

ПП Юридична компанія  
«Калінін Лігал Груп»,  
код ЄДРПОУ 40784969,  
адреса: 40004, м. Суми,  
вул. Холодногірська, 45.

**Kalinin**  
LEGAL GROUP

тел. (095) 20-35-777  
(096) 20-35-777  
(0542) 64-64-01  
law@kalinin-ig.com.ua  
kalinin-ig.com.ua

вих. від **14.02.2017**

**Голові постійної комісії з питань  
житлово-комунального господарства,  
благоустрою, енергозбереження,  
транспорту та зв'язку Сумської міської  
ради  
Гробовій Вікторії Павлівні**

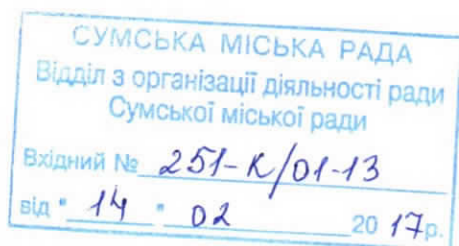
**Приватне підприємство Юридична  
компанія «Калінін Лігал Груп»,  
код ЄДРПОУ 40784969,  
вул. Холодногірська, буд. 45,  
м. Суми, 40004,**

в особі: Керуючого партнера  
**Калініна Сергія Костянтиновича,**  
тел. (095) 20-35-777

в інтересах: **власників (співвласників) житлового  
будинку № 32 по вул. Соборна, м. Суми**

в особі: **Каневського Ігоря Анатолійовича,**  
вул. Соборна, буд. 32, кв. 92,  
м. Суми, 40000,  
ідентифікаційний номер 2210714556,  
тел. (050) 723-80-33

**Крезо Тетяни Миколаївни,**  
вул. Соборна, буд. 32, кв. 40,  
м. Суми, 40000,  
ідентифікаційний номер 2091805945,  
тел. (050) 258-72-79



### **ЗАЯВА**

(відповідно до вимог ст. 47 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
ЗУ «Про звернення громадян»)

15.09.2016 на загальних зборах власників (співвласників) квартир в житловому будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми (надалі – власників квартир в Житловому будинку) Каневського Ігоря Анатолійовича, Крезо Тетяну Миколаївну уповноважено на представництво інтересів власників квартир в Житловому будинку, яким доручено укласти договір про надання правової допомоги зі спеціалістом у сфері права щодо забезпечення проведення капітального ремонту їх житлового будинку, а також діяти від імені власників

(співвласників) в межах такого договору. За результатами загальних зборів складено протокол.

22.09.2016 власники (співвласники) квартир в будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми, в особі Каневського Ігоря Анатолійовича, Крезю Тетяни Миколаївни, які діють на підставі протоколу загальних зборів № 1 від 15.09.2016 уклали з приватним підприємством Юридична компанія «Калінін Лігал Груп», в особі керуючого партнера Калініна Сергія Костянтинівича договір № 03/16 про надання правової допомоги, предметом якого є представництво інтересів Клієнта щодо вжиття заходів із забезпечення виконання капітального ремонту (покрівлі дах, системи організованого водостоку, фасаду, балконів, мережі каналізації, мережі опалення, гарячого та холодного водопостачання, вимощення в дворі, тощо) буд. № 32 по вул. Соборна в м. Суми, у відповідності до Державних будівельних норм та правил.

Відповідно до вимог ч. 3 ст. 237, ч. 2 ст. 628 Цивільного кодексу України, приватне підприємство Юридична компанія «Калінін Лігал Груп» є представником Каневського І.А., Крезю Т.М., яке діє на підставі змішаного договору про представництво інтересів та надання правової допомоги щодо предмету передбаченого в Договорі.

Так, повноваження керуючого партнера ПП Юридична компанія «Калінін Лігал Груп» Калініна С.К. посвідчені довіреністю підприємства № 3 від 22.09.2016.

Враховуючи вищевикладене, вважаю за необхідне захистити права та законні інтереси власників (співвласників) квартир в будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми, в особі Каневського Ігоря Анатолійовича, Крезю Тетяни Миколаївни, у зв'язку з чим звертаюсь до Вас.

Власником житлового фонду, до складу якого входить будинок за адресою: вул. Соборна, 32, м. Суми, є територіальна громада міста Суми в особі Сумської міської ради (ст. 91 Статуту територіальної громади міста Суми).

Житловий будинок введений в експлуатацію 1951 року. В порушення встановлених стандартів, нормативів, норм та правил, забезпечення належної експлуатації та утримання майна, частково капітальний ремонт останній раз проводився у 1960 році.

Разом з цим, будинок № 32 по вул. Соборна в м. Суми є історичною будівлею, згідно розпорядження Представника Президента України в Сумській області від 28.12.1992 № 349 визначена пам'ятка архітектури місцевого значення.

Охоронний номер пам'ятки 166-См.

Відповідно до ст. 39 Закону України «Про охорону культурної спадщини» власник пам'ятки або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління нею, забезпечує збереження, утримання в належному стані, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію та ремонт пам'ятки за власні кошти, якщо інше не передбачено відповідним договором або законом.

Протягом останніх двадцяти років власники (співвласники) квартир в будинку № 32 по вул. Соборна, 32 в м. Суми постійно звертаються до органів місцевого самоврядування, житлово-експлуатаційних організацій, що обслуговують (обслуговували) Житловий будинок з ініціативою провести капітальний ремонт будинку, однак такі роботи не проводилися.

Так, 02.09.2016 представниками КП «Сумитеплоенергоцентр» СМР (виконавець житлово-комунальних послуг) за участі мешканців буд. № 32 по вул. Соборна в м. Суми проведено обстеження Житлового будинку, про що складено Акт.

Актом обстеження Житлового будинку встановлено, що:

- покрівля будинку шиферна знаходиться аварійному стані та потребує капітального ремонту в обсязі – 2724 м<sup>2</sup>;
- система організованого водостоку будинку знаходиться в незадовільному стані та потребує заміни в обсязі: відливи – 534 м/п, водостічні труби – 95 м/п.;
- на фасаді виявлені чисельні тріщини, фасад будинку знаходиться в незадовільному стані та потребує капітального ремонту;
- балкони будинку в кількості 38 шт. перебувають в аварійному стані та потребують капітального ремонту;
- вимощення в дворі будинку потребує відновлення в обсязі – 133,77 м<sup>2</sup>;
- мережі каналізації потребують заміни в повному обсязі;
- мережі опалення, гарячого та холодного водопостачання знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни в повному обсязі.

Фактично Житловий будинок та внутрішньо-будинкові мережі перебувають в аварійному стані, що призводить до постійного затоплення та руйнування квартир, технічних приміщень.

Жителі будинку вимушені проживати в антисанітарних умовах.

Тривалий час Житловий будинок потребує негайного капітального ремонту.

На неодноразові звернення мешканців будинку до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради щодо проведення капітального ремонту будинку, останнім повідомлялось, що в ході обстеження виявлено на зовнішніх стінах будинку тріщини, у зв'язку з чим будуть встановлені маяки та буде проводитися контроль за подальшою деформацією будинку. Роботи по

капітальному ремонту житлового будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми не увійшли до титульного списку капітального ремонту житлового фонду.

Разом з цим, органи місцевого самоврядування щороку повідомляли про те, що при формуванні проекту переліку об'єктів фінансування на наступний рік будуть включені пропозиції по капітальному ремонту житлового будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми, з подальшим винесенням на розгляд депутатського корпусу Сумської міської ради при прийнятті бюджету на наступний рік.

**В грудні 2016 року заступником міського головою Журбою О.І. на особистому прийомі розглянуто звернення представників Житлового будинку, проте питання щодо проведення капітального ремонту, реконструкції, реставрації будинку не вирішено.**

За результатами розгляду звернення отримано письмову відповідь Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради № 3461/05.01.0110 від 30.12.2016 про те, що при формуванні проекту переліку об'єктів фінансування на 2017 рік будуть включені пропозиції по виготовленню проектно-кошторисної документації з технічним обстеженням, для визначення обсягів та вартості капітального ремонту шиферної покрівлі, фасаду, балконів, мережі опалення, каналізації, холодного та гарячого водопостачання, відливів та надбудови на покрівлі житлового будинку № 32 по вулиці Соборна, з подальшим винесенням на розгляд депутатського корпусу Сумської міської ради про включення даного будинку до титульного списку капітального ремонту житлового фонду за кошти міського бюджету 2017 року та погодження проектно-кошторисної документації управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради, як пам'ятки архітектури місцевого значення.

Відповідно до ст. 184 Житлового кодексу Української РСР фінансування затрат на експлуатацію та ремонт (поточний і капітальний) житлового фонду місцевих Рад народних депутатів здійснюється за рахунок коштів житлово-експлуатаційних організацій, а в разі недостатчі цих коштів - за рахунок державного бюджету.

*Згідно п. 1, п. 3 ч. 1 ст. 20 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» споживач має право одержувати вчасно та відповідної якості житлово-комунальні послуги згідно із законодавством та умовами договору на надання житлово-комунальних послуг; на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні житлово-комунальних послуг.*

У відповідності до ст. 7 Закону, до повноважень органів місцевого самоврядування у сфері житлово-комунальних послуг, зокрема, належить: затвердження та реалізація місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства; управління об'єктами у сфері житлово-комунальних послуг, що

перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації; визначення виконавця житлово-комунальних послуг тощо.

Власником житлового фонду, до складу якого входить будинок за адресою: вул. Соборна, 32, м. Суми, є територіальна громада міста Суми в особі Сумської міської ради, виконавчими органами якої є *Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради та Управління капітального будівництва та дорожнього господарства*.

Розділом III Положення про департамент інфраструктури міста Суми Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради № 530-МР від 30.03.2016 (надалі – Положення про департамент), передбачені основні завдання та функції департаменту.

