



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел/факс 700-590,
e-mail: dim@smr.gov.ua

06.02.18 № 314/05.01.01.06.

Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.

На виконання п. 2 протоколу № 57 засідання комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку від 23.01.2018 року про виконання протокольного доручення постійної комісії по зверненню мешканців будинку № 13 по вулиці Троїцька щодо ремонту системи теплопостачання повідомляємо наступне.

24.01.2018 року комісійно за участю представників департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, ТОВ «КК «ДОМКОМ СУМИ», депутата міської ради Чепіка В.І. та мешканців житлового будинку № 13 по вулиці Троїцька було здійснено обстеження даного житлового будинку. В результаті обстеження встановлено, що система теплостачання житлового будинку № 13 по вул. Троїцька потребує виконання заходів щодо завершення робіт по капітальному ремонту системи опалення, які були розпочаті в 2016 році.

При розробці технічної документації на виконання ремонту доцільно передбачити збереження частини труб на даху будинку, які знаходяться в задовільному стані, а також передбачити заміну арматури та монтаж теплової ізоляції. Відповідно до висновків комісії в 2018 році необхідно виконати технічну документацію та виконати капітальний ремонт мереж опалення житлового будинку № 13 по вул. Троїцька.

Враховуючи вищевикладене департаментом інфраструктури міста СМР роботи з проведення капітального ремонту у житловому будинку № 13 по вул. Троїцька внесені до проекту титульного списку на 2018 рік з подальшим винесенням на розгляд депутатського корпусу Сумської міської ради.

Директор департаменту

Власенко
Даренська 700-595

Місце з організації діяльності
Сумської міської ради
№ 205-10/013
06 02 18
І. Яременко

Акт
обстеження житлового будинку за адресою
вул.Троїцька,13

« 24 »січня 2018р.

м. Суми

Комісія у складі:

Начальник дільниці ТОВ "КК"Дом Ком Суми": Мурашковський В.І.

Майстер: Криводід В.І.

Представники Департаменту інфраструктури міста Суми:

Саприкін О.В.

Даренська М.О.

Депутат міської Ради м.Суми:

Чепік В.І.

Мешканець будинку Парафійник В.П.

Склали даний акт на предмет обстеження житлового будинку(ж/б) №13 по вул. Троїцька.

Під час обстеження встановлено:

1. Житловий будинок № 13 по вул.. Троїцький введено в експлуатацію в 1917 році по індивідуальному проекту, перебуває на балансі Департаменту інфраструктури міста Суми, обслуговується ТОВ "КК"Дом Ком Суми".

Житловий будинок:трьохповерхова будівля, дах шиферний, має 18 квартир, 3 під'їзди, загальна площа будинку 1046 м2 Будинок в експлуатації перебуває 100 років.

Згідно акту загального огляду КК"Дом Ком Суми" будинок потребує капітального ремонту (див. додаток).

2. При обстеженні будинку виявлено, що в 2016-2017 р.р. були проведені капітальні роботи по заміні системи опалення кв.13 даного житлового будинку, але роботи не були доведені до кінця - весь будинок обігривається на старій системі опалення. Система опалення оснащена лічильником тепла, але його недоцільно підключати ~~буд~~ при існуючій системі.

Висновок: Система тепlopостачання будинку по вул.Троїцькій,13 потребує виконання заходів щодо завершення розпочатих робіт по капітальній заміні системи опалення на першому поверсі та на даху будинку.

При розробці технічної документації на виконання ремонту доцільно передбачити збереження частини труб на даху будинку, які знаходяться в задовільному технічному стані; а також передбачити заміну арматури та монтаж теплоізоляції. В зв'язку з цим в 2018 р. потрібно виконати технічну документацію та завершити капітальний ремонт.

Додаток. Акт загального огляду будинку – 1 стор.

Члени комісії: Мурашковський В.І.

Криводід В.І.

Саприкін О.В.

Даренська М.О.

Чепік В.І.

Парафійник В.П.



Акт загального огляду
житлового будинку по вул.Троїцька ,13

« 04 » 10 2016р.

м. Суми

Комісія у складі:

Голови комісії: головний інженер Тимофєєвої О.П.

Членів комісії: інженерів Зубової Н.М., Сорокіна О.С.

начальника технічної ділянки Мурашковського В.І.

майстра Майсун О.О.

Провели обстеження технічного стану житлового будинку

Рік забудови до 1917 р.

В ході обстеження виявлено наступне:


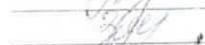



1. Двір будинку та елементи його благоустрою;
2. Фундаменти, підвали:
ремонт відмостки - 72 м²
ремонт цоколя - 63 м²
3. Стіни та елементи фасадів (балкони, карнизи тощо):
Цегляні – фарбування стін фасаду - 1320 м² капітальний ремонт
Ремонт фундаменту - 4 м³
Ремонт козирків входу в під.№ 1,2,3 з фасаду
4. Стикові з'єднання у великопанельних житлових будинках:
5. Дах будинку та обладнання на ньому:
Покрівля шиферна - 413 м² зад.стан

Ремонт цегляної кладки ДВК - 0,5м³
6. Ліфти та їх обладнання:
7. Поверхи житлового будинку, включаючи їх конструкції:
ремонт під'їздів № 1,2,3
Віконні рами на сходових клітинах під.№ 1,2,3:
- зовнішні рами потребують заміни (капітальний ремонт);
- внутрішні рами потребують часткового ремонту та остіклення.
8. Інженерне обладнання :
мережі холодного водопостачання метал. пластик під підлогою
мережі водовідведення - часткова заміна 5 м/п (т/пункт)
мережі опалення – повна заміна 300 м п (під підлогою та на горищі) капітальний ремонт
ремонт мереж опалення на горищі під.№1-3 - 9 м²

Висновки комісії : будинок знаходиться в задовільному технічному стані до роботи в осінньо-зимовий період
готовий.

Голова комісії:

Члени комісії:

 О.П.Тимофєєва
 Н.М.Зубова
 О.С.Сорокін
 В.І.Мурашковський
 О.О.Майсун

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКВОДОКАНАЛ»
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул. Білопільський шлях, 9, м.Суми, 40009
тел. (факс) 700-181, 700-160
e-mail: vodocanal_sumy@ukr.net



SUMY CITY COUNCIL
MUNICIPAL UTILITY
«MISKVODOKANAL»

9, Bilopilskiy way, Sumy, Ukraine, 40009
tel. 700-181, 700-160
e-mail: vodocanal_sumy@ukr.net

23 СІЧ 2018

№ 22/397

Міському голові м. Суми
Лисенку О.М

Директору
Департаменту інфраструктури міста
Яременку Г.І.

Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку Сумської міської ради
Гробовій В.П.

Між КП «Міськводоканал» Сумської міської ради та ТОВ «Сумитеплоенерго» укладений договір на надання послуг з постачання питної (холодної) води від 01.07.2014 № 2116/1.

Умовами вищезазначеного договору передбачено обов'язок ТОВ «Сумитеплоенерго» встановити прилади обліку холодної води в центральних теплових пунктах, котельнях, а також в бойлерних багатоквартирних житлових будинків.

КП «Міськводоканал» Сумської міської ради, за результатами технічного обстеження мереж водопостачання ЦТП та котельних, видано ТОВ «Сумитеплоенерго» технічні умови на встановлення приладів обліку холодної води.

Однак, ТОВ «Сумитеплоенерго» зобов'язання щодо встановлення засобів обліку води у строки визначені договором та рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 30.01.2015 № 54 «Про тимчасові заходи щодо здійснення розрахунків між водо-, теплостачальними організаціями міста Суми» не виконано.

Рішенням Сумської міської ради від 29.11.2017 № 2874-МР погоджено Інвестиційну програму виробництва, транспортування та постачання теплової енергії ТОВ «Сумитеплоенерго» на 2017 рік. Умовами Інвестиційної програми передбачено встановлення вузлів обліку холодної води на ЦТП та котельних.

Метою даного заходу перш за все є забезпечення 100 % фактичного обліку холодної води в ЦТП та котельних, використаної ТОВ «Сумитеплоенерго» для надання послуг гарячого водопостачання, з урахуванням втрат води в мережі.

Контроль за виконанням даного рішення покладено на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради (Гробова В.П.).

Наголошуємо на тому, що невиконання ТОВ «Сумитеплоенерго» заходу по встановленню вузлів обліку холодної води на ЦТП та котельних, негативно впливає на показники фінансово-господарської діяльності комунального підприємства.

Статтею 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад, будуються на засадах їх підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності органам місцевого самоврядування.

Враховуючи вищевикладене, прошу взяти питання щодо встановлення ТОВ «Сумитеплоенерго» вузлів обліку холодної води на ЦТП та котельних на контроль, розглянути його на постійній комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради, визначити графік облаштування ЦТП та котельних м. Суми вузлами обліку холодної води.

З повагою,
Директор підприємства

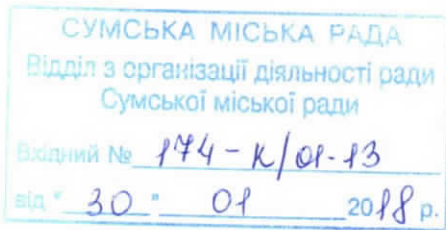
Вик. Литвиненко Н.О., 700-188

Секція МІСЬКОЇ РАДИ
з організації діяльності
Сумської міської ради
№ 127-К/01-13
23. 01. 18
А.І. Сагач

Міському голові м.Суми
Лисенку Олександрю Миколайовичу

Копія: Директору Департаменту
інфраструктури
міста Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Копія: Депутатській комісії з питань
планування
соціально- економічного розвитку,
бюджету, фінансів, розвитку
підприємництва, торгівлі та послуг,
регуляторної політики.



Копія: Депутатській комісії Сумської
міської ради по ЖКХ.

КОЛЕКТИВНЕ ЗВЕРНЕННЯ

Ми, мешканці будинку №5 по вул.Кузнечна, неодноразово звертаємося до органів виконавчої влади щодо вирішення питань з приводу:

1.Просимо включити наш будинок в титульний список про проведенню паспортизації нашого будинку та прибудинкової території на 2018 рік. Наш будинок побудований в 1974 році. Інвентарне діло по нашому будинку застаріло і не несе сучасної інформації, а також в ньому чітко не визначена прибудинкова територія, з приводу чого виникають постійні суперечки з мешканцями прилеглих будинків.

Наша прибудинкова територія є прохідним двором, в якому постійно перебувають в алкогольному та можливо наркотичному стані асоціальні безхатченки, які становлять небезпеку для наших дітей і нас з приводу носіїв різних можливих інфекційних захворювань та їх агресивного стану. З ними постійно виникають різного роду конфлікти, неодноразово викликаємо наряди поліції та швидкумедичну допомогу. В наших підвалах влаштовують місто для ночівлі. Неодноразово наші підвали обкрадаються.

Враховуючи вищевикладене, ми наполягаємо на вирішенні край важливого питання паспортизації нашого будинку та прибудинкової території для забезпечення безпечного проживання.

2.Просимо провести ремонтні роботи щодо приведення прибудинкової території нашого будинку , а саме тротуару та проїзної частини в придатний стан для проходу мешканців та проїзду їх автомобілів та машин швидкої медичної допомоги, поліції. З моменту будівництва нашого будинку територія не ремонтувалася ніколи і прийшла в жахливий та аварійний стан: покрівля тротуару, двору розірвана і повністю розбита, в суцільних глибоких ямах, де збирається дощова вода, що перешкоджає проходу мешканців до своїх помешкань.

В період з 2009 року мешканці постійно зверталися до міської влади, депутатського корпусу з проханням відремонтувати наш двір. На протязі 2017 року ми перебували на прийомі у міського голови, на засіданнях депутатських комісій, на прийомі у начальника управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради з приводу вирішення викладених питань. Та на всіх прийомах та засіданнях були дані обіцянки нарешті внести наш будинок в титульний список на 2018 рік. Однак і на 2018 рік наш будинок не увійшов ні в один титульний список. Технічний стан нашого будинку та прилеглої території і з цим пов'язані проблеми мешканців, владою просто ігноруються. Кажуть, що в нашому будинку «лекторат» невеликий і не цікаво з нами працювати.

На сайті Сумської міської ради ми бачимо, що постійно вносяться додатково в титульні списки по програмі «Євродвір» об'єкти багатоквартирних будинків.

Ми знову звертаємося до Вас з проханням додатково виділити кошти з внесення нашого будинку в титульний список по програмі «Євродвір» на 2018 рік.

З повагою та надією мешканці будинку №5 по вул.Кузнечна

Міщурнова Тетяна Сергіївна
вул. Кузнечна 5, кв. 31
050 691 36 52
Тетяна 30.01.2018

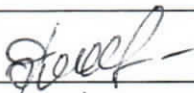

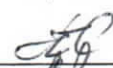


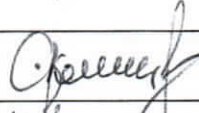
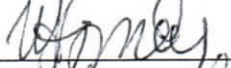
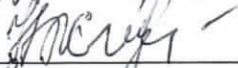
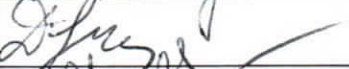
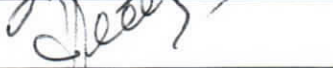
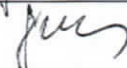
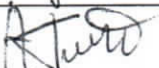
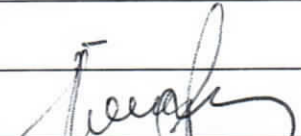
| | | | |
|----------|----|------------------|--------------|
| квартира | 1 | Серпокрил Ю. І. | Серпокрил Ю. |
| квартира | 2 | Зусько В.В. | Зусько |
| квартира | 3 | Красійова Т. П. | Красійова |
| квартира | 4 | Лисенко О. М. | Лисенко |
| квартира | 6 | Братушко Г.О. | Братушко |
| квартира | 7 | Пшеничний О. М. | Пшеничний |
| квартира | 8 | Жатов О.І. | Жатов |
| квартира | 9 | Дмитрієв Є.Є. | Дмитрієв |
| квартира | 10 | Хоменко Ю.К. | Хоменко |
| квартира | 11 | Козлова К.Г. | Козлова |
| квартира | 12 | Москаленко В.М. | Москаленко |
| квартира | 13 | Шаповал В.В. | Шаповал |
| квартира | 14 | Мендель К.П. | Мендель |
| квартира | 15 | Сідельник Л. Є. | Сідельник |
| квартира | 16 | Осіпова Л.І. | Осіпова |
| квартира | 17 | Базильова О.В. | Базильова |
| квартира | 18 | Дяченко Т.О. | Дяченко |
| квартира | 19 | Наумов В. І. | Наумов |
| квартира | 20 | Каргалан Н. А. | Каргалан |
| квартира | 21 | Журавель | Журавель |
| квартира | 22 | Кривошеєнко Г.Г. | Кривошеєнко |
| квартира | 23 | Бойко | Бойко |
| квартира | 24 | Петренко В. В. | Петренко |
| квартира | 25 | Волкова Т.Н. | Волкова |
| квартира | 26 | Кривошеєва В.А. | Кривошеєва |
| квартира | 27 | Гусейнов Т. Г. | Гусейнов |
| квартира | 28 | Баркінхоєва З.А. | Баркінхоєва |
| квартира | 29 | Черняк Н.М. | Черняк |

| | | | |
|----------|----|-----------------|--------------------|
| квартира | 31 | Мішукова І. С. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 33 | Петленко М. С. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 34 | Сливка П.В. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 35 | Шевченко Р.Г. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 36 | Корніяко Є. І. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 37 | Зайка А.М. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 39 | Усачева В.М. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 40 | Шептун М. Ф. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 41 | Кислякова І.А. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 42 | Кір'ян І. М. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 44 | Костенко О. М. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 45 | Марченко В.К. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 46 | Чмир В. В. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 49 | Фоменко Г.М. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 50 | Давидович Н.О. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 51 | Фоміна О.В. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 52 | Бугасва Г. С. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 54 | Панченко | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 55 | Теліженко Т.Я. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 56 | Крутова Л. І. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 57 | Васильсва Т.І. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 58 | Чубур О.І. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 59 | Крючкова І. В. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 60 | Усатенко В. П. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 61 | Попельнух О. С. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 62 | Пшенична Н.А. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 63 | Мельник С.Г. | <i>[Signature]</i> |
| квартира | 64 | Грінцова Р. І. | <i>[Signature]</i> |

квартира 53

Фудченко В. А

[Signature]

| | | | |
|----------|----|-------------------|---|
| квартира | 65 | Дегтяренко Т. І. |  |
| квартира | 66 | Дашенко С.О. |  |
| квартира | 67 | Плоткіна Г. О. |  |
| квартира | 68 | Загребельна І. І. |  |
| квартира | 69 | Попов І. В. |  |
| квартира | 70 | Білокур І. І. | |
| квартира | 71 | Коломієць С.В. |  |
| квартира | 72 | Журбенко І. А. |  |
| квартира | 73 | Живцова Н. М. |  |
| квартира | 74 | Данило О.С. |  |
| квартира | 75 | Лизогуб Г.І. |  |
| квартира | 76 | Скрипніченко З.О. |  |
| квартира | 77 | Роєнко А.О. |  |
| квартира | 78 | Фарбітний В.Я. | |
| квартира | 79 | Савенко В. І. | |
| квартира | 80 | Литвиненко В.С. |  |

«30» 01 2018р.



ДЕПУТАТ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ 2015-2020 рр.

Мельник Віталій Анатолійович
Округ № 9

Україна, 40004, м. Суми, вул. Р.Люксембург,7, тел. +38 (0542) 70-04-77

Вих. № 01 від «23» січня 2018 року
На № _____ від _____ 2018 року

Голові постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради Гробовій В.П.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановна Вікторіє Павлівно!

За чисельними зверненнями громадян та у зв'язку з аварійним станом покрівель, прошу Вас виділити кошти на капітальний ремонт покрівель житлових будинків № 2 по вул. Праці та № 33/1 по вул. Холодногірській та включити капітальний ремонт покрівель будинків за вказаними адресами у титульний список на 2018 рік.

З повагою,
депутат Сумської міської ради


(підпис)

В.А.Мельник

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Вхідний № 195-к/01-13
від " 31 " 01 2018 р.



Сумська міська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-560

E-mail: mail@meria.sumy.ua

01.08.18 № 217/03.08.08-17

на № _____ від _____

**Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального
господарства, благоустрою,
енергозбереження, транспорту та
зв'язку
Гробовій В.П.**

Шановна Вікторіє Павлівно!

З метою створення умов безперешкодного доступу осіб, які пересуваються на кріслах колісних, до вулично-шляхової мережі міста управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради, департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради неодноразово надсилалися листи з переліком адрес, де мешкають маломобільні групи населення, для включення до списків на проведення ремонтних робіт у 2017 році.

На сьогодні, нижченаведені адреси залишилися не включеними до титульних списків, а саме:

- вулично-шляхова мережа по вул. Петропавлівська, вул. Харківська (з обох боків), пр-т М. Лушпи (де мешкає велика кількість осіб з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних);

- прибудинкові території: вул. Глінки, 7, 11; вул. Карбишева, 128; вул. Петропавлівська, 44; вул. Г.Кондратьєва, 28, 140; вул. Харківська, 8/2, 16/1; вул. Героїв Крут, 36, 66/б; вул. Ремісничка, 10; вул. О. Шапаренка, 2, 4, 6; вул. Куликівська, 52; вул. Івана Сірка, 15; пр-т М. Лушпи, 10.

Зважаючи на численні звернення осіб з вадами зору, необхідно передбачити при виконанні у 2018 році робіт з ремонту вулично-шляхової мережі облаштування тротуарів тактильною плиткою, яка допомагає краще орієнтуватись в просторі людям з вадами зору.

Також, у 2017 на чотирьох перехрестях, поблизу соціально-значимих об'єктів, улаштовані світлофори зі звуковим оснащенням, а саме:

- вул. Першотравнева – вул. Набережна р. Стрілки;
- вул. Харківська – вул. Прокоф'єва – проспект М. Лушпи;
- вул. Ярослава Мудрого – вул. Іллінська;
- вул. Іллінська – вул. Набережна р. Стрілки

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Вхідний № 185-к/01-13
від " 01 " 02 2018 р.

Але доступність до згаданих перехресть відсутня (відсутнє пониження бордюрного каменю, тротуарні покриття потребують капітальних ремонтів), що унеможливує пересування маломобільних груп населення.

Крім того, з метою недопущення порушень Державних будівельних норм у частині забезпечення вільного доступу маломобільних груп населення, відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 12.12.2017 № 657 «Про хід виконання рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.04.2013 №179 «Про затвердження Плану заходів щодо виконання Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року» в місті Суми», надано доручення управлінню капітального будівництва Сумської міської ради, департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради щодо вжиття вичерпних заходів по облаштуванню пандусами (похилими з'їздами) об'єктів соціальної, інженерно-транспортної інфраструктури та забезпечити дотримання Державних будівельних норм при проведенні ремонтних робіт та залучення представників громадських організацій, які опікуються питаннями осіб з інвалідністю та пересуваються за допомогою крісел колісних, при складанні, розгляді та затвердженні титульних списків на проведення ремонтів вулично-шляхової мережі, а також у період проведення робіт та перед прийняттям в експлуатацію завершених об'єктів будівництва.

Вищезгадані питання неодноразово розглядалися на засіданнях міського комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

Просимо сприяти включенню перелічених об'єктів до титульних списків капітального ремонту вулично-шляхової мережі, а також, при розгляді та погодженні титульних списків, запрошувати представників громадських організацій, які опікуються питаннями осіб з інвалідністю та пересуваються за допомогою крісел колісних.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



А.І. Дмитревская

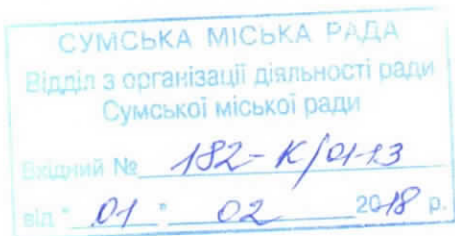
Масік 60-44-46



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА

вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел/факс 700-590,
e-mail: dim@smr.gov.ua

31.01.18 № 114/05.01.01-04



Голові постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.

Голові постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємства, торгівлі та послуг, регуляторної політики
Шилову В.О.

Відповідно до Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016р. №1162-МР (далі – Положення) до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради надійшли наступні звернення (пропозиції):

1) ОСББ «Скорпіон-2012» за адресою пров. Карбишева, 128 щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту вимощення та фасаду житлового будинку № 128 по пров. Карбишева:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 65 000,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 19 500,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) ОСББ «Скорпіон-2012» всього зібрано колективних коштів співвласниками 29 138,54 грн., що становить 44,8% від загальної вартості робіт (проекту).

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 45 500,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

2) ОСББ «Світанок-116» за адресою вул. Г.Кондратьєва, 116 щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту трубопроводів опалення та заміни вікон та дверей в місцях загального користування житлового будинку № 116 по вул. Г.Кондратьєва:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 150 000,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 45 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) ОСББ «Світанок-116» кошти співвласниками не зібрані.

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 105 000,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

Примітка: У разі виділення коштів з міського бюджету, ОСББ «Світанок-116» має намір взяти кредит в банку на суму 45 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

3) ОСББ «Харківська 12» за адресою вул. Харківська, 12 щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту по заміні вікон та дверей в місцях загального користування та встановлення індивідуального теплового пункту житлового будинку № 12 по вул. Харківська:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 750 000,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 225 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) ОСББ «Харківська 12» кошти співвласниками не зібрані.

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 525 000,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

Примітка: У разі виділення коштів з міського бюджету, ОСББ «Харківська 12» має намір взяти кредит в банку на суму 225 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

Відповідно до умов Положення комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку оцінює пропозиції, проводить відбір, складає та погоджує список капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю для подальшого впровадження в дію та передає на погодження постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики.

Враховуючи вищевикладене надаємо Вам на розгляд, відбір та погодження пропозиції щодо включення до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю на 2018 рік.

Додатки:

1. Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми. – 1-му та 2-му адресату.
2. Пакет документів за адресою пров. Карбишева, 128 - 1-му адресату.
3. Пакет документів за адресою вул. Г.Кондратьєва, 116 -1-му адресату .
4. Пакет документів за адресою вул. Харківська, 12 - 1-му адресату.

Директор департаменту

Власенко
Даренська
700-596



Г.І. Яременко

Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми за січень 2018 року

відповідно до рішення Сумської міської ради від 05 жовтня 2016 року №1162-МР "Про затвердження Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми"

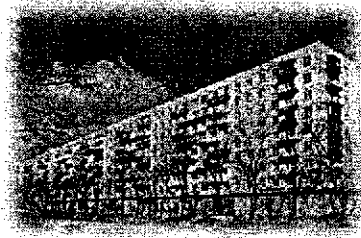
| № п/п | Уповноважена особа, ПІБ | Адреса, телефон | Дата надходження та номер заявки | Короткий зміст | Попередня загальна сума робіт, грн. | Дольова участь співвласників, грн. | Дольова участь міської ради, грн | Примітка |
|-------|------------------------------|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| 1 | Шведць Любов Іванівна | пров. Карбишева, буд.128 кв. 5 т. 050-722-79-38 | 227/05.01.01-06 від 22.01.2018р. | капітальний ремонт вимощення та фасаду | 65 000,00 | 19 500,00 (на даний час співвласниками зібрано 29 138,54) | 45 500,00 | ОСББ "Скорпіон-2012" |
| 2 | Дяговченко Григорій Іванович | вул. Г.Кондратьєва, буд. 116 кв. 1 тел. 095-8595773 | 266/05.01.01-06 від 24.01.2018р. | капітальний ремонт трубопроводів опалення та заміна вікон та дверей в місцях загального користування | 150 000,00 | 45 000,00 (на даний час співвласниками зібрано 0) | 105 000,00 | У разі виділення коштів з міського бюджету, ОСББ «Світанок» має намір взяти кредит в банку на суму 45 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту) |
| 3 | Потапова Олена Богданівна | вул. Харківська, буд. 12 кв. 109 тел. 050-9585326 | 322/05.01.01-06 від 30.01.2018р. | капітальний ремонт: встановлення індивідуального тепловоо пункту та заміна вікон та дверей в місцях загального користування | 750 000,00 | 225 000,00 (на даний час співвласниками зібрано 0) | 525 000,00 | У разі виділення коштів з міського бюджету, ОСББ «Харківська 12» має намір взяти кредит в банку на суму 225 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту) |



Директор департаменту інфраструктури міста

Г. І. Яременко

Харківська м.о.
Філія управління

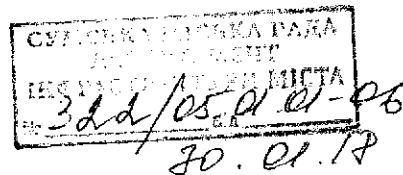


Асоціація ОСББ «Сумщина»

**Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку
«Харківська 12»**

40035, Україна, м. Суми, вул. Харківська, 12, ЄДРПОУ 41403864
р/р 26009055022506 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Суми МФО 337546
м.тел. 050-958-53-26, E-mail: osbb.h12@gmail.com

30.01.2018 № 41



Директору департаменту
інфраструктури міста
Сумської міської ради
Яременку Г.І.

Шановний Григорію Іванович!

24 липня 2017 р. ОСББ «Харківська 12» провело загальні збори співвласників будинку з тим, щоб визначитися із програмою облаштування будинку та прибудинкової території. На зборах було вирішено впроваджувати енергоощадні технології в обслуговування будинку для продовження терміну його експлуатації та підвищення рівня комфортності нашого житла та прибудинкової території.

Найбільш витратною ділянкою господарства будинку є система опалення та збереження тепла у місцях загального користування у холодну пору року. Тому нами, співвласниками, було прийнято рішення (безпосередньо учасниками зборів та при письмовому опитуванні – 70,00 % від загальної кількості власників) про встановлення Індивідуального теплового пункту з регулюючими клапанами і погодним датчиком регулювання та пластикових вікон з енергозберігаючими характеристиками у місцях загального користування. Загальна сума проекту становить 750 000 грн.

Звертаюся до Вас із проханням включити наш будинок у 2018 р. до програми 70х30 для встановлення вищезазначеного обладнання та вікон.

У зв'язку з тим, що співвласники прийняли рішення взяти кредит в банку на 30% своїх коштів, які необхідні для участі у співфінансуванні відповідно до Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми (затверджене рішенням СМР від 05.10.2016 р.

№1162-МР (зі змінами)), потрібна точна вартість робіт. Вона стане відома лише після складання проекту, за що також потрібно заплатити кошти. Тому прошу розглянути питання з врахуванням вищезазначених обставин та виділити необхідну суму.

У свою чергу Об'єднання надає гарантійний лист (додається до листа), що для укладання договору про співробітництво з Департаментом інфраструктури м. Суми СМР у місячний термін після виділення коштів надасть відповідні документи, в яких буде зазначено суму проекту для реалізації та довідку з банку про взяття кредиту на відповідну суму.

З повагою,

Потапова Олена Богданівна

Голова правління ОСББ «Харківська 12»



**Директору департаменту інфраструктури
міста Сумської міської ради
Яременку Г.І.
Потапової Олени Богданівни,
м. Суми, вул. Харківська б. 12 кв.109,
м.т. 050 958 53 26**

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

ОСББ «Харківська 12», що знаходиться за адресою: м. Суми, вул. Харківська б.12, в особі Голови правління Потапової Олени Богданівни, що діє на підставі Статуту, підтверджує намір укладення договору про співробітництво та гарантує забезпечення фінансування в обсязі 30 відсотків загальної вартості робіт з проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, визначеного на підставі проектно-кошторисної документації, на умовах та у порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 р. №1162-МР (зі змінами).

Інформація про багатоквартирний житловий будинок

Інформація про багатоквартирний житловий будинок (далі – об'єкт):

Адреса місцезнаходження: м. Суми, вул. Харківська б.12

Назва юридичної особи, дата його створення: **ОСББ «Харківська 12»**,

19.06.2017 р.

Кількість поверхів – 9 , кількість квартир – 128, кількість під'їздів – 4.

Загальна кількість квартир та нежитлових приміщень – 130.

Загальна площа об'єкта – 10291,73 м², загальна площа квартир – 8461,43 м²

Рік введення в експлуатацію – 1979 р.

Рік проведення капітального ремонту об'єкта за рахунок коштів з міського бюджету м. Суми (у разі його проведення) та сума виділених коштів:
2016 рік, 170 000 грн.

Кількість співвласників об'єкту – 160.


Відсоток своєчасної сплати внесків на утримання об'єкту / відсоток своєчасної сплати вартості послуг з утримання багатоквартирного будинку співвласниками 90%.

Яка дольова частка поточного ремонту передбачена у розмірі внесків / вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території 24%.

Наявність ремонтного чи спеціального фонду для накопичування коштів на капітальний ремонт об'єкта – так.

Необхідна сума коштів, внесених співвласниками, на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку буде на рахунку після позитивного рішення про виділення коштів згідно гарантійного листа, оскільки кошти беруться в кредит у банку.

30.01.2018 р.

Голова правління ОСББ «Харківська 12»  О.Б. Потапова

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1

Загальних зборів Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Харківська 12» за місцезнаходження: м. Суми, вул. Харківська, 12

м. Суми

дата проведення зборів: «24» липня 2017 р.
дата складання протоколу: «09» серпня 2017 року

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Збори проводяться за адресою: м. Суми, вул. Даргомижського, 3 (актова зала ЗОШ № 9)

Збори проводяться за ініціативою: правління ОСББ в складі: Ганага Галина Іванівна (власник кв. 65), Дериземля Віталій Володимирович (власник кв.106), Дригус Галина Миколаївна (власник кв.35), Козлов Олексій Владиславович (власник кв.6), Мартиненко Сергій Львович (представник кв. 38), Потапова Олена Богданівна (співвласник кв. 109), Самойлов Сергій Павлович (власник кв. 41).

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: **160 (сто шістдесят)**.

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: **9357,21 м².**

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **54 (п'ятдесят чотири)** особи, відповідно до списку присутніх на установчих зборах.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **65 (шістдесят п'ять)** осіб.

Разом у голосуванні (на зборах та письмовому опитуванні) взяло участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **119 (сто дев'ятнадцять)** осіб, що складає **74,37 %** від загальної кількості співвласників.

Про проведення установчих зборів всі співвласники 100% були проінформовані ініціативною групою відповідно до чинного законодавства, що підтверджено Списком оповіщених про проведення установчих зборів, який додано до протоколу.

Присутні: представник квартири № 38 без доручення Мартинов Сергій Львович, Голова Правління АОСББ "Сумщина" – Гученко Роман Анатолійович.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Організаційні питання проведення зборів.
2. Питання щодо управління будинком.
3. Затвердження кошторису об'єднання та розміру внесків.
4. Створення ремонтного фонду.
5. Створення резервного фонду.
6. Затвердження плану робіт на 2017 р.
7. Впровадження заходів з енергоефективності в обслуговуванні будинку (за участі Сумської міської ради та державної програми з енергоефективності):
 - 7.1. Встановлення Індивідуального теплового пункту;
 - 7.2. Заміна вікон і дверей у місцях загального користування;
 - 7.3. Поеднати питання 7.1 та 7.2 для їх реалізації в разі підтримки співвласниками багатоквартирного будинку.
8. Виділення адміністративного приміщення для ОСББ.
9. Питання щодо встановлення загальнобудинкового лічильника газу.
10. Звернення до Сумської міської ради щодо капітального ремонту мережі електропостачання та щитової будинку.
11. Звернення до міського голови О.М. Лисенка з приводу облаштування євродвору.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Питання 7. Слухали: Про впровадження заходів з енергоефективності в обслуговуванні будинку (за участі Сумської міської ради та державної програми з енергоефективності):

7.1. Встановлення ІТП;

7.2. Заміна вікон і дверей у місцях загального користування.

ВИСТУПИЛИ: Голова зборів Потапова О.Б., яка повідомила про державні та місцеві енергоощадні програми, можливості участі в них, стан теплової мережі в будинку, виділені СМР кошти на капітальний ремонт мережі опалення, про можливе підвищення тарифів за опалення. З огляду на складне фінансове становище багатьох мешканців запропонувала починати економити через впровадження енергоефективних заходів. У зв'язку з тим, що перспективний план розвитку нашого ОСББ передбачає утеплення будинку в цілому, а облік тепла у нас вже є (лічильник), то потрібне якісне регулювання температури теплоносія через погодний прилад регулювання та автоматичні балансувальні клапани. Як показує досвід ОСББ у західних областях України, такі можливості будинкам «зі стажем» надає встановлення ІТП. Економія на опаленні вивільняє кошти мешканців для оплати державної програми з кредитування встановлення такого устаткування. Також запропонувала встановити в місцях загального користування пластикові енергозберігаючі вікна та двері, які б відповідали вимогам Держенергонагляду щодо їх ефективності у збереженні тепла. Цей проект теж запропонувала реалізувати через державну програму кредитування. При реалізації двох проектів одночасно запропонувала звернутися до Сумської міської ради за співфінансуванням за програмою 70X30 та сплатою відсотків по кредиту на весь період кредитування.

