



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел/факс 700-590,
e-mail: dim@smr.gov.ua

30.03.18 № 327/05-01.0107

Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку

✓ Гробовій В.П.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА	
Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради	
Вхідний №	<u>507-К/0113</u>
від " <u>02</u> "	<u>04</u> 20 <u>18</u> р.

Голові постійної комісії з питань
планування соціально-економічного
розвитку, бюджету, фінансів, розвитку
підприємства, торгівлі та послуг,
регуляторної політики

Шилу В.О.

Відповідно до Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016р. №1162-МР (далі – Положення) до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради надійшли наступні звернення (пропозиції):

1) ОСББ «Альянс-2» за адресою 3-й Парковий проїзд, 13 щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту утеплення фасаду житлових будинку № 13 та 14 по 3-му Парковому проїзду:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 710 000,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 213 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) 1) ОСББ «Альянс-2» всього зібрано колективних коштів співвласниками 213 195,00 грн., що становить 30,03% від загальної вартості робіт (проекту).

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 497 000,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

2) ОСББ «Прометей-152» за адресою вул. Г.Кондратьєва, 152 щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту внутрішньо будинкових мереж опалення житлового будинку № 152 по вул. Г.Кондратьєва:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 450 200,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 135 060,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) 1) ОСББ «Прометей-152» всього зібрано колективних коштів співвласниками 135 700,00 грн., що становить 30,15% від загальної вартості робіт (проекту).

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 315 140,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

3) ОСББ «Ярославна» за адресою вул. Я.Мудрого, 15 щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту покрівлі житлового будинку № 15 по вул. Я.Мудрого:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 357 600,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 107 280,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) 1) ОСББ «Ярославна» всього зібрано колективних коштів співвласниками 110 139,68 грн., що становить 30,80% від загальної вартості робіт (проекту).

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 250 320,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

Відповідно до умов Положення комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку оцінює пропозиції, проводить відбір, складає та погоджує список капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю для подальшого впровадження в дію та передає на погодження постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики.

Враховуючи вищевикладене надаємо Вам на розгляд, відбір та погодження пропозиції щодо включення до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю на 2018 рік.

Додатки:

1. Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми. – 1-му та 2-му адресату.
2. Пакет документів за адресою: 3-й Парковий проїзд, 13 - 1-му адресату.
3. Пакет документів за адресою вул. Г.Кондратьєва, 152 -1-му адресату .
4. Пакет документів за адресою вул. Я.Мудрого, 15 - 1-му адресату.

Директор департаменту

Грицина
Даренська
700-593



Г.І. Яременко

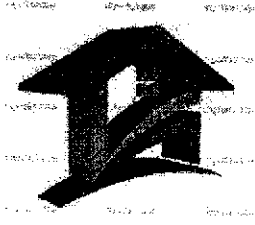
Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми за березень 2018 року

відповідно до рішення Сумської міської ради від 05 жовтня 2016 року №1162-МР "Про затвердження Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми"

№ п/п	Уповноважена особа, ПІБ	Адреса, телефон	Дата надходження та номер заявки	Короткий зміст	Понедільна загальна сума робіт, грн.	Дольова участь співвласників, грн.	Дольова участь міської ради, грн	Примітка
1	Осичний Олександр Іванович	3-й Парковий проїзд, буд. 13, 14 т. 050-3026214	900/05.01.01-06 від 22.03.2018р.	капітальний ремонт: утеплення фасаду	710 000,00	213 000,00 <i>(на даний час співвласниками зібрано 213 195,00)</i>	497 000,00	ОСББ "Альянс-2"
2	Козирева Наталя Василівна	вул. І. Кондратьєва, буд. 152 тел. 050-9817716	975/05.01.01-06 від 30.03.2018р.	капітальний ремонт: внутрішньобудинкових мереж опалення	450 200,00	135 060,00 <i>(на даний час співвласниками зібрано 135 700,00)</i>	315 140,00	ОСББ "Прометей-152"
3	Мандич Едсонора Григорівна	вул. Я.Мудрого, буд. 15 тел. 066-4822248	976/05.01.01-06 від 30.03.2018р.	капітальний ремонт: покрівлі	357 600,00	107 280,00 <i>(на даний час співвласниками зібрано 110 139,68)</i>	250 320,00	ОСББ "Ярославна"

Директор департаменту інфраструктури міста

Г. І. Яременко



ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ

"Альянс-2"

Адреса: 40007, м. Суми, 3-й Парковий проїзд, буд. 13/6, код ЄДРПОУ 40520587,
р/р 26005055031201 ПАТ «КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 337546 тел. 0503026214.

№ 29-03/2018

« 29 » березня 2018 р.

*Третьяк С.В.
Харченко М.В.
до спрощеного*

Директору департаменту
інфраструктури міста
Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Голови правління ОСББ «Альянс-2»
Осипчого О.І.
м. Суми, 3-й Парковий проїзд, 13
тел. 0503026214

Заява

на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку.

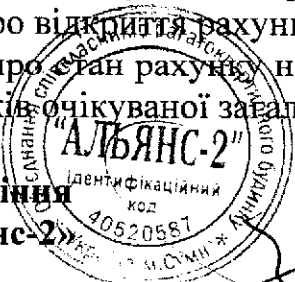
Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Альянс-2», що знаходиться за адресою : м. Суми, 3-й Парковий проїзд, будинок 13, в особі Голови правління Осипчого Олександра Івановича, що діє на підставі статуту, звертається до Вас здійснити спів фінансування у 2018 році по двох будинках №13 та №14, розташованих за адресою: м. Суми, 3-й Парковий проїзд, і які входять до складу ОСББ «Альянс-2», на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 року №1162-МР (зі змінами), а саме проведення робіт з зовнішнього утеплення двох будинків.

Додатки:

1. Інформація про об'єкт.
2. Інформація щодо Проекту, механізм реалізації.
3. Гарантійний лист.
4. Копія Протоколу загальних зборів ОСББ «Альянс-2».
5. Фото двох об'єктів.
6. Копія Статуту ОСББ «Альянс-2».
7. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб.
8. Довідка з банку про відкриття рахунку.
9. Довідка з банку про стан рахунку на підтвердження наявності коштів у сумі, що становить 30 відсотків очікуваної загальної вартості робіт для ОСББ «Альянс-2».

*900/05.01.01-06
22.03.18*

Голова правління
ОСББ «Альянс-2»



О.І. Осипчий



ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ

"Альянс-2"

Адреса: 40007, м. Суми, 3-й Парковий проїзд, буд. 13/6, код ЄДРПОУ 40520587,
р/р 26005055031201 ПАТ «КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 337546 тел. 0503026214.

№ 30-03/2018

« 22 » березня 2018 р.

ІНФОРМАЦІЯ про багатоквартирні житлові будинки.

1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Альянс-2», (скорочено - ОСББ «Альянс-2»), було створено 31.05.2016 року, куди входить два будинки №13 та №14, розташованих за адресою: 40007, м. Суми, 3 - Парковий проїзд.

2. Проведення ремонту з зовнішнього утеплення багатоквартирного житлового будинку №13, розташованого за адресою: 40007, м. Суми, 3-Парковий проїзд:

- рік введення будинку в експлуатацію - 1972;
- проведення капітального ремонту у багатоквартирному будинку №13 проводився частково, а саме: у 2016 році за рахунок коштів Сумської міської ради проводились роботи з ремонту рубіроїдної покрівлі. У 2017 році проводилися роботи з ремонту внутрішньо-будинкових систем загального користування, а саме: в підвальному приміщенні будинку були проведені роботи по заміні тепломереж, систем водопостачання та каналізації, вартість робіт для ОБСС «Альянс-2» не відома, так як роботи проводилися підрядною організацією яка була залучена Департаментом інфраструктури міста СМР ;
- загальна кількість квартир складає – 12;
- загальна площа об'єкту – 631 м. кв.;
- загальна площа квартир – 602 м.кв.;
- кількість співвласників багатоквартирного будинку складає – 18 осіб;
- відсоток своєчасної сплати внесків на утримання багатоквартирного будинку співвласниками складає - 100%;
- дольова частина поточного ремонту передбачена у розмірі внесків, вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території - 30%;
- ремонтний фонд ОСББ «Альянс-2» складає в сумі – 213,0 тис. грн., а саме для накопичування коштів в ремонтному фонді членами ОСББ «Альянс-2» по будинку №13 були здійснені одноразові внески власниками кожної з 12 квартир по 5,0 тис. грн., решта коштів надійшла від щомісячних внесків на обслуговування будинків та прилеглої території. Всього по будинку №13 внесено в ремонтний фонд ОСББ «Альянс-2» - 85,0 тис. грн.

3. Проведення ремонту з зовнішнього утеплення багатоквартирного житлового будинку №14, розташованого за адресою: 40007, м. Суми, 3-Парковий проїзд:
рік введення будинку в експлуатацію - 1973;

- проведення капітального ремонту у багатоквартирному будинку №14 проводився частково, а саме: у 2016 році за рахунок коштів Сумської міської ради проводились роботи з ремонту рубіроїдної покрівлі. У 2017 році проводилися роботи з ремонту внутрішньо-будинкових систем загального користування, а саме: в підвальному приміщенні будинку були проведені роботи по заміні тепломереж, систем водопостачання та каналізації, вартість робіт для ОБСС «Альянс-2» не відома, так як роботи проводилися підрядною організацією яка була залучена Департаментом інфраструктури міста СМР ;
- загальна кількість квартир складає – 18;
- загальна площа об'єкту – 949 м. кв.;
- загальна площа квартир – 903 м.кв.;
- кількість співвласників багатоквартирного будинку складає – 34 особи;
- відсоток своєчасної сплати внесків на утримання багатоквартирного будинку співвласниками складає - 100%;
- дольова частина поточного ремонту передбачена у розмірі внесків, вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території - 30%;
- ремонтний фонд ОСББ «Альянс-2» складає в сумі – 213,0 тис. грн., а саме для накопичування коштів в ремонтному фонді членами ОСББ «Альянс-2» по будинку №14, були здійснені одноразові внески власниками кожної з 18 квартир по 5,0 тис. грн., решта коштів надійшла від щомісячних внесків на обслуговування будинків та прилеглої території. Всього по будинку №14 внесено в ремонтний фонд ОСББ «Альянс-2» - 128,0 тис. грн.

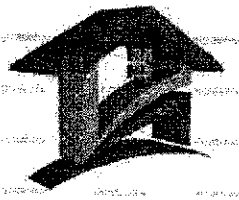
4. ОСББ «Альянс-2» створило ремонтний фонд в сумі 213 тис. грн. для зовнішнього утеплення двох будинків №13 та №14, за адресою: м. Суми, 3-й Парковий проїзд. Даний ремонтний фонд буде використано в разі отримання позитивного рішення Сумської міської ради, на підставі Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 року №1162-МР (зі змінами).

Голова правління
ОСББ «Альянс-2»



О.І. Осипчий

О.І. Осипчий



ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ

"Альянс-2"

Адреса: 40007, м. Суми, 3-й Парковий проїзд, буд. 13/6, код ЄДРПОУ 40520587,
р/р 26005055031201 ПАТ «КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 337546 тел. 0503026214.

№ 31-03/2018

« 22 » березня 2018 р.

Інформація щодо Проекту, механізм реалізації.

• 1. Будинок №13, м. Суми, 3-й Парковий проїзд.

1.1. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту.

Будинок №13 є не значної етажності 2-х поверховий, тому мешканці будинку майже повністю замінили вікна на нові енергозберігаючі у власних помешканнях, встановили енергозберігаючі вікна та входні двері, в двох під'їздах. Для проведення наступного етапу енергозбереження, запланували на 2018 рік провести роботи з зовнішнього утеплення будинку, при цьому використати матеріали які будуть відповідати всім встановленим нормам та якості. Загальний об'єм робіт з зовнішнього утеплення буде складати близько 380 м. кв., а так як на даний момент існує Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 року №1162-МР (зі змінами) для ОСББ - 30/70% тому мешканці будинку №13, за адресою: м. Суми, 3-й Парковий проїзд згодні прийняти участь в даній програмі та внесли кошти в сумі 30% від загальної суми з зовнішнього утеплення будинку.

1.2. Дані, кому принесе користь цей проект.

Проведення даних заходів привнеде до збереження теплоносіїв та забезпечить збереження тепла в кожній квартирі, а це 12 квартир, Також даний будинок буде приведений до естетичного вигляду, що також дасть поштовх іншим мешканцям рядом існуючих будинків залучитися до даної програми та стати власниками своїх будинків.

1.3. Попередня оцінка бюджету проекту.

- Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва 218.28.02.18-ЗК по будинку №13 додається до даної інформації (Програмний комплекс АВК-5 (3.2.2).

1.4. Загальна вартість проекту по буд. №13.

- Загальна площа утеплення – 380 м. кв.
- Загальна вартість робіт – 300,00 тис. грн.

підтверджується:

Даний будинок входить в ОСББ «Альянс-2» разом з іншим будинком №14, за адресою: м. Суми, 3-й Парковий проїзд, на підставі спільної співвласності після проведення робіт з зовнішнього утеплення буде належати всім співвласникам будинку №13 і буде підтримуватися в належному стані з постійним обслуговуванням даного будинку ОСББ «Альянс-2» та прилеглої території. Дані заходи підтверджуються тим що з травня 2016 року два будинки передані на обслуговування ОСББ «Альянс-2».

1.6. Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.), вказати з яких джерел будуть покриватись ці витрати.

Щорічні витрати на обслуговування будинку який входить до ОСББ «Альянс-2» у 2018 році будуть покриватися за рахунок членських внесків ОСББ «Альянс-2» в сумі, близько 60 тис. грн., з яких 24,00 тис. грн. будуть надходити від співвласників будинку №13 і направлятися як на обслуговування будинків так і підтримку прилеглої території. Також мешканці будинку №13 додатково внесли 60 тис. грн. до ремонтного фонду для проведення робіт з зовнішнього утеплення будинку та взяття участі в програмі Сумської міської ради щодо Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.

• 2. Будинок №14, м. Суми, 3-й Парковий проїзд.

2.1. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту.

Будинок №14 є не значної етажності 3-х поверховий, тому мешканці будинку майже повністю замінили вікна на нові енергозберігаючі у власних помешканнях, встановили енергозберігаючі вікна та входні двері, в двох під'їздах. Для проведення наступного етапу енергозбереження, запланували на 2018 рік провести роботи з зовнішнього утеплення будинку, при цьому використати матеріали які будуть відповідати всім встановленим нормам та якості. Загальний об'єм робіт з зовнішнього утеплення буде складати близько 590 м. кв., а так як на даний момент існує Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 року №1162-МР (зі змінами) для ОСББ - 30/70% тому мешканці будинку №14, за адресою: м. Суми, 3-й Парковий проїзд згодні прийняти участь в даній програмі та внесли кошти в сумі 30% від загальної суми з зовнішнього утеплення будинку.

2.2. Дані, кому принесе користь цей проект.

Проведення даних заходів приведе до збереження теплоносіїв та забезпечить збереження тепла в кожній квартирі, а це 18 квартир, Також даний будинок буде приведений до естетичного вигляду, що також дасть поштовх іншим мешканцям рядом існуючих будинків залучитися до даної програми та стати власниками своїх будинків.

2.3. Попередня оцінка бюджету проекту.

- Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва 218.28.02.18-ЗК по будинку №14 додається до даної інформації (Програмний комплекс АВК-5 (3.2.2)).

2.4. Загальна вартість проекту по будинку №14.

- Загальна площа утеплення – 590 м. кв.
- Загальна вартість робіт – 410,00 тис. грн.

2.5. Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується:

Даний будинок входить в ОСББ «Альянс-2» разом з іншим будинком №13, за адресою: м. Суми, 3-й Парковий проїзд, на підставі спільної співвласності після проведення робіт з зовнішнього утеплення буде належати всім співвласникам будинку №14 і буде підтримуватися в належному стані з постійним обслуговуванням даного будинку ОСББ «Альянс-2» та прилеглої території. Дані заходи підтверджуються тим що з травня 2016 року два будинки передані на обслуговування ОСББ «Альянс-2».

2.6 Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.), вказати з яких джерел будуть покриватись ці витрати.

Щорічні витрати на обслуговування будинку який входить до ОСББ «Альянс-2» у 2018 році будуть покриватися за рахунок членських внесків ОСББ «Альянс-2» в сумі, близько 60 тис. грн., з яких 36,00 тис. грн. будуть надходити від співвласників будинку №14 і направлятися як на обслуговування будинків так і підтримку прилеглої території. Також мешканці будинку №14 додатково внесли 90 тис. грн. до ремонтного фонду для проведення робіт з зовнішнього утеплення будинку та взяття участі в програмі Сумської міської ради щодо Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.

• 3. Загальна вартість проекту по двох будинках №13 та №14.

- Загальна площа утеплення двох будинків– 970 м. кв.

- Загальна вартість робіт по двох будинках– 710,00 тис. грн.

• 4. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

№ п/п	Партнери	Фінансовий вклад	Коментарі
1	Місцевий бюджет м. Суми	70 %	
	Всього	70 %	

• 5. Виконання проекту: робочий план реалізації проекту, подальше утримання та супроводження проекту, а також забезпечення стійкості проекту.

Перелік та послідовність робіт, необхідних для реалізації проекту:

№ п/п	Вид робіт з реалізації проекту	Відповіда-льна особа	Дата початку робіт	Дата закінчення робіт	Необхідні фінансові затрати
1	Виготовлення проектно-кошторисної документації	Осипчий О.І.	01.03.2018 р.	10.04.2018 р.	13,33 тис. грн
2	Придбання відповідних матеріалів	Осипчий О.І.	05.05.2018 р.	15.07.2018 р.	475,00 тис. грн.
3	Проведення будівельно - ремонтних робіт	Осипчий О.І.	15.05.2018 р.	20.07.2018 р.	221,67 тис. грн.
4	Проведення технічного нагляду за виконанням робіт	Осипчий О.І.	10.05.2018 р.	31.07.2018 р.	0,00
	Всього				710,00 тис. грн.

• 6. Тривалість проекту.

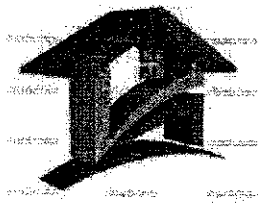
ОСББ «Альянс-2» планує розпочати роботи з зовнішнього утеплення двох будинків в травні 2018 року і завершити виконання робіт в липні 2018 року.

Голова правління
ОСББ «Альянс-2»



Handwritten signature of O.I. Osipchii

О.І. Осипчий



ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ

"Альянс-2"

Адреса: 40007, м. Суми, 3-й Парковий проїзд, буд. 13/6, код ЄДРПОУ 40520587,
р/р 26005055031201 ПАТ «КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 337546 тел. 0503026214.

№ 32-03/2018

«*dd*» березня 2018 р.

Директору департаменту
інфраструктури міста
Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Голови правління ОСББ «Альянс-2»
Осипчого О.І.
м. Суми, 3-й Парковий проїзд, 13
тел. 0503026214

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Альянс-2», що знаходиться за адресою : м. Суми, 3-й Парковий проїзд, будинок 13, в особі Голови правління Осипчого Олександра Івановича, що діє на підставі статуту, підтверджуємо намір укладення договору про співробітництво та гарантуємо забезпечення фінансування у обсязі 30 відсотків загальної вартості робіт з проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків №13 та №14, розташованих за адресою: м. Суми, 3-й Парковий проїзд, які входять до складу ОСББ «Альянс-2», визначених на підставі проектно-кошторисної документації, на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 року №1162-МР (зі змінами).

Голова правління
ОСББ «Альянс-2»



О.І. Осипчий



ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
вул. Набережна Перемоги, 50, м. Дніпропетровськ, 49094, Україна
Телефон: 0 800 500 003 Факс: 0 56 789 66 14
www.privatbank.ua E-mail: hotline@privatbank.ua

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
вул. Набережна Перемоги, 50, м. Дніпропетровськ, 49094, Україна
Телефон: 0 800 500 003 Факс: 0 56 789 66 14
www.privatbank.ua E-mail: hotline@privatbank.ua

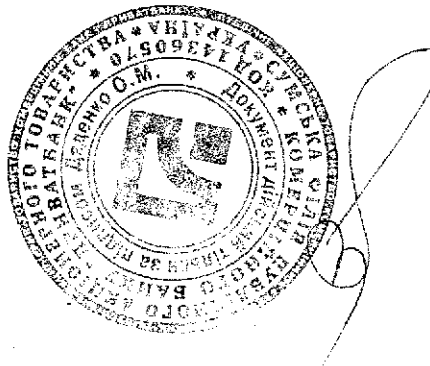
Сумська філія
40030, м. Суми, вул. Незалежності 3/1
МФО 337546, код ЄДРПОУ 14360570

ДОВІДКА

Надана клієнту АЛЬЯНС-2 ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ ЄДРПОУ/ДРФО 40520587 по те , що
станом на 22.03.2018 року на поточному рахунку 26005055031201
залишок коштів становить 213 195 (двісті тринадцять тисяч сто дев'яносто
п'ять гривень) грн. 00 коп.

За місцем вимоги

Керівник напрямку



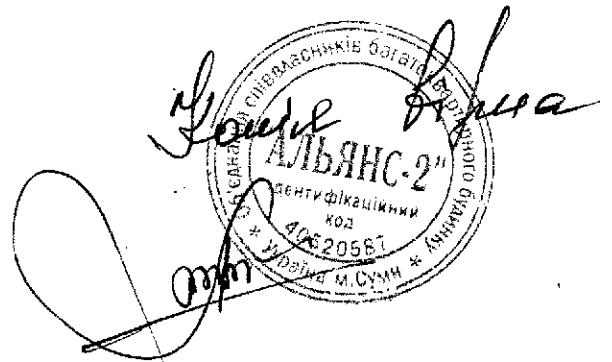
Дяденко О.М.

Вик. Дяденко О.М.
Тел. 0542674074

Затверджено
установчими зборами членів
об'єднання співвласників
багатоквартирних будинків
«Альянс-2»
протокол № 1 від
«17» квітня 2016 року

**СТАТУТ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
«Альянс-2»**

м. Суми



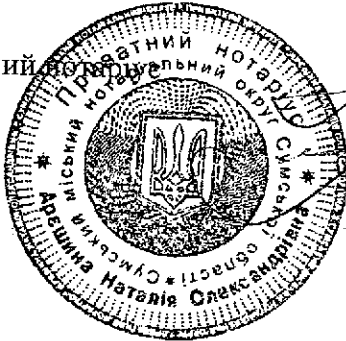
Місто Суми, Україна, тридцятого травня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Арешина Н.О., приватний нотаріус Сумського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Осипчого Олександра Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Осипчого Олександра Івановича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 841
Стягнуто плати відповідно до вимог
ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

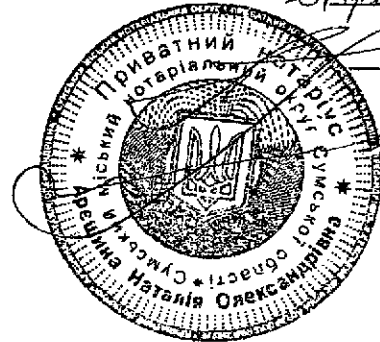


Н.О. Арешина

Приватний нотаріус
Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою

13 (тринадцять)
аркушів

підпи.



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ОСИПЧИЙ ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ** від 28.09.2016 за № 22267307 станом на 28.09.2016 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40520587

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "АЛЬЯНС-2",
ОСБВ "АЛЬЯНС-2"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40520587

Організаційно-правова форма:

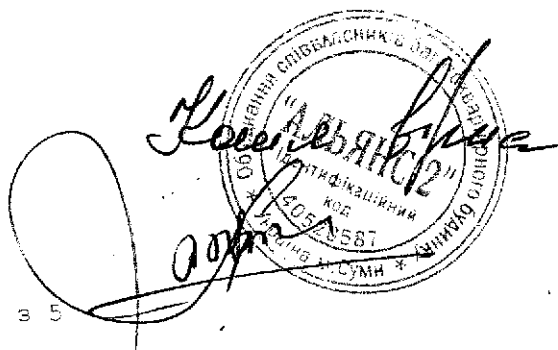
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

40007, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ЗАРІЧНИЙ РАЙОН, 3-Й ПАРКОВИЙ
ПРОЇЗД, ВУДИНОК 13



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

СПІВВЛАСНИКИ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ОСИПЧИЙ ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ, 17.04.2016 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

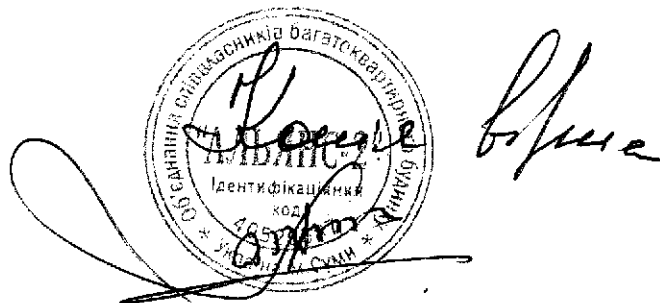
31.05.2016, 1 632 102 0000 013803

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні



Назва установчого документа:

Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

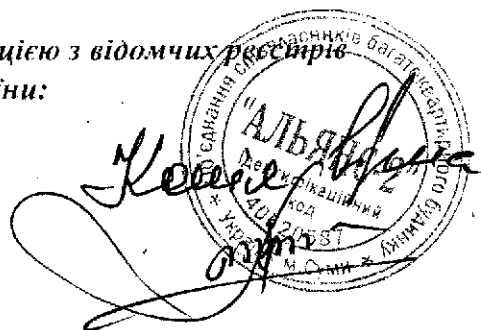
Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Виконавчий комітет Сумської міської ради

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

СПІВВЛАСНИКИ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ОСИПЧИЙ ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ, 17.04.2016 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":


31.05.2016, 1 632 102 0000 013803

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні



Official circular stamp of the State Register of Ukraine. The text around the perimeter reads: "ОСАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ" at the top and "Ідентифікаційний код" at the bottom. In the center, there is a handwritten signature in blue ink.

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

31.05.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
31.05.2016, 181916099014, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як платника податків)
31.05.2016, 10000000637434, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

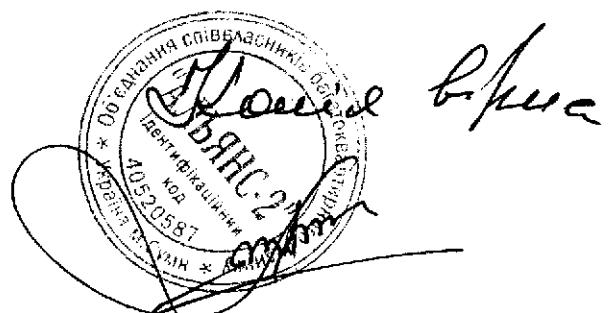
81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000637434

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
0503026214

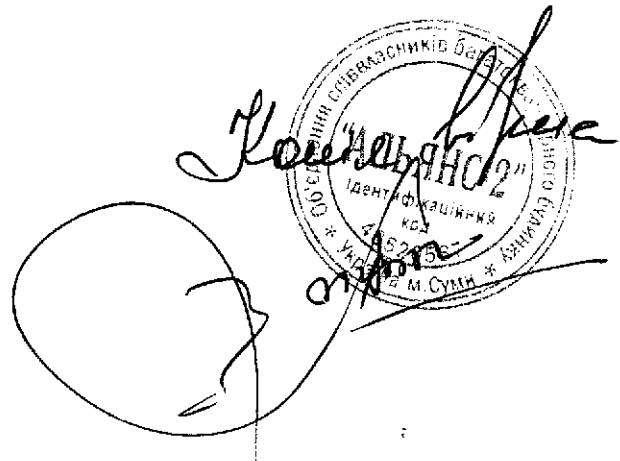
Дата та час формування витягу:
28.09.2016 15:35:16



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

КИСЛОЩАЄВА Л.М.