Слід зауважити, що основних завдань Департамент інфраструктури міста Суми СМР є саме виконання функцій замовника з капітального ремонту об'єктів житлового фонду, а не безпосереднє виконання капітального ремонту, то відповідно на Департамент покладається обов'язок забезпечення виконання такого ремонту своєчасно.

Таким чином, Департамент інфраструктури міста Суми СМР в сфері житлово-комунального господарства має виключно організаційні та координаційні повноваження.

**Відсутність цільового фінансування на проведення капітального ремонту буд. № 32 по вул. Соборна в м. Суми унеможливує проведення Департаментом капітального ремонту.**

За тривалий час руйнування будинку, що є архітектурною пам'яткою, на даний час не складено кошторису по капітальному ремонту Житлового будинку, а тому посилення Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради на ту обставину, що в нього відсутні кошти на ремонт є безпідставними.

Питання щодо виділення коштів для проведення капітального ремонту житлового будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми за відповідними видами робіт: ремонт покрівлі даху; стін; фасаду; системи організованого водовідводу, балконів; мережі каналізації; системи тепло-, водо- та електропостачання; вимощення в дворі не одноразово розглядалось на засіданнях постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради (надалі – постійна комісія з питань ЖКГ), зокрема: 17.11.2016, 08.12.2016, 15.12.2016, 12.01.2017 про що складені відповідні протоколи.

Так, пунктом 4 протоколу № 33 постійної комісії з питань ЖКГ від 12.01.2017 рекомендовано департаменту інфраструктури міста (Яременку Г.І.)

включити до титульних списків капітального ремонту житлового фонду 2017 року, капітальний ремонт інженерних мереж будинку № 32 по вул. Соборній та виділення коштів на проведення експертизи капітального ремонту фасаду, покрівлі, балконів та відливів будинку.

Про те, начальник Департаменту не прозвітував перед постійна комісія з питань ЖКГ та не надав відповідь представникам Житлового будинку щодо виконання рекомендацій (виконання п. 4 протоколу від 12.01.2017).

Отже, на даний час, питання щодо включення до титульних списків капітального ремонту житлового фонду 2017 року, капітального ремонту інженерних мереж будинку № 32 по вул. Соборній та виділення коштів на проведення експертизи капітального ремонту фасаду, покрівлі, балконів та відливів будинку залишається не вирішеним.

Крім цього, вищезгадані питання 24.11.2016 розглянуті на засіданні постійної комісії з питань планування соціального-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради. Як наслідок, пунктом 15 протоколу № 36 від 24.11.2016 прийнято рішення доручити департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради (Яременку Г.І.) виконати роботи по підготовці будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми до капітального ремонту (ремонт покрівлі даху, стін, фасаду, системи організованого водовідводу, балконів, мереж каналізації, системи тепло-, водо- та електропостачання, вимощення в дворі) в 2017 році та у термін до 8 грудня 2016 року надати на розгляд постійної комісії інформацію щодо вирішення даного питання.

Знову ж таки, Департамент не надано постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку інформацію щодо вирішення питання передбаченого пунктом 15 протоколу від 24.11.2016.

*Разом з цим, звертаю Вашу увагу, що пунктом 3.2.1. Розділу III Завдання та функції управління Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради № 528-МР від 30.03.2016 (надалі – Положення про управління), передбачено, що управління здійснює повноваження замовника з організації будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів комунального господарства та соціально – культурного призначення, житлового фонду; будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт доріг міського значення та інженерних споруд на них, внутрішньо-квартальних доріг.*

**Відсутність цільового фінансування на проведення реконструкції, реставрації будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми унеможливило проведення управлінням капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради відповідних видів робіт.**



Таким чином, вважаю, що проведення капітального ремонту, реконструкції, реставрації житлового будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми є першочерговим, оскільки орган місцевого самоврядування протягом багатьох років самоусунувся від виконання покладених на нього обов'язків, що виражається у формі протиправної бездіяльності щодо не забезпечення проведення капітального ремонту Житлового будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми, який є пам'яткою архітектури та однією з візитівок міста Суми.

На підставі викладеного, керуючись ст. 47 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про звернення громадян», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про охорону культурної спадщини»,-

### ПРОШУ:

1. Прийняти заяву до розгляду постійною комісією з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради.

2. Включити до порядку денного постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради питання щодо виділення коштів для проведення капітального ремонту, реконструкції, реставрації будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми (пам'ятка архітектури місцевого значення, охоронний номер 166-См), за відповідними видами робіт: ремонт покрівлі даху; стін; фасаду; системи організованого водовідводу; балконів; мережі каналізації; систем тепло-, водо- та електропостачання; вимощення в дворі.

3. Запросити на засідання постійної комісії на якому розглядатиметься питання щодо виділення коштів для проведення капітального ремонту будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми наступник осіб:

- представників власників (співвласників) квартир в житловому будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми Каневського Ігоря Анатолійовича, Крезю Тетяну Миколаївну, керуючого партнера ЮК «КЛ Груп» Калініна Сергія Костянтиновича;

- Яременка Г.І. – директор департаменту інфраструктури міста;  
- Шилова В.В. – начальник управління капітального будівництва та дорожнього господарства;  
- Кривцова А.В. – начальник управління архітектури та містобудування.

4. Доручити департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради відповідно до компетенції здійснити повноваження замовника капітального ремонту будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми, за

відповідними видами робіт: ремонт мережі каналізації, систем тепло-, водо- та електропостачання.

5. Доручити управлінню капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради відповідно до компетенції здійснити повноваження замовника робіт з реконструкції, реставрації будинку № 32 по вул. Соборна в м. Суми, за відповідними видами робіт: реконструкція, реставрація покрівлі даху, фасаду, стін, балконів та вимощення в дворі.

6. Повідомити про результати розгляду звернення у встановлений законом строк.

**Додаток:**

- 1) копія договору № 03/16 від 22.09.2016 на 3 арк.;
- 2) копія витягу з реєстру платників єдиного податку ПП ЮК «КЛ Груп» на 1 арк.;
- 3) копія довіреності ПП ЮК «КЛ Груп» № 3 від 22.09.2016 на 1 арк.;
- 4) копія листа управління архітектури та містобудування СМР від 15.09.2016 № 723 на 1 арк.;
- 5) копія паспорта пам'ятки історії та культури на 3 арк.;
- 6) копія акта обстеження житлового будинку від 02.09.2016 на 1 арк.;
- 7) копія листа КП «Сумитеплоенергоцентр» СМР від 07.09.2016 на 1 арк.;
- 8) копія листа Департаменту № 3461/05.01.0110 від 30.12.2016 на 1 арк.;
- 9) копії витягів з протоколів постійної комісії з питань ЖКГ №№ 30, 31, 32, 33 на 2 арк.;
- 10) копія витягу з протоколу постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку № 36 на 1 арк.;
- 11) копія Положення про управління на 4 арк.;
- 12) копія Положення про департамент на 5 арк.

**З повагою**  
**Представник Каневського І.А., Крезю Т.М.**  
**Керуючий партнер**  
**Юридична компанія «Калінін Лігал Груп»**



**С. Калінін**



**ДОГОВІР № 03/16**  
**про надання правової допомоги**

м. Суми

22.09.2016

**Приватне підприємство Юридична компанія «Калінін Лігал Груп»** (англійською мовою – «Kalinin Legal Group»), код ЄРДПОУ 40784969, місцезнаходження: 40020, Сумська область, м. Суми, Ковпаківський район, вул. Шишкіна, буд. 3 (надалі іменується – «Юридична компанія»), в особі керуючого партнера Калініна Сергія Костянтиновича, який діє на підставі Статуту, з одного боку та **власники (співвласники) квартир в буд. № 32 по вул. Соборна в м. Суми** (надалі іменується «Клієнт»), в особі Каневського Ігоря Анатолійовича (адреса: 40000, Сумська область, м. Суми, Зарічний район, вул. Соборна, буд. 32, кв. № 92; паспорт МА 230812 виданий Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області 27.12.1996; ідентифікаційний номер 2210714556), Крезю Тетяни Миколаївни (адреса: 40000, Сумська область, м. Суми, Зарічний район, вул. Соборна, буд. 32, кв. № 40; паспорт МА 600214 виданий Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області 26.01.1999; ідентифікаційний номер 2091805945), які діють на підставі Протоколу № 1 загальних зборів власників (співвласників) квартир в буд. № 32 по вул. Соборна в м. Суми від 15.09.2016, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про надання правової допомоги (надалі іменується «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом даного договору є надання *Юридичною компанією* усіма законними методами та способами правової допомоги *Клієнту* у всіх справах, які пов'язані чи можуть бути пов'язані із захистом та відновленням порушених, оспорюваних, невизнаних його прав та законних інтересів щодо забезпечення виконання капітального ремонту (покрівлі дах, системи організованого водостоку, фасаду, балконів, мережі каналізації, мережі опалення, гарячого та холодного водопостачання, вимощення в дворі, тощо) буд. № 32 по вул. Соборна в м. Суми. у відповідності до Державних будівельних норм та правил.

1.2. На виконання п. 1.1. даного Договору *Клієнт надає право (уповноважує) Юридичну компанію* при здійсненні своїх повноважень:

- представляти *Клієнта* перед державними органами, банками, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та будь-якими фізичними особами;
- представляти *Клієнта* в правоохоронних та контролюючих органах, органах місцевого самоврядування, органах нотаріату, органах Державної виконавчої служби, судах всіх інстанцій, у тому числі місцевих судах (загальних, господарських, адміністративних), судах апеляційної та касаційної інстанцій (загальних, господарських, адміністративних), Верховному Суді України, Конституційному Суді України з усіма правами наданими позивачу, відповідачу, третій особі, заявнику, скаржнику, заінтересованій особі, стороні виконавчого провадження та захиснику *Клієнта* незалежно від його процесуального статусу (потерпілий, затриманий, підозрюваний, обвинувачений, підсудний, свідок тощо).

