

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні постійної комісії
протокол № 65 від 08.06.2018
В.П. Грובה

ПЛАН

роботи постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку

на II півріччя 2018 року

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Доповідач	Відповідальний за підготовку	Примітка
I. Питання для розгляду на засіданнях комісії					
1.	Про стан ліфтового господарства міста.	Липень	Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради	Голова постійної комісії	
2.	Про забезпечення діяльності об'єктів житлово-комунального господарства в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану.	Серпень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Сумської міської ради	Голова постійної комісії	
3.	Про реалізацію заходів щодо оптимізації вартості та забезпечення своєчасної оплати житлово-комунальних послуг.	Вересень	Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради	Голова постійної комісії	
4.	Про роботу комунальних підприємств по обслуговуванню житлового фонду міста. Готовність до опаловального періоду на 2018-2019 роки.	Вересень	Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради ТОВ «Сумитеплоенерго»	Голова постійної комісії	
5.	Про ефективність роботи пасажирського транспорту міста Суми, якість надання транспортних послуг та графіки і маршрути руху міського пасажирського транспорту підприємствами комунальної та іншої форми власності.	Жовтень	Відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради	Голова постійної комісії	
6.	Про ефективність діяльності системи житлово-комунального господарства.	Листопад	Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради	Голова постійної комісії	

7.	Про стан вуличного освітлення міста	Листопад	КП «Міськвітло» Сумської міської ради	Голова постійної комісії					
8.	Про роботу комунальних підприємств міста по збиранню, транспортуванню та утилізацію побутових відходів.	Грудень	КП «Сумжилкомсервіс» Сумської міської ради Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради ТОВ «А-Муссон» ТОВ «Сервісресурс»	Голова постійної комісії					
II. Інші заходи									
9.	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій міста.	Протягом року	Члени комісії	Голова комісії					
10.	Вивчення проблем та сприяння їх вирішенню в комунальних підприємствах, підпорядкованих Департаменту інфраструктури.	Протягом року	Члени комісії	Голова комісії					
11.	Організація і проведення «Єдиного дня депутата» у виборчих округах.	Щомісячно	Члени комісії	Голова комісії					
12.	Організація висвітлення роботи комісії в засобах масової інформації.	Протягом року	Керівництво комісії	Голова комісії					
13.	Проведення слухань з питань, що належать до компетенції комісії.	За необхідністю	Члени комісії	Голова комісії					
14.	Візні засідання постійної комісії на комунальні підприємства міста Суми.	Протягом року	Директори підприємств	Голова комісії					

Голова постійної комісії



В.П. Грובה

**Комунальне підприємство Сумської міської ради
„ЕЛЕКТРОАВТОТРАНС”**

вул.Харківська, 113, м.Суми, 40007, тел.:(0542)700-702, факс:(0542)65-54-55
E-mail:sstu67@gmail.com Код ЄДРПОУ 03328540

КП СМР „Електроавтотранс” надає техніко – економічні показники підприємства за травень 2018 року у порівнянні з травнем 2017 року

		Травень 2017р	Травень 2018р.	Відхилення (+;-)	Примітка
Автотранспорт					
Середній випуск	од.	13,0	18,7	+5,7	
Машино-години роботи на лінії	тис. год.	5,2	6,8	+1,6	
Пробіг	тис. км	83,5	109,0	+25,5	
Перевезення пасажирів, всього	тис. чол.	382,8	869,0	+486,2	
<i>у т.ч. платні</i>		115,3	266,0	+150,7	
<i>вільгові</i>		267,5	603,0	+335,5	
Дохід від перевезення пасажирів, всього	тис. грн.	345,9	919,8	+573,9	

		Травень 2017р	Травень 2018р.	Відхилення (+;-)	Примітка
Електротранспорт					
Середній випуск	од.	37,2	39,9	+2,7	
Машино-години роботи на лінії	тис. год.	11,9	14,5	+2,6	
Пробіг	тис. км	186,5	228,1	+41,6	
Перевезення пасажирів, всього	тис. чол.	1 456,2	1 814,0	+357,8	
<i>у т.ч. платні</i>		430,9	587,4	156,5	
<i>вільгові</i>		1 025,3	1 226,6	201,3	
Дохід від перевезення пасажирів, всього	тис. грн.	858,8	1 446,9	+588,1	

Очікувані фінансові показники за травень 2018 року

Показники	Од. виміру	травень 2018
Доходи всього у т.ч.	т.грн	8435,1
<i>від перевезення платних пасажирів електротранспортом</i>	<i>т.грн</i>	<i>1446,9</i>
<i>від перевезення платних пасажирів автотранспортом</i>	<i>т.грн</i>	<i>919,8</i>
<i>Субвенція за перевезення пільгової категорії населення</i>	<i>т.грн</i>	<i>4338,6</i>
<i>- тролейбуси</i>	<i>т.грн</i>	<i>3047,7</i>
<i>- автобуси</i>	<i>т.грн</i>	<i>1290,9</i>
<i>відшкодування різниці в тарифі</i>	<i>т.грн</i>	<i>1350,7</i>
<i>- тролейбуси</i>	<i>т.грн</i>	<i>906,7</i>
<i>- автобуси</i>	<i>т.грн</i>	<i>444</i>
<i>Компенсаційні виплати на пільговий проїзд донорів</i>	<i>т.грн</i>	<i>0</i>
<i>відшкодування учнів і студентів</i>	<i>т.грн</i>	<i>12,2</i>
<i>на капітальний ремонт</i>	<i>т.грн</i>	<i>0</i>
<i>Фінансова підтримка (на погашення заборгованості по ел/енергії)</i>	<i>т.грн</i>	<i>0</i>
<i>Від безкоштовно отриманих основних засобів</i>	<i>т.грн</i>	<i>102,5</i>
<i>інші доходи (автостоянка, їдальня, спец рейси, реклама, інші послуги)</i>	<i>т.грн</i>	<i>264,4</i>
Витрати всього у т. ч.	т.грн	9152,5
<i>запасні частини, матеріали</i>	<i>т.грн</i>	<i>795</i>
<i>ПММ</i>	<i>т.грн</i>	<i>892,2</i>
<i>заробітна плата</i>	<i>т.грн</i>	<i>3640,8</i>
<i>Електроенергія</i>	<i>т.грн</i>	<i>1132,8</i>
<i>відрахування на соціальні заходи</i>	<i>т.грн</i>	<i>804,7</i>
<i>амортизаційні відрахування</i>	<i>т.грн</i>	<i>1645,1</i>
<i>інші витрати</i>	<i>т.грн</i>	<i>241,9</i>
Результат	т.грн	-717,4

На збиток підприємства у січні - травні 2018 року вплинуло:

1. Не прийняття згідно виконаних обсягів робіт відшкодування різниці між встановленим та економічно обґрунтованим тарифом з початку року у сумі **2 856,0 тис. грн.** у т.ч.

- електротранспорт - 827,6 тис. грн.;
- автотранспорт - 2 028,4 тис. грн.

2. Не прийнято до відшкодування витрати від перевезення окремих категорій громадян згідно виконаних обсягів робіт на суму **3 895,2 тис. грн.** у т.ч.:

- електротранспорт - 1 458,7 тис. грн.;

- автотранспорт - 2 436,5 тис. грн.

Загальна сума недоотриманих коштів з міського бюджету за надані послуги з початку року склала **6 751,2 тис. грн.**

Директор КП СМР „Електроавтотранс”



В.Л. Однорог

Лишевий рахунок не поточ. ремонт
 дома відсутній

Розрахунок фактичних витрат по вул.Горького, буд.5А за 2017 рік

Статті витрат	Нарахування згідно тарифу	Витрати
Сальдо на 01.01.2017 рік		-8697,27
Дезінсекція		420,00
Дератизація		
Обслуговування димовентиляційних каналів	2000,76	1 639,68
Прибирання придомової території	10757,16	9 663,49
ПММ покос		1992,53
Оренда мотокоси		51,15
Надання транспортних послуг		494,65
Заробітна плата		7 025,16
Прибирання підвалів		0,00
ПММ мотопомпи		
Заробітна плата		
Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води	2755,44	1 151,81
Поточний ремонт	46571,64	9 249,58
Матеріали		9 249,58
Поточний ремонт житлового будинку		
Прибирання і вивезення снігу	2066,4	1 157,28
Матеріали		
Заробітна плата		1157,28
Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем	18268,8	12 496,49
Т/о матеріали		159,28
Технічне обслуговування аварійне обслуговування		5 153,96
Послуги з гідравлічних випробувань		568,83
Заробітна плата		6613,44
Технічне обслуговування та поточний ремонт електричних мереж	2871,83	3168,73
Матеріали		1566,51
Електролабораторні вимірювання		359,86
Заробітна плата		1242,36
Заробітна плата всього		1242,36
Т/о та ремонт піфтів		
Виробничі витрати		38847,06
Накладні витрати в т.ч.		1,24
Загальновиробничі витрати (64,13%)		855,99
Адміністративні витрати (19,08%)		9882,04
Собівартість		49585,09
Рентабельність 5%		2479,25
ПДВ 20%		10412,87
Загальне виконання тарифу	85292,0	62477,21
Сальдо на 01.01.2018 року		-31512,09

Розрахунок фактичних витрат по вул.З.Красовицького, буд.5 за 4 місяці 2018 року

Статті витрат	Нарахування згідно тарифу	Витрати
Сальдо на 01.01.2018 рік		-2051,49
Дезінсекція	334,84	288,60
Дератизація	307,84	251,55
Обслуговування димовентиляційних каналів	712,93	1 102,88
Прибирання прибудинкової території	6628,27	2 846,72
Надання транспортних послуг		55,01
Заробітна плата		2791,71
Прибирання підвалів	59,06	45,18
ПММ мотопомпи		10,27
Заробітна плата		34,91
Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води	12416,71	16 422,00
Поточний ремонт	25185,75	39,77
Матеріали		39,77
Прибирання і вивезення снігу	1879,63	1 110,92
Матеріали		355,60
Заробітна плата		755,42
Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем	11006,52	9 085,47
201 т/о матеріали		2480,42
Технічне обслуговування аварійне обслуговування		3 188,00
Інші		17,21
Заробітна плата		3399,74
Технічне обслуговування та поточний ремонт електричних мереж	1765,92	689,32
Матеріали		92,21
Заробітна плата		597,11
Заробітна плата всього		7589,15
Т/о та ремонт ліфтів	16150	9513,40
Виробничі витрати		41395,70
Накладні витрати в т.ч.		
Загальновиробничі витрати		5160,62
Адміністративні витрати		11393,88
Собівартість		57950,21
Рентабельність 5%		2897,51
ПДВ 20%		12169,54
Загальне виконання тарифу	77447,47	73017,26
Сальдо на 01.05.2018 року		-6481,70

Розрахунок фактичних витрат по вул.З.Красовицького, буд.5 за 2017 рік

Статті витрат	Нарахування згідно тарифу	Витрати
Сальдо на 01.01.2017 рік		-2081,47
Дезінсекція	1098,72	288,60
Дератизація	969,84	251,55
Обслуговування димовентильційних каналів	1744,92	1 102,88
Прибирання прибудинкової території	14737,44	8 343,04
ПММ покос		110,43
Оренда мотокоши		67,91
Надання транспортних послуг		686,90
Заробітна плата		7 477,50
Прибирання підвалів	129,0	621,76
ПММ мотопомпи		547,48
Заробітна плата		74,28
Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води	30778,26	39 081,19
Поточний ремонт	39300,48	2 686,59
Матеріали		2 686,59
Поточний ремонт житлового будинку		
Прибирання і вивезення снігу	4265,76	2 151,48
Матеріали		128,04
Заробітна плата		2023,44
Технічне обслуговування внутрішніх обудинкових систем	29346	17 081,04
201 т/о матеріали		
Технічне обслуговування аварійне обслуговування		8 989,72
Послуги з гідравлічних випробувань		657,84
Заробітна плата		7233,48
Технічне обслуговування та поточний ремонт електричних мереж	4879,14	2552,65
Матеріали		1282,21
Заробітна плата		1270,44
Заробітна плата всього		18079,44
Т/о та ремонт ліфтів	34565,82	21654,84
Виробничі витрати		95815,62
Накладні витрати в т.ч.		17 510,00
Загальновиробничі витрати (64,13%)		10901,90
Адміністративні витрати (19,08%)		21731,18
Собівартість		128448,70
Рентабельність 5%		6422,43
ПДВ 20%		26974,23
Загальне виконання тарифу	161815,4	161845,36
Сальдо на 01.01.2018 року		-2051,49



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40004, тел/факс 700-590,
e-mail: dim@smr.gov.ua

17.05.18 № 500/05.01.01-05
На _____ від _____

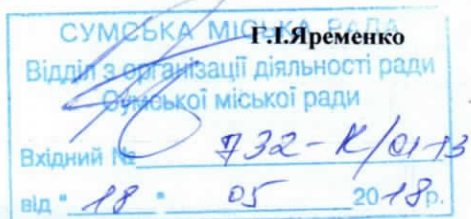
Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.

До департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради надійшов лист від мешканців житлового будинку № 17 по вулиці Металургів з проханням замінити роботи по капремонті (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання та централізованого опалення в житловому будинку № 17 по вулиці Металургів на роботи по капітальному ремонту покрівлі даного житлового будинку.

За інформацією наданою ТОВ «ФОРЕКС ПЛЮС» першочергового капітального ремонту потребує покрівля житлового будинку № 17 по вулиці Металургів.

У зв'язку з вищевикладеним департамент інфраструктури міста Сумської міської ради звертається до Вас з проханням погодити зміну назви об'єкту капітальний ремонт житлового фонду: капремонт (заміна) водопідігрівача з терморегулятором, капремонт мережі гарячого водопостачання та централізованого опалення в житловому будинку № 17 по вулиці Металургів на капітальний ремонт житлового фонду: капітальний ремонт покрівлі житлового будинку № 17 по вулиці Металургів.

Директор департаменту
Марюха 700 594
Іванченко





ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФОРЕКС ПЛЮС»
40000, М. СУМИ, ВУЛ. Ремісничка 10/1
Р/р: 26000055018393 В ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО: 337546, ЄДРПОУ: 32186122
тел. 600-442

Вих. № 226-ОД від 11.05.2018р.

Начальнику відділу
розвитку житлового господарства
Марюхні Н.К.

ТОВ «ФОРЕКС ПЛЮС» повідомляє, що покрівля житлового будинку № 17 по вул. Металургів знаходиться вкрай аварійному стані, відбувається залиття дощовими водами 9, 8, 7 поверхів, що спричиняє руйнацію стін, конструктивних елементів будинку (тріщини, грибок), просідання міжповерхових плит перекриття та залиття поверхових електрощитків, що може призвести до ураження електричним струмом мешканців будинку.

Тому, враховуючи вищевикладене, а також чисельні прохання мешканців щодо проведення ремонту покрівлі (копія листа додається), просимо Вас посприяти у вирішенні питання щодо спрямування коштів, виділених з міського бюджету на капітальний ремонт інженерних мереж житлового будинку № 17 по вул. Металургів, на проведення капітального ремонту покрівлі.

Також повідомляємо, що за час роботи ТОВ «ФОРЕКС ПЛЮС» скарг від мешканців житлового будинку № 17 по вул. Металургів щодо неякісного надання послуги з опалення (в опалювальний період) та на відсутність гарячого водопостачання до нашого підприємства не надходило.

Додаток: на 6 арк. 1 прим.

З повагою,
Директор
ТОВ «ФОРЕКС ПЛЮС»



А.Г.Куцелєпа

Виконавець
Завгородня О.В.
600-442



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА

вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел/факс 700-590,

e-mail: dim@smr.gov.ua

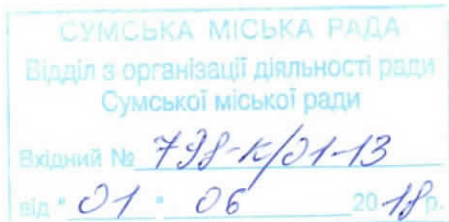
31.05.18 № 552/05.01.01-07

Голові постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку

Гробовій В.П.

Голові постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємства, торгівлі та послуг, регуляторної політики

Шилу В.О.



Відповідно до Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016р. №1162-МР (далі – Положення) до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради надійшло наступне звернення (пропозиція):

1) ЖБК № 104 «Електрон» за адресою вул. Г.Крут, 74А щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту ліфтів п. 1, 2, 3, житлового будинку № 74А по вул. Г.Крут:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 754 000,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 226 200,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) 1) ЖБК № 44 «Електрон-3» всього зібрано колективних коштів співвласниками 226 646,79 грн., що становить 30,06% від загальної вартості робіт (проекту).

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 527 800,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

Відповідно до умов Положення комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку оцінює пропозиції, проводить відбір, складає та погоджує список капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю для подальшого впровадження в дію та передає на погодження постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємства, торгівлі та послуг, регуляторної політики.

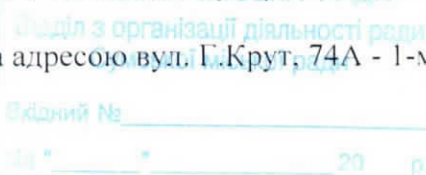
Враховуючи вищевикладене надаємо Вам на розгляд, відбір та погодження пропозицію щодо включення до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю на 2018 рік.

Додатки:

- Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми. – 1-му та 2-му адресату.
- Пакет документів за адресою вул. Г.Крут, 74А - 1-му адресату.

Директор департаменту

Даренська 700-593



Г.І. Яременко

Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми за травень 2018 року

відповідно до рішення Сумської міської ради від 05 жовтня 2016 року №1162-МР "Про затвердження Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми"

№ п/п	Уповноважена особа, ПІБ	Адреса, телефон	Дата надходження та номер заявки	Короткий зміст	Попередня загальна сума робіт, грн.	Дольова участь співвласників, грн.	Дольова участь міської ради, грн.	Примітка
1	Фідійов Володимир Михайлович	вул. Г.Крут, буд. 74А тел. 050-7192858	1570/05.01.01-06 від 16.05.2018р.	капітальний ремонт ліфтів п. 1, 2, 3	754 000,00	226 200,0 <i>(на даний час співвласниками зібрано - 226 646,79 грн0)</i>	527 800,00	ЖБК № 104 "Електрон"



Директор департаменту

Г.І. Яременко

Сумська міська рада
Департамент інфраструктури м. Суми
Директору департаменту Яременко Г.І.
Голови ОК «ЖБК №104 «Електрон»»
Фідійова В.М.