Виконавчий комітет Сумської
міської ради



Кисляченко
Л.М.

ОБ'ЄДНАНИ СПІВРАЗСНИКІВ ОБ'ЄДНАНИХ
"ІННОВАЦІЇ"
Ідентифікаційний
код
45200000
* УМОВИ * М.СУМ * КАНАЛІ СІОНУ *

ПРОТОКОЛ № 10
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ «АЛЬЯНС-2»

розташованих за адресою: м. Суми, 3-й Парковий проїзд.

м. Суми

«11» лютого 2018 р.

1. Загальна чисельність співвласників будинків № 13 та 14, м. Суми, 3-й Парковий проїзд, присутніх на установчих зборах:

1.1. Загальна чисельність співвласників квартир по будинку № 13, м. Суми, 3-й Парковий проїзд, 18 осіб. Всього в будинку 12 квартир.

1.1.1. Були присутні: 12 представників від 12 квартир.

1.1.2. Загальний відсоток присутніх представників від квартир по будинку № 13 склав 100%

1.2. Загальна чисельність співвласників квартир по будинку № 14, м. Суми, 3-й Парковий проїзд, 34 особи. Всього в будинку 18 квартир.

1.2.1. Були присутні: 18 представників від 18 квартир.

1.2.2. Загальний відсоток присутніх представників від квартир по будинку № 14 склав 100 % .

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Участь ОСББ «Альянс-2» щодо «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» з зовнішнього утепленням стін двох будинків.
2. Призначити відповідального за виконання капітального ремонту (з утеплення двох будинків) з числа членів ОСББ «Альянс-2» з правом представляти інтереси ОСББ, підписувати та надавати всі необхідні документи як до приватних організацій так і державних установ».
3. Визначити загальну суму коштів яку може ОСББ «Альянс-2» залучити через програму «З дольової участі співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» з розрахунку 70% на 30% з утеплення двох будинків.
4. Створення в ОСББ «Альянс-2» ремонтного фонду для проведення капітального ремонту (зовнішнього утеплення будинків) з окремим нарахуванням до нього.
5. Визначити одноразову суму яку може внести кожна з квартир які є членами ОСББ «Альянс-2» для подальшої участі в спів фінансуванні щодо «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» яка буде знаходитися в ремонтному фонді ОСББ.
6. Визначити підрядну організацію для виконання робіт з зовнішнього утеплення двох будинків за програмою згідно «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми».
7. Направити до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради заявку з «Проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків» щодо «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми»
8. Визначити термін виконання капітального ремонту з зовнішнього утеплення двох будинків.



СЛУХАЛИ:

1. Питання.

- Участь ОСББ «Альянс-2» щодо «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» з зовнішнього утепленням стін двох будинків.

Виступив:

- Голова правління Осипчий О.І. який повідомив що в 2018 році продовжено Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» де вартість робіт проводиться з розрахунку 70/30 % що дає змогу провести утеплення двох будинків.

Вирішили:

- Прийняти участь щодо Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми з розрахунку 70/30 % з утеплення двох будинків.

Буд. № 13: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Буд. № 14: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Рішення прийнято.

2. Питання.

- Призначити відповідального за виконання капітального ремонту (з утеплення двох будинків) з числа членів ОСББ «Альянс-2» з правом представляти, підписувати та надавати всі необхідні документи як до приватних організацій так і державних.

Виступив:

- Заступник Голови правління Пелещенко О.В. який повідомив що для виконання даних робіт потрібно призначити з числа співвласників ОСББ «Альянс-2» відповідальну особу яка буде організовувати, проводити підготовчий етап до проведення робіт з утеплення будинків та представляти інтереси в державних органах влади. Заступник Голови правління ОСББ Пелещенко О.В. запропонував відповідальним за хід робіт призначити Голову правління ОСББ «Альянс-2» Осипчого О.І.

Вирішили:

- Призначити відповідальним за виконання капітального ремонту (з утеплення двох будинків) з числа членів ОСББ «Альянс-2» з правом представляти, підписувати та надавати всі необхідні документи як до приватних організацій так і державних установ Голову ОСББ «Альянс-2» Осипчого О.І. власника кв. №6, будинок №13.

Голосували:

Буд. № 13: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Буд. № 14: «ЗА»: 100 % «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Рішення прийнято.



3. Питання.

- Визначити загальну суму коштів яку може ОСББ «Альянс-2» залучити через «Програму з дольової участі співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» з розрахунку 70% на 30% з утеплення двох будинків.

Виступив:

• Заступник Голови правління Пелешенко О.В. та пояснив що при попередніх розрахунках, це близько 1100 м. кв. площі яку буде потрібно утеплити по двох будинках (близько 410 м. кв. – буд. №13 та 690 м. кв. – буд. №14), також виконати роботи по облаштуванню откосів на 50 віконних пройомах (20-ти по будинку №13 та 30-ти по буд. №14). Облаштувати понад 110 м. кв. откосів проміжних між лоджиями та входними дверима. Виготовити нові відливи на віконні пройоми, загальною кількістю 50 шт., а також провести ремонт 4-х входних дверей в підвальні приміщення в зв'язку з утепленням стін будинків. Для виконання робіт потрібно виготовити проектно-кошторисну документацію та укласти договір на проведення технагляду при виконанні робіт з зовнішнього утеплення а це близько 2,5 % від загальної вартості робіт. Заступник Голови правління Пелешенко О.В. запропонував визначити загальну суму 710 тис. грн. на виконання даних робіт.

Вирішили:

• Визначити загальну суму коштів в розмірі 710,00 тис. грн. яку може ОСББ «Альянс-2» залучити через програму «З дольової участі співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» з розрахунку 70% на 30% з утеплення двох будинків.

Голосували:

Буд. № 13: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Буд. № 14: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Рішення прийнято.

4. Питання.

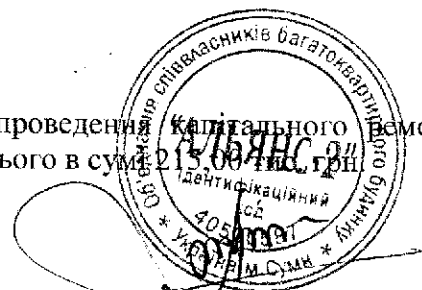
- Створення в ОСББ «Альянс-2» ремонтного фонду для проведення капітального ремонту (зовнішнього утеплення будинків) з окремим нарахуванням до нього.

Виступив:

• Голова правління ОСББ «Альянс-2» Осипчий О.І. та повідомив що ва разі як що була вибрана загальна сума 710 тис. грн. на виконання всіх робіт з утеплення двох будинків то потрібно створити ремонтний фонд для проведення капітального ремонту з загальною сумою коштів 215 тис. грн. що буде складати 30% від вже затвердженої суми – 710 тис. грн. та запропонував створити в ОСББ «Альянс-2» ремонтний фонд для проведення капітального ремонту (зовнішнього утеплення будинків) з окремим нарахуванням до нього в сумі 215,00 тис. грн.

Вирішили:

• Створити в ОСББ «Альянс-2» ремонтний фонд для проведення капітального ремонту (зовнішнього утеплення будинків) з окремим нарахуванням до нього в сумі 215,00 тис. грн.



Голосували:

Буд. № 13: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Буд. № 14: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Рішення прийнято.

5. Питання.

- Визначити одноразову суму яку може внести кожна з квартир які є членами ОСББ «Альянс-2» для подальшої участі в співфінансуванні щодо «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» і яка буде знаходитися в ремонтному фонді.

Виступив:

• Заступник Голови правління Писеленко О.В. який повідомив що виходячи з того що затверджена сума 215 тис. грн. ремонтного фонду то потрібно внести від кожної з квартир по 5,00 тис. грн. одноразово, а решта коштів надійде від що місячних внесків співвласників ОСББ на обслуговування будинків та прилеглої території, а це близько 50 тис. грн., тому запропонував внести одноразово від кожної з квартир по 5,00 тис. грн.

Вирішили:

• Визначити одноразову суму в розмірі 5,00 тис. грн. яку повинна внести кожна з квартир ОСББ «Альянс-2» для подальшої участі в співфінансуванні щодо «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми». Дана сума буде знаходитись в ремонтному фонді ОСББ «Альянс-2».

Голосували:

Буд. № 13: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Буд. № 14: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

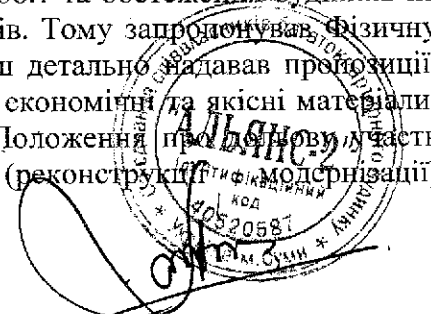
Рішення прийнято.

6. Питання.

- Визначити підрядну організацію для виконання робіт з зовнішнього утеплення двох будинків за програмою згідно «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми».

Виступив:

• Голова правління ОСББ «Альянс-2» Осилчий О.І., який повідомив що на протязі 2017 – 2018 року правління ОСББ не одноразово запрошувало до виконання робіт та обстеження будинків на предмет утеплення ряд підприємств та фізичних осіб - підприємців. Тому запропонував фізичну особу - підприємця Туник Олександра Вікторовича який найбільш детально надавав пропозиції, розрахунки вартості робіт, пропонував використовувати найбільш економічні та якісні матеріали. Також він готовий прийняти участь з виконання робіт щодо «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми»



Вирішили:

- Визначити Фізичну особу - підприємець Туник Олександра Вікторовича для виконання робіт з зовнішнього утеплення двох будинків ОСББ «Альянс-2» згідно «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми».

Голосували:

Буд. № 13: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.
Буд. № 14: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Рішення прийнято.

7. Питання.

- Направити до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради заявку з «Проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків» щодо «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми»

Виступив:

- Заступник Голови правління Пелещенко О.В., який повідомив що згідно Рішення Сумської міської ради від 05 жовтня 2016 року № 1162–МР Про затвердження Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми існують документи які потрібно направити до Департаменту інфраструктури міста для подальшої участі в утепленні будинків, там є зразки даних документів, тому, так як вже є вибраний представник ОСББ, а саме Осипчий О.І., пропоную щоб підготував та подав до Департаменту інфраструктури міста заяву з відповідними документами Голова правління ОСББ «Альянс-2» Осипчий О.І.

Вирішили:

- Голові правління ОСББ «Альянс-2» Осипчому О.І. підготувати та направити до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради заявку з «Проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків» щодо «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми».

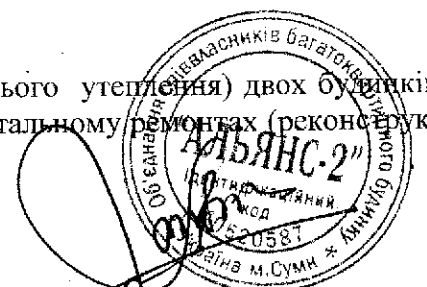
Голосували:

Буд. № 13: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.
Буд. № 14: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Рішення прийнято.

8. Питання.

- Визначити термін виконання капітального ремонту (з зовнішнього утеплення) двох будинків в разі прийняття в дольовій участі співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.



Виступив:

• Голова правління Осипчий О.І. повідомив що для того щоб розпочати роботи потрібно квітні – травні укласти договір та виконати локально-кошторисну документацію, вибрати організацію яка буде вести технічний нагляд, тому роботи з утеплення будинків потрібно розпочати в травні, а завершити в липні 2018 року.

Вирішили:

• Розпочати виконання капітального ремонту з зовнішнього утеплення двох будинків щодо «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» з травня 2018 року і завершити в липні 2018 року.

Голосували:

Буд. № 13: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Буд. № 14: «ЗА»: 100 %, «ПРОТИ»: 0 %, «УТРИМАВСЯ»: 0 %.

Рішення прийнято.

Голова правління



[Handwritten signature]

О.І. Осипчий

Секретар правління

О.А. Криводуб

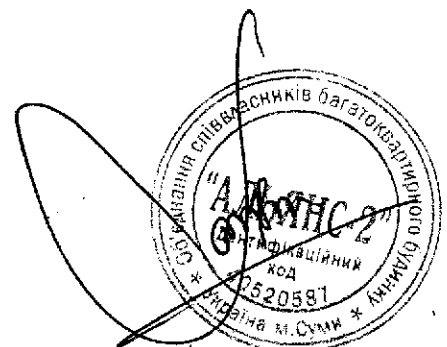
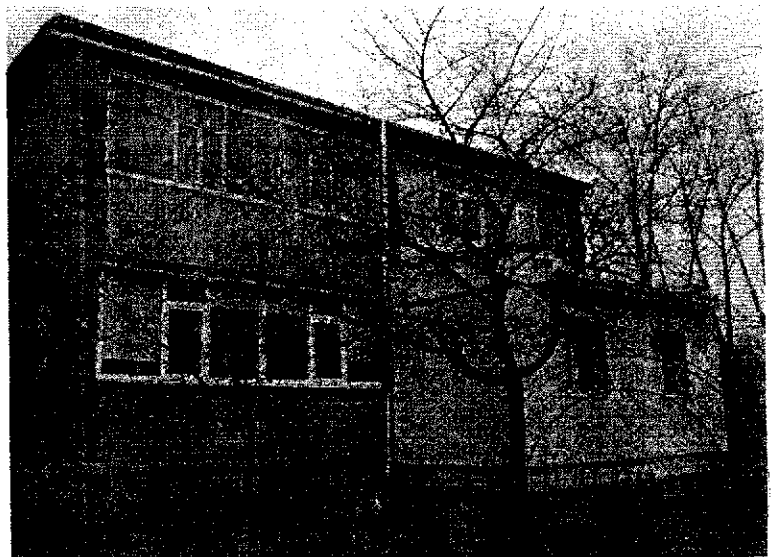
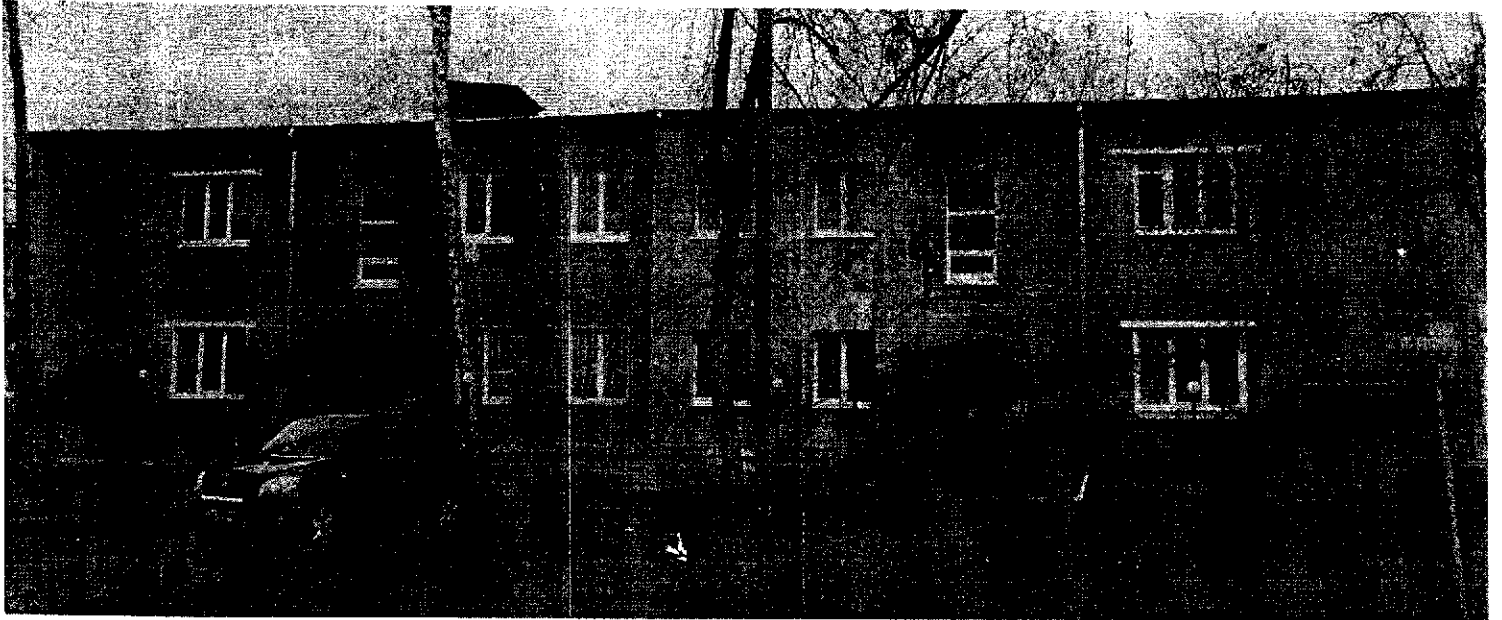


Фото будинка №14, м. Суми, 3- й Парковий проїзд



Сертифікаційний
№ 520587
м. Суми

Фото будинка №13, м. Суми, 3- й Парковий проїзд



№ 520387
Україна м. Суми

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
«ПРОМЕТЕЙ - 152»

40021, Україна, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, будинок 152 № 64

ЄДРПОУ38136570

Директору департаменту інфраструктури
міста Сумської міської ради

Яременко Г.І.

Голова правління

ОСББ «Прометей - 152»

Козирєва Наталія Василівна

Тел.: _0509817716_

ЗАЯВА

на проведення капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення
багатоквартирного будинку

29.03.2018р.

м. Суми

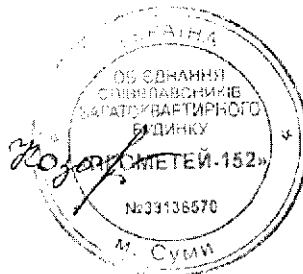
Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою: м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 152 в особі голова правління Козирєвої Н.В., що діє на підставі Статуту, просимо Вас здійснити співфінансування у 2018 році у зазначеному будинку таких робіт – капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж опалення на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016р. № 1162-МР (зі змінами).

Додатки:

1. Інформація про об'єкт.
2. Інформація, щодо Проекту, механізму реалізації (Додаток 2).
3. Гарантійний лист.
4. Протокол загальних зборів ОСББ «Прометей - 152».
5. Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи співвласників.
6. Копія Статуту ОСББ «Прометей - 152».
7. Копія витягу з ЄДР.
8. Довідка з банку про стан рахунку.
9. Фото об'єкта.

Голова правління

ОСББ «Прометей - 152»



Н.В. Козирєва

945/05.01.01.06
30.03.18

**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ «ПРОМЕТЕЙ - 152»**
40021, Україна, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, будинок 152
ЄДРПОУ38136570

1. Інформація про багатоквартирний житловий будинок:
- назва вулиці, № будинку – Г. Кондратьєва, будинок 152;
 - рік введення будинку в експлуатацію – 1976 р.;
- назва організації громади – **ОСББ «Прометей - 152»**, дата створення – **22.05.2012р. № 1 632 102 0000 008941**;
- проведення капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення у багатоквартирному будинку за рахунок коштів місцевого бюджету (вказати рік та суму виділених коштів) – **не проводився капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж опалення**;
 - загальна кількість квартир та нежитлових приміщень – **90 квартир**, загальна площа – **4752,42 м2**, кількість представників багатоквартирного будинку – **90 осіб**;
 - відсоток своєчасної сплати внесків на утримання багатоквартирного будинку співвласниками – **75%.**;
 - яка дольова частина поточного ремонту передбачена у розмірі внесків/вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території – **55%**;
 - наявність ремонтного чи спеціального фонду для накопичування коштів – **створено ремонтний фонд**;
2. Всього зібрано колективних коштів, необхідних для співфінансування заходів відповідно до Положення **135 060,00** (сто тридцять п'ять тисяч шістьдесят) грн. 00 копійок.

Голова правління
ОСББ «Прометей - 152»



Н.В. Козирєва

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ «ПРОМЕТЕЙ - 152»

40021, Україна, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, будинок 152

ЄДРПОУ38136570

№ 3 від 29.03.2018р.

Інформаційний лист

ОСББ «Прометей - 152» було створено співвласниками багатоквартирного будинку за адресою: м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 152 – 22.05.2012 року, його державна реєстрація відбулася 22.05.2012 року № запису 1 632 102 0000 008941. Головою правління ОСББ обрано – 09.12.2012 року Козирєву Наталію Ваєнлівну.

ОСББ «Прометей - 152» приєднано статус неприбуткової організації, основний вид діяльності - 81.10 «Комплексне обслуговування об'єктів».

Сам будинок було побудовано 1976 році, до сьогодні в будинку взагалі не проводилися роботи з капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення.

Зараз стурбованість мешканців будинку викликає технічний стан внутрішньобудинкових мереж опалення так як - у зв'язку з тривалим терміном експлуатації трубопроводів більше ніж на 75% забиті ржавчиною та корозійними солями, що призвело до значного погіршення теплопостачання в квартирах мешканців та розбалансування гідравлічного режиму, як наслідок температура в квартирах в опалювальний сезон не перевищувала 15-16 градусів. Для вирішення даної проблеми необхідно виконати заміну внутрішньобудинкової мережі опалення в повному обсязі.

Підприємство організацією, яка буде здійснювати капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж опалення, мешканці обрали на загальних зборах – ТОВ «Коменерго Суми», код – 39838979, директор Босенко Ірина Миколаївна. Загальна вартість робіт обраховано та становить – 450 200.00 грн. Запланована дата проведення робіт 2018р.

Голова правління

ОСББ «Прометей - 152»



Н.В. Козирєва

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ «ПРОМЕТЕЙ - 152»

40021, Україна, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, будинок 152

ЄДРПОУ38136570

№ 4 від 29.03.2018р.

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

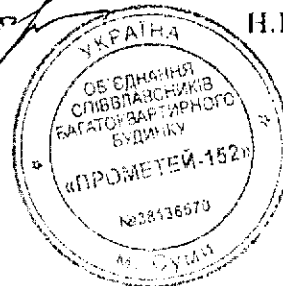
Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою: м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 152, в особі голови правління Козирської Н.В., що діє на підставі Статуту, підтверджуємо намір укладення договору про співробітництво та гарантуємо забезпечення фінансування у обсязі 30% загальної вартості робіт з проведення капітального ремонту внутрішньо будинкових мереж опалення багатоквартирного будинку, визначеного на підставі проектно – кошторисної документації, на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016р. № 1162-МР (зі змінами).

Голова правління

ОСББ «Прометей - 152»

Козир

Н.В. Козирська



Інформація щодо Проекту, механізм реалізації ОСББ «ПРОМЕТЕЙ-152»

1. Назва проекту: Капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж опалення.

2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту: у зв'язку з тривалим терміном експлуатації трубопроводу більше ніж на 75% забиті ржавчиною та корозійними солями, що призвело до значного погіршення теплопостачання в квартирах мешканців та розбалансування гідравлічного режиму, як наслідок температура в квартирах в опалювальний сезон не перевищувала 15-16 градусів. Для вирішення даної проблеми необхідно виконати заміну внутрішньобудинкової мережі опалення в повному обсязі.

3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (чому було вирішено реалізувати саме цей проект): забиті трубопроводу ржавчиною та корозійними солями, що призвело до значного погіршення теплопостачання в квартирах мешканців та розбалансування гідравлічного режиму, як наслідок температура в квартирах в опалювальний сезон не перевищувала 15-16 градусів.

4. Тривалість проекту: Початок -2018 р., закінчення 2018 р.

5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків: жителів). Даний проект розрахований на багатоквартирний житловий будинок, що знаходиться за адресою : м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 152. Будинок було збудовано в 1976 році і до сьогодні жодного разу не було проведено капітальний ремонт мереж опалення. Загальна площа – 4752,42 м², кількість співвласників багатоквартирного будинку – 90 осіб. Даний проект принесе користь співвласникам цього будинку та членам їх сімей.

6. Попередня оцінка бюджету проекту: всі суми вказуються в тис. грн.
(450 200,00 грн.)

	Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума	Платник
Фінансовий вклад						
	МАТЕРІАЛИ (основні)					
1	Трубопроводи поліпропіленові PN 25 арм. скловолокном	м	82	504	41328,0	

	діам. 90 мм					
2	Трубопроводи поліпропіленові PN 25 арм. скловолокном діам. 75 мм	м	124	316,8	39283,2	
3	Трубопроводи поліпропіленові PN 25 арм. скловолокном діам. 50 мм	м	230	144,0	33120,0	
4	Трубопроводи поліпропіленові PN 25 арм. скловолокном діам. 40 мм	м	366	96,0	35136,0	
5	Трубопроводи поліпропіленові PN 25 арм. скловолокном діам. 25 мм	м	153	38,4	5875,2	
6	Трубопроводи поліпропіленові PN 25 арм. скловолокном діам. 20 мм	м	26	24,96	648,96	
	РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ					
1	Прокладання трубопроводів опалення з напірних поліпропіленових труб діаметром 90 мм	м	82	2796,16	2293	
2	Прокладання трубопроводів опалення з напірних поліпропіленових труб діаметром 75 мм	м	124	2796,16	3467	
3	Прокладання трубопроводів опалення з напірних поліпропіленових труб	м	230	2385,80	5487	

	діаметром 50 мм				
4	Прокладання трубопроводів опалення з напірних поліпропіленових труб діаметром 40 мм	м	366	2368,14	8667
5	Прокладання трубопроводів опалення з напірних поліпропіленових труб діаметром 25 мм	м	153	2015,60	3084
6	Прокладання трубопроводів опалення з напірних поліпропіленових труб діаметром 20 мм	м	26	1931,3	502

7. Загальна вартість проекту: **450,200 тис. грн.**

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

Реалізація проекту планується з залученням Сумської міської ради та самих співвласників будинку, які фінансують даний проект у розмірі 30% його вартості на суму 135 060,00 грн.

	Партнери	Фінансовий вклад	Коментарі
1	Сумська міська рада	70%	

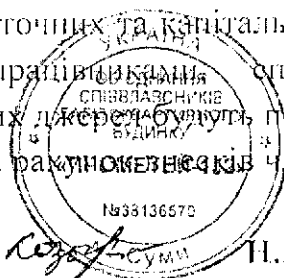
Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується: після проведення капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення, результати проведення робіт залишаться у власності співвласників будинку.

Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.), вказати з яких джерел будуть покриватись ці витрати.

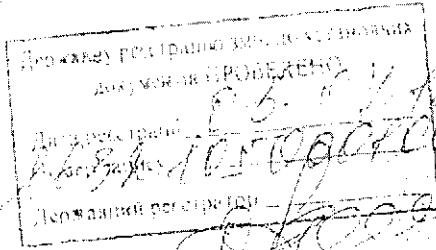
Утримання об'єкту буде за рахунок внесків членів ОСББ «Прометей - 152».

Голова правління

ОСББ «Прометей-152»



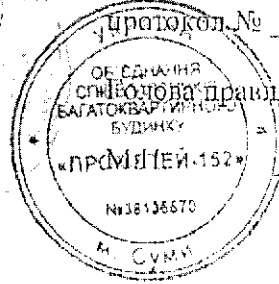
П.В.Козирєва



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Загальних зборів Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку №152 по вул. Кірова в м. Суми

протокол № 1 від «23» червня 2012 р.



М.Д. Ільєнко

ДОДАТОК ДО СТАТУТУ ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "ПРОМЕТЕЙ-152"

(даний додаток є невід'ємною частиною статуту в редакції від 05.05.2012 р.)

