



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ «ІНСПЕКЦІЯ З БЛАГОУСТРОЮ МІСТА СУМИ»

вул. Харківська, 41, м. Суми, 40035, тел./факс (0542) 700-608,

E-mail: incp@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 39578005

25.02.20 № 41/15.01.28

На № _____ від _____

**Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального
господарства, благоустрою,
енергозбереження, транспорту та
зв'язку
Гробовій В.П.**

Службова записка

Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради (далі Управління), відповідно до покладених на управління завдань та функцій, визначених рішенням Сумської міської ради «Про Положення про управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради» від 30.01.2019 року № 4447-МР, здійснює контроль за станом благоустрою міста Суми. На виконання функцій щодо обстеження території міста для визначення стану її утримання в належному санітарно-технічному стані в управління діє відділ контролю за благоустроєм міста, посадові особи якого уповноважені виконавчим комітетом Сумської міської ради на складення протоколів про адміністративні правопорушення на осіб, які порушують норми визначені Правилами благоустрою міста Суми (рішення Сумської міської ради від 26 грудня 2014 року № 3853 – МР) та Порядком видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів (рішення Сумської міської ради від 05 жовтня 2016 року № 1160-МР) за статтею 152 КУпАП.

У зв'язку з тим, що до Управління надійшов лист від Державної регуляторної служби України про невідповідність діючих рішень Сумської міської ради від 26 грудня 2014 року № 3853 – МР та від 05 жовтня 2016 року № 1160-МР, вважаємо за необхідне скасувати дані рішення.

Обґрунтовуємо це тим, що відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів»

Стаття 34. Правила благоустрою території населеного пункту

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА	
Відділ контролю за благоустроєм міста	СМ
№ 97/01-40	
від 6 02 20 р.	

1. Правила благоустрою території населеного пункту (далі - Правила) - нормативно-правовий акт, яким установлюються вимоги щодо благоустрою території населеного пункту.

Правила розробляються на підставі Типових правил благоустрою території населеного пункту (далі - Типові правила від 27.11.2017 Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 310) для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування.

Типові правила розробляються та затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

У разі якщо відповідною сільською, селищною, міською радою не прийнято рішення про затвердження Правил, застосовуються Типові правила.

Орган місцевого самоврядування забезпечує вільний доступ населення до затверджених Правил.

2. Правила включають:

1) порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою;

2) вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій;

3) вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою - територіях загального користування;

4) вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту території;

5) вимоги до санітарного очищення території;

6) розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій території у числовому значенні;

7) порядок розміщення малих архітектурних форм;

8) порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів;

9) інші вимоги, передбачені цим та іншими законами.

3. Правила не можуть передбачати обов'язок фізичних і юридичних осіб щодо отримання будь-яких дозволів, погоджень або інших документів дозвільного характеру, а також повноважень органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій, утворених такими органами, видавати зазначені документи.

Стаття 26¹. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою

1. *Порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт, здійснюється на підставі дозволу на порушення об'єктів благоустрою виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (далі - дозвіл), крім випадків, встановлених абзацами другим - четвертим частини першої цієї статті.*

Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою не вимагається, якщо земляні та ремонтні роботи здійснюються:

особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

у складі підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлене у встановленому законодавством порядку.

Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу в порядку, визначеному законодавством.

2. *Перелік земляних та ремонтних робіт, для виконання яких необхідно отримати дозвіл, встановлюється у Типовому порядку (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів») щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів (далі - Типовий порядок), який затверджується Кабінетом Міністрів України.*

3. *Порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів затверджується рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради на підставі Типового порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.*

У разі якщо відповідною сільською, селищною, міською радою не прийнято таке рішення, застосовується Типовий порядок, затверджений Кабінетом Міністрів України.

4. *Видача дозволу, його переоформлення або видача дубліката дозволу здійснюється безоплатно.*

5. *Дозвіл видається протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.*

Строк дії дозволу визначається умовами робіт і не може перевищувати один рік.

6. *Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.*

Підставою для відмови у видачі дозволу є:

подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу згідно із встановленим переліком;

невідповідність поданих документів вимогам законодавства;

виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

7. У разі якщо в установленій частиною п'ятою цієї статті строк не видано дозвіл або відмову в його видачі, право виконання на об'єкті благоустрою земляних та ремонтних робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку, а дозвіл вважається виданим.

8. Дозвіл може бути анульовано виконавчим органом відповідної сільської, селищної, міської ради у разі:

подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання:

наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем, що отримали дозвіл.