Сумська міська рада
Департамент інфраструктури м. Суми
Директору департаменту Яременко Г.І.
Голови ОК «ЖБК №104 «Електрон»»
Фідійова В.М.
проживає за адресою: м. Суми,
вул. Героїв Крут, буд. 74/А, кв. 107
тел. 0507192858

Заява

Просимо Вас розглянути питання участі ОК «ЖБК №104 «Електрон»» в програмі спів фінансування щодо проведення капітального ремонту ліфтів в I, II, III під'їздах багатоквартирного будинку № 74/А по вул. Героїв Крут.

12.01.2018



Голова ОК «ЖБК №104 «Електрон»»

Фідійов В.М.

1540 / 05.01.01.026
16.05.18

Сумська міська рада
Департамент інфраструктури м.Суми
Директору департаменту Яременко Г.І.
Голови ОК «ЖБК №104 «Електрон»»
Фідійова В.М.

Надаємо інформацію про будинок:

Будинок №74/А по вул.Героїв Крут (Черепіна) був введений в експлуатацію згідно акту державної приймальної комісії про прийняття в експлуатацію закінченого об'єкта будівництва рішенням міськвиконкому від 31.12.1993р. №780.

Кооператив ЖБК №104 «Електрон» створений згідно рішення Сумського міськвиконкома від 20.08.1991р. № 233. Змінили назву Кооперативу з Житлово-будівельного кооперативу №104 «Електрон» на обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив №104 «Електрон»» та статут згідно чинного законодавства України. Внесені в єдину базу ЄДР 04.08.2017р.

Капітального ремонту в будинку за рахунок коштів місцевого бюджету не проводилось.

Загальна кількість квартир – 119

Нежитлове приміщення - 1

Загальна площа будинку – 6521,2 кв.м

Кількість співвласників багатоквартирного будинку –119

98% - відсоток своєчасної сплати внесків на утримання багатоквартирного будинку співвласниками/ відсоток своєчасної сплати вартості послуг з утримання багатоквартирного будинку співвласниками.

Дольова частина поточного ремонту передбачена у розмірі внесків/вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території – 31,14% (0.77 грн.) (загальний тариф – 2,473 грн.)

Створено ремонтний фонд (відкрито банківський рахунок) для проведення капітального ремонту ліфтів – ПриватБанк , №26007055023897

Всього зібрано колективних коштів, необхідних для співфінансування заходів відповідно до Положення 226200 грн.

Голова ОК «ЖБК №104 «Електрон»

Фідійов В.М.



Інформація щодо Проекту, механізм реалізації

1. Назва проекту:

Капітальний ремонт мережі
коридорів 1, 2, 3 по адресу: Героев Крут
74^а

2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту (детально обґрунтувати):

Замовлення справ технічного

3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (чому було вирішено реалізувати саме цей проект):

Низький рівень безпеки
виконання робіт за своїм станом

4. Тривалість проекту (Початок - закінчення)

Початок 2018, закінчення 2018

5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків; жителів).

Усі мешканці будинку за адресою
ул. Героев Крут 74^а

6. Попередня оцінка бюджету проекту: всі суми вказуються в тис. грн.

Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума	Платник
Фінансовий вклад					
МАТЕРІАЛИ					
РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ					
ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ					
Разом до сплати					

Сумська міська рада
Департамент інфраструктури м.Суми
Директору департаменту Яременко Г.І.
Голови ОК «ЖБК №104 «Електрон»»
Фідійова В.М.

Гарантійний лист

Ми, члени Обслуговуючого кооперативу «Житлово-будівельного кооперативу №104 «Електрон»», гарантуємо оплату на умовах співфінансування, яка складає 30% від кошторисного розрахунку, а саме: загальна сума робіт - 754000 грн., 30% - 226200 грн.

Голова ОК «ЖБК №104 «Електрон»»

Фідійов В.М.



ЗАТВЕРДЖЕНО
загальними зборами членів

ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВУ № 104 «Електрон»

Протокол №_3_____

Від 30 липня 2017 року

СТАТУТ
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ
«ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ №104 «Електрон»
(нова редакція)

місто Суми

2017 рік

Колінз Верно

Андрій Гурієв



3.4. Кооператив є юридичною особою. Він набуває права юридичної особи після державної реєстрації і здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України та Цього Статуту.

3.5. Кооператив може від свого імені укладати угоди, контракти, має право набувати майнових та особистих немайнових прав, у тому числі на інтелектуальну власність, нести відповідні обов'язки, виступати позивачем або відповідачем в судах всіх інстанцій, господарському та адміністративному суді, третейському суді від свого імені, здійснювати інші дії у відповідності з метою і завданням своєї діяльності.

3.6. Кооператив відповідає по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, на яке згідно з законодавством України може бути накладене стягнення. Держава та її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Кооперативу та його членів.

3.7. Кооператив з метою виконання статутних завдань і цілей має право здійснювати необхідну господарську та іншу діяльність, шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.8. Кооператив має право відкривати рахунки у банках в національній та іноземній валюті.

3.9. Кооператив має власну печатку і штамп з власним найменуванням, та інші необхідні реквізити.

3.10. Оподаткування, облік і звітність у Кооперативу здійснюються у порядку, передбаченому законодавством.

4. Мета, завдання та види діяльності Кооперативу

4.1. Метою Кооперативу є:

4.1.1. Забезпечення інтересів і захисту прав членів Кооперативу.

4.1.2. Задоволення економічних і соціальних потреб членів Кооперативу.

4.1.3. Організація експлуатації та управління будинком.

4.2. Кооператив має право здійснювати відповідно до чинного законодавства України:

- експлуатацію та ремонт житлового будинку та утримання прибудинкової території;

- технічне житлово-експлуатаційне обслуговування житлового будинку;

- укладання та контроль за виконанням договорів, пов'язаних з експлуатацією і ремонтом житлового будинку та утримання прибудинкової території.

4.3. Кооператив, для досягнення своїх статутних завдань, може здійснювати діяльність наступних видів:

- замовлення або самостійне проведення робіт із забудови території Кооперативу;

- прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності;

- вирішення архітектурно-планувальних завдань та робіт, правових та інших питань, пов'язаних з використанням та забудовою території Кооперативу;

- вирішення земельних питань згідно з чинним законодавством України;

- розподілення та постачання електроенергії;

- розподілення та постачання газу;

- надання інших послуг, передбачених законодавством України.

4.5. Витрати Кооперативу по технічному обслуговуванню водопровідних, каналізаційних, теплофікаційних та електричних мереж і обладнання в будинках відшкодовується Кооперативу підприємствами, які одержують доходи від експлуатації цих мереж і обладнання.

4.6. Плата за користування тепловою і електричною енергією, газом, водопроводом і каналізацією в будинку Кооперативу провадиться за тарифами, встановленими для державного та комунального житлового фонду.

4.7. Кооператив відповідно до свого Статуту самостійно визначає основні напрямки діяльності, здійснює їх планування.

4.8. Кооператив самостійно розробляє програми і плани економічного та соціального розвитку, розглядає і затверджує їх на загальних зборах членів Кооперативу.

Кеша Веря
Андрій Радюк В. П.



7.1.1. Брати участь в управлінні Кооперативом особисто або через свого представника.

7.1.2. Отримувати інформацію про керівні органи і діяльність Кооперативу.

7.1.3. Знайомитись із протоколами Зборів, звітами Правління, Ревізійної комісії, іншою документацією Кооперативу.

7.1.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу.

7.1.5. Користуватись майном Кооперативу.

7.1.6. Користуватись послугами Кооперативу.

7.1.7. Вийти з Кооперативу у порядку, передбаченому цим Статутом і внутрішніми документами Кооперативу.

7.2. Члени Кооперативу зобов'язані:

7.2.1. Дотримуватись положень Статуту, українського законодавства і внутрішніх документів Кооперативу.

7.2.2. Виконувати рішення Зборів Уповноважених і органів управління.

7.2.3. Нести витрати по утриманню і обслуговуванню майна і території Кооперативу в розмірі внесків, визначених органами управління Кооперативу.

7.2.4. Вносити своєчасно і в повному обсязі визначені внески.

7.2.5. Брати особисту участь у заходах, що проводяться Кооперативом.

7.2.6. Дбайливо відноситись до майна Кооперативу, використовувати його за призначенням.

7.2.7. Виконувати правила санітарної, пожежної та технічної безпеки.

7.3. Член Кооперативу несе відповідальність:

7.3.1. За надання недостовірної інформації або недійсних документів.

7.3.2. За завдані ним збитки Кооперативу або іншому члену Кооперативу.

7.3.3. Розголошення інформації, що є конфіденційною за рішенням Загальних зборів.

8. Форми участі членів Кооперативу в його діяльності.

8.1. Члени Кооперативу можуть приймати участь у діяльності Кооперативу як своєю трудовою діяльністю так і шляхом внесення майна або коштів.

8.2. Форми та порядок прийняття участі у діяльності Кооперативу членами Кооперативу визначаються на Загальних зборах Кооперативу.

РОЗДІЛ III. ВСТУПНІ ТА ПАЙОВІ ВНЕСКИ. МАЙНОВІ ФОНДИ КООПЕРАТИВУ

9. Порядок встановлення розмірів і сплати внесків та пайів членами Кооперативу

9.1. Внески членів Кооперативу поділяються на вступний, членський, цільовий та пайовий, внески на проведення капітального ремонту житлового будинку, внесків на експлуатацію житлового будинку і утримання прибудинкової території.

9.2. Вступний внесок – грошовий чи інший майновий неповоротний внесок, який вноситься членом Кооперативу у разі вступу до Кооперативу. Розмір вступного внеску визначається Загальними зборами членів Кооперативу.

9.3. Членський внесок – грошовий неповоротний внесок, який періодично сплачується членом Кооперативу для забезпечення поточної діяльності Кооперативу. Розмір членського внеску визначається Загальними зборами членів Кооперативу.

9.4. Цільовий внесок – грошові, інші майнові та немайнові цінності членів кооперативу, що вносяться понад пай для забезпечення статутної діяльності Кооперативу.

9.5. Внески на проведення капітального ремонту житлового будинку справляються з членів Кооперативу виходячи з балансової вартості будинку у розмірах, встановлених чинним законодавством.

Генеральний директор
М. П. Радченко



- штрафи, пені;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

10.2. Для здійснення господарської та іншої діяльності Кооператив за рахунок власного майна може формувати відповідні майнові фонди.

10.3. Для забезпечення статутної діяльності Кооператив у порядку, передбаченому його Статутом, формує пайовий і неподільний фонди.

10.4. Пайовий фонд Кооперативу формується за рахунок паїв і додаткових паїв членів Кооперативу відповідно до цього Статуту.

10.5. До неподільного фонду Кооперативу зараховуються: вступні внески, що вносяться членами Кооперативу відповідно до Статуту, та частина надходжень до Кооперативу, яка спрямовується до неподільного фонду відповідно до рішень Загальних зборів членів Кооперативу.

10.6. Кооператив може визначити і утворювати інші фонди Кооперативу, можливість створення яких передбачена чинним законодавством України. Їх розмір, порядок формування та використання затверджуються рішенням Загальних зборів членів Кооперативу про утворення таких фондів.

10.7. Розмір та кількість відрахувань до фондів Кооперативу визначаються рішенням Загальних зборів з дотриманням положень даного Статуту.

10.8. Кооператив є власником земельних ділянок, будівель, споруд, мереж, грошових та майнових внесків його членів та третіх осіб, а також майна, придбаного на підставах, не заборонених законодавством.

10.9. Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу здійснюють органи управління відповідно до їх компетенції, визначеної цим Статутом і Положенням про Правління.

10.10. Розпорядження коштами Кооперативу здійснюється за рішенням Правління Кооперативу на організаційну роботу, оплату оренди, оплату праці найманих працівників, інші необхідні витрати.

10.11. Отримані Кооперативом доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників) членів Кооперативу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.12. Отриманні Кооперативом доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Кооперативу, реалізація мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

11. Фонди Кооперативу.

11.1. Для забезпечення Статутної діяльності Кооператив формує пайовий, резервний, неподільний та спеціальний фонди.

11.2. Пайовий фонд – майно Кооперативу, що формується за рахунок паїв (у тому числі додаткових) членів та асоційованих членів Кооперативу.

11.3. Резервний фонд створюється за рахунок відрахувань від доходу Кооперативу, перерозподілу неподільного фонду, пожертвувань, безповоротної фінансової допомоги та за рахунок інших не заборонених законом надходжень для покриття можливих втрат (збитків).

11.4. Спеціальний фонд створюється за рахунок цільових внесків членів Кооперативу та інших передбачених законом надходжень для забезпечення його Статутної діяльності і використовується за рішенням управління Кооперативу.

11.5. Неподільний фонд створюється в обов'язковому порядку за рахунок вступних внесків та відрахувань від доходу Кооперативу. Розмір відрахувань встановлюється загальними зборами членів Кооперативу. Цей фонд не може бути розподілений між членами Кооперативу, крім випадків, передбачених законом

Ковалева Верка
Анатолій Рудольфович



15.2. Для забезпечення керівництва та організації роботи Загальних зборів Загальними зборами призначаються голова та секретар Загальних зборів. Голова Загальних зборів:

15.2.1. Керує роботою Загальних зборів.

15.2.2. Відповідає за дотримання порядку під час проведення Загальних зборів.

15.2.3. Оголошує питання порядку денного і надає слово тим, хто виступає.

15.2.4. Дає пояснення з питань, пов'язаних з проведенням Загальних зборів.

15.2.5. Стежить за дотриманням вимог цього Статуту.

15.2.6. Ставить на голосування проекти рішень з питань порядку денного та оголошує підсумки голосування.

15.3. Секретар Загальних зборів забезпечує відображення ходу Загальних зборів та ухвалених ними рішень в протоколі Загальних зборів.

15.4. Проекти рішень з усіх питань порядку денного Загальних зборів готує Правління.

16. Участь членів у Загальних зборах.

16.1. У Загальних зборах мають право брати участь усі фізичні та/або юридичні особи, які є членами Кооперативу на день проведення Загальних зборів. Кожен член Кооперативу має один голос.

16.2. Члени беруть участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників. Передача членом своїх повноважень іншій особі здійснюється на підставі довіреності.

16.3. Член має право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах, письмово повідомивши про це представника та правління.

17. Ухвалення рішень Загальними зборами членів Кооперативу.

17.1. Загальні збори членів Кооперативу правомочні вирішувати питання, якщо за проголосувало більше половини членів, що беруть у них участь.

17.2. З кожного питання, включеного до порядку денного, загальними зборами повинно бути ухвалене одне чи кілька взаємопов'язаних рішень.

17.3. Після проведення Загальних зборів члени повинні бути повідомлені про всі рішення, ухвалені на Загальних зборах.

17.4. Рішення зборів є обов'язковими для всіх членів Кооперативу, включаючи тих, хто не брав участь у Загальних зборах, голосував проти ухвалення цього рішення.

18. Протокол Загальних зборів членів Кооперативу.

18.1. Хід Загальних зборів і ухвалені ними рішення, включаючи підсумки голосування щодо кожного питання порядку денного, оформлюються протоколом, ведення якого забезпечується секретарем.

18.2. Протокол Загальних зборів, а також затверджені Загальними зборами зміни та доповнення до Статуту, внутрішні нормативні документи Кооперативу та зміни і доповнення до них, повинні бути прошнуровані, засвідчені підписами голови та секретаря Загальних зборів та скріплені печаткою Кооперативу.

18.3. Протоколи зборів і додатки до них зберігаються у Правлінні Кооперативу протягом всього терміну діяльності Кооперативу.

18.4. Голова правління Кооперативу несе персональну відповідальність за збереження протоколів Загальних зборів.

19. Правління Кооперативу.

19.1. Правління є колегіальним виконавчо-розпорядчим органом Кооперативу, що здійснює оперативне керівництво усією поточною діяльністю Кооперативу.

Аким В. Серма

Микола Федорук



21. Ревізійна комісія.

21.1. Ревізійна комісія обирається Зборами з числа кооперативу в непарній кількості не менш трьох осіб строком на один рік з правом продовження повноважень на нові строки.

21.2. Ревізійна комісія підзвітна Зборам членів Кооперативу.

21.3. Членами ревізійної комісії не можуть бути члени Правління.

21.4. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності кооперативу проводяться ревізійною комісією за власною ініціативою, а також за рішенням загальних зборів чи на вимогу не менш як 10 відсотків членів кооперативу, але не рідше як один раз на рік.

21.5. На вимогу ревізійної комісії надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб кооперативу.

21.6. Ревізійна комісія має право вимагати проведення позачергових Зборів Правління і позачергових Зборів.

21.7. Ревізійна комісія має право брати участь у Зборах Правління.

21.8. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами Голови Кооперативу про результат діяльності Кооперативу.

21.9. Ревізійна комісія обирає зі свого складу Голову і секретаря і веде протокол своїх засідань.

РОЗДІЛ V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

22. Фінансова звітність.

22.1. Фінансовий рік Кооперативу охоплює період поточного календарного року, починаючи з 1 січня до 31 грудня включно.

22.2. Не пізніше 01 березня року, наступного за звітним, Правління Кооперативу подає на розгляд Загальних зборів членів Кооперативу річний фінансовий звіт, звіти про податкові та інші відрахування за попередній фінансовий рік, інші звіти.

22.3. Подані звіти підлягають затвердженню Загальними зборами членів Кооперативу на підставі висновків Ревізійної комісії (незалежного аудитора).

22.4. Контроль, перевірка та ревізія фінансової діяльності кооперативу здійснюється у встановленому порядку бухгалтерією, Ревізійною комісією (незалежним аудитором), фінансовими органами, а також, у разі необхідності, іншими органами Кооперативу.

22.5. Фінансова діяльність Кооперативу підзвітна і підконтрольна державним фінансовим органам лише у частині податків та інших обов'язкових платежів, що передбачені законодавством України.

РОЗДІЛ VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КООПЕРАТИВУ

23. Реорганізація Кооперативу.

23.1. Кооператив за рішенням загальних зборів може реорганізовуватися в об'єднання співвласників багатоквартирного будинку відповідно до законодавства України. З моменту реорганізації Кооператив припиняє свою діяльність.

23.2. У разі реорганізації Кооперативу все майно та інші його права та обов'язки переходять до правонаступника.

23.3. У разі припинення Кооперативу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

24. Ліквідація Кооперативу.

24.1. Ліквідація Кооперативу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про його ліквідацію. Цим же органом визначається порядок діяльності ліквідаційної комісії, встановлений чинним законодавством.



Кешня В.В.

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ № 104
"ЕЛЕКТРОН"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
22982268

Місцезнаходження юридичної особи:
40034, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ВУЛИЦЯ ГЕРОЇВ КРУТ, БУДИНОК 74
А.....

