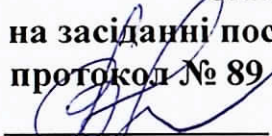


ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні постійної комісії
протокол № 89 від 25.06.2020

В.П. Грובה

ПЛАН

роботи постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою,
енергозбереження, транспорту та зв'язку

на II півріччя 2020 року

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Доповідач	Відповідальний за підготовку	Примітка
I. Питання для розгляду на засіданнях комісії					
1.	Про стан ліфтового господарства міста.	Липень	Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради	Голова постійної комісії	
2.	Про роботу комунальних підприємств по обслуговуванню житлового фонду міста. Готовність до опалювального періоду на 2020-2021 роки.	Вересень	Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради ТОВ «Сумитеплоенерго» Дирекція КППВ ПАТ «Сумське НПО»	Голова постійної комісії	
3.	Про роботу пасажирського транспорту міста Суми, якість надання транспортних послуг та графіки і маршрути руху міського пасажирського транспорту підприємствами комунальної та іншої форми власності.	Жовтень	Відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради	Голова постійної комісії	
4.	Про стан вуличного освітлення міста Суми.	Листопад	Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради КП «Міськвітло» Сумської міської ради	Голова постійної комісії	
5.	Про роботу підприємств міста по поводженню з побутовими відходами (перевезення та захоронення).	Грудень	Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради КП «Сумжилкомсервіс» Сумської міської ради ТОВ «А-Муссон» ТОВ «Сервісресурс»	Голова постійної комісії	

II. Інші заходи

6.	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій міста.	Протягом року	Члени комісії	Голова комісії	
7.	Вивчення проблем та сприяння їх вирішенню в комунальних підприємствах, підпорядкованих Департаменту інфраструктури.	Протягом року	Члени комісії	Голова комісії	
8.	Організація і проведення «Єдиного дня депутата» у виборчих округах.	Щомісячно	Члени комісії	Голова комісії	
9.	Організація висвітлення роботи комісії в засобах масової інформації.	Протягом року	Керівництво комісії	Голова комісії	
10.	Проведення слухань з питань, що належать до компетенції комісії.	За необхідністю	Члени комісії	Голова комісії	
11.	Виїзні засідання постійної комісії на комунальні підприємства міста Суми.	Протягом року	Директори підприємств	Голова комісії	

Голова постійної комісії**В.П. Грובה**



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

Відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг

40030, м. Суми, пл. Незалежності, 2 тел. 700-667, 700-668, e-mail: transport@smr.gov.ua

14.04.2020 №

на №

від

Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.

Протокольне доручення комісії щодо забезпечення району Василівки комунальним транспортом опрацьовано відділом транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг.

Повідомляємо, що у зв'язку із рішенням виконавчого комітету від 27.03.2020 №173 про розірвання договір на перевезення пасажирів за маршрутами № 8 та №58 всім перевізникам міста було надіслано листи із пропозиціями щодо обслуговування вищезгаданих маршрутів (копії листів та відповіді додаються на 8 арк.). ТОВ «СНД-Автотранс» надало згоду на укладання договору за маршрутом №8.

На даний час на маршруті №8 «Тополянська – Центр» здійснює перевезення 1 автобус КП СМР «Електроавтотранс». Подовження даного маршруту на даний час недоцільне тому що при подовженні значно зросте тривалість рейсу та час очікування.

В.о. начальника відділу

М.П. Гіценко





СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ ТРАНСПОРТУ, ЗВ'ЯЗКУ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2 тел. 700667, тел. 700668

e-mail: transport@smr.gov.ua

02.04.2020 № 51

Директорові
ТОВ «СНД Автотранс»
Овсянку С.М.

У зв'язку із розірванням Договору про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Суми за маршрутами №№ 8 «Василівка – Тополянська» та 58 «Тополянська – Василівка», пропонуємо укласти тимчасовий Договір для обслуговування зазначених маршрутів після закінчення карантину.

Вимоги до претендентів:

- Наявність ліцензії на даний вид перевезень;
- Наявність матеріально-технічної бази;
- Необхідна кількість вільних, не пов'язаних іншими договорами на перевезення автобусів (маршрут № 8 – 5 од., маршрут № 58 – 3 од.), пасажиромісткістю не менш 23 пасажирів, в тому числі автобусу для перевезення пасажирів з обмеженими фізичними можливостями.

Пропозиції надати до відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг (пл. Незалежності, 2, каб.137, м. Суми) у письмовому вигляді на електронну адресу до 08.04.2020.

Якщо Вам відомі перевізники за межами м. Суми, які здатні виконувати перевезення по вказаним маршрутам та відповідають зазначеним вимогам, просимо повідомити відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг.

Начальник відділу

С.В. Яковенко



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ ТРАНСПОРТУ, ЗВ'ЯЗКУ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2 тел. 700667, тел. 700668

e-mail: transport@smr.gov.ua

02.04.2020 № 52

Директорові
ТОВ «Престиж Лайн»
Петренку Г.В.

У зв'язку із розірванням Договору про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Суми за маршрутами №№ 8 «Василівка – Тополянська» та 58 «Тополянська – Василівка», пропонуємо укласти тимчасовий Договір для обслуговування зазначених маршрутів після закінчення карантину.

Вимоги до претендентів:

- Наявність ліцензії на даний вид перевезень;
- Наявність матеріально-технічної бази;
- Необхідна кількість вільних, не пов'язаних іншими договорами на перевезення автобусів (маршрут № 8 – 5 од., маршрут № 58 – 3 од.), пасажиромісткістю не менш 23 пасажирів, в тому числі автобусу для перевезення пасажирів з обмеженими фізичними можливостями.

Пропозиції надати до відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг (пл. Незалежності, 2, каб.137, м. Суми) у письмовому вигляді на електронну адресу до 08.04.2020.

Якщо Вам відомі перевізники за межами м. Суми, які здатні виконувати перевезення по вказаних маршрутах та відповідають зазначеним вимогам, просимо повідомити відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг.

Начальник відділу

С.В. Яковенко



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ ТРАНСПОРТУ, ЗВ'ЯЗКУ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2 тел. 700667, тел.700668

e-mail: transport@smr.gov.ua

02.04.2020 № 49

Директорові
ПП «Запорожець ОВ»
Запорожець Л.М.

У зв'язку із розірванням Договору про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Суми за маршрутами №№ 8 «Василівка – Тополянська» та 58 «Тополянська – Василівка», пропонуємо укласти тимчасовий Договір для обслуговування зазначених маршрутів після закінчення карантину.

Вимоги до претендентів:

- Наявність ліцензії на даний вид перевезень;
- Наявність матеріально-технічної бази;
- Необхідна кількість вільних, не пов'язаних іншими договорами на перевезення автобусів (маршрут № 8 – 5 од., маршрут № 58 – 3 од.), пасажиромісткістю не менш 23 пасажирів, в тому числі автобусу для перевезення пасажирів з обмеженими фізичними можливостями.

Пропозиції надати до відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг (пл. Незалежності, 2, каб.137, м. Суми) у письмовому вигляді на електронну адресу до 08.04.2020.

Якщо Вам відомі перевізники за межами м. Суми, які здатні виконувати перевезення по вказаних маршрутах та відповідають зазначеним вимогам, просимо повідомити відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг.

Начальник відділу

С.В. Яковенко



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ТРАНСПОРТУ, ЗВ'ЯЗКУ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ ПОСЛУГ
40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2 тел. 700667, тел.700668
e-mail: transport@smr.gov.ua

02.04.2020 № 54

Директорові
ТОВ «Сумипастрас»
Кузьменко О.М.

У зв'язку із розірванням Договору про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Суми за маршрутами №№ 8 «Василівка – Тополянська» та 58 «Тополянська – Василівка», пропонуємо укласти тимчасовий Договір для обслуговування зазначених маршрутів після закінчення карантину.

Вимоги до претендентів:

- Наявність ліцензії на даний вид перевезень;
- Наявність матеріально-технічної бази;
- Необхідна кількість вільних, не пов'язаних іншими договорами на перевезення автобусів (маршрут № 8 – 5 од., маршрут № 58 – 3 од.), пасажиромісткістю не менш 23 пасажирів, в тому числі автобусу для перевезення пасажирів з обмеженими фізичними можливостями.

Пропозиції надати до відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг (пл. Незалежності, 2, каб.137, м. Суми) у письмовому вигляді на електронну адресу до 08.04.2020.

Якщо Вам відомі перевізники за межами м. Суми, які здатні виконувати перевезення по вказаних маршрутах та відповідають зазначеним вимогам, просимо повідомити відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг.

Начальник відділу

С.В. Яковенко



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ТРАНСПОРТУ, ЗВ'ЯЗКУ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ ПОСЛУГ
40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2 тел. 700667, тел.700668
e-mail: transport@smr.gov.ua

07.04.2020 № 48

ФОП Олійник А.Г.

У зв'язку із розірванням Договору про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Суми за маршрутами №№ 8 «Василівка – Тополянська» та 58 «Тополянська – Василівка», пропонуємо укласти тимчасовий Договір для обслуговування зазначених маршрутів після закінчення карантину.

Вимоги до претендентів:

- Наявність ліцензії на даний вид перевезень;
- Наявність матеріально-технічної бази;
- Необхідна кількість вільних, не пов'язаних іншими договорами на перевезення автобусів (маршрут № 8 – 5 од., маршрут № 58 – 3 од.), пасажиромісткістю не менш 23 пасажирів, в тому числі автобусу для перевезення пасажирів з обмеженими фізичними можливостями.

Пропозиції надати до відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг (пл. Незалежності, 2, каб.137, м. Суми) у письмовому вигляді на електронну адресу до 08.04.2020.

Якщо Вам відомі перевізники за межами м. Суми, які здатні виконувати перевезення по вказаних маршрутах та відповідають зазначеним вимогам, просимо повідомити відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг.

Начальник відділу

С.В. Яковенко



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ ТРАНСПОРТУ, ЗВ'ЯЗКУ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2 тел. 700667, тел.700668

e-mail: transport@smr.gov.ua

02.04.2020 № 50

Директорові
ПП «Компол»
Дідуху М.В.

У зв'язку із розірванням Договору про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Суми за маршрутами №№ 8 «Василівка – Тополянська» та 58 «Тополянська – Василівка», пропонуємо укласти тимчасовий Договір для обслуговування зазначених маршрутів після закінчення карантину.

Вимоги до претендентів:

- Наявність ліцензії на даний вид перевезень;
- Наявність матеріально-технічної бази;
- Необхідна кількість вільних, не пов'язаних іншими договорами на перевезення автобусів (маршрут № 8 – 5 од., маршрут № 58 – 3 од.), пасажиромісткістю не менш 23 пасажирів, в тому числі автобусу для перевезення пасажирів з обмеженими фізичними можливостями.

Пропозиції надати до відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг (пл. Незалежності, 2, каб.137, м. Суми) у письмовому вигляді на електронну адресу до 08.04.2020.

Якщо Вам відомі перевізники за межами м. Суми, які здатні виконувати перевезення по вказаних маршрутах та відповідають зазначеним вимогам, просимо повідомити відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг.

Начальник відділу

С.В. Яковенко



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ ТРАНСПОРТУ, ЗВ'ЯЗКУ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2 тел. 700667, тел.700668

e-mail: transport@smr.gov.ua

02.04.2020 № 53

Директорові
ТОВ «АТП 1054»
Трояну М.В.

У зв'язку із розірванням Договору про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Суми за маршрутами №№ 8 «Василівка – Тополянська» та 58 «Тополянська – Василівка», пропонуємо укласти тимчасовий Договір для обслуговування зазначених маршрутів після закінчення карантину.

Вимоги до претендентів:

- Наявність ліцензії на даний вид перевезень;
- Наявність матеріально-технічної бази;
- Необхідна кількість вільних, не пов'язаних іншими договорами на перевезення автобусів (маршрут № 8 – 5 од., маршрут № 58 – 3 од.), пасажиромісткістю не менш 23 пасажирів, в тому числі автобусу для перевезення пасажирів з обмеженими фізичними можливостями.

Пропозиції надати до відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг (пл. Незалежності, 2, каб.137, м. Суми) у письмовому вигляді на електронну адресу до 08.04.2020.

Якщо Вам відомі перевізники за межами м. Суми, які здатні виконувати перевезення по вказаних маршрутах та відповідають зазначеним вимогам, просимо повідомити відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг.

Начальник відділу

С.В. Яковенко



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ТРАНСПОРТУ, ЗВ'ЯЗКУ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ ПОСЛУГ
40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2 тел. 700667, тел.700668
e-mail: transport@smr.gov.ua

02.04.2020 № 55

Директорові ПП «Согор»
Нонко Є.Г.

У зв'язку із розірванням Договору про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Суми за маршрутами №№ 8 «Василівка – Тополянська» та 58 «Тополянська – Василівка», пропонуємо укласти тимчасовий Договір для обслуговування зазначених маршрутів після закінчення карантину.

Вимоги до претендентів:

- Наявність ліцензії на даний вид перевезень;
- Наявність матеріально-технічної бази;
- Необхідна кількість вільних, не пов'язаних іншими договорами на перевезення автобусів (маршрут № 8 – 5 од., маршрут № 58 – 3 од.), пасажиромісткістю не менш 23 пасажирів, в тому числі автобусу для перевезення пасажирів з обмеженими фізичними можливостями.

Пропозиції надати до відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг (пл. Незалежності, 2, каб.137, м. Суми) у письмовому вигляді на електронну адресу до 08.04.2020.

Якщо Вам відомі перевізники за межами м. Суми, які здатні виконувати перевезення по вказаних маршрутах та відповідають зазначеним вимогам, просимо повідомити відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг.

Начальник відділу

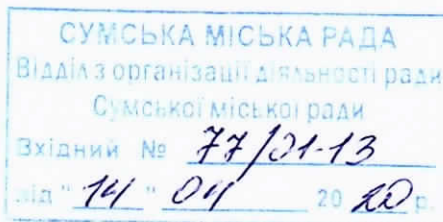
С.В. Яковенко

Вих. № 137/04-20 від 10.04.2020

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

✓ Голові постійної комісії Сумської міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.

Голові постійної комісії Сумської міської ради з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації
Зименку О.В.



Між товариством з обмеженою відповідальністю «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «СУМИТЕХНОБУДСЕРВІС» та департаментом забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради укладено договори оренди нерухомого комунального майна, а саме:

1. Договір оренди № ДЗРП-0062 нерухомого комунального майна від 23.01.2017 року щодо нежитлового приміщення загальною площею 14,7 кв. м за адресою: м. Суми, просп. М. Лушпи, буд. 22;

2. Договір оренди № ДЗРП-0064 нерухомого комунального майна від 31.01.2017 року щодо нежитлового приміщення загальною площею 10,7 кв. м за адресою: м. Суми, вул. Сергія Табали (Севера), буд. 30;

3. Договір оренди № УМКВ-0941 нерухомого комунального майна від 19.04.2016 року щодо гаражу площею 21,0 кв. м; гаражу площею 21,0 кв. м; складу площею 54,0 кв. м; кладової площею 7,7 кв. м; кладової площею 5,6 кв. м; навісу площею 85,2 кв. м; складу площею 92,6 кв. м; огорожі 97 пог. м за адресою: м. Суми, вул. Івана Сірка, буд. 19;

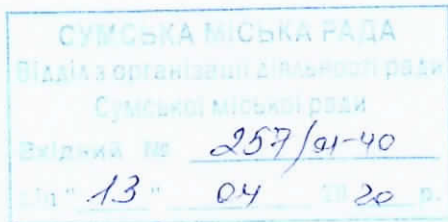
4. Договір оренди № ДЗРП-0093 нерухомого комунального майна від 06.09.2017 року щодо нежитлового приміщення загальною площею 125,4 кв. м за адресою: м. Суми, вул. Катерини Зеленко, буд. 4;

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «КОМЕНЕРГО-СУМИ»

Юридична адреса : 40009, м. Суми, вул. Д.Галицького, 27 тел./ факс (0542) 700-820
р/р UA6133754600000026004060313324 в Сумській філії ПАТ АКБ «Приватбанк»,
МФО 337546 код ЄДРПОУ 36067295

Вих. № 229/07-02

від «10» квітня 2020р.