ВИРІШИЛИ:

7.1. Доручити правлінню об'єднання встановити ІТП (індивідуальний тепловий пункт з погодним приладом регулювання) з балансувальними клапанами за умови, що загальна вартість робіт (проекту) не має складати більше 500 000 (п'ятсот тисяч грн. 00 коп.) грн, а частка участі Об'єднання не повинна бути більше ніж 350 000 (триста п'ятдесят тисяч грн.) грн. 00 коп. Також надати повноваження правлінню об'єднання звернутися до Сумської міської ради щодо участі у проведенні модернізації системи опалення у багатоквартирному будинку по вул. Харківська 12 відповідно положенню про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, у разі позитивного рішення СМР надати право правлінню об'єднання вчиняти будь-які дії для його реалізації.

Надати право правлінню ОСББ «Харківська 12» визначити банк та всі інші умови кредитування та взяти кредит на реалізацію проекту по встановленню ІТП (індивідуального теплового пункту з погодним приладом регулювання) з балансувальними клапанами, в термін на 36 місяців із сумою кредиту не більше 350 000 грн, та делегувати право підпису кредитного договору, відповідно до статуту об'єднання, Голові правління ОСББ.

Створити ремонтний фонд об'єднання з цільовим призначенням «Реалізація проекту по встановленню ІТП (індивідуального теплового пункту з погодним приладом автоматичного регулювання) з балансувальними клапанами» з щомісячною сплатою до нього до 25 числа кожного місяця 0,90 грн (з розрахунку на 1 м² загальної площі квартири) для власників квартир, які не мають автономного опалення, та 0,20 грн (з розрахунку на 1 м² загальної площі квартири) для власників квартир, які мають автономне опалення.

Витяг з протоколу №1 Загальних зборів ОСББ «Харківська 12» від 24 липня 2017 р.

Залучити для реалізації проекту з встановлення індивідуального теплового пункту ТОВ «НВП Промбудсервіс» (ЄДРПОУ 23635741).

ГОЛОСУВАЛИ:

- **під час проведення загальних зборів:**

“за” – 49 співвласників, що складає 30,62 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку;
“проти” – 3 співвласника, що складає 1,87% від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку.

- **під час проведення письмового опитування:**

“за” – 63 співвласника, що складає 39,37% від загальної кількості співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку
“проти” – 2 співвласника, що складає 1,24% від загальної кількості співвласників житлових та нежитлових приміщень.

Разом проголосувало:

“за” – 112 співвласників, що складає 69,99 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень;
“проти” – 5 співвласника, що складає 2,50 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень.

Рішення прийнято.

7.2. Доручити правлінню об'єднання заміну вікон у місцях загального користування у будинку за умови, що загальна вартість робіт (проекту) не повинна бути більше ніж 250 000 (двісті п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.) грн., а частка участі Об'єднання не повинна бути більше ніж 200 000 (двісті тисяч грн.) грн. 00 коп. Також надати повноваження правлінню об'єднання звернутися до Сумської міської ради щодо участі у заміні вікон у місцях загального користування у багатоквартирному будинку по вул. Харківська 12 відповідно положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, у разі позитивного рішення СМР надати право правлінню об'єднання вчиняти будь-які дії для його реалізації.

Надати право правлінню ОСББ «Харківська 12» визначити банк та всі інші умови кредитування та взяти кредит на реалізацію проекту по заміні вікон у місцях загального користування у будинку, в термін на 36 місяців із сумою кредиту не більше 200 000 грн, та делегувати право підпису кредитного договору, відповідно до статуту об'єднання, Голові правління ОСББ.

Створити ремонтний фонд об'єднання з цільовим призначенням «Реалізація проекту по заміні вікон у місцях загального користування» у будинку з щомісячною сплатою до нього до 25 числа кожного місяця 0,50 грн/м² (з розрахунку на 1 м² загальної площі квартири, що належить власнику).

Залучити для реалізації проекту з встановлення енергозберігаючих вікон приватне підприємство «Дом 2007» (ЄДРПОУ 34802450).

ГОЛОСУВАЛИ:

- **під час проведення загальних зборів:**

“за” – 52 співвласника, що складає 32,50 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку;
“проти” – 0 співвласників, що складає 0,00% від загальної кількості власників та

Витяг з протоколу №1 Загальних зборів ОСББ «Харківська 12» від 24 липня 2017 р.

співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку.

- **під час проведення письмового опитування:**
“за” – 62 співвласника, що складає 38,75 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку;
“проти” – 3 співвласника, що складає 1,87 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку;

Разом проголосувало:

“за” – 114 співвласників, що складає 71,25 % від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень;
“проти” – 3 співвласника, що складає 1,87% від загальної кількості власників та співвласників житлових та нежитлових приміщень у будинку.

Рішення прийнято.

Голова зборів _____  _____ (Потапова О.Б.)

Попередня інформація щодо Проекту, механізм реалізації

1. *Назва проекту: встановлення Індивідуального теплового пункту з погодним датчиком регулювання і балансувальними клапанами та заміна вікон і дверей у місцях загального користування.*

2. *Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту (детально обґрунтувати):*

Нагальна потреба реалізації даного проекту обумовлена вкрай незадовільним станом температурного режиму в квартирах сум'ян, у тому числі й за адресою вул. Харківська, б.12, а також подорожчанням енергоносіїв. Проблема полягає в тому, що система опалення в будинку є розбалансованою (раніше було два елеватори, а тепер лише один), тому в крайніх (1,4) під'їздах температура нижча на 6-8 градусів у порівнянні із серединними (2,3). Елеваторний вузол знаходиться під 2-м під'їздом, тому і в 2-му, і в 3-му під'їздах у квартирах дуже жарко і вікна там відкриті майже постійно. До того ж, заміна вікон у місцях загального користування дасть змогу зберігати тепло в під'їздах, що також якісно вплине на збереження температури у квартирах мешканців.

Тому з метою налагодження якісної роботи системи опалення в будинку, економії державних коштів (виділені на субсидії), а також для покращення постачання теплоносія для сусідніх будинків і запропонований даний захід.

3. *Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (чому було вирішено реалізувати саме цей проект):* – скарги мешканців щодо якості послуги з опалення, необхідність модернізації системи опалення та подорожчання енергоносіїв.

4. *Тривалість проекту – Початок -2018 р., закінчення – 2018 р.*

5. *Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків; жителів).*

Державному бюджету (зменшаться видатки на субсидії), співвласникам багатоквартирного будинку (для 128 квартир покращиться якість послуги і буде зрозуміло, за що сплачено кошти), сусіднім будинкам (температура теплоносія істотно не зміниться), а також Сумській міській раді, адже продемонструє її конкретні кроки у реалізації реформ у ЖКГ.

6. Попередня оцінка бюджету проекту: всі суми вказуються в тис. грн.

| Вид матеріалів та роботи | Одиниці | К-ть | Вартість | Сума з ПДВ | Платник |
|--|---------|------|----------|---------------|------------|
| Фінансовий внесок | | | | | |
| МАТЕРІАЛИ | | | | | |
| Вікно полівінілхлоридне | шт | 105 | | | 250 000,00 |
| РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ | | | | | |
| Проектні роботи | | | | | 54000 |
| Пуско-налагоджувальні роботи | | | | | |
| Монтажні роботи | | | | | |
| Технічні умови | | | | | |
| Узгодження проекту | | | | | |
| ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ | | | | | |
| Автоматичний регулятор перепаду тиску AVP, DN 50 | шт | 1 | | | |
| Імпульсна трубка AV | шт | 2 | | | |
| Регулюючий клапан VB2 DN50 | шт | 1 | | | |
| Електропривід AMV 20 | шт. | 1 | | | |
| Електронний регулятор ECL Comfort | шт. | 1 | | | |
| Базова частина ECL | шт. | 1 | | | |
| Ключ ECL | шт. | 1 | | | |
| Циркуляційний насос Wilo TOP-SD | шт | 1 | | | |
| Реле перепаду тиску | шт | 1 | | | |
| Датчик зовнішньої температури ESMT | шт | 1 | | | |
| Датчик температури погрузний ESMU | шт | 2 | | | |
| Погружна гільза для ESMU | шт | 2 | | | |
| Монтажний кронштейн | компл. | 1 | | | |
| Клапан балансування AV-QM | шт | 57 | | | |
| Різьбове з'єднання до клапану | шт | 57 | | | |
| Американка 3/4 | шт | 57 | | | |
| Кран кульовий фланцевий DN 100 | шт | 1 | | | |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------|----|--|--|---------------|
| | Зворотній клапан DN 65 | шт | 2 | | | |
| | Зворотній клапан DN 80 | шт | 2 | | | |
| | Кран кульовий фланцевий DN 65 | шт | 4 | | | |
| | Ручний балансувальний клапан MSV-BD | шт | 4 | | | |
| | Фланець DN 100 | шт | 4 | | | |
| | Фланець DN 80 | шт | 12 | | | |
| | Фланець DN 50 | шт | 12 | | | |
| | Фланець DN 65 | шт | 16 | | | |
| | Болти гайки | компл | 1 | | | |
| | Прокладки | компл | 1 | | | |
| | Труби обв'язки | шт | 1 | | | |
| | Фітинг до матеріалу | шт | 1 | | | |
| | Кран трьохходовий DN 15 | шт | 8 | | | |
| | Манометр DN 100 | шт | 8 | | | |
| | Кран DN 15 | шт | 7 | | | |
| | Термометр з гільзою | шт | 4 | | | |
| | Фільтр фланцевий DN 100 | шт | 1 | | | |
| | Фільтр фланцевий DN 80 | шт | 1 | | | |
| | Разом до сплати | | | | | 446000 |

7. Загальна вартість проекту: 750 000 грн.

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

| а | Партнери | Фінансовий вклад | Коментарі |
|---|---------------------|------------------|-----------|
| | Сумська міська рада | 70% | — |
| | — | — | — |
| | Всього | 70% | — |

9. Виконання проекту: робочий план реалізації проекту, подальше утримання та супроводження проекту, а також забезпечення стійкості проекту (розписати детально).

Перелік та послідовність робіт, необхідних для реалізації проекту:

| Вид робіт з реалізації проекту | Відповідальний | Дата початку | Дата завершення | Необхідні фінансові витрати |
|--------------------------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------------------|
| Проектні роботи | | | | 14 000 |
| Пуско-налагоджувальні роботи | | | | 4 000 |
| Монтажні роботи | | | | 36 000 |
| Всього | — | — | — | 54000 |

Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується:

Після реалізації заходів устаткування, яке з'явиться в будинку під час *поточного, капітального ремонтів (реконструкції, модернізації)*, перетвориться на спільну сумісну власність спільного майна багатоквартирного будинку. Це підтверджується Ст.13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»: Спільним майном багатоквартирного будинку є приміщення загального користування (у тому числі допоміжні), несучі, огорожувальні та несуче-огорожувальні конструкції будинку, механічне, електричне, сантехнічне та інше обладнання всередині або за межами будинку, яке обслуговує більше одного житлового або нежитлового приміщення, а також будівлі і споруди, які призначені для задоволення потреб усіх співвласників багатоквартирного будинку та розташовані на прибудинковій території, а також права на земельну ділянку, на якій розташований багатоквартирний будинок та його прибудинкова територія, у разі державної реєстрації таких прав.

Витрати на подальше утримання та післягарантійне обслуговування будуть здійснюватися співвласниками багатоквартирного будинку.

Голова ОСББ



ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСІДАННЯ ПРАВЛІННЯ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ «ХАРКІВСЬКА 12»
(надалі «ОСББ»)

м. Суми

9 серпня 2017 р.

Місце проведення засідання: м. Суми, вул. Харківська 12.
На засіданні присутні члени правління: Козлов Олексій Владиславович, власник кв. № 6; Дригус Галина Миколаївна, власник кв. № 35; Мартинов Сергій Львович, мешканець кв. № 38; Самойлов Сергій Павлович, власник кв. № 41; Ганага Галина Іванівна, власник кв. № 65; Дериземля Віталій Володимирович, власник кв. № 106; Потапова Олена Богданівна, співвласник кв. № 109.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Організаційні питання проведення зборів.
2. Обрання уповноваженої правлінням ОСББ особи для укладання договорів з організаціями та установами щодо обслуговування будинку.

1. Питання: Організаційні питання проведення зборів.

Слухали: Ганага Г.І. запропонувала:


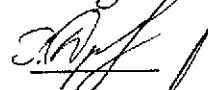
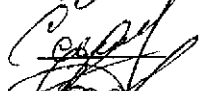
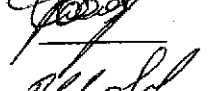
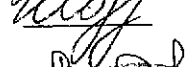


- 1.1. Обрати головою засідання правління Потапову Олену Богданівну, секретарем себе - Ганагу Галину Іванівну.
- 1.2. Затвердити порядок денний засідання правління ОСББ:
 1. Організаційні питання проведення зборів.
 2. Обрання уповноваженої правлінням ОСББ особи для укладання договорів з організаціями та установами щодо обслуговування будинку.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Обрати головою засідання правління Потапову Олену Богданівну, секретарем - Ганагу Галину Іванівну.

Голосували:

1. Козлов Олексій Владиславович
2. Дригус Галина Миколаївна
3. Мартинов Сергій Львович
4. Самойлов Сергій Павлович
5. Ганага Галина Іванівна
6. Дериземля Віталій Володимирович
7. Потапова Олена Богданівна

| | |
|--|----------------------|
|  | <u>Козлов О.В.</u> |
|  | <u>Дригус Г.І.</u> |
|  | <u>С.Л. Мартинов</u> |
|  | <u>Самойлов С.П.</u> |
|  | <u>Ганага Г.І.</u> |
|  | <u>Дериземля В.</u> |
|  | <u>Потапова О.Б.</u> |

Хід зборів з оригіналом
Потапова О.Б.
Голова правління



Голосували: «ЗА» – Одноголосно.
Рішення прийнято.

- 1.2. Затвердити порядок денний засідання правління ОСББ:
1. Організаційні питання проведення зборів.
2. Обрання уповноваженої правлінням ОСББ особи для укладання договорів з організаціями та установами щодо обслуговування будинку.

Голосували:

| | | | |
|----|---------------------------------|---------------|-----------------------|
| 1. | Козлов Олексій Владиславович | <u>Ку</u> | <u>Козлов О.В.</u> |
| 2. | Дригус Галина Іванівна | <u>Т.В.Д.</u> | <u>Дригус Г.М.</u> |
| 3. | Мартинів Сергій Львович | <u>С.Л.М.</u> | <u>С.Л. Мартинів</u> |
| 4. | Самойлов Сергій Павлович | <u>С.П.</u> | <u>Самойлов С.П.</u> |
| 5. | Ганага Галина Миколаївна | <u>Г.Г.</u> | <u>Ганага Г.Г.</u> |
| 6. | Дериземля Віталій Володимирович | <u>В.В.</u> | <u>Дериземля В.В.</u> |
| 7. | Потапова Олена Богданівна | <u>О.Б.</u> | <u>Потапова О.Б.</u> |

Голосували: «ЗА» – Одноголосно.
Рішення прийнято.

2. Питання: Обрання уповноваженої правлінням ОСББ особи для укладання договорів з організаціями та установами щодо обслуговування будинку.
Слухали: Дериземлю В.В., який запропонував обрати уповноваженою особою для укладання договорів з організаціями та установами голову правління – Потапову Олену Богданівну.

ВИРІШИЛИ:

2. Обрати уповноваженою особою для укладання договорів з організаціями та установами голову правління ОСББ «Харківська 12» – Потапову Олену Богданівну.

Голосували:

| | | | |
|----|---------------------------------|---------------|-----------------------|
| 1. | Козлов Олексій Владиславович | <u>Ку</u> | <u>Козлов О.В.</u> |
| 2. | Дригус Галина Миколаївна | <u>Т.В.Д.</u> | <u>Дригус Г.М.</u> |
| 3. | Мартинів Сергій Львович | <u>С.Л.М.</u> | <u>С.Л. Мартинів</u> |
| 4. | Самойлов Сергій Павлович | <u>С.П.</u> | <u>Самойлов С.П.</u> |
| 5. | Ганага Галина Іванівна | <u>Г.Г.</u> | <u>Ганага Г.Г.</u> |
| 6. | Дериземля Віталій Володимирович | <u>В.В.</u> | <u>Дериземля В.В.</u> |
| 7. | Потапова Олена Богданівна | <u>О.Б.</u> | <u>Потапова О.Б.</u> |



Відно з оригіналом
Потапова О.Б.
Голова правління

Голосували: «ЗА» – Одноголосно.
Рішення прийнято.

Голова засідання: Стоун (Томанова О.Б.)

Секретар засідання: Гасф (Ганала Т.Т.)



Згідно з оригіналом
Стоун Томанова О.Б.
Ганала Т.Т.

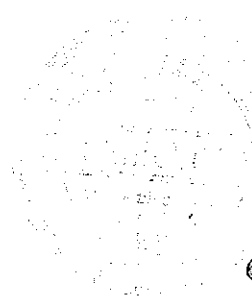
ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ "ХАРКІВСЬКА 12"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
41403864

Місцезнаходження юридичної особи:
40035, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ВУЛИЦЯ ХАРКІВСЬКА , БУДИНОК 12

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
17.06.2017, 1 632 102 0000 014473

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ПОТАПОВА ОЛЕНА БОГДАНІВНА - керівник



*Згідно з оригіналом
Голова правління
Потапова О.Б.*

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

19.06.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

19.06.2017, 181917166913, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника податків)

19.06.2017, 10000000951135, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000951135

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
Відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

20.06.2017 09:09:09

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

ДЕМЧЕНКО І.В.

ДЕМЧЕНКО І.В.



*Згідно з оригіналом
Голова правління
Томаш Томашова О.Б.*

ЗАТВЕРДЖЕНО
установчими зборами об'єднання
співвласників багатоквартирного
будинку "Харківська 12" протокол
№ 1 від "08" травня 2017 р.

СТАТУТ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
"ХАРКІВСЬКА 12"



Згідно з оригіналом
Голова правління
Голова правління

I. Загальні положення

1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ХАРКІВСЬКА 12» (далі – Об'єднання) створено власниками квартир та нежитлових приміщень (далі – співвласники) багатоквартирного будинку № 12 (далі – будинок), що розташований за місцезнаходженням: Сумська обл., м. Суми, вул. Харківська, відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

Місцезнаходження Об'єднання: Україна, Сумська обл., м. Суми, вул. Харківська, буд.12

Найменування Об'єднання:

повне - Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "ХАРКІВСЬКА 12",
скорочене - ОСББ "ХАРКІВСЬКА 12".

2. Об'єднання діє відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», чинного законодавства України та Статуту.

3. Об'єднання у своїй діяльності користується правами, визначеними статтями 16, 17 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», та має обов'язки, передбачені статтею 18 цього Закону.

4. Об'єднання набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

5. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном Об'єднання, що належать об'єднанню як юридичній особі, від свого імені виступає учасником правовідносин, набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді. Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язаннями співвласників, як і співвласники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Об'єднання.

6. Об'єднання може мати печатку із своїм найменуванням та інші необхідні реквізити, а також розрахункові та інші рахунки в банківських установах.

II. Мета створення, завдання та предмет діяльності об'єднання

1. Метою створення Об'єднання є забезпечення і захист прав співвласників, дотримання ними своїх обов'язків, належне утримання та використання спільного майна будинку, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та цим Статутом.

2. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між співвласниками. Господарче забезпечення діяльності Об'єднання може здійснюватися власними силами Об'єднання (шляхом самозабезпечення) або шляхом залучення на договірних засадах суб'єктів господарювання.

3. Завданням та предметом діяльності Об'єднання є:
забезпечення реалізації прав співвласників на володіння та користування спільним майном;
забезпечення належного утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території;



Згідно з оригіналом
Голова правління
Ташва правління

сприяння співвласникам в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами;

забезпечення виконання співвласниками своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Об'єднання.

4. Об'єднання має право відповідно до законодавства та цього Статуту:

утворювати органи управління, визначати умови та розмір плати за їхню діяльність; приймати рішення про надходження та витрати коштів Об'єднання, отримання позик та кредитів;

визначати порядок користування спільним майном відповідно до цього Статуту;

укладати договори;

виступати замовником робіт з капітального ремонту, реконструкції Будинку;

встановлювати порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів;

здійснювати для виконання статутних завдань господарче забезпечення діяльності Об'єднання в порядку, визначеному законом;

визначати підрядника, укладати договори про управління та експлуатацію, обслуговування, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення майна з будь-якою фізичною або юридичною особою;

здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків і платежів;

захищати права, представляти інтереси співвласників у судах, органах державної влади і органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

використовувати допоміжні приміщення у Будинку для потреб органів управління Об'єднання;

встановлювати сервітути, здавати в оренду допоміжні приміщення та інше спільне майно Будинку;

робити співвласникам попередження про порушення ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання;

вимагати відшкодування збитків, заподіяних спільному майну з вини власника або інших осіб, які користуються його власністю;

вимагати від співвласників своєчасної та у повному обсязі сплати всіх встановлених законом та цим Статутом внесків і платежів, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів;

звертатися до суду в разі відмови співвласника відшкодувати заподіяні збитки, своєчасно та у повному обсязі сплачувати всі встановлені законом та цим Статутом внески і платежі, у тому числі відрахування до резервного та ремонтного фондів;

виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб.

III. Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування

1. Органами управління Об'єднання є загальні збори співвласників, правління, ревізійна комісія (ревізор) Об'єднання.

2. Вищим органом управління Об'єднання є загальні збори. Загальні збори вправі приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

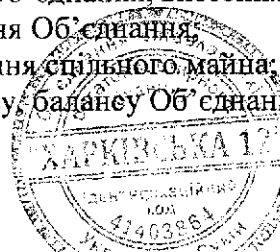
3. До виключної компетенції загальних зборів належать:

затвердження Статуту Об'єднання, внесення змін до нього;

обрання членів правління Об'єднання;

питання про використання спільного майна;

затвердження кошторису, балансу Об'єднання та річного звіту;



*Відно з оригіналом
Голова
Томашова О.Б.
Томашова Ірина*

попереднє (до їх укладення) погодження умов договорів, укладених на суму, що перевищує тридцять тисяч гривень, а також договорів, предметом яких є цінні папери, майнові права або спільне майно співвласників чи їх частина;

визначення порядку сплати, переліку та розмірів внесків і платежів співвласників. У випадку підвищення цін на енергоресурси (газ, електроенергія), комунальні та інші послуги, які регулюються законодавством України, а також у разі підвищення мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму, збільшення показників інфляції, розміри внесків і платежів співвласників можуть підвищуватись за рішенням правління об'єднання пропорційно до такого збільшення;

прийняття рішення про реконструкцію та ремонт будинку або про зведення господарських споруд;

визначення розміру матеріального та іншого заохочення голови та членів правління;

визначення обмежень на користування спільним майном;

обрання та відкликання управителя, затвердження та зміна умов договору з управителем, прийняття рішення про передачу функцій з управління спільним майном будинку повністю або частково асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку;

прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб або участь у товариствах та їх ліквідацію;

прийняття рішень про припинення Об'єднання, виділ із нього інших юридичних осіб, приєднання до нього або виділ із нього інших юридичних осіб, та будинків.

4. За рішенням загальних зборів можуть бути обрані представники від Об'єднання, яким зборами надаються відповідні повноваження щодо оперативного вирішення нагальних питань шляхом скликання зборів представників.

Збори представників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання, окрім питань, які стосуються майнових прав співвласників, погіршують умови використання майна або умови проживання, а також питань, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів.

Збори представників у разі потреби скликає правління Об'єднання або не менш як три представники від Об'єднання.

Збори представників веде голова зборів, який обирається більшістю присутніх представників від Об'єднання.

Кожен представник від Об'єднання на зборах представників має один голос, а рішення на зборах представників приймаються більшістю від загальної кількості голосів усіх представників від Об'єднання шляхом відкритого особистого поіменного голосування.

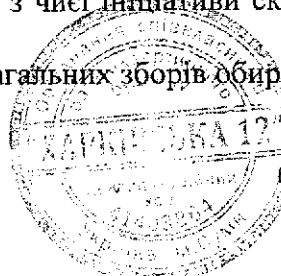
Рішення зборів представників оформляється у формі протоколу таких зборів із зазначенням кожним з представників від Об'єднання результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

Рішення зборів представників мають вищу юридичну силу щодо рішень правління Об'єднання. Збори представників у межах своєї компетенції можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення правління Об'єднання.

5. Загальні збори скликаються і проводяться правлінням Об'єднання або ініціативною групою з не менш як трьох співвласників.

Правління (ініціативна група) не менше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів вручає кожному співвласнику під розписку або направляє рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в будинку, письмове повідомлення про проведення загальних зборів. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначається, з цієї ініціативи скликаються збори, місце і час проведення, проект порядку денного.

Час і місце проведення загальних зборів обираються зручними для більшості можливих учасників зборів.



Видно з оригіналом
Олени Тетянової О.Б.
Голова правління

6. У загальних зборах мають право брати участь усі співвласники. Інтереси співвласника, який особисто не бере участі в зборах, може представляти його представник, який у такому разі має право голосувати від імені такого співвласника за його письмовою згодою, оформленою згідно закону.

Загальні збори веде голова зборів, або модератор зборів, який обирається більшістю голосів присутніх співвласників або їх представників.

7. Кожний співвласник (його представник) під час голосування має один голос незалежно від площі та кількості квартир або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

8. Рішення на загальних зборах приймаються шляхом відкритого поіменного голосування.

Рішення з усіх питань вважається прийнятим, якщо за нього проголосували співвласники (їхні представники), які разом мають більше половини від загальної кількості голосів співвласників.

Рішення загальних зборів викладається письмово та засвідчується особистим підписом кожного, хто проголосував, із зазначенням результату його голосування («за» чи «проти»).

Загальні збори можуть встановити інший порядок голосування на зборах та прийняття рішень на них.

9. Якщо в результаті проведення загальних зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів «за» або «проти», встановленої пунктом 8 цього розділу, ініціатором зборів (правлінням або ініціативною групою) проводиться письмове опитування серед співвласників, які не голосували на загальних зборах. У разі коли на загальних зборах всі присутні співвласники проголосували за зняття питання порядку денного, то таке питання далі не розглядається і письмове опитування по ньому не проводиться.

Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення загальних зборів. Якщо протягом цього строку необхідну кількість голосів «за» не набрано, відповідні рішення вважаються неприйнятими.

Порядок проведення письмового опитування співвласників встановлюється загальними зборами.

10. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення загальних зборів, і голоси, подані під час письмового опитування.

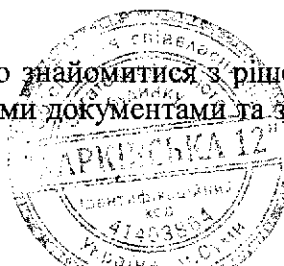
11. Рішення загальних зборів, прийняте відповідно до Статуту, є обов'язковим для всіх співвласників.

Рішення загальних зборів мають вищу юридичну силу щодо рішень інших органів управління Об'єднання. Загальні збори своїм рішенням можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення будь-якого іншого статутного органу Об'єднання, зокрема, правління та ревізійної комісії (ревізора) Об'єднання.

Рішення загальних зборів оприлюднюється шляхом розміщення його тексту в місцях загального користування будинку та на сайті об'єднання, якщо такий затверджений загальними зборами.

Рішення про припинення діяльності Об'єднання, а за рішенням загальних зборів – і з інших питань, надаються співвласникам під розписку або направляються поштою (рекомендованим листом) ініціатором загальних зборів (правлінням або ініціативною групою).

Співвласники мають право знайомитися з рішеннями (протоколами) загальних зборів, затвердженими такими рішеннями документами та за власний рахунок робити з них копії та



Згідно з оригіналом
Томова правління 5

ВИПИСКИ.

Рішення загальних зборів може бути оскаржене в судовому порядку.

12. Виконавчим органом Об'єднання є правління, яке обирається і підзвітне загальним зборам.

Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Об'єднання та має право приймати рішення з питань діяльності Об'єднання, визначених цим Статутом.

13. Порядок обрання та відкликання членів правління, їх кількісний склад та строки обрання встановлюються загальними зборами.

Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження правління чи окремих його членів.

У разі смерті члена правління, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним повноваження, а також набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього повноваження такого члена правління припиняються.

14. До компетенції правління належать:

підготовка кошторису, балансу Об'єднання та річного звіту;

здійснення контролю за своєчасною сплатою співвласниками внесків і платежів та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно із законодавством;

розпорядження коштами Об'єднання відповідно до затвердженого загальними зборами Об'єднання кошторису;

укладення договорів про виконання робіт, надання послуг та здійснення контролю за їх виконанням;

ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність Об'єднання;

скликання та організація проведення загальних зборів співвласників або зборів представників;

призначення письмового опитування співвласників та утворення відповідної комісії для його проведення;

реалізація прав Об'єднання, визначених абзацами 14 - 18 пункту 4 розділу II цього Статуту;

припинення дій третіх осіб, що утруднюють або перешкоджають реалізації прав володіння, користування і розпорядження спільним майном співвласниками;

затвердження штатного розкладу Об'єднання, прийняття рішень про прийом на роботу та звільнення працівників Об'єднання;

підвищувати розмір внесків і платежів співвласників у випадку підвищення цін на енергоресурси (газ, електроенергія), комунальні та інші послуги, які регулюються законодавством України, а також у разі підвищення мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму, збільшення показників інфляції пропорційно до такого збільшення. У випадку прийняття такого рішення, воно оприлюднюється шляхом розміщення його тексту в місцях загального користування будинку та на сайті об'єднання, якщо такий затверджений загальними зборами;

своїм рішенням обмежувати користуванням спільним майном співвласників, які мають заборгованість по сплаті внесків і платежів, більше ніж за три місяці, або не виконують своїх зобов'язань і обов'язків перед об'єднанням та не виконують рішень статутних органів об'єднання за умови, що таке повноваження надане правлінню рішенням загальних зборів об'єднання;

своїм рішенням лишити члена правління права голосу на засіданні правління у разі наявності у такого члена правління заборгованості перед об'єднанням більше ніж три місяця, скоєння дій, які можуть зашкодити або шкодять об'єднанню і майну спільної сумісної власності у будинку та аморальної поведінки.

15. Засідання правління проводяться не менше ніж один раз на три місяці, якщо інше не



Згідно з оригіналом
Томашова О.Б.
Томашова правління

визначено рішенням загальних зборів.

Кожен член правління має на засіданні правління один голос, крім випадку зазначеного у ст.14 цього статуту, та не має права передоручати своє право брати участь у засіданнях та голосувати іншим особам.

Рішення правління приймається більшістю голосів від загальної кількості членів правління, якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів Об'єднання.

Засідання правління скликається його головою або не менш як третиною членів правління.

Веде засідання правління голова правління, а в разі відсутності голови - його заступник. У разі відсутності голови правління та його заступника, засідання правління веде один із членів правління, обраний головою простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів правління.

Рішення правління викладаються у протоколі засідання правління із зазначенням кожним з членів правління результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

16. Правління зі свого складу обирає голову правління та його заступника.

На виконання своїх повноважень голова правління:

веде засідання правління, якщо правління не доручило ведення засідання іншому члену правління;

забезпечує виконання рішень загальних зборів та рішень правління;

діє без доручення від імені Об'єднання та укладає в межах своєї компетенції договори і вчиняє інші правочини відповідно до рішень правління;

розпоряджається коштами Об'єднання відповідно до затвердженого кошторису та рішень правління, має право першого підпису фінансових документів Об'єднання;

за рішенням правління наймає на роботу в Об'єднання працівників та звільняє їх, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення, видає обов'язкові для працівників Об'єднання накази у сфері трудових правовідносин;

за рішенням правління видає довіреності на представництво інтересів Об'єднання іншим особам;

за рішенням правління відкриває і закриває рахунки Об'єднання в банківських установах та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

засвідчує справжність підпису осіб, що проживають у Будинку, у випадках, передбачених законодавством,

відповідно до рішень правління здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети та завдань Об'єднання.

Правління своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження голови правління та звільнити його з цієї посади.

17. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю правління Об'єднання на загальних зборах обирається з числа співвласників ревізійна комісія (ревізор) або приймається рішення про залучення аудитора.

Порядок діяльності ревізійної комісії та її кількісний склад затверджуються загальними зборами.

Якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів, рішення ревізійної комісії приймаються більшістю голосів від загальної кількості її членів.

Кожен член ревізійної комісії при прийнятті нею рішень має один голос та не має права передоручати своє право голосу іншим особам.

Ревізійна комісія (ревізор) обирається *безстроково*, якщо інший строк не визначено загальними зборами. Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження ревізійної комісії (ревізора) чи окремих членів ревізійної комісії.



Згідно з оригіналом
Стопу
Томашова О.Б.
Голова правління

У разі відчуження членом ревізійної комісії всіх належних йому в будинку квартир і нежитлових приміщень, а також у разі смерті члена ревізійної комісії, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним, а також набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього повноваження такого члена ревізійної комісії припиняються.

18. Ревізійна комісія (ревізор) має право:

відповідно до періодичності, встановленої загальними зборами, але не менше одного разу на рік отримувати від правління та працівників об'єднання первинні та аналітичні документи бухгалтерського і податкового обліку, фінансової, статистичної та податкової звітності об'єднання за будь-який період діяльності об'єднання, ознайомлюватися із зазначеними документами, робити із них виписки та копії;

відповідно до періодичності, встановленої загальними зборами, але не менше одного разу на рік отримувати від правління та працівників об'єднання письмові пояснення щодо діяльності об'єднання за будь-який період діяльності об'єднання;

перевіряти та надавати загальним зборам висновки щодо підготовлених правлінням проєктів кошторисів, балансу, річного звіту об'єднання;

за рішенням загальних зборів здійснювати інші дії щодо контролю за фінансово-господарською діяльністю правління об'єднання.

Загальні збори можуть визначити інший перелік прав ревізійної комісії (ревізора).