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
20.08.1991, 21.07.2017, 1 632 120 0000 014558

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ФІДІЙОВ ВОЛОДИМИР МИХАЙЛОВИЧ - керівник

Людмила Вереса
Генеральний директор



Протокол № 4

загальних зборів членів обслуговуючого кооперативу «Житлово-будівельного кооперативу № 104 «Електрон» розташованого за адресою:
м. Суми, вул. Героїв Крут, буд. 74/А

м. Суми

12.01.2018 р.

Присутні:

Загальна чисельність членів ОК ЖБК № 104 «Електрон» (надалі - Кооператив) - 119 осіб.

Присутні на зборах - 92 особи.

Порядок денний

- I. Організаційні питання проведення зборів.
- II. Подання заявки на участь у співфінансуванні щодо проведення капітального ремонту ліфтів в I, II, III під'їздах буд. № 74/А по вул. Героїв Крут.
- III. Визначення підрядника з метою укладання договору на виконання ремонтних робіт (капітальний ремонт ліфтів).
- IV. Створення ремонтного фонду (відкриття банківського рахунку) для проведення капітального ремонту ліфтів з окремими нарахуваннями до нього.
- V. Визначення уповноважених осіб на подачу документів до департаменту інфраструктури міста.

СЛУХАЛИ: I. Організаційні питання проведення зборів.

ВИСТУПИЛИ: Голова Кооперативу Фідійов Володимир Михайлович проінформував про те, що на зборах присутні 92 членів Кооперативу, що складає 77% від загальної кількості членів Кооперативу. Отже, загальні збори є правомочними. Для проведення зборів необхідно обрати голову зборів та секретаря, який буде вести протокол. Член Кооперативу Ковшик Світлана Іларіонівна запропонував обрати головою зборів - голову Кооперативу Фідійова Володимира Михайловича і секретарем – Устименко Валентину Володимирівну.

УХВАЛИЛИ: Головою зборів – Фідійова Володимира Михайловича, секретар - Устименко Валентину Володимирівну.

Голосували: "за": - 92, "проти": - 0. "утримався": - 0.

СЛУХАЛИ: II. Подання заявки на участь у співфінансуванні щодо проведення капітального ремонту ліфтів в I, II, III під'їздах буд. № 74/А по вул. Героїв Крут.

Ковшик Світлана Іларіонівна запропонувала, згідно з розрахунками зведеного кошторису, зробити членам кооперативу внески, що складають 30% від кошторисного розрахунку: I під'їзд - 81000 грн., II під'їзд - 80100 грн., III під'їзд - 65100 грн.

УХВАЛИЛИ: відкрити банківський рахунок для створення ремонтного фонду для проведення капітального ремонту ліфтів у I, II, III під'їздах, розпочати збір коштів після відкриття банківського рахунку.

Внесок співвласників будинку на капітальний ремонт ліфтів повинен складати не менше 30% від загальної вартості робіт.

Голосували: "за": - 92, "проти": - 0, "утримайся": - 0.

СЛУХАЛИ: V. Визначення уповноважених осіб на подачу документів до департаменту інфраструктури міста.

ВИСТУПИЛИ: Ковшик Світлана Іларіонівна запропонувала голову Кооперативу Фідійова Володимира Михайловича обрати уповноваженою особою для подачі документів до департаменту інфраструктури міста.

УХВАЛИЛИ: Обрати Фідійова Володимира Михайловича бути уповноваженою особою для подачі документів до департаменту інфраструктури міста.

Голосували: "за": - 92, "проти": - 0, "утримався": - 0.

Голова загальних зборів

Секретар загальних зборів



Фідійов В.М.

Лименко В.В.

ПриватБанк

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

Юридична адреса:

вул. Грушевського, 1Д, м. Київ, 01001, Україна

Адреса для зв'язків та листування:

вул. Набережна Перемоги, 50,

м. Дніпро, 49094, Україна

Телефони: 3700 (безкоштовно з мобільного)

(056) 735 32 82

www.pb.ua

e-mail: help@pb.ua

№ 180516SU08360200 від 16.05.2018р. 08:34:13

ДОВІДКА

Про поточний стан рахунку

Видано клієнту ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ № 104 ЕЛЕКТРОН ОБСЛУГОВУЮЧИЙ
КООПЕРАТИВ,

ЄДРПОУ/ДРФО 22982268, про те, що на 15.05.2018р.

в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (ЄДРПОУ 14360570, код банку 337546)

залишок коштів на його рахунку

№ 26007055023897 (Поточний рахунок),

валюта UAH (Українська гривня),

становить 226646.79 (Двісті двадцять шість тисяч шістсот сорок шість гривень 79 копійок)

За місцем вимоги

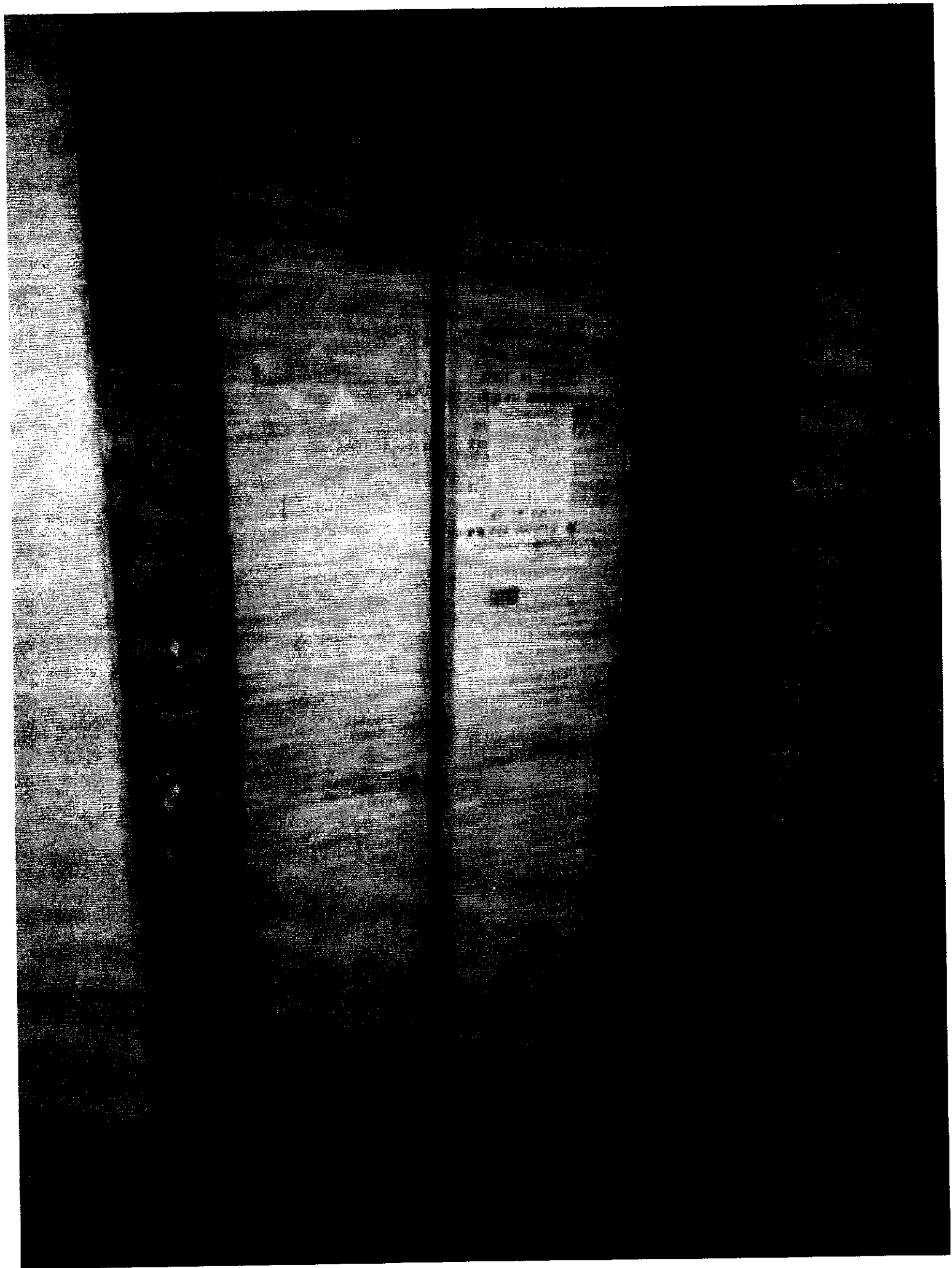
Заступник Керівника Бізнесу по
розробці продуктів ГО (РКО)



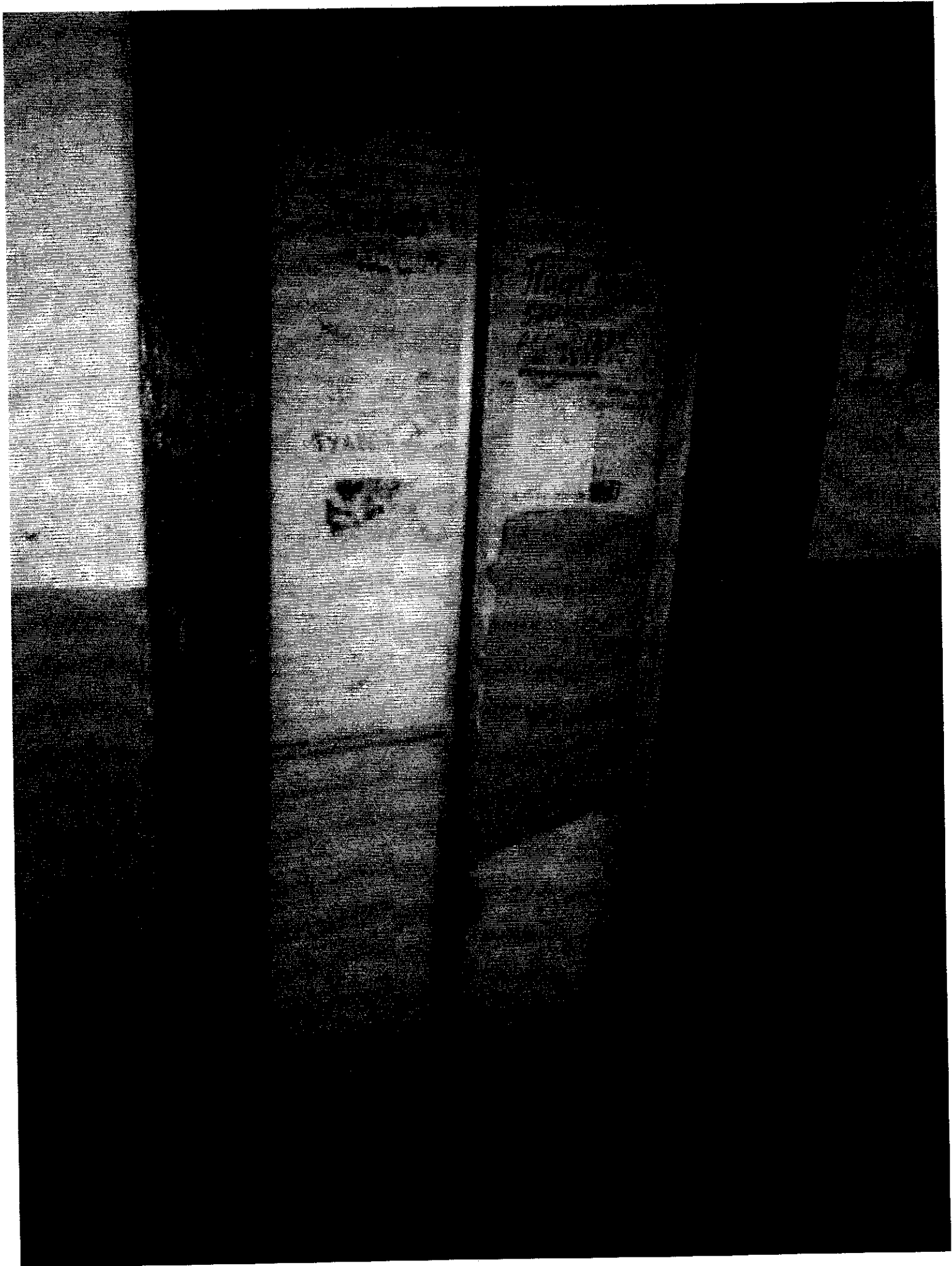
Давиденко В.О.

Щоб переглянути цей документ в електронній формі:

1. Зайдіть на сторінку pb.ua/check
2. Оберіть тип документа "Довідка/виписок"
3. Введіть код довідки та натисніть "Знайти"
4. Ви зможете завантажити електронну копію з електронно-цифровим підписом







Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
енергозбереження, транспорту та
зв'язку

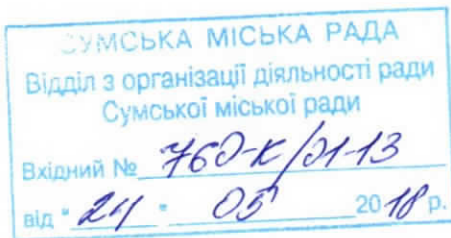
Гробовій В.П.

Луцаг Євген Тетурович

вул. Мирна

№ буд. 19, кв. 11

Тел.: 33-58-03



Звернення

Шановна Вікторіє Павлівно!

Ми мешканці дома №19 по ул. Мирна
обращаемся к Вам с просьбой помочь
нам в решении вопроса касающемся
ремонта кровли нашего дома.

В прошлом году мы уже обращались
в Департамент коммунального
города и в обслуживающие органы.
Закончилось.

На сегодняшний день ситуация так-
же ухудшилась. Очередное беспокойство
вызывает тот факт, что деревянная
лапа нашего кровли прогнила и оторва-
лась от импоста, при этом импост
прогнил на потальке, так как
мы на это не обращаемся.

Сложится в нас срочно необходимо
в ремонте кровли, дабы не случилась
трагедия и завала кровли.

«21» мая 2018 р.

Луцаг



Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку « В У Л И К - 3 2 »

40035 Україна,
м. Суми, вул. Харківська, 32
ЄДРПОУ 40464397

bazisK@ukr.net
(+380) 660488832

№ 38/ 30.05.18 р.

Голові комісії з питань
Житлово - комунального
Господарства, благоустрою,
Енергозбереження,
Транспорту та зв'язку СМР
Гробовій В.П.

Звертаюсь до Вас та членів комісії з проханням вирішити питання по освітленню двору, яке не вирішується з 2015 р.

На прибудинковій території та двору, якій розміщується поміж будинками по вул. Харківська 32, вул. Харківська 30, вул. СКД 25 відсутнє міське освітлення, тому в нічний час наш двір потопає в темряві.

З 2016 р. ми зіткнулися з 3 крадіжками майна ОСББ, 3 крадіжками та 1 спробою крадіжки квартир мешканців, 2 крадіжками з автомобілів мешканців, постійною присутністю наркоманів, безхатченків та п'яничок.

Тому, з метою турботи про здоров'я мешканців, захисту їх від травм на неосвітлюваній території та недопущенням дій, пов'язаних з нападами, крадіжками, насиллям та іншими негараздами, просимо виділити кошти в розмірі 200 тис. грн. для обладнання освітлення в нашого дворі.

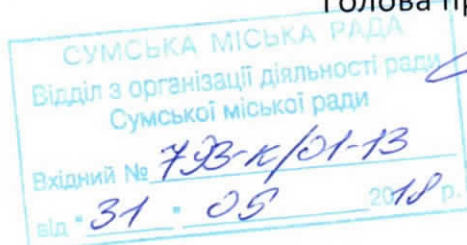
КП «Міськвітло» розглянуло наше питання з технічної сторони і готово виконати відповідні роботи.

Просимо позитивно вирішити питання встановлення міського освітлення на вищезгаданій території в 2018 р. для поліпшення житлових умов та безпеки мешканців прилеглих будинків та міста.

З повагою,

Голова правління

Тимошенко О.Є.





**Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку
« В У Л И К - 3 2 »**

40035 Україна,
м. Суми, вул. Харківська, 32
ЄДРПОУ 40464397

bazisK@ukr.net
(+380) 660488832

№ 39 / 30.05.18 р.

Голові комісії з питань
Житлово - комунального господарства,
Благоустрою, енергозбереження,
Транспорту та зв'язку Сумської МР
Гробовій В.П.

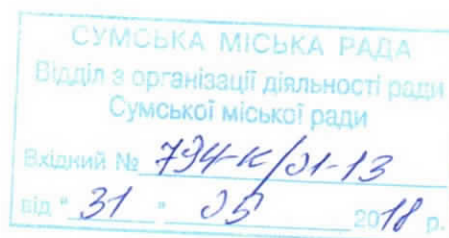
Зважаючи на незадовільний стан ліфтового господарства, застарілістю (рік виготовлення 1975) та експлуатаційним зносом ліфтів у нашому будинку, їх обладнання та комунікацій, що непокоїть мешканців, а також призводить до перевитрат електроенергії при їх експлуатації та коштів на проведення поточних ремонтів і ТО, ОСББ за свій рахунок провело експертне обстеження двох ліфтів у своєму будинку.

Виходячи з сьогоденної оцінки стану ліфтового господарства та подальшої безпечної експлуатації ліфтів у нашому будинку, висновків фахівців по утриманню та експлуатації ліфтів та експертні заключення державного підприємства «Сумський експертно – технічний цент Держпраці», економії для міського бюджету при подальшому використанню відновлених ліфтів, просимо долучити два ліфти (5-й та 2-й під'їзди) нашого будинку до міської «Цільової програми капітального ремонту, модернізації та диспетчеризації ліфтів у м. Суми на 2017-2019 рр.» та виділити кошти на проведення їх капремонтів.

Оригінали висновків Державної експертизи знаходяться в правлінні ОСББ і будуть надані за першим запитом.

Голова правління

Тимошенко О.Є.





Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку « В У Л И К - 3 2 »

40035 Україна,
м. Суми, вул. Харківська, 32
ЄДРПОУ 40464397

bazisK@ukr.net
(+380) 660488832

№ 40/ 30.05.18 р.

Голові комісії з питань
Житлово - комунального господарства,
Благоустрою, енергозбереження,
Транспорту та зв'язку Сумської МР
Гробовій В.П.