Підпункт 5.10.7 пункту 5.10 статті 5 викласти у наступній редакції:

"Визначення обмежень на використання об'єктів, які перебувають у спільній власності співвласників багатоквартирного будинку."

Пункт 6.4 статті 6 викласти у наступній редакції:

"Кошти об'єднання складаються з:

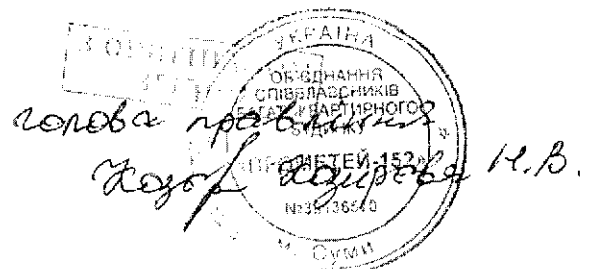
6.4.1. внесків, коштів або майна, які надходять для забезпечення потреб основної діяльності;

6.4.2. пасивних доходів."

Пункт 14.3 статті 14 викласти у наступній редакції:

"Якщо інше не передбачено законодавством, в разі ліквідації об'єднання активи об'єднання повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Майно, передане об'єднанню у користування, повертається власникам у натуральній формі без винагороди."

м. Суми
2012 р.





**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
«ПРОМЕТЕЙ-152»**

Вих. № 1
Від «09» 12 2012 р.

40021, Україна, м. Суми
вул. Кірова, буд. 152

НАКАЗ

09.12.2012

м. Суми

№ 1

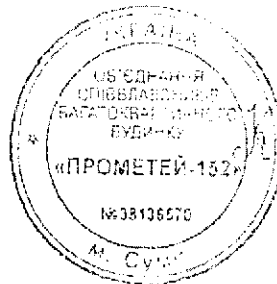
Про призначення
Козирєвої Н.В.

ПРИЗНАЧИТИ:

Козирєву Наталію Василівну, власницю квартири № 64 в будинку № 152 по вулиці Кірова в м. Суми, на посаду Голови Правління Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ПРОМЕТЕЙ-152» з 09 грудня 2012 року, на добровільних засадах за її згодою.

Підстава: рішення Загальних зборів Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ПРОМЕТЕЙ-152» (Протокол № 2 від 09.12.2012)

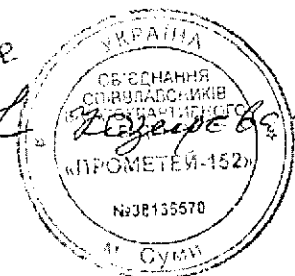
Голова Правління
ОСББ «ПРОМЕТЕЙ-152»



Н.В. Козирєва

*копія вірна
голова правління*

Козирєва Н.В.





ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

Юридична адреса:

вул. Грушевського, 1Д, м. Київ, 01001, Україна

Адреса для зв'язків та листування:

вул. Набережна Перемоги, 50,

м. Дніпро, 49094, Україна

Телефони: 3700 (безкоштовно з мобільного)
(056) 735 32 82

www.pb.ua e-mail: help@pb.ua

№ 180329SU08590200 від 29.03.2018р. 08:57:06

ДОВІДКА

Про рахунок і залишок коштів

Видано клієнту ПРОМЕТЕЙ-152 ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ,
ЄДРПОУ/ДРФО 38136570, про те, що на 29.03.2018р.

у ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (ЄДРПОУ 14360570, код банку 337546)

залишок коштів на його рахунку

№ 26003055028863 (Поточний рахунок),

валюта UAH (Українська гривня), становить: 135700.00

Сто тридцять п'ять тисяч сімсот гривень 00 копійок

За місцем вимоги

Заступник Керівника Бізнесу по
розробці продуктів ГО (РКО)



Давиденко В.О.

Щоб переглянути цей документ в електронній формі:

1. Зайдіть на сторінку pb.ua/check
2. Оберіть тип документа "Довідки/виписки"
3. Введіть код довідки та натисніть "Знайти"
4. Ви зможете завантажити електронну копію з електронно-цифровим підписом



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ "ПРОМЕТЕЙ-152"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
38136570

Місцезнаходження юридичної особи:
40021, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ВУЛИЦЯ КІРОВА, БУДИНОК 152

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців:
22.05.2012 № 1 632 102 0000 008941



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:
КОЗИРЄВА НАТАЛІЯ ВАСИЛІВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, у яких юридична особа перебуває на обліку:
25.05.2012, 73519, ДПІ У М.СУМАХ, 21102740

23.05.2012, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

Дані про основний вид економічної діяльності:
81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані Пенсійного фонду України про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
відомості відсутні

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
відомості відсутні

Дата видачі виписки:
08.01.2013

Державний реєстратор



СЕРДІОК Р.Ю.

ПРОТОКОЛ

загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Прометей-152» за адресою: вул. Г. Кондратьєва, 152 в місті Суми

м. Суми

26.03.2018 року

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість продовольчих багатоквартирного будинку: 90 осіб.

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: 4352,42 м²

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласників з кількості 77 осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею 4117,00 м².

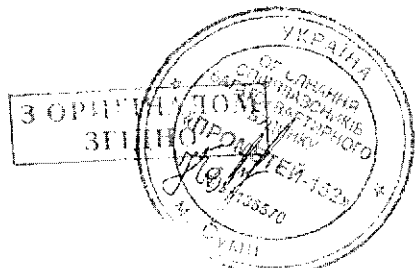
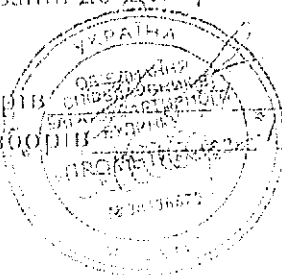
У процесі опитування взяли участь особисто та/або через представників співвласників з кількості 77 осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею 4117,00 м² та/або частини приміщень загальною площею 235,42 м² (нежитлові приміщення), нічим особі (особі) не склали протокол (протоколів) на адресу Сумської міської ради.

Голова зборів: Рупенко М.М.
Секретар зборів: Рупенко С.І.

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Про вибори голови та секретаря загальних зборів.
2. Про проведення капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення по Програмі про довгову участь співвласників у загальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках у Суми на умовах співфінансування та визначення вартості робіт з капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення.
3. Про вибір приватної організації для проведення робіт з капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення та створення ремонтного фонду для проведення капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення в сумі 135060 грн., та уповноваження особи від ОСББ «Прометей-152» для підписання та подачі повного пакету документів на участь у співфінансуванні до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради.

Голова зборів: Рупенко М.М.
Секретар зборів: Рупенко С.І.



Додаток №1 до
 ПРОТОКОЛУ загальних зборів ОСББ «Прометей-152»
 за адресою: м. Суми, вул. Г. Кондратьєна, буд. 152.

м. Суми

26» 03, 2018 року

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного: I. Вибірні голови та секретаря загальних зборів.

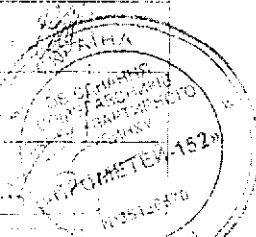
Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:
 Обрати головою загальних зборів Чурикова П.М.
 Обрати секретарем загальних зборів Кіриченко Я.І.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

№ з/п	№ кв./неж. приміщення	Площа кв./неж. приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника	Результат голосування («за», «проти», «утримався»)	Підпис співвласника (представника)
1.	1	51,00	Чурикова П.М.	«за»	Чурикова П.М.
2.	2	35,80	Кіриченко Я.І.	«за»	Кіриченко Я.І.
3.	3	52,57	Баранов М.В.	«за»	Баранов М.В.
4.	4	60,21	Тихомиров С.І.	«за»	Тихомиров С.І.
5.	5	36,46	Коваленко С.В.	«за»	Коваленко С.В.
6.	6	52,76	Литвиненко А.П.	«за»	Литвиненко А.П.
7.	7	60,21	Литвиненко А.П.	«за»	Литвиненко А.П.
8.	8	36,42	Кіриченко Я.І.	«за»	Кіриченко Я.І.
9.	9	52,51	Соловйов М.В.	«за»	Соловйов М.В.
10.	10	60,26	Сухомлин С.В.	«за»	Сухомлин С.В.
11.	11	36,46	Соловйов М.В.	«за»	Соловйов М.В.
12.	12	52,26	Головко В.П.	«за»	Головко В.П.
13.	13	58,60	Лавров Р.П.	«за»	Лавров Р.П.
14.	14	36,53	Кіриченко Я.І.	«за»	Кіриченко Я.І.
15.	15	52,23	Романенко М.В.	«за»	Романенко М.В.
16.	16	52,76	Литвиненко А.П.	«за»	Литвиненко А.П.
17.	17	35,30	Литвиненко А.П.	«за»	Литвиненко А.П.
18.	18	60,43	Литвиненко А.П.	«за»	Литвиненко А.П.

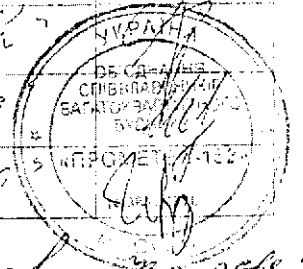
слова правителів

Чурик



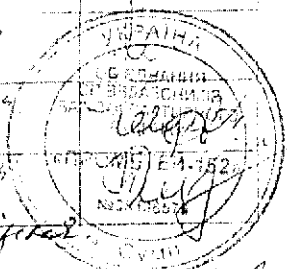
Кіриченко Я.І.

19.	19	54,27	Борова В. И.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
20.	20	36,46	Куржесова Г. И.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
21.	21	61,17	Кузьмин М. Д.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
22.	22	53,00	Гончаренко А. А.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
23.	23	36,50	Менделеев В. Д.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
24.	24	59,94	Поповичко Г. И.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
25.	25	52,93	Коммелева В. В.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
26.	26	36,56	Безумный А. Н.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
27.	27	60,53	Курбанко А. А.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
28.	28	53,00	Барбухи Т. Н.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
29.	29	37,09	Живенко С. В.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
30.	30	60,40	Сураев В. В. <small>(интервью с ним)</small>	" 50 "	<i>[Signature]</i>
31.	31	60,73	Стародубцева Л. А.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
32.	32	50,53	Несвит О. Д.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
33.	33	63,67	Гаретина В. П.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
34.	34	60,83	Бондаренко Н. Н.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
35.	35	51,24	Лаврик И. В.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
36.	36	65,40	Щукин Ю. И.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
37.	37	60,90	Сорокина З. В.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
38.	38	51,50	Турин С. С.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
39.	39	66,32	Дур В. В.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
40.	40	60,51	Винниченко В. А.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
41.	41	51,54	Милико И. В.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
42.	42	67,86	Кароль С. А. <small>(интервью с ним)</small>	" 50 "	<i>[Signature]</i>
43.	43	60,30	Кисель В. Г.	" 50 "	<i>[Signature]</i>
44.	44	51,58	Корун Т. Т.	" 50 "	<i>[Signature]</i>



руководитель
Козлов - Козурова И. В.

45.	45	65,37	Коваленко Т.М.	"39"	Козлов
46.	46	64,69	Косенко О.Н.	"49"	Козлов
47.	47	49,82	Чыко Л.С.	"49"	Козлов
48.	48	61,40	Мур Е.И.	"39"	Козлов
49.	49	65,25	Бакай Н.Н.	"59"	Козлов
50.	50	50,61	Георгиевская Н.С.	"59"	Козлов
51.	51	60,30	Череминина Н.И.	"39"	Козлов
52.	52	65,47	Муромова И.И.	"39"	Козлов
53.	53	49,56	Черныш М.С.	"39"	Козлов
54.	54	60,11	Курочкина Р.И.	"49"	Козлов
55.	55	65,41	Логовая В.П.	"39"	Козлов
56.	56	50,80	Талова С.В.	"39"	Козлов
57.	57	60,79	Гриневич Ю.И.	"39"	Козлов
58.	58	65,40	Собоко В.П.	"39"	Козлов
59.	59	50,74	Назаренко М.И.	"39"	Козлов
60.	60	59,05	Мовчан В.И.	"39"	Козлов
61.	61	60,64	Самсонова Т.В.	"39"	Козлов
62.	62	35,70	Горшкова Т.И.	"59"	Козлов
63.	63	50,50	Емельяненко А.В.	"59"	Козлов
64.	64	61,35	Кожурова Н.В.	"39"	Козлов
65.	65	36,96	Бугаев А.В.	"49"	Козлов
66.	66	53,14	Курко Т.И.	"39"	Козлов
67.	67	60,19	Литовка Н.А.	"39"	Козлов
68.	68	36,46	Даров В.И.	"39"	Козлов
69.	69	52,94	Шушуров Л.З.	"39"	Козлов
70.	70	59,99	Кучер О.Т.	"39"	Козлов



когда привезла
Козлов
Кожурова Н.В.

71.	71	36,76	Баранков Д.А.	"за"	[Signature]
72.	72	53,28	Белая А.М.	"за"	[Signature]
73.	73	60,08	Ощепченко В.Г.	"за"	[Signature]
74.	74	36,46	Бугайов О.С.	"за"	[Signature]
75.	75	52,82	Смеродубцева В.И.	"за"	[Signature]
76.	76	52,24	Тверезовская Е.К.	"за"	[Signature]
77.	—	—	—	—	—
78.	78	59,28	Хуценок В.И.	"за"	[Signature]
79.	79	53,34	Рурюк В.П.	"за"	[Signature]
80.	80	36,23	Меренко О.Р.	"за"	[Signature]
81.	81	60,83	Ткаченко Н.Е.	"за"	[Signature]
82.	82	52,89	Бублик А.В.	"за"	[Signature]
83.	83	36,00	Михайленко М.П.	"за"	[Signature]
84.	84	59,38	Батенкова Н.А.	"за"	[Signature]
85.	85	52,28	Евросимко А.О.	"за"	[Signature]
86.	86	36,07	Закоморка Т.В.	"за"	[Signature]
87.	87	60,73	Басенко С.В.	"за"	[Signature]
88.	88	51,62	Руденко А.М.	"за"	[Signature]
89.	89	45,50	Халова Л.Г.	"за"	[Signature]
90.	90	60,68	Левитанчук М.Е.	"за"	[Signature]

Підсумки голосування по питанню 1 порядку денного (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за» — 77 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 4117 м²;

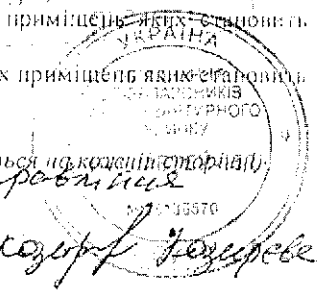
«проти» — 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 0 м²;

«утримався» — 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 0 м².

Рішення прийнято (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціал особи (осіб), що склав(и) протокол (повторюється на кожній сторінці):

Голова зборів: [Signature] Руренко А.М.
 Секретар зборів: [Signature] Халова Л.Г.



Додаток №2 до
 ПРОТОКОЛУ загальних зборів ОСББ «Прометей-152»
 за адресою: м. Суми, вул. Г. Копаратьєва, буд. 152.

м. Суми

«26» 03 2018 року

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного: 2. Про проведення капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення по Програмі про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми на умовах співфінансування та визначення вартості робіт з капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

2.1. Про участь у програмі СМР про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми на умовах співфінансування (30/70) для проведення капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення.

2.2. За підрахунком загальна вартість робіт з капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення багатопверхового будинку складає 450 200,00 грн. Для участі у даній програмі співфінансування СМР мешканцям необхідно внести 30% від загальної вартості робіт з капітального ремонту а саме суму у розмірі 135 060,00 грн.

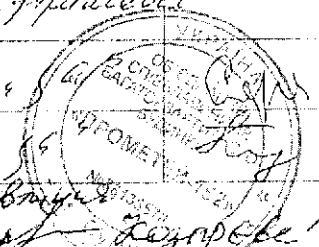
Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

№ з/п	№ кв./неж. приміщення	Площа кв./неж. приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника	Результат голосування («за», «проти», «утримався»)	Підпис співвласника (представника)
1.	1	61,00	Варшавська Т.І.	"за"	[підпис]
2.	2	45,80	Сурженко В.Ю.	"за"	[підпис]
3.	3	52,57	Баранко А.С.	"за"	[підпис]
4.	4	60,21	Тимошенко Б.Т.	"за"	[підпис]
5.	5	36,46	Касека С.В.	"за"	[підпис]
6.	6	52,76	Антоненко А.П.	"за"	[підпис]
7.	7	60,21	(шаровий, олександрівський) Іванченко Сергій М.П.	"за"	[підпис]
8.	8	36,42	Терещенко А.Т.	"за"	[підпис]
9.	9	52,51	Соненко М.С.	"за"	[підпис]
10.	10	60,26	Сурженко Г.В.	"за"	[підпис]
11.	11	36,46	Касека С.В.	"за"	[підпис]
12.	12	52,26	Новікова В.П.	"за"	[підпис]

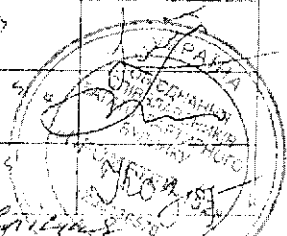
голова правління
 [підпис] Козарєва Н.П.

13.	13	58,60	Лаврова Р. П.	+ 50°	
14.	14	36,63	Дидере А. А.	" уфимская "	
15.	15	52,23	Рыкина И. Г.	" 50° "	
16.	16	52,36	Глушкова С. П.	- 50°	
17.	17	35,30	Чесменко Т. И.	" уфимская "	
18.	18	60,43	Мельникова В. А.	- 50°	
19.	19	54,27	Борох В. И.	" 50° "	
20.	20	36,46	Кузнецова Т. И.	" 50° "	
21.	21	61,17	Казанова И. О.	" 50° "	
22.	22	53,00	Томаренко А. И.	" 50° "	
23.	23	36,50	Мельникова В. О.	" 50° "	
24.	24	59,94	Пометанко Т. И.	" 50° "	
25.	25	52,93	Томилевская В. В.	" 50° "	
26.	26	36,56	Глушкова А. И.	" 50° "	
27.	27	60,53	Купченко А. А.	" 50° "	
28.	28	53,00	Барыша Т. П.	" 50° "	
29.	29	37,09	Тивенко С. В.	" 50° "	
30.	30	60,40	Суряв В. В. <small>(интерпр. отом...)</small>	" 50° "	
31.	31	60,73	Стерозубова А. А.	" 50° "	
32.	32	50,53	Несвин О. О.	" уфимская "	
33.	33	63,67	Таранова В. П.	" 50° "	
34.	34	60,83	Бондаренко Н. П.	" 50° "	
35.	35	51,24	Лаврик И. В.	" 50° "	
36.	36	65,40	Александров Т. И.	" уфимская "	
37.	37	60,90	Сорокина З. В.	" 50° "	
38.	38	51,50	Гурман С. С.	" 50° "	

оплата прав...
Козарь Козарева Н. В.

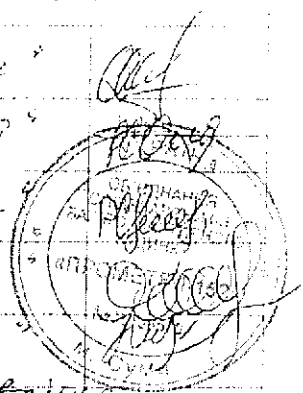


39.	39	66,32	Делян В. В.	" 59 "	<i>[Signature]</i>
40.	40	60,51	Ромашинко В. А.	" 59 "	<i>[Signature]</i>
41.	41	51,54	Алексеев Ю. В.	" Уткинское "	<i>[Signature]</i>
42.	42	67,86	Фарон С. А.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
43.	43	60,30	Кисилей В. Т.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
44.	44	51,58	Харун Т. Т.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
45.	45	65,37	Коваленко Т. И.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
46.	46	64,69	Косенко О. Н.	" Уткинское "	<i>[Signature]</i>
47.	47	49,82	Челыко А. В.	" Уткинское "	<i>[Signature]</i>
48.	48	61,40	Хук Е. В.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
49.	49	65,25	Бакаев Н. Н.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
50.	50	50,61	Георгиевская Н. Е.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
51.	51	60,39	Череминенко Н. И.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
52.	52	65,47	Муравьевич Д. П.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
53.	53	49,56	Черного И. С.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
54.	54	60,11	Крижанникова К. И.	" Уткинское "	<i>[Signature]</i>
55.	55	65,41	Легостаева В. П.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
56.	56	50,80	Толован С. В.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
57.	57	60,79	Тринкевич Т. П.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
58.	58	65,40	Собоко В. П.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
59.	59	50,74	Мезричко И. И.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
60.	60	59,65	Мовчан В. И.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
61.	61	60,64	Сосновского Т. П.	" Уткинское "	<i>[Signature]</i>
62.	62	35,70	Терешкина Н. И.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
63.	63	50,50	Евдокимович А. В.	" 30 "	<i>[Signature]</i>
64.	64	61,35	Козирева К. В.	" 30 "	<i>[Signature]</i>



Козирева К. В.

65.	65	36,96	Трагюк А. В.		
66.	66	53,44	Курко Т. Т.	" 50 "	
67.	67	60,19	Алипова Н. А.	" 50 "	
68.	68	36,46	Дерев В. И.	" 50 "	
69.	69	52,94	Ильинский А. В.	" 50 "	
70.	70	59,99	Курко О. Т.	" 50 "	
71.	71	36,76	Баранчик Д. А.	" 50 "	
72.	72	53,28	Беленко А. И.	" 50 "	
73.	73	60,08	Омельченко В. Т.	" 50 "	
74.	74	36,46	Бурдейко О. С.	" 50 "	
75.	75	52,62	Смирновская В. И.	" 50 "	
76.	76	52,24	Тверезовская Е. К.	" 50 "	
77.	77	35,29	—	—	—
78.	78	59,28	Акулиничев В. Г.	" 50 "	
79.	79	53,44	Курко В. П.	" 50 "	
80.	80	36,23	Мартенко О. П.	" 50 "	
81.	81	60,83	Ткаченко Н. Е.	" 50 "	
82.	82	52,89	Будник Ф. В.	" 50 "	
83.	83	36,00	Михайленко М. П.	" 50 "	
84.	84	50,38	Балашова Л. С.	" 50 "	
85.	85	52,28	Жеребенко А. О.	" 50 "	
86.	86	36,07	Засолочка Т. В.	" 50 "	
87.	87	60,73	Басенко С. В.	" 50 "	
88.	88	51,62	Буденко С. М.	" 50 "	
89.	89	35,50	Кашаева Л. Т.	" 50 "	
90.	90	60,62	Левитанус М. Е.	" 50 "	



Слова правления
Козлов Козирева Н. В.

Підсумки голосування по питанню 2 порядку денного (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за» – 77 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 4117 м²;

«проти» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 0 м²;

«утримався» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 0 м².

Рішення прийнято:

1. Про участь у програмі СМР про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми на умовах співфінансування (30/70) для проведення капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення багатоповерхового будинку.

2. Затвердити вартість робіт з капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення багатоповерхового будинку, що складає 450 200,00 грн. Внести (зібрати) мешканцям будинку 30% від загальної вартості робіт з капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення, а саме суму у розмірі 135 060,00 грн.

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що складала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці)

Голова зборів
Секретар зборів

Голова правління
Голова зборів
Голова правління
Голова зборів

УВАЖАЮ
СЕДНАННЯ
СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ
«ПРОМЕТЕЙ-152»
№2140670
Суми

Додаток №3 до
 ПРОТОКОЛУ загальних зборів ОСББ «Прометей-152»
 за адресою: м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, буд. 152.

м. Суми

«26» 03. 2018 року

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного: 3. Про вибір підрядної організації для проведення робіт з капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення та створення ремонтного фонду для проведення капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення в сумі 135060 грн., та уповноваження особи від ОСББ «Прометей-152» для підписання та подачі повного пакету документів на участь у співфінансуванні до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

1. Про необхідність обрання підрядної організації для здійснення робіт з капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення, для цього залучити ТОВ «Ромемерго Суми»

2. За підрахунком загальна вартість робіт з капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення складає 450200,00 грн. Для участі у даній програмі співфінансування СМР мешканцям необхідно внести 30% від загальної вартості робіт з капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення, а саме суму у розмірі 135060,00 грн.

Для створення ремонтного фонду на суму 135060,00 для проведення капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення по програмі співфінансування 30/70 з окремим нарахуванням до нього та про необхідність відкриття для цього окремого рахунку в банку.

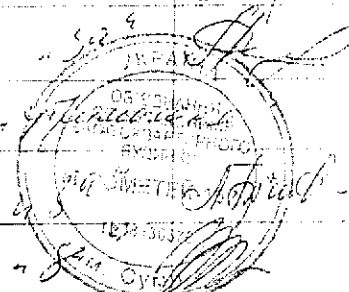
3. Про уповноваження голови правління ОСББ «Прометей-152» для підписання та подачі повного пакету документів на участь у співфінансуванні до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

№ з/п	№ кв./неж. приміщення	Площа кв./неж. приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника	Результат голосування («за», «проти», «утримався»)	Підпис співвласника (представника)
1.	1	61,00	Воронцова Я.М.	"за"	<i>[підпис]</i>
2.	2	35,80	Губуренко В.О.	"за"	<i>[підпис]</i>
3.	3	52,57	Баричко А.С.	"за"	<i>[підпис]</i>
4.	4	60,21	Тихонова К.Т.	"за"	<i>[підпис]</i>
5.	5	36,46	Касюк В.В.	"за"	<i>[підпис]</i>
6.	6	52,76	Шибилінов І.П.	"за"	<i>[підпис]</i>
7.	7	60,21	Шибилінов І.П.	"за"	<i>[підпис]</i>
8.	8	36,42	Тюченко І.І.	"за"	<i>[підпис]</i>

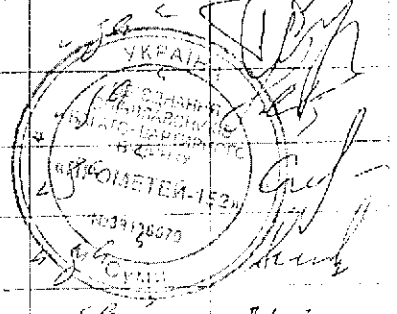
голова правління
 Козарова Н.І.

9.	9	52,51	Сонинко М.С.	" 50 "	Кер
10.	10	60,26	Суринское Т.И.	" 50 "	Сурин
11.	11	36,46	Исаевы В.В.	" 30 "	Исаев
12.	12	52,26	Новикова В.П.	" 50 "	Новик
13.	13	58,60	Соболев Р.П.	" 50 "	Соболев
14.	14	36,63	Дурова А.А.	" 50 "	Дурова
15.	15	52,23	Роскина И.Т.	" 50 "	Роскина
16.	16	52,36	Суринские	" 50 "	Сурин
17.	17	38,30	Клеверкина А.И.	" 50 "	Клеверкина
18.	18	60,43	Мамкина В.А.	" 30 "	Мамкина
19.	19	54,27	Борова В.И.	" 30 "	Борова
20.	20	36,46	Курячова Т.И.	" 30 "	Курячова
21.	21	61,17	Курячкин А.И.	" 50 "	Курячкин
22.	22	53,00	Тонгаренко А.А.	" 50 "	Тонгаренко
23.	23	36,50	Мамкина В.Д.	" 50 "	Мамкина
24.	24	59,94	Поповичко Т.И.	" 30 "	Поповичко
25.	25	52,93	Копилевская В.В.	" 30 "	Копилевская
26.	26	36,56	Безуглова А.И.	" 30 "	Безуглова
27.	27	60,53	Курячкин А.А.	" 50 "	Курячкин
28.	28	53,00	Барбуха Т.И.	" 50 "	Барбуха
29.	29	37,09	Гливанко С.В.	" 30 "	Гливанко
30.	30	60,40	Сурев В.В. <small>(типический образец)</small>	" 30 "	Сурев
31.	31	60,73	Стерогубова А.А.	" 30 "	Стерогубова
32.	32	50,53	Клеверин О.О.	" 50 "	Клеверин
33.	33	63,67	Таренин В.П.	" 50 "	Таренин
34.	34	60,83	Бонгаренко И.И.	" 50 "	Бонгаренко



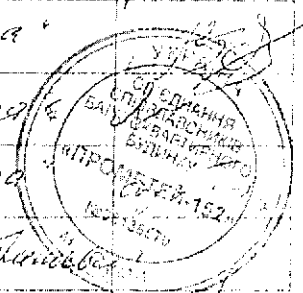
снова исправлена
 Гвоздь Гвоздева И.В.