IV. Джерела фінансування, порядок використання майна та коштів Об'єднання

1. Джерелами фінансування є кошти Об'єднання, які складаються з:

залишків коштів на утримання і ремонт багатоквартирного будинку на рахунках особи, що здійснювала управління таким будинком до створення Об'єднання;

внесків і платежів співвласників;

коштів, отриманих Об'єднанням у результаті здавання в оренду допоміжних приміщень та іншого спільного майна багатоквартирного будинку;

коштів, отриманих Об'єднанням як відшкодування за надані окремим категоріям громадян пільги на оплату житлово-комунальних послуг та призначені житлові субсидії;

коштів та майна, що надходять для забезпечення потреб основної діяльності Об'єднання;

добровільних майнових, у тому числі грошових, внесків фізичних та юридичних осіб;

коштів, залучених на умовах кредиту або позики;

коштів державного та/або місцевого бюджетів, отриманих на підставі спільного фінансування для утримання, реконструкції, реставрації, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення будинку;

пасивних доходів;

інших доходів, отриманих на підставах, не заборонених законом, що спрямовуються на виконання статутних цілей об'єднання;

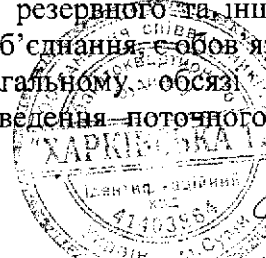
доходів від діяльності заснованих Об'єднанням юридичних осіб, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання;

коштів, отриманих з інших джерел, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання.

За рішенням загальних зборів в об'єднанні можуть створюватися ремонтний, резервний та інші фонди, кошти яких спрямовуються на цілі, визначені загальними зборами Об'єднання.

2. Сплата встановлених загальними зборами Об'єднання внесків і платежів, у тому числі відрахувань до ремонтного, резервного та інших фондів у розмірах і в строки, що встановлені загальними зборами Об'єднання, є обов'язковою для всіх співвласників.

Частка співвласника у загальному обов'язку внесків і платежів на утримання, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного



переоснащення спільного майна встановлюється пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

Порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного, ремонтного та інших фондів, встановлюються загальними зборами Об'єднання відповідно до законодавства та Статуту.

У разі виконання співвласниками робіт, необхідних для утримання спільного майна, правління об'єднання може прийняти рішення про списання боргів (за наявності) таких співвласників, або зарахування у вигляді внесків і платежів таких співвласників на суму вартості виконаних робіт.

3. Майно Об'єднання утворюється з:

майна, переданого йому співвласниками у власність;

одержаних доходів;

іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

Майно, придбане Об'єднанням за рахунок внесків та платежів співвласників, є їхньою спільною власністю.

4. Порядок володіння, користування та розпорядження майном Об'єднання визначається загальними зборами.

За рішенням загальних зборів допоміжні приміщення та інше спільне майно Будинку можуть передаватися в користування окремим співвласникам, а також в оренду іншим особам.

5. Кошти Об'єднання, включаючи кошти ремонтного, резервного та інших фондів, витрачаються правлінням згідно з кошторисами, затвердженими загальними зборами співвласників, та окремими рішеннями загальних зборів співвласників.

Кошторис Об'єднання за поданням правління щороку затверджується загальними зборами не пізніше 01 січня поточного року, якщо інший строк не встановлено загальними зборами співвласників. За рішенням загальних зборів можуть затверджуватися кошториси на два і більше років.

Якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів співвласників кошторис повинен передбачати такі статті витрат:

витрати на утримання і ремонт спільного майна;

витрати на оплату комунальних та інших послуг;

витрати фондів Об'єднання;

витрати на оплату праці прийнятих на роботу в об'єднання осіб;

інші витрати.

За рішенням загальних зборів для здійснення витрат за рахунок ремонтного, резервного та інших фондів можуть затверджуватися окремі (спеціальні) кошториси.

Про виконання кошторисів, у тому числі окремих (спеціальних), правління складає щорічний звіт, який подає на перевірку ревізійній комісії (ревізору), а після такої перевірки – загальним зборам для затвердження.

Перший фінансовий рік Об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня року, в якому проведено державну реєстрацію. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

6. Забороняється розподіл отриманих Об'єднанням доходів або їх частини серед співвласників, працівників Об'єднання (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Об'єднання використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.



Згідно з оригіналом
Голова
Голова правління
Телова О.В. 9

7. У разі включення відповідної статті витрат до кошторису Об'єднання, правління може здійснювати страхування спільного майна Будинку від будь-яких видів ризику та прямих збитків.

Перелік майна, яке підлягає страхуванню, і види ризику, від яких воно страхується, визначають загальні збори.

Страхові виплати, отримані для компенсації збитків від нещасного випадку, в першу чергу використовуються на відновлення та ремонт спільного майна.

V. Права і обов'язки співвласників

1. Співвласник має право:

брати участь в управлінні Об'єднанням у порядку, визначеному Законом України «Про Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» і Статутом Об'єднання;

обирати та бути обраним до складу статутних органів Об'єднання. Не мають права бути обраним до складу статутних органів Об'єднання співвласники, котрі мають заборгованість по внесках і платежах, більше ніж за три місяці, або не виконують своїх зобов'язань та обов'язків перед об'єднанням, що засвідчено відповідними документами;

знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;

одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність Об'єднання;

вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання співвласниками правил добросусідства;

одержувати від правління Об'єднання інформацію про діяльність асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, членом якої є Об'єднання.

Об'єднання на вимогу співвласника зобов'язане надати йому для ознайомлення всі свої фінансові звіти.

Здійснення співвласником своїх прав не може порушувати права інших співвласників.

Спори щодо здійснення прав співвласників вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

2. Співвласник зобов'язаний:

виконувати обов'язки, передбачені Статутом Об'єднання;

виконувати рішення статутних органів, прийняті у межах їхніх повноважень;

використовувати приміщення за призначенням, дотримуватися правил користування приміщеннями;

забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні їх реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення;

забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення приміщень або їх частин;

не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників;

дотримуватися вимог правил утримання житлового будинку і прибудинкової території, правил пожежної безпеки, санітарних норм;

щомісячно до 25 числа і в повному обсязі сплачувати належні внески і платежі, у разі якщо загальними зборами не встановлений інший порядок сплати;

відшкодовувати збитки, заподіяні майну інших співвласників;

виконувати передбачені Статутом Об'єднання обов'язки перед Об'єднанням;

запобігати псуванню спільного майна, інформувати органи управління Об'єднання про пошкодження та вихід з ладу технічного обладнання;

дотримуватися чистоти у місцях загального користування та тиші згідно з вимогами, встановленими законодавством;

письмово повідомляти правління Об'єднання про зміну своїх контактних даних на протязі 10 днів (місяця) з моменту їх зміни;

- повідомляти Голову правління про проживання в їх квартирах наймачів (незалежно



згідно з оригіналом
Голова правління
Томанова О.Б.

від їх реєстрації). Надавати Голові правління договори найму житла. Всі збитки завдані наймачами об'єднанню або іншим власникам квартир та нежитлових приміщень (в тому числі офісів) відшкодовуються власником, якщо інше не передбачене договором найму;

- не палити в під'їздах (на поверхах, міжповерхових сходах), нежитлових приміщеннях, в тому числі в офісах, технічних приміщеннях (дах, підвал та ін.);

- враховуючи нестандартне будівництво єдиного житлового майнового комплексу з вбудованими і прибудованими нежитловими приміщеннями, власники (орендарі) нежитлових приміщень підвалів, в яких знаходиться технічне обладнання - інженерні комунікації та технічні пристрої, які необхідні для забезпечення санітарно-гігієнічних умов та безпечної експлуатації квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, обладнання ліфтів, центральних розподільних щитів електропостачання, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території), в разі виникнення аварійної ситуації та інших надзвичайних ситуацій, які можуть спричинити руйнування або псування майна, що належить об'єднанню, власникам квартир та нежитлових приміщень, повинні забезпечити цілодобовий вільний доступ Голові правління об'єднання, технічним працівникам, представникам організацій постачальників товару - газу, води, електроенергії, для ліквідації аварій. Для чого Голові правління передаються ключі від зазначених приміщень, який в свою чергу несе відповідальність за збереження майна власників нежитлових приміщень. В інших випадках - ремонт, технічний нагляд та інші профілактичні роботи технічного обладнання проводити в присутності власників нежитлових приміщень.

3. У квартирах та інших приміщеннях багатоквартирного будинку заборонено:

- зберігати вибухонебезпечні чи екологічно шкідливі речовини і предмети;

- голосно співати і кричати, користуватися звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму з двадцять другої до восьмої години, дотримуватись правил добросусідства та загальної культури;

- проводити у робочі дні з сімнадцятої до восьмої години, а у святкові та неробочі дні цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. Власник, наймач (орендар) квартири та приміщення, в якому передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир, житлових приміщень, а також Голову правління про початок та закінчення зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир, житлових приміщень ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм;

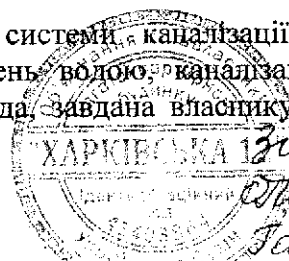
- утримувати на балконах і лоджіях тварин, зокрема птицю, і бджіл;

- без відома Голови правління заборонено проникнення на дах та інші технічні приміщення;

- проводити роботи, пов'язані з переобладнанням квартири, без відповідного на те дозволу і письмової згоди Голови правління. Будівельні та ремонтні роботи, що підлягають ліцензуванню, повинні проводитись суб'єктами господарської діяльності, які мають відповідну ліцензію. Вказані заходи впроваджуються з метою забезпечення безпеки будинку;

- доступ в електрощитові під'їздів, з метою запобігання розкрадання комунальної електроенергії, втручання в роботу лічильників електроенергії, кабельних мереж та ін. На особу, яка здійснила самовільне втручання, накладається штраф у розмірі завданих збитків. Правління та голова правління не несе відповідальності за завдану фізичну травму особі, яка самовільно втрутилася в електричну мережу. Всі вищевказані роботи проводяться тільки спеціальними організаціями, які мають на те відповідні дозволи.

4. У випадку засмічення системи каналізації, заливтя квартир, нежитлових та допоміжних (технічних) приміщень водою, каналізаційними відходами та спричинення інших матеріальних збитків, шкода, завдана власнику, відшкодовується в повному обсязі



*Згідно з оригіналом
Голова правління
Потоміва О.Б.*

особою, яка її завдала. Факт нанесення шкоди фіксується відповідним актом, який складається та підписується в присутності представника Правління та двох власників чи мешканців приміщень, які засвідчують даний факт.

5. Загальними зборами можуть бути встановлені інші обов'язки співвласників.

VI. Відповідальність за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів

1. Співвласники є відповідальними за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів.

2. За рішенням загальних зборів може запроваджуватися пеня за несвочасну сплату співвласниками встановлених загальними зборами внесків та платежів, у тому числі відрахувань до ремонтного, резервного та інших фондів.

3. У разі систематичної несплати співвласником встановлених загальними зборами внесків і платежів на утримання, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення спільного майна, а також в разі умисного знищення або пошкодження співвласником спільного майна Будинку, загальні збори можуть прийняти рішення про обмеження користування таким співвласником спільним майном Будинку.

4. У разі порушення членом правління або членом ревізійної комісії вимог цього Статуту та обов'язкових до виконання рішень органів управління Об'єднання, такий член правління або ревізійної комісії за рішенням відповідно правління або ревізійної комісії може бути тимчасово відсторонений від обов'язків члена такого колегіального органу. Правління, ревізійна комісія у разі прийняття рішення про відсторонення свого члена від обов'язків одночасно вносить загальним зборам подання про позбавлення такого члена правління, ревізійної комісії його повноважень.

Відсторонений член правління або ревізійної комісії позбавляється права брати участь у роботі відповідного органу, членом якого він є, та голосувати при прийнятті таким органом рішень. При цьому його голос враховується у загальній кількості голосів членів відповідно правління або ревізійної комісії при визначенні результатів голосування як такий, що не голосував.

Відсторонення від обов'язків члена правління або ревізійної комісії триває до розгляду загальними зборами подання правління, ревізійної комісії про позбавлення такого члена правління, ревізійної комісії його повноважень. У разі відхилення такого подання загальними зборами, відсторонення від обов'язків вважається припиненим, а правління, ревізійна комісія не має права повторно відсторонювати такого свого члена від його обов'язків.

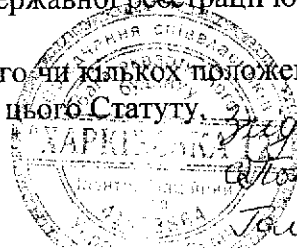
VII. Порядок внесення змін до Статуту Об'єднання

1. Внесення змін до Статуту Об'єднання здійснюється виключно за рішенням загальних зборів.

Якщо інше не визначено рішенням загальних зборів, ініціатор загальних зборів (правління або ініціативна група) надає кожному співвласнику текст пропонуваніх змін до Статуту Об'єднання не пізніше ніж за 14 днів до проведення загальних зборів.

2. Зміни до Статуту Об'єднання підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством для державної реєстрації юридичних осіб.

3. У разі визнання судом одного чи кількох положень цього Статуту не чинним, це не впливає на чинність решти положень цього Статуту.



Згідно з оригіналом
Летанова О.Б.
Голова правління

4. У разі, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих актів України одне чи кілька положень цього Статуту перестануть їм відповідати, такі положення зберігають чинність до внесення відповідних змін до цього Статуту, якщо інше не передбачено законом.

VIII. Підстави та порядок ліквідації, реорганізації (злиття, поділу) Об'єднання і вирішення майнових питань, пов'язаних з цим

1. Об'єднання ліквідується у разі:
придбання однією особою всіх приміщень у будинку;
прийняття співвласниками рішення про ліквідацію Об'єднання;
ухвалення судом рішення про ліквідацію Об'єднання.

2. Ліквідація Об'єднання за рішенням загальних зборів здійснюється призначеною загальними зборами ліквідаційною комісією. Голову ліквідаційної комісії з числа її членів призначають загальні збори. Право підпису документів від імені ліквідаційної комісії має голова ліквідаційної комісії. ухвалення судом рішення про ліквідацію Об'єднання.

Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Об'єднання із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Об'єднання, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам, а також організовує інші заходи, передбачені законодавством України.

3. Підстави та порядок ліквідації Об'єднання за рішенням суду і звернення стягнень на його майно та кошти в такому разі визначаються законодавством України.

4. У разі ліквідації Об'єднання кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, розподіляються між усіма співвласниками пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень у будинку, що перебувають у їхній власності.

При цьому здійснюється залік заборгованості кожного співвласника перед Об'єднанням відповідно до цього Статуту. Якщо співвласник має борг перед Об'єднанням, сума якого перевищує суму його частки в майні, і відмовляється сплатити цей борг, спір вирішується у судовому порядку.

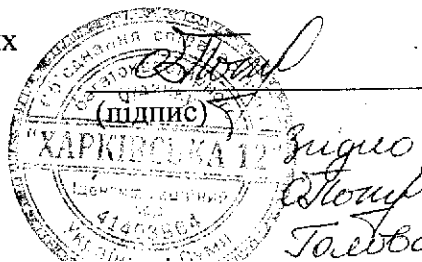
5. Об'єднання вважається припиненим з дня внесення про це відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

6. Реорганізація Об'єднання та виділ із нього іншої юридичної особи проводяться за рішенням загальних зборів, які за поданням правління визначають правонаступників Об'єднання і затверджують відповідні баланси згідно із законодавством України.

IX. Прикінцеві положення

Співвласники об'єднання повинні докладати всіх зусиль для того, щоб розв'язувати між собою спори шляхом переговорів та консультацій. Якщо співвласники об'єднання не прийшли до згоди, то спори між ними розв'язуються згідно з нормами чинного законодавства у судовому порядку.

Головуючий на установчих зборах об'єднання

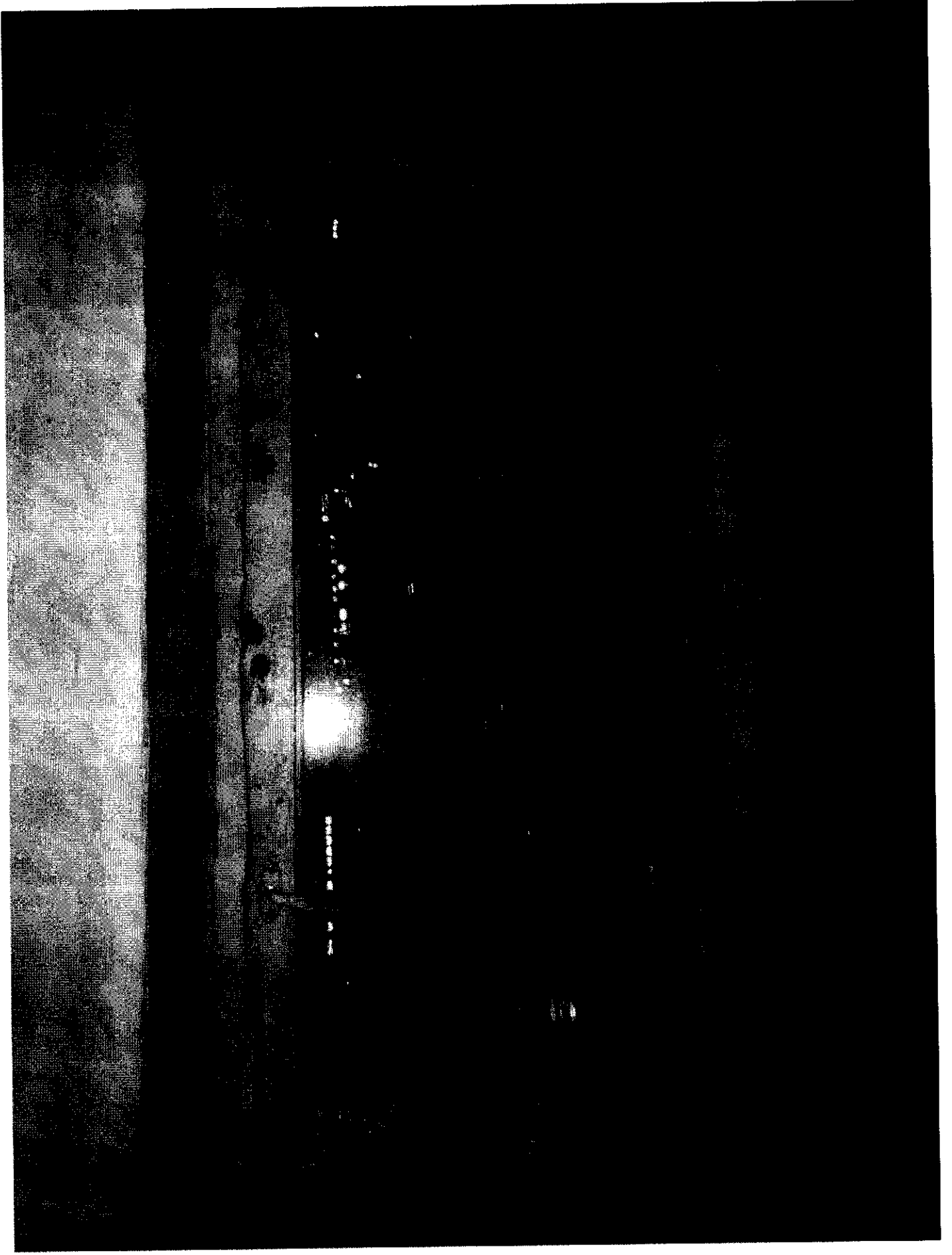


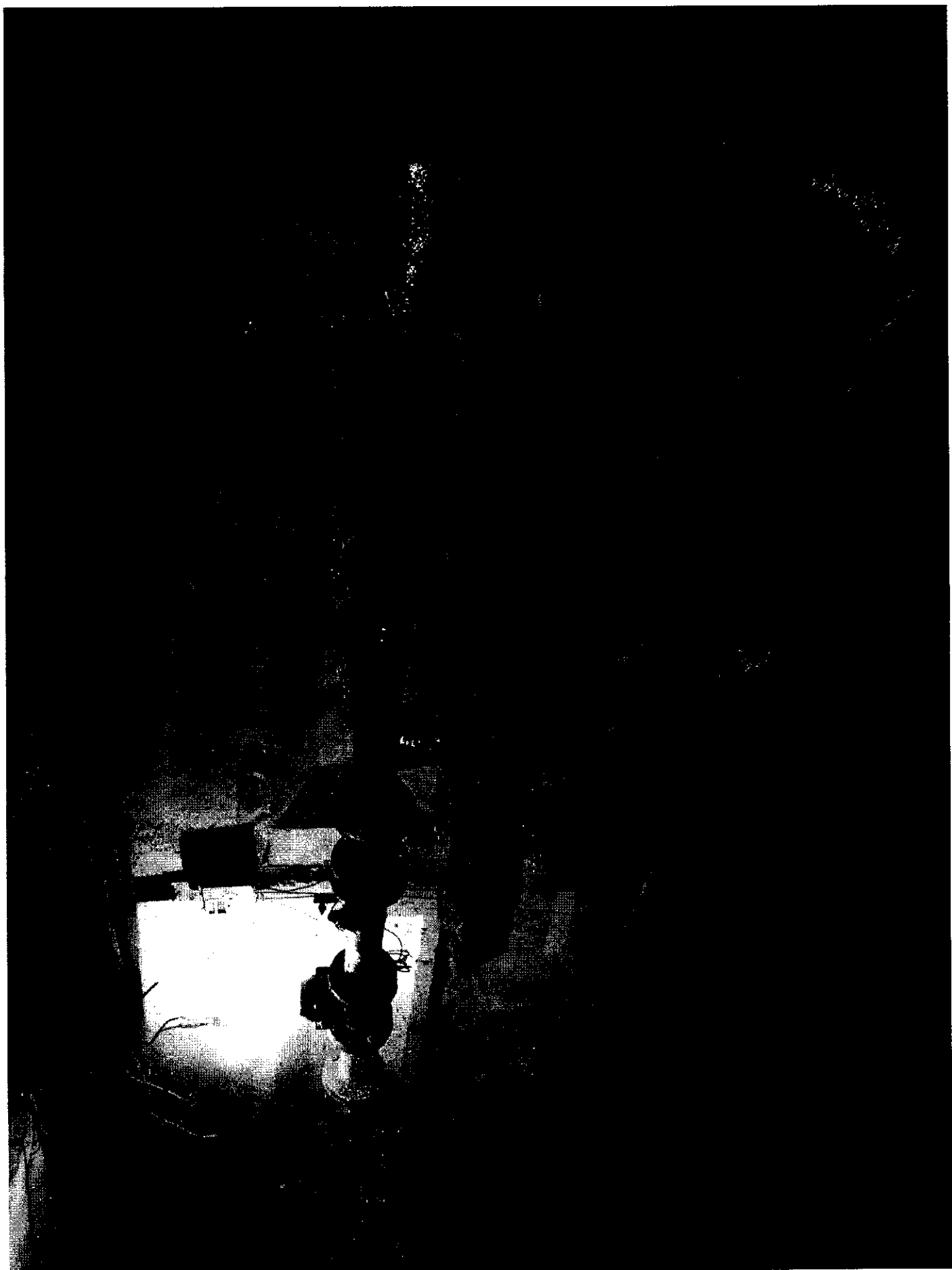
Томанова О.Б.
(П.І.Б.)

*Згідно з оригіналом
Томанова О.Б.
Голова правління*

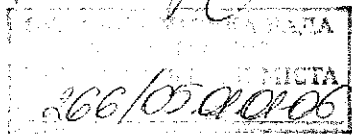
DepX

HUB





Гармашов М.О.
Голова ради



24.01.18

Директору департаменту інфраструктури
міста Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Дяговченко Григорій Федорович
(ПІБ уповноваженої особи співвласників)
м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 116 кв. 1.
(адреса, контактний телефон)

Заява 1095 8595773
066 232 60 56 Анатол. Вац

на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку

« » січня 2018 рік

м. Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:
м. Суми, вул. Герасіма Кондратьєва, буд. 116

(адреса будинку)

в особі

Дяговченко Григорія Федоровича

(ПІБ уповноваженої особи)

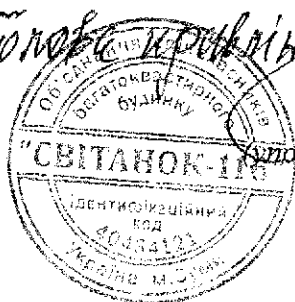
що Статуту ОСББ "Світанок-116" ^{діє} ^{на} підставі просимо Вас здійснити співфінансування у 2018 році у зазначеному будинку таких робіт: КР опалювальної мережі, заміна вікон і дверей на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 №1162-III (зі змінами).

Додатки:

1. інформація про об'єкт;
2. Інформація, щодо Проекту, механізм реалізації (Додаток, 2);
3. гарантійний лист;
4. протокол зборів співвласників (загальних зборів ОСББ);
5. документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи співвласників;
6. фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
7. копія Статуту (для ОСББ, ЖБК);
8. копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для ОСББ, ЖБК);
9. довідка з банку про стан рахунку на підтвердження наявності коштів у сумі, що становить 30 відсотків очікуваної загальної вартості робіт (для ОСББ, ЖБК);

Дата

Голова ради



Підпис

(уповноваженої особи)

Дяговченко Г.Ф.

ПІБ

(уповноваженої особи)

Выписка із протоколу № 10
Засідання правління ОСББ «Світанок - 16»

17 січня м. Суми

Присутні 5 членів правління.

Порядок денний

1. Визначитись з підрядними організаціями, які будуть виконувати капітальний ремонт та банк кредитування.

Затверджено – одногосно.

Розгляд питання.

1. Голова правління Дяговченко Г. Ф. проінформував членів правління по питанню порядку денного и запропонував:

- Підрядником капітального ремонту системі опалення будинку затвердити ТОВ «Дорідем - Суми»
- Підрядником заміни на енергозберігаючі вікон та дверей у під'їздах будинку затвердити приватне підприємство «Дом 2007»
- Для здійснення кредитування затвердити «Ощадбанк»

Госували члени правління (за/проти)

Дяговченко Г.Ф. – за – підпис

Довгаль В.Ф. – за – підпис

Панова І.М. – за – підпис

Нагорний А.В. – за – підпис

Ветрова Л.Г. – за – підпис

Рішення прийнято

Голова правління

€

(підпис)

Дяговченко Г.Ф.

Секретар

€

(підпис)

Довгаль В.Ф.

Вірно: Заступник голови правління ОСББ



Нагорний А.В.

Директору департаменту інфраструктури
міста
Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Дяговченко Григорій Федорович
(ПІБ уповноваженої особи)
м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, № 1.
(адреса, контактний телефон)

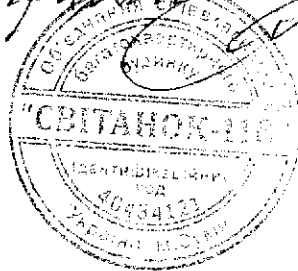
ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:
м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, буд. 116
(адреса будинку)

в особі Дяговченко Григорія Федоровича
(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі Статуту ОСББ "Світанок-116"
підтверджуємо намір укладення договору про співробітництво та гарантуємо
забезпечення фінансування у обсязі 30 відсотків загальної вартості робіт з
проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, визначеного на
підставі проектно-кошторисної документації, на умовах та порядку,
встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному,
капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних
житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради
від 05.10.2016 №1162-МР (зі змінами).

Голова правління Дяговченко Г.Ф.



Інформація про багатоквартирний житловий будинок

Інформація про багатоквартирний житловий будинок (далі – об'єкт):

Адреса місцезнаходження: м. Суми, вул. Г. Кондратюка буд. №6
ОСББ „Світанок-118“ зареєстровано 19.04.2016р.

Назва юридичної особи (для ОСББ, ЖБК), дата його створення

голова правління Язговченко Тетяна Федорівна

ПІБ уповноваженої особи співвласників (для багатоквартирних будинків, у яких не створено в установленому порядку ОСББ, ЖБК)

Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи:

Винесення із Протоколу №1 заміщення правління ОСББ 5.05.16р

Кількість поверхів 5, кількість квартир 60, кількість під'їздів 4;

Загальна кількість квартир та нежитлових приміщень 60+ під'їздів (614,3 м²)

Загальна площа об'єкта 3298,7 кв. м., загальна площа квартир 2684,4 кв. м.

Рік введення в експлуатацію 1971р.;

Рік проведення капітального ремонту об'єкта за рахунок коштів з міського бюджету м. Суми (у разі його проведення) та сума виділених коштів: 2016 рік (роки) 225000 грн.,

Кількість співвласників багатоквартирного будинку об'єкта 90;

Відсоток своєчасної сплати внесків на утримання багатоквартирного будинку співвласниками/ відсоток своєчасної сплати вартості послуг з утримання багатоквартирного будинку співвласниками 93%;

Яка дольова частина поточного ремонту передбачена у розмірі внесків/вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території 40%;

Наявність ремонтного чи спеціального фонду для накопичування коштів на капітальний ремонт об'єкта створено, літо 1972р. (для ОСББ);

Наявна сума коштів, внесених співвласниками, на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку _____ грн. буде 45000 грн.

Дата

Голова правління

Підпис

(уповноваженої особи)

Язговченко Т.Ф.

ПІБ

(уповноваженої особи)



Виписка із протоколу № 3
загальних зборів ОСББ «Світанок-116»
за місцезнаходженням вул. Г. Кондратьєва, 116
проведених 19 листопада 2017 року.

Дата складання протоколу 28.11.2017р.

1. Загальна інформація

Загальна кількість співвласників будинку-90 осіб. Загальна площа всіх квартир будинку-2722,09кв.м. У зборах взяли участь 32 співвласника (додатки №1). У письмовому опитуванні взяли участь 46 осіб (додатки №2)

2. Організаційні питання

Співвласник квартири №35 Нагорний А. З. запропонував:

- Обрати головою зборів власника кв. №3 Дяговченко Г.Ф., секретарем зборів власника кв. №7 Довгаль В. Ф.
- Обов'язки лічильної комісії покласти на секретаря зборів.
- Письмове опитування провести членам правління ОСББ.

Проголосували : «За» - 32 співвласника, «Проти» - 0 співвласника.

Голова зборів Дяговченко Г.Ф. запропонував затвердити порядок денний зборів:

- 1) Проведення капітального ремонту з модернізацією та енергоефективними заходами, участь у державній та міській програмах.
- 2) Інформація голови правління про фінансово-господарську діяльність за період з 01.11.2016р. по 30.09.2017р.
- 3) Інформація ревізора про результати аудита фінансово-господарської діяльності за період з 01.11.2016р. по 30.09.2017р.

Проголосували: «За» - 32 співвласника, «Проти» - 0 співвласників

3. Розгляд питань порядку денного зборів.

- 1) Слухали інформацію заступника голови правління ОСББ Нагорного А.В. про проведення капітального ремонту та участі у державній та міській програмах.

Пропозиції: яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

1.1 Доручити правлінню об'єднання визначити першочергову необхідність в проведенні капітального ремонту з модернізацією та енергоефективними заходами, а саме: заміна труб та кранів стояків мережі тепlopостачання з теплоізоляцією труб на суму не більше 65000 грн. та заміна на енергозберігаючі вікон та дверей у під'їздах будинку на суму не більше 85000 грн. Для проведення даних заходів дозволити взяти кредит в банку на суму не більше 45000(сорока п'яти) тисяч грн. та звернутися до Сумської міської ради щодо участі у проведенні капітального ремонту відповідно положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.

Делегувати правлінню об'єднання визначитися з підрядними організаціями, визначити банк та всіх інших умов кредитування та надати право підпису кредитного договору голові правління ОСББ «Світанок – 116».

1.2. Створити фонд капітального ремонту з щомісячною сплатою до нього до 27 числа кожного місяця 1,20 грн/м² (з розрахунку на 1 кв. м. загальної площі квартири, що належить власнику). Цільове призначення фонду – погашення кредиту об'єднання. У разі відсутності потрібної суми коштів у фонді для щомісячної сплати кредитного зобов'язання об'єднання перед банком, дозволити правлінню використовувати кошти інших надходжень до об'єднання за рахунок майбутньої оплати до фонду капітального ремонту та поверхня коштів, які були використані з інших статей. Уповноважити заступника голови правління підготувати та надати всі необхідні документи до Департаменту інфраструктури міста СМР.

Проголосували:

1) За пропозицію 1.1.:

- Під час проведення загальних зборів (додатки №1): «За» - 32 співвласника, «Проти» - 0 співвласників.
- Під час письмового опитування (додатки №2): «За» - 38 співвласників, «Проти» - 8 співвласників.
- Разом проголосовано:

«За» - 70 співвласників, загальна площа квартир яких становить 2096,03 кв. метра, або 77 %;

«Проти» - 8 співвласників, загальна площа квартир яких становить 197,21 кв. метра, або 7,25 %

Рішення прийнято («За» - 77 %)

2) За пропозицію 1.2.:

- Під час проведення загальних зборів (додатки №1): «За» - 32 співвласника, «Проти» - 0 співвласників.
- Під час письмового опитування (додатки №2): «За» - 38 співвласників, «Проти» - 8 співвласників.
- Разом проголосовано:

«За» - 40 співвласників, загальна площа квартир яких становить 3096,03 кв. метра, або 77 %;

«Проти» - 8 співвласників, загальна площа квартир яких становить 107,4 кв. метра, або 7,25 %

Рішення прийнято («За» - 77 %)



Голова загальних зборів [Signature] Дяговченко Г.Ф.

Секретар загальних зборів [Signature] Довгаль В.Ф.

100 2016.05.05

Выписка из протокола №1

Заседание правления ОСББ «Світанок-116» 5 мая 2016 г.

Повестка дня

1. Избрание председателя правления, заместителя и секретаря.
Утверждена – единогласно.

Рассмотрение вопросов повестки дня.

1. А) С предложением выступил Нагорный А.В. Он предложил председателем правления избрать Дяговченко Григория Федоровича.

Голосовали члены правления:

Нагорный А.В. – за – подпись

Довгаль В.Ф. – за – подпись

Щербаченко Н.В. – за – подпись

Ветрова Л.Г. – за – подпись

Дяговченко Г.Ф. – за – подпись

- Б) Выступил Дяговченко Г.Ф. и предложил избрать заместителем председателя Нагорного Анатолия Васильевича, секретарем – Довгаль Валентину Федоровну.

Голосовали члены правления:

Дяговченко Г.Ф. – за – подпись

Нагорный А.В. – за – подпись

Довгаль В.Ф. – за – подпись

Щербаченко Н.В. – за – подпись

Ветрова Л.Г. – за – подпись

Председатель правления – подпись Дяговченко Г.Ф.

Секретарь – подпись Довгаль В.Ф.

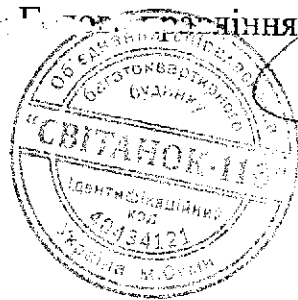
Выписку чернил: зам. председателя Нагорный А.В.



Довідка з банку про стан рахунку на підтвердження наявності коштів у сумі, що становить 30% очікуваної загальної вартості робіт.

Необхідна сума коштів, внесених співвласниками на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку буде на рахунку відповідно гарантійного листа після позитивного рішення про виділення 70% коштів від загальної вартості робіт із міського бюджету, оскільки кошти ОСББ беруться в кредит у банку.