Для вчинення вищезазначених дій *Юридичній компанії* надається право:

- одержувати необхідні довідки та документи, підписувати та подавати претензії, вимоги, заяви, листи, клопотання, позовні заяви, адміністративні позови, цивільні позови у кримінальних справах, заяви про видачу судових наказів та виконавчих листів, скарги, апеляційні скарги, касаційні скарги, розписуватись на них від імені *Клієнта*, сплачувати від імені *Клієнта* судовий збір, а також знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, брати участь у судових засіданнях, подавати покази, брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам, заявляти

Підписи:

Юридична компанія



Клієнт

МПІ

1

клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення судові, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, оскаржувати рішення (вироки, рішення, постанови, ухвали) судів, збирати будь-які відомості про факти, що можуть використовуватися як докази у справі, а також користуватися всіма іншими правами, наданими законодавством України для такого роду повноважень та цим Договором *Юридичній компанії*.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. **Обов'язки Юридичної компанії:**

2.1.1. *Юридична компанія* зобов'язується надати правову допомогу *Клієнту* із представництва та захисту законних прав та інтересів останнього в судах, органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях всіх форм власності та підпорядкування, відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору.

2.1.2. Інформувати *Клієнта* про стан виконання юридичних послуг, відповідно до умов цього Договору.

2.1.3. Правова допомога надається *Клієнту* шляхом:

- усного та письмового консультування;
- отримання відповідних довідок та документів для підготовки та подачі до суду позовної заяви до відповідних суб'єктів уповноважених забезпечити та виконати капітальний ремонт буд. № 32 по вул. Соборна в м. Суми, а також відшкодування усіх витрат (судовий збір, правова допомога, проведення експертного дослідження, тощо) понесених *Клієнтом* в результаті вжиття заходів щодо відновлення порушеного права (надалі «Позовна заява»), в розумний строк визначений *Клієнтом*:

- проведення аналізу та узагальнення нормативно-правових актів, що регулюють правовідносини у сфері надання та споживання житлово-комунальних послуг між їхніми виробниками, виконавцями і споживачами, а також їхні права та обов'язки;

- подачі до відповідного суду першої інстанції Позовної заяви в розумний строк визначений *Клієнтом*;

- представництва інтересів *Клієнта* в суді першої інстанції до винесення судом кінцевого рішення по суті;

- за дорученням *Клієнта* підготувати та подати апеляційну, касаційну скаргу до суду, а також забезпечити представництво інтересів *Клієнта* в апеляційній, касаційній інстанції.

- вжиття передбачених законів заходів щодо забезпечення виконання судових рішень за результатами розгляду Позовної заяви, апеляційної, касаційної скарги.

### 2.2. **Права Юридичної компанії:**

2.2.1. *Юридична компанія* має права, надані їй *Клієнтом* та передбачені п. 1.2. даного Договору.

2.2.2. Для виконання обов'язків, зазначених в п. 2.1 цього Договору, *Юридична компанія* на власний розсуд призначає працівника або партнера компанії, залишаючись відповідальною в повному обсязі перед *Клієнтом*.

2.2.3. Вимагати сплати гонорару та компенсації фактичних витрат на надання правової допомоги в розмірі та в порядку, передбаченому Договором.

2.2.4. Звертатись за допомогою до експертів (спеціалістів) з питань, що стосуються справи.

Підписи:

Юридична компанія:



Клієнт:

Handwritten signature of the client.

2.2.5. Відмовитись від виконання окремих доручень *Клієнта*, якщо вони є протиправними, суперечать моральним засадам суспільства, виходять за межі професійних прав і обов'язків чи не пов'язані зі справою.

2.2.4. Розірвати цей Договір у випадку не оплати *Клієнтом* обумовленого із *Юридичною компанією* гонорару та фактичних витрат, пов'язаних із виконанням даного Договору.

2.3. **Обов'язки Клієнта:**

2.3.1. Сплатити гонорар *Юридичній компанії* в розмірі та в строк погоджений Сторонами.

2.3.2. Вчасно забезпечувати *Юридичну компанію* всім необхідним для виконання його доручень, передбачених даним Договором, в тому числі документами в необхідній кількості екземплярів, у випадку необхідності, транспортними засобами, тощо.

2.3.3. У разі необхідності надати належним чином посвідчену довіреність на ведення справ на ім'я *Юридичної компанії*.

2.3.4. При вирішенні спорів *Клієнта* з іншими підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами оперативно надавати достовірну інформацію для прийняття правильного рішення, що відповідає нормативним-правовим актам.

2.3.5. Інформувати *Юридичну компанію* про всі документи та відомі обставини, які можуть мати суттєве значення для прийняття та виконання *Юридичною компанією* доручення відповідно до цього Договору.

2.4. **Права Клієнта:**

2.4.1. Отримувати від *Юридичної компанії* правову допомогу, юридичні консультації з питань наявності фактичних і правових підстав щодо виконання доручення, практики застосування відповідного законодавства, можливості та правових наслідків досягнення бажаного для *Клієнта* результату, а саме щодо забезпечення виконання капітального ремонту (покрівлі дах, системи організованого водостоку, фасаду, балконів, мережі каналізації, мережі опалення, гарячого та холодного водопостачання, вимощення в дворі, тощо) буд. № 32 по вул. **Соборна в м. Суми.**

2.4.2. У будь-який час перевірити стан виконання умов цього Договору.

2.4.3. Отримувати від *Юридичної компанії* інформацію про хід виконання доручення за даним Договором;

2.4.4. Отримувати від *Юридичної компанії* копії документів, які оформлюються в процесі виконання даного Договору;

2.4.5. Погоджувати плани виконання робіт на кожному етапі;

2.4.6. Вносити пропозиції по оптимізації взаємодії з *Юридичною компанією*;

2.4.7. Отримати відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням умов цього Договору з вини *Юридичної компанії*.

### 3. ГОНОРАР ЮРИДИЧНОЇ КОМПАНІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. За правову допомогу, передбачену в п.п. 1.1, 2.1. даного Договору *Клієнт* сплачує *Юридичній компанії* винагороду (гонорар) в розмірі 20 000,00 (двадцять тисяч) гривень.

3.2. На визначення розміру гонорару *Юридичній компанії* впливають строки та результати вирішення спірних правовідносин, ступінь важкості справи, обсяг правових послуг необхідних для досягнення бажаного результату та належного виконання окремих доручень *Клієнта*. Обсяг правової допомоги враховується при визначенні обґрунтованого розміру гонорару.

Підписи:

Юридична компанія



Клієнт

3.3. Оплата послуг *Юридичної компанії* здійснюється на умовах 50 % попередньої оплати, що складає за цим Договором 10 000,00 (десять тисяч) гривень.

3.4. *Клієнт* сплачує *Юридичній компанії* суму, розмір якої визначений в п. 3.3. цього Договору, шляхом банківського переказу на поточний рахунок *Юридичної компанії* протягом трьох днів з дати підписання Договору.

3.5. Після винесення судом кінцевого позитивного рішення, яким задоволено позовні вимоги та яке набрало законної сили, *Клієнт* сплачує *Юридичній компанії*, у строк та спосіб передбачений п. 3.4. цього Договору, решту 50 % суми оплати, що відповідно складає 10 000,00 (десять тисяч) гривень.

3.6. Фактичні витрати *Юридичної компанії* пов'язані з виконанням обов'язків за цим Договором, зокрема, витрати на нотаріальне посвідчення документів, оплату передбачених законодавством зборів, адміністративних та кур'єрських послуги, відправки поштової кореспонденції, а також інші витрати оплачуються *Клієнтом* окремо від гонорару на підставі наданих *Юридичною компанією* підтверджуючих документів.

#### 4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до моменту досягнення позитивного результату або виконання *Юридичною компанією* всіх дій, необхідних для досягнення позитивного результату по справі для *Клієнта*.

4.2. Дострокове розірвання даного Договору однією з Сторін не допускається.

4.3. Цей Договір може бути в будь-який час припинений тільки за взаємною згодою Сторін.

4.4. *Юридична компанія* має право достроково розірвати Договір з *Клієнтом* за наявності однієї з наступних обставин: *Клієнт* порушує обов'язки, покладені на нього Договором щодо виплати гонорару та покриття фактичних витрат *Юридичної компанії*, більше ніж на десять робочих днів.

4.5. Виконання *Юридичною компанією* своїх зобов'язань за Договором оформляється Актом виконаних робіт (наданих послуг), який підписується Сторонами.

4.6. Акт виконаних робіт (наданих послуг) на вимогу *Клієнта* складається *Юридичною компанією* протягом трьох робочих днів з дня висунування такої вимоги.

4.7. За результатами виконання *Юридичною компанією* всіх дій, необхідних для досягнення позитивного результату по справі для *Клієнта* Акт виконаних робіт (наданих послуг) *Клієнт* зобов'язується підписати протягом десяти робочих днів з моменту отримання чи в той же строк направити *Юридичній компанії* мотивовану відмову у випадку, якщо зазначені в Акті послуги не відповідають фактично наданим послуг згідно з умовами цього Договору та вимогам, установленим чинним законодавством в Україні.

У разі не підписання та не направлення *Клієнтом* повідомлення про причини, що унеможливають підписати Акт виконаних робіт (наданих послуг), слід вважати, що клієнт погодився з результатами та умовами наданих *Юридичною компанією* послуг.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

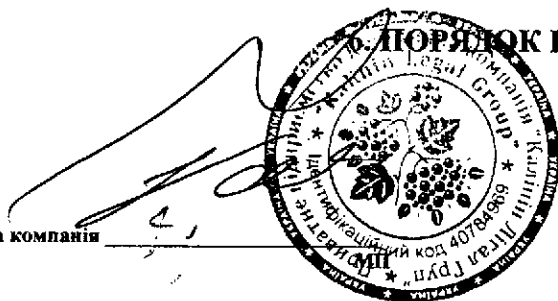
5.1. У випадку порушення Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

Підписи:

Юридична компанія



Клієнт



6.1. Всі непорозуміння, які виникають внаслідок чи в зв'язку з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. У разі недосягнення взаємних домовленостей шляхом переговорів, спір підлягає розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством.