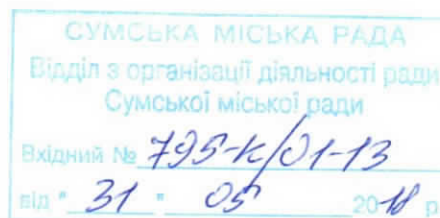
Правління ОСББ, враховуючи незадовільний стан нашого будинку, висновки та оцінки обслуговуючих підприємств та незалежних експертів, які підтверджують необхідність проведення невідкладних капітальних ремонтів і неодноразово фіксувалися численними листами від БК «Вулик» (від 14.01.16 р. та 09.03.16 р.) та ОСББ «Вулик – 32» (№ 22 від 03.08.16 р., № 32 від 01.09.16 р., № 49 від 29.09.16 р., № 41 від 28.04.17 р., № 58 від 01.06.17 р., № 67 від 27.06.17 р., № 89 від 28.08.17 р.), Актами підприємств, які надавали послуги по експлуатації та утриманню нашого будинку: КП «Сумжитло» (10.03.15 р., 13.03.15 р.), ТОВ «КК Сумитехнобудсервіс» (від 19.05.16 р.), Актом приймання – передачі будинку в управління з управління від 14.07.16 р., переконливо наполягає на включення нашого будинку до титульних списків на проведення капітальних робіт в будинках в 2018 р. відповідно до таблиці :

№	Обов'язкові капітальні ремонти	Орієнтовна вартість, грн.
1	Електрообладнання та електромережа внутрибудинкова	600 000
2	Каналізаційна мережа (включно до колодязів)	700 000
3	Споруди машинних приміщень ліфтів на даху (конструктивні елементи, зовнішні стіни та покрівля), 5 од.	400 000
4	Під'їзди, включаючи тамбури та ганки при вході	500 000
5	Відмостка цоколю	100 000
6	Огороджувальні конструкції даху	100 000
7	Відновлення парапету даху та вентиляційних каналів	300 000
8	Покрівля будинку	
9	Заміна вікон в під'їздах та на горищі	400 000

Дякуємо за порозуміння та подальшу плідну працю по відновленню житлового фонду міста.

Голова правління

Тимошенко О.Є.





ДЕПУТАТ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VІІ СКЛИКАННЯ

БУТЕНКО ДЕНИС МИКОЛАЙОВИЧ

40000, м. Суми, вул.Набережна р.Стрілки,10, оф.14, тел.050-327-37-03, butenko_denis@ukr.net

Вих. № 325 ПП від 05.06.2018 року



Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.
40000, м. Суми, пл.Незалежності, 2

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановна Вікторія Павлівна!

До мене як до депутата Сумської міської ради VII скликання, звернувся голова будинкового комітету буд.31 по вул. Ковпака, з проханням посприяти вирішити питання ремонту ліфту.

Зі слів голови будинкового комітету, в 14-ти поверховому будинку №31 по вул. Ковпака передбачено користування двома ліфтами, один я з яких (вантажно-пасажирський) – вийшов з ладу за терміном експлуатації. Пасажирський ліфт, термін експлуатації якого теж закінчується, працює з перевантаженням.

Одним із важливих питань щодо створення умов для безпечної життєдіяльності населення є забезпечення надійної та безпечної експлуатації ліфтів у житловому фонді усіх форм власності. Модернізація об'єктів ліфтового господарства міста дозволить підвищити енергоефективність, зменшити капітальні вкладення в заміну обладнання.

На підставі вищевикладеного, керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»

ПРОШУ:

1. Посприяти у вирішення питання, щодо модернізації ліфтів реєстраційні номери 1088 та 1089 на підставі висновку експертизи (додається) в буд.31 по вул. Ковпака м. Суми. Включити будинок до цільової програми «Капітального ремонту, модернізації та диспетчеризації ліфтів у місті Суми на 2017-2019 роки»

2. Про результати розгляду даного звернення повідомити мене в строки, які передбачені чинним законодавством, шляхом надсилання відповіді на електронну адресу: samopomich.sumy@gmail.com

З повагою,

Депутат Сумської міської ради VII скликання

(підпис)

Д. М. Бутенко

Толкові комісії з питань
життєво комунального
господарства, благоустрою,
енергозбереження, транспорту
та зв'язку.

Тробова В. П.

Вознічук Н. А.
ул. Торгового 59 кв 55

Заява.

Прошу провести обстеження квартири
та надати акт обстеження.

2.06.2018.

Вознічук

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА	
Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради	
Вхідний №	838-к/01-13
від *	08 * 06 20 18 р.



Сумська міська рада

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА

вулиця Г.Крутого, 21, м. Суми, 40030, тел/факс 700-590,
e-mail: dim@smr.gov.ua

06.06.18 № 976/05-01-010

✓ Голові постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку

Гробовий В.П.

Голові постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємства, торгівлі та послуг, регуляторної політики

Шилову В.О.

Відповідно до Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016р. №1162-МР (далі – Положення) до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради надійшло наступні звернення (пропозиції):

1) **ЖБК № 100 за адресою вул. Г.Крут., 72** щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту ліфтів п. 1, 2, 3, житлового будинку № 72 по вул. Г.Крут.;

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає **633 000,00** грн. Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає **189 900,00** грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозиції) ЖБК № 100 всього зібрано колективних коштів співвласниками **193 501,23** грн., що становить **30,57%** від загальної вартості робіт (проекту).

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів складає **443 100,00** грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

2) **ОСББ «Вчитель по вул. Кірова, 134 в м. Суми» за адресою вул. Г.Кондратьєва, 134** щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту по заміні водостічної системи житлового будинку № 134 по вул. Г.Кондратьєва;

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає **140 000,00** грн. Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає **42 000,00** грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозиції) ОСББ «Вчитель по вул. Кірова, 134 в м. Суми» всього зібрано колективних коштів співвласниками **42 100,00** грн., що становить **30,08%** від загальної вартості робіт (проекту).

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів **98 000,00** грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

Відповідно до умов Положення комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку оцінює пропозиції, проводить відбір, складає та погоджує список капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю для подальшого впровадження в дію та передає на погодження постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємства, торгівлі та послуг, регуляторної політики.

Враховуючи вищевикладене надаємо Вам на розгляд відбір та погодження пропозиції щодо включення до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю на 2018 рік.

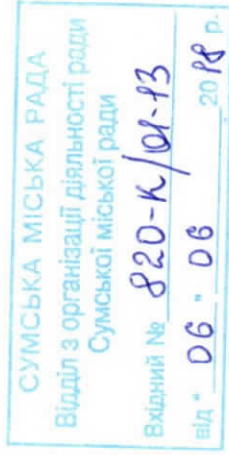
Додатки:

1. Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми. – 1-му та 2-му адресату.
2. Пакет документів за адресою вул. Г.Крут., 72 – 1-му адресату.
3. Пакет документів за адресою вул. Г.Кондратьєва, 134 – 1-му адресату.

Директор департаменту

Г.І. Яременко

Дареська
700-593



Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми за травень 2018 року

відповідно до рішення Сумської міської ради від 05 жовтня 2016 року №1162-МР "Про затвердження Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми"

№ п/п	Уповноважена особа, ПІБ	Адреса, телефон	Дата надходження та номер заявки	Короткий зміст	Попередня загальна сума робіт, грн.	Дольова участь співвласників, грн.	Дольова участь міської ради, грн	Примітка
1	Шапошник Лідія Володимирівна	вул. Г.Крут., буд. 72 тел. 099-065-41-39	976/05.01.01-10 від 05.05.2018р.	капітальний ремонт ліфтів п. 1, 2, 3	633 000,00	189 900,00 <i>(на даний час співвласниками зібрано - 193 501,23 грн)</i>	443 100,00	ЖБК № 100
2	Портяний Дмитро Миколайович	вул. Г.Кондратьєва, буд. 134 тел. 099-8757177	996/05.01.01-10 від 08.05.2018р.	капітальний ремонт водостічної системи	140 000,00	42 000,00 <i>(на даний час співвласниками зібрано - 42 100,00 грн)</i>	98 000,00	ОСББ " Вчитель по вул. Кірова, 134 в м. Суми"



Директор департаменту

Г.І. Яременко

Грищенко С.В.
Дні провадимо

1
Директору департаменту інфраструктури
міста Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Шапошник Л.В.
(ПІБ уповноваженої особи співвласників)
м Суми вул Героїв Крут, 72
(адреса, контактний телефон)
0990654139 №103

Заява
на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку

« » 20 рік

м. Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:
м Суми вул Героїв Крут, 72
(адреса будинку)

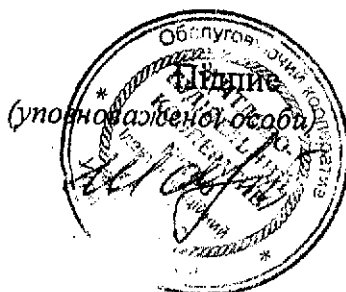
в особі
Шапошник Л.В. №103 ОК ЖБК 100
(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі протоколу №1 від 25.07.2017 р, просимо Вас здійснити співфінансування у 2018 році у зазначеному будинку таких робіт: капітального ремонту ліфтів по черзі 1, 2, 3 на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 №1162-МР (зі змінами).

Додатки:

1. інформація про об'єкт;
2. Інформація, щодо Проекту, механізм реалізації (Додаток, 2). —
3. гарантійний лист;
4. протокол зборів співвласників (загальних зборів ОСББ).
5. документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи співвласників;
6. фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту).
7. копія Статуту (для ОСББ, ЖБК);
8. копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (для ОСББ, ЖБК);
9. довідка з банку про стан рахунку на підтвердження наявності коштів у сумі, що становить 30 відсотків очікуваної загальної вартості робіт (для ОСББ, ЖБК);

Дата



ПІБ
(уповноваженої особи)

Шапошник Л.В.

976/05.01.01-10
05.05.18

Директору департаменту інфраструктури
міста
Сумської міської ради.
Яременко Г.І.

Шапошник Л.В.
(ПІБ уповноваженої особи)
м. Суми вул Героїв Крут 72 м
(адреса, контактний телефон)
0990654139

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:
м. Суми вул Героїв Крут 72
(адреса будинку)

в особі Шапошник Лідія Володимирівна
(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі протокол №161925.04.2017р
підтверджуємо намір укладення договору про співробітництво та гарантуємо
забезпечення фінансування у обсязі 30 відсотків загальної вартості робіт з
проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, визначеного на
підставі проектно-кошторисної документації, на умовах та порядку,
встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному,
капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних
житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради
від 05.10.2016 №1162-МР (зі змінами).



Шапошник Л.

Інформація щодо Проекту, механізм реалізації

1. Назва проекту: *Капітальний ремонт ліфтів під'їздів : 1, 2, 3 по вул. Героїв Крут 72*
2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту (детально обґрунтувати):
Закінчився термін експлуатації
3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (чому було вирішено реалізувати саме цей проект):
4. Тривалість проекту (Початок - закінчення)
посадка ліфтів - 2016р
5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків; жителів). *членами кооперативу*
6. Попередня оцінка бюджету проекту: *всі суми вказуються в тис. грн.*

№	Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума	Платник
Фінансовий вклад						
	МАТЕРІАЛИ					
	РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ					
4						
5						
	ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ					
7						
8						
	Разом до сплати					

7. Загальна вартість проекту: *€33000 єр*

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

Протокол № 2

загальних зборів членів обслуговуючого кооперативу Житлово-будівельний кооператив № 100 (ОК ЖБК № 100), розташованого за адресою: м. Суми, вул. Героїв Крут, буд. 72

м. Суми

«___» березня 2018р.

Присутні:

Загальна чисельність членів ОК ЖБК №100 (надалі- Кооператив) – 118 осіб.

Присутні на зборах – 108 осіб

Порядок денний

- I. Організаційні питання проведення зборів.
- II. Подання заявки на участь у програмі співфінансування щодо проведення капітального ремонту ліфтів в буд.72 по вул..Героїв Крут.
- III. Визначення підрядника з метою укладання Договору на виконання ремонтних робіт (капітальний ремонт ліфтів).
- IV. Створення ремонтного фонду (відкриття банківського рахунку) для проведення капітального ремонту ліфтів з окремими нарахуваннями до нього.
- V. Визначення уповноважених осіб на подачу документів до департаменту інфраструктури міста.

СЛУХАЛИ: I. Організаційні питання проведення зборів

ВИСТУПИЛИ: Представник ініціативної групи Кооперативу Куранова Світлана Миколаївна проінформувала присутніх про те, що на зборах присутні 108 членів Кооперативу, що складає 92 % від загальної кількості членів ОК ЖБК № 100. Отже, загальні збори є правомочними. Для проведення зборів необхідно обрати голову зборів та секретаря, який буде вести протокол.

Член Кооперативу Лобода Наталія Володимирівна запропонувала обрати головою зборів – голову Кооперативу Шапошник Лідію Володимирівну і секретарем – Грудину Лідію Владленівну.

УХВАЛИЛИ: Головою зборів обрати Шапошник Лідію Володимирівну, секретарем – Грудину Лідію Владленівну.

Голосували: "за": - 108, "проти": - 0, "утримався": - 0.

СЛУХАЛИ: II. Подання заявки на участь у програмі співфінансування щодо проведення капітального ремонту ліфтів в буд.72 по вул. Героїв Крут.

СЛУХАЛИ: IV. Створення ремонтного фонду (відкриття банківського рахунку) для проведення капітального ремонту ліфтів з окремими нарахуваннями до нього.

ВИСТУПИЛИ: Куранову Світлану Миколаївну, яка проінформувала, що для участі у співфінансуванні потрібно відкрити банківський рахунок для створення ремонтного фонду членами Кооперативу, та визначити суму коштів на співфінансування 30% від кошторисного розрахунку- 189900,0(Сто вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот) грн. Лобода Наталія Володимирівна повідомила, що у ході опитування, мешканці будинку виявили готовність зробити власні внески (30%) на капітальний ремонт ліфтів. Хижняк Ірина Георгіївна запропонувала, згідно з розрахунками зведеного кошторису, зробити членами Кооперативу внески, що складають 30% від кошторисного розрахунку

УХВАЛИЛИ:

- відкрити банківський рахунок для створення ремонтного фонду для проведення капітального ремонту ліфтів у 1,2,3 під'їздах.
- Розпочати збір коштів після відкриття банківського рахунку.
- Внесок співвласників будинку на капітальний ремонт ліфтів повинен складати не менше 30% від загальної вартості робіт.

Голосували: "за":108, "проти": - 0, "утримався": - 0.

VI. **СЛУХАЛИ:** V. Визначення уповноважених осіб на подачу документів до департаменту інфраструктури міста.

ВИСТУПИЛИ: Шевченко Олександр Васильович запропонував голову Кооперативу Шапошник Лідію Володимирівну, Куранову Світлану Миколаївну, Грек Світлану Володимирівну обрати уповноваженими для подачі документів до департаменту інфраструктури міста.

УХВАЛИЛИ: Обрати Шапошник Лідію Володимирівну, Куранову Світлану Миколаївну, Грек Світлану Володимирівну уповноваженими для подачі документів до департаменту інфраструктури міста.

Голосували: "за":108, "проти": - 0, "утримався": - 0.

Голова зборів:

Секретар зборів:



Шапошник Л.В.

Грудина Л.В.

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ
ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ №100

Ідентифікаційний код юридичної особи:
41559353

Місцезнаходження юридичної особи:
40034, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ВУЛИЦЯ ГЕРОІВ КРУТ, БУДИНОК 72

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
08.06.1990, 21.07.2017, 1 632 120 0000 014555

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

ШАПОШНИК ЛІДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА - керівник



Копія Вірна Олесь

ЗАТВЕРДЖЕНО
загальними зборами членів
ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВУ № 100
Протокол № 1
від „25” липня 2017 року

СТАТУТ
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ
ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ № 100
(нова редакція)

місто Суми
2017 рік



3.5. Кооператив може від свого імені укладати угоди, контракти, має право набувати цивільних та особистих немайнових прав, у тому числі на інтелектуальну власність, нести відповідні обов'язки, виступати позивачем або відповідачем в судах всіх інстанцій, в господарському та адміністративному суді, третейському суді від свого імені, здійснювати інші дії у відповідності з метою і завданням своєї діяльності.

3.6. Кооператив відповідає по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, на яке згідно з законодавством України може бути накладене стягнення. Держава та її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Кооперативу та його членів.

3.7. Кооператив з метою виконання статутних завдань і цілей має право здійснювати необхідну господарську та іншу діяльність, шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.8. Кооператив має право відкривати рахунки у банках в національній та іноземній валютах.

3.9. Кооператив має власну печатку і штамп з власним найменуванням, та інші необхідні реквізити.

3.10. Оподаткування, облік і звітність у Кооперативу здійснюються у порядку, передбаченому законодавством.

4. Мета, завдання та види діяльності Кооперативу

4.1. Метою Кооперативу є:

4.1.1. Забезпечення інтересів і захисту прав членів Кооперативу.

4.1.2. Задоволення економічних і соціальних потреб членів Кооперативу.

4.1.3. Організація експлуатації та управління будинком.

4.2. Кооператив має право здійснювати відповідно до чинного законодавства України:

- експлуатацію та ремонт житлового будинку та утримання прибудинкової території;

- технічне житлово-експлуатаційне обслуговування житлового будинку;

- укладання та контроль за виконанням договорів, пов'язаних з експлуатацією і

ремонт житлового будинку та утримання прибудинкової території.

4.3. Кооператив, для досягнення своїх статутних завдань, може здійснювати діяльність наступних видів:

- замовлення або самостійне проведення робіт із забудови території Кооперативу;

- прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності;

- вирішення архітектурно-планувальних завдань та робіт, правових та інших питань, пов'язаних з використанням та забудовою території Кооперативу;

- вирішення земельних питань згідно з чинним законодавством України;

- розподілення та постачання електроенергії;

- розподілення та постачання газу;

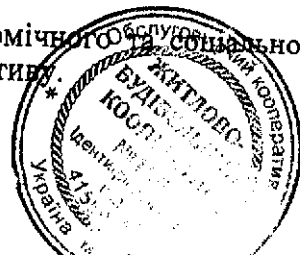
- надання інших послуг, передбачених законодавством України.

4.5. Витрати Кооперативу по технічному обслуговуванню водопровідних, каналізаційних, теплофікаційних та електричних мереж і обладнання в будинках відшкодовується Кооперативу підприємствами, які одержують доходи від експлуатації цих мереж і обладнання.

4.6. Плата за користування тепловою і електричною енергією, газом, водопроводом і каналізацією в будинку Кооперативу провадиться за тарифами, встановленими для державного та комунального житлового фонду.

4.7. Кооператив відповідно до свого Статуту самостійно визначає основні напрямки діяльності, здійснює їх планування.

4.8. Кооператив самостійно розробляє програми і плани економічного та соціального розвитку, розглядає і затверджує їх на загальних зборах членів Кооперативу.



