі охорони здоров'я та енергетики.

1.10. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

- повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 Сумської міської ради.

- скорочене найменування Підприємства: – КП «ЦПМСД № 2» СМР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 40022, Україна, м. Суми, вул. Привокзальна, буд. 31.

бул.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення всіх вікових груп, що проживає (перебуває) на території міста Суми, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.
- 3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:
- 3.2.1. Медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню; медична практика з кардіології, терапії, педіатрії, гастроентерології, нефрології, алергології, анестезіології, токсикології, акушерства і гінекології, ревматології, ортопедії і травматології, хірургії, урології, гематології, лікувальної фізкультури, фізіотерапії, діетології, неврології, інфекційних хвороб, дерматології, офтальмології, отоларингології, народної та нетрадиційної медицини, геріатрії, ендокринології, загальної практики сімейної медицини, клінічної лабораторної діагностики, клінічної біохімії, лабораторної імунології, рентгенології, ультразвукової діагностики, ендоскопії, функціональної діагностики, підліткової терапії, трансфузіології, рефлексотерапії, психотерапії, лікувальної справи, лабораторної справи (клініка), акушерської справи, сестринської справи (операторської), рентгенології, медичної статистики з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, організації і управління охороною здоров'я;
 - 3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.
 - 3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.
 - 3.2.4. Проведення профілактичних щеплень.
 - 3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.
 - 3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.
 - 3.2.7. Взаємодія з суб'ектами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.
 - 3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.
 - 3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
 - 3.2.10. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.
 - 3.2.11. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

3.2.12. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

- 3.2.13. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.
- 3.2.14. Участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.
- 3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.
- 3.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.
- 3.2.17. Участь у визначені проблемних питань надання первинної медичної допомоги у місті Суми та шляхів їх вирішення.
- 3.2.18. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги міста Суми.
- 3.2.19. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.
- 3.2.20. Моніторинг забезпечення та рациональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.
- 3.2.21. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.
- 3.2.22. Зберігання, перевезення, прибрання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замінників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 3.2.23. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.
- 3.2.24. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентаря.
- 3.2.25. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'ектами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами.
- 3.2.26. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2.27. Надання будь-яких послуг (медичних) іншим суб'ектам господарювання, що надають первинну медичну допомогу.
- 3.2.28. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждан пацієнтів, моральну підтримку членів їх сім'ї.
- 3.2.29. Інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.
- 3.2.30. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 4.1. Підприємство є юридичною особою.
- 4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.3. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Суми на праві оперативного управління.
- 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
- 4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залишає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, інші атрибути юридичної особи.
- 4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, буде особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
- 4.9. Підприємство самостійно визначає чисельність і штатний розпис.
- 4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

- 5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Суми і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третьим особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходитьться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.
- 5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
- 5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству у встановленому законодавством порядку.
- 5.3.2. Кошти місцевого бюджету.
- 5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).
- 5.3.4. Цільові кошти.
- 5.3.5. Кредити банків.
- 5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безоповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку міста (регіону), інших програм розвитку медичної галузі міста Суми.

5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонені чинним законодавством України.

5.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал Комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради, який складає: 3833344,29 (три мільйони вісімсот тридцять три тисяч триста сорок чотири гривні) 29 копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантією Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. В межах основних напрямків діяльності та відповідно до своїх завдань і цілей, самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. В межах основних напрямків діяльності та відповідно до своїх завдань і цілей укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Підприємство має право укладати договори на медичне обслуговування у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики – сімейними лікарями, які проводять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці.

6.1.5. Підприємство має право укладати договори з іншими комунальними та державними закладами (некомерційними підприємствами) охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції первинної медико-санітарної допомоги, але для їх виконання у Підприємстві відсутні умови.

6.1.6. В межах основних напрямків діяльності та відповідно до своїх завдань і цілей, Підприємство має право здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

- 6.1.7. Укладати з міжнародними організаціями (донарами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги.
- 6.1.8. Здійснювати тендерні процедури щодо виконання енергоаудитів, укладання договорів з виконавцями послуг, а також проведення контролю за їх виконанням.
- 6.1.9. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель та інших заходів з підвищення енергоефективності, в рамках реалізації міжнародних проектів.
- 6.1.10. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.
- 6.1.11. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.
- 6.1.12. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
- 6.1.13. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.
- 6.1.14. Надавати консультивну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.
- 6.1.15. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.
- 6.1.16. Проводити списання, передачу в оренду, обмін та здійснювати інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженому управляти майном комунальної власності за узгодженням з Уповноваженим органом.
- 6.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
- 6.2. Підприємство:
- 6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
- 6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.
- 6.3. Обов'язки Підприємства:
- 6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в місті Суми.
- 6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
- 6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
- 6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.
- 6.3.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 6.3.7. Підприємство проводить обробку персональних даних:

- 1) бази «Працівник» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;
 - 2) бази «Пашент» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;
 - 3) бази «Контрагенти» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.
- 6.3.8. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 6.3.9. Розгляшення відомостей, що складають лікарську таємницю, тягне за собою відповідальність згідно з чинного законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 7.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Сумській міській раді (далі - Засновник), виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Уповноваженому органу. Засновник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган. Засновник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо, через виконавчі органи та через Уповноважений орган.
- 7.2. Рішення Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, акти Сумського міського голови та Уповноваженого органу є обов'язковими до виконання Підприємством.
- 7.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:
- 7.3.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;
 - 7.3.2. Визначення мети та основних напрямків діяльності Підприємства;
 - 7.3.3. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;
 - 7.3.4. Прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, позик, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, про спільну діяльність, безконтрольного користування майном та внесення до них змін;
 - 7.3.5. Прийняття рішень про надання згоди (про відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є зайнтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності;
 - 7.3.6. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;
 - 7.3.7. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофіловання Підприємства.
- 7.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, ефективним використанням і збереженням майна Підприємства здійснює Засновник, Сумський міський голова, Уповноважений орган та інші виконавчі органи Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.
- 7.5. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - директор, який призначається на посаду на розпорядженням міського голови шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільненняться розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства.
- 7.6. Директор Підприємства:

7.6.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику, Його виконавчому комітету, Сумському міському голові та Уповноваженому органу

7.6.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє Його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від Його імені документи та видає довіреності, укладає договори, відкриває в органах Державної казначеїської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника, Його виконавчого комітету, виконавчих органів Засновника та Уповноваженого органу.

