



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40004, тел/факс 700-590,

№ 748/05-01-01-07

Голові постійної комісії
з питань житлово-комунального
господарства, благоустрою,
енергозбереження, транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.



На виконання наказу директора Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, від 27.04.2020 року №63/1-В «Про проведення службового розслідування», було проведено перевірку стосовно неналежного виконання посадовими особами Департаменту своїх повноважень *в частині перевірки правильності прийняття поданих документів на участь у програмі співфінансування* відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР (зі змінами).

За результатами аналізу документів наданих до Департаменту зазначаємо, що (окрім індивідуальних порушень по кожному будинку – зазначених в акті перевірки) жоден з будинків, *не надав висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки, який є обов'язковим відповідно до пункту 2.2. Порядку*. Відповідно до наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 №190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», *виключно за висновком експертизи приймається рішення про експлуатацію устаткування в межах продовжуваного строку безпечної експлуатації, його заміну, ремонт, реконструкцію (перебудову), модернізацію або зміну параметрів експлуатації*.

За результатами проведення службового розслідування вирішено:

- 1) призупинити прийняття пакету документів на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку за відповідною Програмою;
- 2) повернути на доопрацювання всі прийняті документи по будинках ОСББ, оскільки опрацювавши подані документи комісія зробила висновки, що дані документи не відповідають вимогам Порядку затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР.
- 3) сформувати новий список на проведення капремонтів ліфтів в будинках ОСББ згідно новозареєстрованих заяв та здійснити офіційне оприлюднення даного списку після усунення порушень.
- 4) доопрацювати та внести зміни до рішення Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР «Про затвердження Порядку використання бюджетних

коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків», *в частині*

- включення до переліку документів, які надаються разом з заявою на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків – надання копії паспорту на ліфт, у разі проведення капітального ремонту, модернізації, заміни та диспетчеризації ліфтів, як підтвердження того, що ліфт був виготовлений не пізніше 1995 року, оскільки згідно пункту 1.5 Порядку, виключно за такої умови бюджетні кошти спрямовуються на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків.

- для дієвого механізму щодо контролю за використанням коштів в частині фінансування ОСББ, за необхідне передбачити:

1) в пункті 2.2. Порядку, надання разом з заявою на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, таких документів, як проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивного експертного звіту;

2) в пункті 2.4. Порядку передбачити, що у разі неправильності застосування коефіцієнтів згідно ДСТУ та нормативно-правових документів в зведеному кошторисному розрахунку по об'єкту, розпорядник коштів повертає пакет документів із письмовим визначенням виявлених недоліків та виключає об'єкт зі списку зареєстрованих заяв на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку.

3) а також, опрацювати та погодити питання що розпорядником коштів виступає в обох варіантах (ОСББ або співвласники) – Департамент інфраструктури та укладає з підрядником договори за результатами процедури Прозоро.

Просимо Вас на найближчій комісії розглянути питання щодо проведеного службового розслідування стосовно порушення порядку співфінансування та за результатами розгляду комісії визначити/погодити черговість проведення капітальних ремонтів згідно чинного Порядку затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР (зі змінами).

Додаток:

1. Копія матеріалів по службовому розслідуванню.
2. Списки черговості проведення співфінансування згідно звернень уповноважених осіб після усунення порушень.

Директор департаменту

Мельник 700-597



О.І. Журба

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Час прийняття	Вхідний номер заяви	Дата донесених документів	Адреса багатоквартирного будинку	Напрямок робіт
1	11.01.2019	09-44	67/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Супруна, 8	ГТП
2	03.02.2020	16-32	266/05.01.01-10	06.05.	вул. Ковпака, 91	Заміна ліфта п. 1,2,3
3	03.02.2020	16-36	268/05.01.01-10	06.05.	вул. Ковпака, 89	Заміна ліфта п. 1,2
4	03.02.2020	16-42	340/05.01.01-06	06.05.	вул. Ковпака, 81В	Модернізація ліфтів п. 1,2
5	07.02.2020	11-54	393/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Охтирська, 6	Шатрова покрівля
6	07.02.2020	11-57	394/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Охтирська, 4	Шатрова покрівля
7	14.02.2020	14-36	481/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Г.Кондратьєва, 211/1	Заміна ліфта п. 1
8	14.02.2020	14-38	482/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Новомістенська, 10А	Заміна ліфта п. 1,2,3,4
9	14.02.2020	14-40	483/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Новомістенська, 12	Заміна ліфтів п. 1,2
10	21.02.2020	14-40	496/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Малиновського, 1	Покрівля
11	03.03.2020	09-04	603/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Ремісника, 10/1	Мережі ХВП
12	03.03.2020	09-47	575/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 22	Капітальний ремонт ліфта п. 7
13	03.03.2020	14-19	605/05.01.01-10	зауважень немає	вул. З Космодем'янської, 6	Шатрова покрівля
14	03.03.2020	15-25	592/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Лермонтова, 1	Модернізація ліфтів п. 2,3
15	03.03.2020	16-28	685/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 41	Заміна ліфта п.1 (пас.та груз.)
16	03.03.2020	16-29	686/05.01.01-06	зауважень немає	вул. СКД, 4	Заміна ліфтів п. 1,2
17	03.03.2020	16-30	687/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Миру, 34	Мережі опалення
18	03.03.2020	16-32	688/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Рибалко, 8	Заміна насосів ХВП
19	03.03.2020	16-33	689/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Рибалко, 8	Заміна ліфтів п. 1,2,3,4
20	03.03.2020	16-34	690/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Лінійна, 13	Шатрова покрівля
21	03.03.2020	16-37	596/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Прокоф'єва, 29/1	Заміна ліфтів п. 1,2,3,
22	03.03.2020	16-38	597/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. Лушпи, 23	Капремонт ліфта п. 3
23	03.03.2020	16-40	598/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. Лушпи, 43/1	Модернізація ліфтів п.1 (пас.+ груз.)
24	03.03.2020	16-41	599/05.01.01-10	12.05.	пр-кт. Лушпи, 51	Заміна ліфтів п. 1,2,3
25	03.03.2020	16-43	600/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 59А	Заміна ліфтів п. 1,2,3
26	03.03.2020	16-45	601/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 62	Капітальний ремонт ліфтів п. 1,2
27	03.03.2020	16-46	602/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Шевченко, 2В	Заміна ліфтів п. 1 (пас. + груз.)
28	10.03.2020	11-50	648/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. М.Лушпи, 39/1	Заміна ліфта п.3
29	10.03.2020	12-22	740/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Ковпака, 23	Заміна ліфтів п. 1,2,3
30	10.03.2020	13-03	649/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. М.Лушпи, 39/1	Заміна ліфта п.2
31	11.03.2020	13-52	660/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 68А	Модернізація ліфта п. 3
32	11.03.2020	13-54	661/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 68А	Модернізація ліфта п. 2
33	12.03.2020	13-13	671/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Покровська, 16	Шатрова покрівля
34	12.03.2020	13-16	672/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Шкільна, 5Г	Шатрова покрівля
35	12.03.2020	13-39	789/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Г.Кондратьєва, 160/5	ГТП
36	24.03.2020	09-18	765/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Харківська, 4	Заміна вантажо-пасажирських ліфтів п.1,2,3
37	26.03.2020	14-23	938/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Харківська, 43	Заміна вантажо-пасажирського ліфта п.1
38	26.03.2020	14-25	939/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Ковпака, 61	Заміна ліфтів п. 1,2,3
39	30.03.2020	12-53	792/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Заливна, 31	Заміна ліфта п. 5
40	06.04.2020	13-18	813/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Заливна, 31	Заміна ліфта п. 1
41	08.04.2020	13-49	835/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 10	Модернізація ліфтів п. 1, 2