## 7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Представники *Юридичної компанії* дотримуються режиму конфіденційності і не розголошують відомості, що стали відомими їм під час виконання цього Договору.

7.2. *Клієнт* зобов'язаний не розголошувати відомості, які йому стали відомі від *Юридичної компанії* та інформацію, яка забезпечує безпеку представників *Юридичної компанії*.

7.3. Режим конфіденційності не застосовується до загальнодоступної або публічної інформації.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковим договором до цього Договору.

8.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому додатковому договорі, або у чинному законодавстві України.

8.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.6. Даний Договір складений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

## 9. РЕКВІЗИТИ, АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

**Юридична компанія :**

Приватне підприємство Юридична компанія  
«Калінін Лігал Груп»,  
Код ЄДРПОУ: 40784969  
Адреса: 40020, Сумська обл., м. Суми,  
Ковпаківський район, вул. Шипкіна, буд. 3  
(095) 773-04-32

Погодний рахунок № 26005055026120 в ПАТ  
КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 337546, ЄДРПОУ



Керуючий партнер  
Калінін С.К.

/підпис/

**Клієнт:**

Каневський Ігор Анатолійович,  
тел. (050) 723-80-33

Каневський І.А.

/підпис/

Крезо Тетяна Миколаївна,  
тел. (050) 258-72-79

Крезо Т.М.

/підпис/

Підписи:

Юридична компанія

МП

Клієнт

МП

5



**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У М. СУМАХ  
 ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ**  
 40000, м. Суми, площа Покровська, 2. Тел.: (0542) 701777, факс: (0542) 701777

27.09.2016 №43728/18-19-11-04-08

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ВИТЯГ**

**З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ЄДИНОГО ПОДАТКУ**

Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта\*

**40784969**

(Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

Найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЮРИДИЧНА КОМПАНІЯ "КАЛІНІН ЛІГАЛ ГРУП"**

Податкова адреса суб'єкта господарювання:

**УКРАЇНА, 40020, СУМСЬКА ОБЛАСТЬ, М.СУМИ, КОВПАКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. ШИШКІНА, БУД. 3**

Місце провадження господарської діяльності:

**м. СУМИ, вул. Шишкіна, 3**

Дата обрання або переходу на спрощену систему оподаткування: **29.08.2016 року**

Група та ставка платника єдиного податку:  група

відсотків до розміру мінімальної заробітної плати  
 або

із реєстрацією ПДВ

ставка у відсотках до доходу

без реєстрації ПДВ

Дата формування витягу

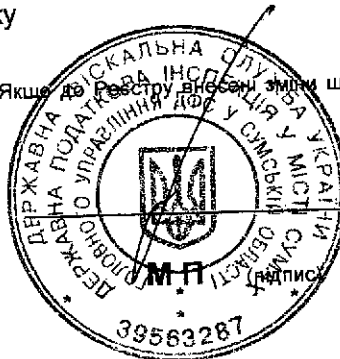
**27.09.2016 року**

Найменування контролюючого органу, що видав витяг  
**1819 ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Дата видачі витягу **27.09.2016 року**

Примітка. Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Перший заступник начальника  
 ДПІ у м. Сумах ГУ ДФС у  
 Сумській області



**Мелікова В. М.**

(прізвище, ініціали)

### ДОВІРЕНІСТЬ № 3

м. Суми

22.09.2016

**Приватне підприємство Юридична компанія «Калінін Лігал Груп»** (англійською мовою – «Kalinin Legal Group»), юридична особа, код ЄРДПОУ 40784969, місцезнаходження: 40020, Сумська область, м. Суми, Ковпаківський район, вул. Шишкіна, буд. 3 (надалі іменується – «Юридична компанія»), в особі керуючого партнера Калініна Сергія Костянтиновича, який діє на підставі Статуту *Юридичної компанії*, цією довіреністю уповноважує **Калініна Сергія Костянтиновича** (паспорт МВ 409437 виданий Ковпаківським ВМ СМВ УМВС України в Сумській області від 23.04.2009, який проживає за адресою: вул. Шишкіна, 3, м. Суми, індекс 40020, ідентифікаційний номер 3207303511) вчиняти дії від імені Юридичної компанії на виконання Договору № 3/16 від 22.09.2016 про надання правової допомоги, укладеного між приватним підприємством Юридична компанія «Калінін Лігал Груп» та її власниками (співвласниками) квартир в буд. № 32 по вул. Соборна в м. Суми, в особі Каневського Ігоря Анатолійовича (паспорт МА 230812 виданий Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області 27.12.1996, зареєстрований за адресою: вул. Соборна, буд. 32, кв. 92, м. Суми, індекс 40000, ідентифікаційний номер 2210714556), Крезю Тетяни Миколаївни (паспорт МА 600214 виданий Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області 26.01.1999, зареєстрована за адресою: вул. Соборна, буд. 32, кв. 40, м. Суми, індекс 40000, ідентифікаційний номер 2091805945), предметом договору є представництво інтересів Клієнта щодо вжиття заходів на забезпечення виконання капітального ремонту (покрівлі дах, системи організованого водостоку, фасаду, балконів, мережі каналізації, мережі опалення, гарячого та холодного водопостачання, вимощення в дворі, тощо) буд. № 32 по вул. Соборна в м. Суми, у відповідності до Державних будівельних норм та правил.

З метою виконання цього доручення *Калініну С.К. надається право (доручається)* при здійсненні своїх повноважень:

- представляти *Каневського І.А., Крезю Т.М.* перед державними органами, банками, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та будь-якими фізичними особами;
- представляти *Каневського І.А., Крезю Т.М.* в правоохоронних та контролюючих органах, органах місцевого самоврядування, органах нотаріату, органах Державної виконавчої служби, судах всіх інстанцій, у тому числі місцевих судах (загальних, господарських, адміністративних), судах апеляційної та касаційної інстанцій (загальних, господарських, адміністративних), Верховному Суді України, Конституційному Суді України з усіма правами наданими позивачу, відповідачу, третій особі, заявнику, скаржнику, заінтересованій особі, стороні виконавчого провадження та захиснику *Клієнта* незалежно від його процесуального статусу (потерпілий, затриманий, підозрюваний, обвинувачений, підсудний, свідок тощо).

Для вчинення вищезазначених дій *Калініну С.К. надається право (доручається):*

- одержувати необхідні довідки та документи, підписувати та подавати претензії, вимоги, заяви, листи, клопотання, позовні заяви, адміністративні позови, цивільні позови у кримінальних справах, заяви про видачу судових наказів та виконавчих листів, скарги, апеляційні скарги, касаційні скарги, розписуватись на них від імені *Каневського І.А., Крезю Т.М.*, сплачувати від імені *Каневського І.А., Крезю Т.М.* судовий збір, а також знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення судові, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові











Сумська міська рада  
**УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ**  
вул. Воскресенська, 8А, м. Суми, 40000, тел. (0542) 700-100, e-mail: arh@meria.sumy.ua

15.09.2016 № 723

Керуючому партнеру  
ПП "Калінін Лігал Груп"  
Калініну С.Г.  
вул. Шишкіна, 3, м. Суми,  
40020

Про статус житлового будинку  
за адресою вул. Соборна, 32

На поставлені у запиті на інформацію питання про статус історичної будівлі за адресою вул. Соборна, 32 у м. Суми повідомляємо наступне.

1. Історична будівля 4-поверхового житлового будинку по вул. Соборна, 32, збудована у 1951 році за проектом архітектора Клочка В.А., згідно розпорядження Представника Президента України в Сумській області від 28.12.92 № 349 визнана пам'яткою архітектури місцевого значення. Охоронний номер пам'ятки 166-См визначений за наявними на той час обліковими матеріалами, що формувались по мірі прийняття рішень про набуття цінних архітектурних об'єктів статусу пам'яток архітектури.

Відповідно до вказаного вище розпорядження у подальшому ця пам'ятка була включена до графічних та текстових матеріалів затвердженого у 1993 році Історико-архітектурного опорного плану міста Суми та змін до нього, затверджених у 2012 році.

Копія розпорядження Представника Президента України в Сумській області від 28.12.1992 № 349 в управлінні відсутня і її можна отримати в Державному архіві Сумської області, зробивши відповідний запит.

2. Згідно інформації, наданої департаментом інфраструктури Сумської міської ради, багатопверховий житловий будинок по вул. Соборна, 32 знаходиться на балансі КП "Сумижитло" відповідно до рішення Сумської міської ради від 25.05.2011 № 516-МР.

Копії документів про передачу на баланс вказаної будівлі в управлінні відсутні, оскільки управління не є належним власником вказаної інформації.

3. Копія Паспорту пам'ятки додається.

Начальник управління –  
головний архітектор

А.В. Кривцов

Смолянінов А.Ф., 700-108

# ПАМ'ЯТНИКИ ІСТОРІЇ ТА КУЛЬТУРИ СРСР

(нерухомі)

СОЮЗНА РЕСПУБЛІКА Україна

(найвищий державний орган зборів пам'яток)

## ПАСПОРТ

I. НАЗВЕНУВАННЯ ПАМ'ЯТНИКА Килимний будинок

II. ТИПОЛОГІЧНА НАЛЕЖНІСТЬ

пам'ятник археології	пам'ятник історії	пам'ятник архітектури	пам'ятник монументального мистецтва
		X	

III. ДАТУВАННЯ ПАМ'ЯТНИКА (або дата історичної події, з якою пов'язано виникнення пам'ятника — для пам'яників історії)

1951 р.