7.6.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Суми і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.6. В межах повноважень керівника основних напрямків діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріплена за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.8. Негайно доводить до відома Уповноваженого органу про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.6.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про право рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженими в установленому порядку штатним розписом.

7.6.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.11. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.12. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

7.6.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.14. Відповідно до діючого законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству звини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.6.16. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками.

7.6.17. Забезпечує оприлюднення визначеній статтею 78 Господарського кодексу України інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Засновника та на власній веб-сторонці Підприємства в строки та в порядку, встановлені рішенням Засновника);

7.6.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Сумським міським головою і директором Підприємства.

7.7. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.7.1. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства

7.7.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.7.3. Призначає на посади та звільнення керівників структурних підрозділів.

7.7.4. Визначає штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

7.7.5. Укладає зовнішньоекономічні угоди, угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства.

7.7.6. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.7.7. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу.

7.7.8. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.7.9. Приймає на роботу та звільнення заступників Директора та головного бухгалтера Підприємства.

7.7.10. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства.

7.7.11. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заинтересованістю.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір.

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу.

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

8.2.5. Висловлює недовіру директору Підприємства.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розійки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

8.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ЯКОСТІ НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

9.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі ліквідації активи Підприємства зараховуються до міського бюджету.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУTU ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

11.2. Внесені зміни до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова
Виконавець: Чумаченко О.Ю.

О.М. Лисенко

Проект оприлюднено



**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

Від 2018 року № – МР
м. Суми

**Про припинення комунального закладу
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги № 3 м. Суми» шляхом
реорганізації в порядку перетворення в
комунальне підприємство «Центр
первинної медико-санітарної допомоги
№1» Сумської міської ради**

З метою підвищення рівня медичного обслуговування населення, якості обстежень, діагностики та лікування різних захворювань мешканців м. Суми, впровадження нових підходів щодо організації роботи закладів охорони здоров'я та їх фінансового забезпечення, відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» № 2002-19 від 06.04.2017, розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (протокол № від) керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити комунальний заклад «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» шляхом перетворення в комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради.
2. Створити комісію з реорганізації комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» згідно з додатком 1.
3. Комісії з реорганізації здійснити організаційно-правові заходи щодо припинення комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» в порядку та строки не менші двох місяців з дня оприлюднення повідомлення щодо його припинення відповідно до вимог чинного законодавства України. Визначити строк 2 місяці з дати публікації повідомлення для задоволення кредиторських вимог.
4. Затвердити Статут комунального підприємства Сумської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» згідно з додатком 2 до цього рішення.
5. Керівник Підприємства призначається на посаду розпорядженням міського голови з підписанням контракту.
6. Уповноважити на підписання заяви та подання документів на реєстрацію юридичних осіб по комунальному некомерційному підприємству Сумської міської ради «Сумський центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» - Коткова Володимира Вікторовича.
7. Установити що комунальне підприємство «Сумський центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми»
8. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького М.О.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Чумаченко О.Ю.

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради.

Проект рішення підготовлено відділом охорони здоров'я Сумської міської ради
Доповідач: Чумаченко О.Ю..

Додаток 1
До рішення Сумської міської ради «Про припинення комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне підприємство «Центр первинної медико - санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради
від №

Склад комісії з реорганізації
Комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної
допомоги № 3 м. Суми»

Котков Володимир Вікторович	головний лікар комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми», голова комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2082127594
Пономаренко Оксана Віталіївна	головний бухгалтер комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми», секретар комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3094604300
	Члени комісії:
Лапенко Ірина Іванівна	начальник відділу обліку комунального майна управління майна департаменту ресурсних платежів Сумської міської ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2687004526
Шиленко Любов Миколаївна	проводійний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу охорони здоров'я Сумської міської ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2395611721

Додаток 2
До рішення Сумської міської ради «Про припинення комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне підприємство «Центр первинної медико - санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради
від №

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИНОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місцезнаходження:

40009, м. Суми, вул. Іллінська, буд. 48/50

м. Суми

2018

Сумський міський голова
Виконавець: Чумаченко О.Ю.

О.М. Лисенко

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного Кодексів України, законів України, постановам Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказам та інструкціям Міністерства охорони здоров'я України та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення міста Суми, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від _____ № _____, є єдиним майновим комплексом та належить територіальній громаді міста Суми на правах комунальної власності.

1.4. Комунальне підприємство «Сумський центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми».

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, іншими нормативними актами України, рішеннями Сумської міської ради та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є територіальні громади міста Суми в особі Сумської міської ради (надалі — Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові, виконавчому органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган).

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб територіальної громади м. Суми у виконанні робіт та наданні послуг у галузі охорони здоров'я та є неприбутковим.

1.9. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

- повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради.

- скорочене найменування Підприємства: – КП «ЦПМСД № 1» СМР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 40009, Україна, м. Суми, вул. Іллінська, буд. 48/50.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення всіх

вікових груп, що проживає (перебуває) на території міста Суми, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню; медична практика з кардіології, терапії, педіатрії, гастроентерології, нефрології, алергології, анестезіології, токсикології, акушерства і гінекології, ревматології, ортопедії та травматології, хірургії, урології, гематології, лікувальної фізкультури, фізотерапії, діетології, неврології, інфекційних хвороб, дерматології, офтальмології, отоларингології, народної та нетрадиційної медицини, геріатрії, ендокринології, загальної практики-сімейної медицини, клінічної лабораторної діагностики, клінічної біохімії, лабораторної імунології, рентгенології, ультразвукової діагностики, ендоскопії, функціональної діагностики, підліткової терапії, трансфузіології, рефлексотерапії, психотерапії, лікувальної справи, лабораторної справи (клініки), акушерської справи, сестринської справи, сестринської справи (операційної), рентгенології, медичної статистики з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, організації і управління охороною здоров'я;

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.4. Проведення профілактичних шкілень.

