

СУМСЬКЕ МІСЬКЕ ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

«МЕДИК-32»

40000 м. Суми, вул. Прокоф'єва, 32 Тел. +380 505871462

«31» травня 2018 року № 23

Голові депутатської комісії м. Сум

Громадське об'єднання мешканців гуртожитку звертається з проханням розглянути питання щодо можливості продажу за символічну плату в 1 грн. або можливість передачі у довгострокове користування на пільгових умовах 8-го поверху не житлові приміщення які 18 років ніким не експлуатуються та перебували в незадовільному стані. Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні» передбачає, що органи місцевого самоврядування здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати угодах та договорах умови використання них об'єктів.

З метою поліпшення житлових умов мешканці гуртожитку, у 2009 році звернулися до Сумської міської ради і 29 вересня 2010 року, за наслідками розгляду звернення Сумською міською радою було прийняте рішення за № 4474-МР про продаж громадському об'єднанню за символічну плату в 1 (одну) гривню частини житлової будівлі по вул. Прокоф'єва, 32 м. Суми, а саме 1-4 поверхів правої сторони житлової будівлі. 04 листопада 2011 року між Управління майна комунальної власності Сумською міською радою та Сумським міським громадським об'єднанням мешканців гуртожитку «МЕДИК» був укладений договір купівлі – продажу. За кошти мешканців було проведено реконструкцію вказаної частини будівлі гуртожитку завдяки чому десятки сімей – медиків отримали власне придатне для проживання житло-квартири. Наразі у гуртожитку проживає ще вісім родин які вкрай потребують поліпшення житлових умов. У цей же час на 8 поверсі будівлі гуртожитку знаходиться вільне приміщення площею 460 м². У приміщенні були відсутні комунікації, зокрема тепло- водо- газо- та електропостачання, зламані всі перегородки, двері та вікна. Стіни під дією природних факторів та відсутності догляду частково зруйнувалися та осипалися мали тріщини, наявна пліснява та замокання. Приміщення було вцент заповнене сміттям. За кошти мешканців будинку та громадського об'єднання було проведено: збір та вивіз сміття, встановлення вікон, дверей, реконструкцію стін, та стелі, штукатурні роботи, боротьба з пліснявою та грибком, проведення комунікацій та інші роботи при цьому мешканці 8-ми сімей медичних працівників які потребують поліпшення житлових умов отримують таку реальну можливість виконують усі роботи по реконструкції зазначеного приміщення під квартири за власні кошти. Також, з урахуванням стану згаданого приміщення, об'єднання висловлює готовність розглянути можливість його викупу за об'єктивно визначеною ціною.

Просимо Вас розглянути та не відмовити в нашому проханні. З повагою до Вас мешканці будинку. 0669419356

Голова СМГО « МЕДИК-32 »

Голова будинкового комітету
0504680848





Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА

вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел/факс 700-590,

e-mail: dim@smr.gov.ua

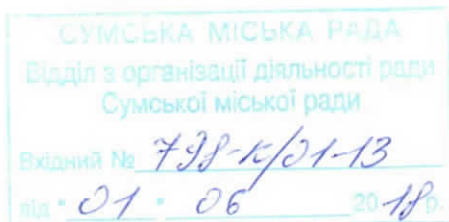
31.05.18 № 552/05.01.01-07

Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства, благоустрою,
енергозбереження,
транспорту та зв'язку

Гробовій В.П.

Голові постійної комісії з питань
планування соціально-економічного
розвитку, бюджету, фінансів, розвитку
підприємства, торгівлі та послуг,
регуляторної політики

Шилу В.О.



Відповідно до Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016р. №1162-МР (далі – Положення) до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради надійшло наступне звернення (пропозиція):

1) ЖБК № 104 «Електрон» за адресою вул. Г.Крут, 74А щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту ліфтів п. 1, 2, 3, житлового будинку № 74А по вул. Г.Крут:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 754 000,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 226 200,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозиції) 1) ЖБК № 44 «Електрон-3» всього зібрано колективних коштів співвласниками 226 646,79 грн., що становить 30,06% від загальної вартості робіт (проекту).

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 527 800,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

Відповідно до умов Положення комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку оцінює пропозиції, проводить відбір, складає та погоджує список капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю для подальшого впровадження в дію та передає на погодження постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики.

Враховуючи вищевикладене надаємо Вам на розгляд, відбір та погодження пропозицію щодо включення до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю на 2018 рік.

Додатки:

- Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми. – 1-му та 2-му адресату.
- Пакет документів за адресою вул. Г.Крут, 74А - 1-му адресату.

Директор департаменту

Даренська 700-593

Г.І. Яременко

Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми за травень 2018 року

відповідно до рішення Сумської міської ради від 05 жовтня 2016 року №1162-МР "Про затвердження Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми"

№ п/п	Уповноважена особа, ПІБ	Адреса, телефон	Дата надходження та номер заявки	Короткий зміст	Попередня загальна сума робіт, грн.	Дольова участь співвласників, грн.	Дольова участь міської ради, грн	Примітка
1	Фідійов Володимир Михайлович	вул. Г.Крут, буд. 74А тел. 050-7192858	15.70/05.01.01-06 від 16.05.2018р.	капітальний ремонт ліфтів п. 1, 2, 3	754 000,00	226 200,00 <i>(на даний час співвласниками зібрано - 226 646,79 грн0)</i>	527 800,00	ЖБК № 104 "Електрон"

Директор департаменту



Г.І. Яременко

Пішуня С.
аутраговане

Сумська міська рада
Департамент інфраструктури м.Суми
Директору департаменту Яременко Г.І.
Голови ОК «ЖБК №104 «Електрон»»
Фідійова В.М.
проживає за адресою: м.Суми,
вул.Героїв Крут, буд. 74/А, кв.107
тел. 0507192858

Заява

Просимо Вас розглянути питання участі ОК «ЖБК №104 «Електрон»» в програмі спів фінансування щодо проведення капітального ремонту ліфтів в I, II, III під'їздах багатоквартирного будинку № 74/А по вул.Героїв Крут.

12.01.2018



Голова ОК «ЖБК №104 «Електрон»»
Фідійов В.М.

1540 / 05.01.01-06
16.05.18

Сумська міська рада
Департамент інфраструктури м.Суми
Директору департаменту Яременко Г.І.
Голови ОК «ЖБК №104 «Електрон»»
Фідійова В.М.