Голові постійної комісії
з питань житлово-комунального
господарства, благоустрою,
енергозбереження, транспорту та
зв'язку .
Гробовій В.П.

Шановна Вікторія Павлівна!

ТОВ «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «КОМЕНЕРГО-СУМИ» повідомляє, що у зв'язку з необхідністю забезпечення безперебійного функціонування мереж водопостачання, водовідведення, опалення, електропостачання житлових будинків та необхідністю виконання інших робіт з утримання будинків та прибудинкових територій працівники підприємства продовжують працювати в умовах карантину та надавати послуги з управління. На обслуговуванні нашого підприємства знаходиться 216 житлових будинків. Для забезпечення їх життєдіяльності безперервно надаються послуги з технічного обслуговування інженерних мереж, в тому числі цілодобова робота аварійної служби, з утримання в належному санітарному стані прибудинкової території, виконання робіт поточного ремонту та технічне обслуговування ліфтів.

З метою запобігання поширення на території міста Суми короно вірусу COVID-19 підприємство додатково виконує роботи з дезінфекції приміщень загального користування житлових будинків.

Під час виконання робіт в період пандемії працівники обслуговуючого підприємства в першу чергу ризикують своїм здоров'ям забезпечуючи комфортне проживання мешканців у своїх будинках. Для недопущення інфікування та поширення інфекції працівники ТОВ «КК «Коменерго-Суми» забезпечуються індивідуальними засобами захисту, але зазначимо, що ці витрати не передбачені розрахунком ціни послуги з управління багатоквартирними будинками.

Також зауважимо, що у зв'язку зі зниженням платоспроможності населення, що є наслідком карантину, простоїв підприємств, вимушених

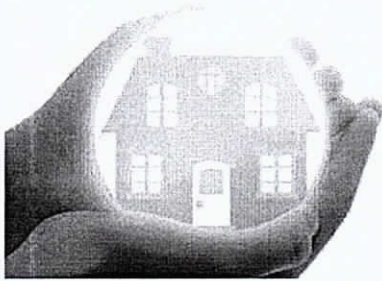
відпусток без збереження заробітної плати, рівень надходжень платежів за послуги різко знизився до 60% і така тенденція буде тривати ще не один місяць.

Враховуючи вищевикладене, для недопущення затримки виплат заробітної плати працівникам підприємства, забезпечення безперебійного обслуговування житлового фонду, своєчасне усунення аварійних ситуацій та спроможності оплати електричної енергії для освітлення місць загального користування та роботи ліфтів ТОВ «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «КОМЕНЕРГО-СУМИ» просить Вас розглянути питання на засіданні постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку з фінансової підтримки нашого підприємства по оплаті за спожиту комунальну електричну енергію, для преміювання працівників підприємства за роботу в умовах карантину та роботу зі шкідливими речовинами під час проведення дезінфекції житлових будинків, а також розглянути можливість призупинити або зменшити нарахування за оренду приміщень комунальної власності, які знаходяться в користуванні нашого підприємства.

Директор



І.І. Грицюк



**АСОЦІАЦІЯ
об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків
"СУМЩИНА"**

40002, Україна, Сумська обл., Сумський р-н, с. Сад, вул. Київська 26, ЄДРПОУ 39636040,
IBAN UA90 337546 26006055027980 АТ КБ "ПРИВАТБАНК" м. Суми МФО 337546
т. моб. 050-152-11-35, р./фак (0542) 70-10-09, E-mail: aosbb.sumy@gmail.com

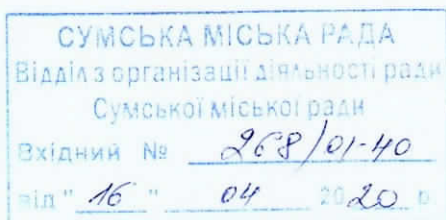
16 квітня 2020р. № 8

Сумському міському голові
Лисенко О.М.

Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.

Голові постійної комісії з питань
планування соціально-економічного
розвитку, бюджету,
фінансів, розвитку підприємництва,
торгівлі та послуг, регуляторної політики
Шилову В.О.

Голові постійної комісії з питань
законності, взаємодії з правоохоронними
органами, запобігання та протидії
корупції, місцевого самоврядування,
регламенту, депутатської діяльності та
етики, з питань майна комунальної
власності та приватизації
Зименко О.В.



**Про протиправні дії в частині
порушення порядку використання
бюджетних коштів та порушення
прав громадян м. Суми**

Повідомляємо Вам, про виявленні протиправних дій, які можуть мати наслідки порушень при використанні бюджетних коштів відповідно до «ПОРЯДКУ використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків», який затверджений рішенням Сумської

міської ради (далі ПОРЯДОК) від 29 січня № 6369 –МР (зі змінами від 26 лютого 2020 року № 6625 –МР). На даний час **протиправні дії з боку Департаменту інфраструктури м. Суми (далі ДІМ) та Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради підтвержені в наступному:**

- надання депутатам СМР неправдивої інформації, в результаті чого депутати голосують за бюджет 2020 року в частині розподілу коштів бюджету розвитку, включивши будинки на капітальний ремонт ліфтів всупереч ПОРЯДКУ, з порушенням як встановлених «правил», так і **порушення прав громадян м. Суми;**
- підтасовка документів та зловживання службовим становищем, призвело до неправомірного (ручного режиму) формування списку черговості виділення коштів, а не згідно встановлених ПОРЯДКОМ правил, за які голосували депутати Сумської міської ради.

Вище виявленні Асоціацією ОСББ «Сумщини» факти протиправних дій базуються на підставі отриманих документів від ДІМу, у відповіді від 08.04.2020 року на запит Асоціації до публічної інформації (з запитом та відповіддю можна ознайомитися за посиланням

<https://drive.google.com/file/d/1ydJYJa9vpyfpoJlczdpdIVW0jqvZcEY9/view?usp=sharing>).

По суті порушень та беззаконня, які були виявлені:

1. 03.02.2020 року вхідні №№ 268/05.01.01-10 та 340/05.01.01-06 ДІМ приймає документи ОСББ за адресами: Ковпака 81В, Ковпака 91 (фото №1) всупереч ПОРЯДКУ (який діяв до 03.03.2020 р.), оскільки згідно пп.8) п.2.2 Розділу II ПОРЯДКУ обов'язковим є надання разом з заявою проектно-кошторисної документації на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивний експертний звіт (фото №2 з ПОРЯДКУ), які були відсутні на час подання документів. Відсутність документів підтверджується отриманою копією експертного звіту від 30.03.2020 року по будинку Ковпака 81В (фото №3), а по будинку Ковпака 81В на дату отримання відповіді на публічну інформацію від ДІМу 08.04.2020 перелічені вище документи взагалі відсутні.
2. Оскільки поданий не весь пакет документів в заявках ОСББ по вхідним №№ 268/05.01.01-10 та 340/05.01.01-06 від представників ОСББ за адресою Ковпака 81В та Ковпака 81В, відповідно до п.2.4 Розділу II ПОРЯДКУ ДІМ зобов'язаний був повернути заявку на доопрацювання і не ставити будинки в чергу, відповідно, після усунення недоліків заявник подає пакет документів повторно (фото №4 з ПОРЯДКУ). – **ЦІ БУДИНКИ СТОЯТЬ В ЧЕРЗІ у ДІМа з ПОРУШЕННЯМ ПОРЯДКУ.**
3. **ГОЛОВНЕ ПОРУШЕННЯ** («кідалово» депутатів та постійних комісій) – це коли ДІМ в особі Олександра Журби та Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради в особі Світлани Липової вносять багатоквартирні будинки, в яких має пройти капітальний ремонт згідно ПОРЯДКУ, до бюджету на 2020 рік на власний розсуд (фото № 5-9 з додатку б) без погодження відповідних постійних комісій, оскільки **обов'язковою умовою** в ПОРЯДКУ є те, що згідно п. 2.3 розділу II (фото № 9.1 з Порядку) розпорядником коштів (ДІМом) після перевірки вірно поданих документів подається підписаний список на погодження до постійних комісій «ЖКГ» та «Фінансів» і лише після погодження відповідними комісіями подається на затвердження профільному заступнику та міському голові (процедура погодження постійними комісіями також підтверджена листом, який надав ДІМ до відділу рад згідно протокольного доручення, копії додаються).

4. 26.02.2020 року в розподіл коштів бюджету розвитку включають будинок за адресою: вул. Інтернаціоналістів 22, в якому не створено ОСББ і який не тільки не пройшов комісії, а й включений в розподіл коштів:
 - a. без надання документів до ДІМу для участі у співфінансуванні (підтвердження фото № 1), подача документів відбулась 03.03.2020 року;
 - b. без проектно-кошторисної документації та її експертизи, як цього вимагав ПОРЯДОК до 03.03.2020р.;
 - c. включений поза чергою, бо згідно ПОРЯДКУ всі будинки, з ОСББ чи без ОСББ, однакові без пріоритету; поділу черги на будинки з ОСББ чи без в ПОРЯДКУ не має, то і даний будинок не міг переплигнути 8 адрес ОСББ, які подали раніше документи (підтвердження фото №1) таких як: Новомістенська 12, СКД 4, Інтернаціоналістів 41, Рибалко 8, Ковпака 23, Харківська 4, Харківська 43, Ковпака 6.
5. За 2,5 місяця згідно ПОРЯДКУ не з'явилась онлайн черга на сайті СМР, розділ є на сайті з 04 березня 2020 року (його можна знайти у такому порядку: Головна – Городянину - Інформаційні матеріали - Інформаційні матеріали з питань ЖКГ - Списки капітального ремонту багатоквартирних будинків), але він **не заповнений** (скріншот додається) і зроблений з порушенням оскільки поділяє будинки на ОСББ і без ОСББ.
6. 09.04.2020р. на розгляд постійної комісії ЖКХ О.Журбою було надано на затвердження комісії проект списку черговості будинків (фото 10) і ним же це питання було знято після того, як Роман Гученко озвучення про відомі йому факти порушень («муфляжу») з боку Олександра Журби, а сам проект списку є підтвердженням порушення.

Асоціація ОСББ «Сумщина» вважає, що дані дії грубо порушують права громадян (співвласників багатоквартирних будинків) м. Суми, а вчинення таких дій («муфляжу») є не припустимими з боку двох керівників департаментів Сумської міської ради і вони не можуть залишитися не притягнутими до відповідальності.

Також, надаємо пропозиції щодо вирішення ситуації:

1. Виключити з рішення СМР щодо затвердження розподілу коштів бюджету розвитку будинки, які потрапили до нього без затвердження відповідного списку згідно ПОРЯДКУ, а саме: Інтернаціоналістів 22, Ковпака 81В, Ковпака 89, Ковпака 91, Г.Кондратьєва 211/1, Новомістенська 10А.

2. Затвердити список відповідно до поданих заяв згідно ПОРЯДКУ, який діяв на момент їх подачі. Відповідно відпрацьованої отриманої інформації від ДІМу список черговості має бути в такому вигляді:

1. Г.Кондратьєва 211/1- п.2 – дата звернення 2019 рік
2. Ковпака, 89 - п.1, п.2
3. Г.Кондратьєва 211/1 - п.1
4. Новомістенська 10А, - п. 1, п.2, п.3, п.4
5. Новомістенська 12 - п.1, п.2

Загальна сума на 8 500 000 грн

Оскільки основною метою створення і діяльності Асоціації ОСББ «Сумщина» відповідно до закону України «Про ОСББ» та статуту є захист

права співвласників багатоквартирних будинків та ОСББ, звертаємось до Вас з проханням втрутитися в дану ситуацію в межах свої повноважень, бо на дворі вже завтра травень місяць, а через свавілля керівника СМР на сьогодні:

- в м. Суми не те що не заключені договори на капітальний ремонт ліфтів, а й взагалі нічого не зроблено з боку ДІМу;
- люди зібрали кошти, деякі збирали 2 роки на домовлену вартість ліфтів, ціна яких може збільшитися і потім людям прийдеться по другому колу проводити збори і збирати коштів, це ще декілька місяців часу!!
- люди витратили свої кошти, зробивши проекти та експертизи, а це близько 30 000 грн!!!
- в деяких будинках навіть зупинені ліфти!!!

Додатки:

1. Фото копії – 15 шт.

Гученко Р.А.

Голова правління АОСББ «СУМЩИНА»,

Член Національної ради з питань створення та забезпечення функціонування ОСББ при Кабінеті Міністрів України,

Радник Сумського міського голови



ОТГОВІРЬ

Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА

вулиця Горького, 21, м. Суми, 40004, тел/факс 700-590,

e-mail: djm@smr.gov.ua

08.04.20 № 33 / 05.01.0119

Голові правління
АОСББ «СУМЩИНА»
Гученко Р.А.

Розглянувши Ваш запит на публічну інформацію від 03.04.2020 про надання інформації надаємо наступну інформацію:

1. Списки зареєстрованих звернень на проведення капітального ремонту в порядку черговості відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків» затвердженого рішенням Сумської міської ради № 6369-МР від 29.01.2020 року (зі змінами від 26.02.2020 № 6625-МР).

2. Копії заяв (з відміткою про реєстрацію) поданих ОСББ в 2020 році на проведення капітальних ремонтів багатоквартирного будинку (ліфтів) відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків» затвердженого рішенням Сумської міської ради № 6369-МР від 29.01.2020 року (зі змінами від 26.02.2020 № 6625-МР).

3. Копії експертних звітів щодо розгляду кошторисної частини проектної документації поданих ОСББ в 2020 році на проведення капітальних ремонтів багатоквартирного будинку (ліфтів) відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків» затвердженого рішенням Сумської міської ради № 6369-МР від 29.01.2020 року (зі змінами від 26.02.2020 № 6625-МР).

4. Копії перших сторінок витягів протоколів чи самих протоколів загальних зборів в будинках ОСББ на яких приймалося рішення співвласниками про проведення капітальних ремонтів будинків відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків» затвердженого рішенням Сумської міської ради № 6369-МР від 29.01.2020 року (зі змінами від 26.02.2020 № 6625-МР).

Додатки на 46 аркушах.

Директор департаменту

Павленко
Даренська 700-593

О.І. Журба

2.2. Уповноважена особа подає розпоряднику коштів заяву на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів (додаток 1 до Порядку) та додає до неї такі документи (далі – документи):

- 1) інформація про об'єкт (додаток 2 до Порядку);
- 2) гарантійний лист (додаток 3 до Порядку);
- 3) протокол зборів співвласників, а для будинків, в яких створено ОСББ – протокол загальних зборів співвласників або зборів представників ОСББ, з визначених у п. 2.1. Порядку питань;
- 4) документ, що підтверджує особу та повноваження уповноваженої особи;
- 5) копія Статуту (для ОСББ);
- 6) довідка з банківської установи про стан рахунку (для ОСББ) з наявною сумою коштів відповідно до п. 3.5. Порядку або довідка з банку про кредитні зобов'язання (виключно в 2020 році надання протягом трьох місяців з дати подання розпоряднику коштів заяви на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів);
- 7) фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
- 8) проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивний експертний звіт;
- 9) висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта;



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ



ФІЛІЯ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА ЕКСПЕРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ЦЕНТРАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ БУДІВЕЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ
ФІЛІЯ ДП "УКРДЕРЖБУДЕКСПЕРТИЗА"
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

вул. Кооперативна, 4, м. Суми, 40000
www.ukrbudex.org.ua

т. факс: +38 (0542) 22-50-66; +38 (0542) 22-33-30
e-mail: sumy@ukrbudex.org.ua

Затверджую
Директор
філії ДП «Укрдержбудекспертиза»
у Сумській області.