35.	35	51,24	Леврик И. В.	" 30 "	Иванов
36.	36	65,40	Щербаков Г. И.	" 30 "	Иванов
37.	37	60,90	Сорокина З. В.	" 30 "	Иванов
38.	38	51,50	Бурин С. С.	" 30 "	Иванов
39.	39	66,32	Мурт В. В.	" 30 "	Иванов
40.	40	60,51	Винниченко В. А.	" 30 "	Иванов
41.	41	51,54	Шимко Ю. В.	" 30 "	Иванов
42.	42	67,86	Сарай С. А. (инвал. спец.)	" 30 "	Иванов
43.	43	60,30	Климов В. П.	" 30 "	Иванов
44.	44	51,58	Друж Т. Т.	" 30 "	Иванов
45.	45	65,37	Коваленко Т. М.	" 30 "	Иванов
46.	46	64,69	Чусовитко С. П.	" 30 "	Иванов
47.	47	49,82	Чушко Л. И.	" 30 "	Иванов
48.	48	61,40	Фурт Е. И.	" 30 "	Иванов
49.	49	65,25	Бакант Н. Н.	" 30 "	Иванов
50.	50	50,61	Георгиевская Н. Е.	" 30 "	Иванов
51.	51	60,39	Чернышова Н. И.	" 30 "	Иванов
52.	52	65,47	Муравицкий А. П.	" 30 "	Иванов
53.	53	49,56	Черныш М. С.	" 30 "	Иванов
54.	54	60,11	Кутышкова Р. И.	" 30 "	Иванов
55.	55	65,41	Александрова В. П.	" 30 "	Иванов
56.	56	50,80	Голован С. В.	" 30 "	Иванов
57.	57	60,79	Тришнев Т. И.	" 30 "	Иванов
58.	58	65,40	Собоко В. П.	" 30 "	Иванов
59.	59	50,70	Лазаренко И. И.	" 30 "	Иванов
60.	60	59,65	Молодт В. И.	" 30 "	Иванов



Голова правління
Козуб Вікторівна Н. В.

61.	61	60,64	Семикостенко Т. В.	уфимовская	
62.	62	35,70	Горюнова Н. И.	" 50 "	
63.	63	50,50	Земельниченко А. В.	" 50 "	
64.	64	61,35	Розырева Н. В.	" 50 "	
65.	65	36,96	Бастар А. В.	уфимовская	
66.	66	53,44	Рурмо Т. И.	" 50 "	
67.	67	60,19	Митовка Н. А.	" 50 "	
68.	68	36,46	Дерев В. И.	" 50 "	
69.	69	52,94	Муромов И. В.	" 50 "	
70.	70	59,99	Курер О. В.	" 50 "	
71.	71	36,76	Баранчик Д. А.	" 50 "	
72.	72	53,28	Кемеле И. И.	" 50 "	
73.	73	60,08	Омельниченко В. Г.	" 50 "	
74.	74	36,46	Бурейков О. С.	" 50 "	
75.	75	52,62	Смеродубцева В. И.	" 50 "	
76.	76	52,24	Тверцовская Е. К.	" 50 "	
77.	77	35,29	—	—	—
78.	78	59,28	Кувалда В. И.	" 50 "	
79.	79	53,34	Рурмо В. П.	" 50 "	
80.	80	36,23	Марченко О. Г.	уфимовская	
81.	81	60,83	Ткаченко Н. Е.	" 50 "	
82.	82	52,89	Бубчик С. В.	" 50 "	
83.	83	36,00	Михайленко И. П.	" 50 "	
84.	84	59,38	Батимова Л. А.	" 50 "	
85.	85	52,28	Зверовичева А. О.	уфимовская	
86.	86	36,07	Законсерча Т. В.	" 50 "	



подпись уполномоченного
 Розырева Н. В.

87.	87	60,73	Башенко С.В.	"за"	<i>[Signature]</i>
88.	88	51,62	Руденко С.М.	"за"	<i>[Signature]</i>
89.	89	35,50	Чашера Я.І.	"за"	<i>[Signature]</i>
90.	90	60,68	Левитанус М.Е.	"за"	<i>[Signature]</i>

Підсумки голосування по пункту 3 порядку денного (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення ниньшового опитування, якщо таке проводилося):

«за» - 77 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 4117 м²;

«проти» - 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 0 м²;

«утримався» - 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 0 м².

Рішення прийнято:

1. Обрати підрядну організацію для здійснення робіт з капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення, для цього залучити ТОВ «Прометей-152»

2. Для участі у даній програмі співфінансування СМР мешканцям необхідно внести 30% від загальної вартості робіт з капітального ремонту, а саме суму у розмірі 135 060,00 грн.

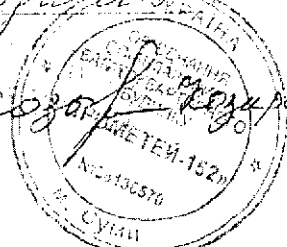
Та створити ремонтний фонду на суму 135 060,00 для проведення капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж опалення по програмі співфінансування 30/70 з окремим парахуванням до нього та відкрити для цього окремий рахунок в банку.

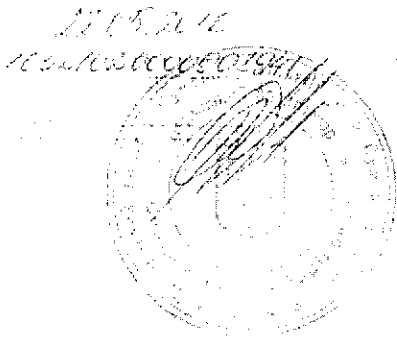
3. Уповноважити від ОСББ «Прометей-152» для підписання та подачі повного пакету документів на участь у співфінансуванні до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради Розиреву Наталія Василівна,

а в разі її відсутності - Руденко Марією Миколаївною

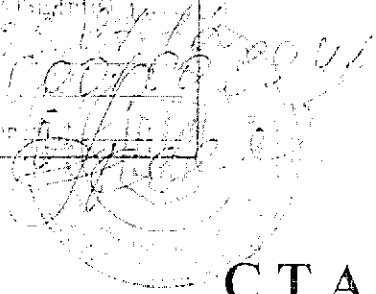
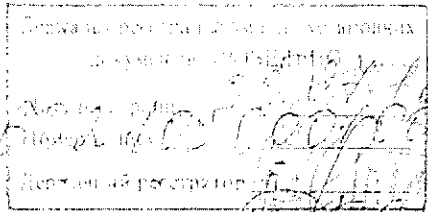
Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці)

Голова зборів
Секретар зборів

[Signature] голова правління
[Signature] Руденко М.М.
[Signature] Чашера Я.І.
[Signature] Розирева Н.В.




«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Установчих зборів Об'єднання
співвласників багатоквартирного будинку №152 по
вул. Кірова в м. Суми
протокол № 1 від «05» травня 2012 р.



СТАТУТ

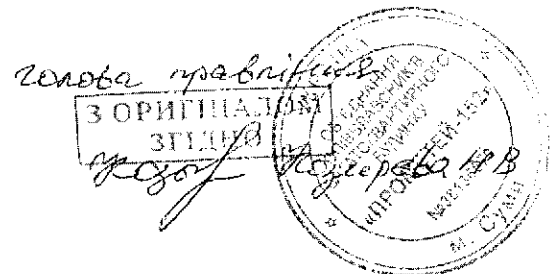
об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ПРОМЕТЕЙ-152»

Місцезнаходження:

40021, Україна, м. Суми, вул. Кірова, 152

Всього сторінок - 30

м. Суми
2012 р.



І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, НАЗВА ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄДНАННЯ.

1.1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі – «Об'єднання», «ОСББ») «Прометей-152» створено власниками жилих приміщень багатоквартирного будинку №152 (далі – «багатоквартирний будинок»), розташованого за адресою: вул. Кірова в місті Суми відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

Місцезнаходження об'єднання: 40021, Україна, м. Суми, вул. Кірова, 152.

Повна назва об'єднання (українською мовою): Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Прометей-152».

Скорочена назва об'єднання (українською мовою): ОСББ «Прометей-152».

1.2. Діяльність об'єднання регулюється Законом України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», Цивільним, Житловим, Земельним кодексами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Власники квартир, житлових і нежитлових приміщень зобов'язані виконувати вимоги чинного законодавства України та Статуту об'єднання, який розробляється на підставі Типового статуту і затверджується рішенням установчих зборів співвласників багатоквартирного будинку.

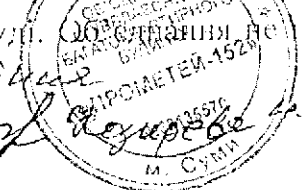
1.4. Об'єднання є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку з власним найменуванням та інші необхідні реквізити.

1.5. Об'єднання може здійснювати некомерційну господарську діяльність для забезпечення власних потреб безпосередньо або шляхом укладання договорів фізичними чи юридичними особами.

1.6. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між співвласниками багатоквартирного будинку.

1.7. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством, від свого імені набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем, відповідачем або третьою особою у суді.

слова правління
Мозоф Андрійович
М. Суми



відповідальності за зобов'язання співвласників багатоквартирного будинку, як і співвласники не несуть відповідальності за зобов'язаннями об'єднання.

1.8. Майно об'єднання утворюється з:

1.8.1. майна, переданого йому співвласниками багатоквартирного будинку;

1.8.2. іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄДНАННЯ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОБ'ЄДНАННЯ.

2.1. Метою створення об'єднання є забезпечення захисту прав співвласників багатоквартирного будинку, відповідно до пункту 11.1 цього Статуту, та дотримання ними обов'язків щодо належного утримання та використання багатоквартирного будинку, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та статутними документами.

2.2. Завданням та предметом діяльності об'єднання є:

2.2.1. належне утримання будинку та прибудинкової території;

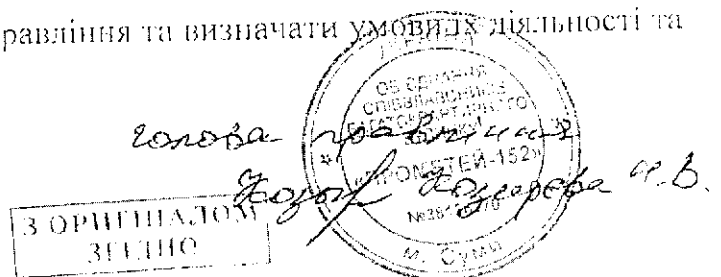
2.2.2. забезпечення реалізації прав співвласників будинку на володіння та користування спільним майном співвласників багатоквартирного будинку;

2.2.3. забезпечення сприяння співвласникам багатоквартирного будинку в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами та виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю об'єднання;

2.2.4. здійснення некомерційної господарської діяльності для забезпечення власних потреб.

2.3. Об'єднання має право відповідно до законодавства та Статуту за рішенням загальних зборів:

2.3.1 створювати органи управління та визначати умови діяльності та оплати;



- 2.3.2. приймати рішення щодо надходжень та витрат коштів об'єднання;
- 2.3.3. визначати порядок утримання, експлуатації та ремонту спільного майна відповідно до Статуту;
- 2.3.4. встановлювати розміри обов'язкових внесків та платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного і ремонтного фондів;
- 2.3.5. брати в управління майно об'єднання;
- 2.3.6. для виконання статутних завдань здійснювати необхідну некомерційну господарську діяльність у порядку, визначеному законом;
- 2.3.7. використовувати допоміжні приміщення в багатоквартирному будинку для потреб органів управління об'єднання.

2.4. Доручати правлінню в межах повноважень, визначених статутом:

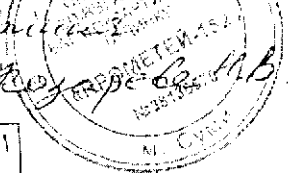
- 2.4.1. визначати підрядника, укладати договори про управління та експлуатацію, обслуговування і ремонт майна з будь-якою фізичною або юридичною особою відповідно до статуту та законодавства;
- 2.4.2. здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків та платежів;
- 2.4.3. ініціювати скликання загальних зборів;
- 2.4.4. захищати права, представляти інтереси співвласників у судах, органах державної влади і органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

2.5. Для забезпечення виконання власниками приміщень своїх обов'язків об'єднання має право:

- 2.5.1. робити співвласникам багатоквартирного будинку попередження про порушення ними статутних або інших законних вимог з метою їх дотримання;

Людмила Шевченко
Голова правління
Тетяна Козарова
Голова правління

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО



2.5.2. вимагати відшкодування збитків, завданих спільному майну об'єднання з вини власника або інших осіб, які користуються його власністю;

2.5.3. вимагати своєчасної та у повному обсязі сплати всіх устанавлених Законом та Статутом об'єднання внесків та платежів від власників приміщень, у тому числі відрахувань до резервного і ремонтного фондів;

2.5.4. звертатись до суду з позовом про звернення стягнення на майно власників приміщень, які відмовляються відшкодувати завдані збитки, своєчасно та у повному обсязі сплачувати всі встановлені законодавством та Статутом об'єднання внески та платежі, у тому числі відрахування до резервного і ремонтного фондів;

2.5.5. виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб.

2.6. Об'єднання зобов'язане:

2.6.1. забезпечувати належний санітарний, протипожежний і технічний стан спільного майна, що належить співвласникам багатоквартирного будинку;

2.6.2. забезпечити належне утримання і саночистку прибудинкової та закріпленої за будинком території;

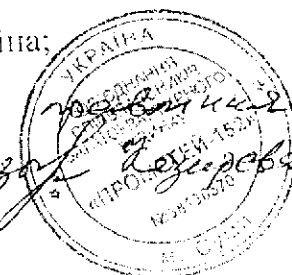
2.6.3. звітувати загальним зборам про виконання кошторису об'єднання за рік;

2.6.4. забезпечувати виконання вимог Статуту об'єднання;

2.6.5. виконувати свої договірні зобов'язання;

2.6.6. забезпечувати дотримання інтересів усіх співвласників багатоквартирного будинку, асоціації при встановленні умов і порядку володіння, користування і розпорядження спільною власністю, розподілі між співвласниками багатоквартирного будинку, асоціації витрат на експлуатацію та ремонт спільного майна;

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО



2.6.7. у випадках, передбачених законодавством, Статутом об'єднання, – представляти інтереси співвласників багатоквартирного будинку, відповідно до наданих повноважень у відносинах з третіми особами.

3. МАЙНО ОБ'ЄДНАННЯ.

3.1. Майно об'єднання складається зі спільного майна:

3.1.1. спільне майно у багатоквартирному будинку (далі – «спільне майно») – неподільна частина багатоквартирного будинку, яка складається з частини допоміжних приміщень, конструктивних елементів, технічного обладнання такого будинку та загальне майно всередині та за межами багатоквартирного будинку.

3.2. Перелік майна, що перебуває у спільній сумісній власності, права та обов'язки співвласників багатоквартирного будинку щодо цього майна.

3.2.1. До спільного майна належить:

3.2.1.1. частина допоміжних приміщень, конструктивних елементів, технічного обладнання будинку, які не можуть бути поділені між власниками приміщень будинку та без яких не може бути належного утримання будинку і прибудинкової території;

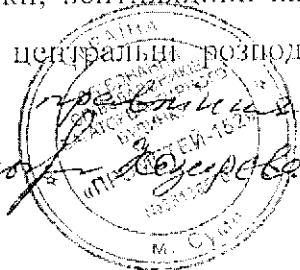
3.2.1.2. конструктивні елементи будинку – частини споруди, які забезпечують її цілісність та необхідні технічні умови функціонування (фундамент, несучі стіни, міжповерхові перекриття, сходові марші, конструкції даху, покрівля, в'їзна група тощо);

3.2.1.3. технічне обладнання будинку – інженерні комунікації та технічні пристрої, які забезпечують санітарно-гігієнічні умови та безпечну експлуатацію квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, ліфти, центральні розподільчі

Чолова

Чолова Ірина Іванівна

З ОРІГІНАЛОМ
ЗГІДНО



пити електропостачання, а також елементи благоустрою прибудинкової території).

3.2.2. Співвласники багатоквартирного будинку приймають рішення щодо управління спільним майном будинку. Частка в загальному обсязі обов'язкових платежів на утримання і ремонт спільного майна будинку встановлюється пропорційно до загальної площі житлових та нежитлових приміщень, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб.

3.2.3. Співвласник, який завдав збитків майну, що перебуває у спільній власності, зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі.

3.3. Перелік майна, яке перебуває у спільній частковій власності (загальне майно), права та обов'язки співвласників багатоквартирного будинку щодо цього майна.

3.3.1. Загальне майно – частина допоміжних приміщень багатоквартирного будинку, що можуть використовуватися згідно з їх призначенням на умовах, визначених у цьому статуті (кладові, гаражі, в тому числі підземні, майстерні тощо).

3.3.2. Неподільне майно – неподільна частина багатоквартирного будинку, яка складається з частини допоміжних приміщень, конструктивних елементів та технічного обладнання будинку, що забезпечують належне функціонування житлового будинку.

3.3.3. Співвласники багатоквартирного будинку приймають рішення щодо управління загальним майном та зобов'язані брати участь в його утриманні.

3.3.4. Частка співвласника у загальному обсязі обов'язкових внесків та платежів на утримання і ремонт спільного майна у багатоквартирному будинку встановлюється пропорційно до загальної площі жилих та нежилих приміщень, що перебувають у його власності.

Слова *Голова*
Голова
Голова

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

УКРАЇНА
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИЙ
СПІВТОВАРИСТВА
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ
№384/335570
М. СУМ

4. СТАТУТНІ ОРГАНИ ОБ'ЄДНАННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ.

4.1. Органами управління об'єднання є загальні збори співвласників багатоквартирного будинку, правління та ревізійна комісія об'єднання.

4.2. Вищим органом управління об'єднання є загальні збори.

4.2.1. Загальні збори можуть приймати рішення по всім питанням, що стосуються діяльності об'єднання.

4.2.2. Загальні збори скликаються і проводяться згідно з вимогами цього статуту та чинного законодавства.

4.2.3. Загальні збори правочинні, якщо на них присутні більше половини співвласників багатоквартирного будинку.

4.3. До виключної компетенції загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку належить:

4.3.1. затвердження Статуту об'єднання, внесення змін до нього;

4.3.2. обрання та затвердження кандидатур голови правління об'єднання та його заступника;

4.3.3. обрання членів правління об'єднання;

4.3.4. обрання ревізійної комісії (ревізора) або прийняття рішення про залучення аудитора;

4.3.5. питання про використання об'єктів, що перебувають у спільній власності співвласників багатоквартирного будинку;

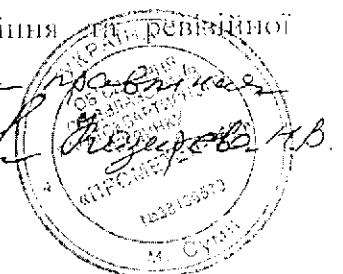
4.3.6. затвердження кошторису, балансу об'єднання та річного звіту;

4.3.7. визначення розмірів внесків та платежів співвласників багатоквартирного будинку;

4.3.8. прийняття рішень про реконструкцію та ремонт будинку або про зведення господарських споруд;

4.3.9. визначення розміру матеріального або іншого заохочення співвласників багатоквартирного будинку, правління та ревізійної комісії;

З ОРІГІНАЛОМ
ЗІДНО



- 4.3.10. встановлення обмежень на користування об'єктами, які перебувають у спільній власності співвласників багатоквартирного будинку;
- 4.3.11. прийняття рішень про взаємодію з громадськими організаціями;
- 4.3.12. прийняття рішень про формування фондів об'єднання;
- 4.3.13. затвердження положень об'єднання;
- 4.3.14. прийняття рішень про форму управління багатоквартирним будинком;
- 4.3.15. прийняття рішень про страхування спільного майна;
- 4.3.16. прийняття рішень про входження до асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку;
- 4.3.17. визначення обмежень на користування об'єктами, які перебувають у спільній власності об'єднання;
- 4.3.18. затвердження угод про заснування інших юридичних осіб або участі у них;
- 4.3.19. затвердження договорів (угод), укладених на суму, що перевищує 100 000 грн., та договору з управителем;
- 4.3.20. питання, які передбачені пунктом 5.10 статуту.

4.4. Виконавчим органом об'єднання є правління.

4.4.1. Правління здійснює керівництво поточною діяльністю об'єднання.

4.4.2. Правління має право приймати рішення з усіх питань діяльності об'єднання (з урахуванням обмежень й застережень, зазначених в цьому Статуті) за винятком тих, які належать до виключної компетенції загальних зборів.

4.4.3. Правління підзвітне загальним зборам.

4.4.4. Порядок обрання та відкликання членів правління, їх кількісний склад та строки обрання встановлюються загальними зборами.

4.4.5. Правління складається не менше, ніж з п'яти власників квартир або нежитлових приміщень або їх уповноважених представників.

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Голова правління
[Підпис]

2023.03.20

4.4.6. До складу правління в обов'язковому порядку повинні входити представники від кожного під'їзду.

4.4.7. Правління обирається на термін не більше, ніж до чергових загальних зборів, з правом переобрання на наступний термін.

4.4.8. Загальні збори мають право відкликати будь-якого члена правління незалежно від причин.

4.4.9. Член правління не має права покладати виконання своїх обов'язків на іншу особу.

4.5. До компетенції правління об'єднання належить:

4.5.1. підготовка кошторису, балансу та річного звіту об'єднання;

4.5.2. здійснення контролю за своєчасною сплатою співвласниками багатоквартирного будинку внесків і платежів та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно з чинним законодавством;

4.5.3. розпорядження коштами об'єднання відповідно до затвердженого загальними зборами об'єднання кошторису;

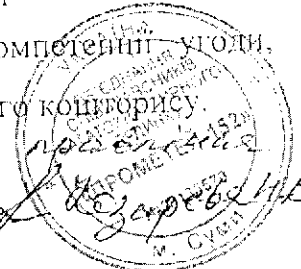
4.5.4. укладання договорів із суб'єктами підприємництва, які виконують роботи, в тому числі будівельні, надають житлово-комунальні та інші послуги, та здійснення контролю за їх виконанням;

4.5.5. ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність об'єднання;

4.5.6. скликання та організація проведення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку, або зборів представників, у тому числі які можуть бути обрані від об'єднання за рішенням загальних зборів.

4.6. Роботу правління організують Голова правління і його заступник, кандидатури яких обираються із числа членів правління і затверджуються загальними зборами. Голова правління забезпечує виконання рішень загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку та рішень правління, діє без доручення від імені об'єднання, укладає в межах своєї компетенції угоди, розпоряджається коштами об'єднання відповідно до затвердженого кошторису.

Слова проголошено
 Голова правління
 [З ОРИГІНАЛУ ЗГІДНО]



4.6.1. Голова правління:

- 4.6.1.1. обирається на строк обрання правління,
- 4.6.1.2. забезпечує виконання рішень загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку та рішень правління,
- 4.6.1.3. організовує роботу правління;
- 4.6.1.4. видає накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками об'єднання,
- 4.6.1.5. діє без доручення від імені об'єднання, відповідно до рішень загальних зборів і правління об'єднання,
- 4.6.1.6. розпоряджається коштами об'єднання відповідно до затвердженого кошторису,
- 4.6.1.7. підписує від імені об'єднання всі договори, укладені в рамках компетенції об'єднання або правління,
- 4.6.1.8. підписує разом з бухгалтером статистичну, фінансову та податкову звітність,
- 4.6.1.9. підписує разом з бухгалтером всі платіжно-розрахункові документи,
- 4.6.1.10. підписує від імені об'єднання позовні заяви до суду,
- 4.6.1.11. за рішенням загальних зборів передає частину своїх повноважень керуючому, компетенція і повноваження якого визначатимуться трудовим договором та посадовою інструкцією.

4.6.2. У відсутності Голови правління, його обов'язки виконує заступник.

4.6.3. Правління в будь-який час може переобрати голову правління без зазначення підстави.

4.7. Рішення правління:

4.7.1. приймаються

- 4.7.1.1. на планових засіданнях правління, які проводяться не менше, ніж один раз у три місяці,

Голова правління
 [Заступник Голови]
 [Печатка: ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ ОБ'ЄДНАННЯ ВІСІМЬОРИВНИХ ПОВНОПРАВНИХ СОБІВЛАДКІВ БУДИНКУ № 152/10-С/10]

4.7.1.2. на позачергових засіданнях правління, які скликаються головою правління в 3-х денний термін на вимогу ініціатора (члена правління, ревізора або представника зборів) або самим ініціатором у випадку відмови голови правління у скликанні позачергового засідання правління.

4.7.2. приймаються 2/3 голосів від загальної чисельності членів правління на дату засідання,

4.7.3. може прийматися без присутності голови правління.

4.7.4. підписуються тими членами правління, які голосують за прийняття рішення,

4.7.5. підлягає оприлюдненню у строк не пізніше двох календарних днів з моменту його прийняття шляхом розміщення оголошення на дошках об'яв на термін 10 днів, та на сайті об'єднання на термін 1 рік,

4.7.6. може бути змінено або відмінено рішенням загальних зборів об'єднання у випадку, якщо воно порушує інтереси співвласників багатоквартирного будинку.


4.8. Члени правління за прийняті ними рішення або бездіяльність несуть відповідальність згідно законодавства

4.9. Правління об'єднання на договірній основі може найняти на роботу управителя – юридичну особу, яка частково здійснюватиме функції з управління спільним майном багатоквартирного будинку за дорученням співвласників і забезпечує його належну експлуатацію.

4.10. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю правління об'єднання, на загальних зборах обирається з числа співвласників ревізійна комісія (ревізор) або приймається рішення про залучення аудитора. Порядок діяльності ревізійної комісії та її кількісний склад затверджуються загальними зборами.