Надаємо інформацію про будинок:

Будинок №74/А по вул.Героїв Крут (Черепіна) був введений в експлуатацію згідно акту державної приймальної комісії про прийняття в експлуатацію закінченого об'єкта будівництва рішенням міськвиконкому від 31.12.1993р. №780.

Кооператив ЖБК №104 «Електрон» створений згідно рішення Сумського міськвиконкома від 20.08.1991р. № 233. Змінили назву Кооперативу з Житлово-будівельного кооперативу №104 «Електрон» на обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив №104 «Електрон»» та статут згідно чинного законодавства України. Внесені в єдину базу ЄДР 04.08.2017р.

Капітального ремонту в будинку за рахунок коштів місцевого бюджету не проводилось.

Загальна кількість квартир – 119

Нежитлове приміщення - 1

Загальна площа будинку – 6521,2 кв.м

Кількість співвласників багатоквартирного будинку –119

98% - відсоток своєчасної сплати внесків на утримання багатоквартирного будинку співвласниками/ відсоток своєчасної сплати вартості послуг з утримання багатоквартирного будинку співвласниками.

Дольова частина поточного ремонту передбачена у розмірі внесків/вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території – 31,14% (0.77 грн.) (загальний тариф – 2,473 грн.)

Створено ремонтний фонд (відкрито банківський рахунок) для проведення капітального ремонту ліфтів – ПриватБанк , №26007055023897

Всього зібрано колективних коштів, необхідних для співфінансування заходів відповідно до Положення 226200 грн.

Голова ОК «ЖБК №104 «Електрон»

Фідійов В.М.



Інформація щодо Проекту, механізм реалізації

1. Назва проекту:

Кампанія ремонтів квартир
поверхів 1, 2, 3 по адресу: Героїв Крут, 74

2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту (детально обгрунтувати):

Законна потреба мешканців

3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (чому було вирішено реалізувати саме цей проект):

Мешканці дома не мають змоги виконати
власноручно ремонтів до своїх квартир

4. Тривалість проекту (Початок - закінчення)

Початок 2018, закінчення 2018

5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків; жителів).

Усі мешканці будинку за адресою Героїв Крут, 74

6. Попередня оцінка бюджету проекту: всі суми вказуються в тис. грн.

Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума	Платник
Фінансовий вклад					
МАТЕРІАЛИ					
РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ					
ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ					
Разом до сплати					

7. Загальна вартість проекту: 754 000 грн.

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

Партнери	Фінансовий вклад	Коментарі
<u>Сумський горсовет</u>	<u>70%</u>	
Всього		

9. Виконання проекту: робочий план реалізації проекту, подальше утримання та супроводження проекту, а також забезпечення стійкості проекту (розписати детально).

Перелік та послідовність робіт, необхідних для реалізації проекту:

Вид робіт з реалізації проекту	Відповідальний	Дата початку	Дата закінчення	Необхідні фінансові затрати

Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується:

Членами ЖБК №104

Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.), вказати з яких джерел будуть покриватись ці витрати.

За рахунок виключно власних фінансів членів ЖБК №104 по ук.
Сергій Куца

Уповноважена особа
від співвласників

Владислав Рудчів
 Рудчів В.М.

Сумська міська рада
Департамент інфраструктури м.Суми
Директору департаменту Яременко Г.І.
Голови ОК «ЖБК №104 «Електрон»»
Фідійова В.М.

Гарантійний лист

Ми, члени Обслуговуючого кооперативу «Житлово-будівельного кооперативу №104 «Електрон»», гарантуємо оплату на умовах співфінансування, яка складає 30% від кошторисного розрахунку, а саме: загальна сума робіт - 754000 грн., 30% - 226200 грн.

Голова ОК «ЖБК №104 «Електрон»»

Фідійов В.М.



ЗАТВЕРДЖЕНО
загальними зборами членів

ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВУ № 104 «Електрон»

Протокол №_3_

Від 30 липня 2017 року

СТАТУТ
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ
«ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ №104 «Електрон»
(нова редакція)

місто Суми

2017 рік

Коліна Верна
Андрій Рудієв



РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Назва. Місцезнаходження. Строк діяльності.

- 1.1. Цей Статут визначає порядок створення, діяльності, реорганізації та ліквідації ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ №104 «Електрон»(надалі – Кооператив), який відповідно до завдань та характеру діяльності є Кооперативом обслуговуючого типу та не має на меті отримання прибутку.
- 1.2. Кооператив був створений на підставі добровільного об'єднання власників квартир, які об'єдналися на основі членства для ведення спільної господарської та іншої діяльності з метою задоволення своїх економічних, соціальних та інших потреб на засадах самоврядування у відповідності з вимогами Цивільного кодексу України, Закону України «Про кооперацію», іншими чинними законодавчими нормами України, на підставі рішення загальних зборів (Протокол №3 від 30.07.2017р.)
- 1.3. Тип кооперативу: ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ.
- 1.4. Напрямок діяльності Кооперативу: житлово-будівельний.
- 1.5. Найменування кооперативу:
 - 1.5.1. Повне найменування Кооперативу українською мовою : ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ №104 «Електрон»
 - 1.5.2. Скорочене найменування Кооперативу українською мовою: ОК «ЖБК №104 «Електрон»
- 1.6. Місцезнаходження кооперативу: 40034, м. Суми, вул. Героїв Крут, 74/А
- 1.7. Кооператив створюється безстроково

2. Склад засновників Кооперативу.

- 2.1. Засновники Кооперативу є його членами.
- 2.2. Засновниками Кооперативу є:
 - Громадянин України Фідійов Володимир Михайлович, паспорт МА 421884, виданий Зарічним РВ СМВ УМВС України в Сумській області 25.12.1997р., що проживає за адресою: м. Суми, вул.Героїв Крут, б. 74/А, кв. 107, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2023405270
 - Громадянка України Устименко Валентина Володимирівна, паспорт МА 251551, виданий Зарічним РВ СМВ УМВС України в Сумській області 29.01.1997р., що проживає за адресою: м. Суми, вул.Героїв Крут, б. 74/А, кв.80, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2052416141
 - Громадянка України Ковшик Світлана Іларіонівна, паспорт МА 420105, виданий Зарічним РВ СМВ УМВС України в Сумській області 09.12.1997р., що проживає за адресою: м. Суми, вул.Героїв Крут, б. 74/А, кв.39, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2303917465
- 2.3. Вихід засновника з кооперативу відбувається у разі:
 - 2.3.1. Смерті засновника Кооперативу.
 - 2.3.2. На підставі заяви, поданої на розгляд Голови кооперативу або Загальним зборам у день свого виходу.