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних опглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.7. Взважодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.10. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.11. Організація стаціонарозділеніх форм надання медичної допомоги.

- 3.2.12. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.
- 3.2.13. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.
- 3.2.14. Участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.
- 3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.
- 3.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.
- 3.2.17. Участь у визначені проблемних питань надання первинної медичної допомоги у місті Суми та шляхів їх вирішення.
- 3.2.18. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги міста Суми.
- 3.2.19. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.
- 3.2.20. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.
- 3.2.21. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.
- 3.2.22. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 3.2.23. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працують як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.
- 3.2.24. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.
- 3.2.25. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами.
- 3.2.26. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2.27. Надання будь-яких послуг (медичних) іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу.
- 3.2.28. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.29. Інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.2.30. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 4.1. Підприємство є юридичною особою.
- 4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємства набувають з дня його державної реєстрації.
- 4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Суми на праві оперативного управління.
- 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
- 4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, інші атрибути юридичної особи.
- 4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
- 4.9. Підприємство самостійно визначає чисельність і штатний розпис.
- 4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

- 5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Суми і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становить необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмові від права на земельну ділянку, що знаходитьться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.
- 5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
- 5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству у встановленому законодавством порядку.
- 5.3.2. Кошти місцевого бюджету.
- 5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кредити банків.

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку міста (регіону), інших програм розвитку медичної галузі міста Суми.

5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал Комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради, який складає : _____ (_____) гривень ____ копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. В межах основних напрямків діяльності та відповідно до своїх завдань і цілей, самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. В межах основних напрямків діяльності та відповідно до своїх завдань і цілей укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Підприємство має право укладати договори на медичне обслуговування у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики – сімейними лікарями, які проводять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці.

6.1.5. Підприємство має право укладати договори з іншими комунальними та державними закладами (некомерційними підприємствами) охорони здоров'я про

проведення діагностичних дослідень, що входять до компетенції первинної медико-санітарної допомоги, але для їх виконання у Підприємстві відсутні умови.

6.1.6. В межах основних напрямків діяльності та відповідно до своїх завдань і цілей, Підприємство має право здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

6.1.7. Укладати з міжнародними організаціями (донарами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги.

6.1.8. Здійснювати тендерні процедури щодо виконання енергоаудитів, укладання договорів з виконавцями послуг, а також проведення контролю за їх виконанням.

6.1.9. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель та інших заходів з підвищення енергоефективності, в рамках реалізації міжнародних проектів.

6.1.10. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

6.1.11. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.12. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.13. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.14. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.15. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.16. Проводити списання, передачу в оренду, обмін та здійснювати інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженому управлюти майном комунальної власності за узгодженням з Уповноваженим органом.

6.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в місті Суми.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечно умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Підприємство проводить обробку персональних даних:

1) бази «Працівник» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

2) бази «Пacient» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

3) бази «Контрагенти» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.3.8. Підприємство, як володітель баз персональних даних, забезпечує їх захист.

Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність

щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6.3.9. Розголошення відомостей, що складають лікарську таємницю, тягне за собою

відповідальність згідно з чинного законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Сумській міській раді (далі - Засновник), виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Уповноваженому органу. Засновник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо, через виконавчі органи та через Уповноважений орган.

7.2. Рішення Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, акти Сумського міського голови та Уповноваженого органу є обов'язковими до виконання Підприємством.

7.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.3.1.Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.3.2. Визначення мети та основних напрямків діяльності Підприємства;

7.3.3.Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на правах оперативного управління;

7.3.4.Прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, позик, укладення договорів застави, іпотеки, концесій, лізингу, про спільну діяльність, безкоштовного користування майном та внесення до них змін;

7.3.5. Прийняття рішень про надання згоди (про відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності;

7.3.6.Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.3.7.Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства.

7.4. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.6. Директор Підприємства:

7.6.1.Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику, його виконавчому комітету, Сумському міському голові та Уповноваженому органу

7.6.2.Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видав довіреності, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.3.Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника, його виконавчого комітету, виконавчих органів Засновника та Уповноваженого органу.

7.6.4.Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.5.Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на правах оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Суми і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договірів.

7.6.6.В межах повноважень керівника, основним напрямком діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріплена за Підприємством на правах оперативного управління майна.

7.6.7.Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.8.Негайно доводить до відома Уповноваженого органу про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.6.9.Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про право рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотриманням працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.10.Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.11.У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства

7.6.12.Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

7.6.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.14. Відповідно до діючого законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству звини керівника Підприємства порядку, визначеному законодавством.

7.6.16. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками.

7.6.17. Забезпечує оприлюднення визначеної статтею 78 Господарського кодексу України інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Засновника та на власній веб-сторонці Підприємства в строки та в порядку, встановлені рішенням Засновника);

7.6.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Сумським міським головою і директором Підприємства.

7.7. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.7.1. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства

7.7.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.7.3. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів.

7.7.4. Визначає штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

7.7.5. Укладає зовнішньоекономічні угоди, угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства.

7.7.6. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.7.7. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу.

7.7.8. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.7.9. Приймає на роботу та звільняє заступників Директора та головного бухгалтера Підприємства.

7.7.10. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства.

7.7.11. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заинтересованість.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір.

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу.