IV. АДРЕСА (місцезнаходження) пам'ятника М. Суми, вул. Соборна, № 82.  
(область, район, населений пункт, вулиця під'їзду)

V. ХАРАКТЕР СУЧАСНОГО ВИКОРИСТАННЯ

за початком призначення	культурно-освітній	туристсько-екскурсійний	дієво-оздоровчий	житловий призначення	господарчий	не визначено
X	мистецтв. клуб		лікарне санатор. станція	X	установка торгів. приладів. склад	

ДОДАТКИ:

- Фото загального вигляду —
- Фото фрагментів —
- Генплан —
- Обмір: план —
- фасад —
- розріз —
- Схематичний план охоронної зони —



## ІСТОРИЧНІ ВІДОМОСТІ

а) для пам'ятників археології	— історія виникнення, ким і коли проводились розвідки і розкопки, місце зберігання матеріалів
б) для пам'ятників історії	— історія виникнення; коротка характеристика подій і осіб, з зв'язку з якими об'єкт набув значення пам'ятника
в) для пам'ятників архітектури і монументального мистецтва	— автор, будівник, замовник, історія створення

Будинок споруджувався в процесі відбудови й реконструкції міста після Другої світової війни. Призначався для робітників та службовців Сумського машинобудівного заводу. Автор проекту - архітектор В.А.Клочко.

д) перебудова і зграда, що задали переважний вигляд пам'ятника

Зберігся в первинному вигляді.

е) реставраційні роботи (загальна характеристика, час, автор, місце зберігання документів).

Реставраційні роботи не проводилися.

## VII. СПИС ПАМ'ЯТНИКА

а) для пам'ятників археології	— характер культурного шару, найважливіші знахідки
б) для пам'ятників історії	— характеристика пам'ятника, наявність текстів і час встановлення меморіальної дошки
в) для пам'ятників архітектури	— основні особливості планування, композиційно-просторової структури і конструкцій; характер декору фасадів і інтер'єрів; наявність живопису, скульптури, прикладного мистецтва; будівельний матеріал, основні габарити
г) для пам'ятників монументального мистецтва	— основні особливості композиційного і колористичного рішення; тексти, матеріал, техніка, розмір.

Будинок займає досить своєрідну нарізну ділянку в найстарішій частині міста між вулицями Леніна і Фрунзе, біля пам'ятки архітектури поч.ХХ ст. - церкви Воскресіння Господня. Складається з двох корпусів, між якими влаштовано проїзд з вулиці Фрунзе у добре впорядкований двір. Будівля в основному чотириповерхова, але нарізна частина з боку вулиці Соборної /Леніна/ має п'ять поверхів, та не й видову важку. Значну частину першого поверху займає крамниця "Український сувенір". В одинадцяти секціях розташовано 97 квартир. До складу квартир входять передпокої, кімнати /від 1 до 4/, кухні, ванні, туалети, комори, балкони. В композиції фасадів, в деталях відобразилась орієнтація автора на традиції архітектури класицизму, що були досить популярними на той час в архітектурі України. Стіни першого поверху рустовані.



Другий, третій і четвертий поверхи наріжної частини об'єднані пілястрами з широкими доплатками, а завершується вона виразним класицистичним карнизом і чотирикутною в плані видовою вежкою. Стіни крил прикрашають пластичні "п'яли", що об'єднують по вертикалі групи балконів трьох поверхів. Серед технічних засобів, застосованих при спорудженні будинку - цегляна й шлакобетонна кладка стін з внутрішнім і зовнішнім тинькуванням, гіпсові перегородки, залізобетонні сходи, паркетна й керамічна підлога, дерев'яні перекриття, черепична покрівля. В трьохпрольєтній конструктивній схемі використані несучі можливості подовжніх стін і пар внутрішніх стовпів.

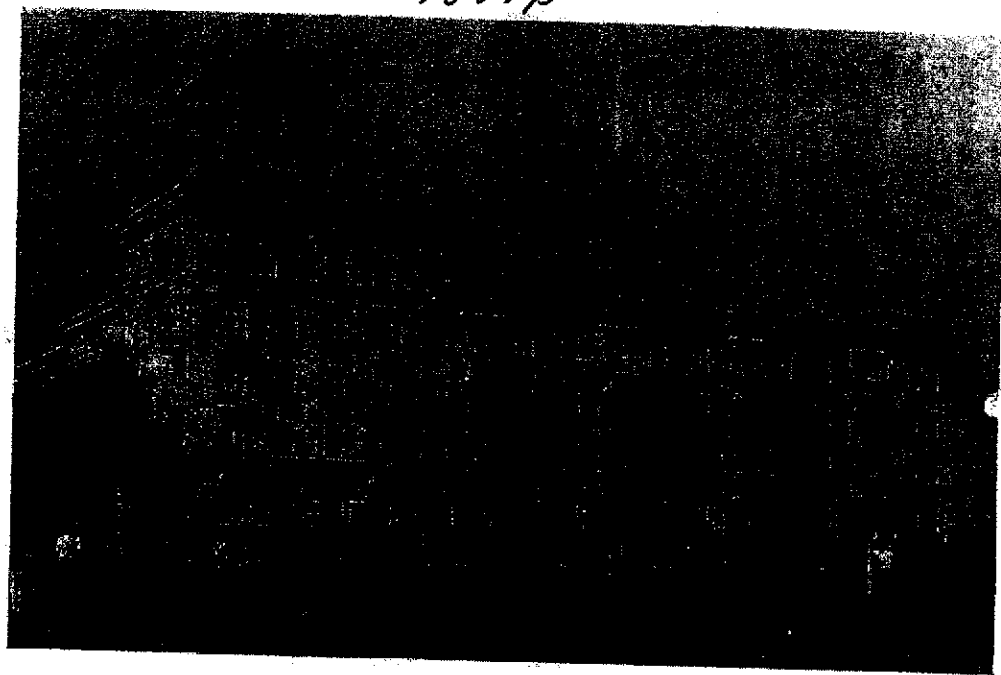
б) загальна оцінка (суспільної, науково-історичної та художньої значимості пам'ятки).

Будинок по вулиці Соборній /Леніна/ № 32 є найкрупнішим і найпривабливішим з усіх жилих будівель, що були споруджені в Сумах протягом першого десятиріччя після Другої світової війни. Він цінний як пам'ятка архітектури України сер. ХХ ст. і як пам'ятка відбудови й реконструкції міста Суми.

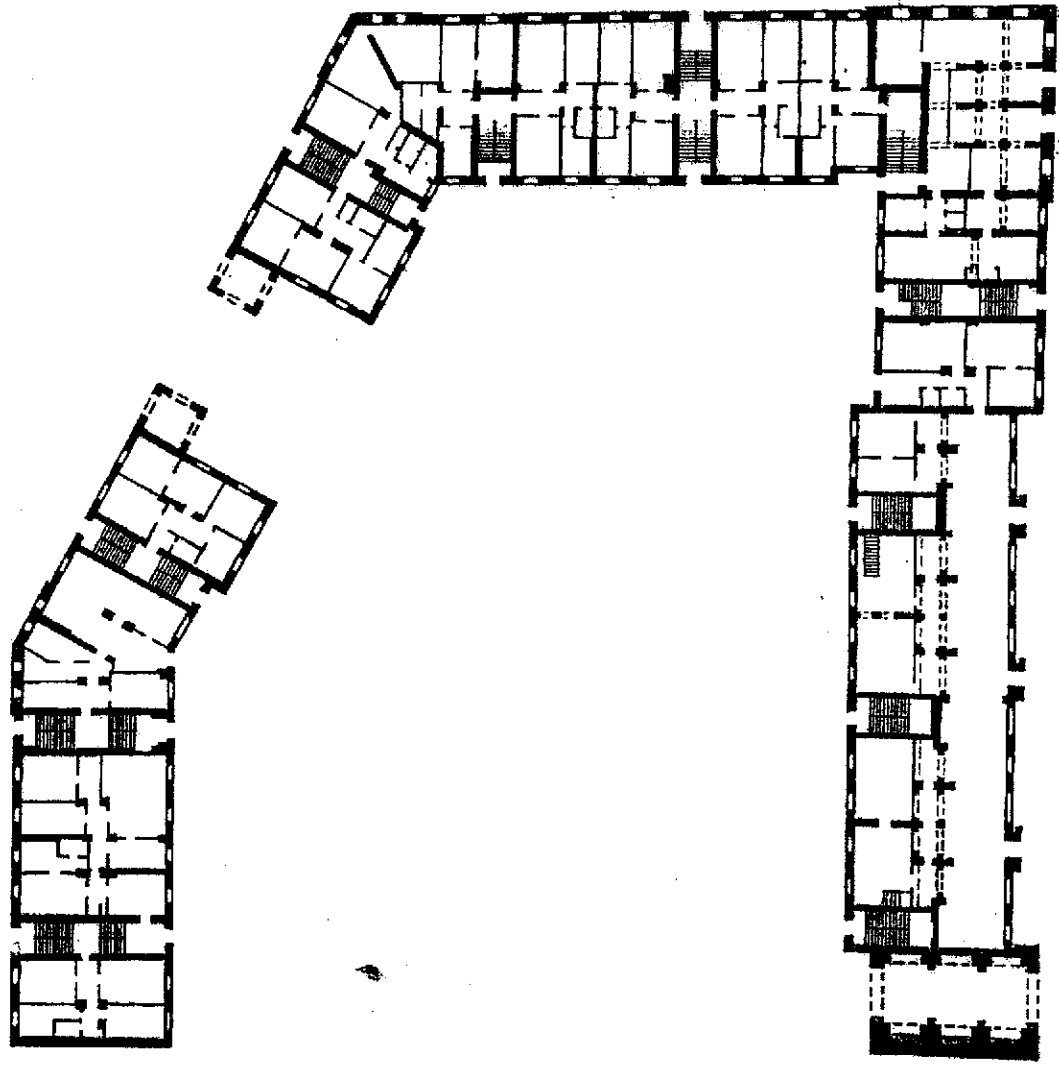
VIII ОСНОВНА БІБЛІОГРАФІЯ, АРХІВНІ ДЖЕРЕЛА, ІКОНОГРАФІЧНИЙ МАТЕРІАЛ

- 1, Моїсєєнко В.П., Новаківська Н.П. Суми. Історико-архітектурний нарис. Київ, Будівельник, 1966, с.51.