3. Юридичний статус.

- 3.1. Кооператив є суб'єктом господарювання – юридичною особою, створеною у відповідності до Закону України «Про кооперацію».
- 3.2. Кооператив здійснює свою діяльність на основі законності, неупередженості, добровільності та самоврядування.
- 3.3. Кооператив здійснює свою діяльність не маючи на меті отримання прибутку.

Кеша Вадим
Григор'єв Дмитро



3.4. Кооператив є юридичною особою. Він набуває права юридичної особи з дня державної реєстрації і здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України та Цього Статуту.

3.5. Кооператив може від свого імені укладати угоди, контракти, має право набувати майнових та особистих немайнових прав, у тому числі на інтелектуальну власність, нести відповідні обов'язки, виступати позивачем або відповідачем в судах всіх інстанцій, в господарському та адміністративному суді, третейському суді від свого імені, здійснювати інші дії у відповідності з метою і завданням своєї діяльності.

3.6. Кооператив відповідає по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, на яке згідно з законодавством України може бути накладене стягнення. Держава та її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Кооперативу та його членів.

3.7. Кооператив з метою виконання статутних завдань і цілей має право здійснювати необхідну господарську та іншу діяльність, шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.8. Кооператив має право відкривати рахунки у банках в національній та іноземній валюті.

3.9. Кооператив має власну печатку і штамп з власним найменуванням, та інші необхідні реквізити.

3.10. Оподаткування, облік і звітність у Кооперативу здійснюються у порядку, передбаченому законодавством.

4. Мета, завдання та види діяльності Кооперативу

4.1. Метою Кооперативу є:

4.1.1. Забезпечення інтересів і захисту прав членів Кооперативу.

4.1.2. Задоволення економічних і соціальних потреб членів Кооперативу.

4.1.3. Організація експлуатації та управління будинком.

4.2. Кооператив має право здійснювати відповідно до чинного законодавства України:

- експлуатацію та ремонт житлового будинку та утримання прибудинкової території;

- технічне житлово-експлуатаційне обслуговування житлового будинку;

- укладання та контроль за виконанням договорів, пов'язаних з експлуатацією і

ремонт житлового будинку та утримання прибудинкової території.

4.3. Кооператив, для досягнення своїх статутних завдань, може здійснювати діяльність наступних видів:

- замовлення або самостійне проведення робіт із забудови території Кооперативу;

- прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності;

- вирішення архітектурно-планувальних завдань та робіт, правових та інших питань, пов'язаних з використанням та забудовою території Кооперативу;

- вирішення земельних питань згідно з чинним законодавством України;

- розподілення та постачання електроенергії;

- розподілення та постачання газу;

- надання інших послуг, передбачених законодавством України.

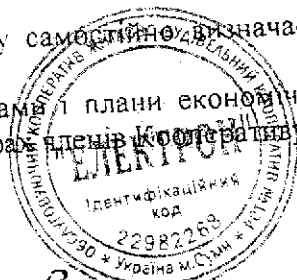
4.5. Витрати Кооперативу по технічному обслуговуванню водопровідних, каналізаційних, теплофікаційних та електричних мереж і обладнання в будинках відшкодовується Кооперативу підприємствами, які одержують доходи від експлуатації цих мереж і обладнання.

4.6. Плата за користування тепловою і електричною енергією, газом, водопроводом і каналізацією в будинку Кооперативу провадиться за тарифами, встановленими для державного та комунального житлового фонду.

4.7. Кооператив відповідно до свого Статуту самостійно визначає основні напрямки діяльності, здійснює їх планування.

4.8. Кооператив самостійно розробляє програми і плани економічного та соціального розвитку, розглядає і затверджує їх на загальних зборах членів Кооперативу.

Кеша Верня
Андрій Радюк Б. П.



5. Права та обов'язки Кооперативу.

5.1. Кооператив має право:

5.1.1. Передати житлові будинки на технічне обслуговування уповноваженій житлово-експлуатаційній організації, іншим організаціям, які можуть та уповноважені здійснювати технічне обслуговування житлового будинку. За бажанням Кооперативу для експлуатації житлового будинку може в установленому порядку створюватися житлово-експлуатаційна організація Кооперативу.

5.1.2. Укладати договори, пов'язані з експлуатацією і ремонтом жилого будинку, його добровільного страхування, а також інші договори відповідно до цілей його діяльності.

5.1.3. Забезпечувати проведення необхідних робіт по ремонту, технічному обслуговуванню, благоустрою, енергопостачанню та газопостачанню будинку, прибиранню та озелененню території, на якій розташований зазначений будинок.

5.1.4. Приймати рішення щодо надходження та витрат коштів Кооперативу.

5.1.5. Користуватися кредитами банків, в тому числі за умови укладання договорів застави та/або іпотеки.

5.1.6. Отримувати у держави, фізичних і юридичних осіб товари, необхідні для своєї діяльності.

5.1.7. Здійснювати будь-яку іншу діяльність, необхідну для досягнення цілей Кооперативу та у відповідності із вимогами чинного законодавства України.

5.2. Кооператив зобов'язаний:

5.2.1. Зареєструвати належні йому права на житловий будинок у відповідному державному реєстрі.

5.2.2. Додержуватись єдиних правил і норм експлуатації та ремонту житлового фонду і правил користування жилим приміщенням, утримання житлового будинку та прибудинкової території.

5.2.3. Проводити щорічні відрахування на проведення капітального ремонту житлового будинку.

5.2.4. Своєчасно проводити ремонт, забезпечувати безперебійну роботу інженерного обладнання будинку, належно утримувати місця загального користування будинку та прибудинкової території.

5.2.5. Щороку подавати статистичну звітність за встановленою формою.

5.2.6. Вести облік своїх членів, надавати їм інформацію про діяльність Кооперативу, не порушувати та захищати їх права і законні інтереси.

РОЗДІЛ II. ЧЛЕНСТВО У КООПЕРАТИВІ

6. Порядок набуття та припинення членства в Кооперативі.

6.1. Членами Кооперативу можуть бути як фізичні так і юридичні особи, які набули відповідних майнових прав, визнають Статут Кооперативу та дотримуються його вимог, користуються послугами та беруть участь у господарській діяльності Кооперативу.