Голова правління ОСББ



Г.Ф. Дяговченко
Дяговченко Г.Ф.

ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ "СВІТАНОК-116"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40434121

Місцезнаходження юридичної особи:
40021, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ВУЛИЦЯ Г.КОНДРАТЬЄВА, БУДИНОК
116

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
19.04.2016, 1 632 102 0000 013713

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ДЯГОВЧЕНКО ГРИГОРІЙ ФЕДОРОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

20.04.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

19.04.2016, 181916072406, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника податків)

19.04.2016, 10000000610966, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000610966

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

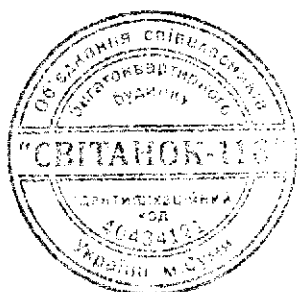
20.04.2016 13:06:17

Внесено до реєстру:

ЧАЙКА Є.А.

Сформовано документ:

ЧАЙКА Є.А.



Вірно. Підпис (Насермані А.В.)

Інформація щодо Проекту, механізм реалізації

1. Назва проекту:

Камінь альянсу - ремонт системи опалення та заміна вікон з енергозбережливими і теплоізолюючими дверей у квартирах будинку №16 по вул. Г. Котляревського

2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту (детально обгрунтувати): *система опалення працює з аварійними елементами, вікна і двері не забезпечують збереження тепла у квартирах.*

3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (чому було вирішено реалізувати саме цей проект):

Виглядовий стан інфраструктури

4. Тривалість проекту (Початок - закінчення)

Початок *2018р.*, закінчення *2018р.*

5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків; жителів). *Мешканцям будинку, 130 осіб.*

6. Попередня оцінка бюджету проекту: всі суми вказуються в тис. грн.

| Вид матеріалів та роботи | Одиниці | К-ть | Вартість | Сума | Платник |
|-----------------------------------|---------|------|----------|------|---------|
| Фінансовий вклад | | | | | |
| МАТЕРІАЛИ | | | | | |
| | | | | | |
| РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ | | | | | |
| | | | | | |
| ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ | | | | | |
| | | | | | |
| Разом до сплати | | | | | |

7. Загальна вартість проекту: 150000 грн

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

| | Партнери | Фінансовий вклад | Коментарі |
|----|----------------------------|------------------|-----------|
| 1. | <i>Сумська міська рада</i> | <i>70%</i> | |
| | Всього | | |

9. Виконання проекту: робочий план реалізації проекту, подальше утримання та супроводження проекту, а також забезпечення стійкості проекту (розписати детально).

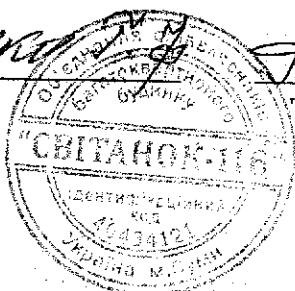
Перелік та послідовність робіт, необхідних для реалізації проекту:

| Вид робіт з реалізації проекту | Відповідальний | Дата початку | Дата закінчення | Необхідні фінансові затрати |
|--------------------------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується: *ОСББ "Світанок-116"*

Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.), вказати з яких джерел будуть покриватись ці витрати. *За рахунок вкладів стовпників ОСББ "Світанок-116"*

Голова ОСББ

Досовченко


ЗАТВЕРДЖЕНО
установчими зборами об'єднання
співвласників багатоквартирного
будинку «Світанок-116»
Протокол № 1 від «9» квітня 2016 р.

СТАТУТ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
«СВІТАНОК-116»

м. Суми
2016 рік

I. Загальні положення

1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Світанок-116» (далі – Об'єднання) створено власниками квартир та нежитлових приміщень (далі – співвласники) багатоквартирного будинку № 116 (далі – будинок), що розташований за місцезнаходженням: Сумська область, м. Суми, вул. Герасима Кондрат'єва, буд.116 відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

Місцезнаходження Об'єднання: Україна, Сумська область, м. Суми, вул. Герасима Кондрат'єва, буд.116

Найменування Об'єднання:

повне - Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Світанок -116",
скорочене - ОСББ "Світанок- 116".

2. Об'єднання діє відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», чинного законодавства України та Статуту.

3. Об'єднання у своїй діяльності користується правами, визначеними статтями 16, 17 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», та має обов'язки, передбачені статтею 18 цього Закону.

4. Об'єднання набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

5. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном Об'єднання, що належать об'єднанню як юридичній особі, від свого імені виступає учасником правовідносин, набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді. Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язаннями співвласників, як і співвласники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Об'єднання.

6. Об'єднання може мати печатку із своїм найменуванням та інші необхідні реквізити, а також розрахункові та інші рахунки в банківських установах.

II. Мета створення, завдання та предмет діяльності об'єднання

1. Метою створення Об'єднання є забезпечення і захист прав співвласників, дотримання ними своїх обов'язків, належне утримання та використання спільного майна будинку, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та цим Статутом.

2. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між співвласниками. Господарче забезпечення діяльності Об'єднання може здійснюватися власними силами Об'єднання (шляхом самозабезпечення) або шляхом залучення на договірних засадах суб'єктів господарювання.

3. Завданням та предметом діяльності Об'єднання є:
забезпечення реалізації прав співвласників на володіння та користування спільним майном;
забезпечення належного утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території;
сприяння співвласникам в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної

якості за обґрунтованими цінами;

забезпечення виконання співвласниками своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Об'єднання.

4. Об'єднання має право відповідно до законодавства та цього Статуту:

утворювати органи управління, визначати умови та розмір плати за їхню діяльність; приймати рішення про надходження та витрати коштів Об'єднання, отримання позик та кредитів;

визначати порядок користування спільним майном відповідно до цього Статуту;

укладати договори;

виступати замовником робіт з капітального ремонту, реконструкції Будинку;

встановлювати порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів;

здійснювати для виконання статутних завдань господарче забезпечення діяльності Об'єднання в порядку, визначеному законом;

визначати підрядника, укладати договори про управління та експлуатацію, обслуговування, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення майна з будь-якою фізичною або юридичною особою;

здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків і платежів;

захистити права, представляти інтереси співвласників у судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

використовувати допоміжні приміщення у Будинку для потреб органів управління Об'єднання;

робити співвласникам попередження про порушення ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання;

вимагати відшкодування збитків, заподіяних спільному майну з вини власника або інших осіб, які користуються його власністю;

вимагати від співвласників своєчасної та у повному обсязі сплати всіх встановлених законом та цим Статутом внесків і платежів, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів;

звертатися до суду в разі відмови співвласника відшкодувати заподіяні збитки, своєчасно та у повному обсязі сплачувати всі встановлені законом та цим Статутом внески і платежі, у тому числі відрахування до резервного та ремонтного фондів;

виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб.

•

III. Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування

1. Органами управління Об'єднання є загальні збори співвласників, правління, ревізійна комісія (ревізор) Об'єднання.

2. Вищим органом управління Об'єднання є загальні збори. Загальні збори вправі приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

3. До виключної компетенції загальних зборів належать:
затвердження Статуту Об'єднання, внесення змін до нього;
обрання членів правління Об'єднання;
питання про використання спільного майна;
затвердження кошторису, балансу Об'єднання та річного звіту;
визначення порядку сплати, переліку та розмірів внесків і платежів співвласників;
прийняття рішення про реконструкцію та ремонт будинку або про зведення господарських споруд;

визначення розміру матеріального та іншого заохочення голови та членів правління;
визначення обмежень на користування спільним майном;
обрання та відкликання управителя, затвердження та зміна умов договору з управителем,
прийняття рішення про передачу функцій з управління спільним майном будинку повністю або
частково асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку;
прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб або участь у товариствах;
прийняття рішень про припинення Об'єднання, виділ із нього інших юридичних осіб.

4. За рішенням загальних зборів можуть бути обрані представники від Об'єднання, яким зборами надаються відповідні повноваження щодо оперативного вирішення нагальних питань шляхом скликання зборів представників.

Збори представників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання, окрім питань, які стосуються майнових прав співвласників, погіршують умови використання майна або умови проживання, а також питань, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів.

Збори представників у разі потреби скликає правління Об'єднання або не менш як три представники від Об'єднання.

Збори представників веде голова зборів, який обирається більшістю присутніх представників від Об'єднання.

Кожен представник від Об'єднання на зборах представників має один голос, а рішення на зборах представників приймаються більшістю від загальної кількості голосів усіх представників від Об'єднання шляхом відкритого особистого поіменного голосування.

Рішення зборів представників оформляється у формі протоколу таких зборів із зазначенням кожним з представників від Об'єднання результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

Рішення зборів представників мають вищу юридичну силу щодо рішень правління Об'єднання. Збори представників у межах своєї компетенції можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення правління Об'єднання.

5. Загальні збори скликаються і проводяться правлінням Об'єднання або ініціативною групою з не менш як трьох співвласників.

Правління (ініціативна група) не менше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів вручає кожному співвласнику під розписку або направляє рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в будинку, письмове повідомлення про проведення загальних зборів. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначається, з чієї ініціативи скликаються збори, місце і час проведення, проект порядку денного.

Час і місце проведення загальних зборів обираються зручними для більшості можливих учасників зборів.

6. У загальних зборах мають право брати участь усі співвласники. Інтереси співвласника, який особисто не бере участі в зборах, може представляти його представник, який у такому разі має право голосувати від імені такого співвласника.

Загальні збори веде голова зборів, який обирається більшістю голосів присутніх співвласників або їх представників.

7. Кожний співвласник (його представник) під час голосування має кількість голосів, пропорційну до частки загальної площі квартири у загальній площі всіх квартир, розташованих у будинку. Якщо одна особа є власником квартир (квартири), загальна площа яких становить більш як 50 відсотків загальної площі всіх квартир будинку, кожний співвласник має один голос незалежно від кількості та площі квартир, що перебувають у його власності.

8. Рішення на загальних зборах приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували співвласники (їхні представники), які разом мають більше половини від загальної кількості голосів співвласників.

Рішення загальних зборів викладається письмово та засвідчується особистим підписом кожного, хто проголосував, із зазначенням результату його голосування («за» чи «проти»).

9. Якщо в результаті проведення загальних зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів «за» або «проти», встановленої пунктом 8 цього розділу, ініціатором зборів (правлінням або ініціативною групою) проводиться письмове опитування серед співвласників, які не голосували на загальних зборах.

Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення загальних зборів. Якщо протягом цього строку необхідну кількість голосів «за» не набрано, відповідні рішення вважаються неприйнятими.

10. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення загальних зборів, і голоси, подані під час письмового опитування.

11. Рішення загальних зборів, прийняте відповідно до Статуту, є обов'язковим для всіх співвласників.

Рішення загальних зборів мають вищу юридичну силу щодо рішень інших органів управління Об'єднання. Загальні збори своїм рішенням можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення будь-якого іншого статутного органу Об'єднання, зокрема, правління та ревізійної комісії (ревізора) Об'єднання.

Рішення загальних зборів оприлюднюється шляхом розміщення його тексту в місцях загального користування будинку.

Співвласники мають право знайомитися з рішеннями (протоколами) загальних зборів, затвердженими такими рішеннями документами та за власний рахунок робити з них копії та виписки.

Рішення загальних зборів може бути оскаржене в судовому порядку.

12. Виконавчим органом Об'єднання є правління, яке обирається і підзвітне загальним зборам.

Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Об'єднання та має право приймати рішення з питань діяльності Об'єднання, визначених цим Статутом.

13. Порядок обрання та відкликання членів правління, їх кількісний склад та строки обрання встановлюються загальними зборами.

Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження правління чи окремих його членів.

У разі смерті члена правління, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним повноваження, а також набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього повноваження такого члена правління припиняються.

14. До компетенції правління належать:

підготовка кошторису, балансу Об'єднання та річного звіту;

здійснення контролю за своєчасною сплатою співвласниками внесків і платежів та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно із законодавством;

розпорядження коштами Об'єднання відповідно до затвердженого загальними зборами Об'єднання кошторису;

укладення договорів про виконання робіт, надання послуг та здійснення контролю за їх виконанням;

ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність Об'єднання;

скликання та організація проведення загальних зборів співвласників або зборів

представників;

призначення письмового опитування співвласників та утворення відповідної комісії для його проведення;

припинення дій третіх осіб, що утруднюють або перешкоджають реалізації прав володіння, користування і розпорядження спільним майном співвласниками;

затвердження штатного розкладу Об'єднання, прийняття рішень про прийом на роботу та звільнення працівників Об'єднання.

15. Засідання правління проводяться не менше ніж один раз на три місяці, якщо інше не визначено рішенням загальних зборів.

Кожен член правління має на засіданні правління один голос та не має права передоручати своє право брати участь у засіданнях та голосувати іншим особам.

Рішення правління приймається більшістю голосів від загальної кількості членів правління, якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів Об'єднання.

Засідання правління скликається його головою або не менш як третиною членів правління.

Веде засідання правління голова правління, а в разі відсутності голови - його заступник. У разі відсутності голови правління та його заступника, засідання правління веде один із членів правління, обраний головуєчим простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів правління.

Рішення правління викладаються у протоколі засідання правління із зазначенням кожним з членів правління результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

16. Правління зі свого складу обирає голову правління та його заступника.

На виконання своїх повноважень голова правління:

веде засідання правління, якщо правління не доручило ведення засідання іншому члену правління;

забезпечує виконання рішень загальних зборів та рішень правління;

діє без доручення від імені Об'єднання та укладає в межах своєї компетенції договори і вчиняє інші правочинні дії відповідно до рішень правління;

розпоряджається коштами Об'єднання відповідно до затвердженого кошторису та рішень правління, має право першого підпису фінансових документів Об'єднання;

за рішенням правління наймає на роботу в Об'єднання працівників та звільняє їх, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення, видає обов'язкові для працівників Об'єднання накази у сфері трудових правовідносин;

за рішенням правління видає довіреності на представництво інтересів Об'єднання іншим особам;

за рішенням правління відкриває і закриває рахунки Об'єднання в банківських установах та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

засвідчує справжність підпису осіб, що проживають у Будинку, у випадках, передбачених законодавством,

відповідно до рішень правління здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети та завдань Об'єднання.

Правління своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження голови правління та звільнити його з цієї посади.

17. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю правління Об'єднання на загальних зборах обирається з числа співвласників ревізійна комісія (ревізор)

Порядок діяльності ревізійної комісії (ревізора) затверджуються загальними зборами.

Ревізійна комісія (ревізор) обирається *безстроково*, якщо інший строк не визначено загальними зборами. Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження ревізійної комісії (ревізора) чи окремих членів ревізійної комісії.

У разі відчуження членом ревізійної комісії (ревізор) всіх належних йому в будинку квартир і нежитлових приміщень, а також у разі смерті члена ревізійної комісії, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним, а також набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього повноваження такого члена ревізійної комісії (ревізора) припиняються.

18. Ревізійна комісія (ревізор) має право:

відповідно до періодичності, встановленої загальними зборами, але не рідше одного разу на рік отримувати від правління та працівників об'єднання первинні та аналітичні документи бухгалтерського і податкового обліку, фінансової, статистичної та податкової звітності об'єднання за будь-який період діяльності об'єднання, ознайомлюватися із зазначеними документами, робити із них виписки та копії;

відповідно до періодичності, встановленої загальними зборами, але не рідше одного разу на рік отримувати від правління та працівників об'єднання письмові пояснення щодо діяльності об'єднання за будь-який період діяльності об'єднання;

перевіряти та надавати загальним зборам висновки щодо підготовлених правлінням проектів

кошторисів, балансу, річного звіту об'єднання;

за рішенням загальних зборів здійснювати інші дії щодо контролю за фінансово-господарською діяльністю правління об'єднання.

Загальні збори можуть визначити інший перелік прав ревізійної комісії (ревізора).

IV. Джерела фінансування, порядок використання майна та коштів Об'єднання

1. Джерелами фінансування є кошти Об'єднання, які складаються з:

залишків коштів на утримання і ремонт багатоквартирного будинку на рахунках особи, що здійснювала управління таким будинком до створення Об'єднання;

внесків і платежів співвласників;

коштів, отриманих Об'єднанням у результаті здавання в оренду допоміжних приміщень та іншого спільного майна багатоквартирного будинку;

коштів, отриманих Об'єднанням як відшкодування за надані окремим категоріям громадян пільги на оплату житлово-комунальних послуг та призначені житлові субсидії;

коштів та майна, що надходять для забезпечення потреб основної діяльності Об'єднання;

добровільних майнових, у тому числі грошових, внесків фізичних та юридичних осіб;

коштів, залучених на умовах кредиту або позики;

коштів державного та/або місцевого бюджетів, отриманих на підставі спільного фінансування для утримання, реконструкції, реставрації, проведення поточного і капітального ремонту, технічного переоснащення будинку;

пасивних доходів;

доходів від діяльності заснованих Об'єднанням юридичних осіб, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання;

коштів, отриманих з інших джерел, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання.

За рішенням загальних зборів в об'єднанні можуть створюватися ремонтний, резервний та інші фонди, кошти яких спрямовуються на цілі, визначені загальними зборами Об'єднання.

2. Сплата встановлених загальними зборами Об'єднання внесків і платежів, у тому числі відрахувань до ремонтного, резервного та інших фондів у розмірах і в строки, що встановлені загальними зборами Об'єднання, є обов'язковою для всіх співвласників.

Частка співвласника у загальному обсязі внесків і платежів на утримання, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна встановлюється пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

Порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного, ремонтного фондів, встановлюються загальними зборами Об'єднання відповідно до законодавства та Статуту.

Загальні збори Об'єднання можуть прийняти рішення про списання боргів співвласників у разі виконання ними робіт, необхідних для утримання спільного майна, на суму боргу.

3. Майно Об'єднання утворюється з:

майна, переданого йому співвласниками у власність;

одержаних доходів;

іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

Майно, придбане Об'єднанням за рахунок внесків та платежів співвласників, є їхньою спільною власністю.

4. Порядок володіння, користування та розпорядження майном Об'єднання визначається загальними зборами.

За рішенням загальних зборів допоміжні приміщення та інше спільне майно Будинку можуть передаватися в користування окремим співвласникам, а також в оренду іншим особам.

5. Кошти Об'єднання, включаючи кошти ремонтного, резервного та інших фондів, витрачаються правлінням згідно з кошторисами, затвердженими загальними зборами співвласників, та окремими рішеннями загальних зборів співвласників.

Кошторис Об'єднання за поданням правління щороку затверджується загальними зборами не пізніше 1 кварталу поточного року, якщо інший строк не встановлено загальними зборами співвласників. За рішенням загальних зборів можуть затверджуватися кошториси на два і більше років.

Якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів співвласників, кошторис повинен передбачати такі статті витрат:

витрати на утримання і ремонт спільного майна;

витрати на оплату комунальних та інших послуг;

витрати фондів Об'єднання;

інші витрати.

За рішенням загальних зборів для здійснення витрат за рахунок ремонтного, резервного та інших фондів можуть затверджуватися окремі (спеціальні) кошториси.

Про виконання кошторисів, у тому числі окремих (спеціальних), правління складає щорічний звіт, який подає на перевірку ревізійній комісії (ревізору), а після такої перевірки – загальним зборам для затвердження.

Перший фінансовий рік Об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня року, в якому проведено державну реєстрацію. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

6. Забороняється розподіл отриманих Об'єднанням доходів або їх частини серед співвласників, працівників Об'єднання (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Об'єднання використовуються виключно для фінансування витрат на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

V. Права і обов'язки співвласників

1. Співвласник має право:

брати участь в управлінні Об'єднанням у порядку, визначеному Законом України «Про Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» і Статутом Об'єднання;
обирати та бути обраним до складу статутних органів Об'єднання;

знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;
одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність Об'єднання;
вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання співвласниками правил добросусідства;

одержувати від правління Об'єднання інформацію про діяльність асоціації об'єднаних співвласників багатоквартирного будинку, членом якої є Об'єднання.

Об'єднання на вимогу співвласника зобов'язане надати йому для ознайомлення всі свої фінансові звіти.

Здійснення співвласником своїх прав не може порушувати права інших співвласників.

Спори щодо здійснення прав співвласників вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

2. Співвласник зобов'язаний:

виконувати обов'язки, передбачені Статутом Об'єднання;

виконувати рішення статутних органів, прийняті у межах їхніх повноважень;

використовувати приміщення за призначенням, дотримуватися правил користування приміщеннями;

забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні їх реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення;

забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення приміщень або їх частин;

не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників;

дотримуватися вимог правил утримання житлового будинку і прибудинкової території, правил пожежної безпеки, санітарних норм;

своєчасно і в повному обсязі сплачувати належні внески і платежі;

відшкодовувати збитки, заподіяні майну інших співвласників;

виконувати передбачені Статутом Об'єднання обов'язки перед Об'єднанням;

запобігати псуванню спільного майна, інформувати органи управління Об'єднання про пошкодження та вихід з ладу технічного обладнання;

дотримуватися частоти у місцях загального користування та тиші згідно з вимогами, встановленими законодавством;

письмово повідомляти правління об'єднання про зміну своїх контактних даних на протязі 10 днів (місяця) з моменту їх зміни;

- повідомляти Голову правління про проживання в їх квартирах наймачів (незалежно від їх реєстрації). Надавати Голові правління договори найму житла. Всі збитки завдані наймачами об'єднанню або іншим власникам квартир відшкодовуються власником, якщо інше не передбачене договором найму;

- не палити в під'їздах (на поверхах, міжповерхових сходах), технічних приміщеннях (дах, підвал та ін.).

3. У квартирах та інших приміщеннях багатоквартирного будинку заборонено:

- зберігати вибухонебезпечні чи екологічно шкідливі речовини і предмети;

- голосно співати і кричати, користуватися звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму з двадцять другої до восьмої години, дотримуватися правил добросусідства та загальної культури;

- проводити у робочі дні з сімнадцятої до восьмої години, а у святкові та неробочі дні цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. Власник, наймач (орендар) квартири чи приміщення, в якому передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир, житлових приміщень, а також Голову правління про початок та закінчення зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир, житлових приміщень ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм;

- утримувати на балконах і лоджіях тварин, зокрема птицю, і бджіл;
- без відома Голови правління заборонено проникнення на дах та інші технічні приміщення;
- проводити роботи, пов'язані з переобладнанням квартири, без відповідного на те дозволу і письмової згоди Голови правління. Будівельні та ремонтні роботи, що підлягають ліцензуванню, повинні проводитись суб'єктами господарської діяльності, які мають відповідну ліцензію. Вказані заходи впроваджуються з метою забезпечення безпеки будинку;
- доступ в електрошитові під'їздів, з метою запобігання розкрадання комунальної електроенергії, втручання в роботу лічильників електроенергії, кабельних мереж та ін. На особу, яка здійснила самовільне втручання, накладається штраф у розмірі завданих збитків. Правління та голова правління не несе відповідальності за завдану фізичну травму особі, яка самовільно втрутилася в електричну мережу. Всі вищевказані роботи проводяться тільки спеціальними організаціями, які мають на те відповідні дозволи.

4. У випадку засмічення системи каналізації, заливтя квартир, нежитлових та допоміжних (технічних) приміщень водою, каналізаційними відходами та спричинення інших матеріальних збитків, шкода, завдана власнику, відшкодовується в повному обсязі особою, яка її завдала. Факт нанесення шкоди фіксується відповідним актом, який складається та підписується в присутності представника Правління та двох власників чи мешканців приміщень які засвідчують даній факт.

5. Загальними зборами можуть бути встановлені інші обов'язки співвласників.

VI. Відповідальність за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів

1. Співвласники є відповідальними за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів.
2. Відповідно до статті 29 Закону України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку" винні особи несуть цивільну, кримінальну, адміністративну відповідальність відповідно до Закону.

VII. Порядок внесення змін до Статуту Об'єднання

1. Внесення змін до Статуту Об'єднання здійснюється виключно за рішенням загальних зборів.
Якщо інше не визначено рішенням загальних зборів, ініціатор загальних зборів (правління або ініціативна група) надає кожному співвласнику текст пропонованих змін до Статуту Об'єднання не пізніше ніж за 14 днів до проведення загальних зборів.
2. Зміни до Статуту Об'єднання підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством для державної реєстрації юридичних осіб.
3. У разі визнання судом одного чи кількох положень цього Статуту не чинним, це не впливає на чинність решти положень цього Статуту.
4. У разі, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих актів України одне чи кілька положень цього Статуту перестануть їм відповідати, такі положення зберігають чинність до внесення відповідних змін до цього Статуту, якщо інше не передбачено законом.

VIII. Підстави та порядок ліквідації, реорганізації (злиття, поділу) Об'єднання і вирішення майнових питань, пов'язаних з цим

1. Об'єднання ліквідується у разі:
придбання однією особою всіх приміщень у будинку;
прийняття співвласниками рішення про ліквідацію Об'єднання;
ухвалення судом рішення про ліквідацію Об'єднання.

2. Ліквідація Об'єднання за рішенням загальних зборів здійснюється призначеною загальними зборами ліквідаційною комісією. Голову ліквідаційної комісії з числа її членів призначають загальні збори. Право підпису документів від імені ліквідаційної комісії має голова ліквідаційної комісії, ухвалення судом рішення про ліквідацію Об'єднання.

Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Об'єднання із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Об'єднання, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам, а також організовує інші заходи, передбачені законодавством України.

3. Підстави та порядок ліквідації Об'єднання за рішенням суду і звернення стягнень на його майно та кошти в такому разі визначаються законодавством України.

4. У разі ліквідації Об'єднання кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, розподіляються між усіма співвласниками пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень у будинку, що перебувають у їхній власності.

При цьому здійснюється залік заборгованості кожного співвласника перед Об'єднанням відповідно до цього Статуту. Якщо співвласник має борг перед Об'єднанням, сума якого перевищує суму його частки в майні, і відмовляється сплатити цей борг, спір вирішується у судовому порядку.

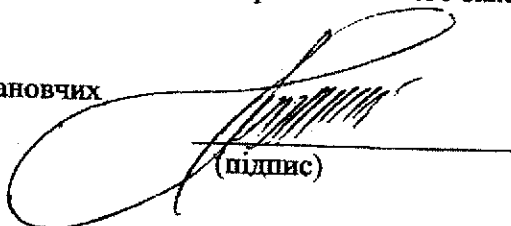
5. Об'єднання вважається припиненим з дня внесення про це відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

6. Реорганізація Об'єднання та виділ із нього іншої юридичної особи проводяться за рішенням загальних зборів, які за поданням правління визначають правонаступників Об'єднання і затверджують відповідні баланси згідно із законодавством України.

IX. Прикінцеві положення

Члени об'єднання повинні докладати всіх зусиль для того, щоб розв'язувати між собою спори шляхом переговорів та консультацій. Якщо члени об'єднання не прийшли до згоди, то спори між ними їй розв'язуються згідно з нормами чинного законодавства у судовому порядку.

Головуючий на установчих
зборах об'єднання



(підпис)

Головуючий Т.М.Ф.
(П.І.Б.)

Трощамерова, промислова
та селянська місцевість Нар.
(судна дача) ар.

Антоніу Навроши А. В.

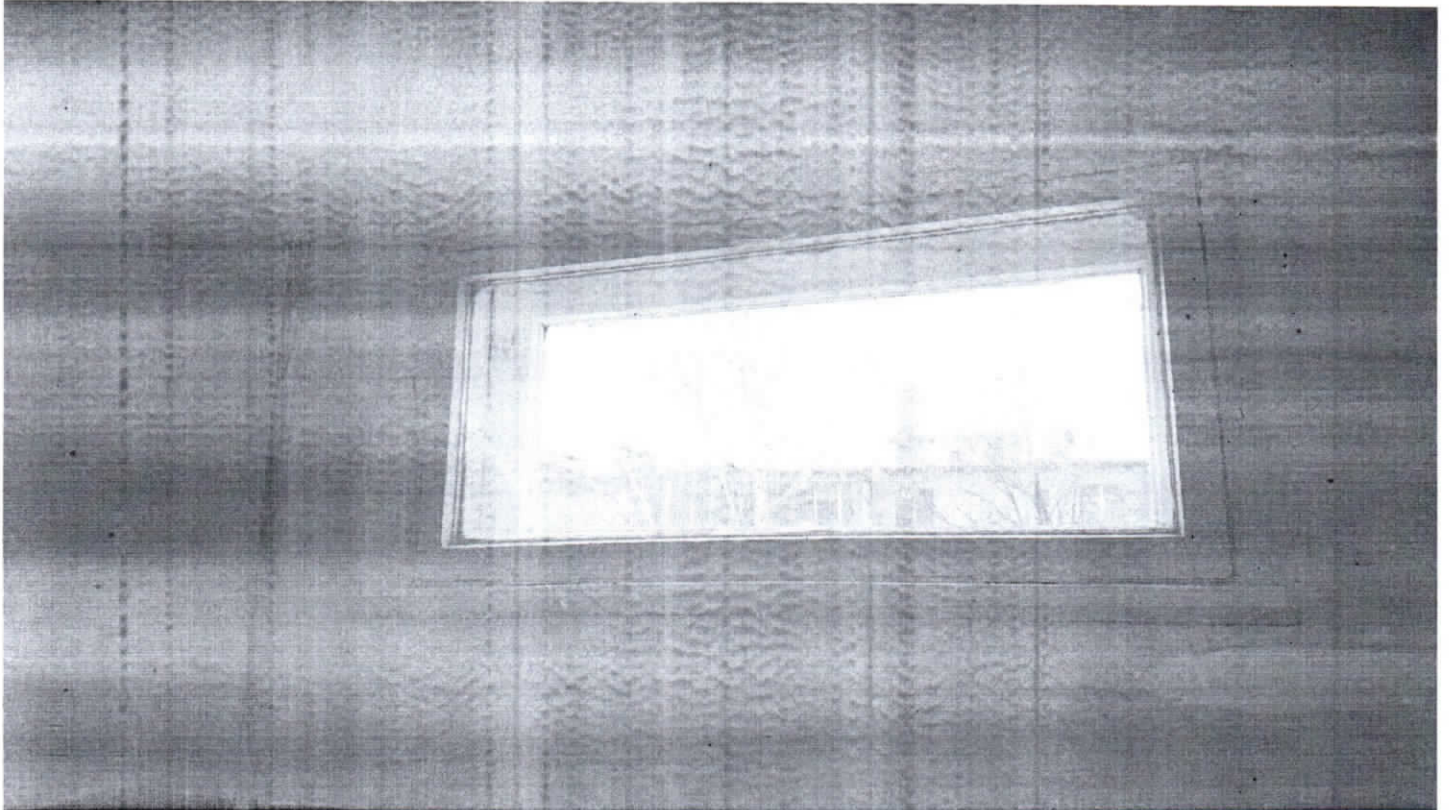


Документ № 6

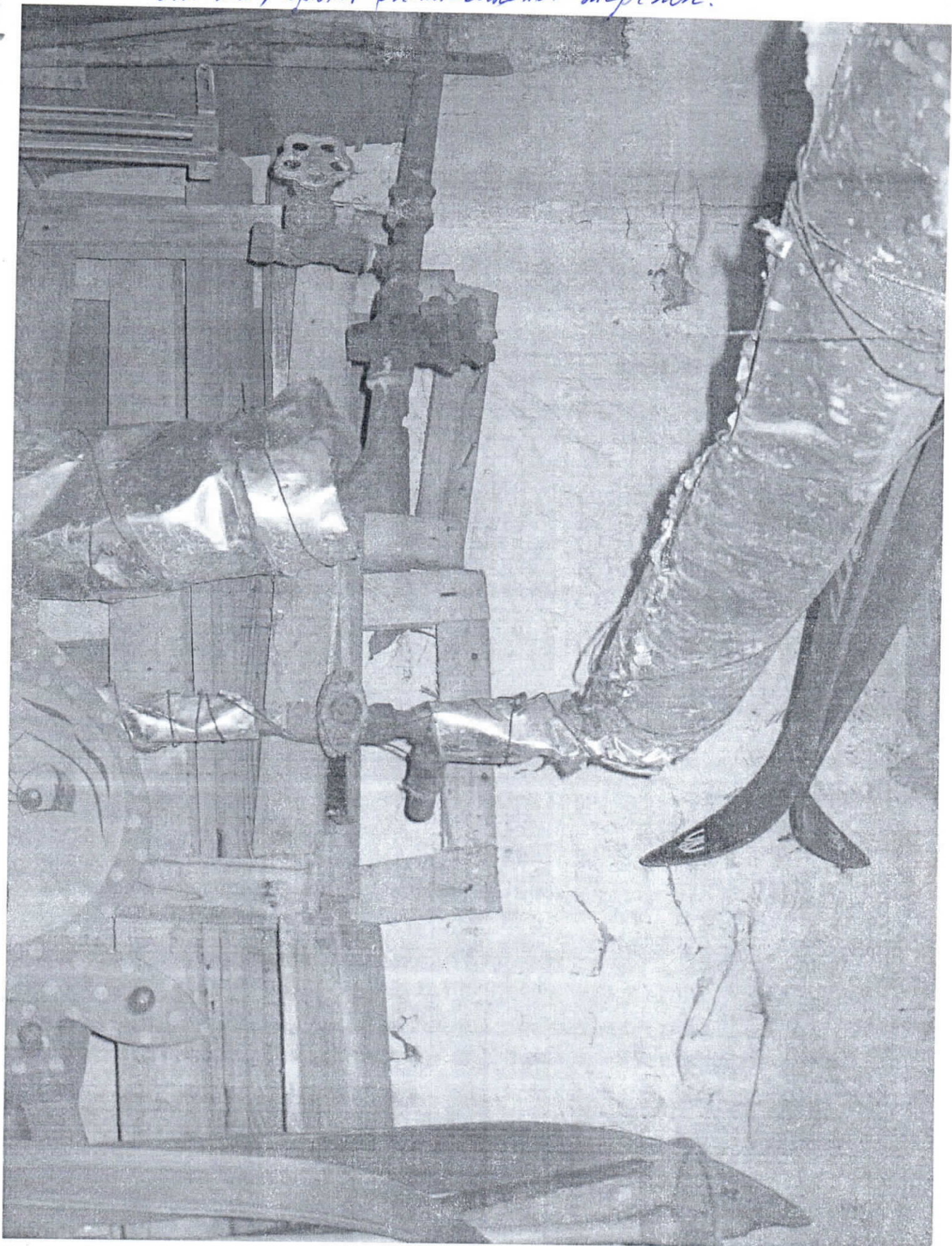
Зудинск, ул. Г.Кондратьева, 116.