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

8.2.5. Висловлює недовіру директору Підприємства.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженному ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розірні, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, визначаються законодавством та колективним з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

8.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ЯКОСТІ НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

9.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (слиння, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі ліквідації активи Підприємства зараховуються до міського бюджету.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

11.2. Внесенні зміни до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

Проект
оприлюдено



**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від року №

Про нову редакцію Статуту комунальної установи "Сумська міська клінічна лікарня № 1"

З метою приведення Статуту комунальної установи “Сумська міська клінічна лікарня № 1” до вимог чинного законодавства України, керуючись статтею 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,
Сумська міська рада

ВИРШИЛА :

1. Статут комунальної установи “Сумська міська клінічна лікарня № 1”, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 жовтня 2011 року № 852 – МР” (зі змінами), викласти в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.
 2. Керівнику комунальної установи здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України.
 3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького М.О.

Сумський міський голова
Виконавець: Чумаченко О.Ю.

О.М. Лисенко

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради

Проект рішення підготовлено відділ охорони здоров'я Сумської міської ради

Додаток
до рішення Сумської міської ради
“Про нову редакцію Статуту
комунальної установи “Сумська
міська клінічна лікарня № 1”
від 2018 року № -МР

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
“СУМСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 1”
(нова редакція)**

Місцезнаходження:

40021, м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 13

м. Суми
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Основ законодавства України про охорону здоров’я та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальна установа “Сумська міська клінічна лікарня № 1” (далі - Установа) є комунальною установою, яка заснована на комунальній власності територіальної громади м. Суми та має статус клінічного лікувально-профілактичного закладу.

1.3. Установа створена в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб територіальної громади м. Суми у виконанні робіт та наданні послуг у галузі охорони здоров’я та енергетикою.

1.4. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Сумської міської ради та цим Статутом.

1.5. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із власним найменуванням, реєстраційні та інші рахунки в банківських установах.

1.6. Права і обов’язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

1.7. Установа має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права та обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.8. Засновником та власником майна Установи є Сумська міська рада (далі - Засновник). У своїй діяльності Установа підпорядкована виконавчому органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження у галузі охорони здоров’я (далі -Уповноважений орган).

1.9. Найменування Установи:

повне:
українською мовою: Комунальна установа “Сумська міська клінічна лікарня № 1”;
скорочено:

українською мовою: КУ “Сумська міська клінічна лікарня № 1”
1.10. Місцезнаходження Установи: Україна, 40021, м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 13

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа має право здійснювати медичну, наукову, фінансово - господарську діяльність.

2.2. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), Установа зобов'язана одержати його у порядку, встановленому законодавством України.

2.3. Установа має право:

- 1) здійснювати господарські та фінансові операції згідно з чинним законодавством;
- 2) купувати, орендувати, здавати в оренду, передавати в тимчасове користування комунальне майно за погодження з Засновником;
- 3) здійснювати свою діяльність по основним напрямкам згідно з цим Статутом за рахунок бюджетного фінансування та самостійно господарську діяльність по головним напрямкам, згідно з чинним законодавством.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Основною метою діяльності Установи є надання загальної та спеціалізованої медичної допомоги населенню всіх вікових груп, зменшення рівня захворюваності та підвищення якості медичної допомоги в місті Суми.

3.2. Основними напрямками діяльності Установи є:

1) надання кваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги: стаціонарної, амбулаторної, допомоги вдома, а також екстреної медичної допомоги;

2) медична практика за спеціальністю: пульмонологія, торакальна хірургія, ендоскопія, клінічна біохімія, акушерство і гінекологія, анестезіологія, гастроenterологія, дерматовенерологія, діетологія, ендокринологія, епідеміологія, загальна практика - сімейна медицина, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна лабораторна діагностика, лікувальна фізкультура, народна та нетрадиційна медицина, неврологія, нефрологія, онкологія, ортопедія і травматологія, організації і управління охоронюючими здоров'ям, отоларингологія, офтальмологія, психіатрія, психотерапія, проктологія, рентгенологія, реуматологія, рефлексотерапія, судинна хірургія, терапія, стоматологія. Ультразвукова діагностика, урологія, фізіотерапія, функціональна діагностика, хірургія; за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освігою: лікувальна справа,санітарія, лабораторна справа(клініка), акушерська справа, сестринська справа, сестринська справа(оператійна), медична статистика, рентгенологія, медико - профілактична справа.

3) здійснення профілактики захворювань серед населення;

4) здійснення оздоровчих заходів;

5) надання консультивативної та практичної медичної допомоги населенню;

6) здійснення просвітницької діяльності, направленої на пропаганду здорового способу життя;

7) здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи, наукової і методичної діяльності, підготовки та перевідготовки медичних фахівців, організації та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;

8) проведення медичних експертіз тимчасової непрацездатності хворих;

9) розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів профілактики, діагностики та лікування;

10) проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи захисту населення на випадок стихійного лиха, епідемії, аварій на вибухонітті, тощо;

11) вдосконалення системи медичної допомоги;

12) надання платних послуг населенню згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

13) надання послуг медичної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

14) придбання, зберігання, реалізація (відпуск), перевезення, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого у відповідності до вимог чинного законодавства;

15) використання, зберігання донорської крові;

16) надання баз для навчання та виробничої практики студентів медичних навчальних закладів III – IV рівнів акредитації.

4. МАЙНО ТА КОШТИ УСТАНОВИ

4.1. Майно та кошти Установи, передані Засновником та набуті за рахунок бюджетного фінансування та господарської діяльності, є власністю територіальної громади міста і складають основні фонди, оборотні засоби та інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно та кошти Установи, в тому числі у валоті, що належать Засновнику, передаються Установі на праві оперативного управління.

Установа має право купувати, орендувати, здавати в оренду, передавати у тимчасове користування, а також списувати з балансу споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину, що знаходяться у володінні та користуванні Установи за погодженням із Засновником та здійснювати господарські та фінансові операції для виконання статутних зобов'язань.

Установа не має права без згоди Засновника використовувати майно та кошти на цілі, не передбачені Статутом. Установа не має права

відчужувати основні засоби без рішення Засновника. Списання, передачу в оренду, обмін та інші дії щодо майна здійснюються з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управлісти майном комунальної власності за узгодженням з Уповноваженим органом.