6.2. Вступ до Кооперативу нових членів здійснюється автоматично при купівлі квартири.

6.3. Членство у Кооперативі припиняється у випадках:

6.3.1. Добровільного виходу з членів Кооперативу.

6.3.2. Виключення з членів Кооперативу за рішенням Зборів.

6.3.3. Смерті члена Кооперативу.

6.3.4. Ліквідації Кооперативу.

7. Права і обов'язки членів Кооперативу

7.1. Члени Кооперативу мають право:



Кеша Вері
Миря Рудічів ДМ,

7.1.1. Брати участь в управлінні Кооперативом особисто або через свого представника.

7.1.2. Отримувати інформацію про керівні органи і діяльність Кооперативу.

7.1.3. Знайомитись із протоколами Зборів, звітами Правління, Ревізійної комісії, іншою документацією Кооперативу.

7.1.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу.

7.1.5. Користуватись майном Кооперативу.

7.1.6. Користуватись послугами Кооперативу.

7.1.7. Вийти з Кооперативу у порядку, передбаченому цим Статутом і внутрішніми документами Кооперативу.

7.2. Члени Кооперативу зобов'язані:

7.2.1. Дотримуватись положень Статуту, українського законодавства і внутрішніх документів Кооперативу.

7.2.2. Виконувати рішення Зборів Уповноважених і органів управління.

7.2.3. Нести витрати по утриманню і обслуговуванню майна і території Кооперативу в розмірі внесків, визначених органами управління Кооперативу

7.2.4. Вносити своєчасно і в повному обсязі визначені внески.

7.2.5. Брати особисту участь у заходах, що проводяться Кооперативом.

7.2.6. Дбайливо відноситись до майна Кооперативу, використовувати його за призначенням.

7.2.7. Виконувати правила санітарної, пожежної та технічної безпеки.

7.3. Член Кооперативу несе відповідальність:

7.3.1. За надання недостовірної інформації або недійсних документів.

7.3.2. За завдані ним збитки Кооперативу або іншому члену Кооперативу.

7.3.3. Розголошення інформації, що є конфіденційною за рішенням Загальних зборів.

8. Форми участі членів Кооперативу в його діяльності.

8.1. Члени Кооперативу можуть приймати участь у діяльності Кооперативу як своєю трудовою діяльністю так і шляхом внесення майна або коштів.

8.2. Форми та порядок прийняття участі у діяльності Кооперативу членами Кооперативу визначаються на Загальних зборах Кооперативу.

РОЗДІЛ Ш. ВСТУПНІ ТА ПАЙОВІ ВНЕСКИ. МАЙНОВІ ФОНДИ КООПЕРАТИВУ

9. Порядок встановлення розмірів і сплати внесків та пайів членами Кооперативу

9.1. Внески членів Кооперативу поділяються на вступний, членський, цільовий та пайовий, внески на проведення капітального ремонту житлового будинку, внесків на експлуатацію житлового будинку і утримання прибудинкової території.

9.2. Вступний внесок – грошовий чи інший майновий неповоротний внесок, який вноситься членом Кооперативу у разі вступу до Кооперативу. Розмір вступного внеску визначається Загальними зборами членів Кооперативу.

9.3. Членський внесок – грошовий неповоротний внесок, який періодично сплачується членом Кооперативу для забезпечення поточної діяльності Кооперативу. Розмір членського внеску визначається Загальними зборами членів Кооперативу.

9.4. Цільовий внесок – грошові, інші майнові та немайнові цінності членів кооперативу, що вносяться понад пай для забезпечення статутної діяльності Кооперативу.

9.5. Внески на проведення капітального ремонту житлового будинку справляються з членів Кооперативу виходячи з балансової вартості будинку у розмірах, встановлених чинним законодавством.

Генеральний секретар
Григорій Руденко



9.6. Внески на експлуатацію житлового будинку і утримання прибудинкової території справляються у розмірах, необхідних для покриття фактичних витрат Кооперативу на ці потреби, виходячи з жилої площі будинку.

9.7. Внески у грошовій формі вносяться на рахунок Кооперативу в банку.

9.8. Пай кожного члена Кооперативу формується за рахунок разового внеску. Майнові внески оцінюються у грошовій формі.

9.9. Пай – поворотний внесок члена Кооперативу у створення та розвиток кооперативу виражений у одному квадратному метрі загальної площі будинку.

9.10. Паї є персоніфікованими і у сумі визначають загальну частку кожного члена Кооперативу у майні Кооперативу.

9.11. Додатковий пай – добровільний грошовий чи інший майновий поворотний внесок члена Кооперативу понад пай у пайовому фонді Кооперативу.

9.12. Розмір паю члена Кооперативу залежить від фактичного його внеску до пайового фонду.

9.13. Кооператив не має права будь – яким чином відчужувати паї (вступні внески) членів Кооперативу, злягати його в заставу або іншим чином забезпечувати свої зобов'язання за рахунок вступного внеску члена Кооперативу.

9.14. Члени кооперативу зобов'язані сплачувати пайові внески в розмірах та порядку, встановленому Загальними зборами членів Кооперативу.

9.15. Члени Кооперативу мають право внести додатковий внесок понад обов'язковий, який передається ними за власним бажанням до відповідного фонду Кооперативу.

9.16. Майно, що вноситься членами Кооперативу, вноситься ними на підставі акта приймання-передачі майна (надалі — Акт). Акт повинен містити опис майна, що вноситься, його грошову оцінку, дату, на яку майно вноситься до Кооперативу, підпис члена Кооперативу, що вносить таке майно, підпис голови Кооперативу та печатку Кооперативу.

9.17. Акт укладається в 2-х оригінальних примірниках, з яких один записується у члена Кооперативу, що вносить вклад майном, а другий зберігається у Кооперативі.

9.18. Кошти внесені членом Кооперативу на проведення будівництва житлового будинку та надвірних будівель поверненню не підлягають.

9.19. Заборгованість особи, яка вибула з Кооперативу, по платежах до Кооперативу стягується в установленому порядку.

9.20. У разі виходу з Кооперативу фізична або юридична особа має право на одержання свого паю натурою, грошми або цінними паперами відповідно до їх вартості на момент виходу.

9.21. Особі, яка вибула з Кооперативу, повертаються внесені нею майнові права, крім випадку виключення з Кооперативу.