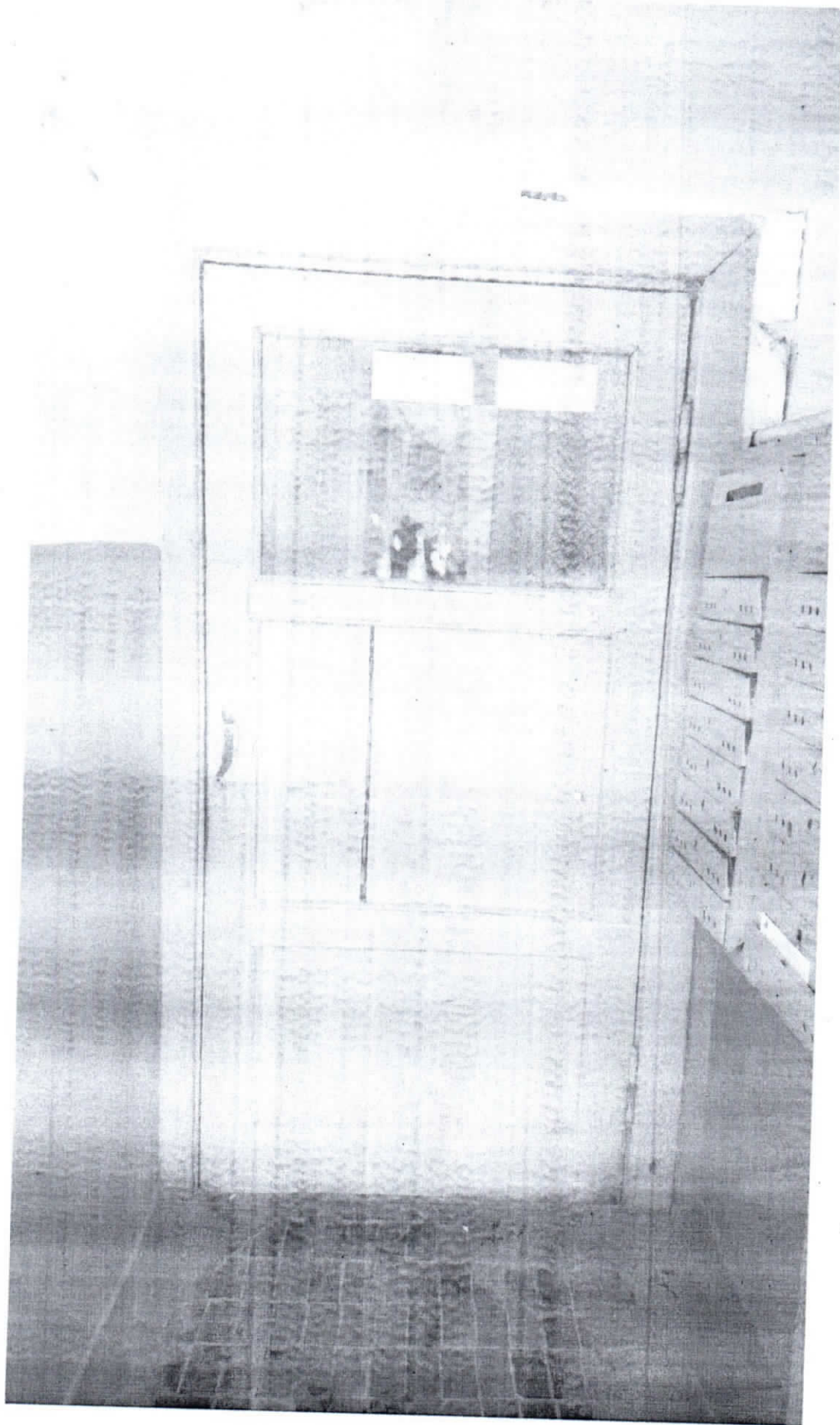
0 KMO, 3^ü niq'izg



Стояки, крани сталеваної меренки.



Двери, 1^я нп'лзг.



Даремська М.О.
дир. робочий

Директору департаменту інфраструктури
міста Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Швець Любов Іванівна
(ПІБ уповноваженої особи співвласників)
м. Суми, пр-в. Карбильова, б. 132. кв. 5.
(адреса, контактний телефон)
м. тел. 0507227938
0956270194 Мар. Мит

Заява

на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку

«22» січня 2018 рік

м. Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:
м. Суми, пр-в. Карбильова, б. 132

(адреса будинку)

в особі

Швець Любов Іванівна
(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, просимо Вас здійснити співфінансування у 2018 році у зазначеному будинку таких робіт: ремонт вишочини навколо будівлі, ремонт тріщини фасаду умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 №1162-МР (зі змінами).

Додатки:

1. інформація про об'єкт;
2. Інформація, щодо Прокту, механізм реалізації (Додаток, 2).
3. гарантійний лист;
4. протокол зборів співвласників (загальних зборів ОСББ).
5. документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи співвласників;
6. фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту).
7. копія Статуту (для ОСББ, ЖБК);
8. копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для ОСББ, ЖБК);
9. довідка з банку про стан рахунку на підтвердження наявності коштів у сумі, що становить 30 відсотків очікуваної загальної вартості робіт (для ОСББ, ЖБК);

Дата 22 січня 2018р.

Швець
Підпис
(уповноваженої особи)

Швець Л. І.
ПІБ
(уповноваженої особи)

22.01.18
18/05.01.006 22.01.18

Інформація про багатоквартирний житловий будинок

Інформація про багатоквартирний житловий будинок (далі – об'єкт):

Адреса місцезнаходження: м. Суми, пр-в. Карбуніна, б. 128

Назва юридичної особи (для ОСББ, ЖБК), дата його створення _____

ОСББ „Скорпійон - 2012“, 12 березня 2013 р.

ПІБ уповноваженої особи співвласників (для багатоквартирних будинків, у яких не створено в установленому порядку ОСББ, ЖБК) Швець Л. Т.

виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб

Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи: _____

Кількість поверхів 2, кількість квартир 16, кількість під'їздів 3;

Загальна кількість квартир та нежитлових приміщень 16;

Загальна площа об'єкта _____ кв. м., загальна площа квартир 920 кв. м.

319,59

Рік введення в експлуатацію 1996;

Рік проведення капітального ремонту об'єкта за рахунок коштів з міського бюджету м. Суми (у разі його проведення) та сума виділених коштів: _____ рік (роки) _____ грн.,

Кількість співвласників багатоквартирного будинку об'єкта 16;

Відсоток своєчасної сплати внесків на утримання багатоквартирного будинку співвласниками/ відсоток своєчасної сплати вартості послуг з утримання багатоквартирного будинку співвласниками 93 %;

Яка дольова частина поточного ремонту передбачена у розмірі внесків/вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території 100 %;

Наявність ремонтного чи спеціального фонду для накопичування коштів на капітальний ремонт об'єкта так (для ОСББ);

Наявна сума коштів, внесених співвласниками, на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку 29138,54 грн.

Дата

Підпис
(уповноваженої особи)

Швець Л. Т.
ПІБ
(уповноваженої особи)



ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

Юридична адреса:

вул. Грушевського, 1Д, м. Київ, 01001, Україна

Адреса для зв'язків та листування:

вул. Набережна Перемоги, 50,

м. Дніпро, 49094, Україна

Телефони: 3700 (безкоштовно з мобільного)

(056) 735 32 82

www.pb.ua

e-mail: help@pb.ua

№ 180119SU11370300 від 19.01.2018р. 11:34:11

ДОВІДКА

Про рахунок і залишок коштів

Видано клієнту ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
СКОРПІОН-2012,

ЄДРПОУ/ДРФО 38602340, про те, що на 19.01.2018р.

у ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (ЄДРПОУ 14360570, код банку 337546)

залишок коштів на його рахунку

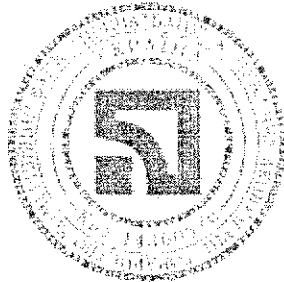
№ 26005055011685 (Поточний рахунок),

валюта UAH (Українська гривня), становить: 29138.54

Двадцять дев'ять тисяч сто тридцять вісім гривень 54 копійки

За місцем вимоги

Заступник Керівника Бізнесу по
розробці продуктів ГО (РКО)



Давиденко В.О.

Щоб переглянути цей документ в електронній формі:

1. Зайти на сторінку pb.ua/help
2. Обрати тип документа "Довідки/виплиски"
3. Ввести код довідки та натиснути "Знайти"
4. Ви зможете завантажити електронну копію з електронно-цифровим підписом

Директору департаменту інфраструктури
міста
Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Швець Любов Іванівна
(ПІБ уповноваженої особи)
м. Суми, пров. Карбішева 5132, кв. 5
(адреса, контактний телефон)
тел. 050 422 9938

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:

м. Суми, пров. Карбішева, буд. 128

(адреса будинку)

в особі

Швець Любові Іванівни, голова ОСББ „Сортим-2012”

(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
підтверджуємо намір укладення договору про співробітництво та гарантуємо
забезпечення фінансування у обсязі 30 відсотків загальної вартості робіт з
проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, визначеного на
підставі проектно-кошторисної документації, на умовах та порядку,
встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному,
капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних
житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради
від 05.10.2016 №1162-МР (зі змінами).

Інформація щодо Проекту, механізм реалізації

1. Назва проекту:

Капітальний ремонт вимощення та тріщини жилавого будинку

2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту

(детально обґрунтувати): *незадовільний стан*

3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (чому

було вирішено реалізувати саме цей проект):

жителям будинку не мають змоги оплатити роботи за власний рахунок.

4. Тривалість проекту (Початок - закінчення)

початок 2018р - закінчення 2018р.

5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків;

жителів).

співвласникам жилавого будинку

6. Попередня оцінка бюджету проекту: всі суми вказуються в тис. грн.

| Вид матеріалів та роботи | Одиниці | К-ть | Вартість | Сума | Платник |
|-----------------------------------|---------|------|----------|------|---------|
| Фінансовий вклад | | | | | |
| МАТЕРІАЛИ | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Разом до сплати | | | | | |

7. Загальна вартість проекту:

65 тисяч гривень

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

| | Партнери | Фінансовий вклад | Коментарі |
|----|----------------------------|------------------|-----------|
| 1. | <i>Сумська міська рада</i> | <i>70%</i> | |
| | Всього | | |

9. Виконання проекту: робочий план реалізації проекту, подальше утримання та супроводження проекту, а також забезпечення стійкості проекту (розписати детально).

Перелік та послідовність робіт, необхідних для реалізації проекту:

| Вид робіт з реалізації проекту | Відповідальний | Дата початку | Дата закінчення | Необхідні фінансові затрати |
|--------------------------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується: *ОСББ „Скорпіон - 2012“*

Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.), вказати з яких джерел будуть покриватись ці витрати. *за рахунок внесків членів ОСББ*

Голова ОСББ, ЖБК/уповноважена особа від співвласників

Л. В. Седа



25.07.2017р.

Протокол №11

Загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку

« Скорпіон -2012»

40018 м.Суми провулок Карбишева 130

На загальних зборах присутні співвласники(власники) 16-ти квартирному будинку №128, 24-х квартирному будинку №130, 16-ти квартирному будинку №132.

Всього присутніх 38 чоловік або 66% від загальної кількості співвласників.

Для проведення зборів кворум правомірний.

Для проведення зборів вибираємо голову та секретаря.

Запропоновано: голова Меснікович В.А.,

секретар Слиненко Ю.В.

«За» 38 співвласників, що складає 66% від загальної кількості співвласників,

Порядок денний:

1.Звільнення голови правління ОСББ «Скорпіон-2012».

2.Вибори голови правління ОСББ «Скорпіон-2012».

Перше питання :Слухали голову правління ОСББ «Скорпіон-2012».

В зв'язку з особистими обставинами , надана заява про звільнення за власним бажанням, прохання звільнити згідно наданої заяви.

Постановили: звільнити голову правління ОСББ Дущенко В.О.

Голосували « за» 38% співвласників, що складає 66% від загальної кількості співвласників.

Прийнято одноголосно.

Друге питання: вибори голови правління ОСББ «Скорпіон-2012»

Слухали Деніщенко Г.О., Лопандя Л.В., Слиненко Ю.В.

Вони запропонували на посаду голови ОСББ «Скорпіон-2012» (бухгалтер, паспортистка, голова) в одній особі – голова правління ОСББ «Скорпіон-2012» Швець Любов Іванівну.

Слухали : Швець Любов Іванівну вона дала згоду щодо виконання обов'язків голови ОСББ та запевнила , що з відповідальністю буде виконувати покладені на неї завдання.

Поставили на голосування: обрати на посаду голови правління ОСББ «Скорпіон-2012» Швець Любов Іванівну.

Голосували « За» 38 співвласників або 66% від загальної кількості співвласників.

Прийнято одностайно.

Слухали : Швець Любов Іванівну вона дала згоду щодо виконання обов'язків голови правління ОСББ «Скорпіон-2012» та запевнила , що з відповідальністю буде виконувати покладені на неї завдання.

Голова зборів

Секретар



В.А.Меснікович

Ю.В.Слиненко

ПРОТОКОЛ № 12

Загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «Скорпіон -2012» за місцезнаходженням м. Суми пров. Карбишева,б.130

м. Суми

дата проведення зборів: «24» грудня 2017 року

дата складання протоколу: «08» січня 2018 року

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Збори проводяться за адресою: м. Суми, пров. Карбишева, буд.128

Збори проводяться за ініціативою: голова ОСББ «Скорпіон-2012» –Швель Любош Іванівна б.132, кв.5, Старинська Марія Миколаївна б.128,кв.14.

Загальна кількість співвласників багатоквартирних будинків: 56 (п'ятдесят шість)

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості 18 (вісімнадцять) осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирних будинків (додаток№ 12.1.1-12.1.6: Списки власників(співвласників) квартир, присутніх на загальних зборах ОСББ «Скорпіон-2012 від 24.12.2017 р.)

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості 20 (двадцять) осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирних будинках (додаток№ 12.2-12.21 до цього протоколу).

Разом у голосуванні (на зборах та письмовому опитуванні) взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості 38 (тридцять вісім) осіб що складає 67,85% від загальної кількості співвласників, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирних будинках.

Про проведення загальних зборів всі співвласники 100% були проінформовані ініціативною групою відповідно до чинного законодавства листами письмового отримання.

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Про проведення капітального ремонту в будинку №128, пров. Карбишева.
2. Про створення ремонтного фонду для співвласників будинку №128, пров. Карбишева.

Разом проголосувало:

"за" – 38 співвласників, що складає 67,85% від загальної кількості співвласників квартир багатоквартирних будинків.

"проти" – 0 співвласників, що складає 0% від загальної кількості співвласників квартир багатоквартирних будинків

Рішення прийняте.

2. **СЛУХАЛИ:** Про створення ремонтного фонду для співвласників будинку №128, пров. Карбишева.

ВІСТУПИЛИ:

- голова ОСББ "Скорпіон -2012" Швець Л.І., яка запропонувала створити ремонтний фонд у банку для капітального ремонту будинку зі сплатою до нього щомісячно на протязі 15 місяців в розмірі 1 грн. на 1м2 загальної площі, що належить власнику(співвласнику) квартир буд.№128 пров. Карбишева.

ВИРІШИЛИ:

Створити ремонтний фонд з цільовим призначенням: ремонт вимошеня навколо будинку і тріщини будинку №128, пров. Карбишева, зі сплатою до нього щомісячно на протязі 15 місяців в розмірі 1 грн. на 1м2 загальної площі, що належить власнику(співвласнику) квартир буд. №128 пров. Карбишева.

ГОЛОСУВАЛИ

-під час проведення загальних зборів присутні на зборах:

"за" – 18 співвласників, що складає 100% від кількості присутніх на загальних зборах та складає 32,14% від загальної кількості співвласників, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирних будинках.

"проти" – 0 співвласників.

-під час проведення письмового опитування (довідки №№ 12.2-12.21):

"за" – 20 співвласників, що складає 35,71% від загальної кількості співвласників, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирних будинках.

"проти" – 0 співвласників, що складає 0% від загальної кількості співвласників квартир багатоквартирних будинків

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

1. **СЛУХАЛИ:** Про проведення капітального ремонту в будинку №128, пров. Карбишева.

ВИСТУПИЛИ:

- голова ОСББ "Скорпіон -2012" Швець Л.І., яка проінформувала, що відповідно до «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» від 05.10.2016р. №1162-МР, необхідно прийняти рішення про участь у програмі, щоб здійснити ремонт вимощення та тріщини фасаду будівлі.

- член ОСББ Душеніко В.О., яка доповіла, що за попередніми розрахунками орієнтовна вартість ремонтних робіт вимощення та тріщини фасаду складає 65 тис.грв.

-член ОСББ Старинська Л.М., яка запропонувала вибрати підрядника для виконання робіт ТОВ «Будсервіс» м. Суми, директор Трофименко І. М

ВИРІШИЛИ:

Доручити правлінню об'єднання провести капітальний ремонт вимощення навколо будинку №128, пров. Карбишева та тріщини будинку, прийняти участь у програмі капітального ремонту багатоквартирних будинків, відповідно до «Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках», рішення Сумської міської ради від 05.10.2016р. №1162-МР, обрати підрядником для виконання робіт ТОВ «Будсервіс» та вартість робіт (не повинна перевищувати 65 тис.грв)

ГОЛОСУВАЛИ

-під час проведення загальних зборів присутні на зборах.

"за" – 18 співвласників, що складає 100% від кількості присутніх на загальних зборах та складає 32,14% від загальної кількості співвласників, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирних будинках.

"проти" – 0 співвласників.

-під час проведення письмового опитування (об'єкти №№ 12.2-12.21):

"за" – 20 співвласників, що складає 35,71% від загальної кількості співвласників, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирних будинках.

"проти" - 0 співвласників, що складає 0% від загальної кількості співвласників квартир багатоквартирних будинків.

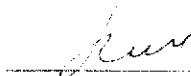
Разом проголосувало:

"за" – 38 співвласників, що складає 67,35% від загальної кількості співвласників квартир багатоквартирних будинків.

"проти" – 0 співвласників, що складає 0% від загальної кількості співвласників квартир багатоквартирних будинків.

Рішення прийнято.

Голова загальних зборів



(Шершій І.І.)

Секретар загальних зборів



(Старинська І.М.)

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ "СКОРПІОН-2012"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
38602340

Місцезнаходження юридичної особи:
40018, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ПРОВУЛОК КАРБИШЕВА, БУДИНОК
130

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
19.03.2013, 1 632 102 0000 012059

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ШВЕЦЬ ЛЮБОВ ІВАНІВНА - керівник



Згідно оригіналу
Швець Л.І.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

20.03.2013, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

20.03.2013, 18191350525, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника податків)

20.03.2013, 18270811311, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

18270811311

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

2

Дата та час видачі виписки:

31.07.2017 13:57:26

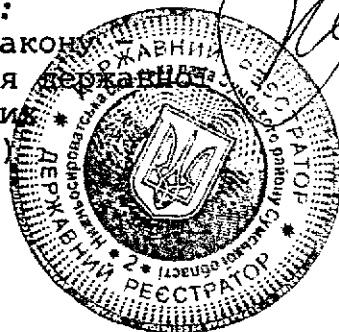
Внесено до реєстру:

ПАНЧЕНКО І.В.

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону
Порядок проведення державної
реєстрації та інших
реєстраційних дій)

ПАНЧЕНКО І.В.



*Згідно оригіналу
підпис Л. Г. [Signature]*

Затверджено:
Рішенням загальних зборів
об'єднання співвласників
багатоквартирного будинку
протокол № 1
від 12 березня 2013р

Державний реєстратор
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 19.03.13
№ 68/202000/012759
Державний реєстратор

**СТАТУТ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ "СКОРПІОН-2012"**



*Затверджено оригіналу
Григорук П.І. Км*

Адреса ОСББ "Скорпіон-2012": 40018 м.Суми, провулок Карбишева, 130

м.Суми 2013р.

1. Загальні положення, назва та місце знаходження об'єднання

1.1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі - об'єднання, ОСББ) створено власниками квартир багатоквартирних будинків по провулку Карбишева будинок №128 на 16 квартир, будинок №130 на 24 квартири, будинок №132 на 16 квартир в місті Суми на підставі рішення установчих зборів Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку протокол №1 від 12.03.2013р. відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

1.2. Місце знаходження об'єднання: Україна, 40018 м.Суми провулок Карбишева, 130.

1.3. Назва об'єднання: Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Скорпіон - 2012"

1.4. Діяльність об'єднання регулюється Законом України: «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», Цивільним, Житловим, Земельним кодексами України, іншими нормативно правовими актами та цим Статутом.

1.5. Власники квартир, житлових і не житлових приміщень зобов'язані виконувати вимоги чинного законодавства України та Статуту об'єднання.

1.6. Об'єднання є юридичною особою з моменту видачі свідоцтва про державну реєстрацію, має рахунки в банківських установах, печатку з власним найменуванням та інші необхідні реквізити.

1.7. Об'єднання може здійснювати господарську діяльність за кошти членів об'єднання для забезпечення власних потреб безпосередньо або шляхом укладання договорів з фізичними чи юридичними особами.

1.8. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між членами об'єднання.

1.9. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном об'єднання, від свого імені набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді. Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язання його членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями об'єднання.

2. Мета створення, завдання та предмет діяльності об'єднання

2.1. Метою створення об'єднання є забезпечення захисту прав його членів, відповідно до пункту 11.1 цього статуту, та дотримання ними обов'язків щодо належного утримання та використання ^{неповільного} і загального майна житлового комплексу, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та статутними документами.

2.2. Завданням та предметом діяльності об'єднання є:



Згідно оригіналу
Мельник Л. П.

- належне утримання будинку та прибудинкової території;
- забезпечення реалізації прав власників приміщень будинку на володіння та користування спільним майном членів об'єднання;
- забезпечення сприяння членам об'єднання в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами та виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю об'єднання;
- здійснення господарської діяльності для забезпечення власних потреб.

2.3. Об'єднання має право, відповідно до законодавства та Статуту, шляхом скликання загальних зборів:

- створювати органи управління та визначати умови їх діяльності та оплати;
- приймати рішення щодо надходження та витрати коштів об'єднання;
- визначати порядок утримання, експлуатації та ремонту неподільного і загального майна відповідно Статуту;
- встановлювати розміри платежів і внесків членів об'єднання;
- виключати зі свого складу членів об'єднання, які не виконують своїх обов'язків;
- приймати на баланс майно об'єднання;
- для виконання статутних завдань здійснювати необхідну господарську діяльність у порядку, визначеному законом.

2.4. Доручати правлінню в межах повноважень, визначених статутом:

- визначати підрядника, укладати договори про управління та експлуатацію, обслуговування і ремонт майна з будь-якою фізичною або юридичною особою відповідно до статуту та законодавства;
- здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків та платежів;
- ініціювати скликання загальних зборів;
- захищати права представляти законні інтереси власників в органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;
- за рішенням загальних зборів та згодою власників приміщень, які не є членами об'єднання, використовувати приміщення в житловому комплексі для потреб органів управління об'єднання.

2.5. Для забезпечення виконання власниками приміщень (квартир) своїх обов'язків об'єднання має право:

- робити членам об'єднання попередження про порушення ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання;
- вимагати відшкодування збитків, завданих неподільному та загальному майну об'єднання з вини власника або інших осіб, які користуються його власністю;
- вимагати своєчасної та у повному обсязі сплати всіх установлених Законом та Статутом об'єднання платежів, зборів і внесків від власників приміщень (квартир);

- звертатись до суду з позовом про стягнення на майно власників приміщень (квартир), які відмовляються відшкодувати завдані збитки, своєчасно та у повному обсязі сплачувати встановлені законодавством та Статутом об'єднання платежі і внески;



*Згідно оригіналу
Швець А.Г.
3*

2.6. Об'єднання зобов'язане:

- забезпечувати належний санітарний, протипожежний і технічний стан неподільного та загального майна, що належить членам об'єднання;
- звітувати загальним зборам про виконання кошторису об'єднання за рік;
- забезпечувати виконання вимог Статуту об'єднання;
- виконувати свої договірні зобов'язання;
- забезпечувати дотримання інтересів усіх членів об'єднання, асоціації при встановленні умови і порядку володіння, користування і розпорядження спільною власністю, розподілі між членами об'єднання, асоціації витрат на експлуатацію та ремонт неподільного та загального майна;
- у випадках, передбачених законодавством, Статутом об'єднання, - представляти інтереси членів об'єднання, відповідно до наданих повноважень у відносинах з третіми особами.

3. Майно об'єднання

3.1 Майно об'єднання утворюється з майна, переданого членам у власність.

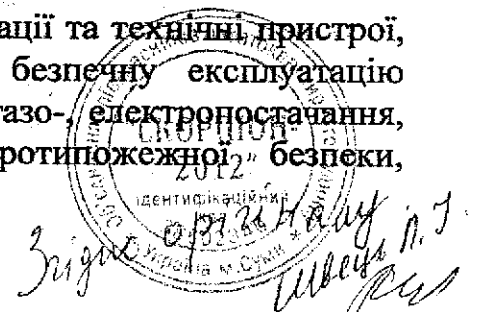
3.2. Майно об'єднання складається з неподільного та загального майна:

- неподільне майно - неподільна частина житлового комплексу, яка складається з частини допоміжних приміщень, конструктивних елементів будинку, технічного обладнання, що забезпечують належне функціонування житлового будинку. Неподільне майно перебуває у спільній сумісній власності співвласників багатоквартирного будинку та не підлягає відчуженню;
- загальне майно - частина допоміжних приміщень житлового комплексу, що можуть використовуватися згідно з їх призначенням на умовах, визначених цим статутом .

3.3. Перелік майна, що перебуває у спільній сумісній власності (неподільне та загальне майно), права та обов'язки членів об'єднання щодо майна

3.3.1. До неподільного майна належить:

- частина допоміжних приміщень, конструктивних елементів, технічного обладнання будинку, які не можуть бути поділені між власниками приміщень будинку та без яких не може бути належного утримання будинку і прибудинкової території;
- конструктивні елементи будинку - частини споруди, які забезпечують її цілісність та необхідні технічні умови функціонування (фундамент, несучі стіни, міжповерхові перекриття, сходові марші, конструкції даху, покрівля, в'їзна група тощо);
- технічне обладнання будинку - інженерні комунікації та технічні пристрої, які забезпечують санітарно-гігієнічні умови та безпечну експлуатацію квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки,



вентиляційні канали та канали для димовидалення, центральні розподільчі щити електропостачання, а також елементи благоустрою прибудинкової території).

3.3.2. Члени об'єднання приймають рішення щодо управління неподільним майном будинку. Частка в загальному обсязі обов'язкових платежів на утримання і ремонт неподільного майна будинку встановлюється пропорційно до загальної площі житлових та нежитлових приміщень, що перебувають у власності фізичної або юридичної особи.

3.3.3. Співвласник, який завдав збитків майну, що перебуває у спільній власності, зобов'язаний відшкодувати у повному обсязі.

3.3.4. Загальне майно - частина допоміжних приміщень житлового комплексу, що можуть використовуватися згідно з їх призначенням на умовах, визначених у цьому статуті.

3.3.5. Члени об'єднання приймають рішення щодо управління загальним майном та зобов'язані брати участь в його утриманні. Частка в загальному обсязі обов'язкових платежів на утримання і ремонт загального майна встановлюється пропорційно до загальної площі житлових та нежитлових приміщень, що перебувають у власності фізичної або юридичної особи.

4. Статутні органи об'єднання, їх повноваження та порядок формування

4.1. Органами управління об'єднання є загальні збори його членів, правління та ревізійна комісія об'єднання.

4.2. Вищим органом управління об'єднання є загальні збори.

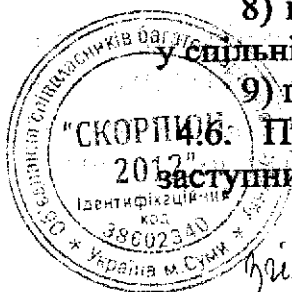
4.3. Загальні збори скликаються і проводяться згідно з вимогами цього статуту та чинного законодавства.

4.4. Загальні збори правомочні, якщо на них присутні більше половини членів об'єднання.

4.5. До виключної компетенції загальних зборів членів об'єднання належить:

- 1) затвердження Статуту об'єднання, внесення змін до нього;
- 2) обрання членів правління об'єднання;
- 3) питання про використання об'єктів, що перебувають у спільній власності членів об'єднання;
- 4) затвердження кошторису, балансу об'єднання та річного звіту;
- 5) визначення розмірів внесків та платежів членів об'єднання;
- 6) прийняття рішень про реконструкцію та ремонт будинку або про зведення господарських споруд;
- 7) визначення розміру матеріального або іншого заохочення членів об'єднання і правління;
- 8) встановлення обмежень на користування об'єктами, які перебувають у спільній власності членів об'єднання;
- 9) прийняття рішень про взаємодію з громадськими організаціями.

4.6. Правління об'єднання складається: з голови об'єднання, його заступника та шість членів



Згідно оригіналу
Швець Л. П.

До компетенції правління об'єднання належить:

- 1) підготовка кошторису, балансу та річного звіту об'єднання;
- 2) здійснення контролю за своєчасною сплатою членами об'єднання внески і платежі та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно з чинним законодавством;
- 3) розпорядження коштами об'єднання відповідно до затвердженого загальними зборами об'єднання кошторису;
- 4) укладання договорів із суб'єктами підприємництва, які виконують роботи, в тому числі будівельні, надають житлово-комунальні та інші послуги, та здійснення контролю за їх виконанням;
- 5) ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність об'єднання;
- 6) скликання та організація проведення загальних зборів членів об'єднання, зборів представників у тому числі які можуть бути обрані від об'єднання за рішенням загальних зборів.

4.7. Загальні збори об'єднання обирають голову об'єднання його заступника та членів правління.

Голова об'єднання:

- здійснює керівництво діяльністю об'єднання і несе персональну відповідальність за виконання покладених на правління завдань;
- діє без доручення від імені об'єднання, представляє інтереси об'єднання в усіх організаціях як в Україні, так і за межами;
- розпоряджається коштами об'єднання відповідно до затвердженого кошторису
- видає довіреності від імені об'єднання, підписує договори /угоди / договори /контракти/, має право встановлювати інший порядок підписання договорів/контрактів, угод/ інших зобов'язань і документів від імені об'єднання.
- підписує позовні заяви від імені об'єднання
- затверджує правила, процедури та інші внутрішні нормативи і методичні документи, затвердження, яких не віднесено до компетенції об'єднання;
- затверджувати положення про його структурні підрозділи;
- затверджує штатний розпис об'єднання;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників об'єднання;
- встановлює посадові оклади, надбавки, застосовує заходи матеріального заохочення працівників, притягує їх до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;
- здійснює інші повноваження від імені об'єднання.

Голова об'єднання виконує також інші функції за дорученням ревізійної комісії та правління об'єднання.

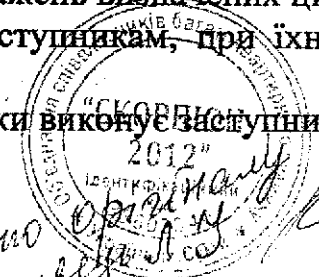
Голова об'єднання має право в межах своїх повноважень визначених цим статутом, делегувати окремі повноваження своїм заступникам, при їхній наявності.

4.8. При відсутності голови об'єднання його обов'язки виконує заступник.

Згідно з рішенням загальних зборів об'єднання від 20.08.2012 року

Голова об'єднання

Заступник



4.9. Засідання правління проводиться не менше ніж один раз у три місяці і скликається головою. Рішення правління об'єднання приймається 2/3 голосів від загальної чисельності членів правління.

4.10. Правління об'єднання на договірній основі може найняти на роботу управителя - юридичну особу, яка частково здійснюватиме функції з управління неподільним та загальним майном житлового комплексу за дорученням власника (власників) майна і забезпечує його належну експлуатацію.

4.11. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю правління об'єднання, на загальних зборах обирається ревізійна комісія (ревізор) або приймається рішення про залучення аудитора. Порядок діяльності ревізійної комісії та її кількісний склад затверджуються загальними зборами. Рішення загальних зборів, членів об'єднання про затвердження річного звіту, кошторису видатків і надходжень розмірів внесків та платежів членів об'єднання приймаються з урахуванням висновків ревізійної комісії (ревізора) або аудитора.

4.12. Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язана ініціювати позачергове скликання загальних зборів у разі виникнення загрози інтересам об'єднання або виявлення зловживань, учинених посадовими особами.

4.13. Керівництво поточною діяльністю об'єднання здійснює його правління. Правління має право приймати рішення з усіх питань діяльності об'єднання за винятком тих, які належать до виключної компетенції загальних зборів. Правління є виконавчим органом об'єднання і підзвітне загальним зборам.

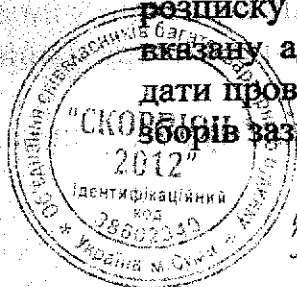
4.14. Порядок обрання та відкликання членів правління, їх кількісний склад та терміни обрання встановлюються загальними зборами.

5. Порядок скликання та проведення загальних зборів.

Періодичність проведення зборів. Порядок голосування на зборах та прийняття рішень на них. Перелік питань, для вирішення яких потрібна кваліфікована більшість голосів.

5.1. Чергові загальні збори членів об'єднання скликаються правлінням не рідше ніж 1 раз на рік, як правило по закінченні календарного року для розгляду наслідків діяльності об'єднання. Позачергові загальні збори членів об'єднання можуть бути скликані за вимогою членів об'єднання, які мають більше 20 відсотків голосів від їх загальної кількості або за вимогою ревізійної комісії (ревізора) об'єднання.

5.2. Повідомлення про проведення загальних зборів членів об'єднання надсилається в письмовій формі і вручається кожному члену об'єднання під розписку або шляхом поштового відправлення (рекомендованим листом) на вказану адресу. Повідомлення надсилаються не пізніше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначається порядок денний, дата та місце їх проведення.



*Згідно оригіналу
Мивець Л. В.*

Л. В.

7

5.3. Загальні збори правочинні, якщо на них присутні більше 50 (п'ятдесяти) відсотків членів об'єднання. Рішення загальних зборів приймаються 2/3 голосів від загальної кількості голосів членів об'єднання, які присутні на загальних зборах.

5.4. У разі відсутності кворуму для проведення загальних зборів Правління визначає нову дату і час їх проведення, про що члени об'єднання повідомляються додатково. Нові збори призначаються не раніше 14 днів і не пізніше 30 днів з моменту зборів, що не відбулися, і є чинними, якщо на них присутні не менше 30 відсотків членів об'єднання. На таких зборах рішення приймаються 3/4 голосів присутніх членів об'єднання.