9. У разі якщо право виконання на об'єкті благоустрою земляних та ремонтних робіт передано іншій особі, дозвіл підлягає переоформленню. Переоформлення дозволу не зупиняє виконання робіт.

10. Підставами для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

11. Особа, яка виконала на об'єктах благоустрою земляні та/або ремонтні роботи, зобов'язана власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених пунктом 2 частини другої статті 19 цього Закону, сплатити його відновну вартість.

Отже, з огляду на вище зазначене діючи рішення Сумської міської ради від 26 грудня 2014 року № 3853 – МР та від 05 жовтня 2016 року № 1160-МР повинні бути скасовані. До моменту прийняття нових рішень Управління буде керуватись нормами передбаченими Типовими Правилами та Порядком відповідно до чинного законодавства України.

Додатки:

Лист Державної регуляторної служби на 7 аркушах паперу в 1 екз. від 02.08.2016;

Лист Державної регуляторної служби на 3 аркушах паперу в 1 екз. від 06.12.2019.

З повагою,

Начальник управління

Р.В. Голопоров



ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011

тел. (044) 254-56-73, факс 254-43-93
e-mail: inform@dkrp.gov.ua

від _____ № _____
на _____ № _____

Сумська міська рада

майдан Незалежності, 2,
м. Суми,
Сумська область, 40030

Щодо надання пропозицій
з удосконалення проекту
регуляторного акта

Державна регуляторна служба України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2014 № 634 «Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування» розглянула проект рішення Сумської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» (далі - Проект рішення), а також документи, що надані до нього листом Сумської міської ради Сумської області від 05.07.2016 № 1715/03.02.02.17, і повідомляє.

У преамбулі зазначеного Проекту рішення Сумської міської ради до переліку нормативно-правових актів, відповідно до яких розроблено даний проект, рекомендуємо включити Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Відповідно до частини першої статті 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт, здійснюється на підставі дозволу на порушення об'єктів благоустрою виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (далі - дозвіл), крім випадків, встановлених абзацами другим - четвертим частини першої цієї статті.

На виконання частини третьої вказаної статті Закону постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870 затверджено Типовий порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів (далі - Типовий порядок).

Порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів затверджується рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради на підставі пункту 7 Типового порядку.

Пункт 1 проекту Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів згідно з додатком до даного Проекту рішення (далі - проект Порядку видачі дозволів), в якому наводяться нормативно-правові акти, якими регулюється питання видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою, рекомендуємо доповнити посиланням на постанову Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

Пункт 3 проекту Порядку видачі дозволів після слів «пов'язане з виконанням» слід доповнити реченням «суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт».

Пунктом 5 проекту Порядку видачі дозволів планується встановити, що прийом заяв для отримання необхідного дозволу проводиться державним адміністратором у приміщенні управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради.

Відповідно до частини першої статті 13 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги в центрі надання адміністративних послуг звертається до адміністратора - посадової особи органу, що утворив центр надання адміністративних послуг, яка організовує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Таким чином, пункт 5 проекту Порядку видачі дозволів та інші пункти зазначеного проекту Порядку, де зустрічаються слова «державний адміністратор» пропонуємо привести у відповідність з вимогою Закону України «Про адміністративні послуги».

Пунктом 6 проекту Порядку видачі дозволів планується зазначити, що у заяві рекомендовано вказувати терміни проведення робіт, включаючи відновлення елементів благоустрою з урахуванням строків, що відводяться на оформлення дозволу.

Абзацом четвертим частиною чотирнадцятою статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» встановлено, що вимоги до змісту заяви визначаються Кабінетом Міністрів України. Законом можуть бути встановлені інші вимоги до заяви.

Додатком 1 Типового порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870 затверджено форму заяви для отримання дозволу, в якій відсутня вимога щодо зазначення терміну проведення робіт включаючи відновлення елементів благоустрою з урахуванням строків, що відводяться на оформлення дозволу.

Ураховуючи вищезазначене, рекомендуємо пункт 6 проекту Порядку видачі дозволів виключити.

Пунктом 10 проекту Порядку видачі дозволів передбачається встановити перелік документів, необхідних для отримання дозволу: заява; копії паспорта

(для фізичних осіб); довіреність (копія довіреності) на оформлення (отримання) дозволу та проведення робіт (завірена у відповідності до вимог чинного законодавства України); копія проекту проведення робіт (викопіювання місця проведення робіт необхідно надавати до управління з метою уникнення пошкоджень інженерних мереж та запобігання в подальшому конфліктних ситуацій. У випадку відхилення від проекту проведення робіт, до управління необхідно надати копію проекту (схеми) із зазначенням цих змін). Копія схеми для проведення аварійних робіт.

