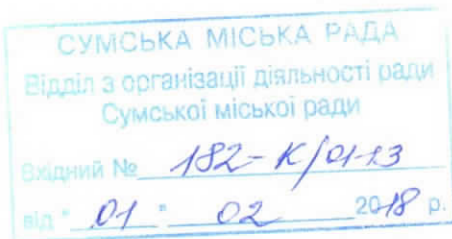




Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел/факс 700-590,
e-mail: dim@smr.gov.ua

31.01.18 № 114/05.01.01-04



Голові постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.

Голові постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємства, торгівлі та послуг, регуляторної політики
Шилову В.О.

Відповідно до Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016р. №1162-МР (далі – Положення) до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради надійшли наступні звернення (пропозиції):

1) **ОСББ «Скорпіон-2012» за адресою пров. Карбишева, 128** щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту вимощення та фасаду житлового будинку № 128 по пров. Карбишева:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 65 000,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 19 500,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) ОСББ «Скорпіон-2012» всього зібрано колективних коштів співвласниками 29 138,54 грн., що становить 44,8% від загальної вартості робіт (проекту).

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 45 500,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

2) **ОСББ «Світанок-116» за адресою вул. Г.Кондратьєва, 116** щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту трубопроводів опалення та заміни вікон та дверей в місцях загального користування житлового будинку № 116 по вул. Г.Кондратьєва:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 150 000,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 45 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) ОСББ «Світанок-116» кошти співвласниками не зібрані.

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 105 000,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

Примітка: У разі виділення коштів з міського бюджету, ОСББ «Світанок-116» має намір взяти кредит в банку на суму 45 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

3) ОСББ «Харківська 12» за адресою вул. Харківська, 12 щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту по заміні вікон та дверей в місцях загального користування та встановлення індивідуального теплового пункту житлового будинку № 12 по вул. Харківська:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 750 000,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 225 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) ОСББ «Харківська 12» кошти співвласниками не зібрані.

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 525 000,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

Примітка: У разі виділення коштів з міського бюджету, ОСББ «Харківська 12» має намір взяти кредит в банку на суму 225 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

Відповідно до умов Положення комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку оцінює пропозиції, проводить відбір, складає та погоджує список капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю для подальшого впровадження в дію та передає на погодження постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики.

Враховуючи вищевикладене надаємо Вам на розгляд, відбір та погодження пропозиції щодо включення до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю на 2018 рік.

Додатки:

1. Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми. – 1-му та 2-му адресату.
2. Пакет документів за адресою пров. Карбишева, 128 - 1-му адресату.
3. Пакет документів за адресою вул. Г.Кондратьєва, 116 -1-му адресату .
4. Пакет документів за адресою вул. Харківська, 12 - 1-му адресату.

Директор департаменту

Власенко
Даренська
700-596



Г.І. Яременко

Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми за січень 2018 року

відповідно до рішення Сумської міської ради від 05 жовтня 2016 року №1162-МР "Про затвердження Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми"

№ п/п	Уповноважена особа, ІПБ	Адреса, телефон	Дата надходження та номер заявки	Короткий зміст	Попередня загальна сума робіт, грн.	Дольова участь співвласників, грн.	Дольова участь міської ради, грн	Примітка
1	Швець Любов Іванівна	пров. Карбишева, буд.128 кв. 5 т. 050-722-79-38	227/05.01.01-06 від 22.01.2018р.	капітальний ремонт вимоцнення та фасаду	65 000,00	19 500,00 (на даний час співвласниками зібрано 29 138,54)	45 500,00	ОСББ "Скорпіон-2012"
2	Дяговченко Григорій Іванович	вул. Г.Кондратьєва, буд. 116 кв. 1 тел. 095-8595773	266/05.01.01-06 від 24.01.2018р.	капітальний ремонт трубопроводів опалення та заміна вікон та дверей в місцях загального користування	150 000,00	45 000,00 (на даний час співвласниками зібрано 0)	105 000,00	У разі виділення коштів з міського бюджету, ОСББ «Світанок» має намір взяти кредит в банку на суму 45 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проєкту)
3	Потапова Олена Богданівна	вул. Харківська, буд. 12 кв. 109 тел. 050-9585326	322/05.01.01-06 від 30.01.2018р.	капітальний ремонт: встановлення індивідуального тепловоо пункту та заміна вікон та дверей в місцях загального користування	750 000,00	225 000,00 (на даний час співвласниками зібрано 0)	525 000,00	У разі виділення коштів з міського бюджету, ОСББ «Харківська 12» має намір взяти кредит в банку на суму 225 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проєкту)



Г. І. Яременко

Директор департаменту інфраструктури міста

Харківська м.о.
Філія опрацювання

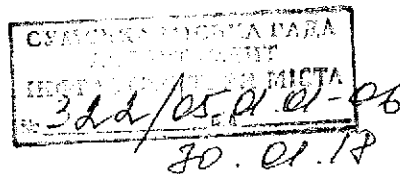


Асоціація ОСББ «Сумщина»

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Харківська 12»

40035, Україна, м. Суми, вул. Харківська, 12, ЄДРПОУ 41403864
р/р 26009055022506 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Суми МФО 337546
м.тел. 050-958-53-26, E-mail: osbb.h12@gmail.com

30.01.2018 № 41



Директору департаменту
інфраструктури міста
Сумської міської ради
Яременку Г.І.

Шановний Григорію Іванович!

24 липня 2017 р. ОСББ «Харківська 12» провело загальні збори співвласників будинку з тим, щоб визначитися із програмою облаштування будинку та прибудинкової території. На зборах було вирішено впроваджувати енергоощадні технології в обслуговування будинку для продовження терміну його експлуатації та підвищення рівня комфортності нашого житла та прибудинкової території.

Найбільш витратною ділянкою господарства будинку є система опалення та збереження тепла у місцях загального користування у холодну пору року. Тому нами, співвласниками, було прийнято рішення (безпосередньо учасниками зборів та при письмовому опитуванні – 70,00 % від загальної кількості власників) про встановлення Індивідуального теплового пункту з регулюючими клапанами і погодним датчиком регулювання та пластикових вікон з енергозберігаючими характеристиками у місцях загального користування. Загальна сума проекту становить 750 000 грн.

Звертаюся до Вас із проханням включити наш будинок у 2018 р. до програми 70x30 для встановлення вищезазначеного обладнання та вікон.

У зв'язку з тим, що співвласники прийняли рішення взяти кредит в банку на 30% своїх коштів, які необхідні для участі у співфінансуванні відповідно до Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми (затверджене рішенням СМР від 05.10.2016 р.

№1162-МР (зі змінами)), потрібна точна вартість робіт. Вона стане відома лише після складання проекту, за що також потрібно заплатити кошти. Тому прошу розглянути питання з врахуванням вищезазначених обставин та виділити необхідну суму.

У свою чергу Об'єднання надає гарантійний лист (додається до листа), що для укладання договору про співробітництво з Департаментом інфраструктури м. Суми СМР у місячний термін після виділення коштів надасть відповідні документи, в яких буде зазначено суму проекту для реалізації та довідку з банку про взяття кредиту на відповідну суму.

З повагою,

Потапова Олена Богданівна

Голова правління ОСББ «Харківська 12»



**Директору департаменту інфраструктури
міста Сумської міської ради
Яременку Г.І.
Потапової Олени Богданівни,
м. Суми, вул. Харківська б. 12 кв.109,
м.т. 050 958 53 26**

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

ОСББ «Харківська 12», що знаходиться за адресою: м. Суми, вул. Харківська б.12, в особі Голови правління Потапової Олени Богданівни, що діє на підставі Статуту, підтверджує намір укладення договору про співробітництво та гарантує забезпечення фінансування в обсязі 30 відсотків загальної вартості робіт з проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, визначеного на підставі проектно-кошторисної документації, на умовах та у порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 р. №1162-МР (зі змінами).

Інформація про багатоквартирний житловий будинок

Інформація про багатоквартирний житловий будинок (далі – об'єкт):

Адреса місцезнаходження: м. Суми, вул. Харківська б.12

Назва юридичної особи, дата його створення: **ОСББ «Харківська 12»**,

19.06.2017 р.

Кількість поверхів – 9 , кількість квартир – 128, кількість під'їздів – 4.

Загальна кількість квартир та нежитлових приміщень – 130.

Загальна площа об'єкта – 10291,73 м², загальна площа квартир – 8461,43 м²

Рік введення в експлуатацію – 1979 р.

Рік проведення капітального ремонту об'єкта за рахунок коштів з міського бюджету м. Суми (у разі його проведення) та сума виділених коштів: 2016 рік, 170 000 грн.

Кількість співвласників об'єкту – 160.


Відсоток своєчасної сплати внесків на утримання об'єкту / відсоток своєчасної сплати вартості послуг з утримання багатоквартирного будинку співвласниками 90%.

Яка дольова частка поточного ремонту передбачена у розмірі внесків / вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території 24%.

Наявність ремонтного чи спеціального фонду для накопичування коштів на капітальний ремонт об'єкта – так.

Необхідна сума коштів, внесених співвласниками, на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку буде на рахунку після позитивного рішення про виділення коштів згідно гарантійного листа, оскільки кошти беруться в кредит у банку.

30.01.2018 р.

Голова правління ОСББ «Харківська 12»  О.Б. Потапова

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1

Загальних зборів Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Харківська 12» за місцезнаходження: м. Суми, вул. Харківська, 12

м. Суми

дата проведення зборів: «24» липня 2017 р.

дата складання протоколу: «09» серпня 2017 року

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Збори проводяться за адресою: м. Суми, вул. Даргомижського, 3 (актова зала ЗОІШ № 9)

Збори проводяться за ініціативою: правління ОСББ в складі: Ганага Галина Іванівна (власник кв. 65), Дериземля Віталій Володимирович (власник кв.106), Дригус Галина Миколаївна (власник кв.35), Козлов Олексій Владиславович (власник кв.6), Мартиненко Сергій Львович (представник кв. 38), Потапова Олена Богданівна (співвласник кв. 109), Самойлов Сергій Павлович (власник кв. 41).

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: **160 (сто шістдесят)**.

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: **9357,21 м².**

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **54 (п'ятдесят чотири)** особи, відповідно до списку присутніх на установчих зборах.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **65 (шістдесят п'ять)** осіб.

Разом у голосуванні (на зборах та письмовому опитуванні) взяло участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **119 (сто дев'ятнадцять)** осіб, що складає **74,37 %** від загальної кількості співвласників.

Про проведення установчих зборів всі співвласники 100% були проінформовані ініціативною групою відповідно до чинного законодавства, що підтверджено Списком оповіщених про проведення установчих зборів, який додано до протоколу.

Присутні: представник квартири № 38 без доручення Мартинов Сергій Львович, Голова Правління АОСББ "Сумщина" – Гученко Роман Анатолійович.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Організаційні питання проведення зборів.
2. Питання щодо управління будинком.
3. Затвердження кошторису об'єднання та розміру внесків.
4. Створення ремонтного фонду.
5. Створення резервного фонду.
6. Затвердження плану робіт на 2017 р.
7. Впровадження заходів з енергоефективності в обслуговуванні будинку (за участі Сумської міської ради та державної програми з енергоефективності):
 - 7.1. Встановлення Індивідуального теплового пункту;
 - 7.2. Заміна вікон і дверей у місцях загального користування;
 - 7.3. Поєднати питання 7.1 та 7.2 для їх реалізації в разі підтримки співвласниками багатоквартирного будинку.
8. Виділення адміністративного приміщення для ОСББ.
9. Питання щодо встановлення загальнобудинкового лічильника газу.
10. Звернення до Сумської міської ради щодо капітального ремонту мережі електропостачання та щитової будинку.
11. Звернення до міського голови О.М. Лисенка з приводу облаштування євродвору.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Питання 7. Слухали: Про впровадження заходів з енергоефективності в обслуговуванні будинку (за участі Сумської міської ради та державної програми з енергоефективності):

7.1. Встановлення ІТП;

7.2. Заміна вікон і дверей у місцях загального користування.

ВИСТУПИЛИ: Голова зборів **Потапова О.Б.**, яка повідомила про державні та місцеві енергоощадні програми, можливості участі в них, стан теплової мережі в будинку, виділені СМР кошти на капітальний ремонт мережі опалення, про можливе підвищення тарифів за опалення. З огляду на складне фінансове становище багатьох мешканців запропонувала починати економити через впровадження енергоефективних заходів. У зв'язку з тим, що перспективний план розвитку нашого ОСББ передбачає утеплення будинку в цілому, а облік тепла у нас вже є (лічильник), то потрібне якісне регулювання температури теплоносія через погодний прилад регулювання та автоматичні балансуючі клапани. Як показує досвід ОСББ у західних областях України, такі можливості будинкам «зі стажем» надає встановлення ІТП. Економія на опаленні вивільняє кошти мешканців для оплати державної програми з кредитування встановлення такого устаткування. Також запропонувала встановити в місцях загального користування пластикові енергозберігаючі вікна та двері, які б відповідали вимогам Держенергонагляду щодо їх ефективності у збереженні тепла. Цей проект теж запропонувала реалізувати через державну програму кредитування. При реалізації двох проектів одночасно запропонувала звернутися до Сумської міської ради за співфінансуванням за програмою 70X30 та сплатою відсотків по кредиту на весь період кредитування.

ВИРІШИЛИ:

7.1. Доручити правлінню об'єднання встановити ІТП (індивідуальний тепловий пункт з погодним приладом регулюванням) з балансуючими клапанами за умови, що загальна вартість робіт (проекту) не має складати більше 500 000 (п'ятсот тисяч грн. 00 коп.) грн, а частка участі Об'єднання не повинна бути більше ніж 350 000 (триста п'ятдесят тисяч грн.) грн. 00 коп. Також надати повноваження правлінню об'єднання звернутися до Сумської міської ради щодо участі у проведенні модернізації системи опалення у багатоквартирному будинку по вул. Харківська 12 відповідно положенню про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, у разі позитивного рішення СМР надати право правлінню об'єднання вчиняти будь-які дії для його реалізації.

Надати право правлінню ОСББ «Харківська 12» визначити банк та всі інші умови кредитування та взяти кредит на реалізацію проекту по встановленню ІТП (індивідуального теплового пункту з погодним приладом регулювання) з балансуючими клапанами, в термін на 36 місяців із сумою кредиту не більше 350 000 грн, та делегувати право підпису кредитного договору, відповідно до статуту об'єднання, Голові правління ОСББ.

Створити ремонтний фонд об'єднання з цільовим призначенням «Реалізація проекту по встановленню ІТП (індивідуального теплового пункту з погодним приладом автоматичного регулювання) з балансуючими клапанами» з щомісячною сплатою до нього до 25 числа кожного місяця 0,90 грн (з розрахунку на 1 м² загальної площі квартири) для власників квартир, які не мають автономного опалення, та 0,20 грн (з розрахунку на 1 м² загальної площі квартири) для власників квартир, які мають автономне опалення.

Витяг з протоколу №1 Загальних зборів ОСББ «Харківська 12» від 24 липня 2017 р.

Залучити для реалізації проекту з встановлення індивідуального теплового пункту ТОВ «НВП Промбудсервіс» (ЄДРПОУ 23635741).

ГОЛОСУВАЛИ:

- **під час проведення загальних зборів:**

“за” – 49 співвласників, що складає 30,62 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку;

“проти” – 3 співвласника, що складає 1,87% від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку.

- **під час проведення письмового опитування:**

“за” – 63 співвласника, що складає 39,37% від загальної кількості співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку

“проти” – 2 співвласника, що складає 1,24% від загальної кількості співвласників житлових та нежитлових приміщень.

Разом проголосувало:

“за” – 112 співвласників, що складає 69,99 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень;

“проти” – 5 співвласника, що складає 2,50 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень.

Рішення прийнято.

7.2. Доручити правлінню об'єднання заміну вікон у місцях загального користування у будинку за умови, що загальна вартість робіт (проекту) не повинна бути більше ніж 250 000 (двісті п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.) грн., а частка участі Об'єднання не повинна бути більше ніж 200 000 (двісті тисяч грн.) грн. 00 коп. Також надати повноваження правлінню об'єднання звернутися до Сумської міської ради щодо участі у заміні вікон у місцях загального користування у багатоквартирному будинку по вул. Харківська 12 відповідно положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, у разі позитивного рішення СМР надати право правлінню об'єднання вчиняти будь-які дії для його реалізації.

Надати право правлінню ОСББ «Харківська 12» визначити банк та всі інші умови кредитування та взяти кредит на реалізацію проекту по заміні вікон у місцях загального користування у будинку, в термін на 36 місяців із сумою кредиту не більше 200 000 грн, та делегувати право підпису кредитного договору, відповідно до статуту об'єднання, Голові правління ОСББ.

Створити ремонтний фонд об'єднання з цільовим призначенням «Реалізація проекту по заміні вікон у місцях загального користування» у будинку з щомісячною сплатою до нього до 25 числа кожного місяця 0,50 грн/м² (з розрахунку на 1 м² загальної площі квартири, що належить власнику).

Залучити для реалізації проекту з встановлення енергозберігаючих вікон приватне підприємство «Дом 2007» (ЄДРПОУ 34802450).

ГОЛОСУВАЛИ:

- **під час проведення загальних зборів:**

“за” – 52 співвласника, що складає 32,50 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку;

“проти” – 0 співвласників, що складає 0,00% від загальної кількості власників та

Витяг з протоколу №1 Загальних зборів ОСББ «Харківська 12» від 24 липня 2017 р.

співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку.

- **під час проведення письмового опитування:**
“за” – 62 співвласника, що складає 38,75 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку;
“проти” – 3 співвласника, що складає 1,87 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку;

Разом проголосувало:

“за” – 114 співвласників, що складає 71,25 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень;
“проти” – 3 співвласника, що складає 1,87% від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку.

Рішення прийнято.

Голова зборів _____ (Потапова О.Б.)

Попередня інформація щодо Проекту, механізм реалізації

1. Назва проекту: встановлення Індивідуального теплового пункту з погодним датчиком регулювання і балансувальними клапанами та заміна вікон і дверей у місцях загального користування.

2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту (детально обґрунтувати):

Нагальна потреба реалізації даного проекту обумовлена вкрай незадовільним станом температурного режиму в квартирах сум'ян, у тому числі й за адресою вул. Харківська, б.12, а також подорожчанням енергоносіїв. Проблема полягає в тому, що система опалення в будинку є розбалансованою (раніше було два елеватори, а тепер лише один), тому в крайніх (1,4) під'їздах температура нижча на 6-8 градусів у порівнянні із серединними (2,3). Елеваторний вузол знаходиться під 2-м під'їздом, тому і в 2-му, і в 3-му під'їздах у квартирах дуже жарко і вікна там відкриті майже постійно. До того ж, заміна вікон у місцях загального користування дасть змогу зберігати тепло в під'їздах, що також якісно вплине на збереження температури у квартирах мешканців.

Тому з метою налагодження якісної роботи системи опалення в будинку, економії державних коштів (виділені на субсидії), а також для покращення постачання теплоносія для сусідніх будинків і запропонований даний захід.

3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (чому було вирішено реалізувати саме цей проект): – скарги мешканців щодо якості послуги з опалення, необхідність модернізації системи опалення та подорожчання енергоносіїв.

4. Тривалість проекту – Початок -2018 р., закінчення – 2018 р.

5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків; жителів).

Державному бюджету (зменшаться видатки на субсидії), співвласникам багатоквартирного будинку (для 128 квартир покращиться якість послуги і буде зрозуміло, за що сплачено кошти), сусіднім будинкам (температура теплоносія істотно не зміниться), а також Сумській міській раді, адже продемонструє її конкретні кроки у реалізації реформ у ЖКГ.

6. Попередня оцінка бюджету проекту: всі суми вказуються в тис. грн.

Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума з ПДВ	Платник
Фінансовий внесок					
МАТЕРІАЛИ					
Вікно полівінілхлоридне	шт	105			250 000,00
РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ					
Проектні роботи					54000
Пуско-налагоджувальні роботи					
Монтажні роботи					
Технічні умови					
Узгодження проекту					
ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ					
Автоматичний регулятор перепаду тиску AVP, DN 50	шт	1			
Імпульсна трубка AV	шт	2			
Регулюючий клапан VB2 DN50	шт	1			
Електропривід AMV 20	шт.	1			
Електронний регулятор ECL Comfort	шт.	1			
Базова частина ECL	шт.	1			
Ключ ECL	шт.	1			
Циркуляційний насос Wilo TOP-SD	шт	1			
Реле перепаду тиску	шт	1			
Датчик зовнішньої температури ESMT	шт	1			
Датчик температури погрузний ESMU	шт	2			
Погружна гільза для ESMU	шт	2			
Монтажний кронштейн	компл.	1			
Клапан балансування АВ-QM	шт	57			
Різьбове з'єднання до клапану	шт	57			
Американка 3/4	шт	57			
Кран кульовий фланцевий DN 100	шт	1			

	Зворотній клапан DN 65	шт	2			
	Зворотній клапан DN 80	шт	2			
	Кран кульовий фланцевий DN 65	шт	4			
	Ручний балансувальний клапан MSV-BD	шт	4			
	Фланець DN 100	шт	4			
	Фланець DN 80	шт	12			
	Фланець DN 50	шт	12			
	Фланець DN 65	шт	16			
	Болти гайки	компл	1			
	Прокладки	компл	1			
	Труби обв'язки	шт	1			
	Фітинг до матеріалу	шт	1			
	Кран трьохходовий DN 15	шт	8			
	Манометр DN 100	шт	8			
	Кран DN 15	шт	7			
	Термометр з гільзою	шт	4			
	Фільтр фланцевий DN 100	шт	1			
	Фільтр фланцевий DN 80	шт	1			
	Разом до сплати					446000

7. Загальна вартість проекту: 750 000 грн.

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

а	Партнери	Фінансовий вклад	Коментарі
	Сумська міська рада	70%	—
	—	—	—
	Всього	70%	—

9. Виконання проекту: робочий план реалізації проекту, подальше утримання та супроводження проекту, а також забезпечення стійкості проекту (розписати детально).

Перелік та послідовність робіт, необхідних для реалізації проекту:

Вид робіт з реалізації проекту	Відповідальний	Дата початку	Дата завершення	Необхідні фінансові витрати
Проектні роботи				14 000
Пуско-налагоджувальні роботи				4 000
Монтажні роботи				36 000
Всього	-	-	-	54000

Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується:

Після реалізації заходів устаткування, яке з'явиться в будинку під час *поточного, капітального ремонтів (реконструкції, модернізації)*, перетвориться на спільну сумісну власність спільного майна багатоквартирного будинку. Це підтверджується Ст.13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»: Спільним майном багатоквартирного будинку є приміщення загального користування (у тому числі допоміжні), несучі, огорожувальні та несуче-огорожувальні конструкції будинку, механічне, електричне, сантехнічне та інше обладнання всередині або за межами будинку, яке обслуговує більше одного житлового або нежитлового приміщення, а також будівлі і споруди, які призначені для задоволення потреб усіх співвласників багатоквартирного будинку та розташовані на прибудинковій території, а також права на земельну ділянку, на якій розташований багатоквартирний будинок та його прибудинкова територія, у разі державної реєстрації таких прав.

Витрати на подальше утримання та післягарантійне обслуговування будуть здійснюватися співвласниками багатоквартирного будинку.

Голова ОСББ



ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСІДАННЯ ПРАВЛІННЯ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ «ХАРКІВСЬКА 12»
(надалі «ОСББ»)

м. Суми

9 серпня 2017 р.

Місце проведення засідання: м. Суми, вул. Харківська 12.
На засіданні присутні члени правління: Козлов Олексій Владиславович, власник кв. № 6;
Дригус Галина Миколаївна, власник кв. № 35; Мартинов Сергій Львович, мешканець
кв. № 38; Самойлов Сергій Павлович, власник кв. № 41; Ганага Галина Іванівна, власник
кв. № 65; Дериземля Віталій Володимирович, власник кв. № 106; Потапова Олена Богданівна,
співвласник кв. № 109.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Організаційні питання проведення зборів.
2. Обрання уповноваженої правлінням ОСББ особи для укладання договорів з організаціями та установами щодо обслуговування будинку.

1. Питання: Організаційні питання проведення зборів.

Слухали: Ганага Г.І. запропонувала:

- 1.1. Обрати головою засідання правління Потапову Олену Богданівну, секретарем себе - Ганагу Галину Іванівну.
- 1.2. Затвердити порядок денний засідання правління ОСББ:
 1. Організаційні питання проведення зборів.
 2. Обрання уповноваженої правлінням ОСББ особи для укладання договорів з організаціями та установами щодо обслуговування будинку.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Обрати головою засідання правління Потапову Олену Богданівну, секретарем - Ганагу Галину Іванівну.


Голосували:

1. Козлов Олексій Владиславович
2. Дригус Галина Миколаївна
3. Мартинов Сергій Львович
4. Самойлов Сергій Павлович
5. Ганага Галина Іванівна
6. Дериземля Віталій Володимирович
7. Потапова Олена Богданівна

Олексій Козлов
Галина Дригус
Сергій Мартинов
Сергій Самойлов
Галина Ганага
Віталій Дериземля
Олена Потапова

Козлов О.В
Дригус Г.І.
С.Л. Мартинов
Самойлов С.П
Ганага Г.І
Дериземля В.
Потапова О.Б

Хідно з оригіналом
Потапова О.Б.
Потова правління



Голосували: «ЗА» – Одноголосно.
Рішення прийнято.

- 1.2. Затвердити порядок денний засідання правління ОСББ:
1. Організаційні питання проведення зборів.
2. Обрання уповноваженої правлінням ОСББ особи для укладання договорів з організаціями та установами щодо обслуговування будинку.

- Голосували:
- | | | | |
|----|---------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. | Козлов Олексій Владиславович | <u>Ку</u> | <u>Козлов О.В.</u> |
| 2. | Дригус Галина Іванівна | <u>Т. Дригус</u> | <u>Дригус Г.І.</u> |
| 3. | Мартинов Сергій Львович | <u>С. Мартинов</u> | <u>С.Л. Мартинов</u> |
| 4. | Самойлов Сергій Павлович | <u>С. Самойлов</u> | <u>Самойлов С.П.</u> |
| 5. | Ганага Галина Миколаївна | <u>Ганага</u> | <u>Ганага Г.Г.</u> |
| 6. | Дериземля Віталій Володимирович | <u>В. Дериземля</u> | <u>Дериземля В.В.</u> |
| 7. | Потапова Олена Богданівна | <u>О. Потапова</u> | <u>Потапова О.Б.</u> |

Голосували: «ЗА» – Одноголосно.
Рішення прийнято.

- 2. Питання:** Обрання уповноваженої правлінням ОСББ особи для укладання договорів з організаціями та установами щодо обслуговування будинку.
Слухали: Дериземлю В.В., який запропонував обрати уповноваженою особою для укладання договорів з організаціями та установами голову правління – Потапову Олену Богданівну.

ВИРІШИЛИ:

2. Обрати уповноваженою особою для укладання договорів з організаціями та установами голову правління ОСББ «Харківська 12» – Потапову Олену Богданівну.

- Голосували:
- | | | | |
|----|---------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. | Козлов Олексій Владиславович | <u>Ку</u> | <u>Козлов О.В.</u> |
| 2. | Дригус Галина Миколаївна | <u>Т. Дригус</u> | <u>Дригус Г.І.</u> |
| 3. | Мартинов Сергій Львович | <u>С. Мартинов</u> | <u>С.Л. Мартинов</u> |
| 4. | Самойлов Сергій Павлович | <u>С. Самойлов</u> | <u>Самойлов С.П.</u> |
| 5. | Ганага Галина Іванівна | <u>Ганага</u> | <u>Ганага Г.Г.</u> |
| 6. | Дериземля Віталій Володимирович | <u>В. Дериземля</u> | <u>Дериземля В.В.</u> |
| 7. | Потапова Олена Богданівна | <u>О. Потапова</u> | <u>Потапова О.Б.</u> |

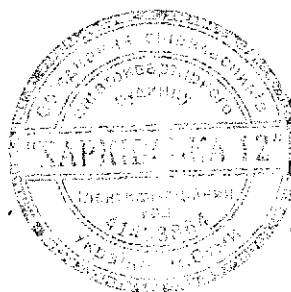


Згідно з оригіналом
Потапова О.Б.
Голова правління

Голосували: «ЗА» – Одноголосно.
Рішення прийнято.

Голова засідання: Стоун (Томанова О.Б.)

Секретар засідання: Гессофф (Танала Р.І.)



Згідно з оригіналом
Стоун Томанова О.Б.
Танала Р.І.

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ "ХАРКІВСЬКА 12"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
41403864

Місцезнаходження юридичної особи:
40035, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ВУЛИЦЯ ХАРКІВСЬКА , БУДИНОК 12

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
17.06.2017, 1 632 102 0000 014473

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ПОТАПОВА ОЛЕНА БОГДАНІВНА - керівник



Згідно з оригіналом
Тетяна Потапова
Потапова О.Б.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

19.06.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

19.06.2017, 181917166913, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника податків)

19.06.2017, 10000000951135, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000951135

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

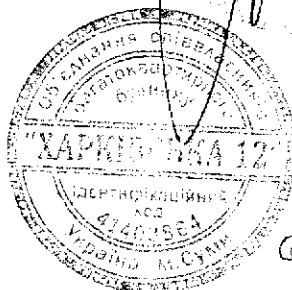
20.06.2017 09:09:09

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

ДЕМЧЕНКО І.В.

ДЕМЧЕНКО І.В.



Згідно з оригіналом
Томова правління
Томова О.Б.

ЗАТВЕРДЖЕНО
установчими зборами об'єднання
співвласників багатоквартирного
будинку "Харківська 12" протокол
№ 1 від "08" травня 2017 р.

СТАТУТ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
"ХАРКІВСЬКА 12"



Згідно з оригіналом
Літова О.Б.
Літова правління

І. Загальні положення

1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ХАРКІВСЬКА 12» (далі – Об'єднання) створено власниками квартир та нежитлових приміщень (далі – співвласники) багатоквартирного будинку № 12 (далі – будинок), що розташований за місцезнаходженням: Сумська обл., м. Суми, вул. Харківська, відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

Місцезнаходження Об'єднання: Україна, Сумська обл., м. Суми, вул. Харківська, буд.12

Найменування Об'єднання:

повне - Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "ХАРКІВСЬКА 12",
скорочене - ОСББ "ХАРКІВСЬКА 12".

2. Об'єднання діє відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», чинного законодавства України та Статуту.

3. Об'єднання у своїй діяльності користується правами, визначеними статтями 16, 17 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», та має обов'язки, передбачені статтею 18 цього Закону.

4. Об'єднання набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

5. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном Об'єднання, що належать об'єднанню як юридичній особі, від свого імені виступає учасником правовідносин, набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді. Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язаннями співвласників, як і співвласники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Об'єднання.

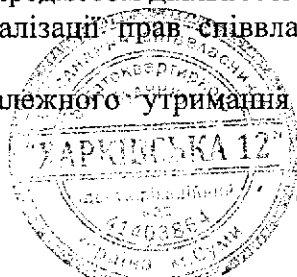
6. Об'єднання може мати печатку із своїм найменуванням та інші необхідні реквізити, а також розрахункові та інші рахунки в банківських установах.

II. Мета створення, завдання та предмет діяльності об'єднання

1. Метою створення Об'єднання є забезпечення і захист прав співвласників, дотримання ними своїх обов'язків, належне утримання та використання спільного майна будинку, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та цим Статутом.

2. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між співвласниками. Господарче забезпечення діяльності Об'єднання може здійснюватися власними силами Об'єднання (шляхом самозабезпечення) або шляхом залучення на договірних засадах суб'єктів господарювання.

3. Завданням та предметом діяльності Об'єднання є:
забезпечення реалізації прав співвласників на володіння та користування спільним майном;
забезпечення належного утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території;



Згідно з оригіналом
Томаш Леманова О.Б.
Голова правління

сприяння співвласникам в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами;

забезпечення виконання співвласниками своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Об'єднання.

4. Об'єднання має право відповідно до законодавства та цього Статуту:

утворювати органи управління, визначати умови та розмір плати за їхню діяльність; приймати рішення про надходження та витрати коштів Об'єднання, отримання позик та кредитів;

визначати порядок користування спільним майном відповідно до цього Статуту;

укладати договори;

виступати замовником робіт з капітального ремонту, реконструкції Будинку;

встановлювати порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів;

здійснювати для виконання статутних завдань господарче забезпечення діяльності Об'єднання в порядку, визначеному законом;

визначати підрядника, укладати договори про управління та експлуатацію, обслуговування, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення майна з будь-якою фізичною або юридичною особою;

здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків і платежів;

захищати права, представляти інтереси співвласників у судах, органах державної влади і органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

використовувати допоміжні приміщення у Будинку для потреб органів управління Об'єднання;

встановлювати сервітути, здавати в оренду допоміжні приміщення та інше спільне майно Будинку;

робити співвласникам попередження про порушення ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання;

вимагати відшкодування збитків, заподіяних спільному майну з вини власника або інших осіб, які користуються його власністю;

вимагати від співвласників своєчасної та у повному обсязі сплати всіх встановлених законом та цим Статутом внесків і платежів, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів;

звертатися до суду в разі відмови співвласника відшкодувати заподіяні збитки, своєчасно та у повному обсязі сплачувати всі встановлені законом та цим Статутом внески і платежі, у тому числі відрахування до резервного та ремонтного фондів;

виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб.

III. Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування

1. Органами управління Об'єднання є загальні збори співвласників, правління, ревізійна комісія (ревізор) Об'єднання.

2. Вищим органом управління Об'єднання є загальні збори. Загальні збори вправі приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

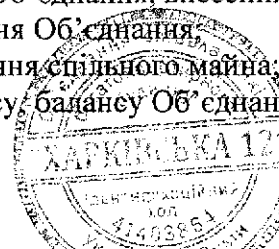
3. До виключної компетенції загальних зборів належать:

затвердження Статуту Об'єднання, внесення змін до нього;

обрання членів правління Об'єднання;

питання про використання спільного майна;

затвердження кошторису, балансу Об'єднання та річного звіту;



попереднє (до їх укладення) погодження умов договорів, укладених на суму, що перевищує тридцять тисяч гривень, а також договорів, предметом яких є цінні папери, майнові права або спільне майно співвласників чи їх частина;

визначення порядку сплати, переліку та розмірів внесків і платежів співвласників. У випадку підвищення цін на енергоресурси (газ, електроенергія), комунальні та інші послуги, які регулюються законодавством України, а також у разі підвищення мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму, збільшення показників інфляції, розміри внесків і платежів співвласників можуть підвищуватись за рішенням правління об'єднання пропорційно до такого збільшення;

прийняття рішення про реконструкцію та ремонт будинку або про зведення господарських споруд;

визначення розміру матеріального та іншого заохочення голови та членів правління;

визначення обмежень на користування спільним майном;

обрання та відкликання управителя, затвердження та зміна умов договору з управителем, прийняття рішення про передачу функцій з управління спільним майном будинку повністю або частково асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку;

прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб або участь у товариствах та їх ліквідацію;

прийняття рішень про припинення Об'єднання, виділ із нього інших юридичних осіб, приєднання до нього або виділ із нього інших юридичних осіб, та будинків.

4. За рішенням загальних зборів можуть бути обрані представники від Об'єднання, яким зборами надаються відповідні повноваження щодо оперативного вирішення нагальних питань шляхом скликання зборів представників.

Збори представників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання, окрім питань, які стосуються майнових прав співвласників, погіршують умови використання майна або умови проживання, а також питань, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів.

Збори представників у разі потреби скликає правління Об'єднання або не менш як три представники від Об'єднання.

Збори представників веде голова зборів, який обирається більшістю присутніх представників від Об'єднання.

Кожен представник від Об'єднання на зборах представників має один голос, а рішення на зборах представників приймаються більшістю від загальної кількості голосів усіх представників від Об'єднання шляхом відкритого особистого поіменного голосування.

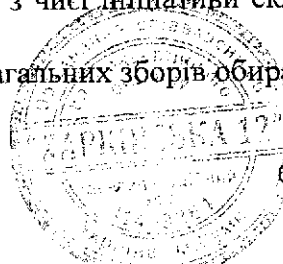
Рішення зборів представників оформляється у формі протоколу таких зборів із зазначенням кожним з представників від Об'єднання результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

Рішення зборів представників мають вищу юридичну силу щодо рішень правління Об'єднання. Збори представників у межах своєї компетенції можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення правління Об'єднання.

5. Загальні збори скликаються і проводяться правлінням Об'єднання або ініціативною групою з не менш як трьох співвласників.

Правління (ініціативна група) не менше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів вручає кожному співвласнику під розписку або направляє рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в будинку, письмове повідомлення про проведення загальних зборів. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначається, з чієї ініціативи скликаються збори, місце і час проведення, проект порядку денного.

Час і місце проведення загальних зборів обираються зручними для більшості можливих учасників зборів.



Видно з оригіналом
Тетяна Тютанова О.Б.
Голова правління

6. У загальних зборах мають право брати участь усі співвласники. Інтереси співвласника, який особисто не бере участі в зборах, може представляти його представник, який у такому разі має право голосувати від імені такого співвласника за його письмовою згодою, оформленою згідно закону.

Загальні збори веде голова зборів, або модератор зборів, який обирається більшістю голосів присутніх співвласників або їх представників.

7. Кожний співвласник (його представник) під час голосування має один голос незалежно від площі та кількості квартир або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

8. Рішення на загальних зборах приймаються шляхом відкритого поіменного голосування.

Рішення з усіх питань вважається прийнятим, якщо за нього проголосували співвласники (їхні представники), які разом мають більше половини від загальної кількості голосів співвласників.

Рішення загальних зборів викладається письмово та засвідчується особистим підписом кожного, хто проголосував, із зазначенням результату його голосування («за» чи «проти»).

Загальні збори можуть встановити інший порядок голосування на зборах та прийняття рішень на них.

9. Якщо в результаті проведення загальних зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів «за» або «проти», встановленої пунктом 8 цього розділу, ініціатором зборів (правлінням або ініціативною групою) проводиться письмове опитування серед співвласників, які не голосували на загальних зборах. У разі коли на загальних зборах всі присутні співвласники проголосували за зняття питання порядку денного, то таке питання далі не розглядається і письмове опитування по ньому не проводиться.

Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення загальних зборів. Якщо протягом цього строку необхідну кількість голосів «за» не набрано, відповідні рішення вважаються неприйнятими.

Порядок проведення письмового опитування співвласників встановлюється загальними зборами.

10. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення загальних зборів, і голоси, подані під час письмового опитування.

11. Рішення загальних зборів, прийняте відповідно до Статуту, є обов'язковим для всіх співвласників.

Рішення загальних зборів мають вищу юридичну силу щодо рішень інших органів управління Об'єднання. Загальні збори своїм рішенням можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення будь-якого іншого статутного органу Об'єднання, зокрема, правління та ревізійної комісії (ревізора) Об'єднання.

Рішення загальних зборів оприлюднюється шляхом розміщення його тексту в місцях загального користування будинку та на сайті об'єднання, якщо такий затверджений загальними зборами.

Рішення про припинення діяльності Об'єднання, а за рішенням загальних зборів – і з інших питань, надаються співвласникам під розписку або направляються поштою (рекомендованим листом) ініціатором загальних зборів (правлінням або ініціативною групою).

Співвласники мають право знайомитися з рішеннями (протоколами) загальних зборів, затвердженими такими рішеннями документами та за власний рахунок робити з них копії та



Згідно з оригіналом
Голова Товариства О.Б.
Товариства правління 5

виписки.

Рішення загальних зборів може бути оскаржене в судовому порядку.

12. Виконавчим органом Об'єднання є правління, яке обирається і підзвітне загальним зборам.

Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Об'єднання та має право приймати рішення з питань діяльності Об'єднання, визначених цим Статутом.

13. Порядок обрання та відкликання членів правління, їх кількісний склад та строки обрання встановлюються загальними зборами.

Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження правління чи окремих його членів.

У разі смерті члена правління, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним повноваження, а також набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього повноваження такого члена правління припиняються.