9.22. Повернення паю провадиться після внесення відповідної суми новоприйнятим членом Кооперативу.

9.23. Строк одержання членом Кооперативу свого паю – на протязі двох років, відлік яких починається з 1 січня року, що настає з моменту виходу з Кооперативу.

9.24. Право власності членів Кооперативу – фізичних осіб, на свою загальну частку успадковується.

9.25. Спадкоємиці, які не мають право на вступ до Кооперативу або відмовились від цього права, успадковують паснагромадження померлого члена в установленому законом порядку.

9.26. Спірні питання щодо права власності на пай вирішуються відповідно до законодавства України.

9.27. Вступні, членські та пільгові внески не повертаються

10. Майно Кооперативу.

10.1. Джерела формування майна Кооперативу:

- вступні, членські, пільгові внески членів Кооперативу;
- добровільні платежі та внески третіх осіб;
- майно, добровільно передане Кооперативу членами;
- пасивні доходи;



Колесніченко
В. М. Рибачук В. М.

- штрафи, пені;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

10.2. Для здійснення господарської та іншої діяльності Кооператив за рахунок власного майна може формувати відповідні майнові фонди.

10.3. Для забезпечення статутної діяльності Кооператив у порядку, передбаченому його Статутом, формує пайовий і неподільний фонди.

10.4. Пайовий фонд Кооперативу формується за рахунок паїв і додаткових паїв членів Кооперативу відповідно до цього Статуту.

10.5. До неподільного фонду Кооперативу зараховуються: вступні внески, що вносяться членами Кооперативу відповідно до Статуту, та частина надходжень до Кооперативу, яка спрямовується до неподільного фонду відповідно до рішень Загальних зборів членів Кооперативу.

10.6. Кооператив може визначити і утворювати інші фонди Кооперативу, можливість створення яких передбачена чинним законодавством України. Їх розмір, порядок формування та використання затверджуються рішенням Загальних зборів членів Кооперативу про утворення таких фондів.

10.7. Розмір та кількість відрахувань до фондів Кооперативу визначаються рішенням Загальних зборів з дотриманням положень даного Статуту.

10.8. Кооператив є власником земельних ділянок, будівель, споруд, мереж, грошових та майнових внесків його членів та третіх осіб, а також майна, придбаного на підставах, не заборонених законодавством.

10.9. Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу здійснюють органи управління відповідно до їх компетенції, визначеної цим Статутом і Положенням про Правління.

10.10. Розпорядження коштами Кооперативу здійснюється за рішенням Правління Кооперативу на організаційну роботу, оплату оренди, оплату праці найманих працівників, інші необхідні витрати.

10.11. Отримані Кооперативом доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників) членів Кооперативу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.12. Отримані Кооперативом доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Кооперативу, реалізація мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

11. Фонди Кооперативу.

11.1. Для забезпечення Статутної діяльності Кооператив формує пайовий, резервний, неподільний та спеціальний фонди.

11.2. Пайовий фонд – майно Кооперативу, що формується за рахунок паїв (у тому числі додаткових) членів та асоційованих членів Кооперативу.

11.3. Резервний фонд створюється за рахунок відрахувань від доходу Кооперативу, перерозподілу неподільного фонду, пожертвувань, безповоротної фінансової допомоги та за рахунок інших не заборонених законом надходжень для покриття можливих втрат (збитків).

11.4. Спеціальний фонд створюється за рахунок цільових внесків членів Кооперативу та інших передбачених законом надходжень для забезпечення його Статутної діяльності і використовується за рішенням управління Кооперативу.

11.5. Неподільний фонд створюється в обов'язковому порядку за рахунок вступних внесків та відрахувань від доходу Кооперативу. Розмір відрахувань встановлюється загальними зборами членів Кооперативу. Цей фонд не може бути розподілений між членами Кооперативу, крім випадків, передбачених законом

Кочма Вера
Анатолій Рудий В.М.



12. Структура органів управління.

12.1. Управління Кооперативом здійснюється на основі самоврядування, гласності, участі його членів у вирішенні питань діяльності Кооперативу.

12.2. Вищим органом управління Кооперативу є Загальні збори членів Кооперативу. До органів управління належить Правління Кооперативу. Органом контролю є Ревізійна комісія Кооперативу. Функції Ревізійної комісії Кооперативу за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу може здійснювати аудиторська фірма.

12.3. Для підготовки окремих питань Загальні збори, а період між ними Правління Кооперативу, можуть утворювати спеціальні комісії з членів Кооперативу із залученням в якості консультантів – не членів Кооперативу.

13. Загальні збори членів Кооперативу.

13.1. Вищим органом управління Кооперативу - є Загальні збори членів Кооперативу. До компетенції Загальних зборів членів Кооперативу належить:

13.1.1. Затвердження Статуту Кооперативу та внесення до нього змін, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Кооперативу.

13.1.2. Утворення органів управління Кооперативу, ревізійної комісії.

13.1.3. Обрання та звільнення з посади Голови та членів правління Кооперативу.

13.1.4. Затвердження річного звіту та балансу Кооперативу.

13.1.5. Визначення розмірів, порядку формування та використанні фондів Кооперативу.

13.1.6. Затвердження рішення Правління, або голови Правління, або голови Кооперативу про прийняття нових членів та припинення членства в Товаристві.

13.1.7. Утворення спеціальних комісій із залученням, як консультантів найманих працівників.

13.1.8. Розгляд пропозицій Правління Кооперативу про розміри оплати праці голови та членів правління.

13.1.9. Розгляд скарг на дії органів управління Кооперативу.

13.1.10. Прийняття рішень про реорганізацію, або ліквідацію Кооперативу.

13.2. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів члени Кооперативу повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення.

14. Чергові та позачергові загальні збори членів Кооперативу.

14.1. Чергові Загальні збори членів Кооперативу скликаються Правлінням, або головою Кооперативу у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

14.2. Позачергові Збори скликаються на вимогу Голови Кооперативу або Голови Ревізійної комісії або третини членів Кооперативу.

14.3. Збори правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні не менше двох третин членів Кооперативу.

14.4. Рішення про скликання Загальних зборів повинно містити:

14.4.1. Дата, час та місце проведення Зборів.

14.4.2. Повний перелік питань, включених до порядку денного.

14.4.3. Перелік документів, пов'язаних з порядком денним, та порядок ознайомлення з ними членів.