4.10.1. Ревізійна комісія

ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ
Григор'єв М.В.
З ОРИГІНАЛОМ
ЗІДНО



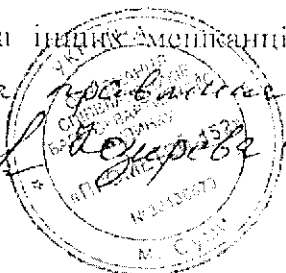
- 4.10.1.1. складається не менше, ніж з трьох співвласників багатоквартирного будинку, які мають відповідну освіту та/або досвід роботи,
- 4.10.1.2. не може включати в себе членів правління,
- 4.10.1.3. не може включати в себе пов'язаних осіб членів правління та працівників об'єднання,
- 4.10.1.4. обирається загальними зборами на термін не більше, ніж до чергових загальних зборів з правом переобрання на наступний термін,
- 4.10.1.5. працює на громадських засадах,
- 4.10.1.6. зі свого складу обирає голову ревізійної комісії, який організує її роботу, розподіляє обов'язки, керує проведенням перевірок, звітує про роботу на загальних зборах та несе персональну відповідальність за виконання обов'язків, покладених на ревізійну комісію,
- 4.10.1.7. зобов'язана проводити планові перевірки фінансово-господарської діяльності об'єднання по закінченню кожного кварталу,
- 4.10.1.8. зобов'язана ініціювати позачергове скликання загальних зборів, зборів представників або правління у разі виникнення загрози інтересам об'єднання або виявлення зловживань, учинених посадовими особами,
- 4.10.1.9. здійснює контроль за додержанням правлінням об'єднання Статуту,
- 4.10.1.10. здійснює контроль виконання правлінням об'єднання рішень загальних зборів,
- 4.10.1.11. контролює своєчасність розгляду заяв і скарг співвласників багатоквартирного будинку та інших мешканців будинку,

Солов'я

Голова правління
Голова ревізійної комісії

М. Солов'я

З ОРІГІНАЛУ
ЗГІДНО



4.10.1.12. доповідає про результати проведених перевірок загальним зборам співвласників багатоквартирного будинку,

4.10.1.13. складає висновок за річними звітами про результати діяльності об'єднання,

4.10.1.14. має право вимагати будь-які матеріали, бухгалтерські або інші документи та пояснення посадових осіб об'єднання щодо фінансово-господарської діяльності об'єднання.

4.11. Рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку про затвердження річного звіту, кошторису видатків і надходжень розмірів внесків та платежів співвласників багатоквартирного будинку приймаються з урахуванням висновків ревізійної комісії (ревізора) або аудитора.

4.12. Керівництво поточною діяльністю об'єднання здійснює його правління. Правління має право приймати рішення з усіх питань діяльності об'єднання за винятком тих, які належать до виключної компетенції загальних зборів. Правління є виконавчим органом об'єднання і підзвітне загальним зборам.

4.13. Порядок обрання та відкликання членів правління, їх кількісний склад та терміни обрання встановлюються загальними зборами.

5. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ. ПОРЯДОК ГОЛОСУВАННЯ НА ЗБОРАХ ТА ПРИЙНЯТЯ РІШЕНЬ НА НИХ. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ДЛЯ ВИРІШЕННЯ ЯКИХ ПОТРІБНА КВАЛІФІКОВАНА БІЛЬШІСТЬ ГОЛОСІВ.

5.1. Чергові загальні збори скликаються правлінням для розгляду наслідків діяльності об'єднання по закінченні календарного року, але не пізніше 15 лютого.

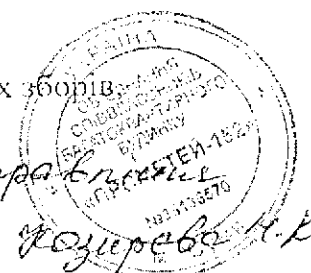
5.1.1. Позачергові загальні збори співвласників багатоквартирного будинку можуть бути скликані за вимогою

5.1.1.1. співвласників багатоквартирного будинку, які мають більше 20 відсотків голосів від їх загальної кількості,

5.1.1.2. не менше 1/3 обраних представників загальних зборів,

5.1.1.3. не менше 1/3 обраних членів правління,

З ОРИГІНАЛОМ
ЗВІТІ



5.1.1.4. ревізійної комісії (ревізора) об'єднання.

5.1.2. Вимога про скликання загальних зборів подається ініціатором правління об'єднання. Якщо правління протягом 10 днів не прийме рішення про скликання загальних зборів протягом 30 днів з дня подання вимоги про їх скликання, то ініціатор самостійно організовує проведення загальних зборів.

5.1.3. Загальні збори проводяться за рахунок коштів об'єднання.

5.2. Повідомлення про проведення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку надсилається в письмовій формі і вручається кожному співвласнику багатоквартирного будинку під розписку або шляхом поштового відправлення (рекомендованим листом) на вказану адресу. Повідомлення надсилаються не пізніше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначається порядок денний, дата та місце їх проведення.

5.3. Ініціатор проведення загальних зборів зобов'язаний надати співвласникам багатоквартирного будинку можливість до початку зборів ознайомитися з документами, що пропонуються до розгляду на зборах. Такі документи можуть надаватися в електронній формі. Зміни до проектів документів можуть вноситися не пізніше 1 дня до початку зборів.

5.4. Кожний співвласник багатоквартирного будинку має право внести пропозиції щодо питань, включених до порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу правління, ревізійної комісії та представників зборів. Такі пропозиції подаються в письмовій формі до початку зборів – правління, після початку зборів – відповідальній особі, призначеній зборами.

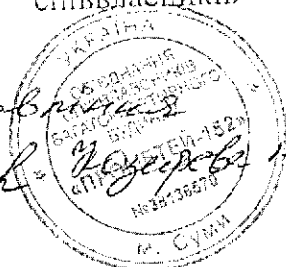
5.5. Загальні збори правомочні, якщо на них присутні більше 50 (п'ятдесяти) відсотків співвласників багатоквартирного будинку.

5.6. Рішення загальних зборів, окрім рішень з питань, вказаних в п. 5.10, приймаються 2/3 голосів від загальної кількості голосів співвласників багатоквартирного будинку, які присутні на загальних зборах.

Слова правління

Голова правління

З ОРИГІНАЛУ
ЗГІДНО



5.7. Загальні збори обирають голову та секретаря зборів із співвласників багатоквартирного будинку.

5.8. Власник кожного жилого або нежилого приміщення на загальних зборах має один голос за принципом «одне жите (нежиле) приміщення – один голос». Всі співвласники одного жилого чи нежилого приміщення мають разом 1 голос, яким користується їх представник.

5.9. У разі відсутності кворуму для проведення загальних зборів Правління визначає нову дату і час їх проведення, про що співвласники багатоквартирного будинку повідомляються додатково. Нові збори призначаються не раніше 14 днів і не пізніше 30 днів з моменту зборів, що не відбулися, і є чинними, якщо на них присутні не менше 30 відсотків співвласників багатоквартирного будинку. На таких зборах рішення приймаються 3/4 голосів присутніх співвласників багатоквартирного будинку.

5.10. Питання, з яких рішення приймаються загальними зборами кваліфікованою більшістю голосів (3/4 голосів присутніх на зборах співвласників багатоквартирного будинку):

5.10.1. рішення про форму управління багатоквартирним будинком;

5.10.2. затвердження кошторису об'єднання, балансу та річного звіту;

5.10.3. визначення розміру внесків та платежів власників приміщень;

5.10.4. проведення капітального ремонту будинку, реконструкції або

його відновлення після руйнування, зведення господарських споруд;

5.10.5. внесення змін і доповнень до Статуту об'єднання;

5.10.6. реорганізація об'єднання;

5.10.7. визначення обмежень на використання об'єктів, які перебувають

у спільній власності співвласників багатоквартирного будинку, та

передачу їх у користування фізичним і юридичним особам;

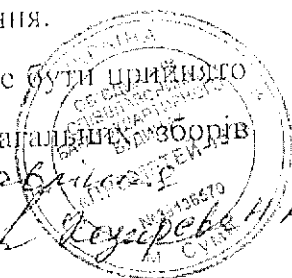
5.10.8. ліквідація об'єднання у випадку фізичного знищення або

руйнування будинку, яке унеможливило його відновлення.

5.11. Рішення співвласників багатоквартирного будинку може бути прийнято шляхом їх письмового опитування, яке має силу рішення загальних зборів

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Слова правління
Козуб Олександр В.



об'єднання. Якщо інший порядок проведення письмового опитування не було затверджено загальними зборами, то воно проводиться в такому порядку:

5.11.1. рішення про необхідність вирішення питань шляхом письмового опитування може приймати правління об'єднання, ревізійна комісія або співвласники багатоквартирного будинку, які мають більше 20 відсотків голосів, в залежності від того, за чією ініціативою проводяться загальні збори;

5.11.2. у випадку прийняття рішення про проведення письмового опитування ініціатор скликання зборів:

5.11.2.1. затверджує терміни проведення письмового опитування;

5.11.2.2. складає проект рішення співвласників багатоквартирного будинку, який виноситиметься для письмового опитування;

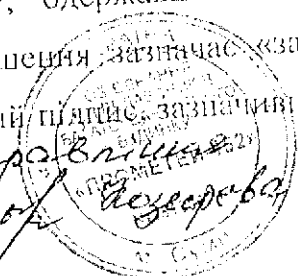
5.11.2.3. погоджує відповідальних осіб з числа співвласників багатоквартирного будинку, які проводитимуть письмове опитування;

5.11.3. інформація про проведення письмового опитування містить перелік питань для голосування, терміни проведення письмового опитування, відповідальних осіб та розміщується на дошках оголошень до початку проведення письмового опитування;

5.11.4. протягом 14 календарних днів з моменту оприлюднення інформації про проведення письмового опитування відповідальні особи об'єднання передають шляхом поквартирного обходу всім співвласникам багатоквартирного будинку складений у вигляді анкети або листа голосування перелік питань, на які пропонується дати відповідь, та (або) відповідних проектів рішень, із зазначенням строку для надання відповіді та відповідальної особи об'єднання, якій необхідно передати анкету або листок голосування;

5.11.5. співвласник багатоквартирного будинку, одержавши такий перелік, щодо кожного питання чи проекту рішення зазначає «за», «проти» або «утримуюсь» та ставить власноручний підпис, зазначивши

З ОРИГІНАЛУ
ЗІЛДНО



голова правління
Григоренко Н.В.

свое прізвище, ім'я та по-батькові, і передає його особисто відповідальній особі у зазначені терміни;

5.11.6. протягом п'яти календарних днів по закінченню строку для голосування ініціатор опитування проводить своє засідання, на якому розглядає результати проведеного опитування;

5.11.7. якщо надійшли відповіді більш як понад 50 (п'ятдесят) відсотків співвласників багатоквартирного будинку, опитування вважається таким, що відбулось, і проводиться подальший підрахунок голосів; в іншому разі вирішується питання щодо проведення повторного опитування або про скликання загальних зборів;

5.11.8. за кожним питанням чи проектом рішення, що виносилося на письмове опитування, підраховується кількість голосів «за», «проти» та тих, хто утримався;

5.11.9. рішення вважається прийнятим, якщо за нього віддано не менш як $\frac{2}{3}$ голосів від загальної кількості голосів співвласників багатоквартирного будинку, які надали свої відповіді, а рішення з питань, зазначених у п. 5.10 цього Статуту – якщо за них віддано не менш як $\frac{1}{4}$ голосів від загальної кількості голосів співвласників багатоквартирного будинку, які надали свої відповіді;

5.11.10. про визнання результатів опитування складається протокол, який підписує не менше $\frac{2}{3}$ членів правління і підлягає постійному зберіганню;

5.11.11. в разі не підписання протоколу результати опитування виносяться на розгляд загальних зборів.

5.12. Рішення, прийняті на загальних зборах, підписуються головою та секретарем загальних зборів і підлягають постійному зберіганню. Протокол підшивається, скріплюється печаткою об'єднання та підписом члена правління.

5.13. Рішення, прийняті загальними зборами, є обов'язковими для всіх співвласників багатоквартирного будинку.

Голова правління
 ЗОРІНА
 ЗУЛІНО

Голова правління
 ЗОРІНА
 ЗУЛІНО

М. С. 11

5.14. Рішення з питань, що стосуються неспіввласників багатоквартирного будинку, обов'язкові для власників квартир і нежитлових приміщень неспіввласників багатоквартирного будинку.

5.15. Рішення загальних зборів оприлюднюється шляхом розміщення для знайомлення на дошках оголошень не пізніше, ніж через 2 календарних дні після дати проведення загальних зборів на термін 10 днів, та на сайті об'єднання на термін 1 рік, а також, за рішенням правління, можуть надаватися співвласникам багатоквартирного будинку під розписку або розсилатися поштою (рекомендованим листом).

5.16. Рішення загальних зборів про проведення реконструкції будинку, в тому числі надбудови чи добудови, вважається прийнятим за умови наявності згоди всіх власників приміщень. Якщо власник житлового приміщення відмовляється відселитися чи власник нежитлового приміщення відмовляється тимчасово залишити його для проведення реконструкції будинку, спір може бути вирішено в судовому порядку. Рішення про проведення ремонту будинку приймається, виходячи з технічного стану елементів будинку.

6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ОБ'ЄДНАННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОБ'ЄДНАННЯ.

6.1. Кошти об'єднання містяться на рахунках у банківських установах і використовуються виключно за їх призначенням.

6.2. Використання та розпорядження коштами здійснюється відповідно до Статуту та затвердженого кошторису.

6.3. Кошти об'єднання не підлягають розподілу між співвласниками багатоквартирного будинку, за винятком випадків, передбачених законом.

6.4. Кошти об'єднання складаються з:

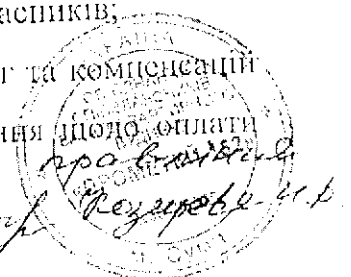
6.4.1. залишків коштів на рахунках попереднього власника майна;

6.4.2. статутних внесків і обов'язкових платежів співвласників;

6.4.3. субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та компенсації

за громадян, які користуються правом на їх отримання щодо оплати

З ОРИГІНАЛУ
ВІДНІСНО



житлово-комунальних послуг у їх частці в загальному обсязі обов'язкових платежів на утримання і ремонт спільного майна у разі укладення відповідного договору між власником приміщення та об'єднанням;

6.4.4. коштів та майна, які надходять для здійснення потреб основної діяльності об'єднання;

6.4.5. добровільних майнових, у тому числі грошових, внесків фізичних і юридичних осіб;

6.4.6. коштів, залучених на умовах кредиту або позики;

6.4.7. коштів державного і місцевих бюджетів, отриманих на підставах спільного фінансування для утримання і ремонту будинку;

6.4.8. пасивних доходів.

6.5. Якщо законодавством не передбачено інше, то об'єднання не є власником коштів, які надаються співвласниками для поліпшення майна спільної власності або надходять для компенсації нанесених співвласникам збитків.

7. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ КОШТОРИСУ, СТВОРЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ФОНДІВ ОБ'ЄДНАННЯ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ОПЛАТИ СПІЛЬНИХ ВИТРАТ.

7.1. Правління об'єднання складає щорічний кошторис надходжень і витрат на наступний фінансовий рік і визначає розміри платежів кожного власника приміщень. Кошторис об'єднання складається до 25 грудня поточного року з подальшим затвердженням на чергових загальних зборах співвласників багатоквартирного будинку.

7.2. Перший фінансовий рік об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

7.3. Кошторис повинен передбачати такі статті витрат:

а) поточні витрати;

б) витрати на оплату комунальних та інших послуг;

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО



- в) витрати та накопичення на ремонт будинку;
- г) інші витрати.

7.4. Для накопичення коштів на ремонт спільного майна і термінового утримання збитків, що виникли в результаті аварій чи непередбачених обставин, в обов'язковому порядку створюються ремонтний та резервний фонди об'єднання. Кошти цих фондів акумулюються на рахунку об'єднання у банківських установах і використовуються виключно за цільовим призначенням.

7.5. Перелік та розміри обов'язкових платежів на обслуговування і ремонт спільного майна, а також порядок їх сплати приймаються в установленому порядку на загальних зборах співвласників багатоквартирного будинку або шляхом письмового опитування співвласників багатоквартирного будинку. Частка співвласника у загальному обсязі обов'язкових внесків та платежів на утримання, обслуговування, ремонт, реконструкцію чи інші поліпшення спільного майна у багатоквартирному будинку встановлюється пропорційно до загальної площі житлових та нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

7.6. За рішенням загальних зборів об'єднання можуть створюватися спеціальні фонди, витрати з яких здійснюються на цілі, що передбачені статутом. Кошти цих фондів акумулюються на банківських рахунках об'єднання.

7.7. Порядок страхування спільного майна:

7.7.1. рішення про доцільність страхування об'єктів, які перебувають у спільній власності співвласників багатоквартирного будинку, від будь-яких видів ризику та прямих збитків приймається загальними зборами об'єднання;

7.7.2. перелік майна, що підлягає страхуванню, затверджується загальними зборами;

7.7.3. обрання страховика здійснюється правлінням об'єднання,

7.7.4. за наявності страхового випадку страхова сума виплачується об'єднанню,

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Солова
Григор
«ПРОМЕТЕЙ-152»
№38135570
М. СТРО

7.7.5. страхові виплати, отримані для компенсації збитків від страхового випадку, використовуються на відновлення та ремонт спільного майна.

8. ПОРЯДОК ТА УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ МІЖ ОБ'ЄДНАННЯМ ТА КОЖНИМ ВЛАСНИКОМ КВАРТИРИ, ПРИМІЩЕННЯ.

8.1. У разі прийняття на власний баланс об'єднання всього багатоквартирного будинку та вибору форми управління спільним майном через статутні органи об'єднання між об'єднанням та кожним власником житлового чи нежитлового приміщення, укладається договір на основі Типового договору, затвердженого спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства. Договір повинен містити істотні умови, визначені законодавством.

8.2. У разі виникнення заборгованості у співвласника багатоквартирного будинку зі сплати внесків на утримання спільного майна він має можливість погасити борг шляхом виконання робіт з утримання спільного майна:

8.2.1. рішення про виконання співвласником багатоквартирного будинку робіт приймається правлінням об'єднання за заявою співвласника багатоквартирного будинку або за власною ініціативою правління у разі згоди співвласника багатоквартирного будинку;

8.2.2. вартість і терміни виконання робіт, а також порядок придбання необхідного обладнання та матеріалів зазначаються в договорі між правлінням об'єднання і співвласником багатоквартирного будинку, який виконуватиме роботи;

8.2.3. після виконання робіт складається відповідний акт, який підписується представником правління та співвласником багатоквартирного будинку, що виконав роботи;

8.2.4. вартість виконаних робіт зараховується правлінням об'єднання у рахунок боргу співвласника багатоквартирного будинку.

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Слова *Голова правління*
Голова правління
№22138874
м. Суми

робіт перевищує суму заборгованості, то правління зараховує різницю у рахунок майбутніх платежів:

8.2.5. про зарахування вартості робіт в рахунок боргу та/або майбутніх платежів співвласнику багатоквартирного будинку видається відповідний документ за визначеною правлінням формою;

8.2.6. доходи, отримані співвласником багатоквартирного будинку в результаті виконання робіт з метою погашення заборгованості зі сплати внесків на утримання спільного майна, оподатковуються відповідно до законодавства.

8.3. У разі відмови власника приміщення укласти договір або сплачувати обов'язкові платежі на утримання та ремонт спільного майна об'єднання зобов'язане звернутися до суду для стягнення нарахованих платежів у судовому порядку.

Право на звернення до суду виникає в об'єднання через шістьдесят днів з дня виникнення заборгованості або відмови в укладенні договору.

9. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЯКІ МОЖУТЬ ВИРІШУВАТИСЬ ЗБОРАМИ ПРЕДСТАВНИКІВ.

9.1. За рішенням загальних зборів зі складу співвласників багатоквартирного будинку можуть бути обрані представники від об'єднання, яким зборами надаються відповідні повноваження щодо оперативного розв'язання нагальних питань шляхом скликання зборів представників. Кількість представників не може бути меншим 10 співвласників багатоквартирного будинку від кожного під'їзду будинку. Рішення приймаються 2/3 голосів від загальної кількості обраних представників. Кожен представник – 1 голос.

9.2. Збори представників представляють інтереси співвласників багатоквартирного будинку в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролюють і регулюють діяльність правління.

9.3. Порядок обрання представників та їх повноваження затверджуються загальними зборами.

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Голова
Правління
Возор
Козирева Ч.
15.05.2019
М. СУМИ

9.4. Представники об'єднання не можуть бути членами виконавчого органу та ревізійної комісії.

9.5. Перелік питань, які можуть вирішуватися зборами представників:

9.5.1. прийняття рішень щодо виконання та дотримання об'єднанням рішень загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку, дотримання вимог статуту та чинного законодавства;

9.5.2. прийняття рішень щодо усунення недоліків у роботі правління об'єднання;

9.5.3. тимчасове обрання нових членів правління об'єднання чи ревізійної комісії (ревізора), які вибули з співвласників багатоквартирного будинку у зв'язку з продажем власності в будинку чи не можуть виконувати свої обов'язки з інших підстав;

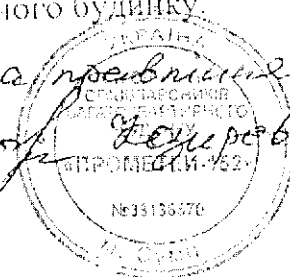
9.5.4. вирішення всіх питань щодо діяльності об'єднання, з приводу яких звернулося до зборів представників правління об'єднання, власники квартир та інших приміщень будинку, крім питань, віднесених цим Статутом до виключної компетенції загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку та до компетенції правління і ревізійної комісії.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ У СПІВВЛАСНИКИ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ З НЬОГО.

10.1. Співвласником багатоквартирного будинку може бути фізична чи юридична особа, яка є власником квартири (квартир) або нежитлового приміщення (приміщень) у багатоквартирному будинку. Наймачі та користувачі приміщень за договорами позички не можуть бути співвласниками багатоквартирного будинку.

10.2. Співвласниками багатоквартирного будинку є засновники об'єднання та прийняті в співвласники багатоквартирного будинку за згодою об'єднання власники житлових чи нежитлових приміщень багатоквартирного будинку.

З ОРІГІНАЛО
ЗГІДНО



Голова правління

Григорук Феодорова М.В.

10.3. Членство в об'єднанні розпочинається на підставі подання письмової заяви власника житлового чи нежитлового приміщення. Порядок прийняття до об'єднання визначається Статутом.

10.4. Членство в об'єднанні припиняється з підстав відповідно до Статуту об'єднання.

10.5. Рішення про прийняття нового власника житлового чи нежитлового приміщення до числа співвласників багатоквартирного будинку чи виключення з числа співвласників багатоквартирного будинку приймається правлінням.

10.6. Власники житлових чи нежитлових приміщень, розташованих у межах одного багатоквартирного будинку, які не є співвласниками багатоквартирного будинку, та користувачі за договорами позички повинні укладати з об'єднанням договір про участь у витратах на утримання будинку та прибудинкової території та надання послуг.

10.7. Членство в об'єднанні припиняється з часу втрати співвласником багатоквартирного будинку права власності на квартиру, житлове чи нежитлове приміщення у зв'язку з відчуженням квартири, житлового або нежитлового приміщення або з інших підстав, передбачених чинним законодавством, реорганізації або ліквідації об'єднання, виключення з числа співвласників багатоквартирного будинку за рішенням об'єднання. Усі зобов'язання співвласника багатоквартирного будинку перед об'єднанням та постачальниками житлово-комунальних та інших послуг, не погашені на момент припинення його членства в об'єднанні, підлягають обов'язковому виконанню.

10.8. Якщо частина квартир чи нежитлових приміщень будинку перебувають у державній чи комунальній власності або перебувають у власності юридичних осіб, то ці власники визначають уповноважену особу, яка буде представляти їх інтереси в діяльності об'єднання. Письмова копія такого рішення з визначеним терміном повноважень цієї особи зберігається у справах об'єднання.

11. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО

БУДИНКУ. *Голова правління*

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Голова
Голова правління
Голова правління
№ 58135670
М. С. С.

11.1. Співвласник має право:

11.1.1. брати участь в управлінні об'єднанням у порядку, визначеному Законом «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» і Статутом об'єднання;

11.1.2. обирати та бути обраним до складу статутних органів об'єднання та представників від об'єднання;

11.1.3. знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;

11.1.4. одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність об'єднання;

11.1.5. вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання співвласниками багатоквартирного будинку правил добросусідства;

11.1.6. вийти в установленому статутом порядку з об'єднання;

11.1.7. вимагати від правління об'єднання ознайомлення з усіма фінансовими звітами.

11.1.8. користуватися і розпоряджатися квартирою, іншими житловими чи нежитловими приміщеннями, які належать йому на праві власності, не порушуючи при цьому права й інтереси інших співвласників багатоквартирного будинку;

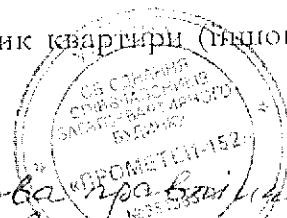
11.1.9. користуватися загальнодоступними допоміжними приміщеннями й об'єктами, що знаходяться в спільній сумісній і спільній частковій власності.

11.2. Порядок здійснення співвласником своїх прав визначається законодавством. Здійснення співвласником своїх прав не може порушувати права інших співвласників. Спори щодо здійснення співвласниками своїх прав вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

11.3. Співвласників багатоквартирного будинку і власник квартири (іншого приміщення) зобов'язаний:

11.3.1. виконувати вимоги Статуту об'єднання;

З ОРИГІНАЛОМ
ЗІДНУВАНО



Голова правління
Козирова Н.В.

11.3.3. ~~використовувати приміщення~~ статутних органів, прийняті у межах їх ~~власності~~;

11.3.5. ~~використовувати~~ приміщення за призначенням, дотримуватися ~~правила~~ користування ними;

11.3.4. забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні ремонту;

11.3.5. забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства при ремонті чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших власників;

11.3.6. дотримуватися Правил утримання та користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, правил пожежної безпеки, санітарних норм;

11.3.7. своєчасно і в повному обсязі сплачувати належні платежі;

11.3.8. відшкодувати за власний рахунок і в повному обсязі збитки, завдані спільному майну або майну інших власників особою або іншою особою, що займає чи використовує приміщення на законних підставах або з відома власника;

11.3.9. виконувати згідно з укладеним з об'єднанням договором власні договірні зобов'язання перед об'єднанням;

11.3.10. запобігати псуванню спільного майна, інформувати органи управління об'єднання про пошкодження та вихід з ладу технічного обладнання;

11.3.11. дотримуватись чистоти в місцях загального користування та тиші в нічний час (з 22 до 8 години), не виконувати ремонтно-будівельні роботи, які пов'язані з гуркотом та стуком, з 21 до 8 години та у святкові і неробочі дні цілодобово згідно із Законом України «Про

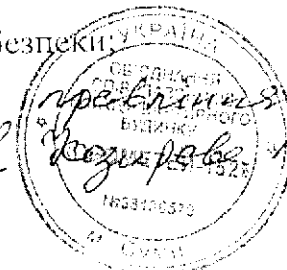
~~забезпечення~~ санітарного та епідемічного благополуччя населення».

11.3.12. ~~дотримуватись~~ правил протипожежної безпеки;

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Голова

Голова



11.4.13. допускати в квартиру голову правління, майстра і відповідних спеціалістів у випадку виникнення аварійних обставин та забезпечувати їм доступ до відповідних частин та елементів квартири;

11.4.14. при продажу квартири попередити покупця про те, що в будинку створено ОСББ, і про основні статутні вимоги.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ СТАТУТУ ТА РІШЕНЬ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ.

12.1. Співвласники багатоквартирного будинку за порушення Статуту та законних рішень статутних органів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

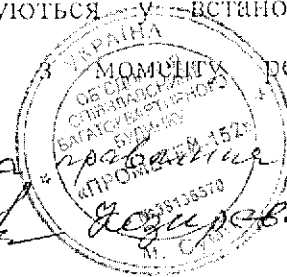
12.2. Рішенням загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку або правління може ініціюватися звернення до суду щодо встановлення матеріального відшкодування збитків, завданих об'єднанню співвласниками багатоквартирного будинку, спричинених порушеннями Статуту та рішень статутних органів.