14. До компетенції правління належать:

підготовка кошторису, балансу Об'єднання та річного звіту;

здійснення контролю за своєчасною сплатою співвласниками внесків і платежів та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно із законодавством;

розпорядження коштами Об'єднання відповідно до затвердженого загальними зборами Об'єднання кошторису;

укладення договорів про виконання робіт, надання послуг та здійснення контролю за їх виконанням;

ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність Об'єднання;

скликання та організація проведення загальних зборів співвласників або зборів представників;

призначення письмового опитування співвласників та утворення відповідної комісії для його проведення;

реалізація прав Об'єднання, визначених абзацами 14 - 18 пункту 4 розділу II цього Статуту;

припинення дій третіх осіб, що утруднюють або перешкоджають реалізації прав володіння, користування і розпорядження спільним майном співвласниками;

затвердження штатного розкладу Об'єднання, прийняття рішень про прийом на роботу та звільнення працівників Об'єднання;

підвищувати розмір внесків і платежів співвласників у випадку підвищення цін на енергоресурси (газ, електроенергія), комунальні та інші послуги, які регулюються законодавством України, а також у разі підвищення мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму, збільшення показників інфляції пропорційно до такого збільшення. У випадку прийняття такого рішення, воно оприлюднюється шляхом розміщення його тексту в місцях загального користування будинку та на сайті об'єднання, якщо такий затверджений загальними зборами;

своїм рішенням обмежувати користуванням спільним майном співвласників, які мають заборгованість по сплаті внесків і платежів, більше ніж за три місяці, або не виконують своїх зобов'язань і обов'язків перед об'єднанням та не виконують рішень статутних органів об'єднання за умови, що таке повноваження надане правлінню рішенням загальних зборів об'єднання;

своїм рішенням лишити члена правління права голосу на засіданні правління у разі наявності у такого члена правління заборгованості перед об'єднанням більше ніж три місяця, скоєння дій, які можуть зашкодити або шкодять об'єднанню і майну спільної сумісної власності у будинку та аморальної поведінки.

15. Засідання правління проводяться не менше ніж один раз на три місяці, якщо інше не



Згідно з оригіналом
Стопуш Томашова О.Б.
Голова правління 6

визначено рішенням загальних зборів.

Кожен член правління має на засіданні правління один голос, крім випадку зазначеного у ст.14 цього статуту, та не має права передоручати своє право брати участь у засіданнях та голосувати іншим особам.

Рішення правління приймається більшістю голосів від загальної кількості членів правління, якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів Об'єднання.

Засідання правління скликається його головою або не менш як третиною членів правління.

Веде засідання правління голова правління, а в разі відсутності голови - його заступник. У разі відсутності голови правління та його заступника, засідання правління веде один із членів правління, обраний головуєчим простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів правління.

Рішення правління викладаються у протоколі засідання правління із зазначенням кожним з членів правління результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

16. Правління зі свого складу обирає голову правління та його заступника.

На виконання своїх повноважень голова правління:

веде засідання правління, якщо правління не доручило ведення засідання іншому члену правління;

забезпечує виконання рішень загальних зборів та рішень правління;

діє без доручення від імені Об'єднання та укладає в межах своєї компетенції договори і вчиняє інші правочини відповідно до рішень правління;

розпоряджається коштами Об'єднання відповідно до затвердженого кошторису та рішень правління, має право першого підпису фінансових документів Об'єднання;

за рішенням правління наймає на роботу в Об'єднання працівників та звільняє їх, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення, видає обов'язкові для працівників Об'єднання накази у сфері трудових правовідносин;

за рішенням правління видає довіреності на представництво інтересів Об'єднання іншим особам;

за рішенням правління відкриває і закриває рахунки Об'єднання в банківських установах та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

засвідчує справжність підпису осіб, що проживають у Будинку, у випадках, передбачених законодавством,

відповідно до рішень правління здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети та завдань Об'єднання.

Правління своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження голови правління та звільнити його з цієї посади.

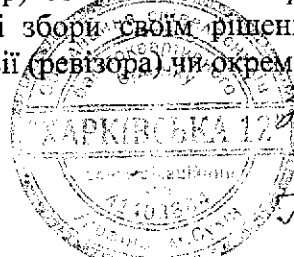
17. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю правління Об'єднання на загальних зборах обирається з числа співвласників ревізійна комісія (ревізор) або приймається рішення про залучення аудитора.

Порядок діяльності ревізійної комісії та її кількісний склад затверджуються загальними зборами.

Якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів, рішення ревізійної комісії приймаються більшістю голосів від загальної кількості її членів.

Кожен член ревізійної комісії при прийнятті нею рішень має один голос та не має права передоручати своє право голосу іншим особам.

Ревізійна комісія (ревізор) обирається *безстроково*, якщо інший строк не визначено загальними зборами. Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження ревізійної комісії (ревізора) чи окремих членів ревізійної комісії.



*Згідно з оригіналом
Томашів О.Б.
Голова правління*

У разі відчуження членом ревізійної комісії всіх належних йому в будинку квартир і нежитлових приміщень, а також у разі смерті члена ревізійної комісії, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним, а також набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього повноваження такого члена ревізійної комісії припиняються.

18. Ревізійна комісія (ревізор) має право:

відповідно до періодичності, встановленої загальними зборами, але не менше одного разу на рік отримувати від правління та працівників об'єднання первинні та аналітичні документи бухгалтерського і податкового обліку, фінансової, статистичної та податкової звітності об'єднання за будь-який період діяльності об'єднання, ознайомлюватися із зазначеними документами, робити із них виписки та копії;

відповідно до періодичності, встановленої загальними зборами, але не менше одного разу на рік отримувати від правління та працівників об'єднання письмові пояснення щодо діяльності об'єднання за будь-який період діяльності об'єднання;

перевіряти та надавати загальним зборам висновки щодо підготовлених правлінням проектів кошторисів, балансу, річного звіту об'єднання;

за рішенням загальних зборів здійснювати інші дії щодо контролю за фінансово-господарською діяльністю правління об'єднання.

Загальні збори можуть визначити інший перелік прав ревізійної комісії (ревізора).

IV. Джерела фінансування, порядок використання майна та коштів Об'єднання

1. Джерелами фінансування є кошти Об'єднання, які складаються з:

залишків коштів на утримання і ремонт багатоквартирного будинку на рахунках особи, що здійснювала управління таким будинком до створення Об'єднання;

внесків і платежів співвласників;

коштів, отриманих Об'єднанням у результаті здавання в оренду допоміжних приміщень та іншого спільного майна багатоквартирного будинку;

коштів, отриманих Об'єднанням як відшкодування за надані окремим категоріям громадян пільги на оплату житлово-комунальних послуг та призначені житлові субсидії;

коштів та майна, що надходять для забезпечення потреб основної діяльності Об'єднання;

добровільних майнових, у тому числі грошових, внесків фізичних та юридичних осіб;

коштів, залучених на умовах кредиту або позики;

коштів державного та/або місцевого бюджетів, отриманих на підставі спільного фінансування для утримання, реконструкції, реставрації, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення будинку;

пасивних доходів;

інших доходів, отриманих на підставах, не заборонених законом, що спрямовуються на виконання статутних цілей об'єднання;

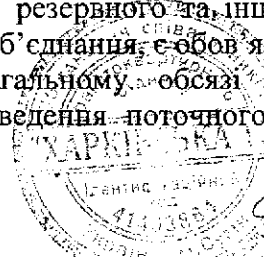
доходів від діяльності заснованих Об'єднанням юридичних осіб, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання;

коштів, отриманих з інших джерел, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання.

За рішенням загальних зборів в об'єднанні можуть створюватися ремонтний, резервний та інші фонди, кошти яких спрямовуються на цілі, визначені загальними зборами Об'єднання.

2. Сплата встановлених загальними зборами Об'єднання внесків і платежів, у тому числі відрахувань до ремонтного, резервного та інших фондів у розмірах і в строки, що встановлені загальними зборами Об'єднання, є обов'язковою для всіх співвласників.

Частка співвласника у загальному обсязі внесків і платежів на утримання, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного



Згідно з оригіналом
Станіслав Лотанова О.Б.
Телефон: 097 123 45 67

переоснащення спільного майна встановлюється пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

Порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного, ремонтного та інших фондів, встановлюються загальними зборами Об'єднання відповідно до законодавства та Статуту.

У разі виконання співвласниками робіт, необхідних для утримання спільного майна, правління об'єднання може прийняти рішення про списання боргів (за наявності) таких співвласників, або зарахування у вигляді внесків і платежів таких співвласників на суму вартості виконаних робіт.

3. Майно Об'єднання утворюється з:

майна, переданого йому співвласниками у власність;

одержаних доходів;

іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

Майно, придбане Об'єднанням за рахунок внесків та платежів співвласників, є їхньою спільною власністю.

4. Порядок володіння, користування та розпорядження майном Об'єднання визначається загальними зборами.

За рішенням загальних зборів допоміжні приміщення та інше спільне майно Будинку можуть передаватися в користування окремим співвласникам, а також в оренду іншим особам.

5. Кошти Об'єднання, включаючи кошти ремонтного, резервного та інших фондів, витрачаються правлінням згідно з кошторисами, затвердженими загальними зборами співвласників, та окремими рішеннями загальних зборів співвласників.

Кошторис Об'єднання за поданням правління щороку затверджується загальними зборами не пізніше 01 січня поточного року, якщо інший строк не встановлено загальними зборами співвласників. За рішенням загальних зборів можуть затверджуватися кошториси на два і більше років.

Якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів співвласників кошторис повинен передбачати такі статті витрат:

витрати на утримання і ремонт спільного майна;

витрати на оплату комунальних та інших послуг;

витрати фондів Об'єднання;

витрати на оплату праці прийнятих на роботу в об'єднання осіб;

інші витрати.

За рішенням загальних зборів для здійснення витрат за рахунок ремонтного, резервного та інших фондів можуть затверджуватися окремі (спеціальні) кошториси.

Про виконання кошторисів, у тому числі окремих (спеціальних), правління складає щорічний звіт, який подає на перевірку ревізійній комісії (ревізору), а після такої перевірки – загальним зборам для затвердження.

Перший фінансовий рік Об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня року, в якому проведено державну реєстрацію. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

6. Забороняється розподіл отриманих Об'єднанням доходів або їх частини серед співвласників, працівників Об'єднання (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Об'єднання використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.



Згідно з оригіналом
Голова правління
Томашова О.Б. 9

7. У разі включення відповідної статті витрат до кошторису Об'єднання, правління може здійснювати страхування спільного майна Будинку від будь-яких видів ризику та прямих збитків.

Перелік майна, яке підлягає страхуванню, і види ризику, від яких воно страхується, визначають загальні збори.

Страхові виплати, отримані для компенсації збитків від нещасного випадку, в першу чергу використовуються на відновлення та ремонт спільного майна.

V. Права і обов'язки співвласників

1. Співвласник має право:

брати участь в управлінні Об'єднанням у порядку, визначеному Законом України «Про Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» і Статутом Об'єднання;

обирати та бути обраним до складу статутних органів Об'єднання. Не мають права бути обраним до складу статутних органів Об'єднання співвласники, котрі мають заборгованість по внесках і платежах, більше ніж за три місяці, або не виконують своїх зобов'язань та обов'язків перед об'єднанням, що засвідчено відповідними документами;

знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;

одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність Об'єднання;

вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання співвласниками правил добросусідства;

одержувати від правління Об'єднання інформацію про діяльність асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, членом якої є Об'єднання.

Об'єднання на вимогу співвласника зобов'язане надати йому для ознайомлення всі свої фінансові звіти.

Здійснення співвласником своїх прав не може порушувати права інших співвласників.

Спори щодо здійснення прав співвласників вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

2. Співвласник зобов'язаний:

виконувати обов'язки, передбачені Статутом Об'єднання;

виконувати рішення статутних органів, прийняті у межах їхніх повноважень;

використовувати приміщення за призначенням, дотримуватися правил користування приміщеннями;

забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні їх реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення;

забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення приміщень або їх частин;

не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників;

дотримуватися вимог правил утримання житлового будинку і прибудинкової території, правил пожежної безпеки, санітарних норм;

щомісячно до 25 числа і в повному обсязі сплачувати належні внески і платежі, у разі якщо загальними зборами не встановлений інший порядок сплати;

відшкодовувати збитки, заподіяні майну інших співвласників;

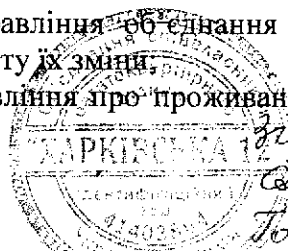
виконувати передбачені Статутом Об'єднання обов'язки перед Об'єднанням;

запобігати псуванню спільного майна, інформувати органи управління Об'єднання про пошкодження та вихід з ладу технічного обладнання;

дотримуватися чистоти у місцях загального користування та тиші згідно з вимогами, встановленими законодавством;

письмово повідомляти правління Об'єднання про зміну своїх контактних даних на протязі 10 днів (місяця) з моменту їх зміни;

- повідомляти Голову правління про проживання в їх квартирах наймачів (незалежно



*згідно з оригіналом
Голова
Томанова С.Б.
Голова правління*

від їх реєстрації). Надавати Голові правління договори найму житла. Всі збитки завдані наймачами об'єднанню або іншим власникам квартир та нежитлових приміщень (в тому числі офісів) відшкодовуються власником, якщо інше не передбачене договором найму;

- не палити в під'їздах (на поверхах, міжповерхових сходах), нежитлових приміщеннях, в тому числі в офісах, технічних приміщеннях (дах, підвал та ін.);

- враховуючи нестандартне будівництво єдиного житлового майнового комплексу з вбудованими і прибудованими нежитловими приміщеннями, власники (орендарі) нежитлових приміщень підвалів, в яких знаходиться технічне обладнання - інженерні комунікації та технічні пристрої, які необхідні для забезпечення санітарно-гігієнічних умов та безпечної експлуатації квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, обладнання ліфтів, центральних розподільних шитів електропостачання, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території), в разі виникнення аварійної ситуації та інших надзвичайних ситуацій, які можуть спричинити руйнування або псування майна, що належить об'єднанню, власникам квартир та нежитлових приміщень, повинні забезпечити цілодобовий вільний доступ Голові правління об'єднання, технічним працівникам, представникам організацій постачальників товару - газу, води, електроенергії, для ліквідації аварій. Для чого Голові правління передаються ключі від зазначених приміщень, який в свою чергу несе відповідальність за збереження майна власників нежитлових приміщень. В інших випадках - ремонт, технічний нагляд та інші профілактичні роботи технічного обладнання проводити в присутності власників нежитлових приміщень.

3. У квартирах та інших приміщеннях багатоквартирного будинку заборонено:

- зберігати вибухонебезпечні чи екологічно шкідливі речовини і предмети;

- голосно співати і кричати, користуватися звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму з двадцять другої до восьмої години, дотримуватись правил добросусідства та загальної культури;

- проводити у робочі дні з сімнадцятої до восьмої години, а у святкові та неробочі дні цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. Власник, наймач (орендар) квартири та приміщення, в якому передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир, житлових приміщень, а також Голову правління про початок та закінчення зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир, житлових приміщень ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм;

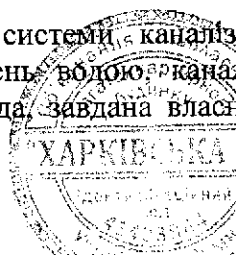
- утримувати на балконах і лоджіях тварин, зокрема птицю, і бджіл;

- без відома Голови правління заборонено проникнення на дах та інші технічні приміщення;

- проводити роботи, пов'язані з переобладнанням квартири, без відповідного на те дозволу і письмової згоди Голови правління. Будівельні та ремонтні роботи, що підлягають ліцензуванню, повинні проводитись суб'єктами господарської діяльності, які мають відповідну ліцензію. Вказані заходи впроваджуються з метою забезпечення безпеки будинку;

- доступ в електрощитові під'їздів, з метою запобігання розкрадання комунальної електроенергії, втручання в роботу лічильників електроенергії, кабельних мереж та ін. На особу, яка здійснила самовільне втручання, накладається штраф у розмірі завданих збитків. Правління та голова правління не несе відповідальності за завдану фізичну травму особі, яка самовільно втрутилася в електричну мережу. Всі вищевказані роботи проводяться тільки спеціальними організаціями, які мають на те відповідні дозволи.

4. У випадку засмічення системи каналізації, заливтя квартир, нежитлових та допоміжних (технічних) приміщень водою, каналізаційними відходами та спричинення інших матеріальних збитків, шкода, завдана власнику, відшкодовується в повному обсязі



*Згідно з оригіналом
Летоміва О.Б.
Голова правління*

особою, яка її завдала. Факт нанесення шкоди фіксується відповідним актом, який складається та підписується в присутності представника Правління та двох власників чи мешканців приміщень, які засвідчують даний факт.

5. Загальними зборами можуть бути встановлені інші обов'язки співвласників.

VI. Відповідальність за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів

1. Співвласники є відповідальними за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів.

2. За рішенням загальних зборів може запроваджуватися пеня за несвочасну сплату співвласниками встановлених загальними зборами внесків та платежів, у тому числі відрахувань до ремонтного, резервного та інших фондів.

3. У разі систематичної несплати співвласником встановлених загальними зборами внесків і платежів на утримання, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення спільного майна, а також в разі умисного знищення або пошкодження співвласником спільного майна Будинку, загальні збори можуть прийняти рішення про обмеження користування таким співвласником спільним майном Будинку.

4. У разі порушення членом правління або членом ревізійної комісії вимог цього Статуту та обов'язкових до виконання рішень органів управління Об'єднання, такий член правління або ревізійної комісії за рішенням відповідно правління або ревізійної комісії може бути тимчасово відсторонений від обов'язків члена такого колегіального органу. Правління, ревізійна комісія у разі прийняття рішення про відсторонення свого члена від обов'язків одночасно вносить загальним зборам подання про позбавлення такого члена правління, ревізійної комісії його повноважень.

Відсторонений член правління або ревізійної комісії позбавляється права брати участь у роботі відповідного органу, членом якого він є, та голосувати при прийнятті таким органом рішень. При цьому його голос враховується у загальній кількості голосів членів відповідно правління або ревізійної комісії при визначенні результатів голосування як такий, що не голосував.

Відсторонення від обов'язків члена правління або ревізійної комісії триває до розгляду загальними зборами подання правління, ревізійної комісії про позбавлення такого члена правління, ревізійної комісії його повноважень. У разі відхилення такого подання загальними зборами, відсторонення від обов'язків вважається припиненим, а правління, ревізійна комісія не має права повторно відсторонювати такого свого члена від його обов'язків.

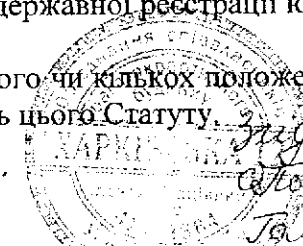
VII. Порядок внесення змін до Статуту Об'єднання

1. Внесення змін до Статуту Об'єднання здійснюється виключно за рішенням загальних зборів.

Якщо інше не визначено рішенням загальних зборів, ініціатор загальних зборів (правління або ініціативна група) надає кожному співвласнику текст пропонованих змін до Статуту Об'єднання не пізніше ніж за 14 днів до проведення загальних зборів.

2. Зміни до Статуту Об'єднання підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством для державної реєстрації юридичних осіб.

3. У разі визнання судом одного чи кількох положень цього Статуту не чинним, це не впливає на чинність решти положень цього Статуту.



*Згідно з оригіналом
Статуту
Томанова О.Б.* 12
Томанова правління

4. У разі, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих актів України одне чи кілька положень цього Статуту перестануть їм відповідати, такі положення зберігають чинність до внесення відповідних змін до цього Статуту, якщо інше не передбачено законом.

VIII. Підстави та порядок ліквідації, реорганізації (злиття, поділу) Об'єднання і вирішення майнових питань, пов'язаних з цим

1. Об'єднання ліквідується у разі:
придбання однією особою всіх приміщень у будинку;
прийняття співвласниками рішення про ліквідацію Об'єднання;
ухвалення судом рішення про ліквідацію Об'єднання.

2. Ліквідація Об'єднання за рішенням загальних зборів здійснюється призначеною загальними зборами ліквідаційною комісією. Голову ліквідаційної комісії з числа її членів призначають загальні збори. Право підпису документів від імені ліквідаційної комісії має голова ліквідаційної комісії. ухвалення судом рішення про ліквідацію Об'єднання.

Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Об'єднання із зазначенням строку подачі заяв кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно Об'єднання, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам, а також організовує інші заходи, передбачені законодавством України.

3. Підстави та порядок ліквідації Об'єднання за рішенням суду і звернення стягнень на його майно та кошти в такому разі визначаються законодавством України.

4. У разі ліквідації Об'єднання кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, розподіляються між усіма співвласниками пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень у будинку, що перебувають у їхній власності.

При цьому здійснюється залік заборгованості кожного співвласника перед Об'єднанням відповідно до цього Статуту. Якщо співвласник має борг перед Об'єднанням, сума якого перевищує суму його частки в майні, і відмовляється сплатити цей борг, спір вирішується у судовому порядку.

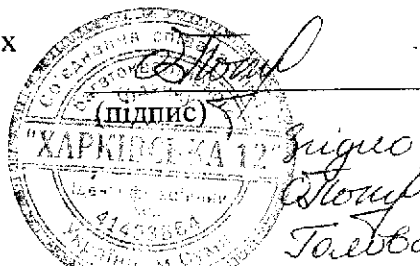
5. Об'єднання вважається припиненим з дня внесення про це відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

6. Реорганізація Об'єднання та виділ із нього іншої юридичної особи проводяться за рішенням загальних зборів, які за поданням правління визначають правонаступників Об'єднання і затверджують відповідні баланси згідно із законодавством України.