Списки зареєстрованих звернень на проведення капремонту ліфтів по КПКВК 1216015

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Час прийняття	Вхідний номер заяви	Дата донесених документів	Адреса багатоквартирного будинку	Напрямок робіт
	03.07.2019	15-50	2355/05.01.01-10	☞	вул. Г.Кондратьєва, 211/1	Заміна ліфта п. 2
1	03.02.2020	16-32	266/05.01.01-10	06.05.	вул. Ковпака, 91	Заміна ліфта п. 1,2,3
2	03.02.2020	16-36	268/05.01.01-10	06.05.	вул. Ковпака, 89	Заміна ліфта п. 1,2
3	03.02.2020	16-42	340/05.01.01-06	06.05.	вул. Ковпака, 81В	Модернізація ліфтів п. 1,2
4	14.02.2020	14-36	481/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Г.Кондратьєва, 211/1	Заміна ліфта п. 1
5	14.02.2020	14-38	482/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Новомістенська, 10А	Заміна ліфта п. 1,2,3,4
6	14.02.2020	14-40	483/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Новомістенська, 12	Заміна ліфтів п. 1,2
7	03.03.2020	09-47	575/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 22	Капітальний ремонт ліфта п. 7
8	03.03.2020	15-25	592/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Лермонтова, 1	Модернізація ліфтів п. 2,3
9	03.03.2020	16-28	685/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 41	Заміна ліфта п.1 (пас.та груз.)
10	03.03.2020	16-29	686/05.01.01-06	зауважень немає	вул. СКД, 4	Заміна ліфтів п. 1,2
11	03.03.2020	16-38	597/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. Лушпи, 23	Капремонт ліфта п. 3
12	03.03.2020	16-40	598/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. Лушпи, 43/1	Модернізація ліфтів п.1 (пас.+ груз.)
13	03.03.2020	16-41	599/05.01.01-10	12.05.	пр-кт. Лушпи, 51	Заміна ліфтів п. 1,2,3
14	03.03.2020	16-43	600/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Інтернаціоналістів, 59А	Заміна ліфтів п. 1,2,3
15	03.03.2020	16-45	601/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 62	Капітальний ремонт ліфтів п. 1,2
16	03.03.2020	16-33	689/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Рибалко, 8	Заміна ліфтів п. 1,2,3,4
17	03.03.2020	16-37	596/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Прокоф'єва, 29/1	Заміна ліфтів п. 1,2,3,
18	03.03.2020	16-46	602/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Шевченко, 2В	Заміна ліфтів п. 1 (пас. + груз.)
19	10.03.2020	11-50	648/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. М.Лушпи, 39/1	Заміна ліфта п.3
	10.03.2020	12-22	740/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Ковпака, 23	Заміна ліфтів п. 1,2,3
	10.03.2020	13-03	649/05.01.01-10	зауважень немає	пр-кт. М.Лушпи, 39/1	Заміна ліфта п.2
	11.03.2020	13-52	660/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 68А	Модернізація ліфта п. 3
	11.03.2020	13-54	661/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 68А	Модернізація ліфта п. 2
	24.03.2020	09-18	765/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Харківська, 4	Заміна вангажо-пасажирських ліфтів п.1,2,3
	26.03.2020	14-23	938/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Харківська, 43	Заміна вангажо-пасажирського ліфта п.1
	26.03.2020	14-25	939/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Ковпака, 61	Заміна ліфтів п. 1,2,3
	30.03.2020	12-53	792/05.01.01-10	немає доопрацьованих документів	вул. Заливна, 31	Заміна ліфта п. 5
	06.04.2020	13-18	813/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Заливна, 31	Заміна ліфта п. 1
	08.04.2020	13-49	835/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Г.Крут, 10	Модернізація ліфтів п. 1. 2
				Всього		59 ліфтів

Списки зареєстрованих звернень на проведення капремонту житла по КПКВК 1216011

№ п/п	Дата реєстрації заяви	Час прийняття	Вхідний номер заяви	Дата донесених документів	Адреса багатоквартирного будинку	Напрямок робіт
1	11.01.2019	09-44	67/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Супруна, 8	ІТП
2	07.02.2020	11-54	393/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Охтирська, 6	Шатрова покрівля
3	07.02.2020	11-57	394/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Охтирська, 4	Шатрова покрівля
4	21.02.2020	14-40	496/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Малиновського, 1	Покрівля
5	03.03.2020	09-04	603/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Ремісничка, 10/1	Мережі ХВП
6	03.03.2020	14-19	605/05.01.01-10	зауважень немає	вул. З Космодем'янської, 6	Шатрова покрівля
7	03.03.2020	16-30	687/05.01.01-06	доопрацьований пакет 25.05.2020	вул. Миру, 34	Мережі опалення
8	03.03.2020	16-32	688/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Рибалко, 8	Заміна насосів ХВП
9	03.03.2020	16-34	690/05.01.01-06	зауважень немає	вул. Лінійна, 13	Шатрова покрівля
10	12.03.2020	13-39	789/05.01.01-06	немає доопрацьованих документів	вул. Г.Кондрагєва, 160/5	ІТП
11	12.03.2020	13-13	671/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Покровська, 16	Шатрова покрівля
12	12.03.2020	13-16	672/05.01.01-10	зауважень немає	вул. Шкільна, 5Г	Шатрова покрівля
				Всього		



Департамент інфраструктури міста
Сумської міської ради

Наказ

від 27.04.2020 р.