12.3. У разі систематичного невиконання положень Статуту та рішень статутних органів за рішенням правління на співвласника багатоквартирного будинку може бути подано позов до суду про відшкодування моральної шкоди, а також він може бути виключений з об'єднання за рішенням загальних зборів.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

13.1. Зміни до Статуту об'єднання вносяться за рішенням загальних зборів та приймаються 3/4 голосів співвласників багатоквартирного будинку, які беруть участь у зборах за умови, що на зборах присутні більше 50% співвласників багатоквартирного будинку або письмовим опитуванням у разі відсутності кворуму.

13.2. Зміни до Статуту об'єднання реєструються у встановленому законодавством порядку та набирають чинності з моменту реєстрації уповноваженими органами державної реєстрації.



Голова правління
Григоренко Н.В.

УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОБ'ЄДНАННЯ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЦИМ.

14.1. Об'єднання ліквідується у разі:

14.1.1. фізичного знищення або руйнування багатоквартирного будинку, яке унеможливило його відновлення або ремонт;

14.1.2. відчуження багатоквартирного будинку за рішенням суду;

14.1.3. придбання однією особою всіх приміщень у багатоквартирному будинку;

14.1.4. прийняття співвласниками рішення про ліквідацію об'єднання;

14.1.5. ухвалення судом рішення про ліквідацію об'єднання.

14.2. Ліквідація об'єднання здійснюється призначеною загальними зборами власників багатоквартирного будинку ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності об'єднання за рішенням господарського суду – ліквідатором, що призначається цим судом. З дня призначення ліквідаційної комісії відповідні повноваження з управління справами об'єднання відносяться до неї. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) публікує інформацію про ліквідацію об'єднання з наведенням строків подачі заяв кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно об'єднання, виявляє його кредиторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам співвласників багатоквартирного будинку або суду, що призначив ліквідатора.

14.3. Якщо інше не передбачено законодавством, кошти та майно (активи), які залишилися при ліквідації об'єднання після розрахунків з кредиторами та по інших обов'язкових платежах повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Майно, передане об'єднанню у користування, повертається власникам у натуральній формі без анагородні.

14.4. Ліквідація об'єднання вважається завершеною, а об'єднання таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Голова
Козирова Н.В.
ПРОМЕТЕЙ-152
№38138870
АТ «УКРАЇНА

14.5. Реорганізація об'єднання проводиться лише за рішенням загальних зборів. При реорганізації (злитті, поділі) об'єднання вся сукупність прав та зобов'язань об'єднання переходить до його правонаступників.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

15.1. Співвласники багатоквартирного будинку повинні докладати всіх зусиль для того, щоб розв'язувати між собою спори шляхом переговорів та медіації. Якщо співвласники багатоквартирного будинку не прийшли до згоди, спори між ними розв'язуються згідно з нормами чинного законодавства у звичайному порядку.

15.2. Якщо положення статуту стане прямо суперечити діючому законодавству об'єднання буде керуватися законодавством.

Обов'язуючись на Установчих Зборах Об'єднання та уповноважений установчими Зборами Об'єднання підписати Статут Об'єднання:

Фесенка Олександр Миколайович

м. Суми, вул. Супруна, буд. 19, кв. 26

порт МВ №273253 виданий Ковпаківським ВМ СВВ УМВС України в Сумській області 25.05.2005 року

3262203772

Олександр Миколайович Фесенко

Місто Суми, Україна.

Сімнадцятого травня дві тисячі дванадцятого року.

Я, Кушнір Л. Г., приватний нотаріус Сумського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Головуючого на Установчих зборах об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ПРОМЕТЕЙ-152» Фесенка Олександра Миколайовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника установчих зборів, його повноваження перевірено.

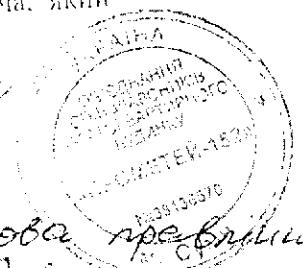
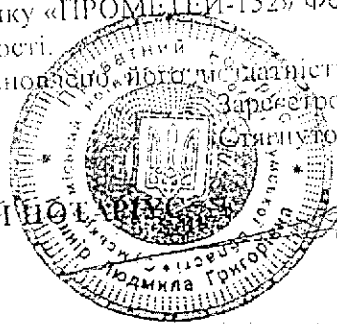
Зареєстровано в реєстрі за № 12345

Стягнуто плати за домовленістю.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

Л. Г. КУШНІР

голова правління
з оригіналу
згідно







ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ «ЯРОСЛАВНА»

адреса для листування: 400009 місто Суми, вул. Я. Мудрого, буд. 15 кв. 37

тел. 0664822248

Директору департаменту інфраструктури
міста Сумської міської ради
Яременко Г.І.
Голова правління
ОСББ «ЯРОСЛАВНА»
Мандич Елеонора Григорівна
Тел.: _0664822248_

ЗАЯВА

на проведення капітального ремонту покрівлі
багатоквартирного будинку

29.03.2018р.

м. Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою: м. Суми, вул. Я. Мудрого, 15 в особі голова правління Мандич Е.Г., що діє на підставі Статуту, просимо Вас здійснити співфінансування у 2018 році у зазначеному будинку таких робіт: капітальний ремонт покрівлі на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016р. № 1162-МР (зі змінами).

Додатки:

1. Інформація про об'єкт.
2. Інформація, щодо Проекту, механізму реалізації (Додаток 2).
3. Гарантійний лист.
4. Протокол загальних зборів ОСББ «Ярославна».
5. Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи співвласників.
6. Копія Статуту ОСББ «Ярославна».
7. Копія витягу з ЄДР.
8. Довідка з банку про стан рахунку.
9. Фото об'єкта.

Голова правління
ОСББ «ЯРОСЛАВНА»



Мандич Е.Г.

970/08.02.0166
20.03.18

**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ «ЯРОСЛАВНА»**

адреса для листування: 400009 місто Суми, вул. Я. Мудрого, буд. 15
тел. 0664822248

1. Інформація про багатоквартирний житловий будинок:
 - назва вулиці, № будинку – **Ярослава Мудрого, буд. 15;**
 - рік введення будинку в експлуатацію – **1979 р.;**назва організації громади – **ОСББ «Ярославна», дата створення – 21.06.2017р. № 1 632 102 0000 014479;**
 - проведення капітального ремонту покрівлі у багатоквартирному будинку за рахунок коштів місцевого бюджету (вказати рік та суму виділених коштів) – **не проводився капітальний ремонт покрівлі;**
 - загальна кількість квартир та нежитлових приміщень – **75 квартир, загальна площа – 3453,11 м2, кількість представників багатоквартирного будинку – 75 осіб;**
 - відсоток своєчасної сплати внесків на утримання багатоквартирного будинку співвласниками – **70%;**
 - яка дольова частина поточного ремонту передбачена у розмірі внесків/вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території – **50%;**
 - наявність ремонтного чи спеціального фонду для накопичування коштів – **створено ремонтний фонд;**
2. Всього зібрано колективних коштів, необхідних для співфінансування заходів відповідно до Положення **107 280,00** (сто сім тисяч двісті вісімдесят)грн. 00 копійок.

Голова правління
ОСББ «ЯРОСЛАВНА»



Мандиш Е.Г.

**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ «ЯРОСЛАВНА»**

адреса для листування: 400009 місто Суми, вул. Я. Мудрого, буд. 15

тел. 0664822248

№ 7 від 29.03.2018р.

Інформаційний лист

ОСББ «Ярославна» було створено співвласниками багатоквартирного будинку за адресою: м. Суми, вул. Я. Мудрого, 15 – 21.06.2017 року № запису 1 632 102 0000 014479. Головою правління ОСББ обрано – Мандич Елеонору Григорівну.

ОСББ «Ярославна» присвоєно статус неприбуткової організації, основний вид діяльності - 81.10 «Комплексне обслуговування об'єктів».

Сам будинок було побудовано 1979 році, до сьогодні в будинку взагалі не проводилися роботи з капітального ремонту покрівлі.

Зараз стурбованість мешканців будинку викликає стан покрівлі, яка потребує проведення капітального ремонту, так як постійно здійснюється протікання покрівлі, що призводить до затоплення квартир, електронитових щитків. Проведення поточного ремонту не дає бажаних результатів, у зв'язку з тим, що покрівельний матеріал на всій площі знаходиться у незадовільному стані, наявність конструктору водостічних стоків

Підрядною організацією, яка буде здійснювати капітальний ремонт покрівлі, мешканці обрали на загальних зборах – ТОВ «Коменерго Суми», код – 39838979, директор Босенко Ірина Миколаївна. Загальна вартість робіт обраховано та становить – 357 600.00 грн. Запланована дата проведення робіт 2018р.

Голова правління
ОСББ «ЯРОСЛАВНА»



Мандич Е.Г.

**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ «ЯРОСЛАВНА»**

адреса для листування: 400009 місто Суми, вул. Я. Мудрого, буд. 15

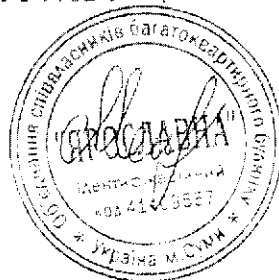
тел. 0664822248

№ 6 від 29.03.2018р.

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою: м. Суми, вул. Я. Мудрого, будинок 15, в особі голова правління Мандич Е.Г., що діє на підставі Статуту, підтверджуємо намір укладення договору про співробітництво та гарантуємо забезпечення фінансування у обсязі 30% загальної вартості робіт з проведення капітального ремонту покрівлі багатоквартирного будинку, визначеного на підставі проектно – конструкторської документації, на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016р. № 1162-МР (зі змінами).

Голова правління
ОСББ «ЯРОСЛАВНА»



Мандич Е.Г.

Інформація щодо Проекту, механізм реалізації ОСББ «ЯРОСЛАВНА»

1. Назва проекту: Капітальний ремонт покрівлі.

2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту: *постійно здійснюється протікання покрівлі, що призводить до затоплення квартир, електроцитових щитків.*

3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (*чому було вирішено реалізувати саме цей проект проведення поточного ремонту не дає бажаних результатів, у зв'язку з тим, що покрівельний матеріал на всій площі знаходиться у незадовільному стані, наявність контруклопу водостічних стоків*)

4. Тривалість проекту: *Початок -2018 р., закінчення 2018 р.*

5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків; жителів). Даний проект розрахований на багатоквартирний житловий будинок, що знаходиться за адресою : м. Суми, Я. Мудрого, 15. Будинок було збудовано в 1979 році і до сьогодні жодного разу не було проведено капітальний ремонт покрівлі. Загальна площа – **3453,11 м2**, кількість співвласників багатоквартирного будинку – **75 осіб**. Даний проект принесе користь співвласникам цього будинку та членам їх сімей.

6. Попередня оцінка бюджету проекту: *всі суми вказуються в тис. грн.*
(357,600 тис. грн)

	Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума	Платник
Фінансовий вклад						
МАТЕРІАЛИ						
1	Руберойд, що наплавляється для верхніх шарів	м2	1127,31	58,58	66037,8	
2	Руберойд, що наплавляється для нижніх шарів	м2	1108,41	47,09	52195,0	
3	Цементно-піщана суміш	кг	20268	2,76	55939,7	
4	Грунтовка бітумна	т	0,7856	38697,8	30400,1	

5	Парапети з оцинкованої сталі, ширина 540 мм	м	181,65	150,15	27274,8
	Покриття димовентиляційного каналу з оцинкованої сталі, ширина 800 мм	м	20	222,4	4448,0
	Покриття димовентиляційного каналу з оцинкованої сталі, ширина 1400 мм	м	11,5	388,87	4472,0
	Панка прижимна, ширина 70 мм	м	88,73	35,6	3158,8
	Лійки водостоків	шт	3	1079,73	3239,19
	Труби сталеві, діаметр 108 мм	м	3,6	237,24	854,06
	Коліно 90 град.	шт	3	174,31	522,93
	Металеві двері виходу на покрівлю, 1,27x0,85 м	шт	1	3365,22	3365,22
	Металеві двері виходу на покрівлю, 1,15x0,95 м	шт	1	3405,52	3405,52
	Пропан-бутан технічний	м3	176,62	56,93	10055,0
	РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ				
	Улаштування цементної вирівнювальної стяжки	100м2	4,72	2113,81	9977
	Улаштування покрівель рулонних з матеріалів, що наплавляються, із застосуванням газопламенних пальників у два шари	100м2	9,45	1089,76	10298
	Улаштування	з 100м	0,315	2325,61	733

листової сталі парпетів					
Установлення водостічних ліжок	3	88,73	88,73	266	
Монтаж дрібних металокопструкцій вагою до 0,1т	1т	0,08	3344,72	268	

7. Загальна вартість проекту: **357,600 тис. грн.**

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

Реалізація проекту планується з залученням Сумської міської ради та самих співвласників будинку, які фінансують даний проект у розмірі 30% його вартості на суму - 107 280 грн.

	Партнери	Фінансовий вклад	Коментарі
1	Сумська міська рада	70%	

Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується: після проведення капітального ремонту покрівлі, результати проведення робіт залишиться у власності співвласників будинку.

Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.), вказати з яких джерел будуть покриватись ці витрати.

Утримання об'єкту буде за рахунок витрат членів ОСББ «ЯРОСЛАВНА».

Голова правління
ОСББ «ЯРОСЛАВНА»



Мандиш Е.Г.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Установчими зборами
Об'єднання співвласників
багатоквартирного будинку
№ 15 по вул. Ярослава Мудрого в
м. Суми
Протокол № 1 від 25.04.2017 року

СТАТУТ
об'єднання співвласників
багатоквартирного будинку
«Ярославна»

м. СУМИ 2017 рік



Загальні положення

Ми, власники квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку № 15 по вул. Ярослава Мудрого в місті Суми створили об'єднання співвласників багатоквартирного будинку для покращення якості комунальних послуг, захисту інтересів власників, використання для власних потреб прилеглої до даного будинку земельної ділянки, прагнучи спільного утримання багатоквартирного будинку.

1. Назва і місцезнаходження об'єднання співвласників багатоквартирного будинку.

1.1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Ярославна» (далі - Об'єднання), створено власниками квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку № 15 по вул. Ярослава Мудрого в місті Суми (далі - багатоквартирний будинок), відповідно до Законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» і «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

Місцезнаходження об'єднання: будинок 15 вул. Ярослава Мудрого, м. Суми, Україна, 40009.

Повне найменування Об'єднання українською мовою: Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Ярославна".

Скорочене найменування Об'єднання українською мовою: ОСББ "Ярославна".

1.2. Об'єднання діє відповідно до Конституції України, Законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Цивільного, Житлового, Земельного кодексів України, інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.3. Об'єднання набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців».

З моменту набуття статусу юридичної особи Об'єднання може від власного імені виступати учасником правовідносин, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем у суді; відкривати банківські рахунки згідно з чинним законодавством України; мати відокремлене майно і самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампом, етикеткою та інші реквізити, зраки яких затверджуються рішенням Об'єднання.

1.4. Об'єднання може за рішенням загальних зборів Об'єднання вступати до асоціації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

1.5. Об'єднання може здійснювати господарську діяльність для забезпечення власних потреб безпосередньо або шляхом укладання договорів з фізичними та юридичними особами.

1.6. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між співвласниками, членами органів управління, іншими пов'язаними з ними особами, а також серед працівників об'єднання.

1.7. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном об'єднання, від свого імені набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді. Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язаннями співвласників.

1.8. Майно Об'єднання утворюється з:

- майна, переданого йому співвласниками у власність;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

Майно, придбане Об'єднанням за рахунок внесків та платежів співвласників, є їхнього спільного власнечко.

2. Мета створення, завдання і предмет діяльності Об'єднання.

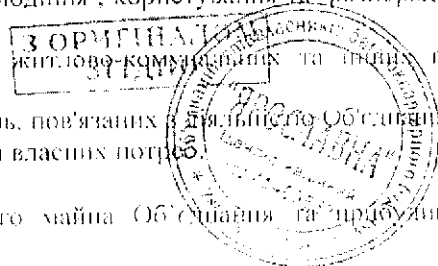
2.1. Метою створення Об'єднання є забезпечення і захисту прав співвласників та дотримання ними своїх обов'язків, належного утримання та використання спільного майна Об'єднання, своєчасного надходження коштів від співвласників багатоквартирного та мешканців багатоквартирного будинку для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та цим Статутом.

2.2. Завданням Об'єднання є забезпечення:

- належного утримання будинку та прибудинкової території;
- реалізації прав власників приміщень будинку на володіння, користування та розпорядження спільним майном;
- сприяння співвласникам Об'єднання в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами;
- виконання співвласникам Об'єднання своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Об'єднання;
- здійснення господарської діяльності для забезпечення власних потреб.

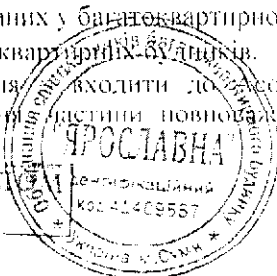
2.3. Предметом діяльності Об'єднання є:

- управління, утримання і використання спільного майна Об'єднання та прибудинкової земельної ділянки;



- захист прав та представлення інтересів співвласників у судах, органах державної влади і органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;
- створення органів управління, визначення їх структури, умов і розмірів оплати їх діяльності;
- скликання зборів представників для оперативного вирішення нагальних питань, що належать до компетенції загальних зборів;
- приймати рішення щодо надходження та витрати коштів Об'єднання;
- здійснення контролю за своєчасною сплатою внесків і платежів, оплати житлово-комунальних послуг;
- визначення порядку та правил користування спільним майном та прибудинковою земельною ділянкою відповідно до статуту Об'єднання;
- укладення договорів, угод та інших правочинників;
- визначення підрядника, укладення договорів про управління та експлуатацію, обслуговування, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення майна з будь-яким суб'єктом господарювання;
- встановлення порядку сплати, переліку та розмірів внесків і платежів співвласниками, у тому числі відрахувань до резервного і ремонтного фондів;
- застосування необхідних заходів впливу до співвласників, які не виконують своїх обов'язків;
- затвердження кошторису, балансу Об'єднання та річного звіту;
- прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб або участь у інших юридичних особах;
- використання допоміжних приміщень у багатоквартирному будинку для потреб органів управління Об'єднання;
- використання спільного майна та прибудинкової земельної ділянки для розміщення реклами;
- встановлення сервітутів, передавати в оренду допоміжні приміщення, прибудинкову земельну ділянку та інше спільне майно Об'єднання;
- прийняття рішень про введення господарських споруд;
- прийняття рішень про замовлення та/або виконання робіт з капітального ремонту, реконструкції прибудинкової території, багатоквартирного будинку і належних до нього будівель та споруд, що необхідні для обслуговування багатоквартирного будинку та задоволення житлових, соціальних і побутових потреб власників (співвласників) та наймачів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку;
- обрання та відкликання управителя, затвердження та зміна умов договору з управителем, прийняття рішення про передачу функцій з управління спільним майном багатоквартирного будинку повністю або частково асоціації або управителю;
- попереднє (до їх укладення) погодження умов договорів, укладених на суму, що перевищує зазначену в статуті об'єднання, предметом яких є цінні папери, майнові права або спільне майно співвласників чи їх частини;
- приймання на баланс майна;
- для виконання статутних завдань здійснення господарного забезпечення своєї діяльності у порядку, визначеному законом;
- прийняття рішень про списання боргів співвласників;
- вирішення питань, шляхом прийняття рішень або у інших правових формах, про право власності або право постійного користування співвласниками земельною ділянкою, на якій розташований багатоквартирний будинок та його прибудинкова територія;
- вирішення питань, шляхом прийняття рішень або у інших правових формах, про право власності або право тимчасового використання, користування співвласниками будівель та споруди, що необхідні для обслуговування багатоквартирного будинку та задоволення житлових, соціальних і побутових потреб власників (співвласників) та наймачів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку;
- злиття з іншими об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків;
- на підставі рішення загальних зборів Об'єднання входить до складу асоціації об'єднань, делегування асоціації, до якої входить Об'єднання, частини повноважень своїх органів управління.

З ОРИГІНАЛУ
ЗГІДНО



3. Статутні органи Об'єднання, їх повноваження та порядок формування.

Органами управління Об'єднання є:

- Загальні збори співвласників – вищий орган Об'єднання;
- Правління – виконавчий орган Об'єднання;
- Ревізійна комісія (аудитор) – контролюючий орган Об'єднання.

3.1 Вищим органом управління Об'єднання є Загальні збори співвласників.

Загальні збори співвласників скликаються і проводяться згідно з вимогами цього Статуту та чинного законодавства, не рідше одного разу на рік.

У загальних зборах мають право брати участь усі співвласники. Інтереси співвласника, який особисто не бере участі в зборах, може представляти його представник, який у такому разі має право голосувати від імені такого співвласника.

Загальні збори веде голова зборів, який обирається більшістю голосів присутніх співвласників або їх представників.

Власник кожного житлового або нежитлового приміщення за загальних зборів має один голос за принципом «одне житлове (нежитлове) приміщення – один голос». Всі співвласники одного житлового або нежитлового приміщення мають разом 1 голос, яким користується їх представник.

Якщо одна особа є власником квартир (квартири) та/або нежитлових приміщень, загальна площа яких становить більш як 50 відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень будинку, кожний співвласник має один голос незалежно від кількості та площі квартир або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

Загальні збори можуть встановити інший порядок визначення кількості голосів, що належать кожному співвласнику на загальних зборах.

Рішення приймається шляхом поіменного голосування.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували власники квартир та/або нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує 50% загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень.

Якщо в результаті проведення загальних зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів "за" або "проти", проводиться письмове опитування серед співвласників, які не голосували на загальних зборах.

Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення загальних зборів.

Якщо протягом цього строку необхідна кількість голосів "за" не набрана, рішення вважаються неприйнятими.

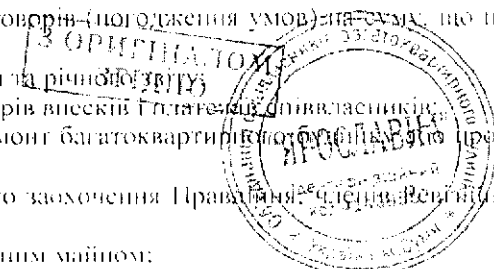
Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення загальних зборів, і голоси, подані під час письмового опитування. Рішення оформляється особистим підписом кожного, хто проголосував, із зазначенням результату голосування ("за" або "проти").

Рішення загальних зборів, прийняте відповідно до цього Статуту, є обов'язковим для всіх співвласників. Рішення загальних зборів оприлюднюється.

Співвласники мають право знайомитися з рішеннями (протоколами) загальних зборів, затвердженими такими рішеннями документами та робити з них копії, завчасно попередивши про це виконавчий орган.

3.2. Виключна компетенція Загальних зборів співвласників:

- 1) затвердження і внесення змін до цього Статуту;
- 2) обрання членів Правління Об'єднання, членів Ревізійної комісії (ревізора), представників співвласників;
- 3) питання про використання неподільного та загального майна та надання дозволу різним організаціям користуватися приміщеннями спільним майном та прибудинковою територією Об'єднання;
- 4) надання попередньої згоди (погодження умов) на укладення кредитних договорів/угод, якщо їх сума перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень;
- 5) надання попередньої згоди (погодження умов) на укладення договорів/угод про заставу майна Об'єднання, договорів/угод про передачу майна Об'єднання в лізинг та договорів/угод про поручництво та/або гарантію на будь-яку суму;
- 6) надання попередньої згоди на укладення договорів (погодження умов) на суму, що перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень;
- 7) затвердження кошторису, балансу Об'єднання та річного звіту;
- 8) визначення порядку сплати, переліку та розмірів внесків і платежів співвласників;
- 9) прийняття рішення про реконструкцію та ремонт багатоквартирних будівель, що призвели до подальших споруд;
- 10) визначення розміру матеріального та іншого заохочення членів Правління, членів Ревізійної комісії (ревізора);
- 11) визначення обмежень на користування спільним майном;



12) обрання та відкликання управителя, затвердження та зміна умов договору з управителем, прийняття рішення про передачу функцій з управління спільним майном багатоквартирного будинку повністю або частково асоціації;

13) прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб або участь у товариствах.

14) прийняття рішень про обрання представників від Об'єднання, яким зборами надаються відповідні повноваження щодо оперативного вирішення нагальних питань шляхом скликання зборів представників співвласників.

3.3. Повноваження Правління Об'єднання та порядок формування Правління Об'єднання.

Керівництво поточною діяльністю Об'єднання здійснює його Правління.

До компетенції Правління належить:

1) підготовка кошторису, балансу квартальних та річного звіту Об'єднання;

2) здійснення контролю за своєчасною сплатою співвласниками Об'єднання внесків і платежів та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно з чинним законодавством;

3) розпорядження коштами Об'єднання відповідно до затвердженого загальними зборами Об'єднання кошторису;

4) укладення договорів про виконання робіт, надання послуг та здійснення контролю за їх виконаннями;

5) ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність Об'єднання;

6) скликання та організація проведення Загальних зборів співвласників або зборів представників співвласників Об'єднання;

7) призначення письмового опитування співвласників та утворення відповідної комісії для його проведення;

8) прийняття рішень про укладення договорів в межах своїх повноважень;

9) визначати порядок користування, виділення коштів з резервного та ремонтного фондів.

10) прийняття рішень про проведення Об'єднанням запису витрат (ремонт спільної власності, надання послуг тощо) в рахунок сплати, визначених рішенням Загальних зборів Об'єднання, внесків і платежів співвласників. Ці витрати повинні бути попередньо письмово узгоджені з Правлінням Об'єднання та підтверджені документально (акти виконаних робіт, накладні, чеки контрольно-касового апарату, тощо). Заборонено проводити запис без рішення ревізійної комісії, яка перевіряє вартість (ціну) витрат (їх відповідність ринковим цінам, кількісне вираження) і підтверджує фактичне виконання ремонту, послуг тощо.

11) угоджує одноразовий перерахунок коштів на суму 50 000 грн. (п'ятдесят тисяч грн.) і вище.

Правління Об'єднання на своєму засіданні обирає Голову правління. Головою правління може бути обрано як одного з співвласників так і будь яку іншу особу.

Правління Об'єднання приймає рішення на своїх засіданнях в порядку передбаченому цим Статутом.

Засідання Правління Об'єднання проводиться не менше ніж один раз на три місяці.

Голова правління забезпечує виконання рішень загальних зборів та рішень Правління, діє без доручення від імені Об'єднання, укладає в межах своєї компетенції угоди, розпоряджається коштами Об'єднання відповідно до затвердженого кошторису.

Засідання Правління Об'єднання є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління Об'єднання.

Кожний член Правління Об'єднання при голосуванні має один голос.

Рішення Правління Об'єднання приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління Об'єднання, але не менше трьох. При рівності голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував Голова Правління.

Засідання Правління скликається Головою Правління Об'єднання, або на вимогу не менше двох членів Правління, чи за ініціативою Ревізійної комісії чи за вимогою співвласників (не менше 20% (двадцяти відсотків) власників загальної площі всіх квартир або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, у якому створене Об'єднання).

Засідання Правління веде Голова Правління, за його відсутності – заступник Голови Правління.

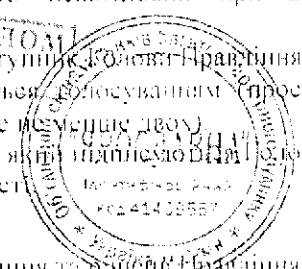
За умови відсутності обох – кандидатура головуєного визначається голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління Об'єднання, але не менше двох.