Абзацами другим та третім пункту 4 Типового порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870 встановлено, що для отримання дозволу подається заява юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт. Для переоформлення, анулювання або видачі дублікату дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дублікату у зв'язку з втратою).

Абзацом четвертим пункту 4 Типового порядку встановлено, що зазначенні перелік документів є вичерпним.

Ураховуючи вищезазначене, рекомендуємо перелік документів, вказаний пунктом 10 проекту Порядку видачі дозволів, привести у відповідність з абзацами другим - четвертим пункту 4 Типового порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870.

Пропонуємо пункт 13 проекту Порядку видачі дозволів привести у відповідність з частиною п'ятою статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» шляхом доповнення реченням «у строк, встановлений для видачі документа дозвільного характеру».

Пункт 22 проекту Порядку видачі дозволів у реченні «зміна місцезнаходження/місця реєстрації заявника» слід виключити словосполучення «місця реєстрації заявника».

З метою дотримання прав суб'єктів господарювання рекомендуємо до проекту Порядку видачі дозволів включити вимогу, зазначену в абзаці сьомому частини восьмої статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», а саме: «одночасно з переоформленням на новому бланку документом дозвільного характеру дозвільний орган на вимогу суб'єкта господарювання видає безоплатно засвідчену ним копію такого документа дозвільного характеру».

Пунктом 31 проекту Порядку видачі дозволів передбачається, що однією з підстав, за якою управління, яке видало дозвіл, може звернутися до суду за належністю з позовною заявою про застосування заходу реагування у виді анулювання документа дозвільного характеру, є здійснення заявником певних дій щодо проведення робіт, на які отримано дозвіл, з порушенням вимог законодавства, щодо яких управління видало Попередження (Додаток 2 до Договору) про їх усунення із наданням достатнього часу (на протязі трьох календарних днів з моменту отримання попередження) для їх усунення.

Відповідно до абзацу п'ятої частини сьомої статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» однією з підстав, за якої дозвільний орган, що видав документ дозвільного характеру, може

звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходів реагування у виді анулювання документа дозвільного характеру є здійснені суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано документ дозвільного характеру, з порушенням вимог законодавства, щодо яких дозвільний орган видавав припис про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» за результатами здійснення планового або позапланового заходу посадова особа органу державного нагляду (контролю) у разі виявлення порушень вимог законодавства складає акт.

На підставі акта, який складено за результатами здійснення планового заходу, в ході якого виявлено порушення вимог законодавства, протягом п'яти робочих днів з дня завершення заходу складається припис, розпорядження або інший розпорядчий документ про усунення порушень, виявлених під час здійснення заходу.

Припис - обов'язкова для виконання у визначені строки письмова вимога посадової особи органу державного нагляду (контролю) до суб'єкта господарювання щодо усунення порушень вимог законодавства. Припис не передбачає застосування санкцій щодо суб'єкта господарювання.

Згідно із абзацом десяти статті 10 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» суб'єкт господарювання під час здійснення державного нагляду (контролю) має право надавати в письмовій формі свої пояснення, зауваження або заперечення до акта органу державного нагляду (контролю).

Одночасно статтею 19 Господарського кодексу України передбачено, зокрема, що дії та рішення державних органів контролю та нагляду, а також їх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені суб'єктом господарювання у встановленому законодавством порядку.

Тому, якщо посадова особа органу державного нагляду (контролю) за результатами здійснення планового (позапланового) заходу складає акт або на підставі акта видає припис, розпорядження або інший розпорядчий документ про усунення порушень, виявлених під час здійснення заходу, суб'єкт господарювання має право їх оскаржити шляхом звернення до відповідного центрального органу виконавчої влади чи в судовому порядку.

Ураховуючи вищезазначене, рекомендуємо передбачити достатній строк виконання припису залежно від виявлених порушень законодавства, але не менше 30 діб від виявлених порушень, підготовлених на підставі акта про проведення перевірки, якщо інший строк не передбачено законом. Разом з цим пропонуємо встановити, що у разі неможливості виконання приписів у встановлені в них строки суб'єкт господарювання, що перевірявся, може звернутися до дозвільного органу для їх продовження з обґрунтуванням та підтвердженнями документами, оформленими належним чином.