№ 63/1-В

м. Суми

**Про проведення службового
розслідування**

З метою виявлення, встановлення обставин невиконання або неналежного виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень чи порушення норм чинного законодавства працівником або працівниками департаменту інфраструктури, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»,

НАКАЗУЮ:

1. Провести службове розслідування щодо можливого неналежного виконання посадовими особами департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради своїх повноважень в частині перевірки правильності прийняття поданих документів на участь у програмі співфінансування відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР, зі змінами.

2. Для проведення службового розслідування створити комісію з проведення службового розслідування та затвердити її персональний склад, а саме:

Мельник
Юлія Миколаївна

— начальник відділу юридичного та кадрового забезпечення департаменту інфраструктури міста, голова комісії;

Овчаренко Наталія
Миколаївна

– головний спеціаліст-юрисконсульт відділу юридичного та кадрового забезпечення департаменту інфраструктури міста, **секретар комісії.**

Андрущенко Наталія
Володимирівна

– головний спеціаліст-юрисконсульт відділу юридичного та кадрового забезпечення департаменту інфраструктури міста, **член комісії.**

Нерощина Ольга
Олександрівна

головний спеціаліст сектору по роботі зі зверненнями громадян та документообігу, **член комісії.**

3. Встановити термін роботи комісії до 25 травня 2020 року.

4. За результатами службового розслідування членам комісії скласти акт про висновки такого розслідування та обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених порушень та притягнення у разі потреби винних осіб до відповідальності згідно із законодавством.

Директор Департаменту



О.І. Журба

Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради

Доручення
директора департаменту

Від 21.04.20

1. Провести службову перевірку щодо роботи посадових осіб в частині правильності прийняття поданих документів на участь у програмі співфінансування за дольовою участю за період 2019-2020 років та формування списків черговості проведення фінансування. Висновки оформити письмово та подати в термін до 05.05.20

Мельник Ю.М. 05.05.20

Директор



О.І.Журба

*Мельник Ю.М.
Зі згодувати
проблемне го
було відомо*

*цього про
результатами
Дітяків В.І.
Дітяків В.І.*

відповідно до наказу від 27.04.2020 року №63/1-В

2020 року

м. Суми

Присутні:

Голова комісії – Мельник Ю.М.

Секретар комісії - Овчаренко Н.М.

Члени комісії: Андрущенко Н.В., Нерощина О.О.

На виконання наказу директора Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, (далі - Департамент) від 27.04.2020 року №63/1-В «Про проведення службового розслідування», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 №950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»,

стосовно неналежного виконання посадовими особами департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради своїх повноважень в частині перевірки правильності прийняття поданих документів на участь у програмі співфінансування відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР, зі змінами, (далі – Порядок),

з метою виявлення та/або встановлення причетних осіб до порушень, що потягли за собою певні юридичні наслідки,

комісією з проведення службового розслідування встановлено.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані діяти **лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб**, передбачені Конституцією і законами України, та **керуватися** у своїй діяльності Конституцією України і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, **актами органів місцевого самоврядування**.

Крім того, згідно зі статтею 8 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані сумлінно ставитися до виконання службових обов'язків, проявляти ініціативність і творчість у роботі, сприяти недопущенню дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави в цілому.

Відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту

багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР, посадові особи Департаменту повинні примати від уповноважених осіб заяву на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів та додавати до неї такі документи:

- 1) інформація про об'єкт (додаток 2 до Порядку);
- 2) гарантійний лист (додаток 3 до Порядку);
- 3) протокол зборів співвласників, а для будинків, в яких створено ОСББ - протокол загальних зборів співвласників або зборів представників ОСББ, з визначених у п. 2.1. Порядку питань;
- 4) документ, що підтверджує особу та повноваження уповноваженої особи;
- 5) копія Статуту (для ОСББ);
- 6) довідка з банківської установи про стан рахунку (для ОСББ) з наявною сумою коштів відповідно до п. 3.5. Порядку або довідка з банку про кредитні зобов'язання (виключно в 2020 році надання протягом трьох місяців з дати подання розпоряднику коштів заяви на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів);
- 7) фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
- 8) проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивний експертний звіт; (надається до 26.02.2020, а згідно зі змінами до рішення Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР вже не надається).
- 9) висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта;
- 10) документи, які підтверджують факт власності в багатоквартирному будинку, та групу інвалідності.

Під час проведення службового розслідування комісією було проведено наступні дії:

1. *Перевірено пакети документів які були надані уповноваженими особами співвласників багатоквартирного будинку за період з 01.01.2020 по 29.04.2020р. на участь у програмі співфінансування відповідно до норм чинного законодавства та Порядку, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР.*

Проаналізувавши документи, комісією було встановлено наступне:

По будинку № 89 по вул. Ковпака (заміна ліфтів I, II під'їзд).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 03.02.2020;
- протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку оформлений відповідно до вимог пункту 2.1.1. Порядку;
- пакет документів до заяви згідно вимог пункту 2.2. Порядку, на дату подання заяви був наданий не в повному обсязі, оскільки дата на експертному звіті щодо розгляду кошторисної частини проектної документації – 25.02.2020,

свідчить про виготовлення проектно-кошторисна документації уже після подання такої заяви до Департаменту;

- підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів немає, зазначено лише рік введення в експлуатацію в інформаційній довідці про об'єкт.

По будинку № 81В по вул. Ковпака (модернізація ліфтів I, II під'їзд).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 03.02.2020;

- протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку оформлений відповідно до вимог пункту 2.1.1. Порядку;

- пакет документів до заяви згідно вимог пункту 2.2. Порядку, на дату подання заяви був наданий не в повному обсязі, оскільки дата на експертному звіті щодо розгляду кошторисної частини проектно-кошторисна документації – **30.03.2020**, свідчить про виготовлення проектно-кошторисна документації уже після подання такої заяви до Департаменту;

- підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів немає, зазначено лише рік введення в експлуатацію в інформаційній довідці про об'єкт.