1991p



г. Сумы, ул. Ленина, 32. Жилой дом. План 1 этажа.



0 10 20 м

Акт обстеження житлового будинку

02. 09 2016р.

м.Суми

Комісія в складі:

Начальника ВТВ Чемодурова І.Ю., начальників технічної дільниці КП «Сумитеплоенергоцентр» СМР Карпенко В.В., Кішки В.В., мешканців будинку Каневського І.А., Крезю Т.М., Максименко С.М., Ліхоносової М.В., представник Онуфрієнко Л.Ф. за довіреністю – Калінін С.К.

Склали цей акт у тому, що обстежено житловий будинок за адресою:

Вул. Соборна буд. № 32

В результаті обстеження встановлено:

Під'їзд № 1: мережі каналізації потребують заміни в повному обсязі. Мережі опалення знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни в повному обсязі

Під'їзд № 2: мережі каналізації потребують заміни в повному обсязі . Мережі опалення та гарячого водопостачання знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни в повному обсязі.

Під'їзд № 3: мережі каналізації потребують заміни в повному обсязі . Мережі опалення та гарячого водопостачання знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни в повному обсязі.

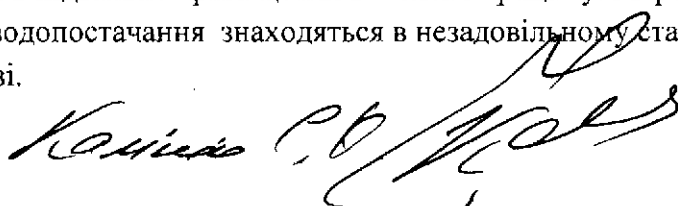
Під'їзд № 4: мережі каналізації потребують заміни в повному обсязі . Мережі опалення та гарячого та холодного водопостачання знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни в повному обсязі. Необхідно виконати ремонт дверної коробки (укріплення), ремонт віконних блоків зі склінням.

Ревізія електрощитової в підвальному приміщенні.

Під'їзд № 5: мережі опалення , гарячого та холодного водопостачання знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни в повному обсязі. На стіні при вході в підвальне приміщення виявлено тріщину. Прямокутне потребує очищення від сміття та накриття решіткою.

Під'їзд № 6: мережі опалення , гарячого та холодного водопостачання знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни в повному обсязі. На стіні при вході в підвальне приміщення виявлено тріщину.

Під'їзд № 7: необхідно виконати усунення протікання на стояку холодного водопостачання. На стіні при вході в підвальне приміщення виявлено тріщину. Мережі опалення , гарячого та холодного водопостачання знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни в повному обсязі.



Під'їзд № 8: мережі каналізації потребують заміни в повному обсязі . Мережі опалення знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни в повному обсязі. Трубопровід холодного та гарячого водопостачання потребує закріплення (встановлення хомутів та шпильок). Необхідно усунення протікання на вводі трубопроводу опалення. На стіні при вході в підвальне приміщення виявлено тріщину.

Під'їзд № 10: необхідно виконати часткову заміну мережі каналізації. Мережі опалення знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни в повному обсязі. Водостічна труба біля під'їзду потребує подовження. Заміна випуску мережі каналізації.

Під'їзд № 11: необхідно виконати часткову заміну мережі каналізації. Мережі опалення знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни в повному обсязі. Необхідно виконати заміну водорамки. Ревізія електрощитової в підвальному приміщенні. Заміна випуску мережі каналізації.

Покрівля будинку шиферна знаходиться в аварійному стані та потребує капітального ремонту в обсязі - 2724 м2.

Система організованого водостоку будинку знаходиться в незадовільному стані та потребує заміни в обсязі: відливи – 534 м/п, водостічні труби – 95 м/п.

Вимошення в дворі будинку потребує відновлення в обсязі – 133,77 м2.

На фасаді виявлено чисельні тріщини. Фасад будинку знаходиться в незадовільному стані та потребує капітального ремонту.

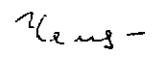
Балкони будинку в кількості 38 шт. перебувають в аварійному стані та потребують капітального ремонту.


Надбудова на даху будинку, що є архітектурною пам'яткою, перебуває в аварійному стані та потребує капітального ремонту.

Обстеження проведено 02.09.2016р.

Акт складений 06.09.2016р. В трьох примірниках.

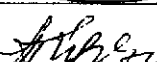
Підписи:

 І.О. Чемодуров

 В.В. Карпенко


 В.В. Кішка

 А. Каневський

 Т.М. Крезо

 С.М. Максименко

 М.В. Ліхоносова

 С.К. Калінін



Комунальне підприємство

**«Сумитеплоенергоцентрально» СМР**

40007, Україна, м. Суми, вул. Харківська, 42; тел., факс : 36-10-40

код 34452169, р/р 26001055014761 МФО-337546 ПАТ КБ «Приватбанк»

Вих. № ~~1329/03~~ 02.09.2016р.  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2016 р.

**Директору департаменту  
інфраструктури міста  
Сумської міської ради  
Яременко Г.І.**

Представниками КП «Сумитеплоенергоцентрально» СМР було обстежено житловий будинок № 32 по вулиці Соборна.

Відповідно до наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» КП «Сумитеплоенергоцентрально» СМР виконує роботи, які за видами віднесені до поточного ремонту:

Згідно з Переліком послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затвердженого у Додатку до постанови Кабінету міністрів України від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги» комунальне підприємство «Сумитеплоенергоцентрально» СМР виконує ремонтні роботи поточного характеру, капітальний ремонт нашим підприємством не виконується.

Покрівля щиферна перебуває у незадовільному стані та потребує капітального ремонту : загальним обсягом 2724 м<sup>2</sup> (орієнтовна вартість – 817 000 грн.).

Фасад будинку знаходиться в аварійному стані та потребує капітального ремонту: загальним обсягом 3300 м<sup>2</sup> (орієнтовною вартістю 1 320 000 грн.)

Балкони будинку знаходяться в аварійному стані та потребують капітального ремонту: загальним обсягом – 38 шт (орієнтовною вартістю 570 000 грн.)

Мережі опалення будинку знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни: загальним обсягом – 360 м/п (орієнтовна вартість 126 000 грн.)

Мережі холодного водопостачання знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни: загальним обсягом – 360 м/п (орієнтовна вартість 126 000 грн.)

Мережі гарячого водопостачання знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни: загальним обсягом – 160 м/п (орієнтовна вартість 56 000 грн.)

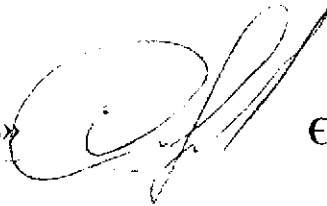
Відливи будинку знаходяться в незадовільному стані та потребують заміни в повному обсязі: загальним обсягом 534 м/п (орієнтовна вартість 107 000 грн.)

Надбудова на покрівлі будинку (пам'ятка архітектури) знаходиться в аварійному стані та потребує капітального ремонту – орієнтовна вартість 100 000 грн.

Зважаючи на зазначене, просимо Вас посприяти у вирішенні питання включення до титульного списку на капітальний ремонт або виділення коштів для виконання робіт по ремонту вищезазначених робіт житлового будинку № 32 по вул. Соборна.

Акт обстеження додається.

Директор  
КН «Сумитеплоенергоцентраль»



Є. О. Скоробагатський

Вик. Чемодуров І.Ю.



Сумська міська рада  
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА  
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел./факс 700-590  
e-mail: dim@smr.gov.ua

30.12.16 № 3461/05.01.01.10 на № К-3690/03.02.01-04 від 01.12.2016р.

Каліну С.К.  
вул. Шишкіна, буд. 3

На Ваше звернення на особистому прийомі до заступника міського голови щодо проведення капітального ремонту житлового будинку № 32 по вулиці Соборна, повідомляємо наступне.

Представниками КП «Сумитеплоенергоцентр» СМР неодноразово було здійснено обстеження житлового будинку № 32 по вулиці Соборна. В результаті обстеження було встановлено, що шиферна покрівля, фасад та балкони будинку, мережі опалення, каналізації, холодного та гарячого водопостачання, відливи та надбудова на покрівлі будинку потребують проведення капітального ремонту.

При формуванні проекту переліку об'єктів фінансування на 2017 рік будуть включені пропозиції по виготовленню проектно-кошторисної документації з технічним обстеженням, для визначення обсягів та вартості вищезазначених робіт по житловому будинку № 32 по вулиці Соборна, з подальшим винесенням на розгляд депутатського корпусу Сумської міської ради про включення даного будинку до титульного списку капітального ремонту житлового фонду за кошти міського бюджету 2017 року та погодженням проектно-кошторисної документації управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради, як пам'ятки архітектури місцевого значення.

Заступник директора департаменту

Власенко  
Даренська 700-596

Т.С. Калінінська

## ПРОТОКОЛ № 30

засідання постійної комісії з питань житлово-комунального господарства,  
благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку  
Сумської міської ради

від 17 листопада 2016 року

м. Суми,  
пл. Незалежності, 2,  
каб. № 62а, час 13<sup>00</sup>

Усього членів постійної комісії – 9 осіб.

Присутні – 7 осіб: Грובה В.П. – голова комісії, члени комісії – Заїка В.І.,  
Наталуха Д.О., Косяненко Є.Є., Гриздуб Г.П. Скоробагатський Є.О.,  
Сагач А.Г.