Т.В. Шинкарьова
«30» березня 2020 року

м. Суми
№ 19-0172-20/К

ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ

щодо розгляду кошторисної частини проєктної документації

За робочим проєктом «Капітальний ремонт житлового фонду: модернізація ліфта
і під'їзду житлового будинку за адресою: м. Суми, вул. Ковпака, буд. 81В»
Замовник будівництва – Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради
Генеральний проєктувальник – ТОВ «АРТЕМОН»

Заявлена кошторисна вартість, передбачена наданою кошторисною документацією,
у поточних цінах станом на 24 березня 2020 року складала – 700,022 тис. грн.,
у тому числі: будівельні роботи – 546,317 тис. грн.; інші витрати – 153,705 тис. грн.
За результатами розгляду кошторисної документації і зняття зауважень встановлено, що
зазначена документація, яка враховує обсяги робіт, передбачені робочим проєктом,
складена відповідно до вимог ДСТУ В Д.1.1-1:2013 "Правила визначення вартості
будівництва".
Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на
24 березня 2020 р. складас – 698,522 тис. грн.; в тому числі:
будівельні роботи – 545,085 тис. грн.; інші витрати - 153,437 тис. грн.

Примітка:
Технічна та технологічна частини проєктної документації під час
проведення даної експертизи не розглядалися.

Відповідальний експерт
(Кваліфікаційний сертифікат: АБ №000145 від 28.04.2012р.)



І.Ж. ПРЯДУН

послуг, регуляторної політики. Після погодження постійними комісіями Сумської міської ради подається на затвердження заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків та затвердження Сумським міським головою.

Об'єкти включаються до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків в порядку черговості надходження заяв до розпорядника коштів.

Розпорядник коштів забезпечує ведення онлайн списку капітального ремонту багатоквартирних будинків на офіційному сайті Сумської міської ради. Оновлення онлайн списку відбувається одразу при реєстрації розпорядником поданої заяви та публікується на офіційному сайті.

✓

2.4. У випадку неналежного оформлення поданих документів вони підлягають поверненню розпорядником коштів із письмовим визначенням виявлених недоліків без включення об'єкта до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків. Після усунення недоліків документи можуть бути подані уповноваженою особою розпоряднику коштів повторно (в установленому порядку).

2.5. Розпорядник коштів забезпечує ведення реєстру проведених капітальних ремонтів об'єктів із залученням бюджетних коштів згідно зі встановленою формою (додаток 4 до Порядку), до якого вносяться відомості про проведення капітального ремонту (напрям, рік виконання).

2.6. Капітальний ремонт об'єктів із залученням бюджетних коштів за заявами що надійшли до розпорядника коштів після 25 серпня поточного року.

до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від 24 грудня 2019 року
№ 6248 - МР «Про бюджет Сумської міської
об'єднаної територіальної громади на 2020 рік»
від 26 лютого 2020 року № 6628 - МР

РОЗПОДІЛ

коштів бюджету розвитку на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2020 році

18531000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування об'єкта будівництва / вид будівельних робіт, у тому числі проектні роботи	Загальна тривалість будівництва (рік початку і завершення)	Загальна вартість будівництва, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %	Обсяг видатків бюджету розвитку, які спрямовуються на будівництво об'єкта у бюджетному періоді, гривень	Внесено змін ₴	Всього видатків з урахуванням змін, гривень	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0200000			Виконавчий комітет Сумської міської ради					33,661,300.00	93,000.00	33,754,300.00	
0210000			Виконавчий комітет Сумської міської ради					33,661,300.00	93,000.00	33,754,300.00	
0210160	0160	0111	Керівництво / управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах об'єднаних територіальних громадах					1,230,200.00	0.00	1,230,200.00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт електричних мереж житлового будинку №32 по вул. Харківська м. Суми	2019-2026	580,757	59.0	239,144.92	0.00	239,144.92	100
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт покрівлі житлового будинку №2/2 по вул. Котляревського м. Суми	2019-2020	580,844	32.0	396,522.45	0.00	396,522.45	100
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вимощення, приямків та входів до підвалів житлового будинку №77 по вул. 5-та Продольна м. Суми	2019-2021	343,000	30.0	239,551.96	0.00	239,551.96	100
				Капітальний ремонт житлового фонду: встановлення індивідуального теплового пункту житлового будинку №22 по вул. Сулруна м. Суми	2019-2024	398,376	32.0	272,802.80	0.00	272,802.80	100
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт вимощення житлового будинку №1А по вул. Лермонтова м. Суми	2019-2023	228,841	30.0	159,798.42	0.00	159,798.42	100
				Співфінансування капітального ремонту житлового фонду ОСББ та ЖБК	2020			1,273,386.75	-688,215.76	585,170.99	
1216013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства					1,720,000.00	1,000.00	1,721,000.00	
				<i>Капітальний ремонт інших об'єктів</i>				20,000.00	1,000.00	21,000.00	
				Капітальний ремонт діючого каналізаційного колектору Д-500 мм по вул. Ремісничій в м. Суми	2019-2020	4,203,383	3.1	20,000.00	1,000.00	21,000.00	3.5
				<i>Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>				1,700,000.00	0.00	1,700,000.00	
1216015	6015	0620	Забезпечення надійної та безперебійної експлуатації ліфтів					13,500,009.00	-141,560.17	13,358,448.83	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
				Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)				10,500,009.00	-5,788,659.47	4,711,349.53	
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2 житлового будинку № 1/1 по вул. Харківська м. Суми	2019-2020	380,000		380,000.00	0.00	380,000.00	100
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт пасажирського ліфта п.3 житлового будинку №4 по вул. Харківська м. Суми	2019-2020	32,698	13.5	28,284.80	0.00	28,284.80	100
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.7 житлового будинку №22 по вул. Інтернаціоналістів в м. Суми	2020				500,000.00	500,000.00	
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1, капремонт ліфта п.2, капремонт ліфта п.3, капремонт ОДС ліфтів житлового будинку №57А по вул. Інтернаціоналістів в м. Суми	2019-2020	976,698		976,698.00	0.00	976,698.00	100
				Капітальний ремонт житлового фонду: заміна ліфта I під'їзду житлового будинку за адресою: м. Суми, вул. Інтернаціоналістів, буд. 59А	2020				9,000.00	9,000.00	
				Капітальний ремонт житлового фонду: заміна ліфта II під'їзду житлового будинку за адресою: м. Суми, вул. Інтернаціоналістів, буд. 59А	2020				9,000.00	9,000.00	
				Капітальний ремонт житлового фонду: заміна ліфта III під'їзду житлового будинку за адресою: м. Суми, вул. Інтернаціоналістів, буд. 59А	2020				9,000.00	9,000.00	
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2, капремонт ОДС ліфтів житлового будинку №63Б по вул. Інтернаціоналістів в м. Суми	2019-2020	395,435	7.2	367,088.57	0.00	367,088.57	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)				3,000,000.00	5,647,099.30	8,647,099.30	
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1, п.2, п.3, капремонт ОДС ліфтів житлового будинку № 25 по вул. Інтернаціоналістів м. Суми	2019-2021	559,396	56.0	246,462.33	0.00	246,462.33	100
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п. 2, та ОДС ліфта житлового будинку № 22 по вул. Героїв Крут м. Суми	2019-2020	312,005	54.0	142,746.97	0.00	142,746.97	100
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п. 2, капремонт ОДС ліфта житлового будинку № 129 по вул. Г. Кондратьєва м. Суми	2019-2020	135,116	36.0	86,499.60	0.00	86,499.60	100
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 житлового будинку №211/1 по вул.Герасима Кондратьєва в м.Суми	2020				688,000.00	688,000.00	
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2 житлового будинку №211/1 по вул.Герасима Кондратьєва в м.Суми	2020				680,000.00	680,000.00	
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 житлового будинку №10 А по вул.Новомістенська в м.Суми	2020				688,818.30	688,818.30	
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2 житлового будинку №10 А по вул.Новомістенська в м.Суми	2020				720,000.00	720,000.00	
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1, п.2, п.3, капремонт ОДС ліфта житлового будинку № 59 по вул. Ковпака м. Суми	2019-2020	519,721	56.0	229,572.10	0.00	229,572.10	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			?	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 житлового будинку №81.В по вул. Ковпака в м.Суми	2020				740,000.00	740,000.00
			?	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2 житлового будинку №81.В по вул. Ковпака в м.Суми	2020				740,000.00	740,000.00
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 житлового будинку №89 по вул. Ковпака в м.Суми	2020				-730,000.00	-730,000.00
				Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2 житлового будинку №89 по вул. Ковпака в м.Суми	2020				-735,000.00	-735,000.00
			?	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.1 житлового будинку №91 по вул. Ковпака в м.Суми	2020				740,000.00	740,000.00
			?	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.2 житлового будинку №91 по вул. Ковпака в м.Суми	2020				740,000.00	740,000.00
			?	Капітальний ремонт житлового фонду: капремонт ліфта п.3 житлового будинку №91 по вул. Ковпака в м.Суми	2020				740,000.00	740,000.00
				Співфінансування капітального ремонту ліфтів ОСББ та ЖБК	2020			2,294,719.00	-2,294,719.00	0.00
1216030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів					30,600,000.00	18,324,304.15	48,924,304.15
				Придбання обладнання і предметів довгострокового користування				0.00	31,500.00	31,500.00
				Придбання тенісних столів	2020				31,500.00	31,500.00
				Капітальний ремонт інших об'єктів				30,600,000.00	18,292,804.15	48,892,804.15

10) документи, які підтверджують факт власності в багатоквартирному будинку, та групу інвалідності.

2.3. Щомісячно на підставі поданих документів до 25 числа місяця за результатами їх перевірки об'єкт включається розпорядником коштів до списку об'єктів. 01 числа наступного місяця список капітального ремонту багатоквартирних будинків відповідно до цього Порядку підписується керівником розпорядника коштів і передається на погодження постійній комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку та постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та

послуг, регуляторної політики. Після погодження постійними комісіями Сумської міської ради подається на затвердження заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків та затвердження Сумським міським головою.

Об'єкти включаються до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків в порядку черговості надходження заяв до розпорядника коштів.

Розпорядник коштів забезпечує ведення онлайн списку капітального ремонту багатоквартирних будинків на офіційному сайті Сумської міської ради. Оновлення онлайн списку відбувається одразу при реєстрації розпорядником поданої заяви та публікується на офіційному сайті.

2.4. У випадку неналежного оформлення поданих документів вони підлягають поверненню розпорядником коштів із письмовим визначенням

Списки капітального ремонту багатоквартирних будинків

створено: 04 березня 2020 Переглядів: 1910

Згідно з рішенням Сумської міської ради від 29.01.2020 р. №6369-МР "Про затвердження Порядку використання коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків", департамент інфраструктури міста забезпечує ведення онлайн-списку капітального ремонту багатоквартирних будинків на офіційному сайті Сумської міської ради.

Введення списку відбувається після реєстрації розпорядником поданої заяви та публікується на офіційному сайті.

Співфінансування капітального ремонту ліфтів

списки ОСББ

Дата реєстрації заяви	Адреса багатоквартирного будинку	Напрямок робіт	Орієнтовна вартість робіт	Частка співфінансування, %

списки, у яких не створено ОСББ

Дата реєстрації заяви	Адреса багатоквартирного будинку	Напрямок робіт	Орієнтовна вартість робіт	Частка співфінансування, %

Інформаційні банери



Суми: коронавірус - СТОП



Опитування платників за землю



Попередня версія сайту



3D тур містом



Відайте Суми!



Громадський бюджет



Єдина система місцевих петицій



Житлові субсидії



Це потрібно знати всім!



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА

вулиця Горького, 21, м. Суми, 40004, тел/факс 700-590,

e-mail: din@smr.gov.ua

18.04.20

№ 1008/65.01.01.01.01

Секретарю Сумської міської ради
Баранову А.В.

Інформація про хід виконання
протокольного доручення № 6-ПД від
01.04.2020

П.1. Відповідно до п. 2.3: рішення Сумської міської ради № 6369-МР від 29.01.2020 року «Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків» (надалі Порядок) департамент інфраструктури міста Сумської міської ради на підставі поданих документів та за результатами їх перевірки включає об'єкти до списку об'єктів. Об'єкти включаються до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків в порядку черговості надходження заяв до розпорядника коштів. Список капітального ремонту багатоквартирних будинків відповідно до цього Порядку підписується керівником розпорядника коштів і передається на погодження постійній комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку та постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики. Після погодження постійними комісіями Сумської міської ради подається на затвердження заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків та затвердження Сумським міським головою.

Слід зазначити, що відповідно до Порядку фінансування ремонту багатоквартирних будинків із залученням коштів бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади здійснюється у межах коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік, і за умови наявності суми коштів співвласників у розмірі відповідно до їх частки від загальної вартості витрат на фінансування капітального ремонту об'єкта.

На даний час список капітального ремонту багатоквартирних будинків відповідно до цього Порядку та в межах коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік перебуває на погодженні постійних комісій.

Надаємо списки поданих заяв та відповідних документів, які надійшли до департаменту інфраструктури міста:

Співфінансування капітального ремонту ліфтів:

Будинки ОСББ

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Адреса багатоквартирного будинку	Напрямок робіт	Орієнтовна вартість робіт	% частка співфінансування
1	03.07.2019	вул. Г.Кондратьєва, 211/1	Заміна ліфта п.2	905 000,00	90/10
2	03.02.2020	вул. Ковпака, 89	Заміна ліфта п. 1,2	1740 000,00	90/10
3	03.02.2020	вул. Ковпака, 81В	Заміна ліфта п.1,2	1 650 000,00	90/10
4	03.02.2020	вул. Ковпака, 91	Заміна ліфта п.1,2,3	2 610 000,00	90/10
5	14.02.2020	вул. Г.Кондратьєва, 211/1	Заміна ліфта п.1	960 000,00	90/10
6	14.02.2020	вул. Новомістенська, 10А	Заміна ліфта п.1,2,3,4	3,670 000,00	90/10
7	03.03.2020	вул. СКД, 4	Заміна ліфта п.1,2	1 700 000,00	90/10

09.04.2020

8	03.03.2020	вул. Інтернаціоналістів, 41	Заміна ліфта – п.1 (пасажирський та вантажно-пасажирський)	2 500 000,00	90/10
9	03.03.2020	вул. Рибалко, 8	Заміна ліфта п.1,2,3,4	3 600 000,00	90/10
10	10.03.2020	вул. Ковпака, 23	Заміна ліфтів п. 1,2,3	3 000 000,00	90/10
11	24.03.2020	вул. Харківська, 4	Заміна вантажно-пасажирських ліфтів п.1,2,3	3 000 000,00	90/10
12	26.03.2020	вул. Харківська, 43	Заміна вантажно-пасажирських ліфтів п.1	1 260 000,00	90/10
13	26.03.2020	вул. Ковпака, 61	Заміна ліфтів п. 1,2,3	3 000 000,00	90/10

Будинки, в яких не створено ОСББ

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Адреса багатоквартирного будинку	Напрямок робіт	Орієнтовна вартість робіт	% частка співфінансування
1	03.03.2020	вул. Інтернаціоналістів, 22	Капітальний ремонт п. 7	603 000,00	90/10
2	03.03.2020	вул. Лермонтова, 1	Модернізація п. 2,3	1 700 000,00	90/10
3	03.03.2020	вул. Прокоф'єва, 29/1	Заміна ліфтів п. 1,2,3	2 700 000,00	90/10
4	03.03.2020	пр-кт. Лушпи, 23	Капремонт ліфта п. 3	320 000,00	90/10
5	03.03.2020	пр-кт. Лушпи, 43/1	Модернізація п.1 (пас.+ груз.)	1 780 000,00	90/10
6	03.03.2020	пр-кт. Лушпи, 51	Заміна ліфтів п. 1,2,3	2 550 000,00	90/10
7	03.03.2020	вул. Інтернаціоналістів, 59А	Заміна ліфтів п. 1,2,3	2 700 000,00	90/10
8	03.03.2020	вул. Г.Крут, 62	Капремонт п. 1,2	661 000,00	90/10
9	03.03.2020	вул. Шевченко, 2В	Заміна п. 1 (пас. + груз.)	2 400 000,00	90/10
10	10.03.2020	пр-кт. М.Лушпи, 39/1	Заміна ліфта п.3	1 000 000,00	90/10
11	10.03.2020	пр-кт. М.Лушпи, 39/1	Заміна ліфта п.2	1 000 000,00	90/10
12	11.03.2020	вул. Г.Крут, 68А	Модернізація ліфта п. 3	720 000,00	90/10
13	11.03.2020	вул. Г.Крут, 68А	Модернізація ліфта п. 2	720 000,00	90/10

Співфінансування капітального ремонту житлового фонду

Будинки ОСББ

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Адреса багатоквартирного будинку	Напрямок робіт	Орієнтовна вартість робіт	% частка співфінансування
1	11.01.2019	вул. Супруна, 8	Встановлення індивідуального теплового пункту	500 000,00	70/30
2	07.02.2020	вул. Охтирська, 6	Шатрова покрівля	175 000,00	90/10
3	07.02.2020	вул. Охтирська, 4	Шатрова покрівля	320 000,00	90/10
4	03.03.2020	вул. Миру, 34	Мережі опалення	270 000,00	70/30
5	03.03.2020	вул. Рибалко, 8	Заміна насосів ХВП	130 000,00	60/40
6	03.03.2020	вул. Лінійна, 13	Шатрова покрівля	320 000,00	90/10
7	12.03.2020	вул. Г.Кондратьєва, 160/5	Встановлення індивідуального теплового пункту	500 000,00	50/50

Будинки, в яких не створено ОСББ

09.04.2020


№ л/п	Дата реєстрації заяви	Адреса багатоквартирного будинку	Напрямок робіт	Орієнтовна вартість робіт	% частка співфінансування
1	21.02.2020	вул. Малиновського, 1	Покрівля	125 000,00	70/30
2	03.03.2020	вул. Ремісничка, 10/1	Мережі ХВП	78 000,00	70/30
3	03.03.2020	вул. З Космодем'янської, 6	Шатрова покрівля	216 000,00	85/15
4	12.03.2020	вул. Покровська, 16	Шатрова покрівля	270 000,00	90/10
5	12.03.2020	вул. Шкільна, 5Г	Шатрова покрівля	280 000,00	90/10

П.2. Відповідно до п. 2.3. рішення Сумської міської ради № 6369-МР від 29.01.2020 року «Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків» департамент інфраструктури міста Сумської міської ради забезпечує ведення онлайн списку капітального ремонту багатоквартирних будинків на офіційному сайті Сумської міської ради.