По будинку №91 по вул. Ковпака – (заміна ліфтів I, II, III під'їзд).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 03.02.2020;

- протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку оформлений не належним чином, а саме: відсутні підписи голови зборів; відсутні сума загальної вартості робіт; відсутня сума яку необхідно зібрати для участі у програмі співфінансуванні;

- пакет документів до заяви не відповідає вимогам пункту 2.2. Порядку, на дату подання заяви був наданий не в повному обсязі, оскільки дата на експертному звіті щодо розгляду кошторисної частини проектно-кошторисна документації – **10.04.2020**, свідчить про виготовлення проектно-кошторисна документації уже після подання такої заяви до Департаменту, а також відсутні фото об'єкта;

- підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів немає, зазначено лише рік введення в експлуатацію ліфта в інформаційній довідці про об'єкт.

По будинку №12 по вул. Новімістенська (заміна ліфтів I, II під'їзд).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 14.02.2020;

- згідно пункту 2.1.1. Порядку зборами співвласників були прийняті відповідні рішення, але до пакету документів було надано витяг з протоколу, а не сам протокол, як того вимагає пункт 2.2. Порядку.

- підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів не надано до пакету документів.

По будинку №4 по вул. СКД (заміна ліфтів I, II під'їзд).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 03.03.2020;

- протокол загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку оформлений відповідно до вимог пункту 2.1.1. Порядку

- пакет документів до заяви був наданий згідно вимог пункту 2.2. Порядку;

- підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів не надано до пакету документів.

По будинку №41 по вул. Інтернаціоналістів (заміна ліфтів I під'їзд (вант., груз.).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 03.03.2020, зауважень до поданих до заяви документів, відповідно до пункту 2.2. Порядку, немає.

По будинку №23 по вул. Ковпака (заміна ліфтів в під'їзді I,II,III).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 10.03.2020.

- Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку оформлений відповідно до вимог пункту 2.1.1. Порядку.

- Підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів не надано до пакету документів.

- пакет документів до заяви був наданий згідно вимог пункту 2.2. Порядку, окрім довідки з банківської установи (подається протягом 3-х місяців з моменту подачі заяви).

По будинку № 4 по вул. Харківська 4 (заміна 3-х грузових ліфтів).

- заява прийнята згідно штампу сектору документообігу Департаменту 24.03.2020.

- протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку не оформлений належним чином та не відповідає вимогам пункту 2.1.1. Порядку, а саме: відсутнє голосування співвласників за питання 2-5 порядку денного та відсутні підсумки голосування;

- пакет документів відповідно до пункту 2.2. Порядку оформлений не належним чином, а саме, копія Статуту ОСББ не завірена підписом та печаткою;

- підтверджуючих документів про рік виготовлення ліфтів не надано до пакету документів (визначити точну дату виготовлення ліфта неможливо).

По будинку №8 по вул. Рибалко (заміна ліфта в I під'їзді).

- заява прийнята згідно штампі сектору документообігу Департаменту 03.03.2020;
- пакет документів відповідно до пункту 2.2. Порядку надано, але інформація щодо загальної кількості квартир та нежитлових приміщень не співпадає в документі про інформацію щодо об'єкту з витягом з протоколу загальних зборів співвласників;
- згідно пункту 2.1.1. Порядку зборами співвласників були прийняті відповідні рішення, але до пакету документів було надано витяг з протоколу, а не сам протокол, як того вимагає пункт 2.2. Порядку.

По будинку №10А по вул. Новомістенська (заміна ліфтів в 1-му, 2-му, 3-му та 4-му під'їздах).

- заява прийнята згідно штампі сектору документообігу Департаменту 14.02.2020;
- згідно пункту 2.1.1. Порядку зборами співвласників були прийняті відповідні рішення, але до пакету документів було надано витяг з протоколу, а не сам протокол, як того вимагає пункт 2.2. Порядку.
- пакет документів відповідно до пункту 2.2. Порядку оформлений не належним чином, а саме, копія Статуту ОСББ в дійсності має зауваження, оскільки поєднує в собі завірений скан першої та останньої сторінок Статуту, а решта копій сторінок – завірени роздруковані сторінки в форматі Word, що не відповідає Правилам організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5).

По будинку №61 по вул. Ковпака (заміна ліфта в 1-му, 2-му, 3-му під'їздах).

- заява прийнята згідно штампі сектору документообігу Департаменту 26.03.2020;
- згідно пункту 2.1.1. Порядку зборами співвласників були прийняті відповідні рішення, але до пакету документів було надано витяг з протоколу, а не сам протокол, як того вимагає пункт 2.2. Порядку;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань по ОСББ «Ковпака 61» не завірена належним чином.

По будинку №211/1 по вул. Г.Кондратьєва (заміна ліфта в 1-му під'їзді).

- заява прийнята згідно штампі сектору документообігу Департаменту 14.02.2020;
- що стосується довідки з банківської установи про стан рахунку ОСББ, яка має бути надана розпоряднику бюджетних коштів відповідно до

пункту 2.2. Порядку, то в пакеті документів які були опрацьовані комісією було виявлено лише платіжне доручення №77 від 22.10.2019 року стосовно проведеного банком (22.10.2019 року) платежу з призначенням «аванс 30% на виконання робіт по капітальному ремонту житлового фонду: капремонт (заміна) ліфта п.2 житлового будинку №211/1 по вул. Г.Кондратьєва», яке стосується внутрішньогосподарської діяльності самого ОСББ «Г.Кондратьєва 211/1» по капітальному ремонту ліфта 2-го під'їзду вище зазначеного житлового будинку та не є підтверджуючим документом, що свідчило б про стан рахунку ОСББ.

- пакет документів відповідно до пункту 2.2. Порядку оформлений не належним чином, а саме, копія Статуту ОСББ в дійсності має зауваження, оскільки поєднує в собі завірений скан першої та останньої сторінок Статуту, а решта копій сторінок – завірени роздруковані сторінки в форматі Word, що не відповідає Правилам організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5).