4.3. Матеріальною та фінансовою основою Установи є:

- 1) кошти державного та місцевого бюджетів;
- 2) грошові та інші внески Засновника;
- 3) доходи від реалізації платних послуг (згідно Постанови Кабінету Міністрів України);
- 4) кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 5) пасивні доходи;
- 6) кошти або майно, які надходять до таких неприбуткових організацій, як компенсація вартості отриманих державних послуг, в тому числі доходів державних навчальних закладів, отриманих від виконання робіт, надання послуг, у тому числі від надання платних послуг, пов'язаних з їх основною статутною діяльністю;
- 7) дотацій або субсидій, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, або в межах технічної чи благодійної у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям, або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

4.4. Установа веде облік майна та використання коштів.

4.5. Установа здійснює готівкові та безготівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами за отримані роботи та послуги.

4.6. Установа має право відкривати рахунки, у тому числі спеціальні за власними надходженнями.

4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.8. Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ ЗА РАХУНОК БЮДЖЕТНОГО ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Установа забезпечує виконання замовлення, наданого Засновником в межах цього Статуту. Для виконання замовлення Засновник передає Установі в оперативне управління майно територіальної громади міста Суми.

Діяльність Установи планується за рахунок бюджетного фінансування.

Фінансові плани розробляються Установою та вносяться на розгляд відповідних виконавчих органів Засновника.

Бюджетне фінансування на медичне обслуговування населення повинно забезпечувати виконання конкретних обсягів замовлення, оплату та матеріально-

технічне забезпечення цих робіт.

Обсяги бюджетного фінансування (замовлення) повинна забезпечувати поповнення матеріальних та прирівняних до них витрат, у тому числі: формування коштів на заробітну плату; створення необхідної матеріально-технічної бази; соціальний розвиток і матеріальне стимулювання колективу.

5.2. Formи, системи і розміри оплати праці встановлюються згідно з діючим законодавством.

5.3. Установа користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.4. Установа не відповідає по зобов'язаннях Засновника, як Засновник не відповідає по зобов'язаннях Установи.

5.5. Установа створює всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність у установленому законодавством порядку за школу, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

6.1. Установа здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому законом порядку та несе відповідальність за їх достовірність.

6.2. Formи державного статистичного звіту встановлюються органами державної статистики. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, Установа надає на договірних засадах або на вимогу органів, яким законодавством надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Установи.

6.3. Комплексна та поточна ревізія діяльності Установи проводиться за ініціативою Засновника. Перевірка фінансово-господарської діяльності Установи здійснюється відповідними фінансовими органами в межах їх компетенції.

Установа має право не виконувати вимоги цих органів з питань, які не відносяться до їх компетенції, і не знайомити їх з матеріалами, що не відносяться до предмету контролю.

6.4. Розголошення відомостей, що складають лікарську таємницю, тягне за собою відповідальність згідно чинного законодавства.

6.5. Установа проводить обробку персональних даних:

- 1) бази "Працівники" з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;
- 2) бази "Палієнти" з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;
- 3) бази "Фізичні особи, що надають послуги за цивільними договорами" з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.6. Установа, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Установи несуть встановлену законом України відповідальність

щодо недотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

7. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ. КОМПЕТЕНЦІЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Установою здійснює головний лікар, який призначається міським головою шляхом укладання з ним контракту за поданням керівника Уповноваженого органу, погодженням заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Контракт з головним лікарем Установи може бути розірваний міським головою з підстав, встановлених законодавством, а також передбачених у контракті.

Засновник не втручається в оперативне керівництво Установою за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.2. Головний лікар діє одноосібно, керує всією діяльністю та організовує роботу Установи у встановленому порядку.

Головний лікар, в межах наданих йому повноважень, видає накази, обов'язкові для працівників Установи, діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах, організаціях та у відповідних державних органах, управліє майном та коштами Установи, укладає договори, видає довіреності, відкриває у банках рахунки Установи, визначає структуру управління та штатний розклад Установи відповідно до чинного законодавства та надає їх на затвердження керівника

Уповноваженого органу, наймає та звільняє робітників та службовців, укладає з ними контракти та трудові угоди відповідно до трудового законодавства, у передбаченому законом порядку організовує та здійснює заходи, пов'язані з обліком військовозобов'язаних та цивільною обороною.

7.3. Головний лікар несе персональну відповідальність перед Засновником за діяльність Установи, збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації устаткування і забезпечення безпечних умов праці.

7.4. Контроль за діяльністю Установи Засновник здійснює безпосередньо або через Уповноважений орган.

7.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) шляхом укладення колективного договору з адміністрацією Установи, згідно з чинним законодавством.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та членів їх сімей, вирішується адміністрацією Установи за погодженням з Засновником, з урахуванням думки колективу.

7.7. Договори та контракти від імені Установи укладаються головним лікарем Установи або іншою особою, яка виконує його обов'язки, договори та контракти оформлюються письмово і скріплюються печаткою Установи.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ УСТАНОВИ

8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації. При реорганізації Установи її права та обов'язки переходят до правонаступників, що визначається Засновником.

8.2. У випадку ліквідації Установи орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльністю Установи в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

8.3. Ліквідація та реорганізація Установи проводяться за рішенням Засновника або за рішенням суду у випадках, визначених чинним законодавством.

8.4. Установа є також, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

8.5. У разі ліквідації чи реорганізації, активи Установи зараховуються до міського бюджету.

9. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНА СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Статут Установи, дополнення та зміни до нього затверджуються Засновником та реєструються згідно з чинним законодавством.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

Проект оприлюднено



**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛІКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від року №

Про нову редакцію Статуту комунальної установи “Сумська міська клінічна лікарня № 5”

З метою приведення Статуту комунальної установи “Сумська міська клінічна лікарня № 5” до вимог чинного законодавства України, керуючись статтею 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,
Сумська міська рада

ВИРШИЛА :

1. Статут комунальної установи “Сумська міська клінічна лікарня № 5”, затвердженого рішенням Сумської міської ради 25 липня 2012 року № 1610 – МР, викласти у новій редакції згідно з додатком до цього рішення.
 2. Керівнику комунальної установи здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України.
 3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького М.О.