Враховуючи вищевикладене департаментом 03.04.2020 року був направлений лист до департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради щодо розміщення списків капітального ремонту на муніципальному інформаційному порталі в розділі «Городянини» > «Інформаційні матеріали» > «Інформаційні матеріали з питань ЖКГ» «Списки капітального ремонту багатоквартирних будинків».

Директор департаменту

Павденко
Даренська 700-593


О.І.Журба



Сумська міська рада
Департамент інфраструктури міста
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40000, тел./факс 700-590,
e-mail: dim@smr.gov.ua

at
визначено

21.04.20 1076/05.01.01.06 № 188 від 02.04.20

✓ Голові постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Гробовій В.П.

На п.9 протоколу №88 від 02.04.2020 року засідання постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку щодо, Про звернення директора КП «Міськводоканал» СМР Сагача А.Г. щодо розробки програми поетапного виділення коштів на встановлення вузлів комерційного обліку в будівлях міста або надати з міського бюджету поворотну фінансову допомогу в розмірі 162 199 400,00 грн. терміном на 5, повідомляємо наступне:

КП «Міськводоканал» СМР своїм листом звернувся з проханням включити до Комплексної цільової програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства Сумської міської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2913-МР (зі змінами) видатки на 2020 рік в сумі 54 066,5 тис.грн. для встановлення вузлів комерційного обліку в житлових будинках м. Суми.

За інформацією КП «Міськводоканал» СМР - Джерелом фінансування плануються залучити інші джерела.

Департаментом інфраструктури міста СМР внесено зміни до Комплексної цільової програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства Сумської міської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2913-МР (зі змінами) та підготовлений відповідний проєкт рішення, який 17.04.2020 року опубліковано на сайті Сумської міської ради.

Департаментом подана пропозиція включити даний проєкт рішення на розгляд до порядку денного сесії яка відбудеться 29.04.2020 року.

Директор Департаменту

Кузнцова,
700595

О.І. Журба



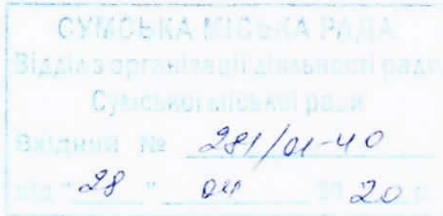
СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ «ІНСПЕКЦІЯ З БЛАГОУСТРОЮ МІСТА СУМИ»

вул. Харківська, 41, м. Суми, 40035, тел./факс (0542) 700-608,

E-mail: incp@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 39578005

24.04.2020 № 106/15.01.19

На № _____ від _____



Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального-господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку
Сумської міської ради
Гробовій В.П.

У зв'язку з прийняттям рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради від 17.03.2020 року № 160 «Про надання повноважень на складання протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 44-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, посадовим особам виконавчих органів Сумської міської ради» управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради просить Вас ініціювати питання щодо затвердження Положення про управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради у новій редакції.

Зміни, внесені у Положення про управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради, викладені у порівняльній таблиці:

Положення про управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради, затверджене рішенням СМР від 30 січня 2019 року №4447-МР	Положення про управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради (проект)
1.9. Управління забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 1,8 пункту «а» частини першої та підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 27, підпунктами 7, 17 пункту «а» частини першої статті 30, підпунктами 7-1, 12, пункту «б» частини другої статті 33, підпунктами 2, 4 пункту «а» частини першої та підпунктом 1 пункту «б» частини другої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».	1.9. Управління забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 1,8 пункту «а» частини першої та підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 27, підпунктами 7, 17 пункту «а» частини першої статті 30, підпунктами 2, 4 пункту «а» частини першої та підпунктом 1 пункту «б» частини другої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2.5. Працівники управління призначаються на посаду наказом начальника управління за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади наказом начальника управління відповідно до чинного законодавства України. Працівники управління представляють інтереси управління з усіх питань, у взаємовідносинах з державними, правоохоронними органами та організаціями усіх форм власності в межах своїх повноважень на підставі довіреності.	2.5. Працівники управління призначаються на посаду наказом начальника управління за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади наказом начальника управління відповідно до чинного законодавства України.



Проект
оприлюднено

« » 2020 р.

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ LXXV СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від 2020 року № – МР
м. Суми

Про затвердження Положення
про управління «Інспекція з благоустрою
міста Суми» Сумської міської ради

З метою здійснення комплексу заходів з благоустрою території міста Суми, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради згідно з додатком до даного рішення.
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Сумської міської ради від 30 січня 2019 року №4447-МР «Про Положення про управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради».
3. Установити, що дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.
4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Голоп'яров Р.В.

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради.

Проект рішення підготовлено управлінням «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради.

Доповідач : Голоп'яров Р.В.

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про затвердження Положення про
управління «Інспекція з благоустрою
міста Суми» Сумської міської ради

**Положення
про управління «Інспекція з благоустрою міста Суми»
Сумської міської ради**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради (далі за текстом – управління) утворюється Сумською міською радою та є виконавчим органом Сумської міської ради, їй підзвітне та підконтрольне, підпорядковане Виконавчому комітету Сумської міської ради та міському голові, оперативного підпорядковане заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Управління є самостійною юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України із надписом свого найменування та штампю із надписом свого найменування, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) рахунки в банках.

1.3. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед працівників управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) забороняється.

1.4. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про благоустрій населених пунктів», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.5. В управлінні перебувають на службі посадові особи органів місцевого самоврядування, які мають відповідні повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій, працюють службовці, технічні працівники та обслуговуючий персонал. На посадових осіб управління поширюється дія законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.6. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.7. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів.

1.8. Управління веде договірну діяльність.

3.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

3.2.1. Проводить рейди, перевірки, обстеження територій та об'єктів міста Суми щодо стану їх благоустрою.

3.2.2. Проводить рейди, обстеження та перевірки дотримання підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями та громадянами законодавства у сфері благоустрою.

3.2.3. Здійснює складання протоколів про адміністративні правопорушення за порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою міста Суми; порушення правил щодо карантину людей.

3.2.4. Видає дозволи на порушення об'єктів благоустрою та здійснює закриття дозволів згідно з актами перевірок.

3.2.5. Здійснює контроль за відновленням об'єктів благоустрою після виконання аварійних, земляних та/або ремонтних робіт.

3.2.6. Вживає заходи щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно без дозволу або з відхиленням від проекту проведення робіт, що порушують стан благоустрою міста.

3.2.7. Бере участь у контролі за проведенням робіт з будівництва, ремонтів, утримання територій та об'єктів благоустрою.

3.2.8. За дорученням міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень управління.

3.2.9. Складає акти щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою міста Суми до належного стану з визначенням строків проведення таких заходів та здійснює контроль за виконанням заходів по актах щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою міста Суми до належного стану.

3.2.10. Бере участь в обговоренні проєктів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста Суми, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

3.2.11. Бере участь у координації діяльності та навчанні громадських інспекторів з благоустрою.

3.2.12. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою території міста Суми, удосконалення Правил благоустрою міста Суми.

3.2.13. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

4.1.5. Надавати роз'яснення підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам-підприємцям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою щодо стану їх благоустрою.

4.1.6. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою, дотриманням правил щодо карантину людей.

4.1.7. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою території та об'єктів міста Суми, удосконалення Правил благоустрою міста Суми.

4.1.8. Брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій, що утворюються Сумською міською радою та її виконавчим органом.

4.1.9. Проводити наради з питань, що належать до повноважень управління.

4.1.10. Надавати інформацію органам державного контролю відповідно до законодавства в межах завдань та функцій, визначених цим Положенням.

4.1.11. Порухувати клопотання перед міською радою, міським головою, виконавчим комітетом міської ради, посадовими особами про прийняття відповідних рішень, якщо порушення набувають систематичного характеру або несуть загрозу навколишньому середовищу.

4.1.12. Відвідувати безперешкодно території підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, території режимних об'єктів з додержанням відповідних правил, для огляду територій та контролю за благоустроєм, утриманням зелених насаджень, перевіряти наявність договорів щодо утримання територій, вивозу, захоронення відходів.

4.1.13. Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відеозйомку, звукозапис як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою.

4.1.14. Забезпечувати формування, розміщення матеріалів, що належать до компетенції управління, на сайті міської ради та в засобах масової інформації.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ

5.1. Персональну відповідальність за роботу управління та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник управління або особа, яка виконує його обов'язки.

5.2. Працівники несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.3. Працівники управління можуть бути притягнуті до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИСМСТВО
«МІСЬКВОДОКАНАЛ»
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



SUMY CITY COUNCIL
MUNICIPAL UTILITY
«MISKVODOKANAL»

вул. Білопільський шлях, 9, м.Суми, 40009
тел. (факс) 700-181, 700-160
e-mail: vodocanal_sumy@ukr.net

9, Bilopilskiy way, Sumy, Ukraine, 40009
tel. 700-181, 700-160
e-mail: vodocanal_sumy@ukr.net

0.6 ТРА 2020 № 22/3118

Міському голові м. Суми
Лисенку О.М.

Директору
Департаменту інфраструктури міста
Сумської міської ради
Журбі О.І.



✓ Голові постійної комісії з питань
житлово- комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку Сумської
міської ради
Грбовій В.П.

Директору
Департаменту фінансів, економіки та
інвестицій Сумської міської ради
Липовій С.А.

Про надання фінансової підтримки

Комунальне підприємство «Міськводоканал» Сумської міської ради засноване на комунальній власності територіальної громади, цілодобово безперервно забезпечує підприємства, установи, організації та населення міста питною водою, здійснює відведення та очищення стічних вод.

З 01.01.2019 по 31.03.2019 постачання електричної енергії на об'єкти КП «Міськводоканал» СМР здійснювалось ДПЗД «Укрінтеренерго», який визначений постачальником «останньої надії» відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1023-Р.

Підприємством отримало від ДПЗД «Укрінтеренерго» вимогу про погашення заборгованості за спожиту електроенергію в розмірі 13 498 323,89 грн. (основний борг), а також 6 236 825,94 грн. (штрафні санкції за несвочасну сплату заборгованості).

Внаслідок фінансової неспроможності КП «Міськводоканал» СМР не має можливості у повному обсязі розрахуватись з ДПЗД «Укрінтеренерго» за отриману електричну енергію, про що підприємством неодноразово наголошувалось у своїх попередніх зверненнях.

За рахунок власних обігових коштів підприємство щомісяця здійснює часткову сплату боргу, однак цього є недостатньо для погашення заборгованості за електроенергію та нараховані штрафні санкції в повному обсязі.

Станом на 06.05.2020 заборгованість КП «Міськводоканал» СМР перед ДПЗД «Укрінтеренерго» становить 12 958 323 грн. 89 коп.

Несвочасна сплата вищезазначеної суми заборгованості призводить до нарахування штрафних санкцій, пені, інфляції, річних, розмір яких на сьогодні склалас майже 50 % від суми основного боргу та продовжує зростати.

На підставі викладеного, з метою забезпечення населення мешканців м. Суми послугами централізованого водопостачання та водовідведення, КП "Міськводоканал" СМР повторно звертається до Вас з даним проблемним питанням та просить терміново провести спільну нараду щодо надання фінансової підтримки КП "Міськводоканал" СМР в розмірі 19 195 149 грн. 83 коп. на сплату заборгованості ДПЗД "Укрінтеренерго" за спожиту електричну енергію, а також розглянути дане питання на комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради. Про результати розгляду звернення прошу повідомити підприємство.

Документи необхідні для розгляду надавалися раніше для опрацювання.

Директор підприємства

Вик. Литвиненко П.О.
700-188



А.Г. Сагач



24

Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40004, тел/факс 700-590,

14.05.20 № 748/25-01-01-07

Голові постійної комісії
з питань житлово-комунального
господарства, благоустрою,
енергозбереження, транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ з організації діяльності ради
Сумської міської ради
Вхідний № 322/01-40
від "27" 05 2020 р.

На виконання наказу директора Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, від 27.04.2020 року №63/1-В «Про проведення службового розслідування», було проведено перевірку стосовно неналежного виконання посадовими особами Департаменту своїх повноважень *в частині перевірки правильності прийняття поданих документів на участь у програмі співфінансування* відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР (зі змінами).

За результатами аналізу документів наданих до Департаменту зазначаємо, що (окрім індивідуальних порушень по кожному будинку – зазначених в акті перевірки) жоден з будинків, *не надав висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки, який є обов'язковим відповідно до пункту 2.2. Порядку*. Відповідно до наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 №190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», виключно за висновком експертизи приймається рішення про експлуатацію устаткування в межах продовжуваного строку безпечної експлуатації, його заміну, ремонт, реконструкцію (перебудову), модернізацію або зміну параметрів експлуатації.

За результатами проведення службового розслідування вирішено:

- 1) призупинити прийняття пакету документів на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку за відповідною Програмою;
- 2) повернути на доопрацювання всі прийняті документи по будинках ОСББ, оскільки опрацювавши подані документи комісія зробила висновки, що дані документи не відповідають вимогам Порядку затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР.
- 3) сформувати новий список на проведення капремонтів ліфтів в будинках ОСББ згідно новозареєстрованих заяв та здійснити офіційне оприлюднення даного списку після усунення порушень.
- 4) доопрацювати та внести зміни до рішення Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР «Про затвердження Порядку використання бюджетних

коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків», *в частині*

- включення до переліку документів, які надаються разом з заявою на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків – надання копії паспорту на ліфт, у разі проведення капітального ремонту, модернізації, заміни та диспетчеризації ліфтів, як підтвердження того, що ліфт був виготовлений не пізніше 1995 року, оскільки згідно пункту 1.5 Порядку, виключно за такої умови бюджетні кошти спрямовуються на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків.