15. Органи, що забезпечують підготовку та проведення Загальних зборів членів Кооперативу.

15.1. Підготовка та проведення Загальних зборів здійснюється Правлінням. У разі, якщо Загальні збори скликаються членами, підготовка та проведення Загальних зборів здійснюється членами, що скликають позачергові Загальні збори.

Копія з вказаного
Реш. Рухів



15.2. Для забезпечення керівництва та організації роботи Загальних зборів Загальними зборами призначаються голова та секретар Загальних зборів. Голова Загальних зборів:

15.2.1. Керує роботою Загальних зборів.

15.2.2. Відповідає за дотримання порядку під час проведення Загальних зборів.

15.2.3. Оголошує питання порядку денного і надає слово тим, хто виступає.

15.2.4. Дає пояснення з питань, пов'язаних з проведенням Загальних зборів.

15.2.5. Стежить за дотриманням вимог цього Статуту.

15.2.6. Ставить на голосування проекти рішень з питань порядку денного та оголошує підсумки голосування.

15.3. Секретар Загальних зборів забезпечує відображення ходу Загальних зборів та ухвалених ними рішень в протоколі Загальних зборів.

15.4. Проекти рішень з усіх питань порядку денного Загальних зборів готує Правління.

16. Участь членів у Загальних зборах.

16.1. У Загальних зборах мають право брати участь усі фізичні та/або юридичні особи, які є членами Кооперативу, на день проведення Загальних зборів. Кожен член Кооперативу має один голос.

16.2. Члени беруть участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників. Передача членом своїх повноважень іншій особі здійснюється на підставі довіреності.

16.3. Член має право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах, письмово повідомивши про це представника та правління.

17. Ухвалення рішень Загальними зборами членів Кооперативу.

17.1. Загальні збори членів Кооперативу правомочні вирішувати питання, якщо за проголосувало більше половини членів, що беруть у них участь.

17.2. З кожного питання, включеного до порядку денного, загальними зборами повинно бути ухвалене одне чи кілька взаємопов'язаних рішень.

17.3. Після проведення Загальних зборів члени повинні бути повідомлені про всі рішення, ухвалені на Загальних зборах.

17.4. Рішення зборів є обов'язковими для всіх членів Кооперативу, включаючи тих, хто не брав участь у Загальних зборах, голосував проти ухвалення цього рішення.

18. Протокол Загальних зборів членів Кооперативу.

18.1. Хід Загальних зборів і ухвалені ними рішення, включаючи підсумки голосування щодо кожного питання порядку денного, оформлюються протоколом, ведення якого забезпечується секретарем.

18.2. Протокол Загальних зборів, а також затверджені Загальними зборами зміни та доповнення до Статуту, внутрішні нормативні документи Кооперативу та зміни і доповнення до них, повинні бути прошнуровані, засвідчені підписами голови та секретаря Загальних зборів та скріплені печаткою Кооперативу.

18.3. Протоколи зборів і додатки до них зберігаються у Правлінні Кооперативу протягом всього терміну діяльності Кооперативу.

18.4. Голова правління Кооперативу несе персональну відповідальність за збереження протоколів Загальних зборів.

19. Правління Кооперативу.

19.1. Правління є колегіальним виконавчо-розпорядчим органом Кооперативу, що здійснює оперативне керівництво усією погочною діяльністю Кооперативу.

Анна з Верна

Григорій Федорук



19.2. У своїй діяльності правління керується чинним законодавством України, Статутом Кооперативу, іншими внутрішніми документами Кооперативу.

20. Склад та порядок формування правління Кооперативу.

20.1. Правління складається з 3-х осіб. До складу правління входять голова та члени правління (заступник голови, секретар).

20.2. Голова та члени правління обираються строком на 5 років, з якими укладається контракт на цей період, у якому передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати праці, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання контракту.

20.3. Голова та члени Правління можуть переобиратися на посаду необмежену кількість разів.

20.4. Голова Кооперативу вибирається Зборами членів Кооперативу. До початку голосування кожен з претендентів на посаду голови правління повинен оголосити членам програму своєї діяльності.

20.5. Особа вважається обраною головою правління Кооперативу, якщо за неї проголосувало понад 60% членів, що беруть участь у Загальних зборах.

20.6. Голова правління керує роботою правління:

20.6.1. Здійснює поточне оперативне управління діяльністю Кооперативу у період між Зборами Правління, вирішує господарські питання.

20.6.2. Діє без доручення від імені Кооперативу, представляє його у відносинах з фізичними та юридичними особами.

20.6.3. Організовує Збори Правління.

20.6.4. Забезпечує виконання рішень Зборів Правління та Ревізійної комісії, а також правил і положень, що діють на території Кооперативу.

20.6.5. Укладає угоди, видає довіреності, відкриває і закриває рахунки у банках, підписує зміни і доповнення до установчих документів після затвердження Правлінням.

20.6.6. Оформляє прийом та звільнення найманих працівників, видає в межах своєї компетенції розпорядження і накази для найманих працівників, пропонує на розгляд Правління штатний розклад, фонд оплати труда, обов'язки найманих працівників, а також розміри посадових окладів працівників Кооперативу.

20.6.7. Надає на розгляд Правління проект кошторису (складу витрат) для забезпечення діяльності і розвитку Кооперативу, інші внутрішні документи.

20.6.8. Організовує ведення бухгалтерського обліку і звітності, підписує звітність, складає річний звіт про результати діяльності Кооперативу.

20.6.9. Представляє Кооператив в усіх державних органах і установах, в судових органах, органах прокуратури, будь-яких інших установах і організаціях з усіма правами, які надані законами України позивачу, відповідачу, третій особі.

20.6.10. Несе повну відповідальність за діяльність Кооперативу, його майно.

20.7. Повноваження Голови Кооперативу припиняються:

- після закінчення строку обрання;

- в разі виходу з Кооперативу;

- в разі прийняття рішення Зборами членів Кооперативу;

- при систематичному порушенні Статуту, цього Положення, рішень Зборів членів або Зборів Правління;

- за власним бажанням. У такому випадку він повинен скликати позачергові Збори членів Кооперативу;

- в інших випадках, передбачених законодавством України.

20.8. Права та обов'язки Голови Кооперативу можуть бути доповнені чи уточнені шляхом прийняття рішення Зборів Правління або внесення змін до Положення про Правління.