5.5. Питання, з яких рішення приймаються загальними зборами кваліфікованою більшістю голосів (3/4 голосів присутніх на зборах членів об'єднання):

- рішення про форму управління житловим комплексом;
- затвердження кошторису об'єднання, балансу та річного звіту;
- визначення розміру внесків та платежів членів об'єднання;
- проведення капітального ремонту будинку, реконструкції або його відновлення після руйнування, зведення господарських споруд;
- внесення змін і доповнень Статуту об'єднання;
- реорганізація об'єднання;
- визначення обмежень на використання об'єктів, які перебувають у спільній власності членів об'єднання;
- ліквідація об'єднання у випадку фізичного знищення або руйнування будинку, яке неможливе відновленню.

5.6. Рішення членів об'єднання може бути прийнято шляхом їх письмового опитування. Порядок проведення письмового опитування затверджується загальними зборами.

5.7. Рішення, прийняті на загальних зборах, підписуються головою та секретарем загальних зборів і підлягають постійному зберіганню.

5.8. Рішення, прийняті загальними зборами, є обов'язковими для всіх членів об'єднання, власників житлових та не житлових приміщень в межах прав об'єднання.

5.9. Рішення загальних зборів оприлюднюється. За рішенням зборів воно може бути надане членам об'єднання під розписку або направлене поштою (рекомендованим листом).

5.10. Рішення загальних зборів про проведення реконструкції будинку, в тому числі надбудови чи добудови, вважається прийнятим за умови наявності згоди всіх власників приміщень. Якщо власник житлового приміщення відмовляється відселитися чи власник нежитлового приміщення відмовляється тимчасово залишити його для проведення реконструкції будинку, спір може бути вирішено в судовому порядку. Рішення про проведення ремонту будинку приймається, виходячи з технічного стану елементів будинку.



6. Джерела фінансування об'єднання, порядок використання майна та коштів об'єднання

6.1. Кошти об'єднання містяться на рахунку в банківській установі і використовуються виключно за їх призначенням та розподіляються за кожним будинком окремо.

6.2. Використання та розпорядження коштами здійснюється відповідно до Статуту та затвердженого кошторису (грошове утримання адміністрації, неподільного майна).

6.3. Кошти об'єднання не підлягають розподілу між членами об'єднання, за винятком випадків, передбачених законом.

6.4. Кошти об'єднання складаються з:

- обов'язкових платежів членів об'єднання;
- субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та компенсацій за громадян, які користуються правом на їх отримання щодо оплати житлово-комунальних послуг в їх частці в загальному обсязі обов'язкових платежів на утримання і ремонт неподільного та загального майна в разі укладення відповідного договору між власником приміщення та об'єднанням.

7. Порядок прийняття кошторису, створення та використання фондів об'єднання, включаючи резервні, а також порядок оплати спільних витрат.

7.1. Правління об'єднання складає щорічний кошторис надходжень і витрат на наступний фінансовий рік і визначає розміри платежів кожного члена об'єднання. Кошторис об'єднання складається до 25 грудня поточного року з подальшим затвердженням на чергових загальних зборах членів об'єднання.

7.2. Перший фінансовий рік об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

7.3. Кошторис повинен передбачати такі статті витрат:

- а) поточні витрати;
- б) витрати на оплату комунальних та інших послуг;
- в) витрати та накопичення на ремонт будинку;
- г) інші витрати.

7.4. Для накопичення коштів на ремонт неподільного та загального майна і термінового усунення збитків, що виникли в результаті аварій чи непередбачених обставин, в обов'язковому порядку створюються ремонтний та резервний фонди об'єднання. Кошти цих фондів акумулюються на рахунку



*Згідно оригіналу
Мельник Л. І.*

об'єднання у банківських установах і використовуються виключно за цільовим призначенням.

7.5. Перелік та розміри обов'язкових платежів на обслуговування і ремонт неподільного та загального майна, а також порядок їх списати встановлюються відповідно до Статуту об'єднання.

7.6. За рішенням загальних зборів об'єднання можуть створюватися спеціальні фонди, витрати з яких здійснюються на цілі, що передбачені статутом. Кошти цих фондів акумулюються на банківських рахунках об'єднання.

8. Порядок та умови укладення договорів між об'єднанням та кожним власником квартири, приміщення.

8.1. У разі прийняття на власний баланс об'єднання всього житлового комплексу та вибору форми управління неподільним та загальним майном через статутні органи об'єднання між об'єднанням та кожним власником житлового чи нежитлового приміщення, укладається договір на основі Типового договору, затвердженого спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства. Договір повинен містити істотні умови, визначені законодавством.

8.2. У разі відмови власника приміщення укласти договір або сплачувати обов'язкові платежі на утримання та ремонт неподільного майна та відповідної частини загального майна об'єднання має право звернутися до суду для стягнення вартості платежів у судовому порядку.

8.3. Право на звернення до суду виникає в об'єднання через шістьдесят днів з дня прийняття рішення або відмови в укладенні договору.

9. Перелік питань, які можуть вирішуватись зборами представників.

9.1. За рішенням загальних зборів можуть бути обрані представники від об'єднання, яким зборами надаються відповідні повноваження щодо оперативного розв'язання загальних питань шляхом скликання зборів представників.

9.2. Збори представників представляють інтереси членів об'єднання в межах повноважень, визначеної цим Статутом, контролюють і регулюють діяльність управління.

9.3. Порядок обрання представників та їх повноваження затверджуються загальними зборами.

9.4. Представники об'єднання не можуть бути членами виконавчого органу та ревізійної комісії.

9.5. Перелік питань, які можуть вирішуватись зборами представників:
1) прийняття рішень щодо виконання та дотримання об'єднанням рішень загальних зборів членів об'єднання, дотримання вимог статуту та чинного законодавства;



- 2) прийняття рішень щодо усунення недоліків у роботі правління об'єднання;
- 3) тимчасове обрання нових членів правління об'єднання чи ревізійної комісії (ревізора), які вибули з членів об'єднання у зв'язку з продажем власності в будинку чи не можуть виконувати свої обов'язки з інших підстав;
- 4) вирішення всіх питань щодо діяльності об'єднання, з приводу яких звернулося до зборів представників правління об'єднання, власники квартир та інших приміщень будинку, крім питань, віднесених цим Статутом до виключної компетенції загальних зборів членів об'єднання та до компетенції правління і ревізійної комісії.

10. Порядок прийняття у члени об'єднання та виключення з нього

10.1. Членом об'єднання може бути фізична чи юридична особа, яка є власником квартири (квартир) або нежитлового приміщення (приміщень) у житловому комплексі. Наймачі та орендарі приміщень не можуть бути членами об'єднання.

10.2. Членство в об'єднанні є добровільним і може набуватися одночасно зі створенням об'єднання при проведенні установчих зборів, а також індивідуально на основі письмової заяви власника житлового чи нежитлового приміщення, за згодою об'єднання, у будь-який момент після його створення.

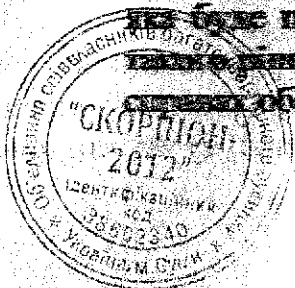
10.3. Членство в об'єднанні розпочинається на підставі підписання типового договору чи подання письмової заяви власника житлового чи нежитлового приміщення. Порядок прийняття до об'єднання визначається загальними зборами.

10.4. Членство в об'єднанні припиняється після подання про це письмової заяви власником житлового чи нежитлового приміщення або з інших підстав відповідно до Статуту об'єднання /дарування, продажу, спадщина, тощо/.

10.5. Власники житлових чи нежитлових приміщень, розташованих у межах одного житлового комплексу, які не є членами об'єднання, та орендарі можуть укласти з об'єднанням договір про участь у витратах на утримання будинку та прибудинкової території та надання послуг.

10.6. Членство в об'єднанні припиняється з часу втрати членом об'єднання права власності на квартиру, житлове чи нежитлове приміщення у зв'язку з відчуженням квартири, житлового або нежитлового приміщення або з інших підстав, встановлених чинним законодавством, реорганізації або ліквідації об'єднання, виключення з членів за рішенням об'єднання.

10.7. Якщо частина квартир чи нежитлових приміщень будинку перебувають у державній чи комунальній власності або перебувають у власності юридичних осіб, то ці власники визначають уповноважену особу, яка буде представляти їх інтереси в діяльності об'єднання. Письмова копія рішення з визначенням терміном повноважень цієї особи зберігається у статистичному архіві об'єднання.



*Згідно оригіналу
Швейцарія Н.Т. [Signature]*

11. Права і обов'язки членів об'єднання.

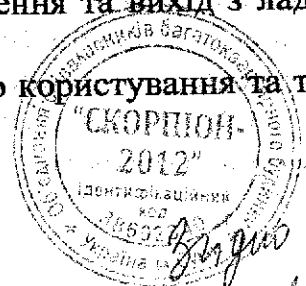
11.1. Член об'єднання має право:

- брати участь в управлінні об'єднанням у порядку, визначеному Законом "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку" і Статутом об'єднання;
- обирати та бути обраним до складу статутних органів об'єднання;
- знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;
- одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність об'єднання;
- вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання членами об'єднання правил добросусідства;
- вийти в установленому статутом порядку з об'єднання;
- вимагати від Правління об'єднання ознайомлення з усіма фінансовими звітами.

11.2. Порядок здійснення прав власників визначається законодавством. Здійснення прав власника не може порушувати права інших власників. Спори щодо здійснення прав власників вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

11.3. Член об'єднання зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту об'єднання;
- виконувати рішення статутних органів, прийняті у межах їх повноважень;
- використовувати приміщення за призначенням, дотримуватися правил користування ними;
- забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні їх ремонту;
- забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства при ремонті чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших власників;
- дотримуватися Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 р. № 572 "Про механізм впровадження Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду";
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати належні платежі;
- відшкодовувати за власний рахунок і в повному обсязі збитки, завдані майну інших власників особисто або іншою особою, що займає чи використовує приміщення на законних підставах або з відома власника;
- виконувати згідно з укладеним з об'єднанням договором власні договірні зобов'язання перед об'єднанням;
- запобігати псуванню неподільного та загального майна, інформувати органи управління об'єднання про пошкодження та вихід з ладу технічного обладнання;
- дотримуватись чистоти в місцях загального користування та тиші в нічний час (з 22 до 7 години).



Владислав Орликів
Мисець І. І.

12. Відповідальність за порушення Статуту та рішень статутних органів

12.1. Члени об'єднання та власники житлових і не житлових приміщень, за порушення Статуту та законних рішень статутних органів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

12.2. Рішенням загальних зборів членів об'єднання може ініціюватися звернення до суду щодо встановлення матеріального відшкодування збитків, завданих об'єднанню його членами, спричинених порушеннями Статуту та рішень статутних органів.

12.3. У разі систематичного невиконання положень Статуту та рішень статутних органів член об'єднання може бути виключений з об'єднання за рішенням загальних зборів.

13. Порядок внесення змін до Статуту

13.1. Зміни до Статуту об'єднання вносяться за рішенням загальних зборів та приймаються 2/3 голосів членів об'єднання за умови, що на них присутні більше 50% власників, які беруть участь у зборах.

13.2. Зміни до Статуту об'єднання реєструються у встановленому законодавством порядку та набирають чинності з моменту реєстрації уповноваженими органами державної реєстрації.

14. Підстави та порядок ліквідації, реорганізації (злиття, поділу) об'єднання і вирішення майнових питань, пов'язаних з цим.

14.1. Об'єднання ліквідується у разі:

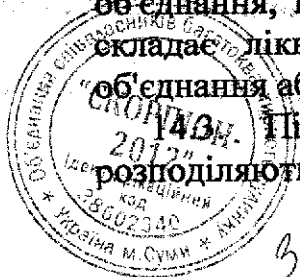
- фізичного знищення або руйнування житлового комплексу, як неможливого його відновлення або ремонту;
- відчуження житлового комплексу за рішенням суду;
- придбання однією особою всіх приміщень у житловому комплексі.

14.2. Ліквідація об'єднання здійснюється призначеною загальними зборами членів об'єднання ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності об'єднання за рішенням господарського суду

- ліквідатором, що призначається цим судом.

З дня призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами об'єднання. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) публікує інформацію про ліквідацію об'єднання з зазначенням строку подачі заяв кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно об'єднання, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам членів об'єднання або суду, що призначив ліквідатора.

Після завершення ліквідації об'єднання, майно та кошти розподіляються між його членами після закінчення ліквідаційної процедури,



*Згідно оригіналу
Григорів Л.У.*
13

порядок проведення якої встановлюється законодавством України. Майно, передане об'єднанню у користування, повертається власникам у натуральній формі без винагороди.

У разі виникнення спорів щодо вишлати заборгованості об'єднання його грошові кошти та майно не підлягають розподілу між членами об'єднання до розв'язання цього спору або оскарження кредитором відповідних гарантій.

14.4. Ліквідація об'єднання вважається завершеною, а об'єднання таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

14.5. Реорганізація об'єднання проводиться лише за рішенням загальних зборів. При реорганізації (злитті, поділі) об'єднання вся сукупність прав та обов'язків об'єднання переходить до його правонаступників.

14.6. У разі ліквідації неприбуткової організації, її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або передані в доход бюджету.

15. Прикінцеві положення.

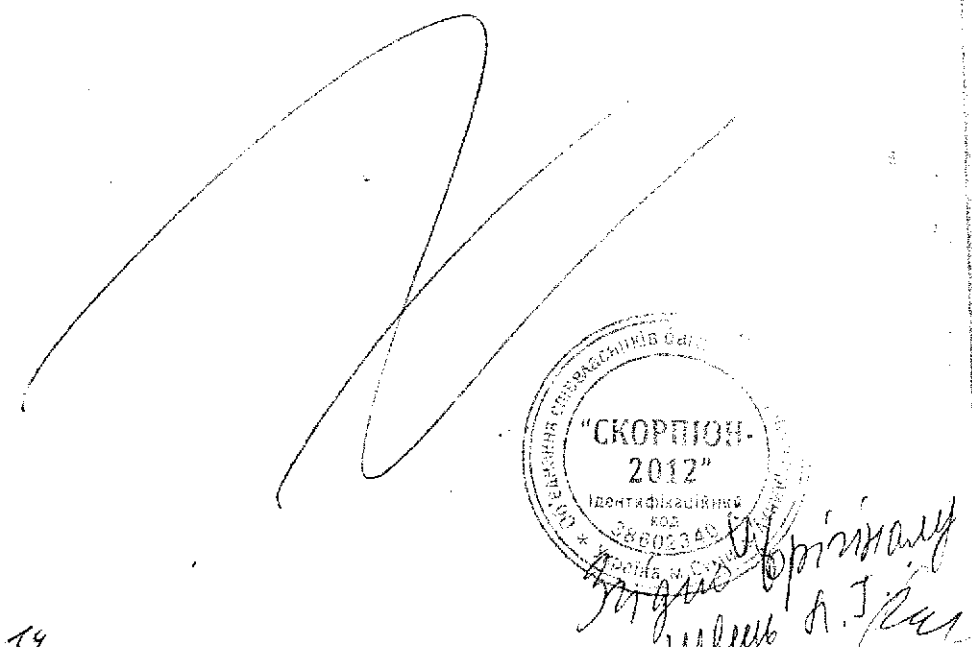
Члени об'єднання повинні докладати всіх зусиль для того, щоб розв'язувати між собою спори шляхом переговорів та консультацій. Якщо члени об'єднання не прийшли до згоди, то спори між ними розв'язуються згідно з нормами чинного законодавства у судовому порядку.

Надати повноваження та право підпису установчих документів, Статуту голові ОСББ Кравченко Ніні Андріївні.

Голова об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Скорпіон-2012"



Кравченко Н.А.



Місто Суми, Україна, дванадцятого березня дві тисячі тринадцятого року.
Я, Ровенська А.О., приватний нотаріус Сумського міського нотаріального округу, засвідчую
справжність підпису Кравченко Ніни Андріївни, який зроблено у моїй присутності.
Особу Кравченко Ніни Андріївни, яка підписала документ, встановлено, дієздатність
її перевірено.

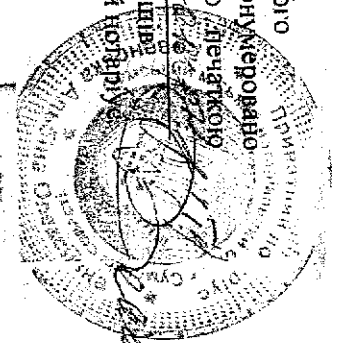
Приватний нотаріус



Зареєстровано в реєстрі за № 794
Стягнуто плати: за домовленістю
А.О. Ровенська

Ровенська

Всього пронумеровано
та скріплено печаткою
аркушів
Приватний нотаріус



*Згідно оригіналу
листу Л. І. Сум*



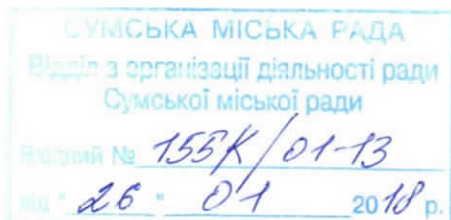






Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
 вулиця Горького, 21, м. Суми, 40004, тел/факс 700-590,
 e-mail: dim@smr.gov.ua

26.01.18 № 98/05.01.07



Голові постійної комісії з питань
 житлово-комунального
 господарства, благоустрою,
 енергозбереження, транспорту
 та зв'язку Сумської міської ради
 Гробовій В.П.

Шановна Вікторіє Павлівна!

Просимо Вас розглянути на комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради та виступити ініціатором внесення змін до рішення Сумської міської ради № 27-МР від 02 грудня 2015 року «Про затвердження Програми організації діяльності голів квартальних комітетів кварталів приватного сектора міста Суми та фінансове забезпечення їх роботи на 2016-2018 роки і Положення про матеріальне заохочення та преміювання голів квартальних комітетів приватного сектору міста Суми» (зі змінами) щодо збільшення розміру щомісячного матеріального заохочення головам квартальних комітетів в межах від 500 грн. до 800 грн. (в залежності від кількості населення, що мешкає на кварталі), враховуючи пропозицію міського голови (протокол наради міського голови з Радою голів квартальних та вуличних комітетів при міському голові та Радою голів будинкових комітетів при міському голові від 26.12.2017 р.), а також зважаючи на значне збільшення тарифів на оплату житлово-комунальних послуг та збільшення розміру мінімальної заробітної плати.

Додатки:

- 1) копія протоколу наради міського голови з Радою голів квартальних та вуличних комітетів при міському голові та Радою голів будинкових комітетів при міському голові від 26.12.2017 р.- на 6 арк.;
- 2) проект рішення Сумської міської ради – на 15 арк.

Директор департаменту

Грицина, 700-594

Г.І. Яременко

Сумська міська рада

ПРОТОКОЛ наради міського голови з Радою голів квартальних та вуличних комітетів при міському голові та Радою голів будинкових комітетів при міському голові

26.12.2017

м. Суми

Присутні:

- Сумський міський голова – Лисенко О.М.;
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – Журба О.І.;
- начальник управління капітального будівництва та дорожнього господарства – Шилов В.В.;
- директор КП «Міськвітло» - Величенко Е.В.;
- завідувач сектору по роботі з населенням управління житлового господарства департаменту інфраструктури міста – Грицина С.В.;
- помічник депутата Сумської міської ради Галаєва Р.М. – Коваленко Т.О.;
- радники міського голови – 2 чол.;
- громадські активісти – 3 чол.;
- члени Ради голів квартальних та вуличних комітетів при міському голові - 8 чол.;
- члени Ради голів будинкових комітетів при міському голові - 5 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про підведення підсумків роботи на території приватного сектору за 2017 рік та плани на 2018 рік.

Інформує: **Лисенко О.М.,**
Сумський міський голова

2. Про діяльність Ради голів будинкових комітетів при міському голові.

Інформує: **Лисенко О.М.,**
Сумський міський голова

1. СЛУХАЛИ:

Лисенко О.М., Сумський міський голова, - запропонував департаменту інфраструктури міста СМР разом з головами квартальних комітетів підготувати списки по проведенню основних видів робіт на території приватного сектору міста (облаштування зовнішнього освітлення, ремонт доріг, тротуарів тощо) у 2018 році.

ВИСТУПИЛИ:

Грицина С.В., завідувач сектору по роботі з населенням управління житлового господарства департаменту інфраструктури міста, - повідомила про те, що вищевказаний список вже існує і на 60 % заповнений головами квартальних комітетів.

СЛУХАЛИ:

Лисенко О.М., Сумський міський голова, - запропонував присутнім членам Ради голів квартальних та вуличних комітетів при міському голові висвітлити та задати питання щодо проблем, які існують на сьогоднішній день в межах кварталів приватного сектору. Наголосив, що ця інформація буде оброблена додатково та надана на виконання відповідним структурним підрозділам.

ВИСТУПИЛИ:

Ніконова Л.М., голова квартального комітету № 19 Зарічного району, голова Ради голів квартальних та вуличних комітетів, щодо ремонту доріг та тротуарів в межах її кварталу.

СЛУХАЛИ:

Лисенко О.М., Сумський міський голова, - повідомив, що ремонт центральної дороги в районі Басів вже завершили, також наголосив на тому, що в 2018 році будуть завершені роботи по встановленню тротуару по вул. Карбишева від буд. № 33 до повороту на вул. Санаторна, 2 (1-6) та буде проведений ремонт дороги по вул. Карбишева від буд. № 24 до буд. № 20 по вул. Г.Нарбута.

ВИСТУПИЛИ:

Кулик Т.Г., голова квартального комітету № 14 Зарічного району, секретар Ради голів квартальних та вуличних комітетів, про відповідь начальника управління капітального будівництва та дорожнього господарства СМР Шилова В.В. щодо неможливості відремонтувати дорогу по вул. Борова в 2018 році у зв'язку з відсутністю фінансування. Наголосила на необхідності проведення ремонту доріг на вул. Джерельна (від буд. №№ 1 по 19), вул. Борова (від буд. №№ 46 по 62) та вул. Глінки (від буд. №№ 2 по 70), а також на необхідності ремонту тротуарів на вул. Глінки (від буд. №№ 2 по 26), вул. Борова (від буд. №№ 46 по 62).

СЛУХАЛИ:

Лисенко О.М., Сумський міський голова, - зазначив, що ремонт дороги по вул. Борова буде включений до титульного списку на 2018 рік, на ремонт дороги по вул. Глінки буде розроблена проектно-кошторисна документація.

ВИСТУПИЛИ:

Верхуша Н.В., голова квартального комітету № 52 Ковпаківського району, член Ради голів квартальних та вуличних комітетів, щодо ремонту дороги по вул. Слов'янська (від буд. №№ 1 до 38), вул. Ю.Липи (від перехрестя вул. Слов'янської до залізничної колії), вул. Веретенівська (напроти буд. № 13 по вул. Слов'янській), вул. Шишкіна та вул. 2-га Північна. Наголосила на необхідності ремонту тротуарів по вул. Ю.Липи (від вул. Слов'янська до вул. В.Капніста), вул. В.Капніста (від буд. №№ 1 до 25), вул. Слов'янська (від буд. №№ 10 до 38).

Шекунова В.І., голова квартального комітету № 39 Ковпаківського району, член Ради голів квартальних та вуличних комітетів, щодо ремонту дороги по вул. Павлова, а також завершення ремонту тротуару по вул. В.Чорновола (від буд. №№ 75 до 117; від №№ 96 до 140).

Донцова А.М., голова квартального комітету № 62 Ковпаківського району, заступник голови Ради квартальних та вуличних комітетів, виразила подяку директору КП «Міськвітло» за плідну роботу в 2017 році. Зазначила, що на вул. Тополянська, вул. Шахтарська відсутні дороги, а також існує багаторічна проблема підтоплення даного району, а саме: від буд. 90 по вул. Тополянська. Наголосила на необхідності реконструкції ливневої каналізації (між буд. 28 та буд. 30 по вул. Тополянська). Повідомила про проблему, яка існує багато років, щодо зсуву ґрунту по вул. Тополянська (за буд. 26 та буд. 28 до автокооперативу «Берізка», ТЕЦ).

СЛУХАЛИ:

Лисенко О.М., Сумський міський голова, - зазначив, що проблема підтоплення в приватному секторі є дуже нагальною та потребує вирішення. Наголосив на тому, що має на меті створення сприятливих умов для життєдіяльності населення міста Суми, що проживає на підтоплених територіях:

- вул. Засумська, Смирнова, В.Чорновола, пров. Гудимівський, вул. Макаренка;
- вул. Кругова, Цимлянська, Каховська, пров. Майданівський;
- вул. Тихорецька, Дунайська;
- вул. Тополянська.

ВИСТУПИЛИ:

Бушанова К.П., голова квартального комітету № 28 Ковпаківського району, член Ради голів квартальних та вуличних комітетів, щодо обмеження руху крупногабаритного вантажного транспорту по вул. Косівщинська у зв'язку з руйнацією будинків даного кварталу. Наголосила на відсутності

знаків «Зупинка громадського транспорту», знаків, які попереджують про повороти (між буд. 2 та буд. 4, біля буд. 10 та між буд. 80 та буд. 82 по вул. Косівщинська). Повідомила про необхідність ремонту тротуарів по пров. Косівщинський (від буд. №№ 7 до 24; від 8 до 13), вул. І.Кавалерідзе (від буд. №№ 2 до 78), вул. Косівщинська (від буд. №№ 1 до 94), вул. Нахімова (від буд. № 28 до перехрестя з вул. Косівщинська). Також проінформувала, що в період дощів, снігопадів заливає дорогу від буд. 79 по вул. Косівщинська до перехрестя з пров. Косівщинський.

СЛУХАЛИ:

Шилов В.В., начальник управління капітального будівництва та дорожнього господарства, - зазначив, що на вул. Косівщинській необхідно змінити ухил дорожнього покриття для відводу води.

СЛУХАЛИ:

Журба О.І., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, – зауважив, що відповідно до інформації управління патрульної поліції в м. Суми, вулиця Косівщинська є магістральною вулицею загальноміського значення та призначена головним чином для транзитного транспортного потоку, тому обмеження руху вантажних транспортних засобів цією вулицею не є доцільним.

ВИСТУПИЛИ:

Отич Н.М., голова квартального комітету № 57 Ковпаківського району, член Ради голів квартальних та вуличних комітетів, зазначила, що від залізничного полотна до госпіталя раніше була насипна доріжка з гравію (з вул. Ю.Липи до «САМ-маркету» на вул. Ковпака), запропонувала відновити дану «доріжку». Наголосила про необхідність ремонту тротуарів на вул. Ш.Руставелі, вул. Осипенко, вул. В.Капніста, а також підсипки доріг на вказаних вулицях.

Кошелєвська К.М., голова квартального комітету № 18 Ковпаківського району, щодо ремонту сходів від буд. 111 по вул. Холодногірська вниз до буд. 33 на вул. Гулака-Артемівського; сходів біля буд. 71 по вул. Гулака-Артемівського; сходів від буд. 21 до буд. 27 по вул. Гулака-Артемівського (перехід теплотраси). Підняла питання щодо функціонування та облаштування паркової зони «Бузковий бульвар». Наголосила на необхідності встановлення металевих відбійників біля дитячого садка на повороті з вул. Холодногірська.

Романенко В.І., громадський активіст, щодо порушення санітарних норм водіями маршрутних таксі біля автовокзалу. Зазначив, що на виїзді з автовокзалу на вул. С.Бандери в період дощів збирається вода, що перешкоджає руху транспорту на даній ділянці. Також наголосив на тому, що ремонт дороги на вул. Псільська не завершений.

Ніконова Л.М., голова квартального комітету № 19 Зарічного району, голова Ради голів квартальних та вуличних комітетів, щодо підвищення заохочення головам квартальних комітетів.

СЛУХАЛИ:

Лисенко О.М., Сумський міський голова, - зазначив, що ремонт дороги по вул. Псільська буде завершений в 2018 році. Щодо заохочення голів квартальних комітетів надав пропозицію підвищити розмір заохочення в межах від 500 грн. до 800 грн.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти інформацію до уваги.
2. Начальнику управління капітального будівництва та дорожнього господарства та директору департаменту інфраструктури міста надати пропозиції щодо ліквідації підтоплення на 4 ділянках:
 - вул. Засумська, Смирнова, В.Чорновола, пров. Гудимівський, вул. Макаренка;
 - вул. Кругова, Цимлянська, Каховська, пров. Майданівський;
 - вул. Тихорецька, Дунайська;
 - вул. Тополянська.
3. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальнику управління капітального будівництва та дорожнього господарства та директору департаменту інфраструктури міста розглянути можливість облаштування ливневої каналізації по вул. Косівщинська, а також реконструкції ливневої каналізації (між буд. 28 та буд. 30 по вул. Тополянська).
4. Директору департаменту інфраструктури міста розглянути можливість встановлення металевого відбійника біля дитячого садка на повороті з вул. Холодногірська.
5. Директору департаменту інфраструктури міста розглянути можливість підвищення розміру заохочення голів квартальних комітетів в межах від 500 грн. до 800 грн. (в залежності від кількості населення, що мешкає на кварталах).

2. СЛУХАЛИ:

Станченко С.П., заступник голови Ради голів будинкових комітетів при міському голові, щодо необхідності ведення системного контролю з боку мешканців над надавачами житлово-комунальних послуг. Підняв питання щодо необхідності існування Ради голів будинкових комітетів при міському голові.

ВИСТУПИЛИ:

Лисенко О.М., Сумський міський голова, - зазначив, що Рада голів будинкових комітетів при міському голові є постійно діючим

консультативно-дорадчим органом, який необхідний для сприяння розвитку та підтримці будинкових комітетів у місті Суми.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти інформацію до уваги.
2. Провести нараду з Радою голів будинкових комітетів при міському голові окремо від Ради голів квартальних та вуличних комітетів при міському голові.

Голова зборів

Секретар



О.М. Лисенко

С.В. Грицина

«ПОГОДЖЕНО»

Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Міський голова

О.І.Журба

2018 р.

О.М.Лисенко

«__» _____ 2018 р.