Копія *[Signature]* 3

- 7.1.2. Отримувати інформацію про керівні органи і діяльність Кооперативу.
7.1.3. Знайомитись із протоколами Зборів, звітами ~~Президія~~, Ревізійної комісії, іншою документацією Кооперативу.
7.1.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу.
7.1.5. Користуватись майном Кооперативу.
7.1.6. Користуватись послугами Кооперативу.
7.1.7. Вийти з Кооперативу у порядку, передбаченому **цим Статутом** і внутрішніми документами Кооперативу.

7.2. Члени Кооперативу зобов'язані:

- 7.2.1. Дотримуватись положень Статуту, українського законодавства і внутрішніх документів Кооперативу.
7.2.2. Виконувати рішення Зборів Уповноважених і органів управління.
7.2.3. Нести витрати по утриманню і обслуговуванню майна і території Кооперативу в розмірі внесків, визначених органами управління Кооперативу.
7.2.4. Вносити своєчасно і в повному обсязі визначені внески.
7.2.5. Брати особисту участь у заходах, що проводяться Кооперативом.
7.2.6. Дбайливо відноситись до майна Кооперативу, використовувати його за призначенням.
7.2.7. Виконувати правила санітарної, пожежної та технічної безпеки.
7.3. Член Кооперативу несе відповідальність:
7.3.1. За надання недостовірної інформації або недійсних документів.
7.3.2. За завдані ним збитки Кооперативу або іншому члену Кооперативу.
7.3.3. Розголошення інформації, що є конфіденційною за рішенням Загальних зборів.

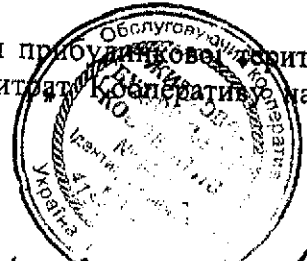
8. **Форми участі членів Кооперативу в його діяльності.**

- 8.1. Члени Кооперативу можуть приймати участь у діяльності Кооперативу як своєю трудовою діяльністю так і шляхом внесення майна або коштів.
8.2. Форми та порядок прийняття участі у діяльності Кооперативу членами Кооперативу визначаються на Загальних зборах Кооперативу.

РОЗДІЛ III. **ВСТУПНІ ТА ПАЙОВІ ВНЕСКИ. МАЙНОВІ ФОНДИ КООПЕРАТИВУ**

9. **Порядок встановлення розмірів і сплати внесків та пайв членами Кооперативу**

- 9.1. Внески членів Кооперативу поділяються на вступний, членський, цільовий та пайовий, внески на проведення капітального ремонту житлового будинку, внесків на експлуатацію житлового будинку і утримання прибудинкової території.
9.2. Вступний внесок – грошовий чи інший майновий неповоротний внесок, який вноситься членом Кооперативу у разі вступу до Кооперативу. Розмір вступного внеску визначається Загальними зборами членів Кооперативу.
9.3. Членський внесок – грошовий неповоротний внесок, який періодично сплачується членом Кооперативу для забезпечення поточної діяльності Кооперативу. Розмір членського внеску визначається Загальними зборами членів Кооперативу.
9.4. Цільовий внесок – грошові, інші майнові та немайнові цінності членів кооперативу, що вносяться понад пай для забезпечення статутної діяльності Кооперативу.
9.5. Внески на проведення капітального ремонту житлового будинку справляються з членів Кооперативу виходячи з балансової вартості будинку у розмірах, встановлених чинним законодавством.
9.6. Внески на експлуатацію житлового будинку і утримання прибудинкової території справляються у розмірах, необхідних для покриття фактичних витрат Кооперативу на ці потреби, виходячи з жилої площі будинку.

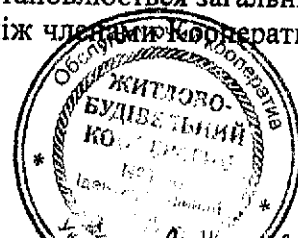


Комісія з пайів *[Signature]* 5

- 10.2. Для здійснення господарської та іншої діяльності Кооператив за рахунок власного майна може формувати відповідні майнові фонди.
- 10.3. Для забезпечення статутної діяльності Кооператив у порядку, передбаченому його Статутом, формує пайовий і неподільний фонди.
- 10.4. Пайовий фонд Кооперативу формується за рахунок паїв і додаткових паїв членів Кооперативу відповідно до цього Статуту.
- 10.5. До неподільного фонду Кооперативу зараховуються: вступні внески, що вносяться членами Кооперативу відповідно до Статуту, та частина надходжень до Кооперативу, яка спрямовується до неподільного фонду відповідно до рішень Загальних зборів членів Кооперативу.
- 10.6. Кооператив може визначати і утворювати інші фонди Кооперативу, можливість створення яких передбачена чинним законодавством України. Їх розмір, порядок формування та використання затверджуються рішенням Загальних зборів членів Кооперативу про утворення таких фондів.
- 10.7. Розмір та кількість відрахувань до фондів Кооперативу визначаються рішенням Загальних зборів з дотриманням положень даного Статуту.
- 10.8. Кооператив є власником земельних ділянок, будівель, споруд, мереж, грошових та майнових внесків його членів та третіх осіб, а також майна, придбаного на підставах, не заборонених законодавством.
- 10.9. Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу здійснюють органи управління відповідно до їх компетенції, визначеної цим Статутом і Положенням про Правління.
- 10.10. Розпорядження коштами Кооперативу здійснюється за рішенням Правління Кооперативу на організаційну роботу, оплату оренди, оплату праці найманих працівників, інші необхідні витрати.
- 10.11. Отримані Кооперативом доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Кооперативу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 10.12. У разі припинення Кооперативу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 10.13. Отримані Кооперативом доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Кооперативу, реалізація мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

11. Фонди Кооперативу.

- 11.1. Для забезпечення Статутної діяльності Кооператив формує пайовий, резервний, неподільний та спеціальний фонди.
- 11.2. Пайовий фонд - майно Кооперативу, що формується за рахунок паїв (у тому числі додаткових) членів та асоційованих членів Кооперативу.
- 11.3. Резервний фонд створюється за рахунок відрахувань від доходу Кооперативу, перерозподілу неподільного фонду, пожертвувань, безповоротної фінансової допомоги та за рахунок інших не заборонених законом надходжень для покриття можливих втрат (збитків).
- 11.4. Спеціальний фонд створюється за рахунок цільових внесків членів Кооперативу та інших передбачених законом надходжень для забезпечення його Статутної діяльності і використовується за рішенням органів управління Кооперативу.
- 11.5. Неподільний фонд створюється в обов'язковому порядку за рахунок вступних внесків та відрахувань від доходу Кооперативу. Розмір відрахувань встановлюється загальними зборами членів Кооперативу. Цей фонд не може бути розподілений між членами Кооперативу, крім випадків, передбачених законом.



15.2. Для забезпечення керівництва та організації роботи Загальних зборів загальними зборами призначаються голова та секретар Загальних зборів. Голова Загальних зборів:

15.2.1. Керує роботою Загальних зборів.

15.2.2. Відповідає за дотримання порядку під час проведення Загальних зборів.

15.2.3. Оголошує питання порядку денного і надає слово тим, хто виступає.

15.2.4. Дає пояснення з питань, пов'язаних з проведенням Загальних зборів.

15.2.5. Стежить за дотриманням вимог цього Статуту.

15.2.6. Ставить на голосування проекти рішень з питань порядку денного та оголошує підсумки голосування.

15.3. Секретар Загальних зборів забезпечує відображення ходу Загальних зборів та ухвалених ними рішень в протоколі Загальних зборів.

15.4. Проекти рішень з усіх питань порядку денного Загальних зборів готує Правління.

16. Участь членів у Загальних зборах.

16.1. У Загальних зборах мають право брати участь усі фізичні та/або юридичні особи, які є членами Кооперативу на день проведення Загальних зборів. Кожен член Кооперативу має один голос.

16.2. Члени беруть участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників. Передача членом своїх повноважень іншій особі здійснюється на підставі довіреності.

16.3. Член має право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах, письмово повідомивши про це представника та правління.

17. Ухвалення рішень Загальними зборами членів Кооперативу.

17.1. Загальні збори членів Кооперативу правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів.

17.2. З кожного питання, включеного до порядку денного, загальними зборами повинно бути ухвалене одне чи кілька взаємопов'язаних рішень.

17.3. Після проведення Загальних зборів члени повинні бути повідомлені про всі рішення, ухвалені на Загальних зборах.

17.4. Рішення зборів є обов'язковими для всіх членів Кооперативу, включаючи тих, хто не брав участь у Загальних зборах, голосував проти ухвалення цього рішення.

18. Протокол Загальних зборів членів Кооперативу.

18.1. Хід Загальних зборів і ухвалені ними рішення, включаючи підсумки голосування щодо кожного питання порядку денного, оформлюються протоколом, ведення якого забезпечується секретарем.

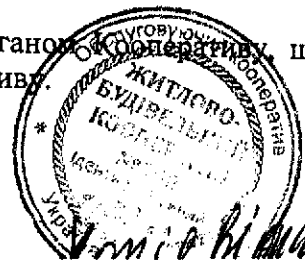
18.2. Протокол Загальних зборів, а також затверджені Загальними зборами зміни та доповнення до Статуту, внутрішні нормативні документи Кооперативу та зміни і доповнення до них, повинні бути прошнуровані, засвідчені підписами голови та секретаря Загальних зборів та скріплені печаткою Кооперативу.

18.3. Протоколи зборів і додатки до них зберігаються у Правлінні Кооперативу протягом всього терміну діяльності Кооперативу.

18.4. Голова правління Кооперативу несе персональну відповідальність за збереження протоколів Загальних зборів.

19. Правління Кооперативу.

19.1. Правління є колегіальним виконавчо-розпорядчим органом Кооперативу, що здійснює оперативне керівництво усією поточною діяльністю Кооперативу.



21. Ревізійна комісія.

21.1. Ревізійна комісія обирається Зборами з числа членів кооперативу в непарній кількості не менш трьох осіб строком на один рік з правом продовження повноважень на нові строки.

21.2. Ревізійна комісія підвітна Зборам членів Кооперативу.

21.3. Членами ревізійної комісії не можуть бути члени Правління.

21.4. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності кооперативу проводяться ревізійною комісією за власною ініціативою, а також за рішенням загальних зборів чи на вимогу не менш як 10 відсотків членів кооперативу, але не рідше як один раз на рік.

21.5. На вимогу ревізійної комісії надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб кооперативу.

21.6. Ревізійна комісія має право вимагати проведення позачергових Зборів Правління і позачергових Зборів.

21.7. Ревізійна комісія має право брати участь у Зборах Правління.

21.8. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами Голови Кооперативу про результат діяльності Кооперативу.

21.9. Ревізійна комісія обирає зі свого складу Голову і секретаря і веде протокол своїх засідань.

РОЗДІЛ V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

22. Фінансова звітність.

22.1. Фінансовий рік Кооперативу охоплює період поточного календарного року, починаючи з 1 січня до 31 грудня включно.

22.2. Не пізніше 01 березня року, наступного за звітним, Правління Кооперативу подає на розгляд Загальних зборів членів Кооперативу річний фінансовий звіт, звіти про податкові та інші відрахування за попередній фінансовий рік, інші звіти.

22.3. Подані звіти підлягають затвердженню Загальними зборами членів Кооперативу на підставі висновків Ревізійної комісії (незалежного аудитора).

22.4. Контроль, перевірка та ревізія фінансової діяльності кооперативу здійснюється у встановленому порядку бухгалтерією, Ревізійною комісією (незалежним аудитором), фінансовими органами, а також, у разі необхідності, іншими органами Кооперативу.

22.5. Фінансова діяльність Кооперативу підвітна і підконтрольна державним фінансовим органам лише у частині податків та інших обов'язкових платежів, що передбачені законодавством України.

РОЗДІЛ VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КООПЕРАТИВУ

23. Реорганізація Кооперативу.

23.1. Кооператив за рішенням загальних зборів може реорганізовуватися в об'єднання співвласників багатоквартирного будинку відповідно до законодавства України. З моменту реорганізації Кооператив припиняє свою діяльність.

23.2. У разі реорганізації Кооперативу все його майно та всі його права і обов'язки переходять до правонаступника.

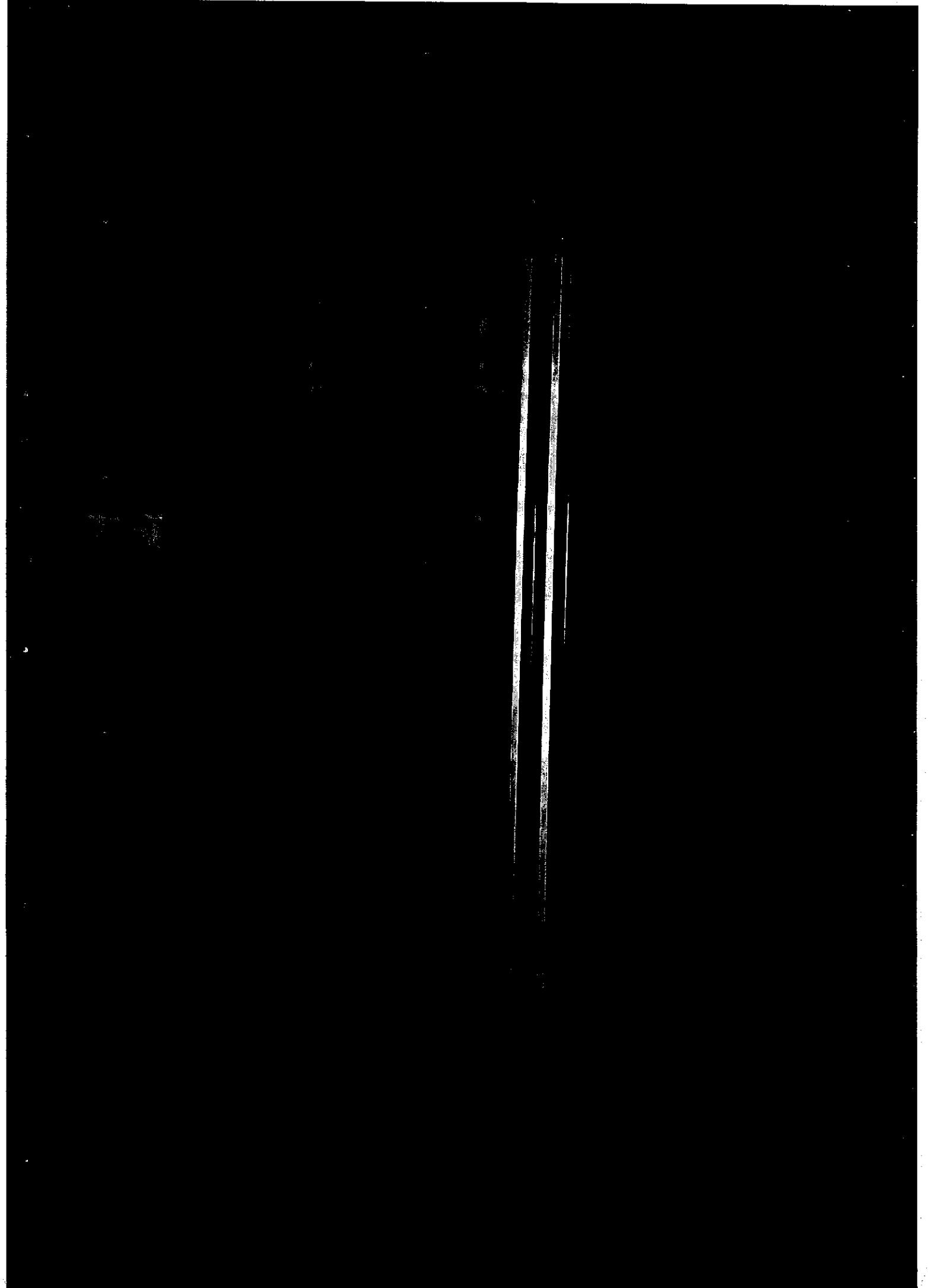
24. Ліквідація Кооперативу.

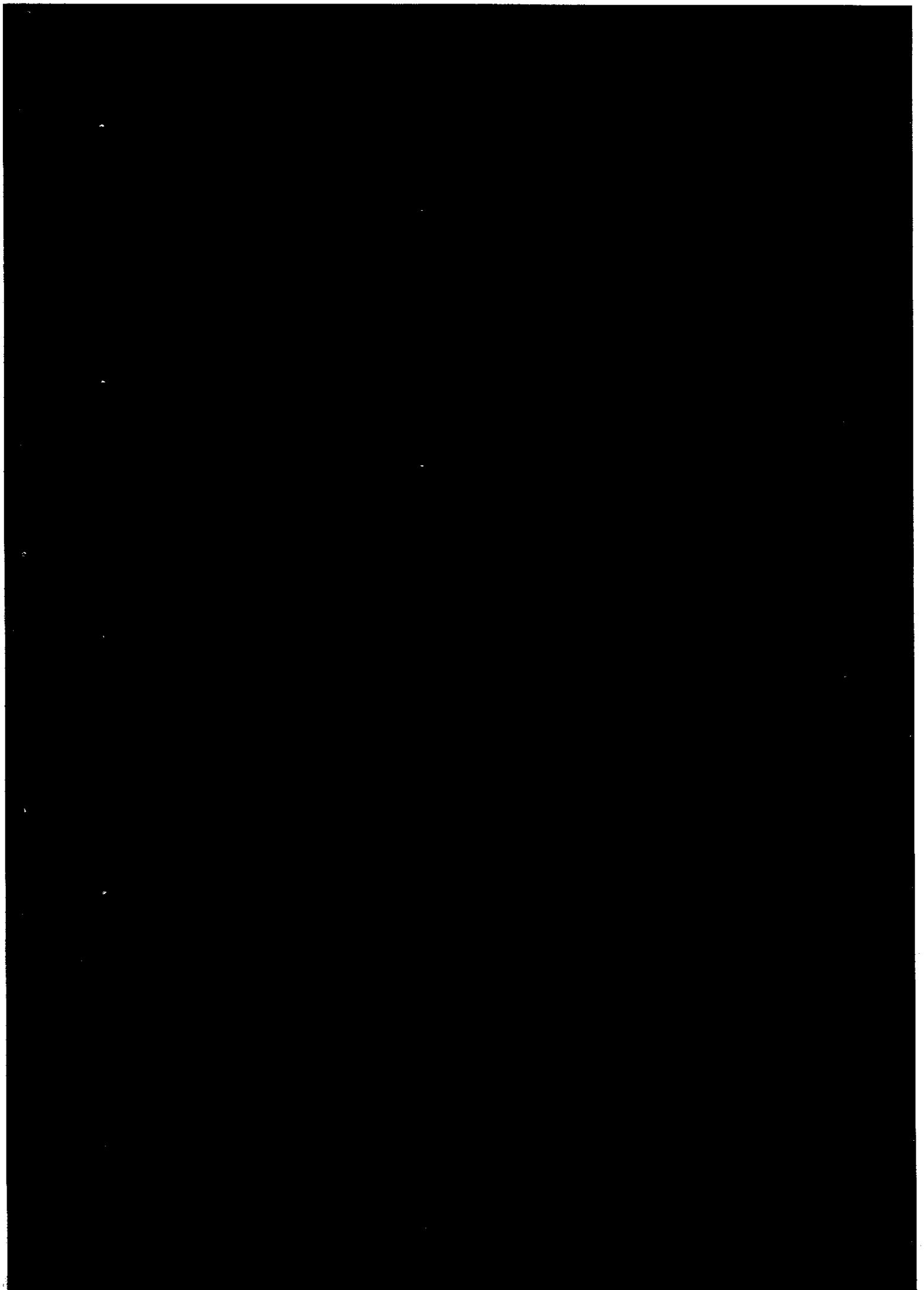
24.1. Ліквідація Кооперативу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про його ліквідацію. Цим же органом визначається порядок діяльності ліквідаційної комісії, встановлений чинним законодавством.