**Сумський міський голова
Виконавець: Чумаченко О.Ю.**

О.М. Лисенко

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту
Проект рішення підготовлено відділ охорони здоров'я Сумської міської ради

Додаток

до рішення Сумської міської ради
“Про нову редакцію Статуту
комунальної установи “Сумська
міська клінічна лікарня № 5”
від 2018 року № -МР

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ “СУМСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 5” (нова редакція)

Місцезнаходження:

40021, м. Суми, вул. М. Вовчок, буд. 2

м. Суми

2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Основ законодавства України про охорону здоров’я та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальна установа “Сумська міська клінічна лікарня № 5” (надалі - Установа) є комунальною установою, яка заснована на комунальній власності територіальної громади м. Суми та має статус клінічного лікувально-профілактичного закладу.

1.3. Установа створена в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб територіальної громади м. Суми у виконанні робіт та наданні послуг у галузі охорони здоров’я та є неприбутковою.

1.4. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Сумської міської ради та цим Статутом.

1.5. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із власним найменуванням, реєстраційні та інші рахунки в банківських установах.

1.6. Права і обов’язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

1.7. Установа має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права та обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.8. Засновником та власником майна Установи є Сумська міська рада (далі - Засновник). У своїй діяльності Установа підпорядкована виконавчому органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження у галузі охорони здоров’я (далі - Уповноважений орган).

1.9. Найменування Установи:

повне:

українською мовою: Комунальна установа “Сумська міська клінічна лікарня № 5”; скорочено:

українською мовою: КУ “Сумська міська клінічна лікарня № 5”

1.10. Місцезнаходження Установи: Україна, 40021, м. Суми, вул. М. Вовчок, буд. 2.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа має право здійснювати медичну, наукову, фінансово - господарську діяльність.

2.2. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), Установа зобов’язана одержати його у порядку, встановленому законодавством України.

2.3. Установа має право:

- 1) здійснювати господарські та фінансові операції згідно з чинним законодавством;
- 2) купувати, орендувати, здавати в оренду, передавати в тимчасове

користування комунальне майно за погодження з Засновником;

3) здійснювати свою діяльність по основним напрямкам згідно з цим Статутом за рахунок бюджетного фінансування та самостійно господарську діяльність по головним напрямкам, згідно з чинним законодавством.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

- 3.1. Основною метою діяльності Установи є надання загальної та спеціалізованої медичної допомоги населенню всіх вікових груп, зменшення рівня завхорюваності та підвищення якості медичної допомоги в місті Суми.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Установи є:
- 1) надання кваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги: стаціонарної, амбулаторної, допомоги вдома, а також екстреної медичної допомоги;
 - 2) медична практика за спеціальністю: акушерство і гінекологія, анестезіологія, гастроентерологія, дерматовенерологія, дієтологія, ендокринологія, епідеміологія, загальна практика - сімейна медицина, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна лабораторна діагностика, лікувальна фізкультура, народна та нетрадиційна медицина, неврологія, нефрологія, онкологія, ортопедія і травматологія, організація і управління охороною здоров'я, отоларингологія, офтальмологія, психіатрія, психотерапія, проктологія, рентгенологія, реуматологія, рефлексотерапія, судинна хірургія, терапія, стоматологія. Ультразвукова діагностика, урологія, фізіотерапія, функціональна діагностика, хірургія; за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа,санітологія, лабораторна справа(клініка), акушерська справа, сестринська справа, сестринська справа(операторська), медична статистика, рентгенологія, медико - профілактична справа.
 - 3) здійснення профілактики захворювань серед населення;
 - 4) здійснення оздоровчих заходів;
 - 5) надання консультивативної та практичної медичної допомоги населенню;
 - 5) здійснення просвітницької діяльності, направленої на пропаганду здорового способу життя;
 - 6) здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи, наукової і методичної діяльності, підготовки та перепідготовки медичних фахівців, організації та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;
 - 7) проведення медичних експертіз тимчасової непрацездатності хворих;
 - 8) розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів профілактики, діагностики та лікування;
 - 9) проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи захисту населення на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві, тощо;
 - 10) вдосконалення системи медичної допомоги;
 - 11) надання платних послуг населенню згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;
 - 12) надання послуг медичної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;
 - 13) придбання, зберігання, реалізація (відпуск), перевезення, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно переліку

наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого у відповідності до вимог чинного законодавства;

14) використання, зберігання донорської крові;

15) надання бази для навчання та виробничої практики студентів медичних навчальних закладів III – IV рівнів акредитації.

4. МАЙНО ТА КОШТИ УСТАНОВИ

4.1. Майно та кошти Установи, передані Засновником та набуті за рахунок бюджетного фінансування та господарської діяльності, є власністю територіальної громади міста і складають основні фонди, оборотні засоби та інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно та кошти Установи, в тому числі у валюті, що належать Засновнику, передаються Установі на праві оперативного управління.

Установа має право купувати, орендувати, здавати в оренду, передавати у тимчасове користування, а також списувати з балансу споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину, що знаходиться у володінні та користуванні Установи за погодженням із Засновником та здійснювати господарські та фінансові операції для виконання статутних зобов'язань.

Установа не має права без згоди Засновника використовувати майно та кошти на цілі, не передбачені Статутом. Установа не має права відчужувати основні засоби без рішення Засновника. Списання, передачу в оренду, обмін та інші дії щодо майна здійснюються з дозволу управління майна комунальної власності Сумської міської ради за узгодженням з Уповноваженим органом.