20.9. Правління може обрати заступника Голови Кооперативу на період тривалої відсутності Голови Кооперативу. Права та обов'язки заступника затверджує Правління.

Лесня Ворис
Андрій Радієв В.К.



21. Ревізійна комісія.

21.1. Ревізійна комісія обирається Зборами з числа кооперативу в непарній кількості не менш трьох осіб строком на один рік з правом продовження повноважень на нові строки.

21.2. Ревізійна комісія підзвітна Зборам членів Кооперативу.

21.3. Членами ревізійної комісії не можуть бути члени Правління.

21.4. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності кооперативу проводяться ревізійною комісією за власною ініціативою, а також за рішенням загальних зборів чи на вимогу не менш як 10 відсотків членів кооперативу, але не рідше як один раз на рік.

21.5. На вимогу ревізійної комісії надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб кооперативу.

21.6. Ревізійна комісія має право вимагати проведення позачергових Зборів Правління і позачергових Зборів.

21.7. Ревізійна комісія має право брати участь у Зборах Правління.

21.8. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами Голови Кооперативу про результат діяльності Кооперативу.

21.9. Ревізійна комісія обирає зі свого складу Голову і секретаря і веде протокол своїх засідань.

РОЗДІЛ V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

22. Фінансова звітність.

22.1. Фінансовий рік Кооперативу охоплює період поточного календарного року, починаючи з 1 січня до 31 грудня включно.

22.2. Не пізніше 01 березня року, наступного за звітним, Правління Кооперативу подає на розгляд Загальних зборів членів Кооперативу річний фінансовий звіт, звіти про податкові та інші відрахування за попередній фінансовий рік, інші звіти.

22.3. Подані звіти підлягають затвердженню Загальними зборами членів Кооперативу на підставі висновків Ревізійної комісії (незалежного аудитора).

22.4. Контроль, перевірка та ревізія фінансової діяльності кооперативу здійснюється у встановленому порядку бухгалтерією, Ревізійною комісією (незалежним аудитором), фінансовими органами, а також, у разі необхідності, іншими органами Кооперативу.

22.5. Фінансова діяльність Кооперативу підзвітна і підконтрольна державним фінансовим органам лише у частині податків та інших обов'язкових платежів, що передбачені законодавством України.

РОЗДІЛ VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КООПЕРАТИВУ

23. Реорганізація Кооперативу.

23.1. Кооператив за рішенням загальних зборів може реорганізовуватися в об'єднання співвласників багатоквартирного будинку відповідно до законодавства України. З моменту реорганізації Кооператив припиняє свою діяльність.

23.2. У разі реорганізації Кооперативу все майно та інші його права та обов'язки переходять до правонаступника.

23.3. У разі припинення Кооперативу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахуються до доходу бюджету.

24. Ліквідація Кооперативу.

24.1. Ліквідація Кооперативу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про його ліквідацію. Цим же органом визначається порядок діяльності ліквідаційної комісії, встановлений чинним законодавством.



24.2. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Кооперативом.

24.3. Ліквідація Кооперативу вважається завершеною після внесення запису про ліквідацію в єдиний реєстр.

РОЗДІЛ VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

25. Зміни та доповнення.


25.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Зборів членів Кооперативу.

25.2. Внесення змін до Статуту шляхом викладення в новій редакції. Зміни до Статуту Кооперативу підлягають державній реєстрації.

25.3. Нова редакція Статуту приймається за рішенням Зборів членів Кооперативу.

25.4. Цей Статут набирає чинності з дати державної реєстрації Кооперативу. Статут втрачає чинності з моменту виключення Кооперативу з державного реєстру.

Голова Кооперативу



Фідійов В.М.

Комісія керує
Микола Радченко



Місто Суми

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ № 104
"ЕЛЕКТРОН"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
22982268.

Місцезнаходження юридичної особи:
40034, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ВУЛИЦЯ ГЕРОЇВ КРУТ, БУДИНОК 74
А.....

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
20.08.1991, 21.07.2017, 1 632 120 0000 014558

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ФІДІЙОВ ВОЛОДИМИР МИХАЙЛОВИЧ - керівник

Оксана Верса

Група Героїв Крут



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

07.02.1995, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

21.07.2017, 31832, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як платника податків)

21.07.2017, 10000000975278, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000975278

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:
04.08.2017 08:49:28

Внесено до реєстру:

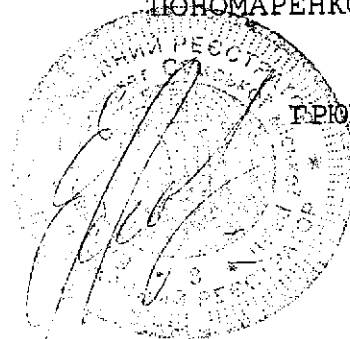
Сформовано документ:

ПОНОМАРЕНКО О.В.

ГРІШК Є.А.

Кожия Вереса

Юридична фірма



Протокол № 4

загальних зборів членів обслуговуючого кооперативу «Житлово-будівельного кооперативу № 104 «Електрон» розташованого за адресою:
м. Суми, вул. Героїв Крут, буд. 74/А

м. Суми

12.01.2018 р.

Присутні:

Загальна чисельність членів ОК ЖБК № 104 «Електрон» (надалі - Кооператив) - 119 осіб.

Присутні на зборах - 92 особи.

Порядок денний

- I. Організаційні питання проведення зборів.
- II. Подання заявки на участь у співфінансуванні щодо проведення капітального ремонту ліфтів в I, II, III під'їздах буд. № 74/А по вул. Героїв Крут.
- III. Визначення підрядника з метою укладання договору на виконання ремонтних робіт (капітальний ремонт ліфтів).
- IV. Створення ремонтного фонду (відкриття банківського рахунку) для проведення капітального ремонту ліфтів з окремими нарахуваннями до нього.
- V. Визначення уповноважених осіб на подачу документів до департаменту інфраструктури міста.

СЛУХАЛИ: I. Організаційні питання проведення зборів.

ВИСТУПИЛИ: Голова Кооперативу Фідійов Володимир Михайлович проінформував про те, що на зборах присутні 92 членів Кооперативу, що складає 77% від загальної кількості членів Кооперативу. Отже, загальні збори є правомочними. Для проведення зборів необхідно обрати голову зборів та секретаря, який буде вести протокол. Член Кооперативу Ковшик Світлана Іларіонівна запропонував обрати головою зборів - голову Кооперативу Фідійова Володимира Михайловича і секретарем – Устименко Валентину Володимирівну.