24.2. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Кооперативом.



Копія в архів





Григоренко С.В.
реш. робочий

Директору департаменту інфраструктури міста
Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Портяной Дмитро Миколайович
м.Суми вул. Г. Кондратьєва б.134 кв.7
тел. 0958757177

**Заява
на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку**

25.04.2018р.

м.Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою: м.Суми вул. Г.Кондратьєва буд.134 в особі Портяного Дмитра Миколайовича, що діє на підставі статуту ОСББ «ВЧИТЕЛЬ ПО ВУЛ. КІРОВА 134 В М.СУМИ», просимо Вас здійснити співфінансування у 2018 році у зазначеному будинку таких робіт: заміна водостічної системи будинку на умовах та порядку встановленим Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016№ 1162-МО (зі змінами).

Додатки

1. Інформація про об'єкт;
2. Інформація, щодо Проекту, механізм реалізації (додаток,2);
3. Гарантійний лист;
4. Протокол зборів співвласників (загальних зборів ОСББ);
5. Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи співвласників.
6. Фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
7. Копія Статуту;
8. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
9. Довідка з банку про стан рахунку на підтвердження наявності коштів у сумі, що становить 30% відсотків очікуваної загальної вартості робіт.

25.04.2018р.



Портяной Д.М

996/05.01.01-10
08.05.18

Інформація щодо Проекту, механізм реалізації

Назва проекту:

Капітальний ремонт будівельної системи в ОСББ по вул. Г. Коцюбинського 134

2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту

Важливий елемент робіт пошкоровався система будівельної приладів та обладнання. Критерії, які були використані для вибору саме цього проекту (чому було вирішено реалізувати саме цей проект):

Пошкоджена система

4. Тривалість проекту (Початок - закінчення)

Початок 2011, закінчення 2011

5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків; жителів).

Мешканцями будинку по вул. Г. Коцюбинського 134

6. Попередня оцінка бюджету проекту: всі суми вказуються в тис. грн

Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума	Платник
МАТЕРІАЛИ	Фінансовий вклад				
РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ					
ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ					
Разом до сплати					

Директору департаменту інфраструктури міста
Сумської міської ради
Яременко Г.І.

Портяной Дмитро Миколайович
м.Суми вул. Г. Кондратьєва б.134 кв.7
тел. 0958757177

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

25.04.2018р.

м.Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою: м.Суми вул. Г.Кондратьєва буд.134 в особі Портяного Дмитра Миколайовича, що діє на підставі статуту ОСББ «ВЧИТЕЛЬ ПО ВУЛ. КІРОВА 134 В М.СУМИ», підтверджуємо намір укладення договору про співробітництво та гарантуємо забезпечення фінансування у обсязі 30% від загальної вартості робіт з проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, визначеного на підставі проектно-кошторисної документації, на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м.Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 № 1162-МР (зі змінами).

25.04.2018р.



Портяной Д.М.

ВИПСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "ВЧИТЕЛЬ ПО ВУЛ. КІРОВА, 134 В М. СУМИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

38725045

Місцезнаходження юридичної особи:

40021, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ВУЛИЦЯ КІРОВА, БУДИНОК 134,
КВАРТИРА 117

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань:*

03.07.2013, 1 632 102 0000 012323

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

ПОРТЯНОЙ ДМИТРО МИКОЛАЙОВИЧ - керівник



Коріс діє
7.05/2018

ПРОТОКОЛ № 5

загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку
«ВЧИТЕЛЬ ПО ВУЛ. КІРОВА , 134 В М.СУМИ»
за місцезнаходженням вул. Г. Кондратьєва, буд № 134

проведених 28.01.2018 року,
за місцезнаходженням: м. Суми Г. Кондратьєва, буд № 134

місто Суми

Розпочато: 28.01.2018р.

Закінчено: 02.02.2018р.

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку за місцезнаходженням вул. Г. Кондратьєва, буд. 134, складає 120 (сто двадцять) осіб.

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку становить 5 757,29 кв.м.

У зборах взяли участь співвласники в кількості 44 особи .

У письмовому опитуванні взяли участь співвласники в кількості 48 осіб.

Загалом у зборах і письмовому опитуванні взяли участь співвласники в кількості 92 осіб , що складає 76,67 % від загальної кількості співвласників будинку.

Голова зборів : Біловодський О.В.

Секретар : Синявіна І.І.

2. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Обрання голови та секретаря зборів

2. Проведення капітального ремонту водостічної системи будинку та участь у міській програмі, згідно Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми» від 05 жовтня 2016 року № 1162–МР. Створення фонду капітального будівництва для участі у фінансуванні (співфінансуванні) капітального ремонту, реконструкції модернізації.

3. Вступ об'єднання до Асоціації ОСББ «Сумщина».

3. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

1. Обрання голови та секретаря зборів.

Слухали:

Портяного Д.М., який запропонував обрати головою зборів Біловодського О.В., а секретарем Синявіну І.І.

ВИРІШИЛИ:

1. Обрати головою зборів Біловодського О.В.

Обрати секретарем Синявіну І.І.

ГОЛОСУВАЛИ:

- під час проведення загальних зборів (додаток № 1):

7
1. **Визначити** право підпису підрядного договору та всіх необхідних документів для участі у міській програмі згідно положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми. голові правління ОСББ «ВЧИТЕЛЬ ПО ВУЛ. КІРОВА, 134 В М.СУМИ».

ГОЛОСУВАЛИ:

- під час проведення загальних зборів (додаток № 1):

“за” – 44 співвласника

“проти” – 0 співвласників.

- під час проведення письмового опитування (додатки № 2):

“за” – 48 співвласників

“проти” – 0 співвласників.

Разом проголосувало:

“за” – 92 співвласника, що складає 76,67 % від загальної кількості співвласників будинку.

“проти” – 0 співвласників.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

3. Вступ об'єднання до Асоціації ОСББ «Сумщина».

Слухали:

Біловодського О.В, який запропонував присутнім проголосувати за резолюцію підготовлену ініціативною групою щодо вступу до Асоціації ОСББ "Сумщина", а саме: "З метою об'єднання зусиль та взаємодопомоги, сприяння координації дій з питань створення та забезпечення функціонування ОСББ в м. Суми, обміну передового досвіду з управління будинків та ведення фінансово - господарської діяльності, претензійно-позовної роботи ОСББ, адміністрування процесу надання житлово-комунальних послуг, юридичної допомоги, комплексної роботи з підготовки та проведення технічних оглядів, капітальних ремонтів (реконструкцій) будинків вступити до Асоціації співвласників багатоквартирних будинків «СУМЩИНА» з щомісячною сплатою внеску 100,00 (сто грн. 00 коп.) грн. на рахунок Асоціації".

ВИРІШИЛИ:

1. З метою об'єднання зусиль та взаємодопомоги, сприяння координації дій з питань створення та забезпечення функціонування ОСББ в м. Суми, обміну передового досвіду з управління будинків та ведення фінансової діяльності, претензійно-позовної роботи ОСББ, адміністрування процесу утримання будинку, та у сприянні співвласникам в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості, юридичної допомоги (консультації), комплексної роботи з підготовки та проведення технічних оглядів, капітальних ремонтів (реконструкцій) будинків вступити до Асоціації співвласників багатоквартирних будинків «СУМЩИНА» з щомісячною сплатою внеску 100,00 (сто грн. 00 коп.) грн. на рахунок Асоціації.

ГОЛОСУВАЛИ:

- під час проведення загальних зборів (додаток № 1):

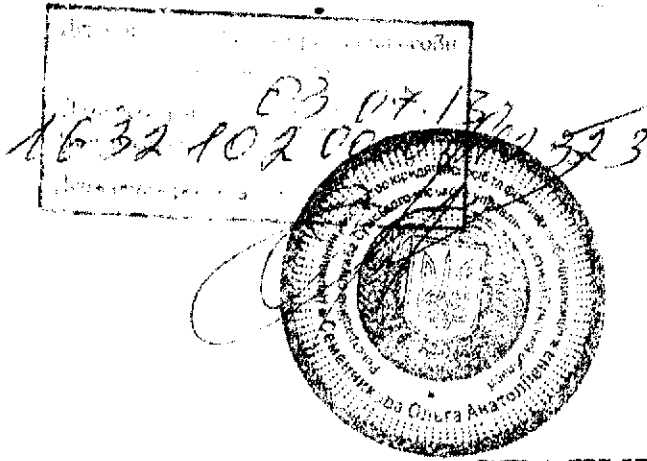
“за” – 44 співвласників

“проти” – 0 співвласників.

- під час проведення письмового опитування (додатки № 2):

Затверджено :

Рішенням установчих зборів співвласників
Багатоквартирного будинку «Вчитель»
по вулиці Кірова, 123 м. Суми
Протокол №1 від 10.03.2013р



СТАТУТ

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "ВЧИТЕЛЬ ПО ВУЛ. КІРОВА, 134 В М. СУМИ"

Всього 13 аркушів

м. Суми - 2013 рік

Копія бірна
7.05.2018

- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

2. Мета створення, завдання та предмет діяльності об'єднання

2.1. Метою створення об'єднання є забезпечення захисту прав його членів, відповідно до пункту 11.1 цього Типового статуту, та дотримання ними обов'язків щодо належного утримання та використання неподільного і загального майна житлового комплексу, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та статутними документами.

2.2. Завданням та предметом діяльності об'єднання є:

- належне утримання будинку та прибудинкової території;
- забезпечення реалізації прав власників приміщень будинку на володіння та користування спільним майном членів об'єднання;
- забезпечення сприяння членам об'єднання в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами та виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю об'єднання;
- здійснення господарської діяльності для забезпечення власних потреб.

2.3. Об'єднання має право, відповідно до законодавства та Статуту, шляхом скликання загальних зборів:

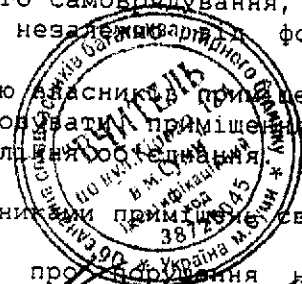
- створювати органи управління та визначати умови їх діяльності та оплати;
- приймати рішення щодо надходження та витрати коштів об'єднання;
- визначати порядок утримання, експлуатації та ремонту нерухомого і загального майна відповідно до Статуту;
- встановлювати розміри платежів і внесків членів об'єднання, а також відрахувань до резервного і ремонтного фондів;
- виключати зі свого складу членів об'єднання, які не виконують своїх обов'язків;
- брати на баланс майно об'єднання;
- для виконання статутних завдань здійснювати необхідну господарську діяльність у порядку, визначеному законом.

2.4. Доручати правлінню в межах повноважень, визначених статутом:

- визначати підрядника, укладати договори про управління та експлуатацію, обслуговування і ремонт майна з будь-якою фізичною або юридичною особою відповідно до статуту та законодавства;
- здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків та платежів;
- ініціювати скликання загальних зборів;
- захищати права, представляти законні інтереси власників в органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежної форми власності;
- за рішенням загальних зборів та згодою власників приміщень, які не є членами об'єднання, використовувати приміщення в житловому комплексі для потреб органів управління об'єднання.

2.5. Для забезпечення виконання власних обов'язків об'єднання має право:

- робити членам об'єднання попередження про дотримання ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання;



7.05.2011

безпечну експлуатацію квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, ліфти, центральні розподільчі щити електропостачання, а також елементи благоустрою прибудинкової території).

3.2.2. Члени об'єднання приймають рішення щодо управління неподільним майном будинку. Частка в загальному обсязі зобов'язкових платежів на утримання і ремонт неподільного майна будинку встановлюється пропорційно до загальної площі житлових та нежитлових приміщень, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб.

3.2.3. Співвласник, який завдав збитків майну, що перебуває у спільній власності, зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі.

3.3. Перелік майна, яке перебуває у спільній частковій власності (загальне майно), права та обов'язки членів об'єднання щодо цього майна

3.3.1. Загальне майно - частина допоміжних приміщень житлового комплексу, що можуть використовуватися згідно з їх призначенням на умовах, визначених у цьому статуті (кладові, гаражі, в тому числі підземні, майстерні тощо).

3.3.2. Неподільне майно - неподільна частина житлового комплексу, яка складається з частини допоміжних приміщень, конструктивних елементів та технічного обладнання будинку, що забезпечують належне функціонування житлового будинку.

3.3.3. Члени об'єднання приймають рішення щодо управління загальним майном та зобов'язані брати участь в його утриманні.

3.3.4. Частка в загальному обсязі зобов'язкових платежів на утримання і ремонт загального майна встановлюється пропорційно до загальної площі житлових та нежитлових приміщень, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб.

4. Статутні органи об'єднання, їх повноваження та порядок формування

4.1. Органами управління об'єднання є загальні збори його членів, правління та ревізійна комісія об'єднання.

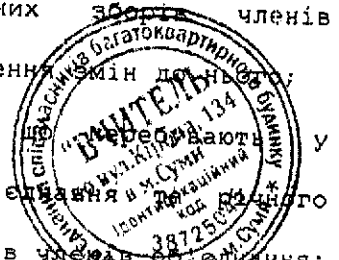
4.2. Вищим органом управління об'єднання є загальні збори.

4.3. Загальні збори скликаються і проводяться згідно з вимогами цього статуту та чинного законодавства.

4.4. Загальні збори правомочні, якщо на них присутні більше половини членів об'єднання.

4.5. До виключної компетенції загальних зборів членів об'єднання належить:

- 1) затвердження Статуту об'єднання, внесення змін до нього;
- 2) обрання членів правління об'єднання;
- 3) питання про використання об'єктів, у спільній власності членів об'єднання;
- 4) затвердження кошторису, балансу об'єднання;
- 5) визначення розмірів внесків та платежів членів об'єднання;
- 6) прийняття рішень про реконструкцію та ремонт будинку або про зведення господарських споруд;
- 7) визначення розміру матеріального або іншого заохочення членів об'єднання і правління;



4.13. Керівництво поточною діяльністю об'єднання здійснює його правління. Правління має право приймати рішення з усіх питань діяльності об'єднання за винятком тих, які належать до виключної компетенції загальних зборів. Правління є виконавчим органом об'єднання і підзвітне загальним зборам.

4.14. Порядок обрання та відкликання членів правління, їх кількісний склад та терміни обрання встановлюються загальними зборами.

5. Порядок скликання та проведення загальних зборів.
Періодичність проведення зборів.

Порядок голосування на зборах та прийняття рішень на них.
Перелік питань, для вирішення яких потрібна кваліфікована більшість голосів

5.1. Чергові загальні збори членів об'єднання скликаються правлінням не рідше ніж 1 раз на рік, як правило по закінченні календарного року для розгляду наслідків діяльності об'єднання. Позачергові загальні збори членів об'єднання можуть бути скликані за вимогою членів об'єднання, які мають більше 20 відсотків голосів від їх загальної кількості або за вимогою ревізійної комісії (ревізора) об'єднання.

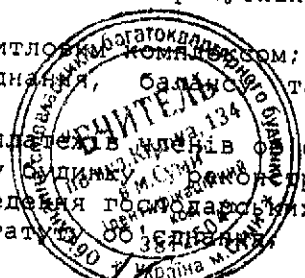
5.2. Повідомлення про проведення загальних зборів членів об'єднання надсилається в письмовій формі і вручається кожному члену об'єднання під розписку або шляхом поштового відправлення (рекомендованим листом) на вказану адресу. Повідомлення надсилаються не пізніше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначається порядок денний, дата та місце їх проведення.

5.3. Загальні збори правочинні, якщо на них присутні більше 50 (п'ятидесяти) відсотків членів об'єднання. Рішення загальних зборів приймаються 2/3 голосів від загальної кількості голосів членів об'єднання, які присутні на загальних зборах.

5.4. у разі відсутності кворуму для проведення загальних зборів Правління визначає нову дату і час їх проведення, про що члени об'єднання повідомляються додатково. Нові збори призначаються не раніше 14 днів і не пізніше 30 днів з моменту зборів, що не відбулися, і є чинними, якщо на них присутні не менше 30 відсотків членів об'єднання. На таких зборах рішення приймаються 3/4 голосів присутніх членів об'єднання.

5.5. Питання, з яких рішення приймаються загальними зборами кваліфікованою більшістю голосів (3/4 голосів присутніх на зборах членів об'єднання):

- рішення про форму управління житловим комплексом;
- затвердження кошторису об'єднання, балансу та річного звіту;
- визначення розміру внесків та платежів членів об'єднання;
- проведення капітального ремонту будинку, реконструкції або його відновлення після руйнування, зведення господарських споруд;
- внесення змін і доповнень до Статуту об'єднання;
- реорганізація об'єднання;
- визначення обмежень на використання об'єктів, які перебувають у спільній власності членів об'єднання та передачу у користування фізичним і юридичним особам;



7.05.2018

[Handwritten signature]

7.1. Правління об'єднання складає щорічний кошторис надходжень і витрат на наступний фінансовий рік і визначає розміри платежів кожного члена об'єднання. Кошторис об'єднання складається до 25 грудня поточного року з подальшим затвердженням на чергових загальних зборах членів об'єднання.

7.2. Перший фінансовий рік об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

7.3. Кошторис повинен передбачати такі статті витрат:

- а) поточні витрати;
- б) витрати на оплату комунальних та інших послуг;
- в) витрати та накопичення на ремонт будинку;
- г) інші витрати.