З метою дотримання прав суб'єктів господарювання рекомендуємо до пункту 41 проекту Порядку видачі дозволів включити вимогу зазначену в абзаці

чотирнадцятому частини сьомої статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», а саме: «Якщо безпідставно анульований документ дозвільного характеру знаходиться у суб'єкта господарювання, поновлення його дії відбувається лише за здійсненням відповідного запису в реєстрі документів дозвільного характеру та направленням дозвільним органом письмового повідомлення про поновлення безпідставно анульованого документа дозвільного характеру».

Пунктом 48 проекту Порядку видачі дозволів планується встановити, що роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим сповіщенням управління шляхом передачі телефонограми. У разі якщо проведення аварійних робіт припадає на вихідні чи святкові дні телефонограму необхідно передати на службу «1580», а до управління на перший робочий день.

Абзацом п'ятим частиною першою статті 26-1. Закону України «Про благоустрій населених пунктів» встановлено, що роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу в порядку, визначеному законодавством.

Ураховуючи зазначене, з метою ухилення від неправомірного навантаження суб'єктів господарювання, рекомендуємо пункт 48 проекту Порядку видачі дозволів привести у відповідність з вимогою абзацу п'ятого частини першої статті 26-1. Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Пунктом 54 проекту Порядку видачі дозволів передбачається встановити, що сплата штрафу не звільняє особу від обов'язку відновлення об'єкту благоустрою та пошкоджених елементів благоустрою.

Відповідно до частини одинадцятої статті 26-1. Закону України «Про благоустрій населених пунктів» особа, яка виконала на об'єктах благоустрою земляні та/або ремонтні роботи, зобов'язана власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених пунктом 2 частини другої статті 19 цього Закону, сплатити його відновну вартість.

Згідно з частиною третьою статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» у випадках пошкодження чи знищення елементів благоустрою, визначених пунктом 2 частини другої цієї статті, винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості.

Ураховуючи вищезазначене, пропонуємо пункт 54 проекту Порядку видачі дозволів привести у відповідність з вимогами частини третьої статті 19 та частини одинадцятої статті 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Додатком 3 до проекту Порядку видачі дозволів планується затвердити Договір про відновлення елементів благоустрою м. Суми.

Відповідно до абзацу першого частини першої статті 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» елементи благоустрою є частиною об'єктів благоустрою.

Абзацом сьомим статті 1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» визначено, що територія - це сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів благоустрою населених пунктів.

Відповідно до абзацу четвертого частини першої статті 1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» утримання в належному стані території - це використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою.

Згідно з абзацом сьомим статті 1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» заходи з благоустрою населених пунктів - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання території, та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

Статтею 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» зазначено, що вимоги щодо благоустрою території населеного пункту установлюються Правилами благоустрою території населеного пункту (далі - Правила).

Правила є нормативно-правовим актом та розробляються на підставі Типових правил благоустрою території населеного пункту (розробляються та затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства) для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування.

Правила включають:

- 1) порядок здійснення благоустрою та утримання території об'єктів благоустрою;
- 2) вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій;
- 3) вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою - територіях загального користування;
- 4) вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту території;
- 5) вимоги до санітарного очищення території;
- 6) розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій території у числовому значенні;
- 7) порядок розміщення малих архітектурних форм;
- 8) порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів;
- 9) інші вимоги, передбачені цим та іншими законами.

Таким чином, питання щодо відновлення елементів благоустрою є складовою частиною утримання територій об'єктів благоустрою, що встановлюються правилами благоустрою територій населених пунктів.

Ураховуючи вищезазначене, з метою приведення проекту Порядку видачі дозволів у відповідність з вимогами законодавства, пропонуємо Додаток 3 до проекту Порядку видачі дозволів виключити.

Додаток 5 «Перелік аварійних, земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл» до проекту Порядку видачі

дозволів, з метою уникнення перевищення повноважень, рекомендуємо привести у відповідність з Додатком 3 «Перелік земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл» до Типового порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870, шляхом виключення пункту 13.

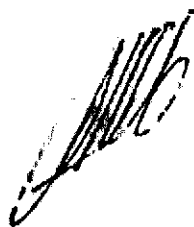
Зазначаємо, що аналіз регуляторного впливу до Проекту рішення не відповідає вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151, яка набрала чинності з 15.03.2016. Зокрема, не виконано розрахунків витрат суб'єктів господарювання, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (М-Тест). Не проведено консультацій з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу Проекту рішення на їх діяльність, не визначено детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання суб'єктами мікро- та малого підприємництва.