4.3. Матеріальною та фінансовою основою Установи є:

- 1) кошти державного та місцевого бюджетів;
- 2) грошові та інші внески Засновника;
- 3) доходи від реалізації платних послуг (згідно Постанови Кабінету Міністрів України);
- 4) кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безоповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 5) пасивні доходи;
- 6) кошти або майно, які надходять до таких неприбуткових організацій, як компенсація вартості отриманих державних послуг, в тому числі доходів державних навчальних закладів, отриманих від виконання робіт, надання послуг, у тому числі від надання платних послуг, пов'язаних з їх основною статутною діяльністю;
- 7) дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, або в межах технічної чи благодійної у тому числі гуманітарної, допомоги,крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям, або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

4.4. Установа веде облік майна та використання коштів.

4.5. Установа здійснює готівкові та безготівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами за отримані роботи та послуги.

4.6. Установа має право відкривати рахунки, у тому числі спеціальні за

власними надходженнями.

4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків, або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб).

4.8. Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ ЗА РАХУНОК БЮДЖЕТНОГО ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Установа забезпечує виконання замовлення, наданого Засновником в межах цього Статуту. Для виконання замовлення Засновник передає Установі в оперативне управління майно територіальної громади міста Суми.

Діяльність Установи планується за рахунок бюджетного фінансування.

Фінансові плани розробляються Установою та вносяться на розгляд відповідних виконавчих органів Засновника.

Бюджетне фінансування на медичне обслуговування населення повинно забезпечувати виконання конкретних обсягів замовлення, оплату та матеріально-технічне забезпечення цих робіт.

Обсяги бюджетного фінансування (замовлення) повинна забезпечувати поповнення матеріальних та прирівняніх до них витрат, у тому числі: формування коштів на заробітну плату; створення необхідної матеріально-технічної бази; соціальний розвиток і матеріальне стимулювання колективу.

5.2. Formи, системи і розміри оплати праці встановлюються згідно з діючим законодавством.

5.3. Установа користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.4. Установа не відповідає по зобов'язаннях Засновника, як Засновник не відповідає по зобов'язаннях Установи.

5.5. Установа створює всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність в установленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

6.1. Установа здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому законом порядку та несе відповідальність за їх достовірність.

6.2. Formи державного статистичного звіту встановлюються органами державної статистики. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, Установа надає на договірних засадах або на вимогу органів, яким законодавством надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Установи.

6.3. Комплексна та поточна ревізія діяльності Установи проводиться за ініціативою Засновника. Перевірка фінансово-господарської діяльності Установи здійснюється відповідними фінансовими органами в межах їх компетенції.

Установа має право не виконувати вимоги цих органів з питань, які не відносяться до їх компетенції, і не знайомити їх з матеріалами, що не відносяться до предмету контролю.

6.4. Розголошення відомостей, що складають лікарську таємницю, тягне за собою відповідальність згідно чинного законодавства.

6.5. Установа проводить обробку персональних даних:

- 1) бази "Працівники" з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;
- 2) бази "Пацієнти" з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;
- 3) бази "Фізичні особи", що надають послуги за цивільними договорами" з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.6. Установа, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Установи несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

7. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ. КОМПЕТЕНЦІЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Установою здійснює головний лікар, який призначається міським головою шляхом укладання з ним контракту за поданням керівника Уповноваженого органу, погодженням заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків. Контракт з головним лікарем Установи може бути розриваний міським головою з підстав, встановлених законодавством, а також передбачених у контракті.

Засновник не втручається в оперативне керівництво Установою за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.2. Головний лікар діє одноосібно, керує всією діяльністю та організовує роботу Установи у встановленому порядку.

Головний лікар в межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для працівників Установи, представляє її на підприємствах, в установах, організаціях та у відповідних державних органах, управляє майном та коштами Установи, укладає договори, видає довіреності, відкриває у банках рахунки Установи, визначає організаційну структуру та штатний розпис, у відповідності до трудового законодавства, наймає та звільняє працівників, укладає з ними контракти та трудові угоди, у передбачному законом порядку організовує та здійснює заходи, пов'язані з обліком військовозобов'язаних та цивільною обороною.

7.3. Головний лікар несе персональну відповідальність перед Засновником за діяльність Установи, збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації устаткування і забезпечення безпечних умов праці.

7.4. Контроль за діяльністю Установи Засновник здійснює безпосередньо або

через Уповноважений орган.

7.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) шляхом укладення колективного договору з адміністрацією Установи, згідно з чинним законодавством.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та членів їх сімей, вирішується адміністрацією Установи за погодженням з Засновником, з урахуванням думки колективу.

7.7. Договори та контракти від імені Установи укладаються головним лікарем Установи або іншою особою, яка виконує його обов'язки, договори та контракти оформлюються письмово і скріплюються печаткою Установи.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ УСТАНОВИ

8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації. При реорганізації Установи її права та обов'язки переходятять до правонаступників, що визначається Засновником.

8.2. У випадку ліквідації Установи орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльністю Установи в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

8.3. Ліквідація та реорганізація Установи проводяться за рішенням Засновника або за рішенням суду у випадках, визначених чинним законодавством.

8.4. Установа є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

8.5. У разі ліквідації чи реорганізації, активи Установи зараховуються до міського бюджету.

9. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНА СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Статут Установи, доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником та реєструються згідно з чинним законодавством.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

Пропозиції щодо доповнення статуту

Пункт

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед Засновника, членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.13. Підприємство має право укладати договори на медичне обслуговування у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики – сімейними лікарями, які проводять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці.

4.14. Підприємство має право укладати договори з іншими комунальними та державними закладами (некомерційними підприємствами) охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції первинної медико-санітарної допомоги, але для їх виконання у Підприємстві відсутні умови.

4.15. Підприємство має право здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, діяльність, не заборонену законодавством. - ?

Пункт

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Доходи (прибутки) Підприємства, як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Пункт

6.3.7. Утримувати будівлі, споруди і технічні засоби Підприємства та його підрозділів у належному стані.

6.3.8. Забезпечити належну експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства.

6.3.9. Контрлювати за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства.

6.3.10. Вести облік матеріальних цінностей, у т. ч. медичного обладнання та інвентарю.

6.3.11. Планувати ремонтно-будівельні роботи, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

Пункт

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, денні стаціонари, медичні пункти).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

Пункт

10.6 Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7 У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.