По будинку №211/1 по вул. Г.Кондратьєва (заміна ліфта в 2-му під'їзді).

- заява прийнята згідно штампі сектору документообігу Департаменту 03.07.2019 (як *перехідний об'єкт* по якому було подано заяву на отримання фінансової підтримки з бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади для проведення капітального ремонту будинку на умовах Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 № 1162-МР);

- заява про прийняття умов встановлених Порядком згідно рішення Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР, прийнята згідно штампі відділу документообігу Департаменту 07.02.2020.

- до пакету документів було надано витяг з протоколу, а не сам протокол, як того вимагає пункт 2.2. Порядку;

- пакет документів відповідно до пункту 2.2. Порядку оформлений не належним чином, а саме, копія Статуту ОСББ в дійсності має зауваження, оскільки поєднує в собі завірений скан першої та останньої сторінок Статуту, а решта копій сторінок – завірени роздруковані сторінки в форматі Word, що не відповідає Правилам організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5).

- що стосується довідки з банківської установи про стан рахунку ОСББ, яка має бути надана розпоряднику бюджетних коштів відповідно до пункту 2.2. Порядку, то в пакеті документів які були опрацьовані комісією було виявлено:

- банківську довідку від 23.06.2019 яка вказує на те що стан рахунку ОСББ становить суму 216 496, 61 грн.

- платіжне доручення від 22.10.2019 року стосовно проведеного банком платежу з призначенням «аванс 30% на виконання робіт по капітальному ремонту житлового фонду: капремонт (заміна) ліфта п.2 житлового будинку №211/1 по вул. Г.Кондратьєва».

- банківську довідку від 17.03.2020, яка вказує на те що стан рахунку ОСББ становить суму 14 260, 86 грн.

Опрацювавши вищезазначені банківські документи, комісія дійшла висновку, що станом на 29.01.2020, коли рішенням Сумської міської ради була прийнята Програма співфінансування, ОСББ не мало достатніх коштів на рахунку для участі в цій Програмі, оскільки Платіжне доручення від 22.10.2019, отримувач якого – колективне підприємство «Вертикаль» з призначенням платежу «аванс 30% на виконання робіт по капітальному ремонту житлового фонду: капремонт (заміна) ліфта п.2 житлового будинку №211/1 по вул. Г.Кондратьєва», дає підстави зробити висновки, що станом на 22.10.2019 року ОСББ уже мало договірні відносини з Колективним підприємством «Вертикаль» на роботи по заміні ліфта в 2-му під'їзді житлового будинку №211/1 по вул. Г. Кондратьєва.

Комісія також опрацювала інші документи які були надані головою правління ОСББ, а саме, листи на ім'я директора Департаменту від 21.06.2019 року в одному з яких зазначена загальна сума реалізації проекту 610 000 грн.00 коп., а в іншому 629 000 грн. 00 коп.

В той час слід наголосити, що проектно-кошторисна документація та експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектної документації датовані 10.02.2020 року та загальна сума проекту становить вже 904 278 грн. 00 коп.

З огляду на вищевикладене, комісія зробила висновок, що станом на 29.01.2020 року проектно-кошторисна документація не була надана до Департаменту, як того вимагає Порядок затверджений рішенням Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР.

Також стає не зрозумілим чому загальна сума проекту значно змінювалась за період з 03.07.2019 по 10.02.2020, та як вийшло що станом на 21.02.2020 року ліфт в 2-му під'їзді житлового будинку №211/1 по вул. Г.Кондратьєва вже був встановлений, про що свідчить відеоролик з новин на телеканалі UA:Суми, який можна переглянути за посиланням <https://cutt.ly/jvdUmL0>.

В даному відеоматеріалі говориться про те що загальна сума проекту становила 850 000 грн. 00 коп., а частка міського бюджету становила 765 000 грн. 00 коп., в той час як Департамент інфраструктури міста, як розпорядник бюджетних коштів станом на 21.02.2020 не здійснював ніяких фінансових операцій щодо перерахунку вищезазначеної частки коштів на роботи по заміні ліфта в 2-му під'їзді житлового будинку №211/1 по вул. Г. Кондратьєва.

По будинку №211/1 по вул. Г. Кондратьєва, комісія встановила, що представники ОСББ «Г. Кондратьєва 211/1» порушили порядок подання документів для участі у співфінансуванні відповідно до рішення Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР і фактично повний перелік документів у Департаменті інфраструктури міста повинен значитися 10.02.2020 року та відповідно розміщуватися в порядку черговості прийняття заяв на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків.

За результатами аналізу документів наданих вищезазначеними будинками окрім порушень які були виявлені окремо по кожному та зазначені вище, комісія встановила, що жоден з будинків, (виключення - будинок №41 по вул. Інтернаціоналістів), *не надав висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки, який є обов'язковим відповідно до пункту 2.2. Порядку*, у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта, оскільки згідно пункту 2.16. розділу 2 «Ліфти та СД» Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150, поняття «капітальний ремонт» включає в себе повну (або часткову) заміну основних вузлів та деталей для відновлення працездатності ліфтів і систем диспетчеризації, роботи щодо заміни морально застарілих та фізично зношених ліфтів та СД, роботи з модернізації ліфтів та СД, які виконуються з метою поліпшення естетичного стану та технічних характеристик, а також ремонти ліфтів та СД та інші види пов'язаних робіт.

Також відповідно до наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 №190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», виключно за висновком експертизи приймається рішення про експлуатацію устаткування в межах продовжуваного строку безпечної експлуатації, його заміну, ремонт, реконструкцію (перебудову), модернізацію або зміну параметрів експлуатації.

Для отримання цього висновку здійснюється експертне обстеження устаткування, яке проводиться виключно у разі:

- закінчення граничного строку експлуатації;
- реконструкції (перебудови) або модернізації, якщо це обумовлено нормативно-правовими актами з охорони праці;
- аварії або пошкодження, спричиненого надзвичайною ситуацією природного чи техногенного характеру, з метою визначення можливості відновлення;
- виявлення під час проведення технічного огляду зносу (механічного або корозійного), залишкової деформації, тріщин, інших пошкоджень складових частин, деталей або їх елементів, що перевищують допустимі значення.

Отже висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки є обов'язковим документом який має надаватися разом з заявою на проведення капітального ремонту житлового фонду, для прийняття відповідного рішення про подальший вид ремонту ліфта чи його заміну.