**ТИТУЛЬНИЙ СПИСОК
КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ЗА КОШТИ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2018 РІК
ВІДПОВІДНО ДО РІШЕННЯ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

від "___" _____ року № _____ -МР "Про міський бюджет на 2018 рік"

2018 р.

| № з/п | Адреса | | | Вид робіт | Загальна сума грн. |
|-------|--------|---------------------|---------|--|--------------------|
| | вулиця | Олександра Онішенка | 2 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі з перемурованням димових та вентиляційних труб на даху | 330 000,00 |
| | вулиця | Богуна | 2/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором | 70 000,00 |
| | вулиця | Білопільський шлях | 61 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором | 167 000,00 |
| | вулиця | Білопільський шлях | 23 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання | 167 000,00 |
| | вулиця | Б.Хмельницького | 17 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 250 000,00 |
| | вулиця | Воскресенська | 15 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання | 154 000,00 |
| | вулиця | Гамалія | 19 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт будинку | 700 000,00 |
| | вулиця | Гамалія | 27 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 250 000,00 |
| | вулиця | Гамалія | 36/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт будинку | 867 000,00 |
| | вулиця | Героїв Крут | 38 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 136 000,00 |
| | вулиця | Героїв Крут | 40 | Капітальний ремонт житлового фонду: капітальний ремонт системи гарячого водопостачання | 104 000,00 |
| | вулиця | Героїв Крут | 62 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи холодного водопостачання | 45 000,00 |
| | вулиця | Г. Кондратьєва | 144 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 113 000,00 |
| | вулиця | Г.Кондратьєва | 146/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 200 000,00 |
| | вулиця | Г.Кондратьєва | 165/134 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт будинку (фундаменту) | 200 000,00 |
| | вулиця | Г.Кондратьєва | 189 | Капітальний ремонт житлового фонду:капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання | 185 000,00 |
| | вулиця | Г.Кондратьєва | 165/10 | Капітальний ремонт житлового фонду:капремонт покрівлі | 470 000,00 |

| | | | | | |
|--|----------|--------------------|------|--|------------|
| | вулиця | Г.Кондратьєва | 191 | Капітальний ремонт житлового фонду:капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання | 60 000,00 |
| | вулиця | Горького | 23/1 | Капітальний ремонт житлового фонду:капремонт мережі опалення | 650 000,00 |
| | вулиця | Горького | 28/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача та циркуляційного насосу | 133 000,00 |
| | вулиця | Горького | 28/1 | Капітальний ремонт житлового фонду:капремонт мережі гарячого водопостачання | 100 000,00 |
| | вулиця | Горького | 39 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання та централізованого опалення | 150 000,00 |
| | вулиця | Глінки | 1 | Капітальний ремонт житлового фонду: відновити теплову ізоляцію систем централізованого опалення | 50 000,00 |
| | вулиця | Декабристів | 125 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 200 000,00 |
| | вулиця | Звязківців | 9 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж | 150 000,00 |
| | вулиця | Іллінська | 1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) циркуляційної лінії мережі опалення | 20 000,00 |
| | вулиця | Івана Сірка | 18 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі п.5 | 60 000,00 |
| | вулиця | Івана Сірка | 43 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 200 000,00 |
| | вулиця | Івана Сірка | 35 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 210 000,00 |
| | вулиця | Івана Сірка | 25 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 80 000,00 |
| | провулок | І.Дерев'янка | 6 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 200 000,00 |
| | вулиця | Інтернаціоналістів | 4 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 42 000,00 |
| | проспект | Курський | 39 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 215 000,00 |
| | проспект | Курський | 33 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 71 000,00 |
| | вулиця | Ковпака | 55 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 60 000,00 |
| | вулиця | Котляревського | 2/3 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт водостічної системи | 120 000,00 |
| | вулиця | Котляревського | 2/8 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт водостічної системи | 120 000,00 |
| | вулиця | Лермонтова | 3 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт освітлення біля під'їздів | 6 000,00 |
| | вулиця | Лермонтова | 17 | Капітальний ремонт житлового фонду: капітальний ремонт системи централізованого опалення | 65 000,00 |
| | вулиця | Лесі Українки | 25 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 100 000,00 |
| | вулиця | Лінійна | 13 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 250 000,00 |
| | вулиця | Л. Бикова | 2/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капітальний ремонт системи гарячого водопостачання та централізованого опалення | 324 000,00 |
| | вулиця | Л. Бикова | 6/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання та централізованого опалення | 270 000,00 |
| | проспект | М.Лушпи | 9 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж | 220 000,00 |
| | проспект | М.Лушпи | 11 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 290 000,00 |

| | | | | | |
|--------|----------|----------------------|----------------|--|--------------|
| | | М.Лушпи | 42 | Капітальний ремонт житлового фонду:капремонт системи гарячого водопостачання та централізованого опалення | 330 000,00 |
| вулиця | вулиця | М.Лушпи | 23 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 52 000,00 |
| | вулиця | М.Лушпи | 29 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання та централізованого опалення | 110 000,00 |
| | проспект | М.Лушпи | 15 | Проектно-вишукувальні роботи з обстеження технічного стану житлового будинку | 40 000,00 |
| | вулиця | Металургів | 15 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання та централізованого опалення | 330 000,00 |
| | вулиця | Металургів | 17 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання та централізованого опалення | 550 000,00 |
| | вулиця | Миру | 38 | Капітальний ремонт житлового фонду:капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання | 158 000,00 |
| | вулиця | Миру | 9 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 185 000,00 |
| | вулиця | Набережна р.Стрільки | 38 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 798 000,00 |
| | | Новомістинська | 23 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання | 195 000,00 |
| вулиця | вулиця | Н. Холодногірська | 10 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи централізованого опалення | 170 000,00 |
| | вулиця | Н.Сироватська | 69 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання | 154 000,00 |
| | вулиця | Охтирська | 24 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 200 000,00 |
| | вулиця | Охтирська | 26 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 200 000,00 |
| | площа | Покровська | 8 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт фасаду та балконів | 517 688,00 |
| | вулиця | Паркова | 1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи опалення | 20 000,00 |
| | вулиця | Перемоги | 2 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт водостічної системи | 120 000,00 |
| | вулиця | 20 років Перемоги | 3 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт будинку | 1 480 000,00 |
| | вулиця | Праці (Труда) | 37 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 190 000,00 |
| | вулиця | Петропавлівська | 60 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт водовідведення | 45 000,00 |
| | вулиця | Петропавлівська | 68 | Проектно-вишукувальні роботи з обстеження технічного стану житлового будинку | 100 000,00 |
| | вулиця | Петропавлівська | 76 (9-ти пов.) | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання | 158 000,00 |
| | вулиця | Петропавлівська | 76 (5-ти пов.) | Капітальний ремонт житлового фонду: заміна трубопроводу гарячого водопостачання, заміна мереж опалення | 150 000,00 |
| | вулиця | Прокоф'єва | 11 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 130 000,00 |
| | вулиця | Прокоф'єва | 30 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 152 000,00 |
| | вулиця | Прокоф'єва | 32 А | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт горючого перекриття | 120 000,00 |

| | | | | | |
|--|--------|--|------|---|------------|
| | вулиця | Прокоф'єва | 24 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 102 000,00 |
| | вулиця | Прокоф'єва | 24Б | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт горішнього перекриття | 86 000,00 |
| | вулиця | Праці | 31 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання | 150 000,00 |
| | вулиця | Петропавлівська | 106 | Капітальний ремонт житлового фонду: заміна трубопроводу опалення | 75 000,00 |
| | площа | Пришибська | 15/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт циркуляційного насосу та капремонт мережі гарячого водопостачання | 100 000,00 |
| | вулиця | Роменська | 89 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 250 000,00 |
| | вулиця | Ремісничка | 12/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання та централізованого опалення | 300 000,00 |
| | вулиця | Римського-Корсакого | 3 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт житлового б'дінку | 190 000,00 |
| | вулиця | Романа Атаманюка | 436 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 180 000,00 |
| | вулиця | Романа Атаманюка | 53 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 180 000,00 |
| | вулиця | Романа Атаманюка | 41 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 132 000,00 |
| | вулиця | СКД | 38 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання та централізованого опалення | 104 000,00 |
| | вулиця | СКД | 42 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 40 000,00 |
| | вулиця | Супруна | 13 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 100 000,00 |
| | вулиця | Супруна | 21 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт входів до під'здів | 80 000,00 |
| | вулиця | Супруна | 12/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача, встановлення циркуляційного насосу, відновлення циркуляційної лінії, капремонт гарячого водопостачання | 250 000,00 |
| | вулиця | Супруна | 3/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання, встановлення циркуляційного насосу | 154 000,00 |
| | вулиця | СКД | 18 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 72 000,00 |
| | вулиця | Територія сільськогосподарського технікума | 22 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи холодного водопостачання та централізованого опалення | 330 000,00 |
| | вулиця | Троїцька | 13 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи опалення | 190 000,00 |
| | вулиця | Харківська | 3 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання та централізованого опалення | 332 000,00 |
| | вулиця | Харківська | 23/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 102 000,00 |
| | вулиця | Харківська | 38 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання та централізованого опалення | 351 000,00 |
| | вулиця | Харківська | 42 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт будинку | 422 000,00 |
| | вулиця | Харківська | 114 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання | 154 000,00 |

| | | | | | |
|--|----------|----------------|------|---|------------|
| | вулиця | Холодногірська | 30/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання | 85 000,00 |
| | вулиця | Холодногірська | 45 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи централізованого опалення | 175 000,00 |
| | проспект | Шевченка | 8 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 200 000,00 |
| | проспект | Шевченка | 11 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі (перемуровання димо-вент каналів та парапетів) | 100 000,00 |
| | вулиця | Шишкарівська | 11 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання | 42 000,00 |

Директор департаменту інфраструктури міста СМР

Г.І.Яремешко

Погоджено

Голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій

В.П.Грובה

Погоджено

Голова постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, обліку, цін та інвестиційної політики Сумської міської ради

В.О.Шилов

«ПОГОДЖЕНО»
Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Міський голова

О.І.Журба

2018 р.

О.М.Лисенко

2018 р.

ТИТУЛЬНИЙ СПИСОК
КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ БУДИНКІВ ОСББ
ЗА КОШТИ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2018 РІК
ВІДПОВІДНО ДО РІШЕННЯ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
від " " року № -МР "Про міський бюджет на 2018 рік"

2018 р.

| № з/п | Адреса | | Вид робіт | Загальна сума грн. |
|-------|----------|----------------------|---|--------------------|
| 1 | вулиця | 5 Продольна | 77 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж | 300 000,00 |
| 2 | вулиця | Герасима Кондратьєва | 136/1 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 200 000,00 |
| 3 | вулиця | Герасима Кондратьєва | 136/2 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 200 000,00 |
| 4 | вулиця | Герасима Кондратьєва | 152 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж | 20 000,00 |
| 5 | вулиця | Героїв Круг | 42 В Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж | 65 000,00 |
| 6 | вулиця | Данила Галицького | 27 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача | 120 000,00 |
| 7 | вулиця | Інтернаціоналістів | 41 Проектні роботи з технічного стану кв.91 та кв.94 | 40 000,00 |
| 8 | проспект | Курський | 41 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт гарячого водопостачання; капремонт (улаштування) ганків | 250 000,00 |
| 9 | просп. | Курський | 105 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача. Капремонт системи опалення | 340 000,00 |
| 10 | вулиця | Ковпака | 11 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж | 250 000,00 |
| 11 | вулиця | Ковпака | 33 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж | 250 000,00 |
| 12 | вулиця | Ковпака | 77 А Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт гарячого водопостачання | 150 000,00 |
| 13 | вулиця | Ковпака | 85 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт холодного та гарячого водопостачання, капремонт мереж опалення | 300 000,00 |
| 14 | вулиця | Ковпака | 89 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт холодного та гарячого водопостачання | 200 000,00 |
| 15 | вулиця | Миру | 34 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж | 50 000,00 |
| 16 | вулиця | Миру | 36 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі, капремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж | 400 000,00 |
| 17 | проспект | М.Лушпи | 22 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 283 000,00 |
| 18 | вулиця | Романа Атаманюка | 37 Капітальний ремонт житлоого фонду: капремонт освітлення біля під'їздів | 36 000,00 |
| 19 | вулиця | Романа Атаманюка | 39 Капітальний ремонт житлоого фонду: капремонт освітлення біля під'їздів | 36 000,00 |
| 20 | вулиця | Привокзальна | 15 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт житлового будинку | 146 000,00 |
| 21 | вулиця | Ярослава Мудрого | 15 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт житлового будинку | 250 000,00 |
| 22 | вулиця | Новомістенська | 12 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж | 200 000,00 |

| | | | | | |
|----|--------|-------------------|------|---|--------------|
| 23 | вулиця | Нижньосироватська | 67 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 520 000,00 |
| 24 | вулиця | Покровська | 10 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі з перемурованням димових та вентиляційних труб на даху | 335 000,00 |
| 25 | вулиця | Робітнича | 51 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт мереж опалення | 200 000,00 |
| 26 | вулиця | Романа Атаманюка | 43А | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт розвідних трубопроводів центральної системи опалення в підвальних приміщеннях | 550 000,00 |
| 27 | вулиця | 4 Продольна | 76 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт холодного водопостачання та каналізації | 180 000,00 |
| 28 | вулиця | Лисенка | 12 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) ізоляції трубопроводів | 120 000,00 |
| 29 | вулиця | Лисенка | 14 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт димовентканалів та оголовків ДВК | 70 000,00 |
| 30 | вулиця | Троїцька | 41 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж | 290 000,00 |
| 31 | вулиця | Ковпака | 81В | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт фасаду | 220 000,00 |
| 32 | вулиця | Ковпака | 71 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт освітлення біля під'їздів | 12 000,00 |
| 33 | вулиця | Ковпака | 67 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт освітлення біля під'їздів | 24 000,00 |
| 34 | вулиця | Ковпака | 65 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт освітлення біля під'їздів | 24 000,00 |
| 35 | вулиця | Ковпака | 63 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт освітлення біля під'їздів | 24 000,00 |
| 36 | вулиця | Ковпака | 59 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт освітлення біля під'їздів | 24 000,00 |
| 37 | вулиця | Ковпака | 89 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 298 000,00 |
| 38 | вулиця | Іллінська | 52/2 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 150 000,00 |
| 39 | вулиця | Прокофєва | 26 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі | 200 000,00 |
| 40 | вулиця | Глінки | 11 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт циркуляційного насосу та відновлення роботи циркуляційної мережі ГВП | 140 000,00 |
| 41 | вулиця | Бельгійська | 9 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт системи гарячого водопостачання, централізованого опалення та заміна слеваторних вузлів | 233 000,00 |
| | | | | | 7 700 000,00 |

Директор департаменту інфраструктури міста

Г.І.Яременко

Погоджено

Голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій та екології Сумської міської ради

В.П.Грובה

Погоджено

Голова постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, обліку, цін та інвестиційної політики Сумської міської ради

В.О.Шялов

«ПОГОДЖЕНО»

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

_____ О.І.Журба

2018 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Міський голова

_____ О.М.Лисенко

«__» _____ 2018 р.

**ТИТУЛЬНИЙ СПИСОК
КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ (ПАНДУСИ)
ЗА КОШТИ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2017 РІК
ВІДПОВІДНО ДО РІШЕННЯ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
від " " року № _____-МР "Про міський бюджет на 2018 рік"**

2018 р.

| № | Адреса | | | Вид робіт | Загальна сума грн. |
|---|----------|--------------------|-------|---|--------------------|
| 1 | вулиця | Інтернаціоналістів | 65 Б | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (улаштування) пандуса | 15 000,00 |
| 2 | вулиця | Котляревського | 2/6 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (улаштування) пандуса | 15 000,00 |
| 3 | вулиця | СКД | 10 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (улаштування) пандуса | 15 000,00 |
| 4 | вулиця | Інтернаціоналістів | 25 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (улаштування) пандуса | 15 000,00 |
| 5 | вулиця | Харківська | 1/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (улаштування) пандуса | 15 000,00 |
| 6 | вулиця | Г.Кондратьєва | 144/2 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (улаштування) пандуса | 15 000,00 |
| 7 | вулиця | Пушкіна | 20 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (улаштування) пандуса | 15 000,00 |
| 8 | проспект | М.Лупши | 29 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (улаштування) пандуса | 15 000,00 |
| 9 | вулиця | Холодногірська | 31 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (улаштування) пандуса | 15 000,00 |

135 000,00

Директор департаменту інфраструктури міста

Г.І.Яременко

Погоджено

Голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій та екології Сумської міської ради

В.П.Грובה

Погоджено

Голова постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, обліку, цін та інвестиційної політики Сумської міської ради

В.О.Шилов

«ПОГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Міський голова

_____ О.І.Журба

_____ О.М.Лисенко

_____ 2018 р.

«__» _____ 2018 р.

**ТИТУЛЬНИЙ СПИСОК
КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ЛІФТИ ТА СИСТЕМИ ОДС в будинках ОСББ та ЖБК
ЗА КОШТИ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2018 РІК
ВІДПОВІДНО ДО РІШЕННЯ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
від " " року № _____-МР "Про міський бюджет на 2018 рік"**

_____ 2018 р.

| Адреса | | | Вид робіт | Реєстр. № ліфта | Рік випуску ліфта | Загальна сума грн. |
|--------|------------------|----|--|--------------------|-------------------------|---------------------|
| вулиця | Г.Кондратьєва | 8 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт пасажирського ліфту | 667 | 1981 | 20 000,00 |
| вулиця | Ковпака | 29 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 211 | 1977 | 675 000,00 |
| | | | капремонт ліфта п.2 | 212 | 1977 | |
| вулиця | Ковпака | 63 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2 | 1787 | 1991 | 675 000,00 |
| | | | капремонт ліфта п.4 | 1820 | 1991 | |
| вулиця | Ковпака | 85 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | | | 430 000,00 |
| | | | капремонт ліфта п.2 | | | |
| вулиця | Харківська | 9 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта | | | 800 000,00 |
| | ВСЬОГО::: | | | | | 2 600 000,00 |

Директор департаменту інфраструктури міста

Г.І.Яременко

Погоджено

Голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій та екології Сумської міської ради

В.І.Гробова

Погоджено

Голова постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, облiсу, цiн та iнвестицiйної полiтики Сумської міської ради

В.О.Шалов

«ПОГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Міський голова

О.І.Жура

О.М.Лисенко

2018 р.

« » 2018 р.

**ТИТУЛЬНИЙ СПИСОК
КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ (ЛІФТИ ТА СИСТЕМИ ОДС)
ЗА КОШТИ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2017 РІК
ВІДПОВІДНО ДО РІШЕННЯ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
від " " року № _____-МР "Про міський бюджет на 2018 рік"**

2018 р.

| Адреса | | | Вид робіт | Рєєстр. № ліфта | Рік випуску ліфта | Загальна сума грн. |
|----------|--------------------|------|---|--------------------|-------------------------|--------------------|
| вулиця | Героїв Крут | 36 В | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 1861 | 1992 | 285 000,00 |
| вулиця | Героїв Крут | 78 А | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 1873 | 1990 | 460 000,00 |
| | | | капрремонт ліфта п.2 | 1874 | 1990 | |
| вулиця | Героїв Крут | 78 Б | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 1839 | 1991 | 570 000,00 |
| | | | капрремонт ліфта п.2 | 1860 | 1991 | |
| вулиця | Героїв Крут | 82 А | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 1863 | 1992 | 570 000,00 |
| | | | капрремонт ліфта п.3 | 1865 | 1992 | |
| вулиця | Героїв Крут | 50 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | | | 525 000,00 |
| | | | капрремонт ліфта п.2 | | | |
| | | | капрремонт ОДС ліфтів | | | |
| вулиця | Г.Кондратьєва | 6 | Капрремонт житлового фонду: капремонт пасажирського ліфта | | | 30 000,00 |
| вулиця | Заливна | 9 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта п.1 | 1757 | 1991 | 930 000,00 |
| | | | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта п.2 | 1755 | 1991 | |
| | | | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта п.3 | 1753 | 1991 | |
| вулиця | Заливна | 11 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта | 1853 | 1990 | 310 000,00 |
| провулок | З.Красовицького | 7 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта | 1407 | 1986 | 292 000,00 |
| провулок | З.Красовицького | 7 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта | 1406 | 1988 | 350 000,00 |
| провулок | З.Красовицького | 9 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта | 1587 | 1989 | 350 000,00 |
| провулок | З.Красовицького | 9 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт пасажирського ліфта | 1588 | 1989 | 330 000,00 |
| вулиця | Інтернаціоналістів | 65 А | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.3 | 1938 | 1991 | 255 000,00 |
| | | | капрремонт ОДС ліфтів | | | |
| вулиця | Інтернаціоналістів | 65 Б | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта | 2068 | 1989 | 330 000,00 |
| | | | капрремонт ОДС ліфтів | | | |
| вулиця | Івана Сірка | 19 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ОДС ліфтів | | | 28 000,00 |
| вулиця | Івана Сірка | 21 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт пасажирського ліфта | 1199 | 1987 | 380 000,00 |
| вулиця | Івана Сірка | 23 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта | 1127 | 1986 | 420 000,00 |
| вулиця | Івана Сірка | 37 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.9 | 939 | 1985 | 35 000,00 |
| вулиця | Івана Сірка | 43 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта | 1797 | 1989 | 680 000,00 |
| вулиця | Ковляка | 14 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | | | 1 050 000,00 |
| | | | капрремонт ліфта п.2 | | | |
| вулиця | Ковляка | 31 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта б.т.1 | 989 | 1984 | 300 000,00 |
| проспект | Курський | 39 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2 | 942 | 1984 | 408 000,00 |
| | | | капрремонт ліфта п.5 | 943 | 1984 | |
| проспект | Курський | 33 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2 | 1191 | 1987 | 230 000,00 |
| проспект | Курський | 43 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 990 | 1985 | 1 200 000,00 |
| | | | капрремонт ліфта п.2 | 991 | 1985 | |
| | | | капрремонт ліфта п.3 | 992 | 1985 | |
| | | | капрремонт ліфта п.4 | 993 | 1985 | |
| | | | капрремонт ОДС ліфтів | | | |
| проспект | Курський | 53 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 1022 | 1984 | 500 000,00 |
| | | | капрремонт ліфта п.2 | 1023 | 1985 | |
| | | | капрремонт ОДС ліфтів | | | |
| вулиця | Лермонтова | 15 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 1307 | 1986 | 1 470 000,00 |
| | | | капрремонт ліфта п.2 | | | |
| | | | капрремонт ліфта п.3 | 1308 | 1986 | |
| | | | капрремонт ліфта п.4 | 1305 | 1986 | |
| | | | капрремонт ліфта п.5 | | | |
| вулиця | Лермонтова | 17 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2 | 1627 | 1989 | 300 000,00 |
| | | | капрремонт ОДС ліфтів | | | |
| вулиця | Лесі Українки | 25 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 1741 | 1990 | 450 000,00 |
| вулиця | Миру | 5 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | | | 250 000,00 |
| вулиця | Металургів | 24 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 1959 | 1993 | 850 000,00 |
| | | | капрремонт ліфта п.2 | 1960 | 1993 | |
| | | | капрремонт ліфта п.3 | 1961 | 1995 | |
| | | | капрремонт ОДС ліфтів | | | |
| проспект | М.Лушпи | 15 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 1216 | 1985 | 500 000,00 |
| | | | капрремонт ліфта п.4 | 1265 | 1987 | |
| вулиця | Новомістєнська | 37 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт пасажирського ліфта | 136 | 1975 | 467 000,00 |
| | | | капрремонт вантажопасажирського ліфта | 135 | 1975 | |
| | | | капрремонт ОДС ліфтів | | | |

| | | | | | | |
|--------|------------------------|------|--|------|------|----------------------|
| вулиця | Охтирська | 19/3 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 1804 | 1990 | 500 000,00 |
| | | | капрмонт ліфта п.2 | 1805 | 1990 | |
| вулиця | Прокоф'єва | 25/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта | 869 | 1983 | 250 000,00 |
| вулиця | Прокоф'єва | 36 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.3 | 1070 | 1986 | 210 000,00 |
| вулиця | Ремісничка | 10/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт пасажирського ліфта | 219 | 1976 | 370 000,00 |
| | | | капрмонт ОДС ліфтів | | | |
| вулиця | Романська | 100 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ОДС ліфтів | | | 25 000,00 |
| вулиця | Сергія Табали (Сєвєра) | 52 Б | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 2063 | 1988 | 900 000,00 |
| | | | капрмонт ліфта п.2 | 2064 | 1989 | |
| | | | капрмонт ліфта п.3 | 2065 | 1989 | |
| вулиця | СКД | 12 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 195 | 1977 | 1 325 000,00 |
| | | | капрмонт ліфта п.3 | 197 | 1977 | |
| | | | капрмонт ліфта п.6 | 200 | 1977 | |
| | | | капрмонт ліфта п.7 | 201 | 1977 | |
| | | | капрмонт ліфта п.8 | 202 | 1977 | |
| вулиця | Харківська | 31 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта | 1143 | 1986 | 440 000,00 |
| вулиця | Харківська | 33 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта | 948 | 1984 | 440 000,00 |
| вулиця | Харківська | 30/2 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт правого ліфта | 115 | 1974 | 440 000,00 |
| вулиця | Харківська | 39 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта | 1135 | 1985 | 450 000,00 |
| вулиця | Харківська | 54/1 | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.6 | 930 | 1985 | 245 000,00 |
| вулиця | Харківська | 58 Б | Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 | 410 | 1979 | 800 000,00 |
| | | | капрмонт ліфта п.3 | 412 | 1979 | |
| | | | капрмонт ліфта п.4 | 413 | 1979 | |
| | ВСЬОГО::: | | | | | 21 500 000,00 |

Директор департаменту інфраструктури міста

Г.І.Яремко

Погоджено

Голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій та безпеки Сумської міської ради

В.П.Гребєва

Погоджено

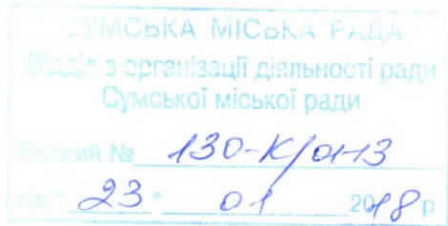
Голова постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, обліку, ціл та інвестиційної політики Сумської міської ради

В.О.Шалєв

Об'єднання співвласників

багатоквартирного будинку « ВИБІР – 42 В »

40034 м. Суми, вул. Героїв Крут, будинок 42 В, тел. голови правління ОСББ Дронік Світлани Василівни 0665806881
код ЄДРПОУ \ ДРФО 40710441, Ррах.26004055022653 в СФ ПАТ КБ Приватбанк.м. Суми, МФО 337546, ЄДРПОУ
14360570



✓ Голові постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради

Гробовій В.П.

✓ Голові постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики

Сумської міської ради

✓ Шилову В.О..

Шановні панове Вікторіє Павлівно та Володимире Олександровичу!

ОСББ «Вибір 42В» наприкінці 2017 року направило лист на міського голову міста Суми Лисенка О.М. щодо фінансування в 2018 році капітального ремонту двох ліфтів в будинку за адресою м.Суми, вул. Героїв Крут 42В та отримало відповідь від Департаменту інфраструктури міста, що доля капітального ремонту ліфтів залежить виключно від комісій, які Ви очолюєте. (копію відповіді надаємо).

Наше прохання до Вас - допоможіть, рекомендуйте до включення в титульні списки Департаменту інфраструктури міста та повне бюджетне фінансування в 2018 році капремонт двох ліфтів в нашому будинку. Запросіть, будь-ласка, нас на засідання комісії, де ми зможемо конкретно пояснити нашу ситуацію. Суть питання наступна.

Наприкінці 2017 року року ми отримали від ТОВ «Облсуміліфт», яке обслуговує наші 2 ліфти, попередження, що ліфти відслужили 25 років і потребують капітального ремонту. Ми всі були приголомшені цією новиною, адже будинок введений в експлуатацію в 2001 році, тобто відслужив лише 16 років і здивовані - де 9 років до нас служили наші ліфти?

За власні кошти голови ОСББ Дронік С.В. ОСББ «Вибір 42В» замовило і провело експертизу технічного стану двох ліфтів в будинку по вулиці Героїв Крут 42В в м.Суми. В додатках до експертизи є відомості дефектів, пошкоджень і відмов ліфтів, які в копії додаємо до цього листа. На основі цих відомостей ТОВ «Облсуміліфт» замовив кошторисні розрахунки вартості капітального ремонту пасажирських ліфтів у будинку.

Зведений кошторисний розрахунок склав 398,711 тис.грн. Таких коштів ОСББ не має. Також свою долю у 30% ОСББ на даний момент внести не може (119613 грн.) у зв'язку з їх відсутністю. Додатковий збір на ремонт ліфтів з мешканців будинку в сумі 1709 грн (без 1 поверхів- 7 квартир) та 1800 грн. (без 1 та 2 поверхів- 15 квартир) може затягнутися на невизначений період, бо мешканці будинку фінансово незабезпечені і оголити свій сімейний бюджет на 2 тис.грн. їм складно як взимку, так і влітку. В нашому випадку складно пояснити мешканцям будинку – чому ліфти відслужили 25 років, а будинок лише 16

років, чому за економічні махінації повинні сплачувати мешканці будинку та ОСББ, яке має рік свого існування ?

Своїм листом Департамент інфраструктури міста повідомив нас, що у вищевказаній ситуації винен голова ЖБК з 1 під'їзду будинку, бо 2 під'їзд будинку був Сумської міської ради. Але у паспорті ліфтів, які надавалися до ДП «Сумський експертно-технічний центр Держпраці», на сторінці 51 є акт приймання ліфтів закінчених монтажем від 15 травня 2003 року, де відсутній представник від будинку (голова ЖБК), а лише підписи по вводу в експлуатацію ліфтів від представників власників ліфтів Костюка В.Г. ПРБП «Рембуд», представника замовника – УКБ Сумської міської ради Фірта А.М., організація, яка змонтувала ліфти - СРБУ «Сумліфт» Плаксієнка І.М., від генпідрядної організації - ВАТ «Домобудівник» Лукаша О.Г., представника організації по технічному обслуговуванню і ремонту ліфтів Щекина В.М., представника Держнаглядохоронпраці» Фандикова В.М. (додаємо копії) Тобто цей склад комісії по вводу ліфтів обізнаний де і як 9 років зберігалися ці ліфти та як проходила їх консервація впродовж 9 років та в якому документі вони підшиті. На даний час голова ЖБК «Наука» з 1 під'їзду давно виїхав з квартири і запитати ні в кого. Тому вважаємо ситуацію дуже складною і щиро просимо затвердити капітальний ремонт двох ліфтів за адресою м.Суми, вул. Героїв Крут 42В за кошти Сумського міського бюджету в 1 півріччі 2018 року.

З повагою,

Голова правління ОСББ «Вибір 42 В»

С.В.Дронік

т 0665806881



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел/факс 700-590,

03.01.18 № 4084/05.01.0106

на № _____ від _____

Голові ОСББ «Вибір-42-В»
житлового будинку № 42-В
по вул. Героїв Крут в м. Суми
Дронік С.В.
вул. Героїв Крут, буд. 42-В, кв. 48

Ваше звернення розглянуто департаментом інфраструктури міста Сумської міської ради.

За результатами розгляду повідомляємо, що після затвердження міського бюджету на 2018 рік титульні списки капітального ремонту житлового фонду на 2018 рік будуть сформовані та надані на розгляд двом профільним депутатським комісіям. Питання капітального ремонту двох ліфтів у житловому будинку №42-В по вулиці Героїв Крут, зазначене у Вашому зверненні, взято до уваги та буде включено до проекту титульного списку на 2018 рік.

Додатково повідомляємо, що рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 р. №1162-МР затверджене Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми (далі - Положення). Відповідно до даного Положення виділення коштів з міського бюджету на проведення капітального ремонту житлового фонду буде проводитись на умовах співфінансування, а саме: до 70% від загальної вартості робіт – це кошти міського бюджету, не менше 30% – власні та залучені кошти ОСББ чи ЖБК. З рішенням Сумської міської ради «Про затвердження Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» від 05.10.2016р. №1162-МР мешканці міста можуть ознайомитись на сайті Сумської міської ради в розділі «Документи» > «Рішення Сумської міської ради».

Щодо терміну експлуатації ліфтів у житловому будинку №42-В по вулиці Героїв Крут, то у департаменті інфраструктури міста Сумської міської ради відсутні документи щодо ліфтів у вищезазначеному будинку, зокрема висновки експертного обстеження ліфтів на час прийняття будинку в експлуатацію. На час введення в експлуатацію ліфтів у будинку № 42-В по вулиці Героїв Крут існував житлово-будівельний кооператив, тому питання щодо монтажу застарілих ліфтів у цьому будинку та документації на ліфти просимо адресувати до голови цього кооперативу.

Заступник директора департаменту

Т.С. Калінінська

Додаток 8

22 грудня 2017 року

ВІДОМІСТЬ ДЕФЕКТІВ, ПОШКОДЖЕНЬ І ВІДМОВ

пасажирського ліфта, моделі ПП-0471, заводський № 56313, реєстраційний № 2089,
рік виготовлення – 1992, виробник – Могильовський ліфтобудівельний завод,
встановленого за адресою: м. Суми, вул. Героїв Крут, 42В, під'їзд 1

| № з/п | Назва елемента (складової частини) | Опис пошкодження, дефекту, відмови (кількісні характеристики, порушення вимог НД) | Висновок (рекомендації) |
|-------|------------------------------------|---|--|
| 1 | Машинне приміщення | <p>1.1 Інтенсивність освітлення машинного приміщення менше за норму (п. 6.3.6 ДСТУ EN, п. 11.10.9.4. Методики).</p> <p>1.2 Відсутня природна або примусова вентиляція машинного приміщення (п. 6.5.8. ПББЕЛ, п. 11.6.13. Методики).</p> <p>1.3 Присутні пошкодження захисного слою стін, стелі та підлоги машинного приміщення (п. 11.6.2. Методики).</p> <p>1.4 Присутнє пошкодження фарбування обладнання ліфта, застаріле фарбування (Додаток Е ГСТУ).</p> <p>1.5 Частини ліфта, що не огорожені та обертаються, не пофарбовані в жовтий колір (п. 12.11 ДСТУ EN).</p> <p>1.6 Кришка люка для проведення ремонтних робіт не замикається (п. 6.5.7. Методики).</p> <p>1.7 Відсутні попереджувальні написи щодо високої напруги живлення на обладнанні в машинному приміщенні (п. 45.1.2. ПЕЕЗ).</p> <p>1.8 Пошкоджена принципова електрична схема ліфта у машинному приміщенні (п. 8.3. Методики).</p> <p>1.9 Присутнє порушення кріплення пристрою для підвішування вантажопідйомного засобу (п. 11.3.1. Методики).</p> <p>1.10 Не влаштовані ґрати у вікні машинного приміщення (п. 6.5.23. ПББЕЛ, п. 11.6.15. Методики).</p> <p>1.11 Відсутнє захисне заземлення корпусів кінцевого вимикача (ВК) і блоку ліфта, світильника освітлення МП (п. 7.8.7. ПБЕ, п. 11.10.8.4. Методики).</p> <p>1.12 Відсутні діелектричні килими перед електричним обладнанням ліфта (параграф 4.1. ПЕЕЗ).</p> <p>1.13 Відсутні розділові шайби (місця приєднання проводів) в увідному пристрої ліфта (п. 11.10.3.3. Методики).</p> <p>1.14 Відсутній навісний замок, або еквівалентний пристрій для унеможливлення випадкового вмикання увідного пристрою (п. 13.4.2 ДСТУ EN).</p> <p>1.15 Зношені ущільнення валів редуктора лебідки, забруднене масло редуктора, присутнє підвищене протікання масла (п. 11.7.2.7. Методики).</p> <p>1.16 Присутнє викришування робочої поверхні зубів черв'ячної пари редуктора лебідки (п. 11.7.2.7. Методики).</p> | <p>Відновити освітлення</p> <p>Забезпечити наявність</p> <p>Виконати будівельні роботи</p> <p>Провести будівельні роботи Пофарбувати в жовтий колір Встановити замок</p> <p>Відновити написи</p> <p>Замінити схему</p> <p>Провести роботи з укріплення</p> <p>Встановити ґрати</p> <p>Виконати заземлення</p> <p>Забезпечити наявність Встановити шайби</p> <p>Встановити елемент</p> <p>Замінити ущільнення або редуктор лебідки Провести ремонт або заміну редуктора</p> |

| № з/п | Назва елемента (складової частини) | Опис пошкодження, дефекту, відмови (кількісні характеристики, порушення вимог НД) | Висновок (рекомендації) |
|-------|------------------------------------|--|--|
| | | <p>1.17 Відхилення рами лебідки від горизонтальної площини більше за норму (п. 11.7.2.2. Методики).</p> <p>1.18 Зазори між вітками стиснутих пружин гальма лебідки ліфта менше за норму (п. 11.7.2.24. Методики).</p> <p>1.19 Зношені більше норми гальмівні накладки лебідки ліфта (п. 11.7.2.24. Методики).</p> <p>1.20 Знос дротин тягових канатів більше за норму (п. 5. додатку 1 ПББЕЛ, п. 11.7.6.6. Методики).</p> <p>1.21 Знос дротин каната обмежувача швидкості більше за норму (п. 5. додатку 1 ПББЕЛ, п. 11.7.6.6. Методики).</p> <p>1.22 Спрацьовані більше норми канавки канатотягового шківа, присутня нерівномірність просідання тягових канатів у канавках шківа (п. 11.7.2.17., п. 11.7.2.23. Методики).</p> <p>1.23 Знос робочої канавки шківа та деталей обмежувача швидкості більше за норму (п. 11.7.5.2., п. 11.7.5.3. Методики).</p> <p>1.24 Присутні сторонній шум і вібрація у роботі електродвигуна лебідки серії 4АН-160 (п. 11.10.2.1. Методики).</p> | <p>Виконати регулювання Замінити пружини</p> <p>Замінити накладки</p> <p>Замінити тягові канати Замінити канат</p> <p>Замінити канатотяговий шків</p> <p>Замінити обмежувач швидкості</p> <p>Виконати ремонт або заміну двигуна</p> |
| 2 | Станція керування | <p>2.1 Порушення регулювання провалів контактів реле, контакторів в станції керування (п. 11.10.5.2., п. 11.10.10. Методики).</p> <p>2.2 Зношені більше за норму головні контакти контакторів ліфта серії МК-1 (16 нерухомих і 8 рухомих) (п. 11.10.5.2., п. 11.10.10. Методики).</p> <p>2.3 Зношені більше за норму контакти реле серії РПУ-4 (4 реле) (п. 11.10.5.2., п. 11.10.10. Методики).</p> <p>2.4 Пошкоджені обмежувачі ходу якоря реле серії РПУ-4 (3 од.) (п. 11.10.5.2. Методики).</p> | <p>Провести чистку, регулювання</p> <p>Замінити контакти</p> <p>Замінити контакти або реле Замінити обмежувачі</p> |
| 3 | Кабіна | <p>3.1 Присутня поверхнева корозія нижньої та верхньої частин каркасу кабіни (п. 11.8.12. Методики).</p> <p>3.2 Зношені більше норми елементи приводу дверей кабіни (п.п. 11.7.3.28.-11.7.3.36. Методики).</p> <p>3.3 Перекіс балансирів системи підвіски тягових канатів більше за норму (п. 11.7.3.21. Методики).</p> <p>3.4 Присутні значні пошкодження стелі, підлоги і стінок купе кабіни (п. 11.7.3.3. Методики).</p> <p>3.5 Зношена вище норми робоча поверхня вкладишів, гумових півкілець і мастильних апаратів башмаків кабіни (п. 11.7.3.52. Методики).</p> <p>3.6 Відсутнє захисне заземлення обладнання на даху кабіни ліфта (п. 7.8.7. ПБЕ, п. 11.10.8.4. Методики).</p> <p>3.7 Зношені вище норми ролики кареток дверей кабіни (4 од.) (п. 11.7.3.27. Методики).</p> <p>3.8 Присутні пошкодження деталей поста керування (п. 11.10.7.1. Методики).</p> <p>3.9 Присутні значні пошкодження та знос порогу і стулок дверей кабіни (п. 11.7.3.6. Методики).</p> | <p>Провести чистку і фарбування</p> <p>Замінити привод дверей кабіни</p> <p>Виконати регулювання</p> <p>Провести модернізацію купе</p> <p>Замінити елементи</p> <p>Виконати заземлення</p> <p>Замінити ролики</p> <p>Виконати ремонт або заміну поста</p> <p>Провести заміну елементів</p> |