- для дієвого механізму щодо контролю за використанням коштів в частині фінансування ОСББ, за необхідне передбачити:

1) в пункті 2.2. Порядку, надання разом з заявою на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, таких документів, як проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивного експертного звіту;

2) в пункті 2.4. Порядку передбачити, що у разі неправильності застосування коефіцієнтів згідно ДСТУ та нормативно-правових документів в зведеному кошторисному розрахунку по об'єкту, розпорядник коштів повертає пакет документів із письмовим визначенням виявлених недоліків та виключає об'єкт зі списку зареєстрованих заяв на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку.

3) а також, опрацювати та погодити питання що розпорядником коштів виступає в обох варіантах (ОСББ або співвласники) – Департамент інфраструктури та укладає з підрядником договори за результатами процедури Прозоро.

Просимо Вас на найближчій комісії розглянути питання щодо проведеного службового розслідування стосовно порушення порядку співфінансування та за результатами розгляду комісії визначити/погодити черговість проведення капітальних ремонтів згідно чинного Порядку затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР (зі змінами).

Додаток:

1. Копія матеріалів по службовому розслідуванню.
2. Списки черговості проведення співфінансування згідно звернень уповноважених осіб після усунення порушень.

Директор департаменту

Мельник 700-597



О.І. Журба

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Час прийняття	Вхідний номер заяви	Дата донесених документів	Адреса багатоквартирного будинку	Напрямок робіт
1	11.01.2019	09-44	67/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Супруна, 8	ІТП
2	03.02.2020	16-32	266/05.01.01-10	06.05.	вул. Ковпака, 91	Заміна ліфта п. 1,2,3
3	03.02.2020	16-36	268/05.01.01-10	06.05.	вул. Ковпака, 89	Заміна ліфта п. 1,2
4	03.02.2020	16-42	340/05.01.01-06	06.05.	вул. Ковпака, 81В	Модернізація ліфтів п. 1,2
5	07.02.2020	11-54	393/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Охтирська, 6	Шатрова покрівля
6	07.02.2020	11-57	394/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Охтирська, 4	Шатрова покрівля
7	14.02.2020	14-36	481/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Г.Кондратьєва, 211/1	Заміна ліфта п. 1
8	14.02.2020	14-38	482/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Новомістенська, 10А	Заміна ліфта п. 1,2,3,4
9	14.02.2020	14-40	483/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Новомістенська, 12	Заміна ліфтів п. 1,2
10	21.02.2020	14-40	496/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Малиновського, 1	Покрівля
11	03.03.2020	09-04	603/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Реміснича, 10/1	Мережі ХВП
12	03.03.2020	09-47	575/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 22	Капітальний ремонт ліфта п. 7
13	03.03.2020	14-19	605/05.01.01-10	зауважень немає	вул. З Космодем'янської, 6	Шатрова покрівля
14	03.03.2020	15-25	592/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Лермонтова, 1	Модернізація ліфтів п. 2,3
15	03.03.2020	16-28	685/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 41	Заміна ліфта п.1 (пас.та груз.)
16	03.03.2020	16-29	686/05.01.01-06	зауважень немає	вул. СКД, 4	Заміна ліфтів п. 1,2
17	03.03.2020	16-30	687/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Миру, 34	Мережі опалення
18	03.03.2020	16-32	688/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Рибалко, 8	Заміна насосів ХВП
19	03.03.2020	16-33	689/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Рибалко, 8	Заміна ліфтів п. 1,2,3,4
20	03.03.2020	16-34	690/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Лінійна, 13	Шатрова покрівля
21	03.03.2020	16-37	596/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Прокоф'єва, 29/1	Заміна ліфтів п. 1,2,3,
22	03.03.2020	16-38	597/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. Лушпи, 23	Капремонт ліфта п. 3
23	03.03.2020	16-40	598/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. Лушпи, 43/1	Модернізація ліфтів п.1 (пас.+ груз.)
24	03.03.2020	16-41	599/05.01.01-10	12.05.	пр-кт. Лушпи, 51	Заміна ліфтів п. 1,2,3
25	03.03.2020	16-43	600/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 59А	Заміна ліфтів п. 1,2,3
26	03.03.2020	16-45	601/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 62	Капітальний ремонт ліфтів п. 1,2
27	03.03.2020	16-46	602/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Шевченко, 2В	Заміна ліфтів п. 1 (пас. + груз.)
28	10.03.2020	11-50	648/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. М.Лушпи, 39/1	Заміна ліфта п.3
29	10.03.2020	12-22	740/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Ковпака, 23	Заміна ліфтів п. 1,2,3
30	10.03.2020	13-03	649/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. М.Лушпи, 39/1	Заміна ліфта п.2
31	11.03.2020	13-52	660/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 68А	Модернізація ліфта п. 3
32	11.03.2020	13-54	661/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 68А	Модернізація ліфта п. 2
33	12.03.2020	13-13	671/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Покровська, 16	Шатрова покрівля
34	12.03.2020	13-16	672/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Шкільна, 5Г	Шатрова покрівля
35	12.03.2020	13-39	789/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Г.Кондратьєва, 160/5	ІТП
36	24.03.2020	09-18	765/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Харківська, 4	Заміна вантажо-пасажирських ліфтів п.1,2,3
37	26.03.2020	14-23	938/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Харківська, 43	Заміна вантажо-пасажирського ліфта п. 1
38	26.03.2020	14-25	939/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Ковпака, 61	Заміна ліфтів п. 1,2,3
39	30.03.2020	12-53	792/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Заливна, 31	Заміна ліфта п. 5
40	06.04.2020	13-18	813/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Заливна, 31	Заміна ліфта п. 1
41	08.04.2020	13-49	835/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 10	Модернізація ліфтів п. 1, 2

Списки зареєстрованих звернень на проведення капремонту ліфтів по КПКВК 1216015

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Час прийняття	Вхідний номер заяви	Дата донесених документів	Адреса багатоквартирного будинку	Напрямок робіт
	03.07.2019	15-50	2355/05.01.01-10	7	вул. Г.Кондратьєва, 211/1	Заміна ліфта п. 2
1	03.02.2020	16-32	266/05.01.01-10	06.05.	вул. Ковпака, 91	Заміна ліфта п. 1,2,3
2	03.02.2020	16-36	268/05.01.01-10	06.05.	вул. Ковпака, 89	Заміна ліфта п. 1,2
3	03.02.2020	16-42	340/05.01.01-06	06.05.	вул. Ковпака, 81В	Модернізація ліфтів п. 1,2
4	14.02.2020	14-36	481/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Г.Кондратьєва, 211/1	Заміна ліфта п. 1
5	14.02.2020	14-38	482/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Новомістенська, 10А	Заміна ліфта п. 1,2,3,4
6	14.02.2020	14-40	483/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Новомістенська, 12	Заміна ліфтів п. 1,2
7	03.03.2020	09-47	575/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 22	Капітальний ремонт ліфта п. 7
8	03.03.2020	15-25	592/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Лермонтова, 1	Модернізація ліфтів п. 2,3
9	03.03.2020	16-28	685/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 41	Заміна ліфта п.1 (пас.та груз.)
10	03.03.2020	16-29	686/05.01.01-06	зауважень немає	вул. СКД, 4	Заміна ліфтів п. 1,2
11	03.03.2020	16-38	597/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. Лушпи, 23	Капремонт ліфта п. 3
12	03.03.2020	16-40	598/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. Лушпи, 43/1	Модернізація ліфтів п.1 (пас.+ груз.)
13	03.03.2020	16-41	599/05.01.01-10	12.05.	пр-кт. Лушпи, 51	Заміна ліфтів п. 1,2,3
14	03.03.2020	16-43	600/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 59А	Заміна ліфтів п. 1,2,3
15	03.03.2020	16-45	601/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 62	Капітальний ремонт ліфтів п. 1,2
16	03.03.2020	16-33	689/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Рибалко, 8	Заміна ліфтів п. 1,2,3,4
17	03.03.2020	16-37	596/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Прокоф'єва, 29/1	Заміна ліфтів п. 1,2,3,
18	03.03.2020	16-46	602/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Шевченко, 2В	Заміна ліфтів п. 1 (пас. + груз.)
19	10.03.2020	11-50	648/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. М.Лушпи, 39/1	Заміна ліфта п.3
	10.03.2020	12-22	740/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Ковпака, 23	Заміна ліфтів п. 1,2,3
	10.03.2020	13-03	649/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. М.Лушпи, 39/1	Заміна ліфта п.2
	11.03.2020	13-52	660/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 68А	Модернізація ліфта п. 3
	11.03.2020	13-54	661/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 68А	Модернізація ліфта п. 2
	24.03.2020	09-18	765/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Харківська, 4	Заміна вантажо-пасажирських ліфтів п.1,2,3
	26.03.2020	14-23	938/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Харківська, 43	Заміна вантажо-пасажирського ліфта п.1
	26.03.2020	14-25	939/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Ковпака, 61	Заміна ліфтів п. 1,2,3
	30.03.2020	12-53	792/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Заливна, 31	Заміна ліфта п. 5
	06.04.2020	13-18	813/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Заливна, 31	Заміна ліфта п. 1
	08.04.2020	13-49	835/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 10	Модернізація ліфтів п. 1, 2
Всього						59 ліфтів

Списки зареєстрованих звернень на проведення капремонту житла по КПКВК 1216011

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Час прийняття	Вхідний номер заяви	Дата донесених документів	Адреса багатоквартирного будинку	Напрямок робіт
1	11.01.2019	09-44	67/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Супруна, 8	ГП
2	07.02.2020	11-54	393/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Охтирська, 6	Шатрова покрівля
3	07.02.2020	11-57	394/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Охтирська, 4	Шатрова покрівля
4	21.02.2020	14-40	496/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Малиновського, 1	Покрівля
5	03.03.2020	09-04	603/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Ремісничка, 10/1	Мережі ХВП
6	03.03.2020	14-19	605/05.01.01-10	зауважень немає	вул. З Космодем'янської, 6	Шатрова покрівля
7	03.03.2020	16-30	687/05.01.01-06	доопрацьований пакет 25.05.2020	вул. Миру, 34	Мережі опалення
8	03.03.2020	16-32	688/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Рибалко, 8	Заміна насосів ХВП
9	03.03.2020	16-34	690/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Лінійна, 13	Шатрова покрівля
10	12.03.2020	13-39	789/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Г.Кондратьєва, 160/5	ГП
11	12.03.2020	13-13	671/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Покровська, 16	Шатрова покрівля
12	12.03.2020	13-16	672/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Шкільна, 5Г	Шатрова покрівля
Всього						



Департамент інфраструктури міста
Сумської міської ради

Наказ

від 27.04.2020 р.

№ 63/1-В

м. Суми

**Про проведення службового
розслідування**

З метою виявлення, встановлення обставин невиконання або неналежного виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень чи порушення норм чинного законодавства працівником або працівниками департаменту інфраструктури, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»,

НАКАЗУЮ:

1. Провести службове розслідування щодо можливого неналежного виконання посадовими особами департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради своїх повноважень в частині перевірки правильності прийняття поданих документів на участь у програмі співфінансування відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР, зі змінами.

2. Для проведення службового розслідування створити комісію з проведення службового розслідування та затвердити її персональний склад, а саме:

Мельник
Юлія Миколаївна

— начальник відділу юридичного та кадрового забезпечення департаменту інфраструктури міста, голова комісії;

Овчаренко Наталія
Миколаївна

– головний спеціаліст-юрисконсульт відділу юридичного та кадрового забезпечення департаменту інфраструктури міста, **секретар комісії.**

Андрущенко Наталія
Володимирівна

– головний спеціаліст-юрисконсульт відділу юридичного та кадрового забезпечення департаменту інфраструктури міста, **член комісії.**

Нерощина Ольга
Олександрівна

головний спеціаліст сектору по роботі зі зверненнями громадян та документообігу, **член комісії.**

3. Встановити термін роботи комісії до 25 травня 2020 року.

4. За результатами службового розслідування членам комісії скласти акт про висновки такого розслідування та обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених порушень та притягнення у разі потреби винних осіб до відповідальності згідно із законодавством.

Директор Департаменту



О.І. Журба

Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради

Доручення
директора департаменту

Від 21.04.20

1. Провести службову перевірку щодо роботи посадових осіб в частині правильності прийняття поданих документів на участь у програмі співфінансування за дольовою участю за період 2019-2020 років та формування списків черговості проведення фінансування. Висновки оформити письмово та подати в термін до 05.05.20

Мельник Ю.М. 05.05.20

Директор



О.І.Журба

Мельник Ю.М.
Ступаківська
прізвище
Бондаренко
цього
за результатами
провадження
В.І.
Дітяків
№ 0.

Акт
відповідно до наказу від 27.04.2020 року №63/1-В

2020 року

м. Суми

Присутні:

Голова комісії – Мельник Ю.М.

Секретар комісії - Овчаренко Н.М.

Члени комісії: Андрущенко Н.В., Нерощина О.О.

На виконання наказу директора Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, (далі - Департамент) від 27.04.2020 року №63/1-В «Про проведення службового розслідування», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 №950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»,

стосовно неналежного виконання посадовими особами департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради своїх повноважень в частині перевірки правильності прийняття поданих документів на участь у програмі співфінансування відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР, зі змінами, (далі – Порядок),

з метою виявлення та/або встановлення причетних осіб до порушень, що потягли за собою певні юридичні наслідки,

комісією з проведення службового розслідування встановлено.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані діяти *лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуватися* у своїй діяльності Конституцією України і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, *актами органів місцевого самоврядування.*

Крім того, згідно зі статтею 8 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані сумлінно ставитися до виконання службових обов'язків, проявляти ініціативність і творчість у роботі, сприяти недопущенню дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави в цілому.

Відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту

багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР, посадові особи Департаменту повинні примати від уповноважених осіб заяву на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів та додавати до неї такі документи:

- 1) інформація про об'єкт (додаток 2 до Порядку);
- 2) гарантійний лист (додаток 3 до Порядку);
- 3) протокол зборів співвласників, а для будинків, в яких створено ОСББ - протокол загальних зборів співвласників або зборів представників ОСББ, з визначених у п. 2.1. Порядку питань;
- 4) документ, що підтверджує особу та повноваження уповноваженої особи;
- 5) копія Статуту (для ОСББ);
- 6) довідка з банківської установи про стан рахунку (для ОСББ) з наявною сумою коштів відповідно до п. 3.5. Порядку або довідка з банку про кредитні зобов'язання (виключно в 2020 році надання протягом трьох місяців з дати подання розпоряднику коштів заяви на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів);
- 7) фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
- 8) проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивний експертний звіт; (надається до 26.02.2020, а згідно зі змінами до рішення Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР вже не надається).
- 9) висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта;
- 10) документи, які підтверджують факт власності в багатоквартирному будинку, та групу інвалідності.

Під час проведення службового розслідування комісією було проведено наступні дії:

1. Перевірено пакети документів які були надані уповноваженими особами співвласників багатоквартирного будинку за період з 01.01.2020 по 29.04.2020р. на участь у програмі співфінансування відповідно до норм чинного законодавства та Порядку, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР.

Проаналізувавши документи, комісією було встановлено наступне:

По будинку № 89 по вул. Ковпака (заміна ліфтів I, II під'їзд).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 03.02.2020;
- протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку оформлений відповідно до вимог пункту 2.1.1. Порядку;
- пакет документів до заяви згідно вимог пункту 2.2. Порядку, на дату подання заяви був наданий не в повному обсязі, оскільки дата на експертному звіті щодо розгляду кошторисної частини проектної документації – 25.02.2020,

свідчить про виготовлення проектно-кошторисна документації уже після подання такої заяви до Департаменту;

- підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів немає, зазначено лише рік введення в експлуатацію в інформаційній довідці про об'єкт.

По будинку № 81В по вул. Ковпака (модернізація ліфтів I, II під'їзд).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 03.02.2020;

- протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку оформлений відповідно до вимог пункту 2.1.1. Порядку;

- пакет документів до заяви згідно вимог пункту 2.2. Порядку, на дату подання заяви був наданий не в повному обсязі, оскільки дата на експертному звіті щодо розгляду кошторисної частини проектної документації – **30.03.2020**, свідчить про виготовлення проектно-кошторисна документації уже після подання такої заяви до Департаменту;

- підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів немає, зазначено лише рік введення в експлуатацію в інформаційній довідці про об'єкт.