2. *Отримано письмові пояснення від Даренської Марини Олександрівни – завідувача сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства.*

Проаналізувавши зміст письмових пояснень, та дослідивши всі наявні документи встановлено, що при здійсненні своїх повноважень __ завідувачем сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства Даренською Мариною Олександрівною, було вчинено дії з порушенням установлених норм чинного законодавства в частині одноосібного упередженого ставлення при прийнятті документів від уповноважених осіб ОСББ для участі у співфінансуванні відповідно до рішення Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР «Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків» та з перевищенням власних повноважень, що потягнуло за собою негативну реакцію з боку уповноважених осіб співвласників багатоквартирних будинків, які подавали відповідні заяви та документи на участь у програмі співфінансування.

3. *Отримано письмові пояснення від Павленка Віктора Івановича – начальника управління житлово-комунального господарства.*

Проаналізувавши зміст письмових пояснень, та дослідивши всі наявні документи встановлено, що при здійсненні своїх повноважень начальником управління житлово-комунального господарства Павленком Віктором Івановичем, було здійснено неналежне виконання службових та посадових обов'язків, в частині не забезпечення контролю за виконанням покладених на управління завдань, зокрема, що стосується підпорядкованого йому сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства.

За результатами проведення службового розслідування:

- 1) комісія надає пропозиції для усунення порушень, а саме:
 - призупинити прийняття пакету документів на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку за відповідною Програмою;
 - повернути на доопрацювання всі прийняті документи по будинках ОСББ, окрім житлового будинку №41 по вул. Інтернаціоналістів, оскільки опрацювавши подані документи комісія зробила висновки, що дані документи не відповідають вимогам Порядку затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29.01.2020 №6369-МР.
 - сформуванню нового списку на проведення капітального ремонту ліфтів в будинках ОСББ згідно новозареєстрованих заяв та здійснити офіційне оприлюднення даного списку.
 - доопрацювати та внести зміни до рішення Сумської міської ради від 29 січня 2020 року № 6369-МР «Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків», в частині включення до переліку документів, які надаються разом з заявою на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків – **надання копії паспорту на ліфт**, у разі проведення капітального ремонту, модернізації, заміни та диспетчеризації ліфтів, як підтвердження того, що ліфт був виготовлений не

пізніше 1995 року, оскільки згідно пункту 1.5 Порядку, виключно за такої умови бюджетні кошти спрямовуються на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків.

- для дієвого механізму щодо контролю за використанням коштів в частині фінансування ОСББ, комісія вважає за необхідне передбачити: 1) в пункті 2.2. Порядку, надання разом з заявою на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, таких документів, як проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивного експертного звіту; 2) в пункті 2.4. Порядку передбачити, що у разі неправильності застосування коефіцієнтів згідно ДСТУ та нормативно-правових документів в зведеному кошторисному розрахунку по об'єкту, розпорядник коштів повертає пакет документів із письмовим визначенням виявлених недоліків та виключає об'єкт зі списку зареєстрованих заяв на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку.

2) комісія пропонує на виконання статті 147 Кодексу законів про працю України, статті 4 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», притягнути до дисциплінарної відповідальності Даренську Марину Олександрівну - завідувача сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства та оголосити догану;

3) комісія пропонує на виконання статті 147 Кодексу законів про працю України, статті 4 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», притягнути до дисциплінарної відповідальності Павленка Віктора Івановича – начальника управління житлово-комунального господарства та оголосити догану;

4) у зв'язку з вище виявленими обставинами, з метою уникнення упередженості при розгляді заяв, комісія пропонує тимчасово до 01.07.2020:

- сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства, здійснювати лише *консультативну та роз'яснювальну роботу* з питання проведення співфінансування;

- відділу юридичного та кадрового забезпечення здійснювати перевірку та повноту поданих документів згідно Порядку;

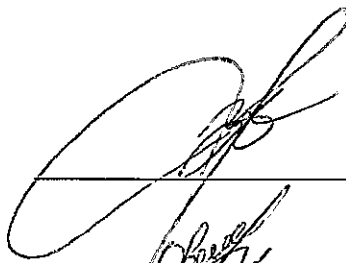
- відділу ремонту житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства здійснювати подальші дії на виконання Порядку від 29 січня 2020 року № 6369-МР, зі змінами.

Додатки:

- письмові пояснення завідувача сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства на 2 арк.

- письмові пояснення начальника управління житлово-комунального господарства на 1 арк.

Голова комісії:



Мельник Ю.М.

Секретар комісії:



Овчаренко Н.М.

Члени комісії:



Нерощина О.О.



Андрущенко Н.В.

З актом за результатами проведення
службового розслідування
ознайомлені :




М.О. Даренська



В.І. Павленко

З актом проведеного
службового розслідування
ознайомлені
всі члени комісії



Директору департаменту
інфраструктури міста
Сумської міської ради
Журбі О.І.

Завідувача сектору енергоменеджменту
Даренської М.О.

Пояснювальна записка

Згідно з рішенням Сумської міської ради «Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків» від 29.01.2020р. №6369-МР (зі змінами від 26.02.2020 року № 6625-МР) уповноважена особа багатоквартирного будинку подає до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради заяву затвердженого зразка (додаток 1 до Порядку) на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів та додає до неї документи:

- інформація про об'єкт (додаток 2 до Порядку);
- гарантійний лист (додаток 3 до Порядку);
- протокол зборів співвласників, а для будинків, в яких створено ОСББ - протокол загальних зборів співвласників;
- документ, що підтверджує особу та повноваження уповноваженої особи;
- копія Статуту (для ОСББ);
- довідка з банківської установи про стан рахунку (для ОСББ) з наявною сумою коштів відповідно до п. 3.5. Порядку або довідка з банку про кредитні зобов'язання (включно до 2020 році надання протягом трьох місяців з дати подання розпоряднику коштів заяви на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів);
- фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
- висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта;
- документи, які підтверджують факт власності в багатоквартирному будинку; та-групу інвалідності;

Після реєстрації заяви з відповідним пакетом документів згідно резолюції надходять до сектору енергоменеджменту для подальшої їх перевірки.