Рішення Правління Об'єднання оформлюється протоколом засідання, який підписує Голова Правління Об'єднання та скріплюється печаткою Об'єднання, при її наявності.

3.4. Голова Правління Об'єднання:

1) забезпечує виконання рішень Загальних зборів співвласників Об'єднання та рішень Правління;

2) розпоряджається майном і грошовими коштами Об'єднання в межах, визначених цим Статутом і рішеннями Загальних зборів співвласників Об'єднання;



3) затверджує внутрішні документи, що визначають виробничу, технологічну та трудову дисципліну;

4) забезпечує виконання конторнею, виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, що взяті Об'єднанням;

5) скликає засідання Правління, визначає їхній порядок денний та головує на них;

6) розподіляє обов'язки між членами Правління;

7) приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Об'єднання у відповідності з діючим законодавством України та з урахуванням особливостей, передбачених цим Статутом, укладас трудові Договори від імені Об'єднання;

8) затверджує посадові інструкції працівників Об'єднання, контролює службову діяльність всіх посадових осіб Об'єднання, керівників підрозділів та спеціалістів;

9) самостійно укладає будь-які договори і угоди в межах повноважень, передбачених цим Статутом;

10) підписує зовнішньоекономічні договори (контракти) в порядку, встановленому діючим законодавством України;

11) представляє і захищає інтереси Об'єднання у відносинах з органами державної влади і управління, юридичними і фізичними особами;

12) видає довіреності, приймає рішення про службові відрядження працівників Об'єднання, в тому числі за межі України;

13) видає накази з будь-яких питань діяльності Об'єднання, віднесених до його компетенції;

14) залучує працівників Об'єднання та накладає на них стягнення у відповідності з діючим законодавством України;

15) відкриває (закриває) поточні, валютні та інші рахунки Об'єднання в банківських установах, користується правом першого підпису на всіх банківських документах;

16) здійснює контроль за правильністю використання фондів Об'єднання, дотриманням фінансової та касової дисципліни;

17) здійснює контроль за дотриманням встановлених правил оформлення, приймання, відшукання матеріальних цінностей;

18) приймає рішення з інших питань, що пов'язані з діяльністю Об'єднання і відносяться до його компетенції (делеговані йому або правлінню Об'єднання) відповідно до цього Статуту на підставі рішень Загальних зборів співвласників Об'єднання або рішення Правління.

У відсутності Голови Правління його обов'язки виконує заступник, він призначається Головою Правління Об'єднання зі складу Правління Об'єднання.

Голова правління забезпечує виконання рішень загальних зборів співвласників та рішень Правління, діє без доручення від імені об'єднання, укладає в межах своєї компетенції угоди, розпоряджається коштами об'єднання відповідно до затвердженого конторнею.

У випадку ігнорування (невиконання) Головою Правління Об'єднання рішень Загальних зборів, Правління, Ревізійної комісії Об'єднання, що може призвести до нанесення Об'єднанню матеріальних збитків, пошкодження загального та неподільного майна Правління має право на засіданні Правління не менше ніж чотирма голосами, оголошити недовіру Голові Правління, обрати з членів Правління тимчасово виконуючого обов'язки Голови правління на строк не більше 30 календарних днів та невідкладно скликати Загальні збори.

Об'єднання доручає Правлінню в межах повноважень, визначених статутом:

- визначати підрядника, укладати договори про управління, експлуатацію, обслуговування і ремонт майна, договори про участь в витратах на утримання прибудинкової території з будь-якою/ яким суб'єктом господарювання відповідно до статуту та законодавства;

- укладати договори з виробниками та/або постачальниками та/або уповноваженими ними суб'єктами господарської діяльності з надання централізованих послуг: енергопостачання, газопостачання, централізованого опалення, централізованого постачання холодної води, централізованого постачання гарячої води, послуг з водовідведення, з використанням внутрішніх мереж будинку;

- здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків та платежів;

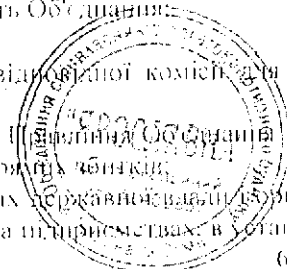
- ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність Об'єднання;

- скликання та організація проведення загальних зборів співвласників;

- призначення цільового опитування співвласників та утворення відповідної комісії його проведення;

- у порядку, передбаченому цим статутом та законодавством України, Правління Об'єднання може здійснювати страхування спільного майна від будь-яких видів ризику та припиняти збитків;

- захищати права, представляти інтереси співвласників у судах, органах державної влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;



- за рішенням Правління використовувати приміщення в багатоквартирному будинку для потреб органів управління Об'єднання;
- робити співвласникам та особам, що проживають у багатоквартирному будинку попередження про порушення ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання, накладати штрафні санкції, пені;
- за рішенням правління встановлювати розмір штрафних санкцій, пені - однак не більше розміру встановленого чинним законодавством України;
- проводити контроль технічного стану та перевірку показань лічильників (засобів обліку) у власників приміщень та житлових квартир;
- укладати договори з абонентського обліку та обслуговування лічильників - засобів обліку (теплової енергії, холодної води, гарячої води, електроенергії, газу);
- вимагати відшкодування збитків, завданих спільному майну багатоквартирного будинку з вини співвласника (власника) або інших осіб, які користуються його власністю, що входить до складу Об'єднання, в тому числі у судовому порядку;
- вимагати від співвласників (власників) приміщень своєчасної та у повному обсязі сплати всіх установлених законом, Статутом та рішеннями Правління платежів, зборів і внесків, штрафів та пені, а також відрахувань до резервного і ремонтного фондів;
- звертатись до суду з позовом про звернення стягнення на майно та кошти співвласників (власників) та осіб що користуються спільним майном, які відмовляються відшкодувати завдані збитки, своєчасно та у повному обсязі сплачувати всі встановлені законодавством, Статутом та рішеннями Правління платежі і внески, штрафи та пені, а також відрахування до резервного і ремонтного фондів Об'єднання;
- інші права відповідно до цього Статуту і рішень загальних зборів Об'єднання.

3.5. Порядок формування Правління Об'єднання.

Члени Правління обираються на загальних зборах Об'єднання в кількості 5 осіб строком на 2 роки.

Обрані члени правління на своєму засіданні обирають Голову правління. Головою правління може бути обрано як одного з співвласників так і будь яку іншу особу.

Правління має право приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Загальних зборів.

Повноваження Голови правління та членів Правління припиняються після затвердження загальними зборами співвласників невого складу (повністю або частково) Правління, смерті

3.6. Повноваження Ревізійної комісії (аудитора) та порядок формування Ревізійної комісії.

Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління Об'єднання з числа співвласників Об'єднання на загальних зборах Об'єднання обирається Ревізійна комісія (або ревізор), строком на 2(два) роки, або приймається рішення про залучення аудитора.

У випадку обрання аудитора він приймає рішення з усіх питань діяльності Ревізійної комісії одноособово.

В своїй діяльності Ревізійна комісія (ревізор) керується діючим законодавством України, цим Статутом, внутрішніми нормативними актами Об'єднання та рішеннями органів управління Об'єднання, прийнятими в межах їх компетенції.

Ревізійна комісія (ревізор) здійснює свою діяльність шляхом проведення перевірок (ревізій), а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень.

Перевірки фінансово-господарської діяльності Об'єднання проводяться ревізійною комісією (ревізором) за дорученням Загальних зборів співвласників, рішень Правління

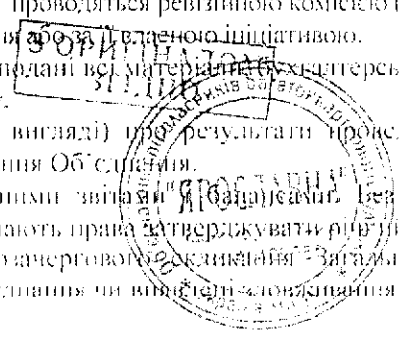
Ревізійній комісії (ревізор) Об'єднання повинні бути подані всі матеріали, що цікавлять або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

Ревізійна комісія (ревізор) доповідає (в письмовому вигляді) про результати проведених нею перевірок Загальним зборам співвласників та Голові Правління Об'єднання.

Ревізійна комісія (ревізор) складає висновки за річними звітами. Без висновків Ревізійної комісії (ревізора) Загальні збори Об'єднання не мають права затверджувати річний баланс.

Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язана вимагати податчового

Ревізійна комісія (ревізор) вирішує питання, віднесені до її компетенції на своїх засіданнях. Засідання



Ревізійної комісії (ревізора) проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

У випадку обрання Ревізійної комісії, Голова Ревізійної комісії визначає місце та час засідання і в письмовій формі повідомляє про це членів Ревізійної комісії не менше ніж за тиждень до дати скликання. В повідомленні обов'язково вказується порядок денний засідання.

Засідання Ревізійної комісії вважається правомочним, якщо в ньому приймали участь не менше двох членів Ревізійної комісії.

Рішення Ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів але не менше, ніж 2 голоси. Кожний член Ревізійної комісії при голосуванні має один голос. При рівності голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував Голова Ревізійної комісії. У випадку незгоди з рішенням Ревізійної комісії будь-який її член може повідомити про свою окрему думку Загальні збори співвласників та Голову Правління.

Рішення Ревізійної комісії (ревізора) оформлюється протоколом. Протокол засідання Ревізійної комісії (ревізора) підписується всіма присутніми на засіданні членами Ревізійної комісії (або ревізором) і не пізніше як через три робочих дні після проведення засідання передається під розпис Голові Правління Об'єднання.

Члени Ревізійної комісії (ревізор) можуть бути достроково відкликані відповідним рішенням Загальних зборів співвласників.

Членами Ревізійної комісії (а ревізором) не можуть бути члени Правління Об'єднання та інші посадові особи органів управління Об'єднання а також близькі родичі членів Правління Об'єднання і особи, що проживають з ними на одній житловій площі.

Керівництво роботою Ревізійної комісії здійснює її Голова, який обирається загальними зборами співвласників з числа членів Ревізійної комісії або аудитор одноособово.

3.7 Порядок скликання та проведення загальних зборів.

3.7.1. Порядок скликання Загальних зборів.

Голова Правління Об'єднання у разі потреби має право скликати Загальні збори в порядку визначеному цим Статутом.

Голова Правління Об'єднання зобов'язаний скликати Загальні збори протягом 20 днів з моменту одержання письмової вимоги від Голови Ревізійної комісії та/або не менше двох членів Правління та/або на підставі звернення співвласників Об'єднання у вигляді письмової вимоги, яка підписана власниками не менше 20% (двадцяти відсотків) загальної площі всіх квартир або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, у якому створене Об'єднання.

Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів співвласників вносяться не пізніше ніж за 7 (сім) днів до їх скликання.

Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів співвласників, надані Правлінням Об'єднання, Ревізійною комісією Об'єднання; співвласниками не менше 10% (десяти відсотків) загальної площі всіх квартир або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, у якому створене Об'єднання, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів Об'єднання.

3.7.2. Позачергові загальні збори співвласників Об'єднання можуть скликатись та проводитись ініціативною групою, яка складалась з не менше як трьох співвласників, в такому разі ініціативна група самостійно і за свій рахунок організовує і проводить Загальні збори співвласників, відповідно до чинного законодавства.

Кожний з співвласників багатоквартирного будинку має право внести свої пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів співвласників не пізніше ніж за 7 днів до їх скликання.

Рішення про включення цих пропозицій до порядку денного приймається на засіданні ініціативної групи більшістю голосів.

Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів співвласників надані Правлінням Об'єднання; Ревізійною комісією Об'єднання; співвласниками не менше 10% голосів від загальної площі всіх квартир та/ або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів Об'єднання.

3.7.3. Повідомлення про проведення загальних зборів направляється в письмовій формі і вручається кожному співвласнику під розписку або шляхом поштового відправлення (рекомендованим листом на адресу належної йому квартири або нежитлового приміщення в будинку Об'єднання) не менше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначається, ким скликаються загальні збори, проект порядку денного, дата, час та місце проведення.

3.7.4. Час і місце проведення загальних зборів обирається зручним для більшості мешканців та ухвалені. Місце проведення загальних зборів не може бути за межами міста Сухий Іскра.

3.7.5. Порядок проведення загальних зборів співвласників Об'єднання веде Голова зборів та секретар зборів. Голова зборів та секретар зборів обирається більшістю голосів присутніх співвласників або їх представників.

Загальні збори співвласників багатоквартирного будинку мають право приймати рішення з будь-яких питань, в тому числі і з питань які розглядають інші органи управління Об'єднання.

3.8 Порядок голосування на загальних зборах та прийняття рішень на них.

3.8.1. Власник кожного житлового або нежитлового приміщення за загальних зборів має один голос за принципом «одне житлове (нежитлове) приміщення – один голос». Всі співвласники одного житлового або нежитлового приміщення мають разом 1 голос, яким користується їх представник.

Якщо одна особа є власником квартир (квартири) та/або нежитлових приміщень, загальна площа яких становить більш як 50 відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, кожний співвласник на установчих зборах має один голос незалежно від кількості та площі квартир або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

3.8.2. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували власники квартир та/або нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує 50% загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку.

3.8.3. Якщо в результаті проведення зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів "за" або "проти", проводиться письмове опитування співвласників, які не голосували на зборах. Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення загальних зборів. Якщо протягом зазначеного строку необхідну кількість голосів "за" не набрано, рішення вважається неприйнятним.

Письмове опитування під час загальних зборів об'єднання проводиться в порядку, передбаченому Законом України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку".

3.8.4. Рішення приймається шляхом поіменного голосування. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення зборів, і голоси, подані під час письмового опитування. Рішення оформляється особистим підписом кожного, хто проголосував, із зазначенням результату голосування ("за" чи "проти").

3.8.5. Рішення загальних зборів оприлюднюється шляхом наділення повідомлення електронною поштою, або шляхом розміщення на дошці оголошень у під'їздах будинків, або поштою, або іншим доступним способом.

3.8.6. Рішення, прийняті на загальних зборах, підписуються Головою та секретарем загальних зборів співвласників і не пізніше як через три робочі дні після проведення загальних зборів передається Голові Правління та Голові представників співвласників Об'єднання під розписку та підлягають постійному зберіганню.

4. Джерела фінансування, порядок використання майна та коштів об'єднання.

4.1. Кошти об'єднання складаються з:

4.1.1. залишків коштів на утримання і ремонт багатоквартирного будинку на рахунках особлі, що здійснювали управління таким будинком до створення об'єднання;

4.1.2. внесків і платежів співвласників;

4.1.3. коштів, отриманих об'єднанням у результаті здавання в оренду допоміжних приміщень та іншого спільного майна багатоквартирного будинку;

4.1.4. коштів, отриманих об'єднанням як відшкодування за надані окремим категоріям громадян пільги на оплату житлово-комунальних послуг та призначені житлові субсидії;

4.1.5. коштів та майна, що надходять для забезпечення потреб основної діяльності об'єднання;

4.1.6. добровільних майнових, у тому числі грошових, внесків фізичних та юридичних осіб;

4.1.7. коштів, залучених на умовах кредиту або позики;

4.1.8. коштів державного та/або місцевого бюджетів, отриманих на підставі спільного фінансування для утримання, реконструкції, реставрації, проведення поточного і капітального ремонту, технічного переоснащення багатоквартирного будинку;

4.1.9. пасивних доходів;

4.1.10. доходів від діяльності заснованих Об'єднанням юридичних осіб, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання;

4.1.11. коштів, отриманих з інших джерел, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання.

4.2. Порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів, встановлюються загальними зборами об'єднання відповідно до законодавства та статуту Об'єднання.

4.3. Кошти Об'єднання надходять та зберігаються на рахунках об'єднання в банках у встановлених і визначених умовах і використовуються виключно за їх призначенням.

4.4. Використання та розпорядження коштами здійснюється відповідно до зобов'язань, визначених у статуті та затвердженого кошторису.

4.5. Кошти Об'єднання не підлягають розподілу між членами об'єднання.

4.6. У разі ліквідації Об'єднання кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду після закінчення ліквідаційної процедури, порядок проведення якої встановлюється законодавством України.

Майно, передане об'єднанню в користування, повертається власникам без винагороди.

4.7. Порядок прийняття кошторису, створення та використання фондів об'єднання, включаючи резервні, а також порядок оплати спільних витрат.

4.7.1. Правління Об'єднання до 25 грудня поточного року, якщо інший строк не визначено загальними зборами, складає проєкт кошторису надходжень і витрат на наступний фінансовий рік і платіжів кожного власника приміщення в житловому комплексі. Кошторис затверджується загальними зборами співвласників.

4.7.2. Перший фінансовий рік Об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня року, в якому проведено державну реєстрацію. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

4.7.3. Кошторис повинен передбачати такі статті витрат:

- 1) витрати на утримання, ремонт або повернення у власність спільного майна;
- 2) витрати на оплату комунальних та інших послуг;
- 3) витрати спеціальних фондів Об'єднання;
- 4) інші витрати.

4.7.4. Перелік і розміри внесків та обов'язкових платежів встановлюються загальними зборами співвласників Об'єднання, відповідно до статей витрат кошторису, розміру відрахувань до ремонтного, резервного та інших спеціальних фондів Об'єднання.

4.7.5. Частка співвласника у загальному обсязі внесків і платежів на утримання, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирному будинку встановлюється пропорційно до частки загальної площі квартири або нежитлового приміщення співвласника у загальній площі всіх квартир та нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку.

4.7.6. Частка участі співвласника квартири та/або нежитлового приміщення визначається пропорційно до частки загальної площі квартири або нежитлового приміщення співвласника у загальній площі всіх квартир та нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку.

4.7.7. Для накопичення коштів на ремонт спільного майна і термінового усунювання збитків, що виникли в результаті аварій чи непередбачених обставин, в обов'язковому порядку створюються ремонтний та резервний фонди об'єднання. Кошти цих фондів акумулюються на рахунок Об'єднання у банківських установах і використовуються виключно за цільовим призначенням.

Розмір відрахувань до фондів, порядок відрахувань до фондів визначається на Загальних зборах Об'єднання.

4.8. Формування та використання резервного фонду Об'єднання.

Резервний фонд Об'єднання формується для фінансування непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені при складанні (затвердженні) кошторису Об'єднання.

Рішення про виділення коштів з резервного фонду Об'єднання приймається Правлінням Об'єднання.

Кошти резервного фонду Об'єднання можуть бути використані для фінансування непередбачених видатків на:

- 1) на покриття витрат від заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 2) на поповнення нестачі власних оборотних коштів, в тому числі :
 - обслуговування мієць загального користування і підвалів та підкачування води;
 - технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем;
 - технічне обслуговування та поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем;
 - поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядкування, що розміщені на закріпленій в установленому порядку при будинковій території (в тому числі енергетичних, дитячих та інших майданчиків);
 - придбання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду протиможездовими сумішами;
 - послуг зв'язку, канцелярських витрат, розрахунково-касове обслуговування фізичських установ;

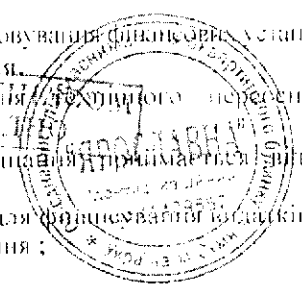
4.9. Формування та використання ремонтного фонду Об'єднання.

Ремонтний фонд Об'єднання формується для приєднання, технічного переоснащення, модернізації та реконструкції спільного майна Об'єднання.

Рішення про виділення коштів з ремонтного фонду Об'єднання приймається відповідно Правлінням Об'єднання.

Кошти ремонтного фонду Об'єднання можуть бути використані для фінансування видатків на:

- 1) витрат на технічну реконструкцію спільного майна Об'єднання;
- 2) витрат на науково-дослідних і проєктних робіт;
- 3) будівництво чи придбання будівель, споруд, тощо;
- 4) відновлення основних засобів;
- 5) впровадження енергозберігаючих технологій;



б) інші цільові витрати, в тому числі відсотки за кредитами, технічного переобладнання, модернізації, які затверджені на Загальних зборах Об'єднання.

Правління Об'єднання один раз в квартал складає звіт та інформує співвласників щодо витрачання коштів резервного та ремонтного фондів Об'єднання.

За рішенням Загальних зборів співвласників Об'єднання, або рішенням Правління Об'єднання можуть створюватися спеціальні фонди, витрати з яких здійснюються на цілі статутної діяльності Об'єднання. Кошти цих фондів акумулюються на банківських рахунках Об'єднання.

У разі включення відповідної статті витрат до кошторису Об'єднання Правління може здійснювати страхування спільного майна від будь-яких видів ризику та прямих збитків. Страхові виплати, отримані для компенсації збитків від нещасного випадку, в першу чергу використовуються на відновлення та ремонт спільного майна.

4.10. Перелік питань, для вирішення яких потрібна кваліфікована більшість голосів.

Статутом не передбачено прийняття загальними зборами співвласників (зборами представників) рішень, які вимагають кваліфікованої більшості голосів співвласників (представників).

Згідно положень ст. 10 Закону України «Про ОСББ», рішення про визначення переліку та розмірів внесків і платежів співвласників, порядок управління та користування спільним майном, передачу у користування фізичним та юридичним особам спільного майна, а також про реконструкцію та капітальний ремонт багатоквартирного будинку або зведення господарських споруд вважається прийнятним, якщо за нього проголосували не менш як дві третини загальної кількості усіх співвласників.

Якщо в результаті проведення загальних зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів "за" або "проти", проводиться письмове опитування серед співвласників, які не голосували на загальних зборах. Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення загальних зборів. Якщо протягом цього строку необхідну кількість голосів "за" не набрано, рішення вважаються неприйнятними.

Рішення приймається шляхом поіменного голосування. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення загальних зборів, і голоси, подані під час письмового опитування. Рішення оформляється особистим підписом кожного, хто проголосував, із зазначенням результату голосування ("за" чи "проти").

5. Права і обов'язки співвласників та Об'єднання.

5.1. Права співвласників:

5.1.1. В брати участь в управлінні Об'єднанням у порядку, визначеному законодавством і Статутом Об'єднання;

5.1.2. Обирати та бути обраним до складу статутних органів об'єднання;

5.1.3. Знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;

5.1.4. Одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність об'єднання;

5.1.5. Вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання співвласниками правил добросусідства;

5.1.6. Об'єднання на вимогу співвласника зобов'язане надати йому для ознайомлення всі свої фінансові звіти.

5.1.7. Порядок здійснення прав співвласників визначається законом. Здійснення співвласником своїх прав не може порушувати права інших співвласників. Спори щодо здійснення прав співвласників вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

5.2. Обов'язки співвласників:

5.2.1. Виконувати обов'язки, передбачені статутом об'єднання;

5.2.2. Виконувати рішення статутних органів, прийняті у межах їхніх повноважень;

5.2.3. Використовувати приміщення за призначенням, дотримуватися правил користування приміщеннями;

5.2.4. Забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні їх реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переобладнання (шляхом сплати внесків та платежів у фонди та на рахунки Об'єднання);

5.2.5. Забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переобладнання приміщень або їх частин;

5.2.6. Не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників;

5.2.7. Дотримуватися вимог правил утримання житлового будинку і прилеглої до нього території, правил пожежної безпеки, санітарних норм;

5.2.8. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати належні внески і платежі;

5.2.9. Відшкодовувати збитки, заподіяні майну інших співвласників;

5.2.10. Виконувати передбачені статутними документами обов'язки перед об'єднанням;

5.2.11. Запобігати псування спільного майна, інформувати органи управління об'єднання (Правління) про пошкодження та вихід з ладу технічного обладнання;

5.2.12. Дотримуватися чистоти у місцях загального користування та тиші згідно з вимогами, встановленими законодавством.

5.2.13. Надавати інформацію Правлінню Об'єднання про право власності на квартиру та/або нежитлове приміщення в будинку;

5.2.14. Надавати інформацію (шляхом письмового повідомлення) Правлінню Об'єднання протягом одного місяця з моменту: придбання, продажу, позбавлення, накладення обтяження або іншу зміну права власності - на квартиру або нежитлове приміщення;

5.2.15. Сплачувати належні штрафи та пеню;

5.2.16. Виконувати інші обов'язки перед Об'єднанням, передбачені цим Статутом, рішеннями загальних зборів.

5.3. Права об'єднання щодо забезпечення виконання власниками приміщень своїх обов'язків

5.3.1. Для забезпечення виконання власниками приміщень своїх обов'язків об'єднання має право:

- робити співвласникам попередження про порушення ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання;

- вимагати відшкодування збитків, заподіяних спільному майну об'єднання з вини власника або інших осіб, які користуються його власністю;

- вимагати від співвласників своєчасної та у повному обсязі оплати всіх встановлених цим Законом та статутом об'єднання внесків і платежів, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів;

- звертатися до суду в разі відмови співвласника відшкодувати заподіяні збитки, своєчасно та у повному обсязі сплачувати всі встановлені цим Законом та Статутом Об'єднання внески і платежі, у тому числі відрахування до резервного та ремонтного фондів;

- виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб.

5.3.2. Реалізація прав Об'єднання, визначених цією статтею, здійснюється його Правлінням за дорученням Загальних зборів та відповідно до Статуту Об'єднання.

5.3.3. Загальні збори Об'єднання можуть прийняти рішення про списання боргів співвласників у разі виконання ними робіт, необхідних для утримання спільного майна Об'єднання, на суму боргу.

5.4. Обов'язки Об'єднання

5.4.1. Об'єднання зобов'язане:

- забезпечувати належний санітарний, протипожежний і технічний стан спільного майна, що належить співвласникам;

- звітувати загальним зборам про виконання кошторису об'єднання за рік;

- забезпечувати виконання вимог статуту об'єднання;

- виконувати свої договірні зобов'язання;

- забезпечувати дотримання інтересів усіх співвласників при встановленні умов і порядку володіння, користування і розпорядження спільною власністю, розподілі між співвласниками витрат на експлуатацію та ремонт спільного майна;

- прийняти дії третіх осіб, що утруднюють або перешкоджають реалізації прав володіння, користування і розпорядження спільним майном співвласниками;

- представляти інтереси співвласників відповідно до наданих повноважень у відносинах з третіми особами.

Виконання зобов'язань Об'єднанням належить до повноважень його Правління відповідно до статуту об'єднання.

6. Відповідальність за порушення Статуту та рішень статутних органів.

6.1. Співвласники за порушення цього Статуту та законних рішень статутних органів Об'єднання несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. У разі не своєчасної або неповної оплати власником поставлених послуг (внесків та/або платежів, передбачених законом та/чи цим Статутом), Правління Об'єднання зобов'язане:

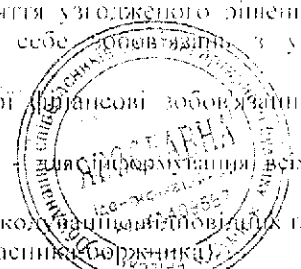
6.2.3 при більш ніж 3-х місячному простроченні оплати внесків та/або платежів - викликати власника-боржника на засідання Правління Об'єднання для прийняття узгодженого рішення щодо усунення заборгованості та письмового оформлення взятих на себе зобов'язань з усунення заборгованості, складання графіку погашення заборгованості; -

Якщо після цього власник-боржник продовжує порушувати свої фінансові зобов'язання перед Об'єднанням, Правління вправі:

1) зробити публічне оголошення по цьому негативному випадку - для інформатування всіх членів Об'єднання;

2) ініціювати судовий позов відносно власника-боржника по відшкодуванню неоплачених платежів Об'єднанню (з віднесенням штрафних санкцій та судових витрат на власника-боржника).