По будинку №91 по вул. Ковпака – (заміна ліфтів I, II, III під'їзд).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 03.02.2020;

- протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку оформлений не належним чином, а саме: відсутні підписи голови зборів; відсутні сума загальної вартості робіт; відсутня сума яку необхідно зібрати для участі у програмі співфінансуванні;

- пакет документів до заяви не відповідає вимогам пункту 2.2. Порядку, на дату подання заяви був наданий не в повному обсязі, оскільки дата на експертному звіті щодо розгляду кошторисної частини проектної документації – **10.04.2020**, свідчить про виготовлення проектно-кошторисна документації уже після подання такої заяви до Департаменту, а також відсутні фото об'єкта;

- підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів немає, зазначено лише рік введення в експлуатацію ліфта в інформаційній довідці про об'єкт.

По будинку №12 по вул. Новімістенська (заміна ліфтів I, II під'їзд).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 14.02.2020;

- згідно пункту 2.1.1. Порядку зборами співвласників були прийняті відповідні рішення, але до пакету документів було надано витяг з протоколу, а не сам протокол, як того вимагає пункт 2.2. Порядку.

- підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів не надано до пакету документів.

По будинку №4 по вул. СКД (заміна ліфтів I, II під'їзд).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 03.03.2020;

- протокол загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку оформлений відповідно до вимог пункту 2.1.1. Порядку

- пакет документів до заяви був наданий згідно вимог пункту 2.2. Порядку;

- підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів не надано до пакету документів.

По будинку №41 по вул. Інтернаціоналістів (заміна ліфтів I під'їзд (вант., груз.).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 03.03.2020, зауважень до поданих до заяви документів, відповідно до пункту 2.2. Порядку, немає.

По будинку №23 по вул. Ковпака (заміна ліфтів в під'їзді I,II,III).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 10.03.2020.

- Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку оформлений відповідно до вимог пункту 2.1.1. Порядку.

- Підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів не надано до пакету документів.

- пакет документів до заяви був наданий згідно вимог пункту 2.2. Порядку, окрім довідки з банківської установи (подається протягом 3-х місяців з моменту подачі заяви).

По будинку № 4 по вул. Харківська 4 (заміна 3-х грузових ліфтів).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 24.03.2020.

- протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку не оформлений належним чином та не відповідає вимогам пункту 2.1.1. Порядку, а саме: відсутнє голосування співвласників за питання 2-5 порядку денного та відсутні підсумки голосування;

- пакет документів відповідно до пункту 2.2. Порядку оформлений не належним чином, а саме, копія Статуту ОСББ не завірена підписом та печаткою;

- підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів не надано до пакету документів (визначити точну дату виготовлення ліфта неможливо).

По будинку №8 по вул. Рибалко (заміна ліфта в I під'їзді).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 03.03.2020;

- пакет документів відповідно до пункту 2.2. Порядку надано, але інформація щодо загальної кількості квартир та нежитлових приміщень не співпадає в документі про інформацію щодо об'єкту з витягом з протоколу загальних зборів співвласників;

- згідно пункту 2.1.1. Порядку зборами співвласників були прийняті відповідні рішення, але до пакету документів було надано витяг з протоколу, а не сам протокол, як того вимагає пункт 2.2. Порядку.

По будинку №10А по вул. Новомістенська (заміна ліфтів в 1-му, 2-му, 3-му та 4-му під'їздах).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 14.02.2020;

- згідно пункту 2.1.1. Порядку зборами співвласників були прийняті відповідні рішення, але до пакету документів було надано витяг з протоколу, а не сам протокол, як того вимагає пункт 2.2. Порядку.

- пакет документів відповідно до пункту 2.2. Порядку оформлений не належним чином, а саме, копія Статуту ОСББ в дійсності має зауваження, оскільки поєднує в собі завірений скан першої та останньої сторінок Статуту, а решта копій сторінок – завірени роздруковані сторінки в форматі Word, що не відповідає Правилам організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5).

По будинку №61 по вул. Ковпака (заміна ліфта в 1-му, 2-му, 3-му під'їздах).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 26.03.2020;

- згідно пункту 2.1.1. Порядку зборами співвласників були прийняті відповідні рішення, але до пакету документів було надано витяг з протоколу, а не сам протокол, як того вимагає пункт 2.2. Порядку;

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань по ОСББ «Ковпака 61» не завірена належним чином.

По будинку №211/1 по вул. Г.Кондратьєва (заміна ліфта в 1-му під'їзді).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 14.02.2020;

- що стосується довідки з банківської установи про стан рахунку ОСББ, яка має бути надана розпоряднику бюджетних коштів відповідно до

пункту 2.2. Порядку, то в пакеті документів які були опрацьовані комісією було виявлено лише платіжне доручення №77 від 22.10.2019 року стосовно проведеного банком (22.10.2019 року) платежу з призначенням «аванс 30% на виконання робіт по капітальному ремонту житлового фонду: капремонт (заміна) ліфта п.2 житлового будинку №211/1 по вул. Г.Кондратьєва», яке стосується внутрішньогосподарської діяльності самого ОСББ «Г.Кондратьєва 211/1» по капітальному ремонту ліфта 2-го під'їзду вище зазначеного житлового будинку та не є підтверджуючим документом, що свідчило б про стан рахунку ОСББ.

- пакет документів відповідно до пункту 2.2. Порядку оформлений не належним чином, а саме, копія Статуту ОСББ в дійсності має зауваження, оскільки поєднує в собі завірений скан першої та останньої сторінок Статуту, а решта копій сторінок – завірени роздруковані сторінки в форматі Word, що не відповідає Правилам організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5).

По будинку №211/1 по вул. Г.Кондратьєва (заміна ліфта в 2-му під'їзді).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 03.07.2019 (як *перехідний об'єкт* по якому було подано заяву на отримання фінансової підтримки з бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади для проведення капітального ремонту будинку на умовах Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 № 1162-МР);

- заява про прийняття умов встановлених Порядком згідно рішення Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР, прийнята згідно штампу відділу документообігу Департаменту **07.02.2020**.

- до пакету документів було надано витяг з протоколу, а не сам протокол, як того вимагає пункт 2.2. Порядку;

- пакет документів відповідно до пункту 2.2. Порядку оформлений не належним чином, а саме, копія Статуту ОСББ в дійсності має зауваження, оскільки поєднує в собі завірений скан першої та останньої сторінок Статуту, а решта копій сторінок – завірени роздруковані сторінки в форматі Word, що не відповідає Правилам організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5).

- що стосується довідки з банківської установи про стан рахунку ОСББ, яка має бути надана розпоряднику бюджетних коштів відповідно до пункту 2.2. Порядку, то в пакеті документів які були опрацьовані комісією було виявлено:

- банківську довідку від 23.06.2019 яка вказує на те що стан рахунку ОСББ становить суму 216 496, 61 грн.

- платіжне доручення від 22.10.2019 року стосовно проведеного банком платежу з призначенням «аванс 30% на виконання робіт по капітальному ремонту житлового фонду: капремонт (заміна) ліфта п.2 житлового будинку №211/1 по вул. Г.Кондратьєва».

- банківську довідку від 17.03.2020, яка вказує на те що стан рахунку ОСББ становить суму 14 260, 86 грн.

Опрацювавши вищезазначені банківські документи, комісія дійшла висновку, що станом на 29.01.2020, коли рішенням Сумської міської ради була прийнята Програма співфінансування, ОСББ не мало достатніх коштів на рахунку для участі в цій Програмі, оскільки Платіжне доручення від 22.10.2019, отримувач якого – колективне підприємство «Вертикаль» з призначенням платежу «аванс 30% на виконання робіт по капітальному ремонту житлового фонду: капремонт (заміна) ліфта п.2 житлового будинку №211/1 по вул. Г.Кондратьєва», дає підстави зробити висновки, що станом на 22.10.2019 року ОСББ уже мало договірні відносини з Колективним підприємством «Вертикаль» на роботи по заміні ліфта в 2-му під'їзді житлового будинку №211/1 по вул. Г. Кондратьєва.

Комісія також опрацювала інші документи які були надані головою правління ОСББ, а саме, листи на ім'я директора Департаменту від 21.06.2019 року в одному з яких зазначена загальна сума реалізації проекту 610 000 грн.00 коп., а в іншому 629 000 грн. 00 коп.

В той час слід наголосити, що проектно-кошторисна документація та експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектної документації датовані 10.02.2020 року та загальна сума проекту становить вже 904 278 грн. 00 коп.

З огляду на вищевикладене, комісія зробила висновок, що станом на 29.01.2020 року проектно-кошторисна документація не була надана до Департаменту, як того вимагає Порядок затверджений рішенням Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР.

Також стає не зрозумілим чому загальна сума проекту значно змінювалась за період з 03.07.2019 по 10.02.2020, та як вийшло що станом на 21.02.2020 року ліфт в 2-му під'їзді житлового будинку №211/1 по вул. Г.Кондратьєва вже був встановлений, про що свідчить відеоролик з новин на телеканалі UA:Суми, який можна переглянути за посиланням <https://cutt.ly/jydUmL0>.

В даному відеоматеріалі говориться про те що загальна сума проекту становила 850 000 грн. 00 коп., а частка міського бюджету становила 765 000 грн. 00 коп., в той час як Департамент інфраструктури міста, як розпорядник бюджетних коштів станом на 21.02.2020 не здійснював ніяких фінансових операцій щодо перерахунку вищезазначеної частки коштів на роботи по заміні ліфта в 2-му під'їзді житлового будинку №211/1 по вул. Г. Кондратьєва.

По будинку №211/1 по вул. Г. Кондратьєва, комісія встановила, що представники ОСББ «Г. Кондратьєва 211/1» порушили порядок подання документів для участі у співфінансуванні відповідно до рішення Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР і фактично повний перелік документів у Департаменті інфраструктури міста повинен значитися 10.02.2020 року та відповідно розміщуватися в порядку черговості прийняття заяв на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків.

За результатами аналізу документів наданих вищезазначеними будинками окрім порушень які були виявлені окремо по кожному та зазначені вище, комісія встановила, що жоден з будинків, (виключення - будинок №41 по вул. Інтернаціоналістів), **не надав висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки, який є обов'язковим відповідно до пункту 2.2. Порядку**, у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта, оскільки згідно пункту 2.16. розділу 2 «Ліфти та СД» Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150, поняття «капітальний ремонт» включає в себе повну (або часткову) заміну основних вузлів та деталей для відновлення працездатності ліфтів і систем диспетчеризації, роботи щодо заміни морально застарілих та фізично зношених ліфтів та СД, роботи з модернізації ліфтів та СД, які виконуються з метою поліпшення естетичного стану та технічних характеристик, а також ремонту ліфтів та СД та інші види пов'язаних робіт.

Також відповідно до наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 №190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», **виключно за висновком експертизи** приймається рішення про експлуатацію устаткування в межах продовжуваного строку безпечної експлуатації, його заміну, ремонт, реконструкцію (перебудову), модернізацію або зміну параметрів експлуатації.

Для отримання цього висновку **здійснюється експертне обстеження устаткування, яке проводиться виключно у разі:**

- закінчення граничного строку експлуатації;
- реконструкції (перебудови) або модернізації, якщо це обумовлено нормативно-правовими актами з охорони праці;
- аварії або пошкодження, спричиненого надзвичайною ситуацією природного чи техногенного характеру, з метою визначення можливості відновлення;
- виявлення під час проведення технічного огляду зносу (механічного або корозійного), залишкової деформації, тріщин, інших пошкоджень складових частин, деталей або їх елементів, що перевищують допустимі значення.

Отже висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки є обов'язковим документом який має надаватися разом з заявою на проведення капітального ремонту житлового фонду, для прийняття відповідного рішення про подальший вид ремонту ліфта чи його заміну.

2. *Отримано письмові пояснення від Даренської Марини Олександрівни – завідувача сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства.*

Проаналізувавши зміст письмових пояснень, та дослідивши всі наявні документи встановлено, що при здійсненні своїх повноважень __ завідувачем сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства Даренською Мариною Олександрівною, було вчинено дії з порушенням установлених норм чинного законодавства в частині одноосібного упередженого ставлення при прийнятті документів від уповноважених осіб ОСББ для участі у спіфінансуванні відповідно до рішення Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР «Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків» та з перевищенням власних повноважень, що потягнуло за собою негативну реакцію з боку уповноважених осіб співвласників багатоквартирних будинків, які подавали відповідні заяви та документи на участь у програмі співфінансування.

3. *Отримано письмові пояснення від Павленка Віктора Івановича – начальника управління житлово-комунального господарства.*

Проаналізувавши зміст письмових пояснень, та дослідивши всі наявні документи встановлено, що при здійсненні своїх повноважень начальником управління житлово-комунального господарства Павленком Віктором Івановичем, було здійснено неналежне виконання службових та посадових обов'язків, в частині не забезпечення контролю за виконанням покладених на управління завдань, зокрема, що стосується підпорядкованого йому сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства.

За результатами проведення службового розслідування:

1) комісія надає пропозиції для усунення порушень, а саме:

- призупинити прийняття пакету документів на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку за відповідною Програмою;
- повернути на доопрацювання всі прийняті документи по будинках ОСББ, окрім житлового будинку №41 по вул. Інтернаціоналістів, оскільки опрацювавши подані документи комісія зробила висновки, що дані документи не відповідають вимогам Порядку затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР.

- сформувати новий список на проведення капремонту ліфтів в будинках ОСББ згідно новозареєстрованих заяв та здійснити офіційне оприлюднення даного списку.

- доопрацювати та внести зміни до рішення Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР «Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків», в частині включення до переліку документів, які надаються разом з заявою на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків – **надання копії паспорту на ліфт**, у разі проведення капітального ремонту, модернізації, заміни та диспетчеризації ліфтів, як підтвердження того, що ліфт був виготовлений не

пізніше 1995 року, оскільки згідно пункту 1.5 Порядку, виключно за такої умови бюджетні кошти спрямовуються на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків.

- для дієвого механізму щодо контролю за використанням коштів в частині фінансування ОСББ, комісія вважає за необхідне передбачити: 1) в пункті 2.2. Порядку, надання разом з заявою на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, таких документів, як проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивного експертного звіту; 2) в пункті 2.4. Порядку передбачити, що у разі неправильності застосування коефіцієнтів згідно ДСТУ та нормативно-правових документів в зведеному кошторисному розрахунку по об'єкту, розпорядник коштів повертає пакет документів із письмовим визначенням виявлених недоліків та виключає об'єкт зі списку зареєстрованих заяв на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку.

2) комісія пропонує на виконання статті 147 Кодексу законів про працю України, статті 4 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», притягнути до дисциплінарної відповідальності Даренську Марину Олександрівну - завідувача сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства та оголосити догану;

3) комісія пропонує на виконання статті 147 Кодексу законів про працю України, статті 4 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», притягнути до дисциплінарної відповідальності Павленка Віктора Івановича – начальника управління житлово-комунального господарства та оголосити догану;

4) у зв'язку з вище виявленими обставинами, з метою уникнення упередженості при розгляді заяв, комісія пропонує тимчасово до 01.07.2020:

- сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства, здійснювати лише *консультативну та роз'яснювальну роботу* з питання проведення співфінансування;

- відділу юридичного та кадрового забезпечення здійснювати перевірку та повноту поданих документів згідно Порядку;

- відділу ремонту житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства здійснювати подальші дії на виконання Порядку від 29 січня 2020 року № 6369-МР, зі змінами.

Додатки:

- письмові пояснення завідувача сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства на 2 арк.

- письмові пояснення начальника управління житлово-комунального господарства на 1 арк.

Директору департаменту
інфраструктури міста
Сумської міської ради
Журбі О.І.

Завідувача сектору енергоменеджменту
Даренської М.О.