Під час перевірки наданих документів перевіряється наявність всіх документів відповідно до зазначених в Порядку. Інформація про об'єкт та гарантійний лист перевіряється на відповідність затверджених зразків та повинні містити повну запитовану інформацію. Протокол зборів співвласників багатоквартирних будинків в яких не створено ОСББ перевіряється на відповідність затвердженим наказом Міністерства від 25.08.2015р. №203 формі. Для ОСББ законом не вимагається складати протокол загальних зборів ОСББ за спеціальною формою. В протоколах перевіряємо наявність розглянутих питань, які передічені в Порядку, правильність заповнення, відсоток голосування.

Якщо документи неналежащо оформлені або надані не в повному обсязі відповідно до Порядку вони повертаються із письмовим визначенням виявлених недоліків без включення об'єкта до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків. Після усунення недоліків документи можуть бути подані уповноваженою особою повторно (в установленому порядку). За період дії Порядку була повернута заява з пакетом документів на доопрацювання за адресою вул. Інтернаціоналістів, 22 (капітальний ремонт ліфту п.7) з причини надання не повного переліку документів

Після перевірки працівники сектору формують список капітального ремонту багатоквартирних будинків. Черговість об'єктів здійснюється відповідно до дати надходження заяв до департаменту.

Відповідно до розділу IV. Перехідні положення Порядку об'єкти, які подали документи в 2019 року на умовах Положення про долю участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 № 1162-МР та не були виконані, а саме це 2 житлові будинки по вул. Г. Кондратьєва, 21/1/1 (заміна ліфта п.2) та вул. Супруна, 8 (встановлення ГПП) були включені в 2020 році до списку об'єктів першочергово.

В березні місяці мною відповідно до Порядку та поданих заяв був сформований список капітального ремонту багатоквартирних будинків та підготовлений лист на постійній комісії для погодження даного списку (копія листа додається). Список капітального ремонту багатоквартирних будинків відповідно до Порядку підписується директором департаменту і передається на погодження постійній комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку та постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики. Після погодження постійними комісіями Сумської міської ради подається на затвердження заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків та затвердження Сумським міським головою.

Завідувач сектору
29.04.2020

Даренська М.О.



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА

вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел/факс 700-590,

e-mail: dim@smr.gov.ua

М.03.20 № 323/об.вр.0407

Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку
Гробовій В.П.

Голові постійної комісії з питань
планування соціально-економічного
розвитку, бюджету, фінансів, розвитку
підприємства, торгівлі та послуг,
регуляторної політики
Шилу В.О.

Відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26.01.2019р. №6369-МР (зі змінами) до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради надійшли наступні звернення (пропозиції):

Відповідно до умов Порядку список капітального ремонту багатоквартирних будинків підписується керівником розпорядника коштів і передається на погодження постійній комісії з питань житлово-комунального господарства благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку та постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики.

Враховуючи вищевикладене надаємо Вам на погодження пропозиції щодо включення до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків на 2020 рік у межах коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської об'єднано територіальної громади на відповідний рік.

Додаток:

1. Список капітального ремонту багатоквартирних будинків. – 1-му та 2-му адресату.

Директор департаменту

Даренська 700-593

О.І. Журба

Директору департаменту
інфраструктури міста
Сумської міської ради
Журбі О.І.

Начальника управління житлово-
комунального господарства
Павленко В.І.

Пояснювальна записка

Відповідно до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26.01.2019р. №6369-МР (зі змінами) до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради надходять заяви з відповідними документами.

Згідно умов Порядку список капітального ремонту багатоквартирних будинків підписується директором департаменту і передається на погодження постійній комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку та постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики. Після погодження постійними комісіями Сумської міської ради подається на затвердження заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків та затвердження Сумським міським головою.

Сектор енергоменеджменту підпорядкований управлінню житлово-комунального господарства. Завідувач сектору Даренська М.О. постійно доповідає мені про роботу сектору, в тому числі: про перелік поданих заяв та документів відповідно до Порядку. Лист на постійні комісії для погодження списку капітального ремонту багатоквартирних будинків в березні був підготовлений завідувачем сектору енергоменеджменту. Слід зазначити, що візування вищевказаного списку не входить до моєї компетенції.

Начальник управління
29.04.2020



Павленко В.І.

Директору департаменту
інфраструктури міста
Журбі О.І.

Начальника відділу
житлового господарства
Власенко Т.В.

Пояснююча записка

Довожу до Вашого відома, що відповідно до наказу від 30.09.2019 № 153-В, в період з 30.09.2019 року до березня 2020 року на мене, як начальника відділу житлового господарства, було покладені обов'язки за роботою управління житлово-комунального господарства, а саме контролю з підписання усіх документів, створених в процесі виконання завдань та функцій структурних підрозділів департаменту, в тому числі і сектору енергоменеджменту.

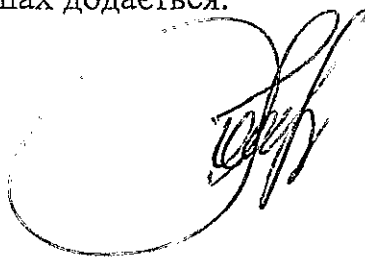
Тобто, мною виконувалась робота в частині підписання відповідей на звернення громадян, листи підприємств/організацій та акти приймання виконаних робіт, які проводилися за рахунок бюджетних коштів по управлінню житлово-комунального господарства.

Заяви громадян, що стосуються проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, які надходили до сектору енергоменеджменту, мною, не підписувалися, а узгоджувалися безпосередньо в.о. директора департаменту інфраструктури міста.

Копія на 4- аркушах додається.

Начальник відділу

04.05 20



Т.В. Власенко



Департамент інфраструктури міста
Сумської міської ради

Наказ

від 30.09. 2019р.

№ 153-13

м. Суми

Про покладення контролю за
роботою управління житлово-
комунального господарства
департаменту інфраструктури міста

У зв'язку з виробничою необхідністю, на час покладення на мене, як начальника управління житлово-комунального господарства, виконання обов'язків директора департаменту, у межах положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради та керуючись наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5.

НАКАЗУЮ:

1. Покласти контроль, за роботою управління житлово-комунального господарства з підписанням усіх документів створених в процесі виконання завдань та функцій таких структурних підрозділів, як відділ житлового господарства, відділ енергетичного господарства, відділ ремонту житлово-комунального господарства, сектор енергоменеджменту, на начальника відділу житлового господарства управління житлово-комунального господарства Власенко Тетяну Василівну.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

З.о. директора департаменту

В.І. Павленко

30
Даремський № 0
г. Суми

В.о. директора департаменту
інфраструктури міста Сумської міської
ради

Павлюк Д. І.