6.3. Співвласники повинні докладати всіх зусиль для того, щоб розв'язувати між собою спори шляхом переговорів та консультацій. Якщо члени Об'єднання (співвласники) не прийшли до згоди, то спори між ними розв'язуються згідно з нормами чинного законодавства у судовому порядку.



7. Порядок внесення змін до Статуту.

7.1. Внесення змін до цього Статуту здійснюється за рішенням загальних зборів (засідання) прийнятими більшістю голосів співвласників Об'єднання. Порядок голосування на загальних зборах та прийняття рішення проводиться згідно положень цього Статуту.

7.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у відповідному адміністративному територіальному виборчому округу та набірності чинності з дати такої реєстрації.

8. Підстави та порядок ліквідації, реорганізації (злиття, поділу) Об'єднання і вирішення майнових питань, пов'язаних з ними.

8.1. Об'єднання ліквідується у разі:

- придбання однією особою всіх приміщень у багатоквартирному будинку;
- прийняття співвласниками рішення про ліквідацію Об'єднання;
- ухвалення судом рішення про ліквідацію Об'єднання.

8.2. Ліквідація Об'єднання за рішенням його загальних зборів здійснюється призначенням загальними зборами Об'єднання ліквідаційного комісією.

Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Об'єднання в адміністративному порядку, повідомляє кредиторів своїх претензій, оцінює цимчасове майно Об'єднання, погашає його борги кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам співвласників, а також організовує інші заходи, передбачені законодавством України.

8.3. Порядок ліквідації Об'єднання за рішенням суду здійснюється згідно з законодавством України, визначеному законодавством України.

8.4. У разі ліквідації Об'єднання кошти, що залишилися після погашення боргів, розподілюються між усіма співвласниками пропорційно частці кожного співвласника в загальній площі приміщень у будинку, що перебувають у власності Об'єднання.

При цьому здійснюється залік заборгованості кожного співвласника перед Об'єднанням відповідно до положень Статуту. Якщо співвласник має борги перед Об'єднанням, а саме перед ліквідаційним судом, його частка в майні Об'єднанняється сплатити цей борг з відповідних часток у сумі боргу перед Об'єднанням.

8.5. Об'єднання вважається припиненим з дня внесення рішення загальних зборів Об'єднання до державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

8.6. Реорганізація Об'єднання проводиться за рішенням загальних зборів Об'єднання, повноваженням Правління визначають правонаступників Об'єднання згідно з законодавством України.

8.7. Порядок та умови укладення договорів між Об'єднанням та кожним власником квартири, приміщення.

Об'єднання самостійно визначає порядок управління багатоквартирним будинком, який не суперечить змісту цього у порядку, встановленому цим Законом та статуту Об'єднання.

За рішенням загальних зборів співвласників функції з управління багатоквартирним будинком можуть бути передані одній або декільком управителю або декільком.

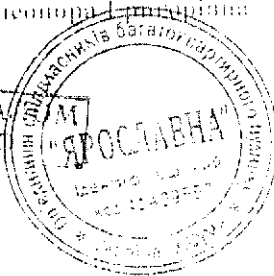
У разі прийняття на власний вибір Об'єднання багатоквартирного будинку, який перебуває у формі управління майном багатоквартирним будинком, через статутні органи Об'єднання, то Об'єднання не має права вимагати від власника якого приміщення, чи багатинця, може бути укладений договір управління приміщенням та управлінням спільним майном, а також вимагати від власника якого приміщення, чи багатинця, може бути укладений договір управління приміщенням та управлінням спільним майном.

У разі вимоги власника приміщення, чи багатинця якого приміщення, чи багатинця, може бути укладений договір управління приміщенням та управлінням спільним майном, Об'єднання має право звернутися до суду для стягнення нарахованих платежів у судовому порядку. Право на звернення до суду виникає в Об'єднання через п'ятнадцять днів з дня припинення платежів.

Голова правління

Маврич Елеонора І. Івченко

З ОРІГІНА
ВІДПОВІДАЄ



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

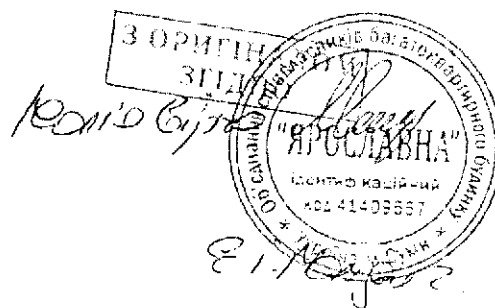
**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ "ЯРОСЛАВНА"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
41409557

Місцезнаходження юридичної особи:
40009, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУЖИ, ВУЛИЦЯ ЯРОСЛАВА МУДРОГО,
БУДИНОК 15

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
11.06.2017, 1 632 102 0000 014479

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
МАНДИМ ЕЛЕОНОРА ГРИГОРІВНА - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні.

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

21.06.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

21.06.2017, 181917169301, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як платника податків)

21.06.2017, 10000000953394, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000953394

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:
22.06.2017 09:28:50

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

ТРУЖ С.А.



ПРОТОКОЛ № 1
загальних зборів ОСББ «ЯРОСЛАВНА»
за адресою:
вул. Я. Мудрого, будинок 15 в місті Суми

м. Суми

16.04.2018 року

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість квартир в багатоквартирному будинку: 59 осіб

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: 3453,11 м².

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласників кількість 59 осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею 2775,79 м².

У представному озитуюванні взяли участь особисто та/або через представників співвласників 59 осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею 2775,79 м² (в тому числі: 34 житлових приміщень, 1 нежитлове приміщення). Накази особи (особи, що експлуатують приміщення) не подавалися.

Голова зборів Масюк Мандрич Т.
Секретар зборів Масюк Тимощук С.

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Про вибори голови та секретаря загальних зборів.
2. Про проведення капітального ремонту покрівлі та створення фонду ремонту покрівлі в багатоквартирних житлових будівлях м. Суми, що знаходяться в аварійному стані та визначенні вартості робіт з капітального ремонту покрівлі.
3. Про вибір підрядної організації для проведення робіт з капітального ремонту покрівлі та створення ремонтного фонду для проведення капітального ремонту покрівлі в сумі 707 320 грн., та уповноваження особи ОСББ «Ярославна» для підписання та подання повного пакету документів на участь у співфінансуванні до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради.

Голова зборів Масюк Мандрич Т.
Секретар зборів Масюк Тимощук С.



Масюк Тимощук С.

Додаток №1 до
 ПРОТОКОЛУ загальних зборів ОСББ «Ярославна»
 за адресою: м. Суми, вул. Я. Мудрого, буд. 15.

м. Суми

«26» 03, 2018 року

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного: 1. Вибори голови та секретаря загальних зборів.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

Обрати головою загальних зборів Маноць Е.Г.

Обрати секретарем загальних зборів Грищенко С.Ю.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

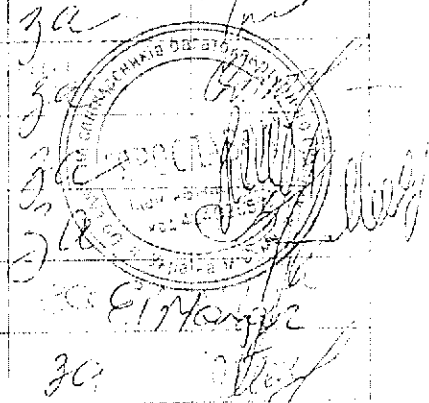
№ з/п	№ кв. неж. приміщення	Площа кв. неж. приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові спішиласника або його представника	Результат голосування (за, «проти», «утримався»)	Підпис спішиласника (представника)
1	37	47,10	Маноць Е.Г.	за	<i>[Signature]</i>
2	45	47,80	Маноць Т.Н.	за	<i>[Signature]</i>
3	41	47,70	Мушкарєв А.І.	за	<i>[Signature]</i>
4	31	63,30	Муромова	за	<i>[Signature]</i>
5	70	47,33	Євкімова В.В.	за	<i>[Signature]</i>
6	42	47,90	Рущкої В.В.	за	<i>[Signature]</i>
7	25	47,76	Маноць Е.Г.	за	<i>[Signature]</i>
8	21	46,94	Грищенко С.Ю.	за	<i>[Signature]</i>
9	9	64,16	Кривотенко Т.Т.	за	<i>[Signature]</i>
10	14	30,97	Вістаченко В.Т.	за	<i>[Signature]</i>
11	7	47,43	Шураєв К.Ф.	за	<i>[Signature]</i>
12	1	63,20	Обравит О.А.	за	<i>[Signature]</i>
13	30	48,70	Шухарєва А.М.	за	<i>[Signature]</i>
14	43	47,20	Максимов А.В.	за	<i>[Signature]</i>
15	10	46,60	Шураєв А.А.	за	<i>[Signature]</i>
16	11	30,10	Вістаченко Т.М.	за	<i>[Signature]</i>
17	44	31,26	Козак А.А.	за	<i>[Signature]</i>
18	13	47,62	Мисюбра А.В.	за	<i>[Signature]</i>

Збори ОСББ «Ярославна»
 26.03.2018

ОСББ «Ярославна»
 м. Суми, вул. Я. Мудрого, буд. 15
 48500
 2018

[Signature]
 Е.Г. Маноць

19.	65	30,96	Трагунко А.И.	за	Слав
20.	67	47,96	Власов А.И.	за	В.И.
21.	64	47,90	Ташуровичева А.И.	за	Ташур
22.	53	48,42	Сельковичко А.П.	за	Слав
23.	73	47,96	Ткаченко М.И.	за	
24.	69	64,72	Мильман И.В.	за	
25.	38	47,79	Шурило И.И.	за	
26.	28	47,38	Стеценко И.О.	за	Шури
27.	50	47,16	Колесник А.Т.	за	И.
28.	28 56	42,64	Кравченко В.В.	за	Слав
29.	54	48,03	Иванова В.В.	за	В.В.
30.	60	47,36	Резнов А.С.	за	И.И.
31.	61	63,50	Зябрева З.И.	за	З.И.
32.	24	48,20	Мельников И.И.	за	И.
33.	21	48,33	Кочетков С.С.	за	И.
34.	19	47,40	Смирнов В.И.	за	Слав
35.	39	47,30	Самойлова	за	И.
36.	34	47,14	Лисица С.С.	за	И.
37.	36	47,95	Тереховский И.И.	за	
38.	32	31,20	Тетришова Т.Т.	за	Тетри
39.	33	30,90	Трагунко А.И.	за	Тетри
40.	35	48,33	Трагунко С.С.	за	
41.	44	47,90	Шелест Н.В.	за	
42.	4	47,06	Смирнов	за	
43.	6	63,80	Мельников С.А.	за	С.А.
44.	12	63,80	Артемьевичев С.В.	за	И.



45	15	63,80	Суслова А.П.	за	Сус
46	22	47,07	Александров С.А.	за	Сус
47	24	48,76	Суслова З.В.	за	Сус
48	29	48,36	Ильинский Т.И.	за	Ильинский
49	47	31,00	Жуков Б.О.	за	Жуков
50	48	30,80	Менчик А.А.	за	Менчик
51	49	46,43	Корытов	за	Корытов
52	52	47,26	Сус	за	Сус
53	55	47,26	Сус	за	Сус
54	57	47,36	Труфанов А.К.	за	Труфанов
55	59	47,22	Торощаков В.В.	за	Торощаков
56	71	30,86	Торощаков Б.О.	за	Торощаков
57	63	30,80	Торощаков Н.И.	за	Торощаков
58	61	63,80	Суслов Д.	за	Суслов
59	62	31,00	Суслов П.И.	за	Суслов
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					



С.Т. Мещеряков

71.				
72.				
73.				
74.				
75.				

Підсумки голосування по питанню 1 порядку денного (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за» 59 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 2777,79 м²;

«проти» 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 0 м²;

«утримався» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 0 м².

Рішення прийнято (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці)

Голова зборів
Секретар зборів

Март Мандрюк
Анна Трушаківська



Додаток №2 до
 ПРОТОКОЛУ загальних зборів ОСББ «Ярославна»
 за адресою: м. Суми, вул. Я. Мудрося, буд. 15.

м. Суми

«16» березня 2018 року

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного: 2. Про проведення капітального ремонту покрівлі по Програмі про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми на умовах співфінансування та визначення вартості робіт з капітального ремонту покрівлі.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

2.1. Про участь у програмі СМР про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми на умовах співфінансування (30:70) для проведення капітального ремонту покрівлі.

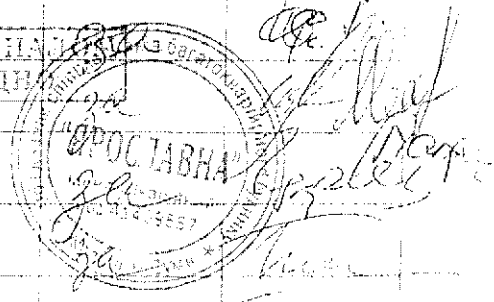
2.2. За підрахунком загальна вартість робіт з капітального ремонту покрівлі багатоповерхового будинку складає 357600,00 грн. Для участі у даній програмі співфінансування СМР мешканцям необхідно внести 30% від загальної вартості робіт з капітального ремонту покрівлі, а саме суму у розмірі 107280,00 грн.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

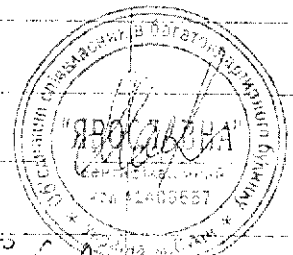
№ п/п	№ кв./неж. приміщення	Площа кв./неж. приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника	Результат голосування (за, проти, «утримався»)	Підпис співвласника (представника)
1	37	47,20	Мануйло Є.Т.	за	<i>[підпис]</i>
2	42	47,90	Рудков В.В.	за	<i>[підпис]</i>
3	25	47,76	Мануйло М.В.	за	<i>[підпис]</i>
4	26	46,94	Циммерман Т.А.	за	<i>[підпис]</i>
5	41	47,70	Мушкарь І.І.	за	<i>[підпис]</i>
6	51	63,30	Лус'якова В.І.	за	<i>[підпис]</i>
7	40	47,33	Ефремова В.М.	за	<i>[підпис]</i>
8	9	64,16	Кривотсько Т.Т.	за	<i>[підпис]</i>
9	14	30,97	Охтенко В.І.	за	<i>[підпис]</i>
10	7	47,43	Муром К.Р.	за	<i>[підпис]</i>
11	5	63,20	Орлов П. А.	за	<i>[підпис]</i>
12	50	43,70	Васильєва Л.М.	за	<i>[підпис]</i>

13	43	47,20	МІЗЯСЛИМОВИЧ Н.В	за	Міза
14	10	46,60	Тучак А.А.	за	Тучак
15	11	36,10	Тимочник Н.П.	за	Тимочник
16	44	31,26	Кожак А.А.	за	Кожак
17	13	47,67	Мисюва А.В.	за	Мисюва
18	65	30,96	Трагало А.П.	за	Трагало
19	67	47,96	Власенко А.П.	за	Власенко
20	64	47,90	Клишківна А.П.	за	Клишківна
21	53	48,42	Семоненко Л.Р.	за	Семоненко
22	73	47,96	Павленко Н.П.	за	Павленко
23	68	64,72	Бучини Ю.В.	за	Бучини
24	38	47,79	Шовин Р.А.	за	Шовин
25	28	47,38	Стученко Л.О.	за	Стученко
26	52	47,16	Колеснік М.Т.	за	Колеснік
27	56	47,64	Кравченко З.В.	за	Кравченко
28	54	48,03	Шванска Ю.	за	Шванска
29	60	47,36	Ручков А.С.	за	Ручков
30	61	63,80	Забурова З.Т.	за	Забурова
31	24	48,20	Мерихов Ю.М.	за	Мерихов
32	29	48,33	Лисенко О.В.	за	Лисенко
33	19	47,40	Скрипка В.П.	за	Скрипка
34	39	47,30	Савченко	за	Савченко
35	34	47,14	Лещенко	за	Лещенко
36	36	47,95	Завваєвська Л.Т.	за	Завваєвська
37	32	31,20	Темришина Т.І.	за	Темришина
38	33	30,90	Тюгарина А.І.	за	Тюгарина

З ОРИГІНАЛ
ЗГІДНО



39.	35	48,33	Трищенко (D)	за	Васильев
40.	44	47,90	Мелеет Н.В.	за	Васильев
41.	4	47,06	Сидорова	за	Васильев
42.	6	63,80	Климова	за	Васильев
43.	12	63,80	Артемьевская Л.В.	за	Васильев
44.	15	63,80	Славковская А.О.	за	Васильев
45.	22	47,07	Федурченко Е.А.	за	Васильев
46.	27	48,76	Забрера З.Е.	за	Васильев
47.	29	48,36	Шереметова Г.Г.	за	Васильев
48.	47	31,00	Бучаева Б.В.	за	Васильев
49.	48	30,70	Делькина	за	Васильев
50.	49	46,43	Подкупина	за	Васильев
51.	52	77,26	Дубина	за	Васильев
52.	55	47,26	Засенко	за	Васильев
53.	57	47,36	Жилкина А.К.	за	Васильев
54.	59	47,22	Тарасова В.В.	за	Васильев
55.	81	20,86	Полкина Б.В.	за	Васильев
56.	45	47,80	Чукина Г.И.	за	Васильев
57.	63	30,80	Томашова М.И.	за	Васильев
58.	64	63,80	Сидорова И.И.	за	Васильев
59.	62	31,00	Александрова С.И.	за	Васильев
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					



А.И. Маргуз

65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				

Підсумки голосування по питанню 2 порядку денного (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за» – 59 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 2777,79 м²;

«проти» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 0 м²;

«утримався» – 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 0 м².

Рішення прийнято:

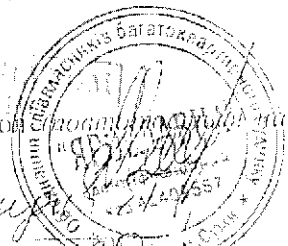
1. Про участь у програмі СМР про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми на умовах співфінансування (30/70) для проведення капітального ремонту покрівлі багатопверхового будинку.

2. Затвердити загальну вартість робіт з капітального ремонту покрівлі багатопверхового будинку, що складає 357 600,00 грн. Внести (зібрати) мешканцям будинку 30% від загальної вартості робіт з капітального ремонту покрівлі, а саме суму у розмірі 107 280,00 грн.

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склав(и) протокол кожній сторінці

Голова зборів
Секретар зборів

Мандра Мандра
Володимир Тимченко
Є.І. Мандра



Додаток №3 до
 ПРОТОКОЛУ загальних зборів ОСББ «Ярославна»
 за адресою: м. Суми, вул. Я. Мудрого, буд. 15.

м. Суми

16 вересня 2018 року

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного: 3. Про вибір підрядної організації для проведення робіт з капітального ремонту покрівлі та створення ремонтного фонду для проведення капітального ремонту покрівлі в сумі 107 280,00 грн., та уповноваження особи від ОСББ «Ярославна» для підписання та подачі повного пакету документів на участь у співфінансуванні до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

1. Про необхідність обрання підрядної організації для здійснення робіт з капітального ремонту покрівлі, для цього залучити

ТОВ «Соліс» Суми

2. За підрахунком загальна вартість робіт з капітального ремонту покрівлі складає 357 600,00 грн. Для участі у даній програмі співфінансування СМР мешканцям необхідно внести 30% від загальної вартості робіт з капітального ремонту покрівлі, а саме суму у розмірі

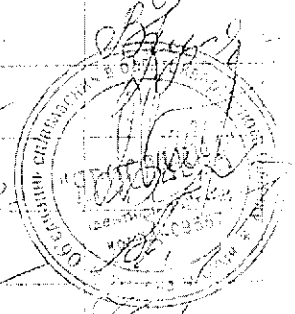
107 280,00 грн.

Для створення ремонтного фонду на суму 107 280,00 для проведення капітального ремонту покрівлі по програмі співфінансування 30/70 з окремим нарахуванням до нього та про необхідність відкриття для цього окремого рахунку в банку

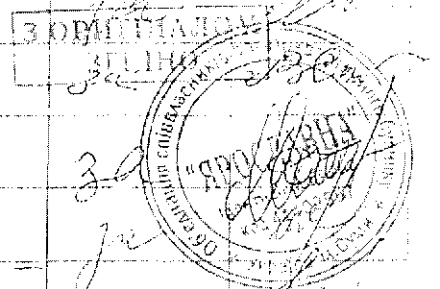
3. Про уповноваження особи від ОСББ «Ярославна», а саме Голова правління Мандиш Е.Г. для підписання та подачі повного пакету документів на участь у співфінансуванні до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

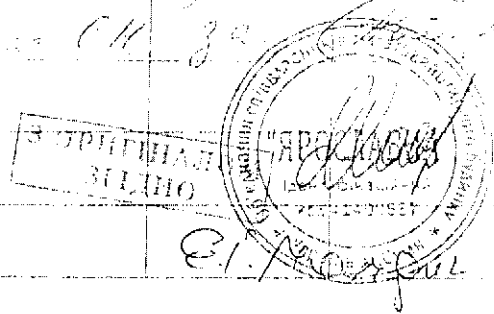
№ кв.	№ кв. неж. приміщення	Площа кв. неж. приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника	Результат голосування («за», «проти», «втримався»)	Підпис співвласника (представника)
1.	37	47,20	Мандиш Е.Г.	за	Мандиш
2.	42	47,90	Рущкой В.В.	за	Рущкой
3.	25	47,76	Мамуза І.І.	за	Мамуза
4.	26	46,94	Уманський І.А.	за	Уманський
5.	41	47,70	Пущкарь А.І.	за	Пущкарь
6.	31	63,30	Мухоморова В.І.	за	Мухоморова
7.	40	47,33	Ефремова В.М.	за	Ефремова
8.	9	64,16	Христенко Т.І.	за	Христенко
9.	14	30,97	Схтеженков І.	за	Схтеженков
10.	7	47,43	Шурик К.Р.	за	Шурик



11.	1	63,20	Доравит Д. А.	за	
12.	30	48,70	Исуповцова Н. Ч.	за	
13.	43	47,20	ИЗРАШИМОВА Н. В.	за	
14.	10	46,60	Трусов А. А.	за	
15.	11	36,10	Мельник А. И.	за	
16.	44	31,26	Кочак А. А.	за	
17.	13	47,67	Мисова А. В.	за	
18.	65	30,96	Брадин А. И.	за	
19.	67	47,96	Власенко Р. И.	за	
20.	64	47,90	Трифорова А. И.	за	
21.	53	48,42	Семко А. Р.	за	
22.	73	47,96	Ткаченко К. М.	за	
23.	69	64,72	Михалев Н. В.	за	
24.	38	47,79	Шевченко Н. А.	за	
25.	28	47,38	Степанов М.	за	
26.	50	47,16	Колесникова И.	за	
27.	56	47,64	Кравченко С. В.	за	
28.	54	48,03	Иванов В. В.	за	
29.	60	47,36	Рябов А. С.	за	
30.	61	63,80	Забрера З. И.	за	
31.	24	48,20	Мельников Ю. М.	за	
32.	21	48,33	Липин О. В.	за	
33.	19.	47,40	Скрябина В. И.	за	
34.	35	47,80	Сембакина	за	
35.	34	47,14	Лаврица	за	
36.	36	47,95	Тервасова И.	за	



37.	32	31,20	Томшина Т.И.	за	Том
38.	33	30,90	Ткаченко А.И.	за	Ка
39.	35	43,33	Триченко С.О.	за	Три
40.	44	47,90	Целест Н.В.	за	Цел
41.	4	47,06	Черепов	за	Чер
42.	5	63,50	Черепов	за	Чер
43.	12	63,80	Христенко С.В.	за	Хри
44.	15	63,80	Христенко А.В.	за	Хри
45.	22	47,07	Христенко С.А.	за	Хри
46.	27	48,76	Христенко З.Д.	за	Хри
47.	29	48,36	Христенков	за	Хри
48.	47	31,00	Христенко Е.О.	за	Хри
49.	48	30,70	Христенко Е.А.	за	Хри
50.	49	46,43	Христенко	за	Хри
51.	50	47,26	Христенко	за	Хри
52.	55	47,26	Христенко	за	Хри
53.	57	47,36	Христенко А.К.	за	Хри
54.	58	42,22	Христенко В.В.	за	Хри
55.	71	30,86	Христенко Т.О.	за	Хри
56.	45	47,80	Христенко Т.И.	за	Хри
57.	63	30,80	Христенко	за	Хри
58.	64	63,80	Христенко Т.И.	за	Хри
59.	67	31,00	Христенко С.И.	за	Хри
60.					
61.					
62.					



62.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				

Підсумки голосування по питанню 3 порядку денного (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів спіівласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проходилося):

«за» — 59 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 2777,79 м²;

«проти» — 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 0 м²;

«утримався» — 0 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 0 м².

Рішення прийнято:

1. Обрати підрядну організацію для здійснення робіт з капітального ремонту покрівлі, для цього залучити ТОВ «Волонерго Суми».

2. Для участі у даній програмі співфінансування СМР мешканцям необхідно внести 30% від загальної вартості робіт з капітального ремонту покрівлі, а саме суму у розмірі 107 220,00 грн.

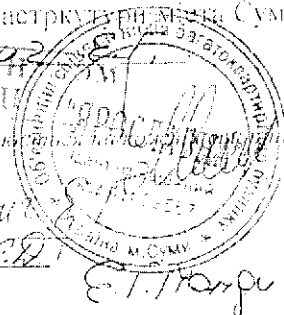
Та створити ремонтний фонду на суму 107 220,00 для проведення капітального ремонту покрівлі по програмі співфінансування 30/70 з окремим врахуванням до цього та відкрити для цього окремий рахунок в банку.

3. Уповноважити від ОСББ «Ярославна» для підписання та подачі повного пакету документів на участь у співфінансуванні до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради голови правління 19.04.2022

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що складал(и) протокол (підписувачі):

Голова зборів
Секретар зборів

Масал М.А.
Голова зборів



Е.Т.Тарасюк



ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

Юридична адреса

вул. Грушевського, 1Д, м. Київ, 01001, Україна

Адреса для зв'язків та листування:

вул. Іванівська-Перемиська, 50

м. Київ, 04094, Україна

Телефон: 3700 (безкоштовно з мобільного)

(056) 735 32 62

www.privatbank.ua e-mail: privat@privatbank.ua

№ 1803202008481003 від 28.03.2018р. 08:47:22

ДОВІДКА

Про рахунок і залишок коштів

Видано клієнту ЯРОСЛАВНА ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ,
ЄДРПОУ/ДФО 41409557, про те, що на 28.03.2018р.

у ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (ЄДРПОУ 14360570, код банку 337546)

залишок коштів на його рахунку

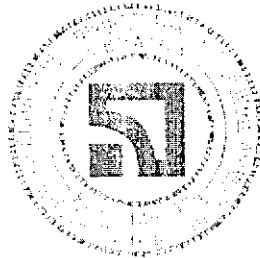
№ 26098055020650 (Поточний рахунок).

валюта ЦАН (Українська гривня), становить: 110139.68

Сто тисяч тисяч сто тридцять дев'ять гривень 68 копійок

За місцем вимоги

Заступник Керівника Бізнесу по
розробці продуктів ІО (РКО)



Давиденко В. О.

Щоб не втрачати цей документ в електронній формі:

1. Залишити цей документ у шапці е-ліста
2. Свідомо надіслати документ "Діючи від імені"
3. Включити в повідомлення копію "Довідка"
4. Залишити в повідомленні копію цього листа з електронно-цифровим підписом