IX. Прикінцеві положення

Співвласники об'єднання повинні докладати всіх зусиль для того, щоб розв'язувати між собою спори шляхом переговорів та консультацій. Якщо співвласники об'єднання не прийшли до згоди, то спори між ними розв'язуються згідно з нормами чинного законодавства у судовому порядку.

Головуючий на установчих зборах об'єднання

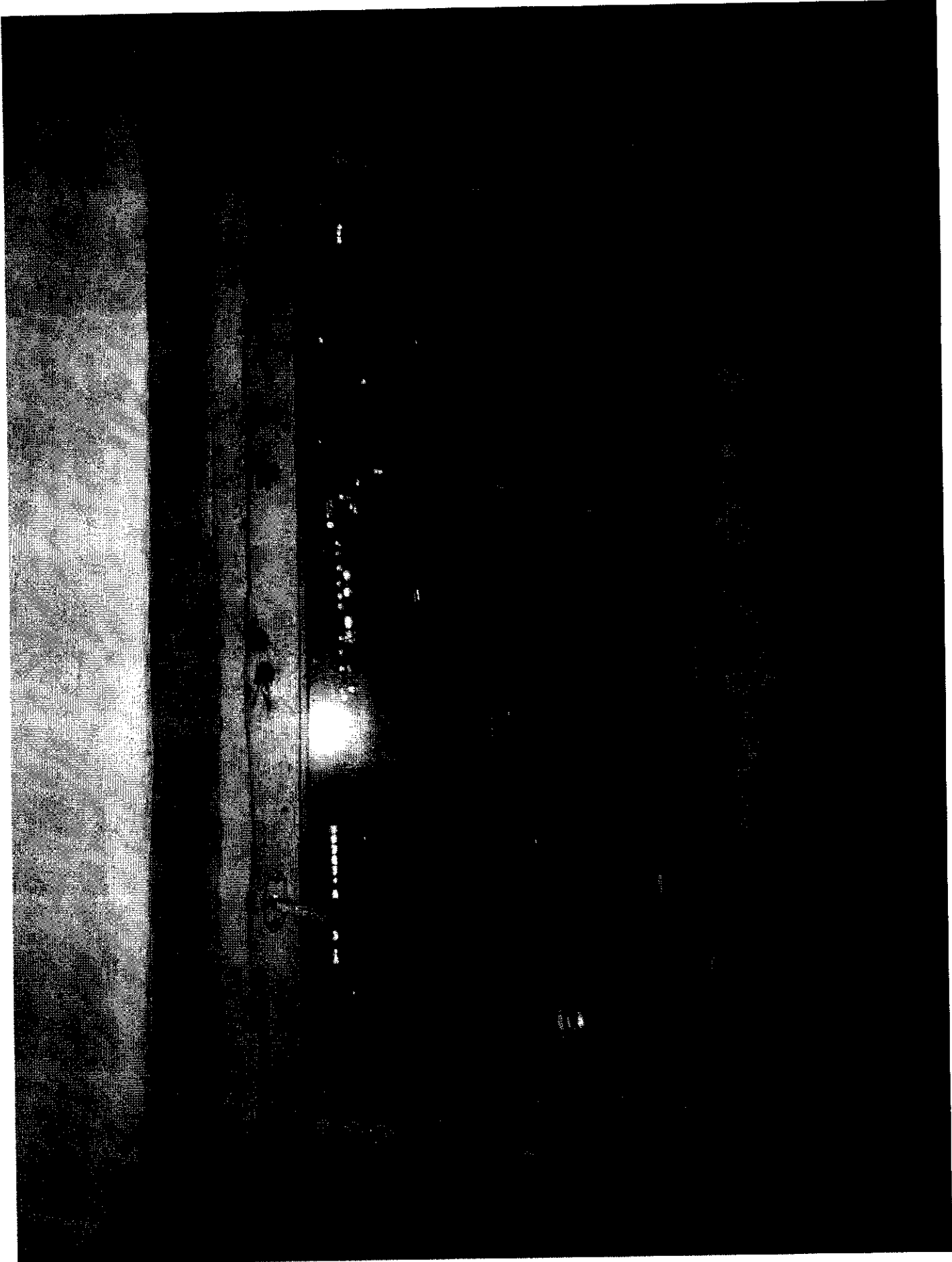


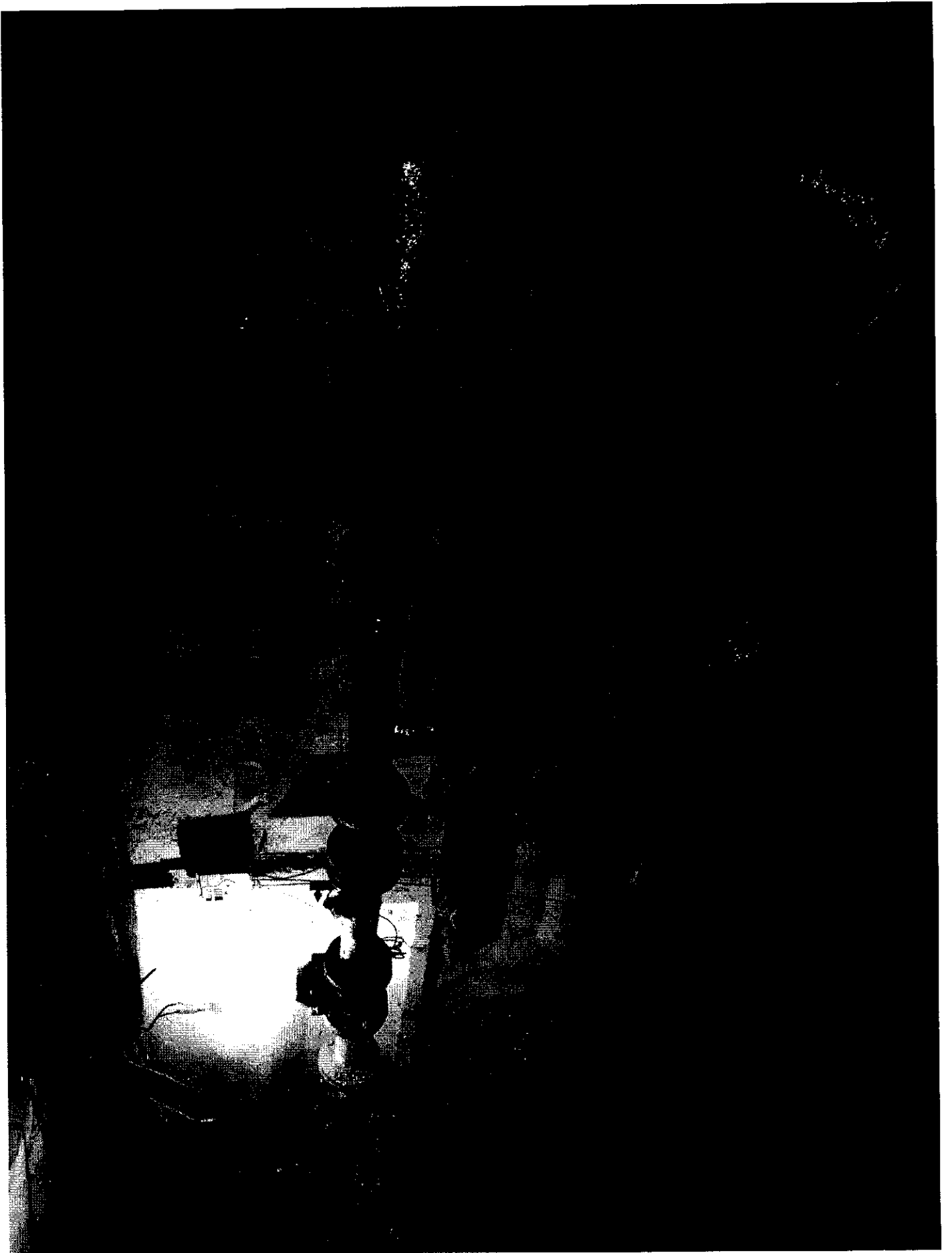
Томашова О.Б.
(П.І.Б.)

Згідно з оригіналом
Томашова О.Б.
Табла правління

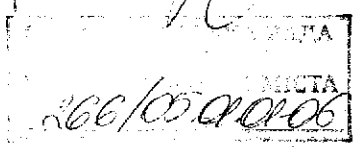
62PX

HUB





Гарасимівська Н.О.
Голова правління



24.01.18

Директору департаменту інфраструктури
міста Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Дяговченко Тригорій Федорович
(ПІБ уповноваженої особи співвласників)
м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 116 кв. 1.
(адреса, контактний телефон)

Заява 066 252 60 56 1095 8595773 Тригорій Дяговченко

на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку

« 24 » січня 2018 рік

м. Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:
м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, буд. 116
(адреса будинку)

в особі Дяговченко Тригорія Федоровича
(ПІБ уповноваженої особи)

що статуту ОСББ "Світланок-116" діє на підставі просимо Вас здійснити співфінансування у 2018 році у зазначеному будинку таких робіт: КР опалювальної мережі, заміна вікон і дверей на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 №1162.II.Р (зі змінами).

Додатки:

1. інформація про об'єкт;
2. Інформація, щодо Проекту, механізм реалізації (Додаток, 2);
3. гарантійний лист;
4. протокол зборів співвласників (загальних зборів ОСББ);
5. документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи співвласників;
6. фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
7. копія Статуту (для ОСББ, ЖБК);
8. копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для ОСББ, ЖБК);
9. довідка з банку про стан рахунку на підтвердження наявності коштів у сумі, що становить 30 відсотків очікуваної загальної вартості робіт (для ОСББ, ЖБК);

Дата Голова правління

Підпис Дяговченко Т.Ф.
ПІБ (уповноваженої особи)

Виписка із протоколу № 10

Засідання правління ОСББ «Світанок - 16»

17 січня м. Суми

Присутні 5 членів правління.

Порядок денний

1. Визначитись з підрядними організаціями, які будуть виконувати капітальний ремонт та банк кредитування.

Затверджено – одногосно.

Розгляд питання.

1. Голова правління Дяговченко Г. Ф. проінформував членів правління по питанню порядку денного и запропонував:

- Підрядником капітального ремонту системі опалення будинку затвердити ТОВ «Дорідем - Суми»
- Підрядником заміни на енергозберігаючі вікон та дверей у під'їздах будинку затвердити приватне підприємство «Дом 2007»
- Для здійснення кредитування затвердити «Ощадбанк»

Голосували члени правління (за/проти)

Дяговченко Г.Ф. – за – підпис

Довгаль В.Ф. – за – підпис

Панова І.М. – за – підпис

Нагорний А.В. – за – підпис

Ветрова Л.Г. – за – підпис

Рішення прийнято

Голова правління

Є

Дяговченко Г.Ф.

(підпис)

Секретар

Є

Довгаль В.Ф.

(підпис)

Вірно: Заступник голови правління ОСББ



А.В. Нагорний

Нагорний А.В.

Директору департаменту інфраструктури
міста
Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Дяговченко Григорій Федорович
(ПІБ уповноваженої особи)
м. Суми, вул. Г. Кондратовська, 116 № 1.
(адреса, контактний телефон)

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

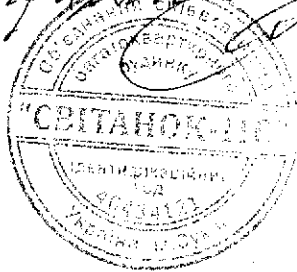
Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:
м. Суми, вул. Герасима Кондратовського, буд. 116
(адреса будинку)

в особі

Дяговченко Григорія Федоровича
(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі Статуту ОСББ "Світанок-116"
підтверджуємо намір укладення договору про співробітництво та гарантуємо
забезпечення фінансування у обсязі 30 відсотків загальної вартості робіт з
проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, визначеного на
підставі проектно-кошторисної документації, на умовах та порядку,
встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному,
капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних
житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради
від 05.10.2016 №1162-МР (зі змінами).

Голова правління Дяговченко Г.Ф.



Інформація про багатоквартирний житловий будинок

Інформація про багатоквартирний житловий будинок (далі – об'єкт):

Адреса місцезнаходження: м. Суми, вул. Г. Кондрат'єва буд. №6
ОСББ „СВІТАНОК-116“, зареєстровано 19.04.2016р.

Назва юридичної особи (для ОСББ, ЖБК), дата його створення

голова правління Яговченко Т.Ф.

ПБ уповноваженої особи співвласників (для багатоквартирних будинків, у яких не створено в установленому порядку ОСББ, ЖБК)

Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи:

Виняток із Протоколу №1 записки правління ОСББ 5.05.16р

Кількість поверхів 5, кількість квартир 60, кількість під'їздів 4;

Загальна кількість квартир та нежитлових приміщень 60+ під'їздів (614,3 кв.м)

Загальна площа об'єкта 3298,7 кв. м., загальна площа квартир 2684,4 кв. м.

Рік введення в експлуатацію 1971р.;

Рік проведення капітального ремонту об'єкта за рахунок коштів з міського бюджету м. Суми (у разі його проведення) та сума виділених коштів: 2016 рік (роки) 225000 грн.,

Кількість співвласників багатоквартирного будинку об'єкта 90;

Відсоток своєчасної сплати внесків на утримання багатоквартирного будинку співвласниками/ відсоток своєчасної сплати вартості послуг з утримання багатоквартирного будинку співвласниками 93%;

Яка дольова частина поточного ремонту передбачена у розмірі внесків/вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території 40%;

Наявність ремонтного чи спеціального фонду для накопичування коштів на капітальний ремонт об'єкта створено, мисто 1971р (для ОСББ);

Наявна сума коштів, внесених співвласниками, на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку _____ грн. буде 45000 грн.

Дата

Голова правління

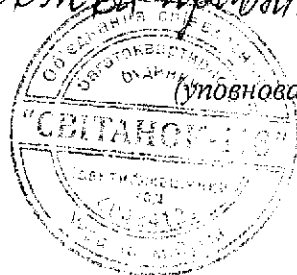
Підпис

(уповноваженої особи)

Яговченко Т.Ф.

ПБ

(уповноваженої особи)



Виписка із протоколу № 3
загальних зборів ОСББ «Світанок-116»
за місцезнаходженням вул. Г. Кондратьєва, 116
проведених 19 листопада 2017 року.

Дата складання протоколу 28.11.2017р.

1. Загальна інформація

Загальна кількість співвласників будинку-90 осіб. Загальна площа всіх квартир будинку-2722,09кв.м. У зборах взяли участь 32 співвласника (додатки №1). У письмовому опитуванні взяли участь 46 осіб (додатки №2)

2. Організаційні питання

Співвласник квартири №35 Нагорний А. З. запропонував:

- Обрати головою зборів власника кв. №3 Дяговченко Г.Ф., секретарем зборів власника кв. №7 Довгаль В. Ф.
- Обов'язки лічильної комісії покласти на секретаря зборів.
- Письмове опитування провести членам правління ОСББ.

Проголосували : «За» - 32 співвласника, «Проти» - 0 співвласника.

Голова зборів Дяговченко Г.Ф. запропонував затвердити порядок денний зборів:

- 1) Проведення капітального ремонту з модернізацією та енергоефективними заходами, участь у державній та міській програмах.
- 2) Інформація голови правління про фінансово-господарську діяльність за період з 01.11.2016р. по 30.09.2017р.
- 3) Інформація ревізора про результати аудита фінансово-господарської діяльності за період з 01.11.2016р. по 30.09.2017р.

Проголосували: «За» - 32 співвласника, «Проти» - 0 співвласників

3. Розгляд питань порядку денного зборів.

- 1) Слухали інформацію заступника голови правління ОСББ Нагорного А.В. про проведення капітального ремонту та участі у державній та міській програмах.

Пропозиції: яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

2

1.1 Доручити правлінню об'єднання визначити першочергову необхідність в проведенні капітального ремонту з модернізацією та енергоефективними заходами, а саме: заміна труб та кранів стояків мережі тепlopостачання з теплоізоляцією труб на суму не більше 65000 грн. та заміна на енергозберігаючі вікон та дверей у під'їздах будинку на суму не більше 85000 грн. Для проведення даних заходів дозволити взяти кредит в банку на суму не більше 45000 (сорока п'яти) тисяч грн. та звернутися до Сумської міської ради щодо участі у проведенні капітального ремонту відповідно положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.

Делегувати правлінню об'єднання визначитися з підрядними організаціями, визначити банк та всіх інших умов кредитування та надати право підпису кредитного договору голові правління ОСББ «Світанок – 116».

1.2. Створити фонд капітального ремонту з щомісячною сплатою до нього до 27 числа кожного місяця 1,20 грн/м² (з розрахунку на 1 кв. м. загальної площі квартири, що належить власнику). Цільове призначення фонду – погашення кредиту об'єднання. У разі відсутності потрібної суми коштів у фонді для щомісячної сплати кредитного зобов'язання об'єднання перед банком, дозволити правлінню використовувати кошти інших надходжень до об'єднання за рахунок майбутньої оплати до фонду капітального ремонту та поверхня коштів, які були використані з інших статей. Уповноважити заступника голови правління підготувати та надати всі необхідні документи до Департаменту інфраструктури міста СМР.

Проголосували:

1) За пропозицію 1.1.:

- Під час проведення загальних зборів (додатки №1): «За» - 32 співвласника, «Проти» - 0 співвласників.
- Під час письмового опитування (додатки №2): «За» - 38 співвласників, «Проти» - 8 співвласників.
- Разом проголосовано:

«За» - 70 співвласників, загальна площа квартир яких становить 2096,03 кв. метра, або 77 %;

«Проти» - 8 співвласників, загальна площа квартир яких становить 197,21 кв. метра, або 7,25 %

Рішення прийнято («За» - 77 %)

2) За пропозицію 1.2.:

- Під час проведення загальних зборів (додатки №1): «За» - 32 співвласника, «Проти» - 0 співвласників.
- Під час письмового опитування (додатки №2): «За» - 38 співвласників, «Проти» - 8 співвласників.
- Разом проголосовано:

«За» - 40 співвласників, загальна площа квартир яких становить 3096,03 кв. метра, або 74 %;

«Проти» - 8 співвласників, загальна площа квартир яких становить 197,4 кв. метра, або 7,25 %

Рішення прийнято («За» - 77 %)



Голова загальних зборів [Signature] Дяговченко Г.Ф.

Секретар загальних зборів [Signature] Довгаль В.Ф.

Выписка из протокола №1

Заседание правления ОСББ «Світанок-116» 5 мая 2016 г.

Повестка дня

1. Избрание председателя правления, заместителя и секретаря.
Утверждена – единогласно.

Рассмотрение вопросов повестки дня.

1. А) С предложением выступил Нагорный А.В. Он предложил председателем правления избрать Дяговченко Григория Федоровича.

Голосовали члены правления:

Нагорный А.В. – за – подпись

Довгаль В.Ф. – за – подпись

Щербаченко Н.В. – за – подпись

Ветрова Л.Г. – за – подпись

Дяговченко Г.Ф. – за – подпись

- Б) Выступил Дяговченко Г.Ф. и предложил избрать заместителем председателя Нагорного Анатолия Васильевича,
секретарем – Довгаль Валентину Федоровну.

Голосовали члены правления:

Дяговченко Г.Ф. – за – подпись

Нагорный А.В. – за – подпись

Довгаль В.Ф. – за – подпись

Щербаченко Н.В. – за – подпись

Ветрова Л.Г. – за – подпись

Председатель правления – подпись Дяговченко Г.Ф.

Секретарь – подпись Довгаль В.Ф.

Выписку за: зам. председателя Нагорный А.В.



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ "СВІТАНОК-116"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40434121

Місцезнаходження юридичної особи:

40021, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ВУЛИЦЯ Г.КОНДРАТЬЄВА, БУДИНОК
116

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

19.04.2016, 1 632 102 0000 013713

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ДЯГОВЧЕНКО ГРИГОРІЙ ФЕДОРОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

20.04.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

19.04.2016, 181916072406, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника податків)

19.04.2016, 10000000610966, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000610966

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

Відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

20.04.2016 13:06:17

Внесено до реєстру:

ЧАЙКА Є.А.

Сформовано документ:

ЧАЙКА Є.А.



Вірно. *А.А. Чайка* (Начесрмши А.В.)

Інформація щодо Проекту, механізм реалізації

1. Назва проекту:

Камінь алевний регіональній системі опалення та заміна вікон енергозберігаючими і теплоізоляційними дверима у навіздах вулиці Г. Ковалюка

2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту (детально обґрунтувати): система опалення, нахилів та аварійного світла, вікна і двері не забезпечують збереження тепла у навіздах.