УХВАЛИЛИ: Головою зборів – Фідійова Володимира Михайловича, секретар - Устименко Валентину Володимирівну.

Голосували: "за": - 92, "проти": - 0. "утримався": - 0.

СЛУХАЛИ: II. Подання заявки на участь у співфінансуванні щодо проведення капітального ремонту ліфтів в I, II, III під'їздах буд. № 74/А по вул. Героїв Крут.

ВИСТУПИЛИ: Голова Кооперативу Фідійов Володимир Михайлович розповів про звернення до департаменту інфраструктури міста щодо проведення капітального ремонту ліфтів.

Згідно рішення Сумської міської ради від 05.10.2016 № 1162-МР Затверджено Положення про дольову участь співвласників у капітальному ремонті в багатоквартирних житлових будинках м. Суми. Відповідно до даного Положення виділяються кошти з міського бюджету на проведення капітального ремонту фонду ЖБК, зокрема ліфтів, на умовах співфінансування, а саме до 70% від загальної вартості робіт - це кошти міського бюджету, не менше 30% - власні та залучені кошти ЖБК.

Враховуючи вищесказане, голова Кооперативу Фідійов Володимир Михайлович запропонував мешканцям будинку провести капітальний ремонт ліфтів на умовах співфінансування. в межах діючого Положення про дольову участь співвласників у капітальному ремонті, і подати заявку до департаменту інфраструктури міста, так як сума проекту - 754000 грн. (I під'їзд - 270000 грн., II під'їзд - 267000 грн., III під'їзд - 217000 грн.) є непосильною для мешканців будинку. Мешкають у будинку учасники бойових дій, пенсіонери, інваліди, родини, мами яких у декретній відпустці. Дуже важко долати кожного дня сходинок мамам з маленькими дітьми, людям похилого віку, інвалідам, деякі з них взагалі не можуть вийти на вулицю без ліфта.

УХВАЛИЛИ: Подати заявку від «Житлово-будівельного кооперативу № 104 «Електрон»» на участь у співфінансуванні щодо капітального ремонту ліфтів I, II, III під'їздів згідно I Положення про дольову участь співвласників.

Голосували: "за": - 92, "проти": - 0, "утримався": - 0.

СЛУХАЛИ: III. Визначення підрядника з метою укладання договору на виконання ремонтних робіт (капітальний ремонт ліфтів).

ВИСТУПИЛИ: Ковшик Світлана Іларіонівна, яка запропонувала обслуговуючу організацію ПРБП «Рембуд», в особі директора Костюка Валентина Григоровича, обрати підрядником для виконання робіт необхідних для забезпечення капітального ремонту ліфтів.

УХВАЛИЛИ: ПРБП «Рембуд», на чолі з директором Костюком Валентином Григоровичем, бути підрядником для виконання робіт необхідних для забезпечення капітального ремонту ліфтів.

Голосували: "за": - 92, "проти": - 0, "утримався": - 0.

СЛУХАЛИ: IV. Створення ремонтного фонду (відкриття банківського рахунку) для проведення капітального ремонту ліфтів з окремими нарахуваннями до нього.

ВИСТУПИЛИ: Ковшик Світлана Іларіонівна, яка проінформувала, що для участі у співфінансуванні потрібно відкрити банківський рахунок для створення ремонтного фонду членами Кооперативу, та визначити суму коштів на спів фінансування 30% від кошторисного розрахунку - 226200 грн.

Устименко Валентина Володимирівна повідомила, що у ході опитування мешканці будинку виявили готовність зробити власні внески (30%) на капітальний ремонт ліфтів.

Ковшик Світлана Іларіонівна запропонувала, згідно з розрахунками зведеного кошторису, зробити членам кооперативу внески, що складають 30% від кошторисного розрахунку: I під'їзд - 81000 грн., II під'їзд - 80100 грн., III під'їзд - 65100 грн.

УХВАЛИЛИ: відкрити банківський рахунок для створення ремонтного фонду для проведення капітального ремонту ліфтів у I, II, III під'їздах, розпочати збір коштів після відкриття банківського рахунку.

Внесок співвласників будинку на капітальний ремонт ліфтів повинен складати не менше 30% від загальної вартості робіт.

Голосували: "за": - 92, "проти": - 0, "утримайся": - .0.

СЛУХАЛИ: V. Визначення уповноважених осіб на подачу документів до департаменту інфраструктури міста.

ВИСТУПИЛИ: Ковшик Світлана Іларіонівна запропонувала голову Кооперативу Фідійова Володимира Михайловича обрати уповноваженою особою для подачі документів до департаменту інфраструктури міста.

УХВАЛИЛИ: Обрати Фідійова Володимира Михайловича бути уповноваженою особою для подачі документів до департаменту інфраструктури міста.

Голосували: "за": - 92, "проти": - 0, "утримався": - 0.

Голова загальних зборів

Секретар загальних зборів



Фідійов В.М.

Грищенко В.В.

ПриватБанк

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

Юридична адреса:

вул. Грушевського, 1Д, м. Київ, 01001, Україна

Адреса для зв'язків та листування:

вул. Набережна Перемоги, 50,

м. Дніпро, 49094, Україна

Телефони: 3700 (безкоштовно з мобільного)

(056) 735 32 82

www.pb.ua

e-mail: help@pb.ua

№ 180516SU08360200 від 16.05.2018р. 08:34:13

ДОВІДКА

Про поточний стан рахунку

Видано клієнту ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ № 104 ЕЛЕКТРОН ОБСЛУГОВУЮЧИЙ
КООПЕРАТИВ,

ЄДРПОУ/ДРФО 22982268, про те, що на 15.05.2018р.

в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (ЄДРПОУ 14360570, код банку 337546)

залишок коштів на його рахунку

№ 26007055023897 (Поточний рахунок),

валюта UAH (Українська гривня),

становить 226646.79 (Двісті двадцять шість тисяч шістсот сорок шість гривень 79 копійок)

За місцем вимоги

Заступник Керівника Бізнесу по
розробці продуктів ГО (РКО)



Давиденко В.О.

Щоб переглянути цей документ в електронній формі:

1. Зайдіть на сторінку pb.ua/check
2. Оберіть тип документа "Довідка/виписок"
3. Введіть код довідки та натисніть "Знайти"
4. Ви зможете завантажити електронну копію з електронно-цифровим підписом