| № з/п | Назва елемента (складової частини) | Опис пошкодження, дефекту, відмови (кількісні характеристики, порушення вимог НД) | Висновок (рекомендації) |
|-------|------------------------------------|--|---|
| | | <p>3.10 Відсутній двосторонній переговорний зв'язок між диспетчерським пунктом і кабіною ліфта (п. 9.8.1., п. 9.8.2. ПББЕЛ, п. 11.10.1.3. Методики).</p> <p>3.11 Зазор між лицевою поверхнею стулок дверей кабіни і обв'язкою дверного прорізу більше за норму (п. 11.7.3.7., п. 11.7.4.3. Методики).</p> <p>3.12 Присутній знос декоративного покриття підлоги купе кабіни (п. 11.7.3.5. Методики).</p> <p>3.13 Відсутній рух ліфта в режимі «Ревізія» (п. 14.2.1.3 ДСТУ EN, п. 12.2.7. Методики).</p> | <p>Відновити зв'язок</p> <p>Виконати регулювання</p> <p>Замінити лінолеум</p> <p>Забезпечити рух</p> |
| 4 | Противага | <p>4.1 Зношена вище норми робоча поверхня вкладишів, гумових півкілець і мастильних апаратів башмаків противаги (п. 11.7.3.52. Методики).</p> <p>4.2 Присутня деформація одноушкових тяг системи підвіски тягових канатів (3 од.) (п. 11.7.4.23. Методики).</p> <p>4.3 Присутня залишкова деформація пружин системи підвіски тягових канатів (3 од.) (п. 11.7.4.24. Методики).</p> <p>4.4 Спрацьовані більше норми отвори верхньої балки під одноушкові тяги системи підвіски тягових канатів (3 од.) (п. 11.7.4.20. Методики).</p> | <p>Замінити елементи</p> <p>Замінити тяги</p> <p>Замінити пружини</p> <p>Провести ремонт або заміну балки</p> |
| 5 | Шахта | <p>5.1 Інтенсивність освітлення шахти ліфта менше за норму (п. 5.9 ДСТУ EN, п. 6.4.26. ПББЕЛ).</p> <p>5.2 Присутні бруд та сміття в шахті ліфта (технологічний процес проведення місячного ремонту ліфта).</p> <p>5.3 Застаріле фарбування стін і підлоги приямку шахти ліфта, обладнання у приямку (Додаток Е ГСТУ).</p> <p>5.4 Відсутній вимикач в приямку шахти ліфта для контролювання освітлення шахти (п. 13.6.3.2 ДСТУ EN).</p> <p>5.5 Електричні лампи освітлення шахти не захищені від механічних пошкоджень (п. 6.4.26. ПББЕЛ).</p> <p>5.6 Відсутня нумерація поверхів на стулках дверей шахти з внутрішньої сторони (п. 5.17.3 ГСТУ).</p> <p>5.7 Присутня корозія порталів, стулок і вузлів навіски, фартухів, лінійок і кареток дверей шахти 1–9-го поверхів, металевих елементів у шахті ліфта (п. 11.8.12. Методики).</p> <p>5.8 Зношена більше норми канавка блоку натяжного пристрою ліфта, присутній шум у роботі підшипників блоку (п. 11.7.4.43. Методики).</p> <p>5.9 Зношений більше норми вимикач безпеки ліфта (1 од.: ВНУ) (п. 11.10.1.3. Методики).</p> <p>5.10 Порушення штихмасу напрямних ліфта (п. 11.7.4.30. Методики).</p> <p>5.11 Відсутнє приєднання до нульового захисного РЕ-провідника напрямних ліфта у верхній їх частині (п. 7.8.8. ПБЕ, п. 11.10.8.4. Методики).</p> | <p>Відновити освітлення</p> <p>Провести прибирання</p> <p>Виконати будівельні роботи</p> <p>Провести роботи із встановлення</p> <p>Встановити світильники</p> <p>Виконати нумерацію</p> <p>Провести чистку і фарбування</p> <p>Замінити деталі пристрою</p> <p>Замінити вимикач</p> <p>Провести регулювання</p> <p>З'єднати напрямні з РЕ-провідником</p> |

| № з/п | Назва елемента (складової частини) | Опис пошкодження, дефекту, відмови (кількісні характеристики, порушення вимог НД) | Висновок (рекомендації) |
|-------|------------------------------------|--|--|
| | | <p>5.12 Зношені вище норми ролики кареток дверей шахти 1–9-го поверхів (36 од.) (п. 11.7.4.13. Методики).</p> <p>5.13 Присутні значні пошкодження та знос порогу, лінійок, елементів замків і стулок дверей шахти 1-го поверху (п. 11.7.4.10., п. 11.7.4.11., п. 11.7.4.13. Методики).</p> <p>5.14 Захисне заземлення електрообладнання в шахті ліфта виконано з порушенням, не всі струмопровідні частини надійно приєднані до нульового захисного РЕ-провідника (клемна коробка півшахти) (п. 7.8.7. ПБЕ, п. 11.10.8.4. Методики).</p> <p>5.15 Зламаний пристрій для зупинення ліфта в прямику шахти ліфта (п. 6.4.19. ПББЕЛ).</p> | <p>Замінити ролики</p> <p>Замінити елементи</p> <p>З'єднати електричне обладнання з РЕ-провідником</p> <p>Замінити пристрій</p> |
| 6 | Поверхові площадки | <p>6.1 Відсутня реєстраційна табличка на основній посадочній площадці ліфта (п. 9.7.14. ПББЕЛ).</p> <p>6.2 Частково відсутня нумерація поверхів на поверхових площадках ліфта (п. 15.9 ДСТУ EN).</p> <p>6.3 Відсутні «Правила користування ліфтом» на основній посадочній площадці (або в кабіні ліфта) (п. 9.7.13. ПББЕЛ).</p> <p>6.4 При зачиненому стані дверей шахти 1–9-го поверхів зазор між їх лицевими поверхнями і обв'язками дверних прорізів перевищує встановлені норми, пошкодження фарбованого покриття стулок дверей шахти (п. 7.1 ДСТУ EN, п.п. 11.7.4.3., 11.2.2., 11.6.2. Методики).</p> <p>6.5 Присутні часткові пошкодження декоративних обрамлень дверних прорізів 1,4,5,8,9-го поверхів (п. 11.2.2., п. 11.6.2. Методики).</p> <p>6.6 Не працює світлова сигналізація у кнопках виклику 3,4,5,6,8-го поверхів (п. 11.10.9.2. Методики, принципова електрична схема ліфта).</p> | <p>Забезпечити наявність</p> <p>Відновити нумерацію</p> <p>Забезпечити наявність</p> <p>Провести регулювання, виконати будівельні роботи</p> <p>Провести будівельні роботи</p> <p>Відновити сигналізацію</p> |
| 7 | Організаційна документація | 7.1 Відсутній атестований працівник, відповідальний за організацію експлуатації ліфта (п. 9.7.1. ПББЕЛ). | Виконати вимоги законодавства |

Експерт технічний з проведення
технічного огляду та/або
експертного обстеження ліфтів:

К.Г. Кудрін (посвідчення № 28-07-10)

Додаток 8

22 грудня 2017 року

**ВІДОМІСТЬ
ДЕФЕКТІВ, ПОШКОДЖЕНЬ І ВІДМОВ**

пасажи́рського ліфта, моделі ПП-0471, заводський № 56314, реєстраційний № 2090,
рік виготовлення – 1992, виробник – Могильовський ліфтобудівельний завод,
встановленого за адресою: м. Суми, вул. Героїв Крут, 42В, під'їзд 2

| № з/п | Назва елемента (складової частини) | Опис пошкодження, дефекту, відмови (кількісні характеристики, порушення вимог НД) | Висновок (рекомендації) |
|-------|------------------------------------|--|--|
| 1 | Машинне приміщення | <p>1.1 Інтенсивність освітлення машинного приміщення менше за норму (п. 6.3.6 ДСТУ EN, п. 11.10.9.4. Методики).</p> <p>1.2 Відсутній плафон світильника у машинному приміщенні (п. 11.3.1. Методики).</p> <p>1.3 Відсутня природна або примусова вентиляція машинного приміщення (п. 6.5.8. ПББЕЛ, п. 11.6.13. Методики).</p> <p>1.4 Присутні пошкодження захисного слою стін, стелі та підлоги машинного приміщення, присутній наскрізний отвір у стіні (п. 11.6.2. Методики).</p> <p>1.5 Присутнє пошкодження фарбування обладнання ліфта, застаріле фарбування (Додаток Е ГСТУ).</p> <p>1.6 Частини ліфта, що не огорожені та обертаються, не пофарбовані в жовтий колір (п. 12.11 ДСТУ EN).</p> <p>1.7 Кришка люка для проведення ремонтних робіт не замикається (п. 6.5.7. Методики).</p> <p>1.8 Відсутні попереджувальні написи щодо високої напруги живлення на обладнанні в машинному приміщенні (п. 45.1.2. ПЕЕЗ).</p> <p>1.9 Пошкоджена принципова електрична схема ліфта у машинному приміщенні (п. 8.3. Методики).</p> <p>1.10 Присутнє порушення кріплення пристрою для підвішування вантажопідйомного засобу (п. 11.3.1. Методики).</p> <p>1.11 Не влаштовані ґрати у вікні машинного приміщення (п. 6.5.23. ПББЕЛ, п. 11.6.15. Методики).</p> <p>1.12 Відсутнє захисне заземлення корпусів кінцевого вимикача (ВК) і блоку ліфта, обладнання зв'язку (п. 7.8.7. ПБЕ, п. 11.10.8.4. Методики).</p> <p>1.13 Відсутні діелектричні килими перед електричним обладнанням ліфта (параграф 4.1. ПЕЕЗ).</p> <p>1.14 Відсутні розділові шайби (місця приєднання проводів) в увідному пристрої ліфта (п. 11.10.3.3. Методики).</p> <p>1.15 Відсутній навісний замок, або еквівалентний пристрій для унеможливлення випадкового вмикання увідного пристрою (п. 13.4.2 ДСТУ EN).</p> <p>1.16 Підключення ланцюгів освітлення приміщень ліфта до увідного пристрою виконано з порушенням (п. 7.6.4. ПБЕ, п. 11.10.3.3. Методики).</p> <p>1.17 Присутній підвищений шум у роботі блоку ліфта (п. 11.10.2.1. Методики).</p> | <p>Відновити освітлення</p> <p>Замінити плафон або світильник Забезпечити наявність</p> <p>Виконати будівельні роботи</p> <p>Провести будівельні роботи Пофарбувати в жовтий колір Встановити замок</p> <p>Відновити написи</p> <p>Замінити схему</p> <p>Провести роботи з укріплення</p> <p>Встановити ґрати</p> <p>Виконати заземлення</p> <p>Забезпечити наявність Встановити шайби</p> <p>Встановити елемент</p> <p>Провести комутацію згідно вимог Виконати ремонт або заміну</p> |

| № з/п | Назва елемента (складової частини) | Опис пошкодження, дефекту, відмови (кількісні характеристики, порушення вимог НД) | Висновок (рекомендації) |
|-------|------------------------------------|---|--|
| | | <p>1.18 Відхилення рами лебідки від горизонтальної площини більше за норму (п. 11.7.2.2. Методики).</p> <p>1.19 Зношені ущільнення валів редуктора лебідки, забруднене масло редуктора, присутнє підвищене протікання масла (п. 11.7.2.7. Методики).</p> <p>1.20 Присутнє викришування робочої поверхні зубів черв'ячної пари редуктора лебідки (п. 11.7.2.7. Методики).</p> <p>1.21 Зазори між вітками стиснутих пружин гальма лебідки ліфта менше за норму (п. 11.7.2.24. Методики).</p> <p>1.22 Зношені більше норми гальмівні накладки лебідки ліфта (п. 11.7.2.24. Методики).</p> <p>1.23 Знос дротин каната обмежувача швидкості більше за норму (п. 5. додатку 1 ПББЕЛ, п. 11.7.6.6. Методики).</p> <p>1.24 Знос робочої канавки шківа та деталей обмежувача швидкості більше за норму (п. 11.7.5.2., п. 11.7.5.3. Методики).</p> <p>1.25 Присутні сторонній шум і вібрація у роботі електродвигуна лебідки серії 4АН-160 (п. 11.10.2.1. Методики).</p> | <p>Провести регулювання</p> <p>Замінити ущільнення або редуктор лебідки</p> <p>Виконати ремонт або заміну редуктора</p> <p>Замінити пружини</p> <p>Замінити накладки</p> <p>Замінити канат</p> <p>Замінити обмежувач швидкості</p> <p>Виконати ремонт або заміну двигуна</p> |
| 2 | Станція керування | <p>2.1 Порушення регулювання провалів контактів реле, контакторів в станції керування (п. 11.10.5.2., п. 11.10.10. Методики).</p> <p>2.2 Зношені більше за норму головні контакти контакторів ліфта серії МК-1 (16 нерухомих і 8 рухомих) (п. 11.10.5.2., п. 11.10.10. Методики).</p> <p>2.3 Зношені більше за норму контакти реле серії РПУ-4 (5 реле) (п. 11.10.5.2., п. 11.10.10. Методики).</p> <p>2.4 Пошкоджені обмежувачі ходу якоря реле серії РПУ-4 (6 од.) (п. 11.10.5.2. Методики).</p> | <p>Провести чистку, регулювання</p> <p>Замінити контакти</p> <p>Замінити контакти або реле</p> <p>Замінити обмежувачі</p> |
| 3 | Кабіна | <p>3.1 Присутня поверхнева корозія нижньої та верхньої частин каркасу кабіни (п. 11.8.12. Методики).</p> <p>3.2 Зношені більше норми елементи приводу дверей кабіни (п.п. 11.7.3.28.-11.7.3.36. Методики).</p> <p>3.3 Перекіс балансирів системи підвіски тягових канатів більше за норму (п. 11.7.3.21. Методики).</p> <p>3.4 Присутні значні пошкодження стелі, підлоги і стінок купе кабіни (п. 11.7.3.3. Методики).</p> <p>3.5 Зношена вище норми робоча поверхня вкладишів, гумових півкілець і мастильних апаратів башмаків кабіни (п. 11.7.3.52. Методики).</p> <p>3.6 Відсутнє захисне заземлення обладнання на даху кабіни ліфта (п. 7.8.7. ПБЕ, п. 11.10.8.4. Методики).</p> <p>3.7 Зношені вище норми ролики кареток дверей кабіни (4 од.) (п. 11.7.3.27. Методики).</p> <p>3.8 Присутні пошкодження деталей поста керування (п. 11.10.7.1. Методики).</p> <p>3.9 Присутні значні пошкодження та знос порогу і стулок дверей кабіни (п. 11.7.3.6. Методики).</p> | <p>Провести чистку і фарбування</p> <p>Замінити привод дверей кабіни</p> <p>Виконати регулювання</p> <p>Провести модернізацію купе</p> <p>Замінити елементи</p> <p>Виконати заземлення</p> <p>Замінити ролики</p> <p>Виконати ремонт або заміну поста</p> <p>Провести заміну елементів</p> |

| № з/п | Назва елемента (складової частини) | Опис пошкодження, дефекту, відмови (кількісні характеристики, порушення вимог НД) | Висновок (рекомендації) |
|-------|------------------------------------|--|---|
| | | <p>3.10 Відсутній двосторонній переговорний зв'язок між диспетчерським пунктом і кабіною ліфта (п. 9.8.1., п. 9.8.2. ПББЕЛ, п. 11.10.1.3. Методики).</p> <p>3.11 Зазор між лицевою поверхнею стулок дверей кабіни і обв'язкою дверного прорізу більше за норму (п. 11.7.3.7., п. 11.7.4.3. Методики).</p> <p>3.12 Присутній знос декоративного покриття підлоги купе кабіни (п. 11.7.3.5. Методики).</p> <p>3.13 Відсутній рух ліфта в режимі «Ревізія» (п. 14.2.1.3 ДСТУ EN, п. 12.2.7. Методики).</p> | <p>Відновити зв'язок</p> <p>Виконати регулювання</p> <p>Замінити лінолеум</p> <p>Забезпечити рух</p> |
| 4 | Противага | <p>4.1 Зношена вище норми робоча поверхня вкладишів, гумових півкілець і мастильних апаратів башмаків противаги (п. 11.7.3.52. Методики).</p> <p>4.2 Присутня деформація одноушкових тяг системи підвіски тягових канатів (3 од.) (п. 11.7.4.23. Методики).</p> <p>4.3 Присутня залишкова деформація пружин системи підвіски тягових канатів (3 од.) (п. 11.7.4.24. Методики).</p> <p>4.4 Спрацьовані більше норми отвори верхньої балки під одноушкові тяги системи підвіски тягових канатів (3 од.) (п. 11.7.4.20. Методики).</p> | <p>Замінити елементи</p> <p>Замінити тяги</p> <p>Замінити пружини</p> <p>Провести ремонт або заміну балки</p> |
| 5 | Шахта | <p>5.1 Інтенсивність освітлення шахти ліфта менше за норму (п. 5.9 ДСТУ EN, п. 6.4.26. ПББЕЛ).</p> <p>5.2 Присутні бруд та сміття в шахті ліфта (технологічний процес проведення місячного ремонту ліфта).</p> <p>5.3 Застаріле фарбування стін і підлоги приямку шахти ліфта, обладнання у приямку (Додаток Е ГСТУ).</p> <p>5.4 Відсутній вимикач в приямку шахти ліфта для контролювання освітлення шахти (п. 13.6.3.2 ДСТУ EN).</p> <p>5.5 Електричні лампи освітлення шахти не захищені від механічних пошкоджень (п. 6.4.26. ПББЕЛ).</p> <p>5.6 Відсутня нумерація поверхів на стулках дверей шахти з внутрішньої сторони (п. 5.17.3 ГСТУ).</p> <p>5.7 Присутня корозія порталів, стулок і вузлів навіски, фартухів, лінійок і кареток дверей шахти 1–9-го поверхів, металевих елементів у шахті ліфта (п. 11.8.12. Методики).</p> <p>5.8 Зношена більше норми канавка блоку натяжного пристрою ліфта, присутній шум у роботі підшипників блоку (п. 11.7.4.43. Методики).</p> <p>5.9 Зношений більше норми вимикач безпеки ліфта (1 од.: ВНУ) (п. 11.10.1.3. Методики).</p> <p>5.10 Порушення штихмасу напрямних ліфта (п. 11.7.4.30. Методики).</p> <p>5.11 Відсутнє приєднання до нульового захисного РЕ-провідника напрямних ліфта у верхній їх частині (п. 7.8.8. ПБЕ, п. 11.10.8.4. Методики).</p> | <p>Відновити освітлення</p> <p>Провести прибирання</p> <p>Виконати будівельні роботи</p> <p>Провести роботи із встановлення</p> <p>Встановити світильники</p> <p>Виконати нумерацію</p> <p>Провести чистку і фарбування</p> <p>Замінити деталі пристрою</p> <p>Замінити вимикач</p> <p>Провести регулювання</p> <p>З'єднати напрямні з РЕ-провідником</p> |

| № з/п | Назва елемента (складової частини) | Опис пошкодження, дефекту, відмови (кількісні характеристики, порушення вимог НД) | Висновок (рекомендації) |
|-------|------------------------------------|---|---|
| | | <p>5.12 Зношені вище норми ролики кареток дверей шахти 1–9-го поверхів (36 од.) (п. 11.7.4.13. Методики).</p> <p>5.13 Присутні значні пошкодження та знос порогу, лінійок, елементів замків і стулок дверей шахти 1-го поверху (п. 11.7.4.10., п. 11.7.4.11., п. 11.7.4.13. Методики).</p> <p>5.14 Захисне заземлення електрообладнання в шахті ліфта виконано з порушенням, не всі струмопровідні частини надійно приєднані до нульового захисного РЕ-провідника (клемна коробка півшахти) (п. 7.8.7. ПБЕ, п. 11.10.8.4. Методики).</p> <p>5.15 Зламаний пристрій для зупинення ліфта в приямку шахти ліфта (п. 6.4.19. ПББЕЛ).</p> <p>5.16 Відсутній постійний засіб для безпечного спуску на підлогу приямку (п. 6.4.18. ПББЕЛ, п. 11.5.2. Методики).</p> | <p>Замінити ролики</p> <p>Замінити елементи</p> <p>З'єднати електричне обладнання з РЕ-провідником</p> <p>Замінити пристрій</p> <p>Забезпечити наявність</p> |
| 6 | Поверхові площадки | <p>6.1 Відсутня реєстраційна табличка на основній посадочній площадці ліфта (п. 9.7.14. ПББЕЛ).</p> <p>6.2 Частково відсутня нумерація поверхів на поверхових площадках ліфта (п. 15.9 ДСТУ EN).</p> <p>6.3 Відсутні «Правила користування ліфтом» на основній посадочній площадці (або в кабіні ліфта) (п. 9.7.13. ПББЕЛ).</p> <p>6.4 При зачиненому стані дверей шахти 1–9-го поверхів зазор між їх лицевими поверхнями і обв'язками дверних прорізів перевищує встановлені норми, пошкодження фарбованого покриття стулок дверей шахти (п. 7.1 ДСТУ EN, п.п. 11.7.4.3., 11.2.2., 11.6.2. Методики).</p> <p>6.5 Присутні порушення покриттів порогів дверей шахти 8,9-го поверхів (п. 7.4.1 ДСТУ EN, п. 11.2.2. Методики).</p> <p>6.6 Не працює світлова сигналізація у кнопках виклику 1,2,4,5,9-го поверхів (п. 11.10.9.2. Методики, принципова електрична схема ліфта).</p> <p>6.7 Присутні пошкодження та підвищений знос кнопок виклику 6,7,8-го поверхів (п. 11.10.7.1. Методики).</p> <p>6.8 Присутні пошкодження стулок дверей шахти 8,9-го поверхів (п. 11.2.2. Методики).</p> | <p>Забезпечити наявність</p> <p>Відновити нумерацію</p> <p>Забезпечити наявність</p> <p>Провести регулювання, виконати будівельні роботи</p> <p>Провести будівельні роботи</p> <p>Відновити сигналізацію</p> <p>Замінити кнопки</p> <p>Провести ремонт або заміну</p> |
| 7 | Організаційна документація | 7.1 Відсутній атестований працівник, відповідальний за організацію експлуатації ліфта (п. 9.7.1. ПББЕЛ). | Виконати вимоги законодавства |

Експерт технічний з проведення
технічного огляду та/або
експертного обстеження ліфтів:

К.Г. Кудрін (посвідчення № 28-07-10)

АКТ
Приёмки лифта

«15» сентя 2003г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приёмке законченного монтажом

цель администрации организации (предприятия) – владельца лифта
ЧП «Ремстрой» _____ Костюк В.Г.
ние предприятия, организации должность (Ф.И.О.)

цель заказчика:
УКСа Городской рады _____ Фирст А.М.
ние организации должность (Ф.И.О.)

цель монтажной организации, смонтировавшей лифт (выполнившей
ции)
уч-ка СРСУ Сумылифт _____ Плаксиенко И.М.
ние организации, предприятия должность (Ф.И.О.)

цель генподрядной строительной организации
ль Правления ОАО Домостроитель _____ Лукаш А.Г.
ние организации, должность,) (Ф.И.О.)

ный за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифта
ектор ООО «Сервислифт» _____ Щекин В.Н.
(наименование организации, должность) (Ф.И.О.)

Госнадзорозрантруда _____ Фандиков В.М.
ание организации Госгортехнадзора) (Ф.И.О.)

настоящий акт в том, что рассмотрена представленная документация, проведен
проверка лифта в объеме, предусмотренном пп.1.1.7.2.3 хх Правил устройства и
й эксплуатации лифтов.

Лифт установлен по адресу:

ы район _____ улица Черепина дом 42В в жилое _____
(назначение здания- жилое,
общественное, промышленное)

ХАРАКТЕРИСТИКА ЛИФТА

пассажирский


(пассажирский, грузовой и т.п.)

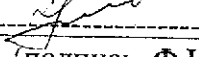
емность 400 кг
ная скорость 071 м/с
дъёма 22,4 м
ановок 9
номер 56313
овления 1992

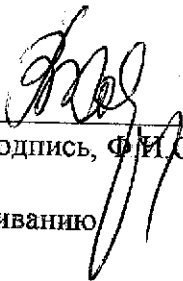
и проверкой установлено, что строительные, что строительные, монтажные и
ые работы выполнены в соответствии с технической документацией и требованием
абочей технической обозначение стандарта документацией, установочным чертежом
ами устройства и без опасной эксплуатации лифтов;

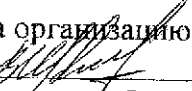
зает паспортным данным и указанным Правилам;
я в исправном состоянии, допускающем его безопасную эксплуатацию;
е лифта соответствует Правилам устройства и безопасной эксплуатации лифтов
т владельцем и лицом, ответственным за организацию работ по техническому
ню и ремонту лифта.

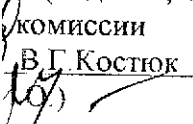
и:
ель монтажной организации  С.М.И.Плаксиенко
(подпись, Ф.И.О.)

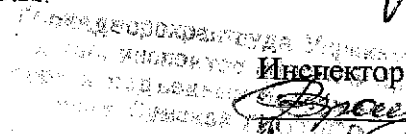
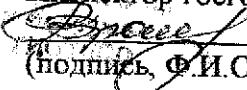
ель генподрядной строительной организации  А.Г.Лукаш
(подпись, Ф.И.О.)

ель заказчика  А.М.Фирсет
(подпись, Ф.И.О.)

ши
ель организации (предприятия) владельца лифта  В.Г.Костюк
(подпись, Ф.И.О.)

ый за организацию работ по техническому обслуживанию
фта  Щекин В.Н.
(подпись, Ф.И.О.)

комиссии

В.Г.Костюк


Инспектор госгортехнадзора
 В.М.Фандиков
(подпись, Ф.И.О.)



ДЕПУТАТ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ
2015 – 2020 рр.

КОСЯНЕНКО ЄВГЕН ЄВГЕНОВИЧ

тел. +38 (098)598-44-65 електронна адреса: kosianenko.e.e@ukr.net,
адреса для листування: 40022, місто Суми, вул. Привокзальна, буд. 15, кв. 4

Вих. № 02
від «06» 02 2018р.

**Голові Постійної комісія з питань житлово-
комунального господарства, благоустрою,
енергозбереження, транспорту та зв'язку**

Гробовій В.П.

40000, м. Суми, пл. Незалежності, 2

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Прошу Вас включити до порядку денного Комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку, що відбудеться 06.02.2018 року, питання щодо включення представників від Комісії ЖКГ до Конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку.

Рішення про створення Конкурсної комісії було оприлюднене на сайті СМР 26.01.2018 року.

З метою недопущення порушень чинного законодавства вважаю за необхідне в обов'язковому порядку включити до Конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку – членів Комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку.

З повагою
Депутат Сумської міської ради

Є.Є. Косяненко



ОСББ «ІНТЕР-41»

адреса для листування: 40000, місто Суми, вул. Інтернаціоналістів, буд. 41

Вих. № 5

від «06» 02 2018р.

Голові Постійної комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку

Гробовій В.П.

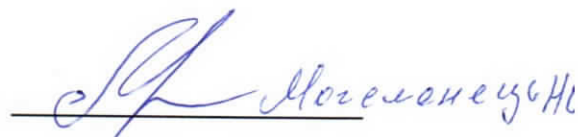
40000, м. Суми, пл. Незалежності, 2

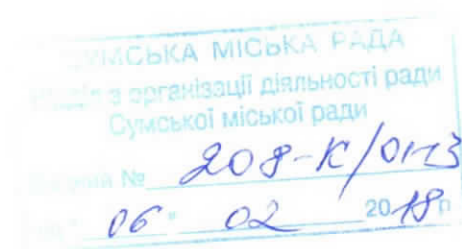
ЗВЕРНЕННЯ

ОСББ «ІНТЕР-41» звертається до Вас з проханням включити до титульного списку на капітальний ремонт - проведення капітального ремонту вантажного та пасажирського ліфтів в будинку за адресою: м. Суми, вул. Інтернаціоналістів, буд. 41 зважаючи на те, що проведення поточного ремонту не дає результатів.

В даний момент ліфти зупинено.

**З повагою
Голова правління**







Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА

вулиця Горького, 21, м. Суми, 40004, тел/факс 700-590

e-mail: dim@smr.gov.ua

26.01.18 № 125/05.01.0106
№ 156/1 від 11.01.18

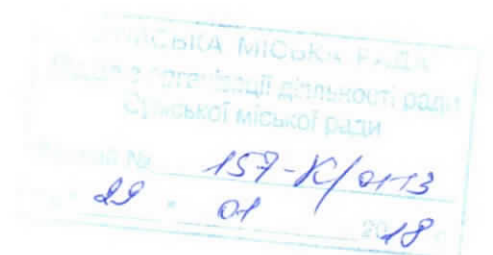
**Голові постійної комісії з питань
житлово – комунального
господарства, благоустрою,
енергозбереження,
транспорту та зв'язку СМР
Гробовій В. П.**

Повідомляємо, що відповідно до п.11.2. ухвали засідання постійної комісії з питань житлово – комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку від 04 січня 2018 року, департаментом інфраструктури міста СМР урни по вул. Соборній в кількості 24-х шт., вул. Воскресенській в кількості 29-ти шт., скверу по вул. Парковій в кількості 18-ти шт. включені до комунального замовлення КП «Зеленбуд» СМР для їх обслуговування на постійній основі.

Директор департаменту

Г. І. Яременко

Мальцев 700 – 597





Сумська міська рада

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА

вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел./факс 700-590
e-mail: dim@smr.gov.ua

23.01.18 № 45/05.0106

на № 56/1 від 11.01.2018 р.

**Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку
Гробовій В. П.**

Інформація

про хід виконання п. 8, п. 16 протоколу № 56
від 04.01.2018 р.

п. 8 Опрацьовано

З приводу експертного обстеження житлових будинків № 6 по вулиці О. Шапаренка на предмет їх стану придатності до експлуатації повідомляємо, що технічне (експертне) обстеження будівель та споруд – це процес виявлення, дефектів і пошкоджень в несучих і огороджувальних конструкціях, сертифікованими фахівцями за допомогою високоякісного обладнання, з подальшою видачею офіційного документу з висновками та рекомендаціями про надійність і можливість подальшої безпечної експлуатації будівлі (споруди) та його конструкцій в існуючих умовах, а також чи відповідає будівля чинним державним нормам і вимогам.

Право на експертну діяльність надано фахівцям, які мають відповідну кваліфікацію, яка повинна бути підтверджена кваліфікаційними сертифікатами та іншими дозвільними документами.

Одним з пунктів документа є експертний висновок, який ґрунтується на отриманих в ході обстеження об'єкта даних.

Звіт про обстеження технічного стану будівлі — це офіційний документ, який може видаватися експертом або компанією, які мають право проводити подібні роботи.

На підставі вищевикладеного, провести експертне обстеження будинку за вказаною адресою департаментом інфраструктури міста не є можливим.

В свою чергу, проблема ремонту будинку за вказаною адресою неодноразово опрацьована департаментом спільно з ТОВ «Форекс плюс» при надходженні подібних звернень, в зв'язку з чим, було проведено його візуальне обстеження, при якому встановлено, що шиферна покрівля будинку близько 370 м² потребує ремонту, а в результаті насаджених дерев біля фундаменту при розростанні їх коренів на фасаді з'явилися тріщини загальною протяжністю 10 м/п.

Але, роботи по ремонту житлового будинку, його конструктивних елементів та інженерних мереж ТОВ «Форекс плюс» виконує в межах коштів, нарахованих мешканцям будинку за статтею «Поточний ремонт».

Кожен власник квартири при оплаті квартплати вносить суму, зазначену на квитанції, на утримання і ремонт житла. За рахунок цих акумульованих коштів і повинні оплачуватися ремонтні роботи у будинку.

У даному випадку, вирішити питання ремонту будинку за рахунок складової квартирної плати не є можливим на підставі того, що планові нарахування складають **менше** фактичних витрат.

Тому, мешканцям будинку було роз'яснено, що рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016р. №1162-МР затверджено Положення про долю учась співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми (далі – Положення), де власники мають можливість провести ремонтні роботи на умовах співфінансування в межах діючого Положення про долю учась співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.

п.16 Опрацьовано.

З метою визначення та ліквідації проблеми підтоплення підвалу житлового будинку № 7 по вулиці Серпнєвій під час поривів під землею інженерних мереж, 19.01.2018 р. департаментом інфраструктури міста СМР створено комісію за участі представників ТОВ «Сумителлоенерго», КП «Міськводоканал» СМР, ТОВ «КК «Сумитехнобудсервіс». Комісією було проведено обстеження зазначеного житлового будинку та прибудинкової території.

В ході обстеження встановлено, що станом на 19.01.2018 р. підвальне приміщення знаходиться в належному санітарному стані, підтоплення не виявлено. Але під час засмічення і підтоплення зовнішніх каналізаційних мереж біля будинку відбувається потрапляння каналізаційних стоків по лотках тепломереж до підвального приміщення житлового будинку по вулиці Серпнєвій, 7.

Також, в ході обстеження з'ясовано, що глибина проходження теплових мереж орієнтовно складає 2 м, глибина проходження зовнішніх каналізаційних мереж становить 1,7 м.

За результатами обстеження вирішено КП «Міськводоканал» СМР виконати ремонтні роботи на зовнішніх інженерних мережах каналізації житлового будинку № 7 по вулиці Серпнєвій у I кварталі поточного року за сприятливих погодних умов.

Директор департаменту

Власенко
Денисова
700-596

СМА МІСЬКА РАДА
Інфраструктури міста
Г. І. Яременко
23.01.18 01 248