Т.О.Лови (СББ) [...]
(ПІБ уповноваженої особи)

П.С. [...]
(адреса проживання, номер засобу зв'язку)

м. Суми, вул. [...]

Заява № 094/156/331
Т.СББ - 08204

на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку

«03» 02 2021 рік

м. Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:

м. Суми, вул. Коваленка [...]
(адреса будинку)

в особі П.С. [...]
(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі протоколу [...]
просять Вас здійснити співфінансування капітального ремонту об'єкта за
напрямом робіт - заміна ліфтів І, II, III за рахунок бюджетних
коштів Сумської міської об'єднаної територіальної громади (розмір частки в
загальній вартості витрат бюджетних коштів на співфінансування капітального
ремонту об'єкта відповідно до пункту 3.5 Порядку використання бюджетних
коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні
капітального ремонту багатоквартирних будинків - відсотків) на умовах та
порядку, встановлених вказаним Порядком.

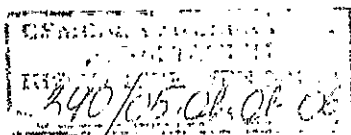
Додатки:

1. інформація про об'єкт;
2. гарантійний лист;
3. протокол зборів співвласників (загальних зборів ОСББ);
4. документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи;
5. копія Статуту (для ОСББ);
6. довідка з банку про стан рахунку (для ОСББ) або довідка з банку про кредитні зобов'язання;
7. фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
8. проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивний експертний звіт;
9. висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки (термін проведення експертизи не більше 6-ти місяців) у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта відповідно до даного Порядку або рішення співвласників про заміну ліфта відповідно до паспорту (термін експлуатації ліфта - 25 років).

Дата

[Підпис]
(підпис уповноваженої особи)

[Підпис]
(ПІБ уповноваженої особи)



03.02.20

Даремський Н.О.
г.м. Суми

В.о. директора департаменту
інфраструктури міста Сумської міської
ради

Мавган В.А.
(ПІБ уповноваженої особи)
м. Суми вул. Ковпака 89
(адреса проживання, номер засобу зв'язку)
т.т. 066 312 9941
Заява 050 905 3412

на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку

«03» 02 2021 рік

м. Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:

м. Суми вул. Ковпака 89
(адреса будинку)

в особі Мавган В.А.

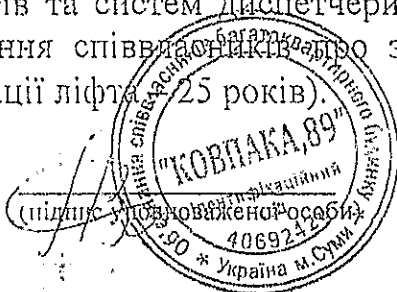
(ПІБ уповноваженої особи) *протокол № 2 від 20.06.2021*

що діє на підставі протоколу № 2 від 20.06.2021
просять Вас здійснити співфінансування капітального ремонту об'єкта за
напрямом робіт ремонт ліфтів та систем диспетчеризації за рахунок бюджетних
коштів Сумської міської об'єднаної територіальної громади (розмір частки в
загальній вартості витрат бюджетних коштів на співфінансування капітального
ремонту об'єкта відповідно до пункту 3.5 Порядку використання бюджетних
коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні
капітального ремонту багатоквартирних будинків – ___ відсотків) на умовах
порядку, встановлених вказаним Порядком.

Додатки:

1. інформація про об'єкт;
2. гарантійний лист;
3. протокол зборів співвласників (загальних зборів ОСББ);
4. документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи;
5. копія Статуту (для ОСББ);
6. довідка з банку про стан рахунку (для ОСББ) або довідка з банку про кредитні зобов'язання;
7. фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
8. проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивний експертний звіт;
9. висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки (термін проведення експертизи не більше 6-ти місяців) у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта відповідно до даного Порядку або рішення співвласників про заміну ліфта відповідно до паспорту (термін експлуатації ліфта 25 років).

Дата



Мавган В.А.
(ПІБ уповноваженої особи)

066/05.01.010 02.02.20

2) Про дату і місце ознайомлення з актом службового розслідування особа, стосовно якої проведено службове розслідування, повідомляється за день до ознайомлення із зазначеним актом.

Фактично я був ознайомлений з актом службового розслідування 30.04.2020, за одну годину до закінчення робочого дня. Крім того, мене не було повідомлено про початок проведення службового розслідування.

3) Під час визначення виду дисциплінарного стягнення члени комісії повинні враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу особи, стосовно якої проведено службове розслідування.

Розслідування проводилося в стислі терміни, з 27.04.20 по 30.04.20, не були відібрані пояснення у інших працівників сектору енергоменеджменту управління житлово-комунального господарства департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, у осіб, які здавали документи для участі у Програмі співфінансування капітального ремонту багатоквартирних будинків тощо.

4) Важливо, не був врахований той факт, що з 01.01.20 по 25.02.20 року я виконував обов'язки директора департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, а функцію контролю за управлінням житлово-комунального господарства, своїм наказом, поклав на іншого працівника.

5) Незрозумілим є факт, щодо перевірки документів по будинках, саме в частині заміни ліфтів, тобто вибірково.

Слід також зазначити, що виконавчим комітетом Сумської міської ради у грудні 2019 року, була затверджена Цільова програма капітальних ремонтів ліфтів у м.Суми на 2020-2023 роки. Одноголосно, було підтримано рішення про виділення бюджетних коштів, **на умовах співфінансування**. 100% фінансування не було підтримано. Вказане рішення було затверджене і сесією Сумської міської ради у січні 2020 року.

Хочу, окрім всього, повідомити про упереджене ставлення до мене, як посадової особи місцевого самоврядування, особисто директора департаменту інфраструктури міста. Через певний конфлікт з представниками ОСББ, останній намагається перекласти відповідальність на підпорядкованих осіб, в тому числі і на мене. Прошу врахувати вказані факти при розгляді питання по суті.

Начальник управління

житлово-комунального господарства



В.І.Павленко