Сумська міська рада
ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 650-553
E-mail: voz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

12.02.18 № 24.01-07/194 На № _____ від _____

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності
Сумської міської ради

Вхідний № 261-К/01-13
від 14.02.2018

Голові постійної комісії
з питань планування соціально-
економічного розвитку, бюджету,
фінансів, розвитку підприємництва,
торгівлі та послуг, регуляторної
політики

Шилову В.О.

Голові постійної комісії
з питань охорони здоров'я,
соціального захисту населення,
освіти, науки, культури, туризму,
сім'ї, молоді і спорту
Мельнику В.А.

Відділ охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути можливість виділення додаткових коштів на матеріально-технічне забезпечення у відповідності до табелю технічного оснащення робочого місця для повноцінного забезпечення функціонування та розвитку лікувально-профілактичних закладів міста, що надають первинну медичну допомогу.

Розрахункова вартість необхідного матеріально-технічного оснащення становить 8 304,7 тис. грн. (додаток 1).

Однією з необхідних умов для укладання договору з Національною службою здоров'я України з метою отримання прямого фінансування за надані послуги з Державного бюджету є повне приведення матеріально-технічного забезпечення медичного закладу у відповідність до табелю технічного оснащення.

Статтею 10 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» надавачам медичних послуг, які є державними та комунальними закладами охорони здоров'я, забороняється вимагати від пацієнтів винагороду в будь-якій формі за медичні послуги та лікарські засоби, надані за програмою медичних гарантій. На сьогоднішній день заклади охорони здоров'я мають лише часткову можливість виконати весь гарантований перелік медичних послуг через недостатнє матеріально-технічне оснащення.

Враховуючи вищевикладене просимо Вас виділити додаткові кошти на поточні видатки у сумі 8 304,7 тис. грн., у тому числі:

1. по КПКВК 0712113 «Первинна медична допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами (відділеннями) у сумі 7 681,5 тис. грн., у тому числі:
 - за напрямом використання предмети, матеріали, обладнання та інвентар у сумі 3721,0 тис. грн., а саме:
 - у сумі 681,1 тис. грн. для КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 1»;
 - у сумі 805,0 тис. грн. для КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 4»;
 - у сумі 768,5 тис. грн. для КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 5»;
 - у сумі 1466,4 тис. грн. для КУ «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди».
 - за напрямом використання медикаменти та перев'язувальні матеріали у сумі 659,5 тис. грн., а саме:
 - у сумі 279,1 тис. грн. для КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 1»;
 - у сумі 165,0 тис. грн. для КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 4»;
 - у сумі 101,4 тис. грн. для КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 5»;
 - у сумі 114,0 тис. грн. для КУ «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди».
 - за напрямом використання придбання обладнання і предметів довгострокового користування у сумі 3301,0 тис. грн., а саме:
 - у сумі 208,5 тис. грн. для КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 1»;
 - у сумі 298,5 тис. грн. для КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 4»;
 - у сумі 292,0 тис. грн. для КУ «Сумська міська клінічна лікарня № 5»;
 - у сумі 2502,0 тис. грн. для КУ «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди».
2. по КПКВК 0712111 «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» у сумі 623,2 тис. грн. для КЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 м. Суми», у тому числі:
 - за напрямом використання предмети, матеріали, обладнання та інвентар у сумі 357,8 тис. грн.
 - за напрямом використання медикаменти та перев'язувальні матеріали у сумі 102,4 тис. грн.
 - за напрямом використання придбання обладнання і предметів довгострокового користування у сумі 163,0 тис. грн.

В.о. начальника відділу

О.Ю. Чумаченко

Погоджено:

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради
Іванова 650 275

М.О. Галицький

Додаток 1

Інформація щодо приведення матеріально-технічного забезпечення первинної ланки ЛПЗ міста у відповідність до табелю технічного оснащення

№ п/п	Перелік (згідно табелю матеріально-технічного оснащення місця надання ПМД)	Наявне забезпечення місця надання ПМД, од.	Потреба у забезпеченні місця надання ПМД, од.	Вартість од., грн.	Сума, грн.	Примітка
1	Ваги для дітей	42	72	2200	158400	
2	Ваги для дорослих	7	113	1900	214700	
3	Глюкометр	8	264	2050	541200	
4	Електрокардіограф	11	86	30000	2580000	
5	Медична вимірювальна стрічка	13	284	10	2840	
6	Медичний ліхтарик	5	292	250	73000	
7	Отоофталмоскоп	2	213	4400	937200	
8	Піксфлуометр	2	165	950	156750	
9	Пульсоксиметр	5	212	700	148400	
10	Ростомір для дітей до року	21	116	1150	133400	
11	Ростомір (для дітей старше одного року)	8	125	780	97500	
12	Стетофонендоскоп	28	334	120	40080	
13	Таблиці для перевірки гостроти зору	4	173	1900	328700	
14	Термометр (для вимірювання температури тіла).	238	218	500	109000	
15	Тонометр з малими, середніми і великими манжетами	174	235	750	176250	
16	Холодильник для зберігання медикаментів, окрім вакцин	13	73	6500	474500	
17	Холодильник для зберігання вакцин	17	63	6500	409500	
18	Шафа для зберігання медикаментів та медичних виробів для надання медичної допомоги, в тому числі невідкладної	17	96	5400	518400	
19	Кущетка	150	39	4400	171600	
20	Сповивальний стіл	64	73	1000	73000	
21	Киснева подушка	14	129	490	63210	
22	Мішок Амбу	12	117	1650	193050	
23	Гігрометр	29	78	175	13650	
24	Термометр (для вимірювання температури в приміщенні)	26	150	83	12450	
25	Термометр для холодильника	53	127	197	25019	
26	Сумка-укладка сімейного лікаря	4	196	1900	372400	
27	Медикаменти та медичні вироби для надання медичної допомоги, в тому числі невідкладної	100%	100%	0	280500	
Всього		0	0	0	8304699,00	0,00