3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (чому було вирішено реалізувати саме цей проект): Висвітленні сирітків

4. Тривалість проекту (Початок - закінчення)

Початок 2018р, закінчення 2018р

5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків; жителів). Мешканцям будинку, 130 осіб.

6. Попередня оцінка бюджету проекту: всі суми вказуються в тис. грн.

Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума	Платник
Фінансовий вклад					
МАТЕРІАЛИ					
РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ					
ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ					
Разом до сплати					

7. Загальна вартість проекту: 150000 грн

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

	Партнери	Фінансовий вклад	Коментарі
1.	<i>Сумська міська рада</i>	<i>70%</i>	
	Всього		

9. Виконання проекту: робочий план реалізації проекту, подальше утримання та супроводження проекту, а також забезпечення стійкості проекту (розписати детально).

Перелік та послідовність робіт, необхідних для реалізації проекту:

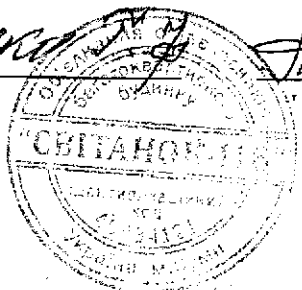
Вид робіт з реалізації проекту	Відповіда льний	Дата початку	Дата закінчен ня	Необхідні фінансові затрати

Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується: *ОСББ "Світланка-126"*

Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.), вказати з яких джерел будуть покриватись ці витрати. *За рахунок вимогів статуту ОСББ "Світланка-126"*

Голова ОСББ

Досовська
Анастасія



ЗАТВЕРДЖЕНО
установчими зборами об'єднання
співвласників багатоквартирного
будинку «Світанок-116»
Протокол № 1 від «9» квітня 2016 р.

СТАТУТ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
«СВІТАНОК-116»

м. Суми
2016 рік

I. Загальні положення

1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Світанок-116» (далі – Об'єднання) створено власниками квартир та нежитлових приміщень (далі – співвласники) багатоквартирного будинку № 116 (далі – будинок), що розташований за місцезнаходженням: Сумська область, м. Суми, вул. Герасима Кондрат'єва, буд.116 відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

Місцезнаходження Об'єднання: Україна, Сумська область, м. Суми, вул. Герасима Кондрат'єва, буд.116

Найменування Об'єднання:

повне - Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Світанок -116",
скорочене - ОСББ "Світанок- 116".

2. Об'єднання діє відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», чинного законодавства України та Статуту.

3. Об'єднання у своїй діяльності користується правами, визначеними статтями 16, 17 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», та має обов'язки, передбачені статтею 18 цього Закону.

4. Об'єднання набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

5. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном Об'єднання, що належать об'єднанню як юридичній особі, від свого імені виступає учасником правовідносин, набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді. Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язаннями співвласників, як і співвласники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Об'єднання.

6. Об'єднання може мати печатку із своїм найменуванням та інші необхідні реквізити, а також розрахункові та інші рахунки в банківських установах.

II. Мета створення, завдання та предмет діяльності об'єднання

1. Метою створення Об'єднання є забезпечення і захист прав співвласників, дотримання ними своїх обов'язків, належне утримання та використання спільного майна будинку, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та цим Статутом.

2. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між співвласниками. Господарче забезпечення діяльності Об'єднання може здійснюватися власними силами Об'єднання (шляхом самозабезпечення) або шляхом залучення на договірних засадах суб'єктів господарювання.

3. Завданням та предметом діяльності Об'єднання є:
забезпечення реалізації прав співвласників на володіння та користування спільним майном;
забезпечення належного утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території;
сприяння співвласникам в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної

якості за обґрунтованими цінами;

забезпечення виконання співвласниками своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Об'єднання.

4. Об'єднання має право відповідно до законодавства та цього Статуту:
- утворювати органи управління, визначати умови та розмір плати за їхню діяльність;
 - приймати рішення про надходження та витрати коштів Об'єднання, отримання позик та кредитів;
 - визначати порядок користування спільним майном відповідно до цього Статуту;
 - укладати договори;
 - виступати замовником робіт з капітального ремонту, реконструкції Будинку;
 - встановлювати порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів;
 - здійснювати для виконання статутних завдань господарче забезпечення діяльності Об'єднання в порядку, визначеному законом;
 - визначати підрядника, укладати договори про управління та експлуатацію, обслуговування, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення майна з будь-якою фізичною або юридичною особою;
 - здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків і платежів;
 - захистити права, представляти інтереси співвласників у судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;
 - використовувати допоміжні приміщення у Будинку для потреб органів управління Об'єднання;
 - робити співвласникам попередження про порушення ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання;
 - вимагати відшкодування збитків, заподіяних спільному майну з вини власника або інших осіб, які користуються його власністю;
 - вимагати від співвласників своєчасної та у повному обсязі сплати всіх встановлених законом та цим Статутом внесків і платежів, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів;
 - звертатися до суду в разі відмови співвласника відшкодувати заподіяні збитки, своєчасно та у повному обсязі сплачувати всі встановлені законом та цим Статутом внески і платежі, у тому числі відрахування до резервного та ремонтного фондів;
 - виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб.

III. Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування

1. Органами управління Об'єднання є загальні збори співвласників, правління, ревізійна комісія (ревізор) Об'єднання.
2. Вищим органом управління Об'єднання є загальні збори. Загальні збори вправі приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.
3. До виключної компетенції загальних зборів належать:
 - затвердження Статуту Об'єднання, внесення змін до нього;
 - обрання членів правління Об'єднання;
 - питання про використання спільного майна;
 - затвердження кошторису, балансу Об'єднання та річного звіту;
 - визначення порядку сплати, переліку та розмірів внесків і платежів співвласників;
 - прийняття рішення про реконструкцію та ремонт будинку або про зведення господарських споруд;

визначення розміру матеріального та іншого заохочення голови та членів правління;
визначення обмежень на користування спільним майном;
обрання та відкликання управителя, затвердження та зміна умов договору з управителем,
прийняття рішення про передачу функцій з управління спільним майном будинку повністю або
частково асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку;
прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб або участь у товариствах;
прийняття рішень про припинення Об'єднання, виділ із нього інших юридичних осіб.

4. За рішенням загальних зборів можуть бути обрані представники від Об'єднання, яким зборами надаються відповідні повноваження щодо оперативного вирішення нагальних питань шляхом скликання зборів представників.

Збори представників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання, окрім питань, які стосуються майнових прав співвласників, погіршують умови використання майна або умови проживання, а також питань, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів.

Збори представників у разі потреби скликає правління Об'єднання або не менш як три представники від Об'єднання.

Збори представників веде голова зборів, який обирається більшістю присутніх представників від Об'єднання.

Кожен представник від Об'єднання на зборах представників має один голос, а рішення на зборах представників приймаються більшістю від загальної кількості голосів усіх представників від Об'єднання шляхом відкритого особистого поіменного голосування.

Рішення зборів представників оформляється у формі протоколу таких зборів із зазначенням кожним з представників від Об'єднання результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

Рішення зборів представників мають вищу юридичну силу щодо рішень правління Об'єднання. Збори представників у межах своєї компетенції можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення правління Об'єднання.

5. Загальні збори скликаються і проводяться правлінням Об'єднання або ініціативною групою з не менш як трьох співвласників.

Правління (ініціативна група) не менше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів вручає кожному співвласнику під розписку або направляє рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в будинку, письмове повідомлення про проведення загальних зборів. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначається, з чієї ініціативи скликаються збори, місце і час проведення, проект порядку денного.

Час і місце проведення загальних зборів обираються зручними для більшості можливих учасників зборів.

6. У загальних зборах мають право брати участь усі співвласники. Інтереси співвласника, який особисто не бере участі в зборах, може представляти його представник, який у такому разі має право голосувати від імені такого співвласника.

Загальні збори веде голова зборів, який обирається більшістю голосів присутніх співвласників або їх представників.

7. Кожний співвласник (його представник) під час голосування має кількість голосів, пропорційну до частки загальної площі квартири у загальній площі всіх квартир, розташованих у будинку. Якщо одна особа є власником квартир (квартири), загальна площа яких становить більш як 50 відсотків загальної площі всіх квартир будинку, кожний співвласник має один голос незалежно від кількості та площі квартир, що перебувають у його власності.

8. Рішення на загальних зборах приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували співвласники (їхні представники), які разом мають більше половини від загальної кількості голосів співвласників.

Рішення загальних зборів викладається письмово та засвідчується особистим підписом кожного, хто проголосував, із зазначенням результату його голосування («за» чи «проти»).

9. Якщо в результаті проведення загальних зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів «за» або «проти», встановленої пунктом 8 цього розділу, ініціатором зборів (правлінням або ініціативною групою) проводиться письмове опитування серед співвласників, які не голосували на загальних зборах.

Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення загальних зборів. Якщо протягом цього строку необхідну кількість голосів «за» не набрано, відповідні рішення вважаються неприйнятими.

10. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення загальних зборів, і голоси, подані під час письмового опитування.

11. Рішення загальних зборів, прийняте відповідно до Статуту, є обов'язковим для всіх співвласників.

Рішення загальних зборів мають вищу юридичну силу щодо рішень інших органів управління Об'єднання. Загальні збори своїм рішенням можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення будь-якого іншого статутного органу Об'єднання, зокрема, правління та ревізійної комісії (ревізора) Об'єднання.

Рішення загальних зборів оприлюднюється шляхом розміщення його тексту в місцях загального користування будинку.

Співвласники мають право знайомитися з рішеннями (протоколами) загальних зборів, затвердженими такими рішеннями документами та за власний рахунок робити з них копії та виписки.

Рішення загальних зборів може бути оскаржене в судовому порядку.

12. Виконавчим органом Об'єднання є правління, яке обирається і підзвітне загальним зборам.

Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Об'єднання та має право приймати рішення з питань діяльності Об'єднання, визначених цим Статутом.

13. Порядок обрання та відкликання членів правління, їх кількісний склад та строки обрання встановлюються загальними зборами.

Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження правління чи окремих його членів.

У разі смерті члена правління, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним повноваження, а також набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього повноваження такого члена правління припиняються.

14. До компетенції правління належать:

підготовка кошторису, балансу Об'єднання та річного звіту;

здійснення контролю за своєчасною сплатою співвласниками внесків і платежів та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно із законодавством;

розпорядження коштами Об'єднання відповідно до затвердженого загальними зборами Об'єднання кошторису;

укладення договорів про виконання робіт, надання послуг та здійснення контролю за їх виконанням;

ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність Об'єднання;

скликання та організація проведення загальних зборів співвласників або зборів

представників;

призначення письмового опитування співвласників та утворення відповідної комісії для його проведення;

припинення дій третіх осіб, що утруднюють або перешкоджають реалізації прав володіння, користування і розпорядження спільним майном співвласниками;

затвердження штатного розкладу Об'єднання, прийняття рішень про прийом на роботу та звільнення працівників Об'єднання.

15. Засідання правління проводяться не менше ніж один раз на три місяці, якщо інше не визначено рішенням загальних зборів.

Кожен член правління має на засіданні правління один голос та не має права передоручати своє право брати участь у засіданнях та голосувати іншим особам.

Рішення правління приймається більшістю голосів від загальної кількості членів правління, якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів Об'єднання.

Засідання правління скликається його головою або не менш як третиною членів правління.

Веде засідання правління голова правління, а в разі відсутності голови - його заступник. У разі відсутності голови правління та його заступника, засідання правління веде один із членів правління, обраний головою простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів правління.

Рішення правління викладаються у протоколі засідання правління із зазначенням кожним з членів правління результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

16. Правління зі свого складу обирає голову правління та його заступника.

На виконання своїх повноважень голова правління:

веде засідання правління, якщо правління не доручило ведення засідання іншому члену правління;

забезпечує виконання рішень загальних зборів та рішень правління;

діє без доручення від імені Об'єднання та укладає в межах своєї компетенції договори і вчиняє інші правочинні дії відповідно до рішень правління;

розпоряджається коштами Об'єднання відповідно до затвердженого кошторису та рішень правління, має право першого підпису фінансових документів Об'єднання;

за рішенням правління наймає на роботу в Об'єднання працівників та звільняє їх, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення, видає обов'язкові для працівників Об'єднання накази у сфері трудових правовідносин;

за рішенням правління видає довіреності на представництво інтересів Об'єднання іншим особам;

за рішенням правління відкриває і закриває рахунки Об'єднання в банківських установах та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

засвідчує справжність підпису осіб, що проживають у Будинку, у випадках, передбачених законодавством,

відповідно до рішень правління здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети та завдань Об'єднання.

Правління своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження голови правління та звільнити його з цієї посади.

17. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю правління Об'єднання на загальних зборах обирається з числа співвласників ревізійна комісія (ревізор)

Порядок діяльності ревізійної комісії (ревізора) затверджується загальними зборами.

Ревізійна комісія (ревізор) обирається *безстроково*, якщо інший строк не визначено загальними зборами. Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження ревізійної комісії (ревізора) чи окремих членів ревізійної комісії.

У разі відчуження членом ревізійної комісії (ревізор) всіх належних йому в будинку квартир і нежитлових приміщень, а також у разі смерті члена ревізійної комісії, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним, а також набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього повноваження такого члена ревізійної комісії (ревізора) припиняються.

18. Ревізійна комісія (ревізор) має право:

відповідно до періодичності, встановленої загальними зборами, але не рідше одного разу на рік отримувати від правління та працівників об'єднання первинні та аналітичні документи бухгалтерського і податкового обліку, фінансової, статистичної та податкової звітності об'єднання за будь-який період діяльності об'єднання, ознайомлюватися із зазначеними документами, робити із них виписки та копії;

відповідно до періодичності, встановленої загальними зборами, але не рідше одного разу на рік отримувати від правління та працівників об'єднання письмові пояснення щодо діяльності об'єднання за будь-який період діяльності об'єднання;

перевіряти та надавати загальним зборам висновки щодо підготовлених правлінням проектів

кошторисів, балансу, річного звіту об'єднання;

за рішенням загальних зборів здійснювати інші дії щодо контролю за фінансово-господарською діяльністю правління об'єднання.

Загальні збори можуть визначити інший перелік прав ревізійної комісії (ревізора).

IV. Джерела фінансування, порядок використання майна та коштів Об'єднання

1. Джерелами фінансування є кошти Об'єднання, які складаються з:

залишків коштів на утримання і ремонт багатоквартирного будинку на рахунках особи, що здійснювала управління таким будинком до створення Об'єднання;

внесків і платежів співвласників;

коштів, отриманих Об'єднанням у результаті здавання в оренду допоміжних приміщень та іншого спільного майна багатоквартирного будинку;

коштів, отриманих Об'єднанням як відшкодування за надані окремим категоріям громадян пільги на оплату житлово-комунальних послуг та призначені житлові субсидії;

коштів та майна, що надходять для забезпечення потреб основної діяльності Об'єднання;

добровільних майнових, у тому числі грошових, внесків фізичних та юридичних осіб;

коштів, залучених на умовах кредиту або позики;

коштів державного та/або місцевого бюджетів, отриманих на підставі спільного фінансування для утримання, реконструкції, реставрації, проведення поточного і капітального ремонту, технічного переоснащення будинку;

пасивних доходів;

доходів від діяльності заснованих Об'єднанням юридичних осіб, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання;

коштів, отриманих з інших джерел, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання.

За рішенням загальних зборів в об'єднанні можуть створюватися ремонтний, резервний та інші фонди, кошти яких спрямовуються на цілі, визначені загальними зборами Об'єднання.

2. Сплата встановлених загальними зборами Об'єднання внесків і платежів, у тому числі відрахувань до ремонтного, резервного та інших фондів у розмірах і в строки, що встановлені загальними зборами Об'єднання, є обов'язковою для всіх співвласників.

Частка співвласника у загальному обсязі внесків і платежів на утримання, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна встановлюється пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

Порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі вітрахувань до резервного, ремонтного фондів, встановлюються загальними зборами Об'єднання відповідно до законодавства та Статуту.

Загальні збори Об'єднання можуть прийняти рішення про списання боргів співвласників у разі виконання ними робіт, необхідних для утримання спільного майна, на суму боргу.

3. Майно Об'єднання утворюється з:

майна, переданого йому співвласниками у власність;

одержаних доходів;

іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

Майно, придбане Об'єднанням за рахунок внесків та платежів співвласників, є їхньою спільною власністю.

4. Порядок володіння, користування та розпорядження майном Об'єднання визначається загальними зборами.

За рішенням загальних зборів допоміжні приміщення та інше спільне майно Будинку можуть передаватися в користування окремим співвласникам, а також в оренду іншим особам.

5. Кошти Об'єднання, включаючи кошти ремонтного, резервного та інших фондів, витрачаються правлінням згідно з кошторисами, затвердженими загальними зборами співвласників, та окремими рішеннями загальних зборів співвласників.

Кошторис Об'єднання за поданням правління щороку затверджується загальними зборами не пізніше 1 кварталу поточного року, якщо інший строк не встановлено загальними зборами співвласників. За рішенням загальних зборів можуть затверджуватися кошториси на два і більше років.

Якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів співвласників, кошторис повинен передбачати такі статті витрат:

витрати на утримання і ремонт спільного майна;

витрати на оплату комунальних та інших послуг;

витрати фондів Об'єднання;

інші витрати.

За рішенням загальних зборів для здійснення витрат за рахунок ремонтного, резервного та інших фондів можуть затверджуватися окремі (спеціальні) кошториси.

Про виконання кошторисів, у тому числі окремих (спеціальних), правління складає щорічний звіт, який подає на перевірку ревізійній комісії (ревізору), а після такої перевірки – загальним зборам для затвердження.

Перший фінансовий рік Об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня року, в якому проведено державну реєстрацію. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

6. Забороняється розподіл отриманих Об'єднанням доходів або їх частини серед співвласників, працівників Об'єднання (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Об'єднання використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

V. Права і обов'язки співвласників

1. Співвласник має право:

брати участь в управлінні Об'єднанням у порядку, визначеному Законом України «Про Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» і Статутом Об'єднання;
обирати та бути обраним до складу статутних органів Об'єднання;

знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;
одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність Об'єднання;
вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання співвласниками правил добросусідства;

одержувати від правління Об'єднання інформацію про діяльність асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, членом якої є Об'єднання.

Об'єднання на вимогу співвласника зобов'язане надати йому для ознайомлення всі свої фінансові звіти.

Здійснення співвласником своїх прав не може порушувати права інших співвласників.

Спори щодо здійснення прав співвласників вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

2. Співвласник зобов'язаний:

виконувати обов'язки, передбачені Статутом Об'єднання;

виконувати рішення статутних органів, прийняті у межах їхніх повноважень;

використовувати приміщення за призначенням, дотримуватися правил користування приміщеннями;

забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні їх реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення;

забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення приміщень або їх частин;

не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників;

дотримуватися вимог правил утримання житлового будинку і прибудинкової території, правил пожежної безпеки, санітарних норм;

своєчасно і в повному обсязі сплачувати належні внески і платежі;

відшкодовувати збитки, заподіяні майну інших співвласників;

виконувати передбачені Статутом Об'єднання обов'язки перед Об'єднанням;

запобігати псуванню спільного майна, інформувати органи управління Об'єднання про пошкодження та вихід з ладу технічного обладнання;

дотримуватися чистоти у місцях загального користування та тиші згідно з вимогами, встановленими законодавством;

письмово повідомляти правління об'єднання про зміну своїх контактних даних на протязі 10 днів (місяця) з моменту їх зміни;

- повідомляти Голову правління про проживання в їх квартирах наймачів (незалежно від їх реєстрації). Надавати Голові правління договори найму житла. Всі збитки завдані наймачами об'єднанню або іншим власникам квартир відшкодовуються власником, якщо інше не передбачене договором найму;

- не палити в під'їздах (на поверхах, міжповерхових сходах), технічних приміщеннях (дах, підвал та ін.).