7.4. Для накопичення коштів на ремонт неподільного та загального майна і термінового усунення збитків, що виникли в результаті аварій чи непередбачених обставин, в обов'язковому порядку створюються ремонтний та резервний фонди об'єднання. Кошти цих фондів акумулюються на рахунку об'єднання у банківських установах і використовуються виключно за цільовим призначенням.

7.5. Перелік та розміри обов'язкових платежів на обслуговування і ремонт неподільного та загального майна, а також порядок їх сплати встановлюються відповідно до Статуту об'єднання.

7.6. За рішенням загальних зборів об'єднання можуть створюватися спеціальні фонди, витрати з яких здійснюються на цілі, що передбачені статутом. Кошти цих фондів акумулюються на банківських рахунках об'єднання.

8. Порядок та умови укладення договорів між об'єднанням та кожним власником квартири, приміщення

8.1. у разі прийняття на власний баланс об'єднання всього житлового комплексу та вибору форми управління неподільним та загальним майном через статутні органи об'єднання між об'єднанням та кожним власником житлового чи нежитлового приміщення, укладається договір на основі Типового договору, затвердженого спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства. Договір повинен містити істотні умови, визначені законодавством.

8.2. У разі відмови власника приміщення укласти договір або сплачувати обов'язкові платежі на утримання та ремонт неподільного майна та відповідної частки загального майна об'єднання має право звернутися до суду для стягнення нарахованих платежів у судовому порядку.

Право на звернення до суду виникає через шістьдесят днів з дня припинення платежів за договором укладення.

9. Перелік питань, які можуть бути вирішені зборами представників

9.1. За рішенням загальних зборів можуть бути обрані представники від об'єднання, яким зборами надається відповідне повноваження щодо оперативного розв'язання нагальних питань шляхом скликання зборів представників.



Handwritten signature and date: 7.05.2018

законодавством, реорганізації або ліквідації об'єднання, виключення з членів за рішенням об'єднання.

10.7. Якщо частина квартир чи нежитлових приміщень будинку перебувають у державній чи комунальній власності або перебувають у власності юридичних осіб, то ці власники визначають уповноважену особу, яка буде представляти їх інтереси в діяльності об'єднання. Письмова копія такого рішення з визначеним терміном повноважень цієї особи зберігається у справах об'єднання.

11. Права і обов'язки членів об'єднання

11.1. Член об'єднання має право:

- брати участь в управлінні об'єднанням у порядку, визначеному Законом "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку" і Статутом об'єднання;
- обирати та бути обраним до складу статутних органів об'єднання;
- знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;
- одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність об'єднання;
- вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання членами об'єднання правил добросусідства;
- вийти в установленому статутом порядку з об'єднання;
- вимагати від Правління об'єднання ознайомлення з усіма фінансовими звітами.

11.2. Порядок здійснення прав власників визначається законодавством. Здійснення прав власника не може порушувати права інших власників. Спори щодо здійснення прав власників вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

11.3. Член об'єднання зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту об'єднання;
- виконувати рішення статутних органів, прийняті у межах їх повноважень;
- використовувати приміщення за призначенням, дотримуватися правил користування ними;
- забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні їх ремонту;
- забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства при ремонті чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших власників;
- додержуватися Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 № 572 "Про механізм впровадження Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду";
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати належні платежі;
- відшкодовувати за власний рахунок і збитки, завдані майну інших власників особистою діяльністю або іншими засобами, що займає чи використовує приміщення на законних підставах або відома власника;
- виконувати згідно з укладеним з об'єднанням перед об'єднанням власні договірні зобов'язання перед об'єднанням;
- запобігати псуванням неоподільного та забезпечувати інформувати органи управління об'єднання про пошкодження з ладу технічного обладнання;



105/2017

процедури, порядок проведення якої встановлено законодавством України. Майно, передане об'єднанню у користування, повертається власникам у натуральній формі без вираховування.

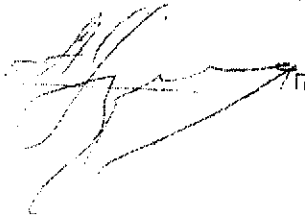
У разі виникнення спорів щодо виконати заборгованості об'єднання його грошові кошти та майно не підлягають розподілу між членами об'єднання до розв'язання цього спору або оскарження кредитором відповідних гарантій.

14.4. Ліквідація об'єднання вважається завершеною, а об'єднання таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

14.5. Реорганізація об'єднання проводиться лише за рішенням загальних зборів. При реорганізації (злитті, поділі) об'єднання вся сукупність прав та обов'язків об'єднання переходить до його правонаступників.


15. Прикінцеві положення.

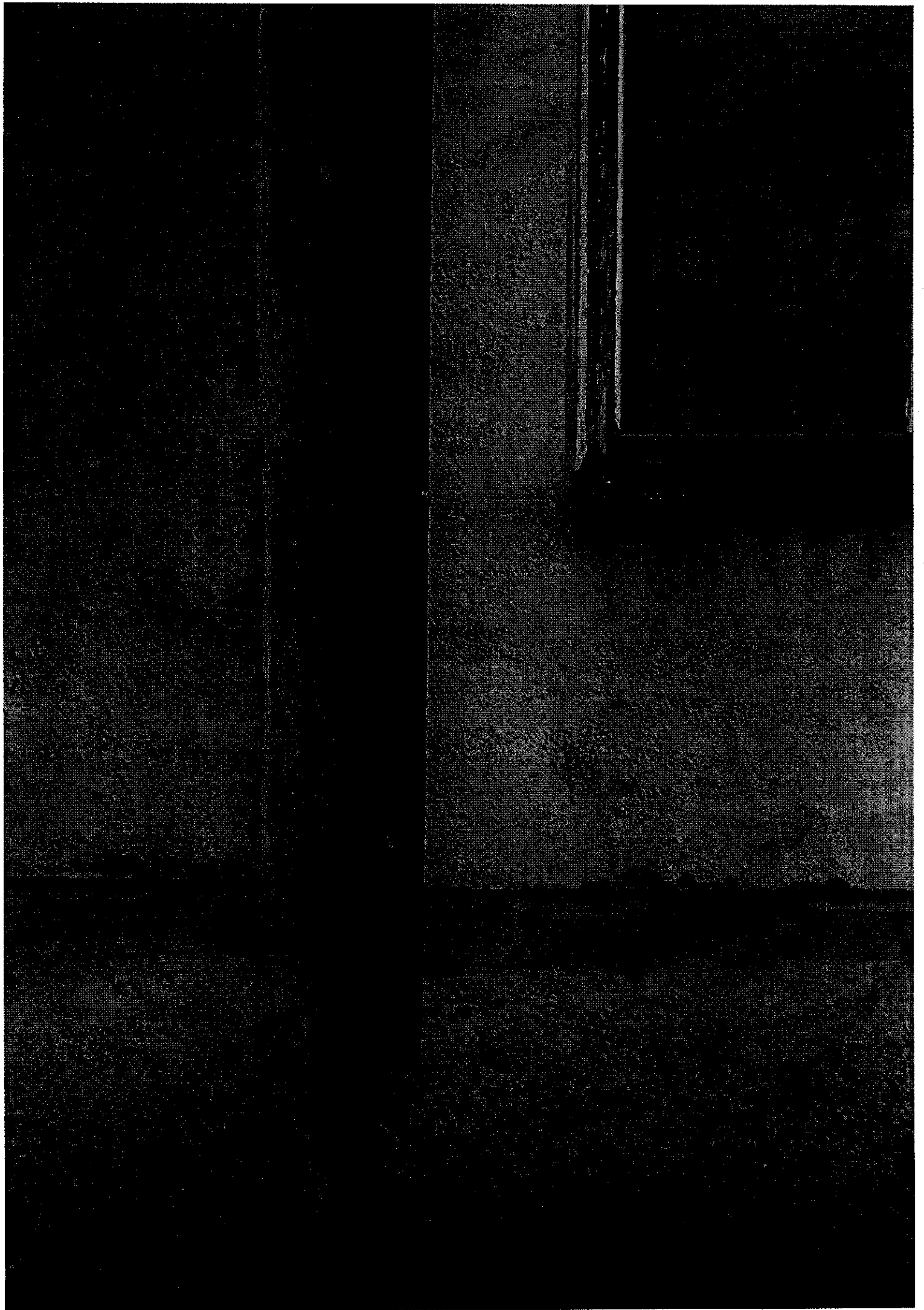
Члени об'єднання повинні докладати всіх зусиль для того, щоб розв'язувати між собою спори шляхом переговорів та консультацій. Якщо члени об'єднання не прийшли до згоди, то спори між ними розв'язуються згідно з нормами чинного законодавства у судовому порядку.

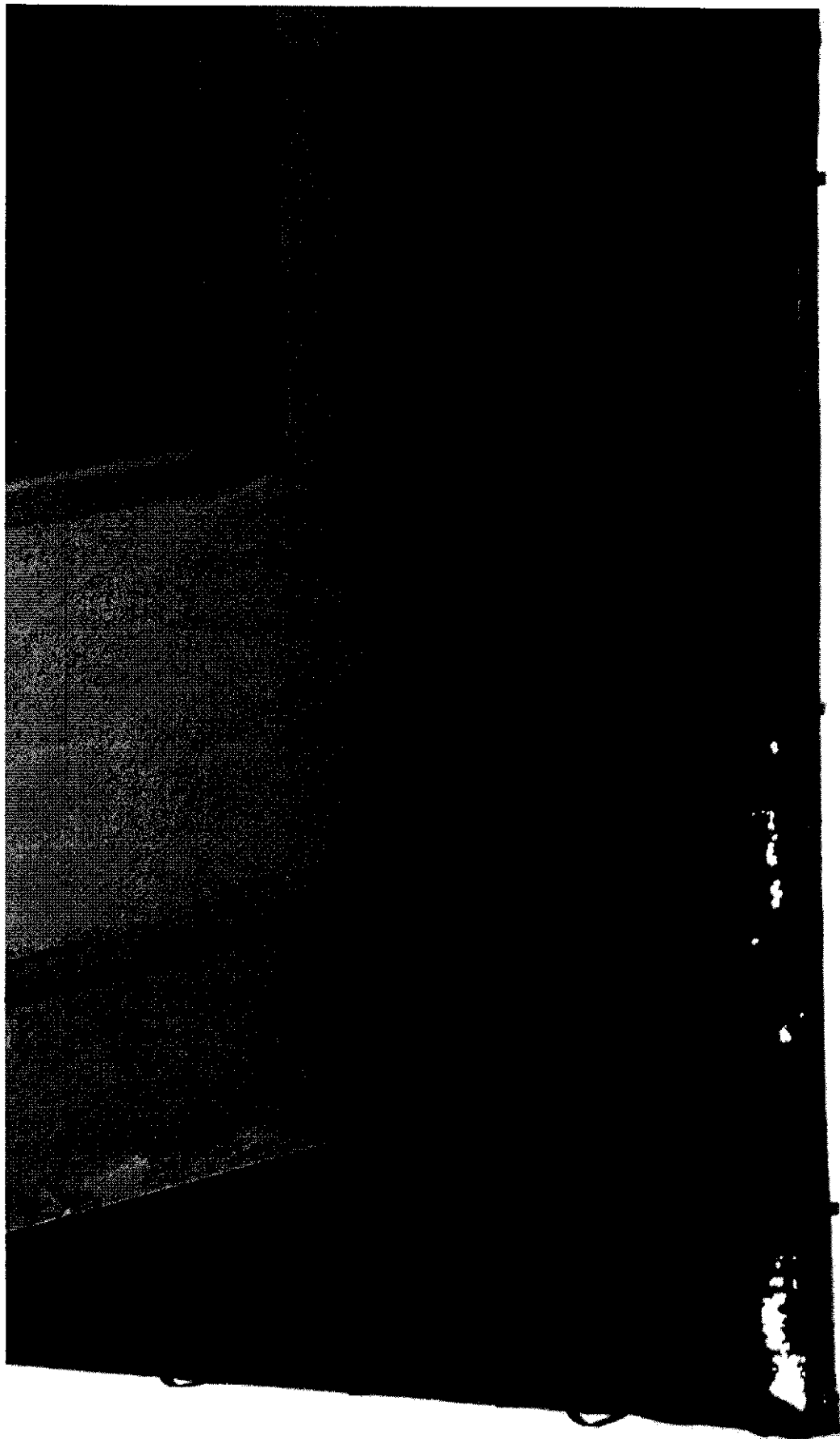
Голова об'єднання : Сидоренко А.С.  /Підпис/

Список присутніх на установчих зборах власників житлових чи нежитлових приміщень з їх підписом додається.

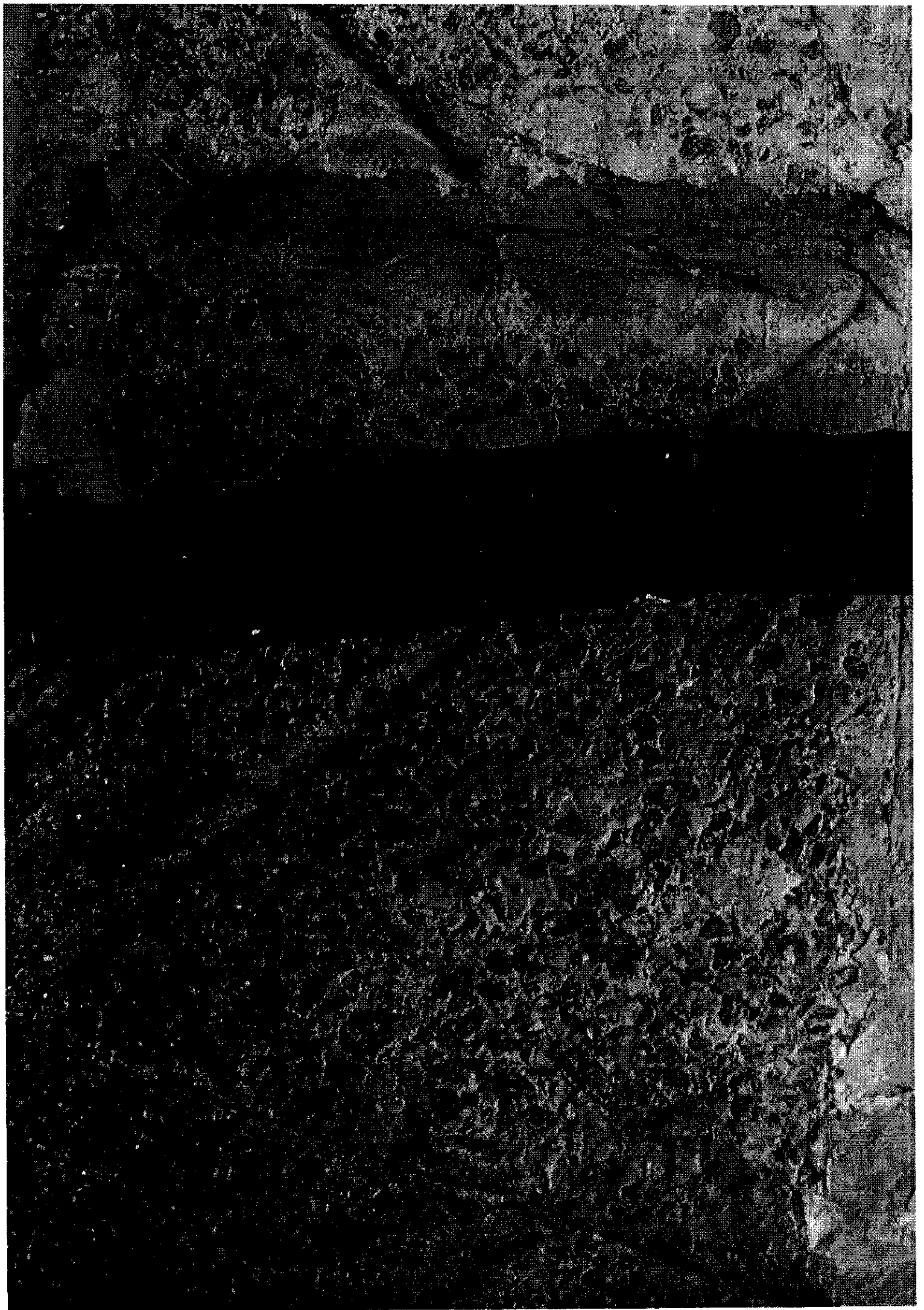


 7.08.2018









ОЩАДБАНК

МІЙ БАНК. МОЯ КРАЇНА

Публічне акціонерне товариство
«Державний ощадний банк України»
ТББВ №10018/0153
Філії-Сумського обласного управління
Україна, 40030
м. Суми, вул. Петропавлівська, 53
Тел/Факс: (0542) 620707
Код ЄДРПОУ 09337356.

вих. № 108
від «06» червня 2018

Довідка

ТББВ № 10018/0153 Філії – Сумського обласного управління АТ «Ощадбанк» повідомляє, що ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "ВЧИТЕЛЬ ПО ВУЛ. КІРОВА, 134 В М. СУМИ" (код ЄДРПОУ – 38725045) в ТББВ №10018/0153 Філії – Сумського обласного управління АТ «Ощадбанк» відкрито поточний рахунок № 26007301006140 в гривні, залишок коштів станом на 06 червня 2018 року становить 42 874,58 (Сорок дві вісімсот сімдесят чотири грн. 58 коп.) гривень.

Довідка надана для пред'явлення за місцем вимоги.

Керуючий ТББВ № 10018/0153




ЗУЄВА О.А.

вик. Тумка О.М.
тел.: 22-00-63

«ПОГОДЖЕНО»

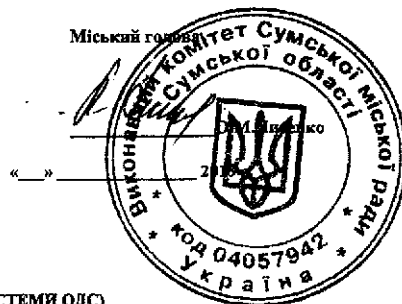
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

 О.І.Журба

2018 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Міський голова



УТОЧНЕНИЙ ТИТУЛЬНИЙ СПИСОК
КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ (ЛІФТИ ТА СИСТЕМИ ОДС)
ЗА КОШТИ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2018 РІК
ВІДПОВІДНО ДО РІШЕННЯ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
року № _____-МР "Про міський бюджет на 2018 рік"

2018 р.