Таким чином, Проект рішення не відповідає таким принципам державної регуляторної політики, як прозорість та врахування громадської думки збалансованість, передбачуваність, адекватність, оскільки в аналізі регуляторного впливу належним чином не обгрунтовано необхідності запровадження передбаченого Проектом рішення державного регулювання у запропонованому вигляді.

Підсумовуючи наведене вище, пропонуємо привести Проект рішення Сумської міської ради у відповідність із вимогами законодавства згідно з наданими пропозиціями, а аналіз регуляторного впливу до нього - у відповідність із Методикою проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (зі змінами).

Про результати врахування наданих пропозицій просимо поінформувати Сектор Державної регуляторної служби України у Сумській області (40000, місто Суми, пл. Незалежності, 2, кабінет 139, e-mail: drs_sumy@ukr.net) в установленому порядку.

**В. о. Голови Державної
регуляторної служби України**



В. П. Загородній

сільською, селищною або міською радою не прийнято рішення про затвердження правил благоустрою населеного пункту застосовуються ці Типові правила.

Отже, виходячи з положень Закону № 2807, рішення органів місцевого самоврядування, якими затверджуються правила благоустрою населених пунктів, за своїм змістовним навантаженням мають відповідати Типовим правилам.

Водночас структура, зміст та наповнення Правил благоустрою міста Суми не узгоджуються з положеннями Типових правил та Закону № 2807.

Крім того, Правилами благоустрою міста Суми передбачена необхідність отримання дозволів (ордерів) та погоджень.

У свою чергу, відповідно до частини третьої статті 34 Закону № 2807 правила благоустрою не можуть передбачати обов'язок фізичних і юридичних осіб щодо отримання будь-яких дозволів, погоджень або інших документів дозвільного характеру, а також повноважень органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій, утворених такими органами, видавати зазначені документи.

Враховуючи наведене вище, Правила благоустрою міста Суми, що містять ознаки невідповідності вимогам чинного законодавства, не узгоджуються з принципами державної регуляторної політики, визначеними статтею 4 Закону № 1160, зокрема, з принципом доцільності - обґрунтована необхідність запровадження державного регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми, та принципом адекватності - відповідність форм та рівня державного регулювання господарських відносин потребі у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив.

Щодо Рішення № 4505

Рішенням № 4505 затверджено Порядок демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території міста Суми (далі - Порядок демонтажу).

У пункті 1.1 Порядку демонтажу зазначено, що даний порядок розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.

Водночас відповідно до частини четвертої статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», яким визначені правові та організаційні основи містобудівної діяльності, розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування.

Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 затверджений Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі - Порядок № 244), яким визначено механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.



Отже, на всій території України встановлено єдиний порядок розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності.

Пунктом 2.30 Порядку № 244 визначено, що тимчасова споруда підлягає демонтажу у разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки або самовільного встановлення тимчасової споруди.

Відповідно до статті 41 Конституції України ніхто не може бути протиправно позбавлений права власності.

Конфіскація майна може бути застосована виключно за рішенням суду у випадках, обсязі та порядку, встановлених законом.

Статтею 124 Конституції України передбачено, що делегування функцій судів, а також, привласнення цих функцій іншими органами чи посадовими особами не допускаються.

Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Таким чином діючими законами та іншими нормативно-правовими актами України не передбачено повноважень органів місцевого самоврядування щодо необхідності розробки будь-яких порядків демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, окрім порядку розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів (пункт 1.11 Порядку № 244).

За таких обставин, Рішення № 4505, що містить ознаки невідповідності вимогам чинного законодавства, суперечить принципам державної регуляторної політики, визначеним статтею 4 Закону № 1160.

Підсумовуючи вищевикладене, пропонуємо Сумській міській раді вжити заходів щодо приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України рішення від 26 грудня 2014 року № 3853-МР «Про затвердження Правил благоустрою міста Суми», а також скасування рішення від 06 лютого 2019 року № 4505-МР «Про затвердження Порядку демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території міста Суми».

Про результати пропонуємо поінформувати ДРС у встановленому законодавством порядку.

Одночасно звертаємо увагу на необхідності дотримання вимог регуляторного законодавства Сумською міською радою під час розгляду та прийняття регуляторних актів.

Т. в. о. Голови Державної
регуляторної служби України

Богдана Юсупова (099) 353-60-47
Жанна Мироненко (044) 285-40-33

Олег МІРОШНІЧЕНКО