3. У квартирах та інших приміщеннях багатоквартирного будинку заборонено:

- зберігати вибухонебезпечні чи екологічно шкідливі речовини і предмети;

- голосно співати і кричати, користуватися звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму з двадцять другої до восьмої години, дотримуватись правил добросусідства та загальної культури;

- проводити у робочі дні з сімнадцятої до восьмої години, а у святкові та неробочі дні щодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. Власник, наймач (орендар) квартири чи приміщення, в якому передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир, житлових приміщень, а також Голову правління про початок та закінчення зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир, житлових приміщень ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм;

- утримувати на балконах і лоджіях тварин, зокрема птицю, і бджіл;
- без відома Голови правління заборонено проникнення на дах та інші технічні приміщення;
- проводити роботи, пов'язані з переобладнанням квартири, без відповідного на те дозволу і письмової згоди Голови правління. Будівельні та ремонтні роботи, що підлягають ліцензуванню, повинні проводитись суб'єктами господарської діяльності, які мають відповідну ліцензію. Вказані заходи впроваджуються з метою забезпечення безпеки будинку;
- доступ в електроштовкові під'їздів, з метою запобігання розкрадання комунальної електроенергії, втручання в роботу лічильників електроенергії, кабельних мереж та ін. На особу, яка здійснила самовільне втручання, накладається штраф у розмірі завданих збитків. Правління та голова правління не несе відповідальності за завдану фізичну травму особі, яка самовільно втрутилася в електричну мережу. Всі вищевказані роботи проводяться тільки спеціальними організаціями, які мають на те відповідні дозволи.

4. У випадку засмічення системи каналізації, заливки квартир, нежитлових та допоміжних (технічних) приміщень водою, каналізаційними відходами та спричинення інших матеріальних збитків, шкода, завдана власнику, відшкодовується в повному обсязі особою, яка її завдала. Факт нанесення шкоди фіксується відповідним актом, який складається та підписується в присутності представника Правління та двох власників чи мешканців приміщень які засвідчують даній факт.

5. Загальними зборами можуть бути встановлені інші обов'язки співвласників.

VI. Відповідальність за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів

1. Співвласники є відповідальними за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів.
2. Відповідно до статті 29 Закону України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку" винні особи несуть цивільну, кримінальну, адміністративну відповідальність відповідно до Закону.

VII. Порядок внесення змін до Статуту Об'єднання

1. Внесення змін до Статуту Об'єднання здійснюється виключно за рішенням загальних зборів. Якщо інше не визначено рішенням загальних зборів, ініціатор загальних зборів (правління або ініціативна група) надає кожному співвласнику текст пропонованих змін до Статуту Об'єднання не пізніше ніж за 14 днів до проведення загальних зборів.
2. Зміни до Статуту Об'єднання підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством для державної реєстрації юридичних осіб.
3. У разі визнання судом одного чи кількох положень цього Статуту не чинним, це не впливає на чинність решти положень цього Статуту.
4. У разі, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих актів України одне чи кілька положень цього Статуту перестануть їм відповідати, такі положення зберігають чинність до внесення відповідних змін до цього Статуту, якщо інше не передбачено законом.

VIII. Підстави та порядок ліквідації, реорганізації (злиття, поділу) Об'єднання і вирішення майнових питань, пов'язаних з цим

1. Об'єднання ліквідується у разі:
придбання однією особою всіх приміщень у будинку;
прийняття співвласниками рішення про ліквідацію Об'єднання;
ухвалення судом рішення про ліквідацію Об'єднання.

2. Ліквідація Об'єднання за рішенням загальних зборів здійснюється призначеною загальними зборами ліквідаційною комісією. Голову ліквідаційної комісії з числа її членів призначають загальні збори. Право підпису документів від імені ліквідаційної комісії має голова ліквідаційної комісії. ухвалення судом рішення про ліквідацію Об'єднання.

Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Об'єднання із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Об'єднання, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам, а також організовує інші заходи, передбачені законодавством України.

3. Підстави та порядок ліквідації Об'єднання за рішенням суду і звернення стягнень на його майно та кошти в такому разі визначаються законодавством України.

4. У разі ліквідації Об'єднання кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, розподіляються між усіма співвласниками пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень у будинку, що перебувають у їхній власності.

При цьому здійснюється залік заборгованості кожного співвласника перед Об'єднанням відповідно до цього Статуту. Якщо співвласник має борг перед Об'єднанням, сума якого перевищує суму його частки в майні, і відмовляється сплатити цей борг, спір вирішується у судовому порядку.

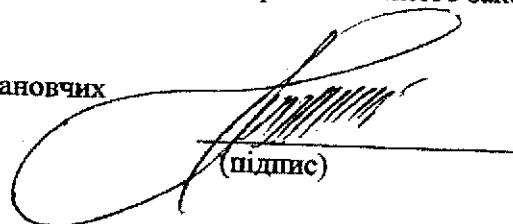
5. Об'єднання вважається припиненим з дня внесення про це відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

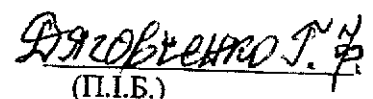
6. Реорганізація Об'єднання та виділ із нього іншої юридичної особи проводяться за рішенням загальних зборів, які за поданням правління визначають правонаступників Об'єднання і затверджують відповідні баланси згідно із законодавством України.

IX. Прикінцеві положення

Члени об'єднання повинні докладати всіх зусиль для того, щоб розв'язувати між собою спори шляхом переговорів та консультацій. Якщо члени об'єднання не прийшли до згоди, то спори між ними їй розв'язуються згідно з нормами чинного законодавства у судовому порядку.

Головуючий на установчих
зборах об'єднання


(підпис)

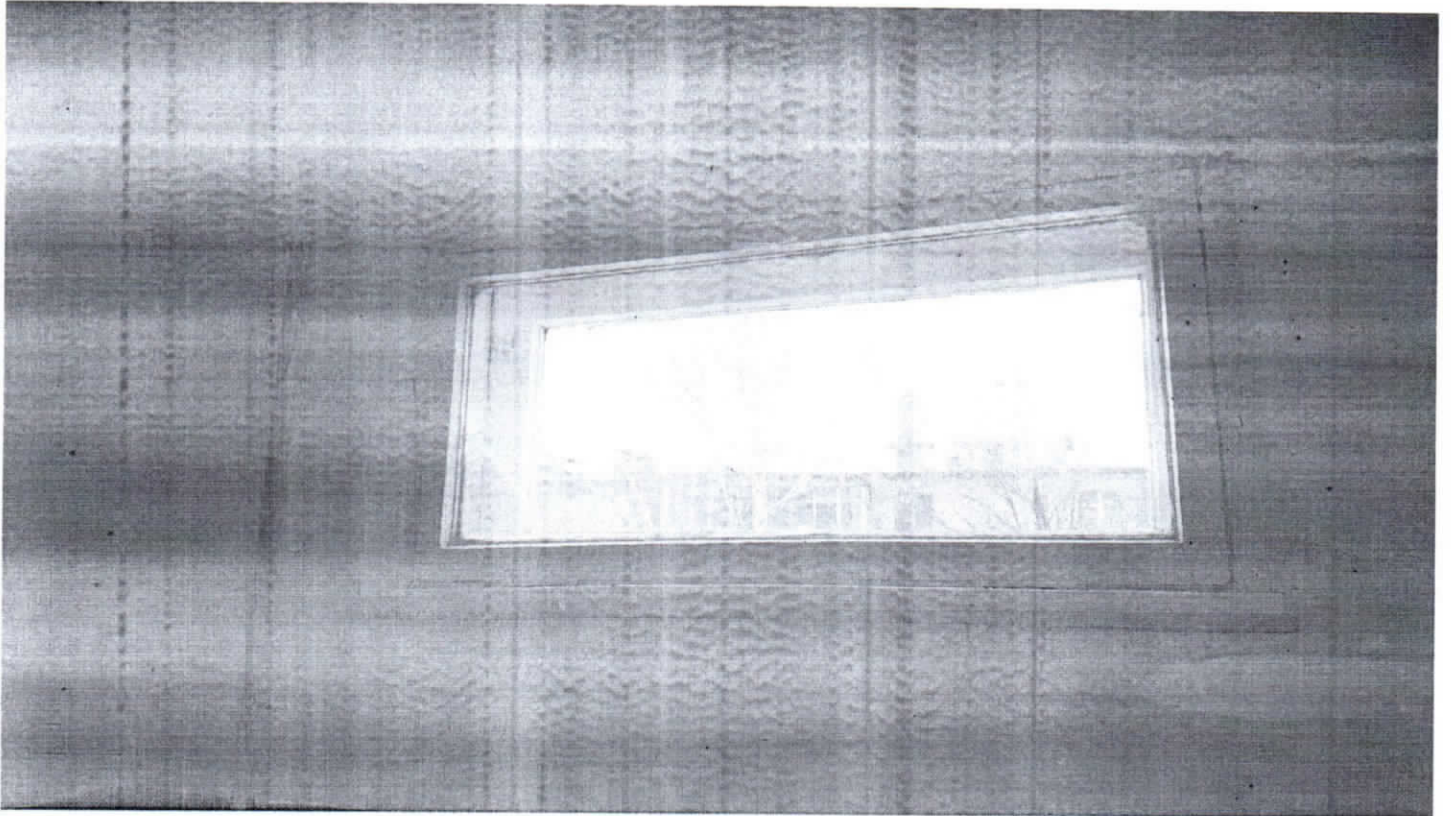

(П.І.Б.)

Тронцалєрова, промислова
та с/госп. м.п. № 11 кв.
(с/госп. м.п.) кв.

Андрій Назарук А.В.



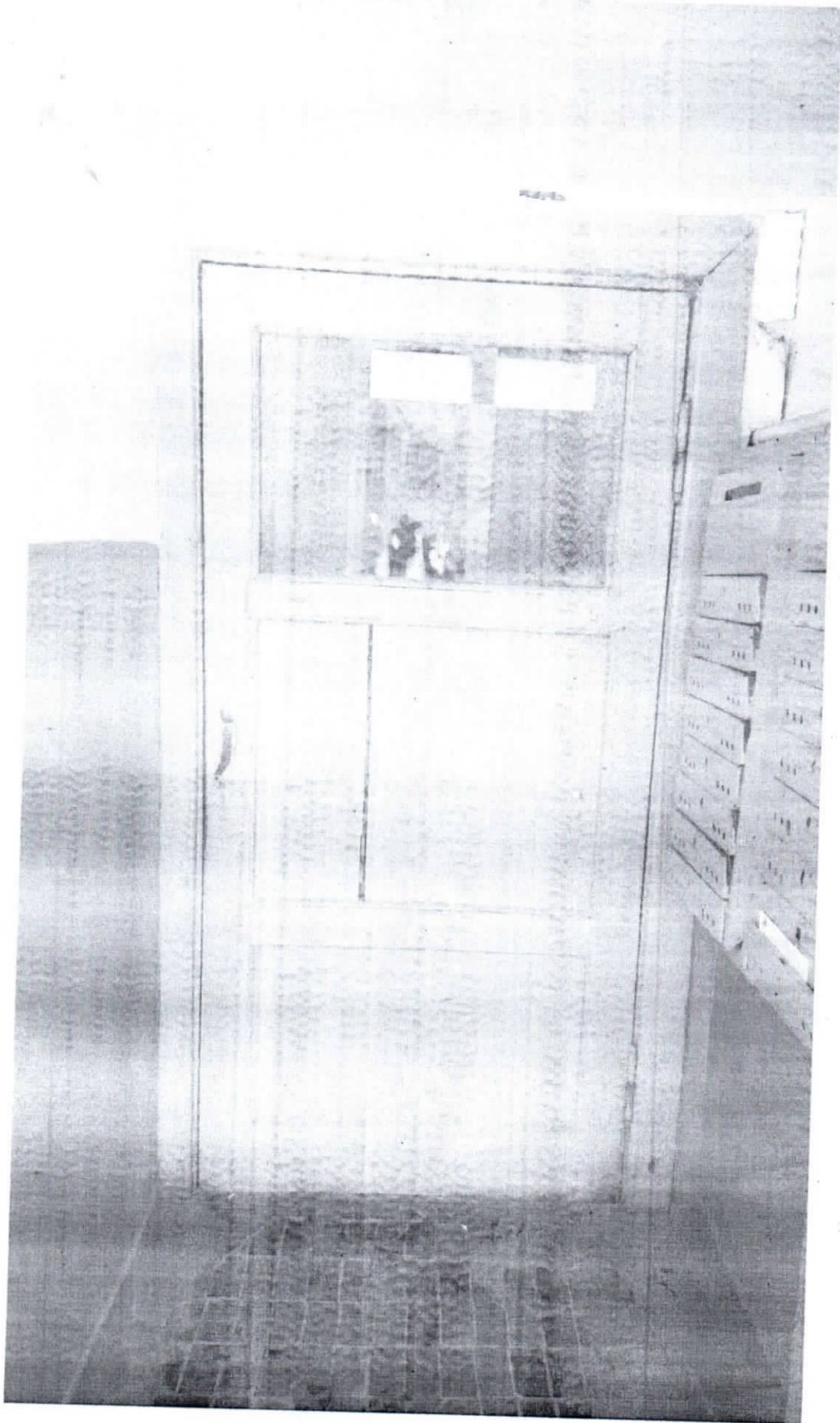
01150, 3^ü nq'lyg



Стояки, краны сталеванної мерехи.



Qlepi, 1^u niq'izg.



Даремська М.О.
г. Суми

Директору департаменту інфраструктури
міста Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Швець Любов Жанівна
(ПІБ уповноваженої особи співвласників)
м. Суми, пр-в. Карбидова, б. 132. кв. 5,
(адреса, контактний телефон)
м. тел. 0507227938
0956270194 зар. ліч.

Заява

на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку

«22» січня 2018 рік

м. Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:
м. Суми, пр-в. Карбидова, б. 132

(адреса будинку)

в особі

Швець Любов Жанівна
(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, просимо Вас здійснити співфінансування у 2018 році у зазначеному будинку таких робіт: ремонт вмищених навколо будівлі, ремонт тріщини фасаду умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 №1162-МР (зі змінами).

Додатки:

1. інформація про об'єкт;
2. Інформація, щодо Проекту, механізм реалізації (Додаток, 2).
3. гарантійний лист;
4. протокол зборів співвласників (загальних зборів ОСББ).
5. документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи співвласників;
6. фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
7. копія Статуту (для ОСББ, ЖБК);
8. копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для ОСББ, ЖБК);
9. довідка з банку про стан рахунку на підтвердження наявності коштів у сумі, що становить 30 відсотків очікуваної загальної вартості робіт (для ОСББ, ЖБК);

Дата 22 січня 2018р.

Швець Л. Г.
Підпис

(уповноваженої особи)

Швець Л. Г.

ПІБ

(уповноваженої особи)

22.01.18
132/05.01.018 22.01.18

Інформація про багатоквартирний житловий будинок

Інформація про багатоквартирний житловий будинок (далі – об'єкт):

Адреса місцезнаходження: м. Суми, пр-в. Карбунішева, б. 128

Назва юридичної особи (для ОСББ, ЖБК), дата його створення _____

ОСББ „Скортіон-2012“, 12 березня 2013 р.

ПІБ уповноваженої особи співвласників (для багатоквартирних будинків, у яких не створено в установленому порядку ОСББ, ЖБК) Швець Л. Г.

Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи: _____

Кількість поверхів 2, кількість квартир 16, кількість під'їздів 3;

Загальна кількість квартир та нежитлових приміщень 16;

Загальна площа об'єкта _____ кв. м., загальна площа квартир 920 кв. м.

319,59

Рік введення в експлуатацію 1996;

Рік проведення капітального ремонту об'єкта за рахунок коштів з міського бюджету м. Суми (у разі його проведення) та сума виділених коштів: _____ рік (роки) _____ грн.,

Кількість співвласників багатоквартирного будинку об'єкта 16;

Відсоток своєчасної сплати внесків на утримання багатоквартирного будинку співвласниками/ відсоток своєчасної сплати вартості послуг з утримання багатоквартирного будинку співвласниками 93 %;

Яка дольова частина поточного ремонту передбачена у розмірі внесків/вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території 100 %;

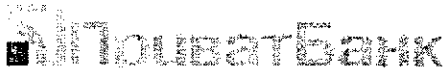
Наявність ремонтного чи спеціального фонду для накопичування коштів на капітальний ремонт об'єкта так (для ОСББ);

Наявна сума коштів, внесених співвласниками, на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку 29138,54 грн.

Дата

Лесю
Підпис
(уповноваженої особи)

Швець Л. Г.
ПІБ
(уповноваженої особи)



ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

Юридична адреса:

вул. Грушевського, 1Д, м. Київ, 01001, Україна

Адреса для зв'язків та листування:

вул. Набережна Перемоги, 50

м. Дніпро, 49084, Україна

Телефони: 3700 (безкоштовно з мобільного)
(056) 735 32 82

www.pb.ua

e-mail: help@pb.ua

№ 180119SU11370300 від 19.01.2018р. 11:34:11

ДОВІДКА

Про рахунок і залишок коштів

Видано клієнту ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
СКОРПІОН-2012,

СДРПОУ/ДРФО 38602340, про те, що на 19.01.2018р.

у ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (СДРПОУ 14360570, код банку 337546)

залишок коштів на його рахунку

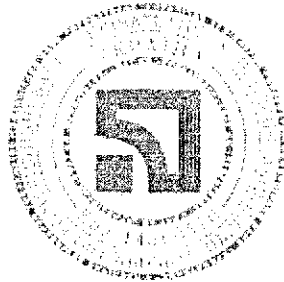
№ 26005055011685 (Поточний рахунок),

валюта UAH (Українська гривня), становить: 29138.54

Двадцять дев'ять тисяч сто тридцять вісім гривень 54 копійки

За місцем вимоги

Заступник Керівника Бізнесу по
розробці продуктів ГО (РКО)



Давиденко В.О.

Щоб переглянути цей документ в електронній формі

1. Зайдіть на сторінку pb.ua/check
2. Оберіть тип документа "Довідки/виписки"
3. Введіть код довідки та натисніть "Знайти"
4. Ви зможете завантажити електронну копію з електронно-цифровим підписом

Директору департаменту інфраструктури
міста
Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Мещє Любов Іванівна
(ПІБ уповноваженої особи)
м. Суми, пр-в. Карбунієва 5132, кв. 5
(адреса, контактний телефон)
тел. 050 722 79 38

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:

м. Суми, пр-в. Карбунієва, буд. 128
(адреса будинку)

в особі

Мещє Любові Іванівни, члена ОСББ „Сортіон-2012”
(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
підтверджуємо намір укладення договору про співробітництво та гарантуємо
забезпечення фінансування у обсязі 30 відсотків загальної вартості робіт з
проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, визначеного на
підставі проектно-кошторисної документації, на умовах та порядку,
встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному,
капітальному ремонті (реконструкції модернізації) в багатоквартирних
житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради
від 05.10.2016 №1162-МР (зі змінами).

Інформація щодо Проекту, механізм реалізації

1. Назва проекту:

*Капітальний ремонт вилучення та тріщинами пошкодженого будинку
"123" пров. Карбидова.*

2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту (детально обґрунтувати): *незадовільний стан*

3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (чому було вирішено реалізувати саме цей проект):

мишкати будинку не мають змоги оплатити роботи за власним рахунок.

4. Тривалість проекту (Початок - закінчення)

початок 2018р - закінчення 2018р.

5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків; жителів).

співвласникам пошкодженого будинку

6. Попередня оцінка бюджету проекту: *всі суми вказуються в тис. грн.*

Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума	Платник
Фінансовий вклад					
МАТЕРІАЛИ					
РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ					
ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ					
Разом до сплати					

7. Загальна вартість проекту:

65 тисяч гривень

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

	Партнери	Фінансовий вклад	Коментарі
1.	<i>Сумська міська рада</i>	<i>40%</i>	
	Всього		

9. Виконання проекту: робочий план реалізації проекту, подальше утримання та супроводження проекту, а також забезпечення стійкості проекту (розписати детально).

Перелік та послідовність робіт, необхідних для реалізації проекту:

Вид робіт з реалізації проекту	Відповідальний	Дата початку	Дата закінчення	Необхідні фінансові затрати

Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується: *ОСББ „Скорпіон - 2012“*

Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.), вказати з яких джерел будуть покриватись ці витрати. *за рахунок внесків членів ОСББ*

Голова ОСББ, ЖБК/уповноважена особа від співвласників

[Підпис]
М. В. Сидоренко



25.07.2017р.

Протокол №11

Загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку

«Скорпіон -2012»

40018 м.Суми провулок Карбишева 130

На загальних зборах присутні співвласники(власники) 16-ти квартирному будинку №128, 24-х квартирному будинку №130, 16-ти квартирному будинку №132.

Всього присутніх 38 чоловік або 66% від загальної кількості співвласників.

Для проведення зборів кворум правомірний.

Для проведення зборів вибираємо голову та секретаря.

Запропоновано: голова Меснікович В.А.,

секретар Слиненко Ю.В.

«За» 38 співвласників, що складає 66% від загальної кількості співвласників.

Порядок денний:

1.Звільнення голови правління ОСББ «Скорпіон-2012».