Адреса			Вид робіт	Реєстр. № ліфта	Рік випуску ліфта	Загальна сума грн.
вулиця	Героїв Крут	36 Б	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 капремонт ліфта п.2			642 000,00
вулиця	Героїв Крут	78 А	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 капремонт ліфта п.2	1873 1874	1990 1990	450 000,00
вулиця	Героїв Крут	78 Б	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 капремонт ліфта п.2	1859 1860	1991 1991	580 000,00
вулиця	Героїв Крут	82 А	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 капремонт ліфта п.3	1863 1865	1992 1992	608 000,00
вулиця	Героїв Крут	50	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 капремонт ліфта п.2 капремонт ОДС ліфтів			610 000,00
вулиця	Г.Кондратьєва	6	Капремонт житлового фонду: капремонт пасажирського ліфта			20 000,00
	Горького	28/1	Капремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта			350 000,00
вулиця	Заливна	9	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта п.1 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта п.2 Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта п.3	1757 1755 1753	1991 1991 1991	930 000,00
вулиця	Заливна	7	Капремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта			370 000,00
вулиця	Заливна	11	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта	1853	1990	310 000,00
провулок	З.Красовицького	7	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта	1407	1986	290 000,00
провулок	З.Красовицького	7	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта	1406	1988	350 000,00
провулок	З.Красовицького	9	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта	1587	1989	350 000,00
провулок	З.Красовицького	9	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт пасажирського ліфта	1588	1989	330 000,00
вулиця	Інтернаціоналістів	63Б	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 капремонт ліфта п.2			530 000,00
вулиця	Інтернаціоналістів	65 А	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.3 капремонт ОДС ліфтів	1938	1991	246 000,00
вулиця	Інтернаціоналістів	65 Б	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта капремонт ОДС ліфтів	2068	1989	252 000,00
вулиця	Івана Сірка	21	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ОДС ліфтів			25 000,00
вулиця	Івана Сірка	21	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт пасажирського ліфта	1199	1987	410 000,00
вулиця	Івана Сірка	23	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта	1127	1986	20 000,00
вулиця	Івана Сірка	37	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.9	939	1985	35 000,00
вулиця	Івана Сірка	37	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.6			35 000,00
вулиця	Івана Сірка	43	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта	1797	1989	685 000,00
вулиця	Ковпака	14	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 капремонт ліфта п.2			1 035 000,00

вулиця	Ковпака	31	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта бл.1	989	1984	300 000,00
вулиця	Ковпака	31	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта бл.2			350 000,00
проспект	Курський	39	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2	942	1984	450 000,00
			капремонт ліфта п.5	943	1984	
проспект	Курський	33	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2	1191	1987	270 000,00
проспект	Курський	43	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1	990	1985	1 025 000,00
			капремонт ліфта п.2	991	1985	
			капремонт ліфта п.3	992	1985	
			капремонт ліфта п.4	993	1985	
			капремонт ОДС ліфтів			
проспект	Курський	53	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1	1022	1984	500 000,00
			капремонт ліфта п.2	1023	1985	
			капремонт ОДС ліфтів			
вулиця	Лермонтова	15	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1	1307	1986	1 465 000,00
			капремонт ліфта п.2			
			капремонт ліфта п.3	1308	1986	
			капремонт ліфта п.4	1305	1986	
			капремонт ліфта п.5			
		капремонт ОДС ліфтів				
вулиця	Лермонтова	17	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2	1627	1989	620 000,00
			капремонт ліфта п.3			
			капремонт ОДС ліфтів			
вулиця	Лесі Українки	25	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1	1741	1990	450 000,00
вулиця	Миру	5	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1			280 000,00
	Металургів	24	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1	1959	1993	1 055 000,00
			капремонт ліфта п.2	1960	1993	
			капремонт ліфта п.3	1961	1995	
		капремонт ОДС ліфтів				
вулиця	М.Лушпи	7	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ОДС ліфтів			48 000,00
вулиця	М.Лушпи	15	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1	1216	1985	496 000,00
проспект			капремонт ліфта п.4	1265	1987	
вулиця	Новомістенська	37	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт пасажирського ліфта	136	1975	460 000,00
			капремонт вантажопасажирського ліфта	135	1975	
			капремонт ОДС ліфтів			
вулиця	Охтирська	19/3	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1	1804	1990	635 000,00
			капремонт ліфта п.2	1805	1990	
вулиця	Прокоф'єва	25/1	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта	869	1983	345 000,00
вулиця	Прокоф'єва	25/1	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ОДС ліфта			13 000,00
вулиця	Прокоф'єва	36	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.3	1070	1986	250 000,00
вулиця	Ремісничка	10/1	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт пасажирського ліфта	219	1976	370 000,00
			капремонт ОДС ліфтів			
вулиця	Роменська	100	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ОДС ліфтів			22 000,00
вулиця	Сергія Табали (Севера)	52 Б	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1	2063	1988	1 060 000,00
			капремонт ліфта п.2	2064	1989	
			капремонт ліфта п.3	2065	1989	
вулиця	СКД	12	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1	195	1977	1 290 000,00
			капремонт ліфта п.3	197	1977	
			капремонт ліфта п.6	200	1977	
			капремонт ліфта п.7	201	1977	
			капремонт ліфта п.8	202	1977	
вулиця	Харківська	7	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ОДС ліфтів			72 000,00
вулиця	Харківська	31	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта	1143	1986	486 000,00
вулиця	Харківська	33	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта	948	1984	420 000,00
вулиця	Харківська	30/2	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт правого ліфта	115	1974	350 000,00
вулиця	Харківська	39	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вантажопасажирського ліфта	1135	1985	420 000,00
вулиця	Харківська	54/1	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.6	930	1985	195 000,00
вулиця	Харківська	58 В	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1	410	1979	800 000,00
			капремонт ліфта п.3	412	1979	
			капремонт ліфта п.4	413	1979	

вулиця	Холодногірська	49	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1			1 040 000,00
			капрмонт ліфта п.2			
			капрмонт ліфта п.3			
			капрмонт ОДС ліфтів			
	ВСЬОГО:::					25 000 000,00

Директор департаменту інфраструктури міста



Г.І.Яремко

Погоджено
Голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою,
надзвичайних ситуацій та екології Сумської міської ради

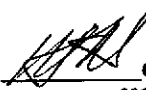
В.П.Гробова

Погоджено
Голова постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку,
бюджету, фінансів, обліку, цін та інвестиційної політики Сумської міської ради

В.О.Шилов

«ПОГОДЖЕНО»

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради


О.І.Журба
2018 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Міський голова



УТОЧНЕНИЙ ТИТУЛЬНИЙ СПИСОК
КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ЗА КОШТИ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2018 РІК
ВІДПОВІДНО ДО РІШЕННЯ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від "28" __ 03 __ року № 3170_МР "Про міський бюджет на 2018 рік"

_____ 2018 р.

№ з/п	Адреса			Вид робіт	Загальна сума грн.
	вулиця	О.Шапоренко	6	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт будинку	50 000,00
	вулиця	Соборна	32	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт водовідведення	150 000,00
	провулок	Інститутський	5	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт будинку	200 000,00

Директор департаменту інфраструктури міста СМР

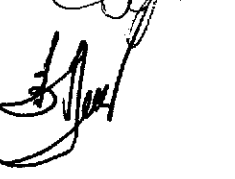
Погоджено

Голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій

Погоджено

Голова постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, обліку, цін та інвестиційної політики Сумської міської ради


Г.І.Яременко


В.П.Грובה


В.О.Шілов



ДЕПУТАТ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

ЗИМЕНКО ОЛЕКСАНДР ВІКТОРОВИЧ

40000, м. Суми, вул.Набережна р.Стрільки,10, оф.14, тел. 050-327-77-43, Sasha.zimenko84@gmail.com
Вих. № 333 від 7.06.2018р.

**Голові комісії з питань житлово-
комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.**

Шановна Вікторія Павлівна!

До мене, як до депутата Сумської міської ради VII скликання, звернулися за допомогою та підтримкою мешканці вул. Горького 38 м.Суми, з прохання посприяти у вирішення питання, щодо включення їх будинку в програму «Євродвір».

Зі слів мешканців, благоустрій прибудинкової території в їхньому дворі вже давно якісно не здійснюється, прибудинкова територія знаходиться в жахливому стані.

На підставі вищевикладеного, керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»

Прошу

1. Включити питання до порядку денного денного комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку
2. Включити будинок №38 по вул.. Горького м. Суми, до програми «Євродвір»
3. Про результати розгляду даного запиту повідомити мене в строки, які передбачені чинним законодавством, шляхом надсилання відповіді на електронну адресу: samoromich.sumy@gmail.com

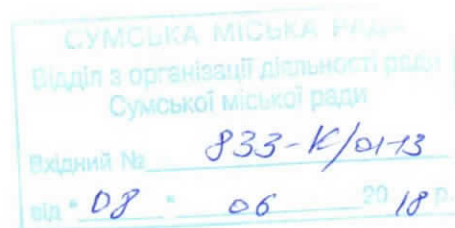
Додатки:

1. Звернення громадян 1 екз. (1 арк.)

З повагою,

Депутат Сумської міської ради VII скликання

О. В. Зименко



Депутату Сучиської
міської ради

Вх. № 310 від 7.06.2018 ЗІМЕНКО О. В.

Левченко Григорія Федоровича
вчл. Горького Д. 38 кв. 6
м.т. 095 613 0526

Шановний Олександр Вікторовиче!

Пишу Вас по справі вирішення питання
по улаштуванні та ремонту прибудованої
території будинку 38 кв. вчл. Горького. На
даний час існують міждорожжя до міждорожжів
знаходиться в неадекватному стані та
не відповідає нормам чинного законодав-
ства. Сподіваюсь на вашу нейтральну
та справжню у вирішенні цього
банального для наших мешканців
питання. На даний час в будинку
проживає багато молодих дітей та
людей похилого віку.

07.06.2018



Г. Ф. Левченко



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40004, тел/факс 700-590,
e-mail: dim@smr.gov.ua

На № 19.05.18 від 1986/05/01-08

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Вхідний № 754-К/0113
від 22.05.2018

Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального
господарства, благоустрою,
енергозбереження, транспорту та
зв'язку
Гробовій В.П.

На п.2 протоколу № 63 засідання постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку від 19.04.2018 року про звернення громадянина Калініна С.К. щодо організації та початку виконання робіт по реставрації покрівлі та фасаду житлового будинку № 32 по вулиці Соборній повідомляємо наступне.

У зв'язку з рішенням сесії від 04.05.2018 року № 3281-МР «Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюється за рахунок коштів міського бюджету м.Суми» департаментом інфраструктури міста Сумської міської ради укладено договір на виготовлення проектно-кошторисної документації на реставрація покрівлі та фасаду житлового будинку по вул. Соборній, 32 м. Суми (пам'ятка архітектури місцевого значення 1951р. (охор. №166-См)) Коригування. Станом на 16.05.18 виконано коригування вищезазначеної проектно-кошторисної документації.

На п.4 протоколу № 63 засідання постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку від 19.04.2018 року про звернення громадянина Жидкова С.П. щодо включення до титульного списку капітального ремонту житлового фонду за кошти міського бюджету на 2018 рік житлового будинку № 31 по вулиці Новомістенській та проведення капітального ремонту прибудинкової території повідомляємо наступне.

Комісією, представниками департаменту інфраструктури міста та обслуговуючого підприємства ТОВ «КК «ДОМКОМ СУМИ» проведено обстеження житлового будинку № 31 по вулиці Новомістенська. В результаті обстеження встановлено, що на двох зовнішніх несучих стінах будинку на рівні 2-го під'їзду з 1-го по 5-й поверхи спостерігаються нові вертикальні тріщини, найбільшою шириною розкриття на рівні 5-го поверху, під покрівлю.

При обстеженні будівлі зсередили виявлено на стінах сходових маршів під'їзду № 2 численні волосяні вертикальні тріщини на рівні 5-4 поверхів.

На даний час не має можливості виконати роботи по капітальному ремонту житлового будинку № 31 по вулиці Новомістенська за кошти міського бюджету.

З метою виявлення подальшої деформації будівлі, надано припис ТОВ «КК «ДОМКОМ СУМИ» на зовнішніх стінах на рівні з 5-го по 1-й поверхи на тріщинах встановити «маяки» та вести за ними постійний контроль. У разі виявлення їх деформації вжити відповідні заходи по запобіганню руйнування будинку.

Також департаментом інфраструктури міста Сумської міської ради 4.05.2018 року направлені листи на постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку та на постійну комісію з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради з проханням виділити додаткові кошти в сумі 100 000,00 на проведення робіт технічного обстеження житлового будинку № 31 по вулиці Новомістенській для запобігання аварійної ситуації у даному житловому будинку.

Щодо благоустрою прибудинкової території доцільно звертатися до головного розпорядника коштів управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради.

На п.5 протоколу № 63 засідання постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку від 19.04.2018 року про звернення мешканців житлового будинку № 2/1 по вулиці Богуна щодо капітального ремонту покрівлі даного будинку повідомляємо наступне.

До титульного списку капітального ремонту житлового фонду за кошти міського бюджету на 2018 рік включені роботи по капремонті (заміна) водопідігрівача з терморегулятором в житловому будинку № 2/1 по вулиці Богуна на суму 70 000,00 грн.

За інформацією ТОВ «Керуюча компанія «Сумитехнобудсервіс» покрівля житлового будинку № 2/1 по вулиці Богуна знаходиться у незадовільному стані та потребує капітального ремонту (копія акту обстеження додається). Нажаль, у

2018 році не має можливості виконати роботи по капітальному ремонту покрівлі житлового будинку № 2/1 по вул. Богуна за кошти міського бюджету.

При виділенні додаткових коштів з міського бюджету департаментом інфраструктури міста СМР буде винесено питання щодо включення робіт по капітальному ремонту покрівлі в житловому будинку № 2/1 по вулиці Богуна до уточненого титульного списку капітального ремонту житлового фонду на 2018 р. на розгляд постійній діючій профільній депутатській комісії.

На п.6 протоколу № 63 засідання постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку від 19.04.2018 року про звернення депутата Сумської міської ради Зименко О.В щодо капітального ремонту покрівлі житлового будинку № 175 по вул. Герасима Кондратьєва повідомляємо наступне.

На даний час титульний список по капітальному ремонту житлового фонду за кошти міського бюджету на 2018 рік сформовано та погоджено двома профільними депутатськими комісіями. Нажаль виконати роботи капітального ремонту покрівлі житлового будинку № 175 по вул. Герасима Кондратьєва за кошти міського бюджету немає можливості.

При виділенні додаткових коштів з міського бюджету департаментом інфраструктури міста СМР буде винесено питання щодо включення робіт по капітальному ремонту покрівлі в житловому будинку № 175 по вул. Герасима Кондратьєва до уточненого титульного списку капітального ремонту житлового фонду на 2018 р. на розгляд постійній діючій профільній депутатській комісії.

На п.8 протоколу № 63 засідання постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку від 19.04.2018 року про звернення громадянки Вознійчук Н.А. щодо капітального ремонту покрівлі та парапету житлового будинку № 5 А по вулиці Горького повідомляємо наступне.

В 2017 році за кошти міського бюджету проводилися роботи з капітального ремонту покрівлі житлового будинку № 5 А по вулиці Горького на суму 131 642,00 грн.

Нажаль виконати роботи капітального ремонту покрівлі та парапету житлового будинку № 5 А по вул. Горького за кошти міського бюджету на 2018 рік немає можливості.

При наявності коштів сплачених мешканцями по тарифу «Поточний ремонт» ТОВ «КК «ДОМКОМ СУМІ» буде розглянута можливість завершити дані види робіт.

Додаток на 1 аркуші.

Директор департаменту

Марохова Т.О. 394
Іванченко

Г.І. Яременко



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КОМПАНІЯ «СУМТЕХНОБУДСТРАХСЕРВІС»
С.Д. Хрупа



АКТ

15.05.2018 року

м. Суми

Комісія в складі:

Год. Інженер Савчук О.В.

Склали цей акт за результатами обстеження житлового будинку та прибудинкової території за адресою: вул. Богдана 2/1

У результаті проведеного обстеження встановлено наступне:

Поверхня житлового будинку знаходиться
у незадовільному стані та потребує
капітального ремонту обсягом 734 м².

Підписи:

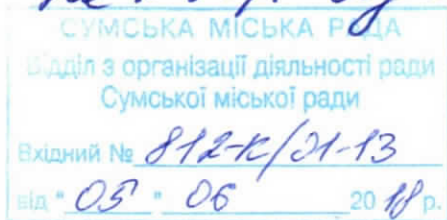
О.В. Савчук



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40004, тел/факс 700-590,
e-mail: dim@smr.gov.ua

05.06.18 № 1779/05.01.0006

№ 64/1 від 25.05.18



Голові постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку
Гробовій В. П.

На виконання п.18 протоколу № 64 засідання постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку від 18.05.2018 щодо вирішення питання встановлення автономного опалення у квартирах №№ 1,3,6,7 житлового будинку № 47 по вулиці Білопільський Шлях повідомляємо наступне.

Для відключення вищезазначених квартир від центрального опалення та гарячого водопостачання необхідно кожній з квартир отримати дозвіл постійно діючої міжвідомчої комісії щодо відключення споживачів від централізованого теплопостачання та влаштування автономних систем теплопостачання, яка затверджена рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 22.11.2017р. № 644 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 02.08.11 № 485 «Про створення постійно діючої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води» (зі змінами)».

Власникам квартир №№ 1,3,6,7 житлового будинку № 47 по вулиці Білопільський Шлях необхідно самостійно звернутися з письмовою заявою до вищезазначеної комісії. До заяви додаються наступні документами: копія технічного паспорту на приміщення, копія свідоцтва на право власності на приміщення, копія паспорту власників приміщень.

Дана міжвідомча комісія розглядає звернення та приймає рішення, шляхом складення протоколу, про надання дозволу чи про відмову на відключення від мереж ЦО і ГВП.

Вищезазначені документи подаються до секретаря діючої міської міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів міста Суми від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання (вул. Горького,21, 3-й поверх кабінет № 301, т.700-596).

Звертаємо Вашу увагу, що з 10 червня 2018 року набирає чинності Закон України «Про житлово-комунальні послуги». Відповідно до пункту 7 Розділу VI Прикінцевих та перехідних положень зазначено, що у багатоквартирних будинках, у яких на день набрання чинності цим Законом **не менш як половина квартир та**

нежитлових приміщень відокремлена (відключена) від мереж централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води, власники квартир та нежитлових приміщень, приєднаних до таких мереж, не зобов'язані, але мають право виключно за власним рішенням у встановленому порядку відокремити (відключити) від них свою квартиру чи нежитлове приміщення та влаштувати систему індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні.

Крім того зазначаємо, що процедура подання документів доведена до відома власників квартир № № 1,3,6,7 житлового будинку № 47 по вулиці Білопільській Шлях. Копія листа додається.

Директор департаменту

Власенко,700596



Г.І. Яременко