Пояснювальна записка

Згідно з рішенням Сумської міської ради «Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків» від 29.01.2020р. №6369-МР (зі змінами від 26.02.2020 року № 6625-МР) уповноважена особа багатоквартирного будинку подає до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради заяву затвердженого зразка (додаток 1 до Порядку) на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів та додає до неї документи:

- інформація про об'єкт (додаток 2 до Порядку);
- гарантійний лист (додаток 3 до Порядку);
- протокол зборів співвласників, а для будинків, в яких створено ОСББ - протокол загальних зборів співвласників;
- документ, що підтверджує особу та повноваження уповноваженої особи;
- копія Статуту (для ОСББ);
- довідка з банківської установи про стан рахунку (для ОСББ) з наявною сумою коштів відповідно до п. 3.5. Порядку або довідка з банку про кредитні зобов'язання (виключно в 2020 році надання протягом трьох місяців з дати подання розпоряднику коштів заяви на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів);
- фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
- висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта;
- документи, які підтверджують факт власності в багатоквартирному будинку, та групу інвалідності.

Після реєстрації заяви з відповідним пакетом документів згідно резолюції надходять до сектору енергоменеджменту для подальшої їх перевірки.

Під час перевірки наданих документів перевіряється наявність всіх документів відповідно до зазначених в Порядку. Інформація про об'єкт та гарантійний лист перевіряється на відповідність затверджених зразків та повинні містити повну запитовану інформацію. Протокол зборів співвласників багатоквартирних будинків в яких не створено ОСББ перевіряється на відповідність затвердженій наказом Мінрегіону від 25.08.2015р. №203 формі. Для ОСББ законом не вимагається складати протокол загальних зборів ОСББ за спеціальною формою. В протоколах перевіряємо наявність розглянутих питань, які перелічені в Порядку, правильність заповнення, відсоток голосування.

Якщо документи неналежно оформленні або надані не в повному обсязі відповідно до Порядку вони повертаються із письмовим визначенням виявлених недоліків без включення об'єкта до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків. Після усунення недоліків документи можуть бути подані уповноваженою особою повторно (в установленому порядку). За період дії Порядку була повернута заява з пакетом документів на доопрацювання за адресою вул. Інтернаціоналістів, 22 (капітальний ремонт ліфту п.7) з причини надання не повного переліку документів

Після перевірки працівники сектору формують список капітального ремонту багатоквартирних будинків. Черговість об'єктів здійснюється відповідно до дати надходження заяв до департаменту.

Відповідно до розділу IV. Перехідні положення Порядку об'єкти, які подали документи в 2019 року на умовах Положення про долю участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 № 1162-МР та не були виконані, а саме це 2 житлові будинки по вул. Г Кондрат'єва, 21/1 (заміна ліфта п.2) та вул. Супруна, 8 (встановлення ГПП) були включені в 2020 році до списку об'єктів першочергово.

В березні місяці мною відповідно до Порядку та поданих заяв був сформований список капітального ремонту багатоквартирних будинків та підготовлений лист на постійні комісії для погодження даного списку (копія листа додається). Список капітального ремонту багатоквартирних будинків відповідно до Порядку підписується директором департаменту і передається на погодження постійній комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку та постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики. Після погодження постійними комісіями Сумської міської ради подається на затвердження заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків та затвердження Сумським міським головою.

Завідувач сектору
29.04.2020

Даренська М.О.



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел/факс 700-590,
e-mail: dim@smr.gov.ua

М.03.20 № 323/об.р.0407

Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.

Голові постійної комісії з питань
планування соціально-економічного
розвитку, бюджету, фінансів, розвитку
підприємства, торгівлі та послуг,
регуляторної політики
Шилову В.О.

Відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26.01.2019р. №6369-МР (зі змінами) до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради надійшли наступні звернення (пропозиції):

Відповідно до умов Порядку список капітального ремонту багатоквартирних будинків підписується керівником розпорядника коштів і передається на погодження постійній комісії з питань житлово-комунального господарства благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку та постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики.

Враховуючи вищевикладене надаємо Вам на погодження пропозиції щодо включення до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків на 2020 рік у межах коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської об'єднано територіальної громади на відповідний рік.

Додаток:

1. Список капітального ремонту багатоквартирних будинків. – 1-му та 2-му адресату.

Директор департаменту

Даренська 700-593

О.І. Журба

Директору департаменту
інфраструктури міста
Сумської міської ради
Журбі О.І.

Начальника управління житлово-
комунального господарства
Павленко В.І.

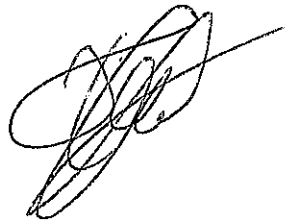
Пояснювальна записка

Відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26.01.2019р. №6369-МР (зі змінами) до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради надходять заяви з відповідними документами.

Згідно умов Порядку список капітального ремонту багатоквартирних будинків підписується директором департаменту і передається на погодження постійній комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку та постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики. Після погодження постійними комісіями Сумської міської ради подається на затвердження заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків та затвердження Сумським міським головою.

Сектор енергоменеджменту підпорядкований управлінню житлово-комунального господарства. Завідувач сектору Даренська М.О. постійно доповідає мені про роботу сектору, в тому числі: про перелік поданих заяв та документів відповідно до Порядку. Лист на постійні комісії для погодження списку капітального ремонту багатоквартирних будинків в березні був підготовлений завідувачем сектору енергоменеджменту. Слід зазначити, що візування вищевказаного списку не входить до моєї компетенції.

Начальник управління
29.04.2020



Павленко В.І.

Директору департаменту
інфраструктури міста
Журбі О.І.

Начальника відділу
житлового господарства
Власенко Т.В.

Пояснююча записка

Довожу до Вашого відома, що відповідно до наказу від 30.09.2019 № 153-В, в період з 30.09.2019 року до березня 2020 року на мене, як начальника відділу житлового господарства, було покладені обов'язки за роботою управління житлово-комунального господарства, а саме контролю з підписання усіх документів, створених в процесі виконання завдань та функцій структурних підрозділів департаменту, в тому числі і сектору енергоменеджменту.

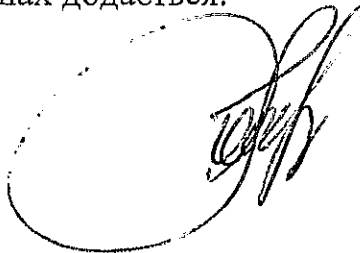
Тобто, мною виконувалась робота в частині підписання відповідей на звернення громадян, листи підприємств/організацій та акти приймання виконаних робіт, які проводилися за рахунок бюджетних коштів по управлінню житлово-комунального господарства.

Заяви громадян, що стосуються проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, які надходили до сектору енергоменеджменту, мною, не підписувалися, а узгоджувалися безпосередньо в.о. директора департаменту інфраструктури міста.

Копія на 4- аркушах додається.

Начальник відділу

04.08.20



Т.В. Власенко



Департамент інфраструктури міста
Сумської міської ради

Наказ

від 30.09. 2019р.

№ 153-В

м. Суми

Про покладення контролю за
роботою управління житлово-
комунального господарства
департаменту інфраструктури міста

У зв'язку з виробничою необхідністю, на час покладення на мене, як начальника управління житлово-комунального господарства, виконання обов'язків директора департаменту, у межах положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради та керуючись наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5.

НАКАЗУЮ:

1. Покласти контроль, за роботою управління житлово-комунального господарства з підписанням усіх документів створених в процесі виконання завдань та функцій таких структурних підрозділів, як відділ житлового господарства, відділ інженерного господарства, відділ ремонту житлово-комунального господарства, сектор енергоменеджменту, на начальника відділу житлового господарства управління житлово-комунального господарства Власенко Тетяну Василівну.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора департаменту

В.І. Павленко

30
Даремський Н.О.
Генеральний директор

В.о. директора департаменту
інфраструктури міста Сумської міської
ради

Павлюк В.І.
голови ОСББ

П'ятківська Євгенія Євгенівна
(адреса проживання, номер засобу зв'язку)

м. Суми, вул. Шевченка 17
Заява Т.СББ - 06204

на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку

«03» 02 2020 рік

м. Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:

м. Суми, вул. Новотомська 17
(адреса будинку)

в особі П'ятківської Євгенії Євгенівни
(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі протоколу з записаних ухвал, просять Вас здійснити співфінансування капітального ремонту об'єкта за напрямом робіт - заміна ліфтів I, II, III за рахунок бюджетних коштів Сумської міської об'єднаної територіальної громади (розмір частки від загальної вартості витрат бюджетних коштів на співфінансування капітального ремонту об'єкта відповідно до пункту 3.5 Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків - ___ відсотків) на умовах та порядку, встановлених вказаним Порядком.

Додатки:

1. інформація про об'єкт;
2. гарантійний лист;
3. протокол зборів співвласників (загальних зборів ОСББ);
4. документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи;
5. копія Статуту (для ОСББ);
6. довідка з банку про стан рахунку (для ОСББ) або довідка з банку про кредитні зобов'язання;
7. фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
8. проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивний експертний звіт;
9. висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки (термін проведення експертизи не більше 6-ти місяців) у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта відповідно до даного Порядку або рішення співвласників про заміну ліфта відповідно до паспорту (термін експлуатації ліфта - 25 років).

Дата

П'ятківська Євгенія Євгенівна
(підпис уповноваженої особи)

С.А. ...
(ПІБ уповноваженої особи)

Сумська міська рада
ІНФРАСТРУКТУРА
340/05-01-01-06

03.02.20

Завдання
Даремський Н.О.
дир. робочого

В.о. директора департаменту
інфраструктури міста Сумської міської
ради

Мовчан В.Н.
(ПІБ уповноваженої особи)
м. Суми вул. Ковпака 89
(адреса проживання, номер засобу зв'язку)
т.т. 066 342 9941
Заява 050 902 3412 #71

на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку

«03» 02 2021 рік

м. Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:

м. Суми вул. Ковпака 89
(адреса будинку)

в особі Мовчан В.Н.

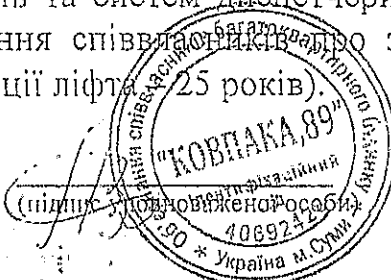
(ПІБ уповноваженої особи) *пр. Степанівська вул. 20 050 902 3412*

що діє на підставі Статуту, протокол № 1/2021
просять Вас здійснити співфінансування капітального ремонту об'єкта за
напрямом робіт запланованої роботи в 1 кв. кв. 12 кв. за рахунок бюджетних
коштів Сумської міської об'єднаної територіальної громади (розмір частки від
загальної вартості витрат бюджетних коштів на співфінансування капітального
ремонту об'єкта відповідно до пункту 3.5 Порядку використання бюджетних
коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні
капітального ремонту багатоквартирних будинків – ___ відсотків) на умовах
порядку, встановлених вказаним Порядком.

Додатки:

1. інформація про об'єкт;
2. гарантійний лист;
3. протокол зборів співвласників (загальних зборів ОСББ);
4. документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи;
5. копія Статуту (для ОСББ);
6. довідка з банку про стан рахунку (для ОСББ) або довідка з банку про кредитні зобов'язання;
7. фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
8. проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивний експертний звіт;
9. висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки (термін проведення експертизи не більше 6-ти місяців) у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта відповідно до даного Порядку або рішення співвласників про заміну ліфта відповідно до паспорту (термін експлуатації ліфта 25 років).

Дата



Мовчан В.Н.
(ПІБ уповноваженої особи)

066/05.01.01.0 02.02.20



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел/факс 700-590
e-mail: dim@meria.sumy.ua

04.05.2020 №

619/05.05.2020

*Мельник Ю.М.
Для отримання.
/М/*

Сумському міському голові
Лисенку О.М.
копія: Директору
департаменту інфраструктури
міста Сумської міської ради
Журбі О.І.
начальника управління житлово-
комунального господарства
департаменту інфраструктури
міста Сумської міської ради
Павленка В.І.

Зауваження до акту проведення
службового розслідування, відповідно
до наказу директора Департаменту
інфраструктури міста Сумської міської
ради від 27.04.2020 №63/1-В.

Наступним повідомляю, що вказаний акт службового розслідування, на виконання наказу директора департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради від 27.04.2020 №63/1-В «Про проведення службового розслідування» було вчинене з порушенням норм чинного законодавства, а саме:

- 1) Згідно Порядку, службове розслідування може бути проведено у таких випадках:
 - у разі невиконання або неналежного виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, що призвело до людських жертв або заподіяло значну матеріальну чи моральну шкоду громадянину, державі, підприємству, установі, організації чи об'єднанню громадян;

у разі недодержання посадовими особами місцевого самоврядування законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, антикорупційного законодавства;

Про порушення вказаних норм в акті службового розслідування не

відбується.

*С. Ч. та інші
неформальні
з'ясувати
всіх осіб
свідомо*

2) Про дату і місце ознайомлення з актом службового розслідування особа, стосовно якої проведено службове розслідування, повідомляється за день до ознайомлення із зазначеним актом.

Фактично я був ознайомлений з актом службового розслідування 30.04.2020, за одну годину до закінчення робочого дня. Крім того, мене не було повідомлено про початок проведення службового розслідування.

3) Під час визначення виду дисциплінарного стягнення члени комісії повинні враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу особи, стосовно якої проведено службове розслідування.

Розслідування проводилося в стислі терміни, з 27.04.20 по 30.04.20, не були відібрані пояснення у інших працівників сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, у осіб, які здавали документи для участі у Програмі співфінансування капітального ремонту багатоквартирних будинків тощо.

4) Важливо, не був врахований той факт, що з 01.01.20 по 25.02.20 року я виконував обов'язки директора департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, а функцію контролю за управлінням житлово-комунального господарства, своїм наказом, поклав на іншого працівника.

5) Незрозумілим є факт, щодо перевірки документів по будинках, саме в частині заміни ліфтів, тобто вибірково.

Слід також зазначити, що виконавчим комітетом Сумської міської ради у грудні 2019 року, була затверджена Цільова програма капітальних ремонтів ліфтів у м.Суми на 2020-2023 роки. Одноголосно, було підтримано рішення про виділення бюджетних коштів, на умовах співфінансування. 100% фінансування не було підтримано. Вказане рішення було затверджене і сесією Сумської міської ради у січні 2020 року.

Хочу, окрім всього, повідомити про упереджене ставлення до мене, як посадової особи місцевого самоврядування, особисто директора департаменту інфраструктури міста. Через певний конфлікт з представниками ОСББ, останній намагається перекласти відповідальність на підпорядкованих осіб, в тому числі і на мене. Прошу врахувати вказані факти при розгляді питання по суті.

Начальник управління

житлово-комунального господарства



В.І.Павленко



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40004, тел/факс 700-590,

25.06.20 № *748/06.01.07*

Голові постійної комісії
з питань житлово-комунального
господарства, благоустрою,
енергозбереження, транспорту та зв'язку
Грбовій В.П.

На виконання наказу директора Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, від 27.04.2020 року №63/1-В «Про проведення службового розслідування», було проведено перевірку стосовно неналежного виконання посадовими особами Департаменту своїх повноважень *в частині перевірки правильності прийняття поданих документів на участь у програмі співфінансування* відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР (зі змінами).

За результатами аналізу документів наданих до Департаменту зазначаємо, що (окрім індивідуальних порушень по кожному будинку – зазначених в акті перевірки) жоден з будинків, *не надав висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки, який є обов'язковим відповідно до пункту 2.2. Порядку*. Відповідно до наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 №190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», виключно за висновком експертизи приймається рішення про експлуатацію устаткування в межах продовжуваного строку безпечної експлуатації, його заміну, ремонт, реконструкцію (перебудову), модернізацію або зміну параметрів експлуатації.