2.Вибори голови правління ОСББ «Скорпіон-2012».

Перше питання :Слухали голову правління ОСББ «Скорпіон-2012».

В зв'язку з особистими обставинами , надана заява про звільнення за власним бажанням, прохання звільнити згідно наданої заяви.

Постановили: звільнити голову правління ОСББ Дущенко В.О.

Голосували « за» 38% співвласників, що складає 66% від загальної кількості співвласників.

Прийнято одностайно.

Друге питання: вибори голови правління ОСББ «Скорпіон-2012»

Слухали Деніщенко Г.О., Лопандя Л.В., Слиненко Ю.В.

Вони запропонували на посаду голови ОСББ «Скорпіон-2012» (бухгалтер, паспортистка, голова) в одній особі – голова правління ОСББ «Скорпіон-2012» Швець Любов Іванівну.

Слухали : Швець Любов Іванівну вона дала згоду щодо виконання обов'язків голови ОСББ та запевнила , що з відповідальністю буде виконувати покладені на неї завдання.

Поставили на голосування: обрати на посаду голови правління ОСББ «Скорпіон-2012» Швець Любов Іванівну.

Голосували « За » 38 співвласників або 66% від загальної кількості співвласників.

Прийнято одностайно.

Слухали : Швець Любов Іванівну вона дала згоду щодо виконання обов'язків голови правління ОСББ «Скорпіон-2012» та запевнила , що з відповідальністю буде виконувати покладені на неї завдання.

Голова зборів

Секретар



В.А.Меснікович

Ю.В.Слиненко

ПРОТОКОЛ № 12

Загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «Скорпіон -2012» за місцезнаходженням м. Суми пров. Карбишева,б.130

м. Суми

дата проведення зборів: «24» грудня 2017 року

дата складання протоколу: «08» січня 2018 року

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Збори проводяться за адресою: м. Суми, пров. Карбишева, буд.128

Збори проводяться за ініціативою: голова ОСББ «Скорпіон-2012» - Швець Любов Іванівна б.132, кв.5, Старинська Лариса Миколаївна б.128, кв.14.

Загальна кількість співвласників багатоквартирних будинків: 56 (п'ятдесят шість)

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості 18 (вісімнадцять) осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирних будинків (додаток№ 12.1.1-12.1.6: Списки власників(співвласників) квартир, присутніх на загальних зборах ОСББ «Скорпіон-2012 від 24.12.2017 р.)

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості 20 (двадцять) осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирних будинках (додаток№ 12.2-12.21 до цього протоколу).

Разом у голосуванні (на зборах та письмовому опитуванні) взяло участь особисто та/або через представників співвласники в кількості 38 (тридцять вісім) осіб що складає 67,85% від загальної кількості співвласників, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирних будинках.

Про проведення загальних зборів всі співвласники 100% були проінформовані ініціативною групою відповідно до чинного законодавства листами письмового отримання.

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Про проведення капітального ремонту в будинку №128, пров. Карбишева.
2. Про створення ремонтного фонду для співвласників будинку №128, пров. Карбишева.

Разом проголосувало:

"за" – 38 співвласників, що склало 67,85% від загальної кількості співвласників квартир багатоквартирних будинків.

"проти" – 0 співвласників, що склало 0% від загальної кількості співвласників квартир багатоквартирних будинків.

Рішення прийнято.

2. **СЛУХАЛИ:** Про створення ремонтного фонду для співвласників будинку №128, пров. Карбишева.

ВИСТУПИЛИ:

- голова ОСББ "Скорпіон -2012" Швець Л.І., яка запропонувала створити ремонтний фонд у банку для капітального ремонту будинку зі сплатою до нього щомісячно на протязі 15 місяців в розмірі 1 грн. на 1м2 загальної площі, що належить власнику(співвласнику) квартир буд.№128 пров. Карбишева.

ВИРІШИЛИ:

Створити ремонтний фонд з цільовим призначенням: ремонт вимощення навколо будинку і тріщини будинку №128, пров. Карбишева, зі сплатою до нього щомісячно на протязі 15 місяців в розмірі 1 грн. на 1м2 загальної площі, що належить власнику(співвласнику) квартир буд. №128 пров. Карбишева.

ГОЛОСУВАЛИ

-під час проведення загальних зборів присутні на зборах:

"за" – 18 співвласників, що складає 100% від кількості присутніх на загальних зборах та складає 32,14% від загальної кількості співвласників, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирних будинках.

"проти" – 0 співвласників.

-під час проведення письмового опитування (обов'язки №№ 12.2-12.21):

"за" – 20 співвласників, що складає 35,71% від загальної кількості співвласників, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирних будинках.

"проти" – 0 співвласників, що складає 0% від загальної кількості співвласників квартир багатоквартирних будинків.

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

1. **СЛУХАЛИ:** Про проведення капітального ремонту в будинку №128, пров. Карбинева.

ВИСТУПИЛИ:

- голова ОСББ "Скорпіон -2012" Швещ Л.І., яка проінформувала, що відповідно до «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» від 05.10.2016р. №1162-МР, необхідно прийняти рішення про участь у програмі, щоб здійснити ремонт вимощення та тріщини фасаду будівлі.

- член ОСББ Дущенко В.О., яка доповіла, що за попередніми розрахунками орієнтовна вартість ремонтних робіт вимощення та тріщини фасаду складає 65 тис.грн.

-член ОСББ Старинська Л.М., яка запропонувала вибрати підрядника для виконання робіт ТОВ «Будсервіс» м. Суми, директор Трофименко І. М.

ВИРІШИЛИ:

Доручити правлінню об'єднання провести капітальний ремонт вимощення навколо будинку №128, пров. Карбинева та тріщини будинку, прийняти участь у програмі капітального ремонту багатоквартирних будинків, відповідно до «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках», рішення Сумської міської ради від 05.10.2016р. №1162-МР, обрати підрядником для виконання робіт ТОВ «Будсервіс» та вартість робіт (не повинна перевищувати 65 тис.грн)

ГОЛОСУВАЛИ

-під час проведення загальних зборів присутні на зборах:

"за" - 18 співвласників, що складає 100% від кількості присутніх на загальних зборах та складає 32,14% від загальної кількості співвласників, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирних будинках.

"проти" - 0 співвласників.

-під час проведення письмового опитування (ободитки №№ 12.2-12.21):

"за" - 20 співвласників, що складає 35,71% від загальної кількості співвласників, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирних будинках.

"проти" - 0 співвласників, що складає 0% від загальної кількості співвласників квартир багатоквартирних будинків.

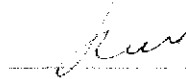
Разом проголосувало:

"за" – 38 співвласників, що складає 67,85% від загальної кількості співвласників квартир багатоквартирних будинків.

"проти" – 0 співвласників, що складає 0% від загальної кількості співвласників квартир багатоквартирних будинків.

Рішення прийнято.

Голова загальних зборів



(Швєць Д.І.)

Секретар загальних зборів



(Старинська Л.М.)

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ "СКОРПІОН-2012"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
38602340

Місцезнаходження юридичної особи:
40018, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ПРОВУЛОК КАРВИШЕВА, БУДИНОК
130

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
19.03.2013, 1 632 102 0000 012059

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ШВЕЦЬ ЛЮБОВ ІВАНІВНА - керівник



Згідно оригіналу
Швець Л. І.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

20.03.2013, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

20.03.2013, 18191350525, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника податків)

20.03.2013, 18270811311, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

18270811311

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

2

Дата та час видачі виписки:

31.07.2017 13:57:26

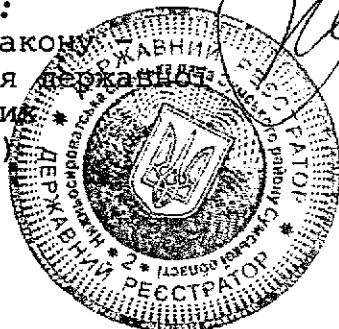
Внесено до реєстру:

ПАНЧЕНКО І.В.

ПАНЧЕНКО І.В.

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону
Порядок проведення
реєстрації та інших
реєстраційних дій)



Згідно оригіналу
м. Суми 11.07.2017
П. Г. Св.

Затверджено:
Рішенням загальних зборів
об'єднання співвласників
багатоквартирного будинку
протокол № 1
від 12 березня 2013р

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 19.03.13
№ 68240200012759
Державний реєстратор

**СТАТУТ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ "СКОРПІОН-2012"**



*Завжди оригіналу
Мельник П.Т. Км.*

Адреса ОСББ "Скорпіон-2012": 40018 м.Суми, провулок Карбишева, 130

м.Суми 2013р.

1. Загальні положення, назва та місце знаходження об'єднання

1.1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі - об'єднання, ОСББ) створено власниками квартир багатоквартирних будинків по провулку Карбишева будинок №128 на 16 квартир, будинок №130 на 24 квартири, будинок №132 на 16 квартир в місті Суми на підставі рішення установчих зборів Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку протокол №1 від 12.03.2013р. відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

1.2. Місце знаходження об'єднання: Україна, 40018 м.Суми провулок Карбишева, 130.

1.3. Назва об'єднання: Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Скорпіон – 2012"

1.4. Діяльність об'єднання регулюється Законом України: «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», Цивільним, Житловим, Земельним кодексами України, іншими нормативно правовими актами та цим Статутом.

1.5. Власники квартир, житлових і не житлових приміщень зобов'язані виконувати вимоги чинного законодавства України та Статуту об'єднання.

1.6. Об'єднання є юридичною особою з моменту видачі свідоцтва про державну реєстрацію, має рахунки в банківських установах, печатку з власним найменуванням та інші необхідні реквізити.

1.7. Об'єднання може здійснювати господарську діяльність за кошти членів об'єднання для забезпечення власних потреб безпосередньо або шляхом укладання договорів з фізичними чи юридичними особами.

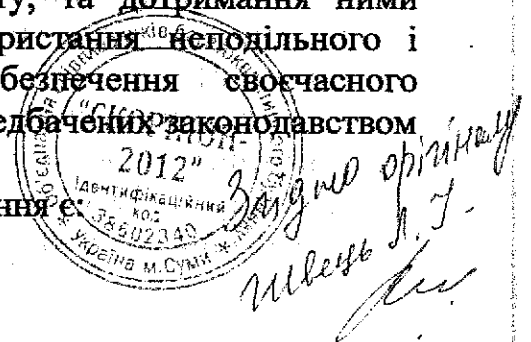
1.8. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між членами об'єднання.

1.9. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном об'єднання, від свого імені набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді. Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язання його членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями об'єднання.

2. Мета створення, завдання та предмет діяльності об'єднання

2.1. Метою створення об'єднання є забезпечення захисту прав його членів, відповідно до пункту 11.1 цього статуту, та дотримання ними обов'язків щодо належного утримання та використання ~~неподільного~~ і загального майна житлового комплексу, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та статутними документами.

2.2. Завданням та предметом діяльності об'єднання є



- належне утримання будинку та прибудинкової території;
- забезпечення реалізації прав власників приміщень будинку на володіння та користування спільним майном членів об'єднання;
- забезпечення сприяння членам об'єднання в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами та виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю об'єднання;
- здійснення господарської діяльності для забезпечення власних потреб.

2.3. Об'єднання має право, відповідно до законодавства та Статуту, шляхом скликання загальних зборів:

- створювати органи управління та визначати умови їх діяльності та оплати;
- приймати рішення щодо надходження та витрати коштів об'єднання;
- визначати порядок утримання, експлуатації та ремонту неподільного і загального майна відповідно Статуту;
- встановлювати розміри платежів і внесків членів об'єднання;
- виключати зі свого складу членів об'єднання, які не виконують своїх обов'язків;
- приймати на баланс майно об'єднання;
- для виконання статутних завдань здійснювати необхідну господарську діяльність у порядку, визначеному законом.

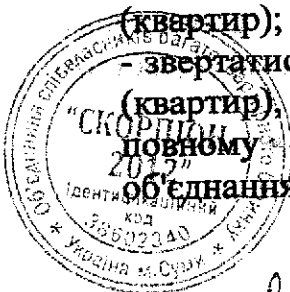
2.4. Доручати правлінню в межах повноважень, визначених статутом:

- визначати підрядника, укладати договори про управління та експлуатацію, обслуговування і ремонт майна з будь-якою фізичною або юридичною особою відповідно до статуту та законодавства;
- здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків та платежів;
- ініціювати скликання загальних зборів;
- захищати права представляти законні інтереси власників в органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;
- за рішенням загальних зборів та згодою власників приміщень, які не є членами об'єднання, використовувати приміщення в житловому комплексі для потреб органів управління об'єднання.

2.5. Для забезпечення виконання власниками приміщень (квартир) своїх обов'язків об'єднання має право:

- робити членам об'єднання попередження про порушення ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання;
- вимагати відшкодування збитків, завданих неподільному та загальному майну об'єднання з вини власника або інших осіб, які користуються його власністю;
- вимагати своєчасної та у повному обсязі сплати всіх установлених Законом та Статутом об'єднання платежів, зборів і внесків від власників приміщень (квартир);

- звертатись до суду з позовом про стягнення на майно власників приміщень (квартир), які відмовляються відшкодувати завдані збитки, своєчасно та у повному обсязі сплачувати встановлені законодавством та Статутом об'єднання платежі і внески;



Згідно оригіналу Швець А.М.
3

2.6. Об'єднання зобов'язане:

- забезпечувати належний санітарний, протипожежний і технічний стан неподільного та загального майна, що належить членам об'єднання;
- звітувати загальним зборам про виконання кошторису об'єднання за рік;
- забезпечувати виконання вимог Статуту об'єднання;
- виконувати свої договірні зобов'язання;
- забезпечувати дотримання інтересів усіх членів об'єднання, асоціації при встановленні умови і порядку володіння, користування і розпорядження спільною власністю, розподілі між членами об'єднання, асоціації витрат на експлуатацію та ремонт неподільного та загального майна;
- у випадках, передбачених законодавством, Статутом об'єднання, - представляти інтереси членів об'єднання, відповідно до наданих повноважень у відносинах з третіми особами.

3. Майно об'єднання

3.1 Майно об'єднання утворюється з майна, переданого членам у власність.

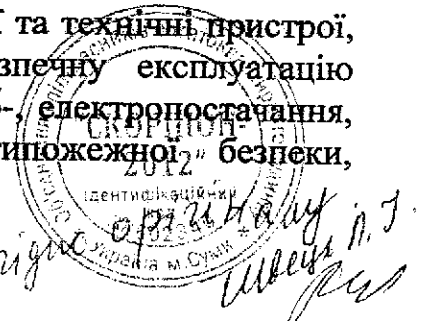
3.2. Майно об'єднання складається з неподільного та загального майна:

- неподільне майно - неподільна частина житлового комплексу, яка складається з частини допоміжних приміщень, конструктивних елементів будинку, технічного обладнання, що забезпечують належне функціонування житлового будинку. Неподільне майно перебуває у спільній сумісній власності співвласників багатоквартирного будинку та не підлягає відчуженню;
- загальне майно - частина допоміжних приміщень житлового комплексу, що можуть використовуватися згідно з їх призначенням на умовах, визначених цим статутом .

3.3. Перелік майна, що перебуває у спільній сумісній власності (неподільне та загальне майно), права та обов'язки членів об'єднання щодо майна

3.3.1. До неподільного майна належить:

- частина допоміжних приміщень, конструктивних елементів, технічного обладнання будинку, які не можуть бути поділені між власниками приміщень будинку та без яких не може бути належного утримання будинку і прибудинкової території;
- конструктивні елементи будинку - частини споруди, які забезпечують її цілісність та необхідні технічні умови функціонування (фундамент, несучі стіни, міжповерхові перекриття, сходові марші, конструкції даху, покрівля, в'їзна група тощо);
- технічне обладнання будинку - інженерні комунікації та технічні пристрої, які забезпечують санітарно-гігієнічні умови та безпечну експлуатацію квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки,



вентиляційні канали та канали для димовидалення, центральні розподільчі щити електропостачання, а також елементи благоустрою прибудинкової території).

3.3.2. Члени об'єднання приймають рішення щодо управління неподільним майном будинку. Частка в загальному обсязі обов'язкових платежів на утримання і ремонт неподільного майна будинку встановлюється пропорційно до загальної площі житлових та нежитлових приміщень, що перебувають у власності фізичної або юридичної особи.

3.3.3. Співвласник, який завдав збитків майну, що перебуває у спільній власності, зобов'язаний відшкодувати у повному обсязі.

3.3.4. Загальне майно - частина допоміжних приміщень житлового комплексу, що можуть використовуватися згідно з їх призначенням на умовах, визначених у цьому статуті.

3.3.5. Члени об'єднання приймають рішення щодо управління загальним майном та зобов'язані брати участь в його утриманні. Частка в загальному обсязі обов'язкових платежів на утримання і ремонт загального майна встановлюється пропорційно до загальної площі житлових та нежитлових приміщень, що перебувають у власності фізичної або юридичної особи.

4. Статутні органи об'єднання, їх повноваження та порядок формування

4.1. Органами управління об'єднання є загальні збори його членів, правління та ревізійна комісія об'єднання.

4.2. Вищим органом управління об'єднання є загальні збори.

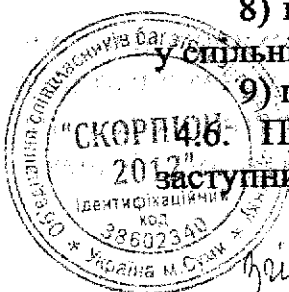
4.3. Загальні збори скликаються і проводяться згідно з вимогами цього статуту та чинного законодавства.

4.4. Загальні збори правомочні, якщо на них присутні більше половини членів об'єднання.

4.5. До виключної компетенції загальних зборів членів об'єднання належить:

- 1) затвердження Статуту об'єднання, внесення змін до нього;
- 2) обрання членів правління об'єднання;
- 3) питання про використання об'єктів, що перебувають у спільній власності членів об'єднання;
- 4) затвердження кошторису, балансу об'єднання та річного звіту;
- 5) визначення розмірів внесків та платежів членів об'єднання;
- 6) прийняття рішень про реконструкцію та ремонт будинку або про зведення господарських споруд;
- 7) визначення розміру матеріального або іншого заохочення членів об'єднання і правління;
- 8) встановлення обмежень на користування об'єктами, які перебувають у спільній власності членів об'єднання;
- 9) прийняття рішень про взаємодію з громадськими організаціями.

Правління об'єднання складається: з голови об'єднання, його заступника та шість членів



*Згідно оригіналу
Григорів А. П.*

До компетенції правління об'єднання належить:

- 1) підготовка кошторису, балансу та річного звіту об'єднання;
- 2) здійснення контролю за своєчасною сплатою членами об'єднання внески і платежі та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно з чинним законодавством;
- 3) розпорядження коштами об'єднання відповідно до затвердженого загальними зборами об'єднання кошторису;
- 4) укладання договорів із суб'єктами підприємництва, які виконують роботи, в тому числі будівельні, надають житлово-комунальні та інші послуги, та здійснення контролю за їх виконанням;
- 5) ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність об'єднання;
- 6) скликання та організація проведення загальних зборів членів об'єднання, зборів представників у тому числі які можуть бути обрані від об'єднання за рішенням загальних зборів.

4.7. Загальні збори об'єднання обирають голову об'єднання його заступника та членів правління.

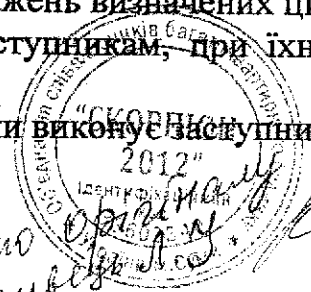
Голова об'єднання:

- здійснює керівництво діяльністю об'єднання і несе персональну відповідальність за виконання покладених на правлінні завдань;
- діє без доручення від імені об'єднання, представляє інтереси об'єднання в усіх організаціях як в Україні, так і за межами;
- розпоряджається коштами об'єднання відповідно до затвердженого кошторису
- видає довіреності від імені об'єднання, підписує договори /угоди / договори /контракти/, має право встановлювати інший порядок підписання договорів/контрактів, угод/ інших зобов'язань і документів від імені об'єднання.
- підписує позовні заяви від імені об'єднання
- затверджує правила, процедури та інші внутрішні нормативи і методичні документи, затвердження, яких не віднесено до компетенції об'єднання;
- затверджувати положення про його структурні підрозділи;
- затверджує штатний розпис об'єднання;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників об'єднання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, застосовує заходи матеріального заохочення працівників, притягує їх до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;
- здійснює інші повноваження від імені об'єднання.

Голова об'єднання виконує також інші функції за дорученням ревізійної комісії та правління об'єднання.

Голова об'єднання має право в межах своїх повноважень визначених цим статутом, делегувати окремі вповноваження своїм заступникам, при їхній наявності.

4.8. При відсутності голови об'єднання його обов'язки виконує заступник.



Згідно
м. Львів

4.9. Засідання правління проводиться не менше ніж один раз у три місяці і скликається головою. Рішення правління об'єднання приймається 2/3 голосів від загальної чисельності членів правління.

4.10. Правління об'єднання на договірній основі може найняти на роботу управителя - юридичну особу, яка частково здійснюватиме функції з управління неподільним та загальним майном житлового комплексу за дорученням власника (власників) майна і забезпечує його належну експлуатацію.

4.11. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю правління об'єднання, на загальних зборах обирається ревізійна комісія (ревізор) або приймається рішення про залучення аудитора. Порядок діяльності ревізійної комісії та її кількісний склад затверджуються загальними зборами. Рішення загальних зборів, членів об'єднання про затвердження річного звіту, кошторису видатків і надходжень розмірів внесків та платежів членів об'єднання приймаються з урахуванням висновків ревізійної комісії (ревізора) або аудитора.

4.12. Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язана ініціювати позачергове скликання загальних зборів у разі виникнення загрози інтересам об'єднання або виявлення зловживань, учинених посадовими особами.

4.13. Керівництво поточною діяльністю об'єднання здійснює його правління. Правління має право приймати рішення з усіх питань діяльності об'єднання за винятком тих, які належать до виключної компетенції загальних зборів. Правління є виконавчим органом об'єднання і підзвітне загальним зборам.

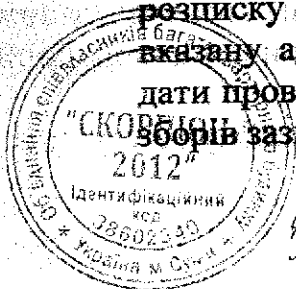
4.14. Порядок обрання та відкликання членів правління, їх кількісний склад та терміни обрання встановлюються загальними зборами.

5. Порядок скликання та проведення загальних зборів.

Періодичність проведення зборів. Порядок голосування на зборах та прийняття рішень на них. Перелік питань, для вирішення яких потрібна кваліфікована більшість голосів.

5.1. Чергові загальні збори членів об'єднання скликаються правлінням не рідше ніж 1 раз на рік, як правило по закінченні календарного року для розгляду наслідків діяльності об'єднання. Позачергові загальні збори членів об'єднання можуть бути скликані за вимогою членів об'єднання, які мають більше 20 відсотків голосів від їх загальної кількості або за вимогою ревізійної комісії (ревізора) об'єднання.

5.2. Повідомлення про проведення загальних зборів членів об'єднання надсилається в письмовій формі і вручається кожному члену об'єднання під розписку або шляхом поштового відправлення (рекомендованим листом) на вказану адресу. Повідомлення надсилаються не пізніше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначається порядок денний, дата та місце їх проведення.



5.3. Загальні збори правочинні, якщо на них присутні більше 50 (п'ятдесят) відсотків членів об'єднання. Рішення загальних зборів приймаються 2/3 голосів від загальної кількості голосів членів об'єднання, які присутні на загальних зборах.

5.4. У разі відсутності кворуму для проведення загальних зборів Правління визначає нову дату і час їх проведення, про що члени об'єднання повідомляються додатково. Нові збори призначаються не раніше 14 днів і не пізніше 30 днів з моменту зборів, що не відбулися, і є чинними, якщо на них присутні не менше 30 відсотків членів об'єднання. На таких зборах рішення приймаються 3/4 голосів присутніх членів об'єднання.

5.5. Питання, з яких рішення приймаються загальними зборами кваліфікованою більшістю голосів (3/4 голосів присутніх на зборах членів об'єднання):

- рішення про форму управління житловим комплексом;
- затвердження кошторису об'єднання, балансу та річного звіту;
- визначення розміру внесків та платежів членів об'єднання;
- проведення капітального ремонту будинку, реконструкції або його відновлення після руйнування, зведення господарських споруд;
- внесення змін і доповнень Статуту об'єднання;
- реорганізація об'єднання;
- визначення обмежень на використання об'єктів, які перебувають у спільній власності членів об'єднання;
- ліквідація об'єднання у випадку фізичного знищення або руйнування будинку, яке неможливе відновленню.

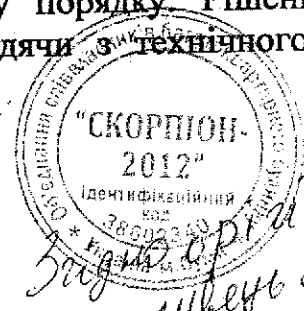
5.6. Рішення членів об'єднання може бути прийнято шляхом їх письмового опитування. Порядок проведення письмового опитування затверджується загальними зборами.

5.7. Рішення, прийняті на загальних зборах, підписуються головою та секретарем загальних зборів і підлягають постійному зберіганню.

5.8. Рішення, прийняті загальними зборами, є обов'язковими для всіх членів об'єднання, власників житлових та не житлових приміщень в межах прав об'єднання.

5.9. Рішення загальних зборів оприлюднюється. За рішенням зборів воно може бути надане членам об'єднання під розписку або направлене поштою (рекомендованим листом).

5.10. Рішення загальних зборів про проведення реконструкції будинку, в тому числі надбудови чи добудови, вважається прийнятим за умов наявності згоди всіх власників приміщень. Якщо власник житлового приміщення відмовляється відселитися чи власник нежитлового приміщення відмовляється тимчасово залишити його для проведення реконструкції будинку, спір може бути вирішено в судовому порядку. Рішення про проведення ремонту будинку приймається, виходячи з технічного стану елементів будинку.



8

5 березня 2012 року
Шибень Л.І.
Куз

6. Джерела фінансування об'єднання, порядок використання майна та коштів об'єднання

6.1. Кошти об'єднання містяться на рахунку в банківській установі і використовуються виключно за їх призначенням та розподіляються за кожним будинком окремо.

6.2. Використання та розпорядження коштами здійснюється відповідно до Статуту та затвердженого кошторису (грошове утримання адміністрації, неподільного майна).

6.3. Кошти об'єднання не підлягають розподілу між членами об'єднання, за винятком випадків, передбачених законом.

6.4. Кошти об'єднання складаються з:

- обов'язкових платежів членів об'єднання;
- субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та компенсацій за громадян, які користуються правом на їх отримання щодо оплати житлово-комунальних послуг в їх частці в загальному обсязі обов'язкових платежів на утримання і ремонт неподільного та загального майна в разі укладення відповідного договору між власником приміщення та об'єднанням.

7. Порядок прийняття кошторису, створення та використання фондів об'єднання, включаючи резервні, а також порядок оплати спільних витрат.

7.1. Правління об'єднання складає щорічний кошторис на доходи і витрат на наступний фінансовий рік і визначає розміри платежів кожного члена об'єднання. Кошторис об'єднання складається до 25 грудня поточного року з подальшим затвердженням на чергових загальних зборах членів об'єднання.

7.2. Перший фінансовий рік об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

7.3. Кошторис повинен передбачати такі статті витрат:

- а) поточні витрати;
- б) витрати на оплату комунальних та інших послуг;
- в) витрати та накопичення на ремонт будинку;
- г) інші витрати.

7.4. Для накопичення коштів на ремонт неподільного та загального майна і термінового усунення збитків, що виникли в результаті аварій чи непередбачених обставин, в обов'язковому порядку створюються ремонтний та резервний фонди об'єднання. Кошти цих фондів акумулюються на рахунку



*Згідно рішення
Місцев. А. П. [Signature]*

об'єднання у банківських установках і використовуються виключно за цільовим призначенням.

7.5. Перелік та розміри обов'язкових платежів на обслуговування і ремонт неподільного та загального майна, а також порядок їх стягнення встановлюються відповідно до Статуту об'єднання.

7.6. За рішенням загальних зборів об'єднання можуть створюватися спеціальні фонди, витрати з яких здійснюються на цілі, що передбачені статутом. Кошти цих фондів акумулюються на банківських рахунках об'єднання.

8. Порядок та умови укладення договорів між об'єднанням та кожним власником квартири, приміщення.

8.1. У разі прийняття на власний баланс об'єднання всього житлового комплексу та вибору форми управління неподільним та загальним майном через статутні органи об'єднання між об'єднанням та кожним власником житлового чи нежитлового приміщення, укладається договір на основі Типового договору, затвердженого спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства. Договір повинен містити істотні умови, визначені законодавством.

8.2. У разі відмови власника приміщення укласти договір або сплачувати обов'язкові платежі на утримання та ремонт неподільного майна та відповідної частини загального майна об'єднання має право звернутися до суду для стягнення вартості платежів у судовому порядку.

8.3. Право на звернення до суду виникає в об'єднання через шістьдесят днів з дня припинення платежів або відмови в укладенні договору.

9. Перелік питань, які можуть вирішуватись зборами представників.

9.1. За рішенням загальних зборів можуть бути обрані представники від об'єднання, яким зборами надаються відповідні повноваження щодо оперативного розв'язання загальних питань шляхом скликання зборів представників.

9.2. Збори представників представляють інтереси членів об'єднання в межах повноважень, визначеної цим Статутом, контролюють і регулюють діяльність управління.

9.3. Порядок обрання представників та їх повноваження затверджуються рішеннями зборів.

9.4. Представники об'єднання не можуть бути членами виконавчого органу та ревізійної комісії.

9.5. Перелік питань, які можуть вирішуватись зборами представників:
1) прийняття рішень щодо виконання та дотримання об'єднанням рішень загальних зборів членів об'єднання, дотримання вимог статуту та чинного законодавства;



- 2) прийняття рішень щодо усунення недоліків у роботі правління об'єднання;
- 3) тимчасове обрання нових членів правління об'єднання чи ревізійної комісії (ревізора), які вибули з членів об'єднання у зв'язку з продажем власності в будинку чи не можуть виконувати свої обов'язки з інших підстав;
- 4) вирішення всіх питань щодо діяльності об'єднання, з приводу яких звернулося до зборів представників правління об'єднання, власники квартир та інших приміщень будинку, крім питань, віднесених цим Статутом до виключної компетенції загальних зборів членів об'єднання та до компетенції правління і ревізійної комісії.

10. Порядок прийняття у члени об'єднання та виключення з нього

10.1. Членом об'єднання може бути фізична чи юридична особа, яка є власником квартири (квартир) або нежитлового приміщення (приміщень) у житловому комплексі. Наймачі та орендарі приміщень не можуть бути членами об'єднання.

10.2. Членство в об'єднанні є добровільним і може набуватися одночасно зі створенням об'єднання при проведенні установчих зборів, а також індивідуально на основі письмової заяви власника житлового чи нежитлового приміщення, за згодою об'єднання, у будь-який момент після його створення.

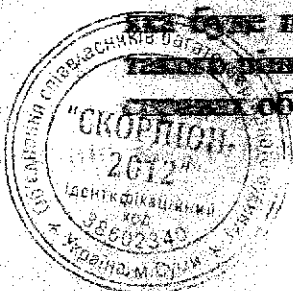
10.3. Членство в об'єднанні розпочинається на підставі підписання типового договору чи подання письмової заяви власника житлового чи нежитлового приміщення. Порядок прийняття до об'єднання визначається загальними зборами.

10.4. Членство в об'єднанні припиняється після подання про це письмової заяви власником житлового чи нежитлового приміщення або з інших підстав відповідно до Статуту об'єднання /дарування, продажу, спадщина, тощо/.

10.5. Власники житлових чи нежитлових приміщень, розташованих у межах одного житлового комплексу, які не є членами об'єднання, та орендарі можуть укласти з об'єднанням договір про участь у витратах на утримання будинку та вкробудинкової території та надання послуг.

10.6. Членство в об'єднанні припиняється з часу втрати членом об'єднання права власності на квартиру, житлове чи нежитлове приміщення у зв'язку з відчуженням квартири, житлового або нежитлового приміщення або з інших підстав, передбачених чинним законодавством, реорганізації або ліквідації об'єднання, виключення з членів за рішенням об'єднання.

10.7. Якщо частина квартир чи нежитлових приміщень будинку перебувають у державній чи комунальній власності або перебувають у власності юридичних осіб, то ці власники визначають уповноважену особу, яка буде представляти їх інтереси в діяльності об'єднання. Письмова копія такого рішення з визначеним терміном повноважень цієї особи зберігається у статистичній об'єднання.



Згідно оригіналу
Михайло Н.І. [Signature]

11. Права і обов'язки членів об'єднання.

11.1. Член об'єднання має право:

- брати участь в управлінні об'єднанням у порядку, визначеному Законом "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку" і Статутом об'єднання;
- обирати та бути обраним до складу статутних органів об'єднання;
- знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;
- одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність об'єднання;
- вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання членами об'єднання правил добросусідства;
- вийти в установленому статутом порядку з об'єднання;
- вимагати від Правління об'єднання ознайомлення з усіма фінансовими звітами.

11.2. Порядок здійснення прав власників визначається законодавством. Здійснення прав власника не може порушувати права інших власників. Спори щодо здійснення прав власників вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

11.3. Член об'єднання зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту об'єднання;
- виконувати рішення статутних органів, прийняті у межах їх повноважень;
- використовувати приміщення за призначенням, дотримуватися правил користування ними;
- забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні їх ремонту;
- забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства при ремонті чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших власників;
- дотримуватися Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 р. № 572 "Про механізм впровадження Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду";
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати належні платежі;
- відшкодувати за власний рахунок і в повному обсязі збитки, завдані майну інших власників особисто або іншою особою, що займає чи використовує приміщення на законних підставах або з відома власника;
- виконувати згідно з укладеним з об'єднанням договором власні договірні зобов'язання перед об'єднанням;
- запобігати псуванню неподільного та загального майна, інформувати органи управління об'єднання про пошкодження та вихід з ладу технічного обладнання;
- дотримуватись чистоти в місцях загального користування та тиші в нічний час (з 22 до 7 години).



Григор Офіційний
Шевченко

12. Відповідальність за порушення Статуту та рішень статутних органів

12.1. Члени об'єднання та власники житлових і не житлових приміщень, за порушення Статуту та законних рішень статутних органів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

12.2. Рішенням загальних зборів членів об'єднання може ініціюватися звернення до суду щодо встановлення матеріального відшкодування збитків, завданих об'єднанню його членами, спричинених порушеннями Статуту та рішень статутних органів.

12.3. У разі систематичного невиконання положень Статуту та рішень статутних органів член об'єднання може бути виключений з об'єднання за рішенням загальних зборів.

13. Порядок внесення змін до Статуту

13.1. Зміни до Статуту об'єднання вносяться за рішенням загальних зборів та приймаються 2/3 голосів членів об'єднання за умови, що на них присутні більше 50% власників, які беруть участь у зборах.

13.2. Зміни до Статуту об'єднання реєструються у встановленому законодавством порядку та набирають чинності з моменту реєстрації уповноваженими органами державної реєстрації.

14. Підстави та порядок ліквідації, реорганізації (злиття, поділу) об'єднання і вирішення майнових питань, пов'язаних з цим.

14.1. Об'єднання ліквідується у разі:

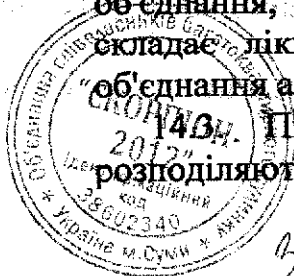
- фізичного знищення або руйнування житлового комплексу, як неможливого його відновлення або ремонту;
- відчуження житлового комплексу за рішенням суду;
- придбання однією особою всіх приміщень у житловому комплексі.

14.2. Ліквідація об'єднання здійснюється призначеною загальними зборами членів об'єднання ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності об'єднання за рішенням господарського суду

- ліквідатором, що призначається цим судом.

З дня призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами об'єднання. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) публікує інформацію про ліквідацію об'єднання з зазначенням строку подачі заяв кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно об'єднання, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам членів об'єднання або суду, що призначив ліквідатора.

Після завершення ліквідації об'єднання, майно та кошти розподіляються між його членами після закінчення ліквідаційної процедури,



*Згідно оригіналу
листець Л.У. [Signature]
13*

порядок проведення якої встановлюється законодавством України. Майно, передане об'єднанню у користування, повертається власникам у натуральній формі без винагороди.

У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості об'єднання його грошові кошти та майно не підлягають розподілу між членами об'єднання до розв'язання цього спору або оскарження кредитором відповідних гарантій.

14.4. Ліквідація об'єднання вважається завершеною, а об'єднання таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

14.5. Реорганізація об'єднання проводиться лише за рішенням загальних зборів. При реорганізації (злитті, поділі) об'єднання вся сукупність прав та обов'язків об'єднання переходить до його правонаступників.

14.6. У разі ліквідації неприбуткової організації, її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або передані в доход бюджету.

15. Прикінцеві положення.

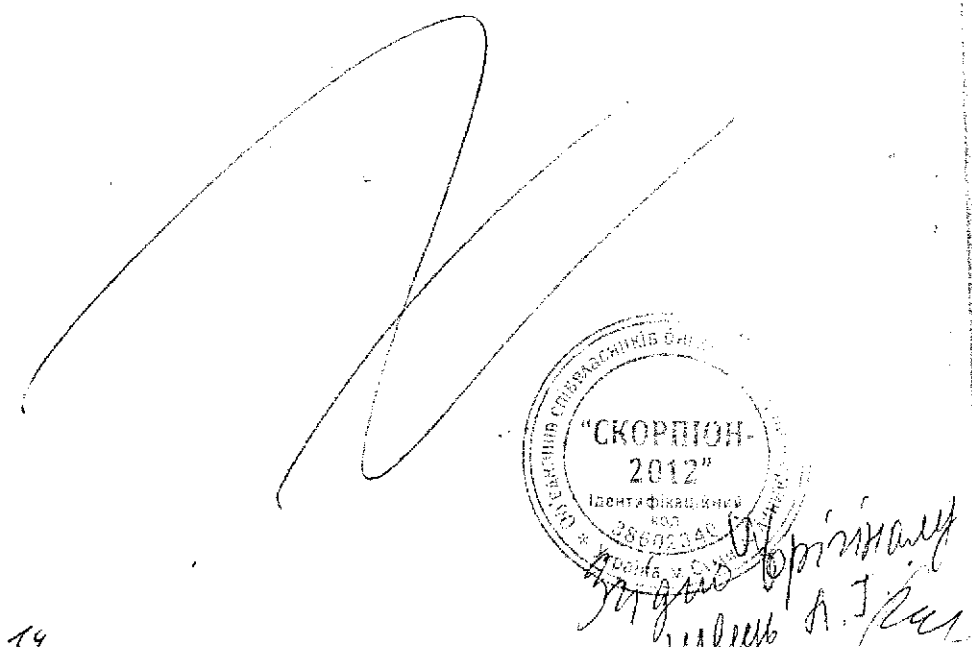
Члени об'єднання повинні докладати всіх зусиль для того, щоб розв'язувати між собою спори шляхом переговорів та консультацій. Якщо члени об'єднання не прийшли до згоди, то спори між ними розв'язуються згідно з нормами чинного законодавства у судовому порядку.

Надати повноваження та право підпису установчих документів, Статуту голові ОСББ Кравченко Ніні Андріївні.

Голова об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Скорпіон-2012"

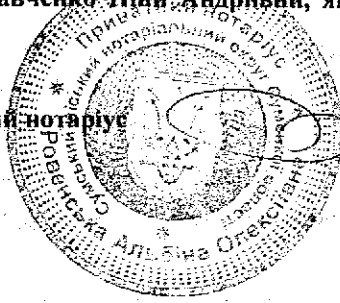


Кравченко Н.А.



Місто Суми, Україна, дванадцятого березня дві тисячі тринадцятого року.
Я, Ровенська А.О., приватний нотаріус Сумського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Кравченко Ніни Андріївни**, який зроблено у моїй присутності.
Особу **Кравченко Ніни Андріївни**, яка підписала документ, встановлено, дієздатність його перевірено.

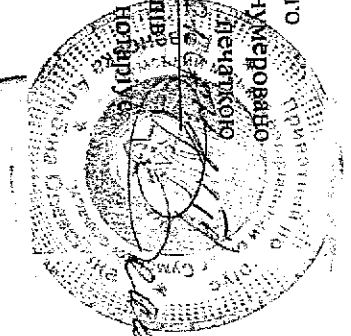
Приватний нотаріус



Зареєстровано в реєстрі за № 794
Стягнуто плати: за домовленістю
А.О. Ровенська

[Handwritten signature]

Всього
прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
аркушів
Приватний нотаріус



*Відно оригіналу
листо Л. Т. [Signature]*