За результатами проведення службового розслідування вирішено:

- 1) призупинити прийняття пакету документів на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку за відповідною Програмою;
- 2) повернути на доопрацювання всі прийняті документи по будинках ОСББ, оскільки опрацювавши подані документи комісія зробила висновки, що дані документи не відповідають вимогам Порядку затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР.
- 3) сформулювати новий список на проведення капремонтів ліфтів в будинках ОСББ згідно новозареєстрованих заяв та здійснити офіційне оприлюднення даного списку після усунення порушень.
- 4) доопрацювати та внести зміни до рішення Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР «Про затвердження Порядку використання бюджетних

коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків», *в частині*

- включення до переліку документів, які надаються разом з заявою на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків – надання копії паспорту на ліфт, у разі проведення капітального ремонту, модернізації, заміни та диспетчеризації ліфтів, як підтвердження того, що ліфт був виготовлений не пізніше 1995 року, оскільки згідно пункту 1.5 Порядку, виключно за такої умови бюджетні кошти спрямовуються на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків.

- для дієвого механізму щодо контролю за використанням коштів в частині фінансування ОСББ, за необхідне передбачити:

1) в пункті 2.2. Порядку, надання разом з заявою на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, таких документів, як проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивного експертного звіту;

2) в пункті 2.4. Порядку передбачити, що у разі неправильності застосування коефіцієнтів згідно ДСТУ та нормативно-правових документів в зведеному кошторисному розрахунку по об'єкту, розпорядник коштів повертає пакет документів із письмовим визначенням виявлених недоліків та виключає об'єкт зі списку зареєстрованих заяв на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку.

3) а також, опрацювати та погодити питання що розпорядником коштів виступає в обох варіантах (ОСББ або співвласники) – Департамент інфраструктури та укладає з підрядником договори за результатами процедури Прозоро.

Просимо Вас на найближчій комісії розглянути питання щодо проведеного службового розслідування стосовно порушення порядку співфінансування та за результатами розгляду комісії визначити/погодити черговість проведення капітальних ремонтів згідно чинного Порядку затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР (зі змінами).

Копії матеріалів по службовому розслідуванню надані листом від 27.05.2020 № 748/05.01.01-07

Додаток:

1. Списки черговості проведення співфінансування згідно звернень уповноважених осіб після усунення порушень (оновлені).

Директор департаменту

Мельник 700-597



О.І. Журба

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Час реєстрації	Вхідний номер заяви	Адреса багатоквартирного будинку	Статус будинку	наявність довідки про кошти ОСББ	Напрямок робіт	Орієнтовна вартість робіт	% частка співфінансування	Частка міського бюджету	Частка мешканців
1	07.02.2020	11-54	393/05.01.01-06	вул. Охтирська, 6	ОСББ	наявна	Шатрова покрівля	175 000,00	90/10	157 500,00	17 500,00
2	07.02.2020	11-57	394/05.01.01-06	вул. Охтирська, 4	ОСББ	наявна	Шатрова покрівля	320 000,00	90/10	288 000,00	32 000,00
3	21.02.2020	14-40	496/05.01.01-10	вул. Малиновського, 1			Покрівля	125 000,00	70/30	87 500,00	37 500,00
4	03.03.2020	09-04	603/05.01.01-10	вул. Ремісничка, 10/1			Мережі ХВІІ	78 000,00	70/30	55 198,00	30 602,00
5	03.03.2020	09-47	575/05.01.01-10	вул. Інтернаціоналістів, 22			Капітальний ремонт ліфта п. 7	603 000,00	90/10	540 000,00	60 000,00
6	03.03.2020	14-19	605/05.01.01-10	вул. З Космодем'янської, 6			Шатрова покрівля	216 000,00	85/15	183 600,00	32 400,00
7	03.03.2020	15-25	592/05.01.01-10	вул. Лермонтова, 1			Модернізація ліфтів п. 2,3	1 700 000,00	90/10	1 530 000,00	170 000,00
8	03.03.2020	16-28	685/05.01.01-06	вул. Інтернаціоналістів, 41	ОСББ	наявна	Заміна ліфта п. 1 (пас. та груз.)	2 500 000,00	90/10	2 250 000,00	250 000,00
9	03.03.2020	16-29	686/05.01.01-06	вул. СКД, 4	ОСББ	наявна	Заміна ліфтів п. 1,2	1 700 000,00	90/10	1 530 000,00	170 000,00
10	03.03.2020	16-34	690/05.01.01-06	вул. Лінійна, 13	ОСББ	наявна	Шатрова покрівля	320 000,00	90/10	288 000,00	32 000,00
11	03.03.2020	16-38	597/05.01.01-10	пр-кт. Лушпи, 23			Капремонт ліфта п. 3	320 000,00	90/10	288 000,00	32 000,00
12	03.03.2020	16-40	598/05.01.01-10	пр-кт. Лушпи, 43/1			Модернізація ліфтів п. 1 (пас.+ груз.)	1 780 000,00	90/10	1 602 000,00	178 000,00
13	03.03.2020	16-43	600/05.01.01-10	вул. Інтернаціоналістів, 59А			Заміна ліфтів п. 1,2,3	2 700 000,00	90/10	2 430 000,00	270 000,00
14	03.03.2020	16-45	601/05.01.01-10	вул. Г.Крут, 62			Капітальний ремонт ліфтів п. 1,2	661 000,00	90/10	594 900,00	66 100,00
15	10.03.2020	11-50	648/05.01.01-10	пр-кт. М.Лушпи, 39/1			Заміна ліфта п.3	1 000 000,00	90/10	1 000 000,00	100 000,00
16	10.03.2020	13-03	649/05.01.01-10	пр-кт. М.Лушпи, 39/1			Заміна ліфта п.2	1 000 000,00	90/10	903 000,00	97 000,00
17	11.03.2020	13-52	660/05.01.01-10	вул. Г.Крут, 68А			Модернізація ліфта п. 3	720 000,00	90/10	648 562,50	71 437,50
18	11.03.2020	13-54	661/05.01.01-10	вул. Г.Крут, 68А			Модернізація ліфта п. 2	720 000,00	90/10	650 250,00	69 750,00
19	12.03.2020	13-13	671/05.01.01-10	вул. Покровська, 16			Шатрова покрівля	270 000,00	90/10	243 000,00	27 000,00
20	12.03.2020	13-16	672/05.01.01-10	вул. Шкільна, 5Г			Шатрова покрівля	280 000,00	90/10	252 000,00	28 000,00
21	30.03.2020	12-53	792/05.01.01-10	вул. Заливна, 31			Заміна ліфта п. 5	950 000,00	90/10	855 000,00	95 000,00
22	08.04.2020	13-49	835/05.01.01-10	вул. Г.Крут, 10			Модернізація ліфтів п. 1, 2	1 600 000,00	90/10	1 443 000,00	157 000,00
23	I - 06.05.2020 II - 03.02.2021		266/05.01.01-10	вул. Ковпака, 91	ОСББ	наявна	Заміна ліфта п. 1,2,3	2 610 000,00	90/10	2 349 000,00	261 000,00
24	I - 06.05.2020 II - 03.02.2021		268/05.01.01-10	вул. Ковпака, 89	ОСББ	наявна	Заміна ліфта п. 1,2	1 740 000,00	90/10	1 569 000,00	171 000,00
25	I - 06.05.2020 II - 03.02.2021		340/05.01.01-06	вул. Ковпака, 81Б	ОСББ	наявна	Модернізація ліфтів п. 1,2	1 650 000,00	90/10	1 485 000,00	165 000,00
26	I - 12.05.2020 II - 03.03.2022		599/05.01.01-10	пр-кт. Лушпи, 51			Заміна ліфтів п. 1,2,3	2 550 000,00	90/10	2 295 000,00	255 000,00
27	I - 22.05.2020 II - 14.02.2021		483/05.01.01-06	вул. Новомістенська, 12	ОСББ	наявна	Заміна ліфтів п. 1,2	1 920 000,00	90/10	1 728 000,00	192 000,00
28	I - 26.05.2020 II - 14.02.2021		482/05.01.01-06	вул. Новомістенська, 10А	ОСББ	наявна	Заміна ліфта п. 1,2,3,4	3 670 000,00	90/10	3 303 000,00	367 000,00
29	I - 26.05.2020 II - 24.03.2021		765/05.01.01-10	вул. Харківська, 4	ОСББ	наявна	Заміна вантажно-пасажирських ліфтів п.1,2,3	3 000 000,00	90/10	2 700 000,00	300 000,00
30	I - 28.05.2020 II - 14.02.2021		481/05.01.01-06	вул. Г.Кондратьєва, 211/1	ОСББ	наявна	Заміна ліфта п. 1	960 000,00	90/10	864 000,00	96 000,00
31	I - 03.06.2020 II - 03.03.2022		596/05.01.01-10	вул. Прокоф'єва, 29/1			Заміна ліфтів п. 1,2,3.	2 700 000,00	90/10	2 430 000,00	270 000,00
32	I - 09.06.2020 II - 26.03.2021		939/05.01.01-06	вул. Ковпака, 61	ОСББ	наявна	Заміна ліфтів п. 1,2,3	3 000 000,00	90/10	2 700 000,00	300 000,00
33	I - 10.06.2020 II - 10.03.2022		740/05.01.01-06	вул. Ковпака, 23	ОСББ	наявна	Заміна ліфтів п. 1,2,3	3 000 000,00	90/10	2 700 000,00	300 000,00
Всього								46 538 000,00		41 942 510,50	4 700 289,50

I - дата подачі доопрацьованих документів

II - дата подачі першої заяви

	03.03.2020	16-46	602/05.01.01-10	вул. Шевченко, 2В			Заміна ліфтів п. 1 (пас. + груз.)	2 400 000,00	90/10	2 160 000,00	240 000,00
	06.04.2020	13-18	813/05.01.01-10	вул. Заливна, 31			Заміна ліфта п. 1	1 000 000,00	90/10	906 000,00	94 000,00

Список зареєстрованих звернень на проведення ремонту житло в будинках ОСББ КПКВК 1216011 КЕКВ 3131

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Час прийняття	Вхідний номер заяви	Інформація по перевірці	Адреса багатоквартирного будинку	Статус будинку	Наявність довідки про кошти в ОСББ	Напрямок робіт	Кошти міського бюджету
1	07.02.2020	11-54	393/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Охтирська, 6	ОСББ	наявна	Шатрова покрівля	157 500,00
2	07.02.2020	11-57	394/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Охтирська, 4	ОСББ	наявна	Шатрова покрівля	288 000,00
3	03.03.2020	16-34	690/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Лінійна, 13	ОСББ	наявна	Шатрова покрівля	288 000,00
Всього									733 500,00

Список зареєстрованих звернень на проведення капітального ремонту ліфтів в будинках ОСББ КПКВК 1216015 КЕКВ 3210

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Час прийняття	Вхідний номер заяви	Інформація по перевірці	Адреса багатоквартирного будинку	Статус будинку	Наявність довідки про кошти в ОСББ	Напрямок робіт	Кошти міського бюджету
1	03.03.2020	16-28	685/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 41	ОСББ	наявна	Заміна ліфта п.1 (пас.та груз.)	2 250 000,00
2	03.03.2020	16-29	686/05.01.01-06	зауважень немає	вул. СКД, 4	ОСББ	наявна	Заміна ліфтів п. 1,2	1 530 000,00
3	I - 06.05.2020 II - 03.02.2020		266/05.01.01-10	виявлені порушення	вул. Ковпака, 91	ОСББ	наявна	Заміна ліфта п. 1,2,3	2 349 000,00
4	I - 06.05.2020 II - 03.02.2021		268/05.01.01-10	виявлені порушення	вул. Ковпака. 89	ОСББ	наявна	Заміна ліфта п. 1,2	1 569 000,00
5	I - 06.05.2020 II - 03.02.2022		340/05.01.01-06	виявлені порушення	вул. Ковпака, 81В	ОСББ	наявна	Модернізація ліфтів п. 1,2	1 485 000,00
6	I - 22.05.2020 II - 14.02.2020		483/05.01.01-06	виявлені порушення	вул. Новомістенська, 12	ОСББ	наявна	Заміна ліфтів п. 1,2	1 728 000,00
7	I - 26.05.2020 II - 14.02.2020		482/05.01.01-06	виявлені порушення	вул. Новомістенська, 10А	ОСББ	наявна	Заміна ліфта п. 1,2,3,4	3 303 000,00
8	I - 26.05.2020 II - 24.03.2020		765/05.01.01-10	виявлені порушення	вул. Харківська, 4	ОСББ	наявна	Заміна вантажо-пасажирських ліфтів п.1,2,3	2 700 000,00
9	I - 28.05.2020 II - 14.02.2021		481/05.01.01-06	виявлені порушення	вул. Г.Кондратьєва, 211/1	ОСББ	наявна	Заміна ліфта п. 1	864 000,00
10	I - 10.06.2020 II - 10.03.2022		740/05.01.01-06	виявлені порушення	вул. Ковпака. 23	ОСББ	наявна	Заміна ліфтів п. 1,2,3	2 700 000,00

I - дата подачі доопрацьованих документів

II - дата надачі першої заяви

20 478 000,00

Список зареєстрованих звернень на проведення капітального ремонту ліфтів в будинках КПКВК 1216015 КЕКВ 3131

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Час прийняття	Вхідний номер заяви	Інформація по перевірці	Адреса багатоквартирного будинку	Статус будинку	Напрямок робіт	Кошти міського бюджету
1	03.03.2020	09-47	575/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 22		Капітальний ремонт ліфта п. 7	540 000,00
2	03.03.2020	15-25	592/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Лермонтова, 1		Модернізація ліфтів п. 2,3	1 530 000,00
3	03.03.2020	16-38	597/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. Лушпи, 23		Капремонт ліфта п. 3	288 000,00
4	03.03.2020	16-40	598/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. Лушпи, 43/1		Модернізація ліфтів п.1 (пас.+ груз.)	1 602 000,00
5	03.03.2020	16-43	600/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 59А		Заміна ліфтів п. 1,2,3	2 430 000,00
6	03.03.2020	16-45	601/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 62		Капітальний ремонт ліфтів п. 1,2	594 900,00
7	10.03.2020	11-50	648/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. М.Лушпи, 39/1		Заміна ліфта п.3	1 000 000,00
8	10.03.2020	13-03	649/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. М.Лушпи, 39/1		Заміна ліфта п.2	903 000,00
9	11.03.2020	13-52	660/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 68А		Модернізація ліфта п. 3	648 562,50
10	11.03.2020	13-54	661/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 68А		Модернізація ліфта п. 2	650 250,00
11	30.03.2020	12-53	792/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Заливна, 31		Заміна ліфта п. 5	855 000,00
12	08.04.2020	13-49	835/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 10		Модернізація ліфтів п. 1, 2	1 443 000,00
13	I - 12.05.2020 II - 03.03.2022		599/05.01.01-10	виявлені порушення	пр-кт. Лушпи, 51		Заміна ліфтів п. 1,2,3	2 295 000,00
14	I - 03.06.2020 II - 03.03.2020		596/05.01.01-10	виявлені порушення	вул. Прокоф'єва, 29/1		Заміна ліфтів п. 1,2,3.	2 430 000,00

I - дата подачі доопрацьованих документів

II - дата подачі першої заяви

03.03.2020	16-46	602/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Шевченко, 2В		Заміна ліфтів п. 1 (пас. + груз.)	2 160 000,00
06.04.2020	13-18	813/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Заливна, 31		Заміна ліфта п. 1	906 000,00

Всього

20 275 712,50

Список зареєстрованих звернень на проведення капітального ремонту житлю в будинках КПКВК 1216011 КЕКВ 3131

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Час прийняття	Вхідний номер заяви	Інформація по перевірці	Адреса багатоквартирного будинку	Статус будинку	Наявність довідки про кошти в ОСББ	Напрямок робіт	Кошти міського бюджету
1	21.02.2020	14-40	496/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Малиновського, 1			Покрівля	87 500,00
2	03.03.2020	09-04	603/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Ремісника. 10/1			Мережі ХВП	55 198,00
3	03.03.2020	14-19	605/05.01.01-10	зауважень немає	вул. З Космодем'янської, 6			Шатрова покрівля	183 600,00
4	12.03.2020	13-13	671/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Покровська. 16			Шатрова покрівля	243 000,00
5	12.03.2020	13-16	672/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Шкільна. 5Г			Шатрова покрівля	252 000,00
								Всього	821 298,00