Відсутні – 2 особи: Вегера О.О., Іванов О.О.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про звернення приватного підприємства юридична компанія «Калінін Лігал Груп» в особі керуючого партнера Калініна С.К. щодо виділення коштів для проведення капітального ремонту будинку № 32 по вулиці Соборна за відповідними видами робіт: ремонт покрівлі даху; стін; фасаду; системи організованого водовідводу; балконів; мережі каналізації; систем тепло-, водо- та електропостачання; вимощення в дворі.

**1. СЛУХАЛИ:** Про звернення приватного підприємства юридична компанія «Калінін Лігал Груп» в особі керуючого партнера Калініна С.К. щодо виділення коштів для проведення капітального ремонту будинку № 32 по вулиці Соборна за відповідними видами робіт: ремонт покрівлі даху; стін; фасаду; системи організованого водовідводу; балконів; мережі каналізації; систем тепло-, водо- та електропостачання; вимощення в дворі.

**ВИСТУПИЛИ:** Калініна С.К. – представник власника (співвласників) житлового будинку № 32 по вулиці Соборній керуючий партнер юридична компанія «Калінін Лігал Груп».

Максименко С.М. – представник власника (співвласників) житлового будинку № 32 по вулиці Соборній.

Каневський І.А. – представник власника (співвласників) житлового будинку № 32 по вулиці Соборній.

**УХВАЛИЛИ:** Рекомендувати департаменту інфраструктури міста (Яременко Г.І.) опрацювати дане питання, надати відповідь постійній комісії та заявнику до 08.12.2016 року.

### ГОЛОСУВАЛИ:

Грובה В.П. – За  
Скоробагатський Є.О. – За  
Заїка В.І. – За  
Косяненко Є.Є. – За  
Наталуха Д.О. – За  
Гриздуб Г.П. – За  
Сагач А.Г. – За

**Рішення прийнято.**

засідання постійної комісії з питань житлово-комунального господарства,  
 благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку  
 Сумської міської ради

від 08 грудня 2016 року

м. Суми,  
 пл. Незалежності, 2,  
 каб. № 62а, час 10<sup>00</sup>

Усього членів постійної комісії – 9 осіб.

Присутні – 5 осіб: Грובה В.П. – голова комісії, члени комісії –  
 Наталуха Д.О., Косяненко Є.Є., Гризодуб Г.П. Скоробагатський Є.О.,  
 Відсутні – 4 особи: Вегера О.О., Іванов О.О., Сагач А.Г., Заїка В.І.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

2. Про рекомендацію постійної комісії щодо надання відповіді департаментом інфраструктури міста (Яременко Г.І.) на звернення приватного підприємства юридична компанія «Калінін Лігал Груп» в особі керуючого партнера Калініна С.К. щодо виділення коштів для проведення капітального ремонту будинку № 32 по вулиці Соборна за відповідними видами робіт: ремонт покрівлі даху; стін; фасаду; системи організованого водовідводу; балконів; мережі каналізації; систем тепло-, водо- та електропостачання; вимощення в дворі.

**2. СЛУХАЛИ:** Про рекомендацію постійної комісії щодо надання відповіді департаментом інфраструктури міста (Яременко Г.І.) на звернення приватного підприємства юридична компанія «Калінін Лігал Груп» в особі керуючого партнера Калініна С.К. щодо виділення коштів для проведення капітального ремонту будинку № 32 по вулиці Соборна за відповідними видами робіт: ремонт покрівлі даху; стін; фасаду; системи організованого водовідводу; балконів; мережі каналізації; систем тепло-, водо- та електропостачання; вимощення в дворі.

**ВИСТУПИЛИ:** Яременко Г.І. – директор департаменту інфраструктури міста. Калініна С.К. – представник власника (співвласників) житлового будинку № 32 по вулиці Соборній керуючий партнер юридична компанія «Калінін Лігал Груп».

**УХВАЛИЛИ:**

- 1.1. Рекомендувати управлінню архітектури та містобудування (Кривцов А.В.) надати інформацію постійній комісії в 10 денний термін (в письмовому вигляді) чи відноситься будинок № 32 по вулиці Соборній до архітектурної чи історичної спадщини міста Суми. Бути присутніми на засіданні постійної комісії 15.12.16 о 13.00 в каб. 62а, та готовими доповісти з вищевказаного питання.
- 1.2. Рекомендувати департаменту інфраструктури міста (Яременко Г.І.) на наступне засідання постійної комісії, надати копію листа з яким вони звертались до управління архітектури та містобудування щодо надання інформації чи відноситься будинок № 32 по вулиці Соборній до архітектурної чи історичної спадщини міста Суми.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

Грובה В.П. – За  
 Скоробагатський Є.О. – За  
 Косяненко Є.Є. – За  
 Наталуха Д.О. – За  
 Гризодуб Г.П. – За

**Рішення прийнято.**



## ПРОТОКОЛ № 32

засідання постійної комісії з питань житлово-комунального господарства,  
благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку  
Сумської міської ради

від 15 грудня 2016 року

м. Суми,  
пл. Незалежності, 2,  
каб. № 62а, час 13<sup>00</sup>

Усього членів постійної комісії – 9 осіб.

Присутні – 6 осіб: Заїка В.І., Скоробагатський Є.О. Наталуха Д.О. Сагач А.Г.,  
Косяненко Є.Є., Іванов О.О.

Відсутні – 3 особи: Вегера О.О., Гризодуб Г.П., Грובה В.П.

Головуючий на засіданні постійної комісії – секретар постійної комісії  
Сагач А.Г.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

2. Про рекомендацію постійної комісії управлінню архітектури та містобудування (Кривцов А.В.) надати інформацію постійній комісії в 10 денний термін (в письмовому вигляді) чи відноситься будинок № 32 по вулиці Соборній до архітектурної чи історичної спадщини міста Суми.

**2. СЛУХАЛИ:** Про рекомендацію постійної комісії управлінню архітектури та містобудування (Кривцов А.В.) надати інформацію постійній комісії в 10 денний термін (в письмовому вигляді) чи відноситься будинок № 32 по вулиці Соборній до архітектурної чи історичної спадщини міста Суми.

**ВИСТУПИЛИ:** Смолянінов А.Ф. – начальник відділу «Служба містобудівного кадастру» управління архітектури та містобудування.

#### **УХВАЛИЛИ:**

2.1. Рекомендувати департаменту інфраструктури міста (Яременко Г.І.) проконтролювати питання щодо включення будинку № 32 по вулиці Соборній до титульного списку капітального ремонту внутрішньобудинкових систем на 2017 рік.

2.2. Рекомендувати відділу з організації діяльності ради (Божко Н.Г.) запросити на наступне засідання постійної комісії наступних осіб:

- Шилова В.В – начальник управління капітального будівництва та дорожнього господарства;
- Яременка Г.І. – директор департаменту інфраструктури міста;
- Кривцова А.В. – начальник управління архітектури та містобудування;
- Калініна С.К. – представник власника (співвласників) житлового будинку № 32 по вулиці Соборній керуючий партнер юридична компанія «Калінін Лігал Груп».

#### **ГОЛОСУВАЛИ:**

Сагач А.Г. – За  
Косяненко Є.Є. – За  
Заїка В.І. – За  
Скоробагатський Є.О. – За  
Наталуха Д.О. – За

**Рішення прийнято.**

## ПРОТОКОЛ № 33

засідання постійної комісії з питань житлово-комунального господарства,  
благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку  
Сумської міської ради

від 12 січня 2017 року

м. Суми,  
пл. Незалежності, 2,  
каб. № 62а, час 13<sup>00</sup>

Усього членів постійної комісії – 9 осіб.

Присутні – 5 осіб: Грובה В.П., Заїка В.І., Скоробагатський Є.О.  
Наталуха Д.О., Косяненко Є.Є.,

Відсутні – 4 особи: Вегера О.О., Гризодуб Г.П., Іванов О.О., Сагач А.Г.

Головуючий на засіданні постійної комісії – голова постійної комісії –  
Грובה В.П.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

4. Про звернення Калініна С.К. представник власника (співвласників)  
житлового будинку № 32 по вулиці Соборній керуючий партнер юридична  
компанія «Калінін Лігал Груп» щодо капітального ремонту.

**4. СЛУХАЛИ:** Про звернення Калініна С.К. представник власника  
(співвласників) житлового будинку № 32 по вулиці Соборній керуючий  
партнер юридична компанія «Калінін Лігал Груп» щодо капітального  
ремонту.

**ВИСТУПИЛИ:** Яременко Г.І. – директор департаменту інфраструктури міста.

**УХВАЛИЛИ:** Рекомендувати департаменту інфраструктури міста  
(Яременко Г.І.) включити до титульних списків капітального ремонту  
житлового фонду 2017 року, капітальний ремонт інженерних мереж будинку  
№ 32 по вулиці Соборній та виділення коштів на проведення експертизи  
капітального ремонту фасаду, покрівлі, балконів та відливів будинку.

### ГОЛОСУВАЛИ:

Грובה В.П. – За  
Косяненко Є.Є. – За  
Заїка В.І. – За  
Скоробагатський Є.О. – За  
Наталуха Д.О. – За

**Рішення прийнято.**

Голова постійної комісії  
Протокол підготувала голова постійної комісії В.П. Грובה

В.П. Грובה





## СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПЛАНУВАННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, БЮДЖЕТУ, ФІНАНСІВ, РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА, ТОРГІВЛІ ТА ПОСЛУГ, РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2, тел.: +38 (0542) 700-616

від 05 грудня 2016 року № 36/9

Керуючому партнеру юридичної компанії  
«Калінін Лігал Груп»  
Калініну С.К.

#### ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 36 засідання постійної комісії від 24 листопада 2016 року

**15. СЛУХАЛИ:** Про лист керуючого партнера юридичної компанії «Калінін Лігал Груп» Калініна С.К. щодо виділення з міського бюджету коштів для проведення капітального ремонту будинку № 32 по вул. Соборній (ремонт покрівлі даху, стін, фасаду, системи організованого водовідводу, балконів, мережі каналізації, систем тепло-, водо- та електропостачання, вимощення в дворі) (додається).

**ВИСТУПИЛИ:** Калінін С.К.

**УХВАЛИЛИ:** Доручити департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради (Яременко Г.І.) виконати роботи по підготовці будинку за вказаною адресою до капітального ремонту (ремонт покрівлі даху, стін, фасаду, системи організованого водовідводу, балконів, мережі каналізації, систем тепло-, водо- та електропостачання, вимощення в дворі) в 2017 році та у термін до 8 грудня 2016 року надати на розгляд постійної комісії інформацію щодо вирішення даного питання.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – 7 (сім):  
Жиленко В.М.;  
Крамченков А.Б.;  
Лантушенко Д.С.;  
Липова С.А.;  
Рибальченко І.А.;  
Рябенков О.В.;  
Шилов В.О.;  
«Проти» – 0 (нуль);  
«Утримався» – 0 (нуль);  
**Рішення прийнято**

Голова постійної комісії

В.О. Шилов

05 грудня 2016

16



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ IX СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від 30 березня № 528 - МР  
м. Суми

Про Положення про управління  
капітального будівництва та  
дорожнього господарства Сумської  
міської ради

З метою приведення Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради у відповідність до норм чинного законодавства, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність, рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2012 року № 2009-МР «Про Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради», рішення Сумської міської ради від 27 лютого 2013 року № 2172 – МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2012 року № 2009 – МР «Про Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради», рішення Сумської міської ради від 29 травня 2013 року № 2364 – МР « Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2012 року № 2009 – МР «Про Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради».

Міський голова

Лисенко О.М.

Виконавець: Шилов В.В.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про Положення про управління  
капітального будівництва та  
дорожнього господарства Сумської  
міської ради»  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положення  
про управління капітального будівництва та дорожнього господарства  
Сумської міської ради**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради (далі по тексту – Управління) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом.

1.2. Управління є правонаступником управління реконструкції та капітального будівництва Сумської міської ради.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Малого Герба України та своїм найменуванням.

1.4. Управління є підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Сумської міської ради та міському голові м. Суми.

1.5. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету та коштів, передбачених у вартості будівництва на утримання служб замовника та ведення технічного нагляду, які зараховуються до спеціального фонду міського бюджету.

1.6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Управління затверджує Сумська міська рада.

1.7. На працівників Управління, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.8. Управління забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень, визначених підпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 пункту «а» та підпунктом 1 пункту «б» статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.9. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.

## РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

2.1. Штати та штатний розпис управління затверджується міським головою.

2.2. Управління має наступну структуру:

2.2.1. Адміністрація та обслуговуючий персонал.

2.2.2. Інвестиційний відділ.

2.2.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності.

2.2.4. Виробничо-технічний відділ.

2.2.5. Відділ технічного нагляду.

2.3. Управління очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством України.

2.4. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, і звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством України.

2.5. У разі офіційної відсутності начальника Управління його обов'язки виконує особа, визначена розпорядженням міського голови.

2.6. Посадові особи Управління призначаються на посаду наказом начальника Управління за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, інші працівники Управління - наказом начальника Управління. Працівники Управління звільняються з посади наказом начальника Управління відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Положення про Управління затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція начальника Управління погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Управління, та затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Управління затверджуються начальником Управління.

## РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

3.1. Основними завданнями Управління є:

3.1.1. Реалізація державної та міської політики в галузі будівництва та дорожнього господарства.

3.1.2. Координація на території міста Суми діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови міста.

3.1.3. Участь у розробці відповідних містобудівних програм, іншої містобудівної документації.

**3.2. Функції Управління:**

3.2.1. Здійснює повноваження замовника з організації будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів комунального господарства та соціально – культурного призначення, житлового фонду;



будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт доріг міського значення та інженерних споруд на них, внутрішньо-квартальних доріг.

3.2.2. Розглядає і вносить до відповідних органів виконавчої влади пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території міста.

3.2.3. Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії, у будівництві, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування.

3.2.4. Здійснює повноваження замовника послуг з утримання, поточного та капітального ремонтів, реконструкції та нового будівництва об'єктів дорожнього господарства комунальної форми власності. Формує титульні списки по вказаних напрямках робіт, попередньо погоджуючи їх із постійною комісією з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради, а також з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради.

3.2.5. Розміщує замовлення на проектно – вишукувальні роботи, укладає з проектними і вишукувальними організаціями договори (додаткові угоди) на розробку проектно – кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

3.2.6. Забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно – розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків споруд та укладених договорів.

3.2.7. Розміщує замовлення на капітальне будівництво (складає протоколи намірів, проводить торги), укладає з будівельними організаціями договори, разом з підрядними організаціями визначає і погоджує договірні ціни на будівництво об'єктів відповідно до чинних нормативних документів, укладає договори з підприємствами, організаціями та органами виконавчої влади на передачу коштів на будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об'єктів комунального господарства та соціально – культурного призначення, житлових будинків; будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт доріг міського значення та інженерних споруд на них, внутрішньо-квартальних доріг.

3.2.8. Здійснює поточне та перспективне планування капітального ремонту об'єктів дорожнього господарства комунальної власності міста Суми.

3.2.9. Розробляє плани асигнувань та доводить їх до КП «Шляхрембуд» СМР по лімітних довідках бюджетних асигнувань, контролює їх виконання.

3.2.10. Розробляє зведений кошторис бюджетних асигнувань, контролює хід його виконання.

3.2.11. Забезпечує геодезичну основу для будівництва.

3.2.12. Організовує контроль по підготовці КП «Шляхрембуд» СМР до роботи в осінньо-зимовий період.

3.2.13. Організовує обслуговування, ремонт та розвиток мереж зливної каналізації та інженерних споруд автодорожнього комплексу.

3.2.14. Надає для реєстрації в інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю декларації про початок будівельно – монтажних робіт.

3.2.29. За дорученням міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Управління.

3.2.30. Придбає житло за рахунок державного та місцевого бюджетів та вирішує питання передачі до комунальної власності територіальної громади міста Суми в установленому порядку, згідно з чинним законодавством України.

3.2.31. Готує проекти податі про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств (установ, організацій) та інші матеріали, відповідно до порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Суми.

## **РОЗДІЛ IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

4.1. Управління має право:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. Виступати позивачем, відповідачем, третьою особою в суді з питань, що належать до повноважень Управління.

4.1.3. Проводити наради з питань, що належать до повноважень Управління.

4.1.4. Входити в особі представника Управління до складу містобудівної ради.

4.1.5. Залучати працівників інших виконавчих органів Сумської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Управління.

## **РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ**

5.1. Персональну відповідальність за роботу Управління та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Управління.

5.2. Працівники Управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеним чинним законодавством.

3.2.15. Отримує в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю дозволи на ведення будівельно-монтажних робіт.

3.2.16. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам.

3.2.17. Перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, вишукувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.

3.2.18. Здійснює розрахунки з підрядниками та іншими підприємствами, установами, організаціями за виконані роботи та надані послуги.

3.2.19. Забезпечує контроль за виконанням пусконаладжувальних робіт і підготовкою об'єктів до експлуатації.

3.2.20. Передає завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

3.2.21. У разі відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності придбає житло за бюджетні кошти для наступної передачі у власність громадянам, які проживають у будинках, що підлягають знесенню; у встановленому чинним законодавством України порядку відшкодовує громадянам у разі знесення вартість господарських будівель, що перебувають у власності громадян, а також вартість вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів.

3.2.22. За погодженням з міським головою на договірних засадах, надає послуги замовника підприємствам і організаціям, незалежно від форм власності та окремим громадянам; здійснює господарську та посередницьку діяльність, яка передбачена чинним законодавством України.

3.2.23. Здійснює координацію роботи комунальних підприємств, установ, організацій, які належать до сфери його управління (за наявності).

3.2.24. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає звіти у визначені строки, подає у встановленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність.

3.2.25. Самостійно розпоряджається коштами, що передбачені у вартості будівництва об'єктів на здійснення функцій замовника та коштами, що надходять від іншої діяльності.

3.2.26. Здійснює, у межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет.

3.2.27. За дорученням керівника аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.28. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

## РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Шилов В. В.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про Положення про департамент  
інфраструктури міста Сумської міської  
ради»  
від 30 березня 2016 року № 530-МР

## **Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради**

### **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Сумської міської ради, утворюється Сумською міською радою, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

1.2. Департамент є самостійною юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України і надписом свого найменування та штампи із надписом свого найменування, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) рахунки в банках.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.

1.4. У Департаменті працюють посадові особи органів місцевого самоврядування, які мають відповідні повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій, технічні працівники та обслуговуючий персонал. На посадових осіб Департаменту поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про державну службу».

1.5. Працівники Департаменту утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

1.6. Департамент забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 5, 2, 8 пункту «а» статті 28, підпунктом 3 пункту «а» статті 29, підпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16 пункту «а» та підпунктами 1, 2, 5 пункту «б» статті 30, підпунктами 1, 2, 3 пункту «а» та підпунктами 1, 7, 7-1, 11, 12 пункту «б» частини першої, підпунктом 1 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.7. Департамент є правонаступником управління інфраструктури міста Сумської міської ради (за виключенням повноважень щодо забезпечення реалізації державної та міської політики у галузі автомобільного та електричного транспорту, логістики та зв'язку) та відділу житлового господарства Сумської міської ради.

## **РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

2.1. Штати та штатний розпис Департаменту затверджуються Сумським міським головою.

2.2. Департамент очолює директор.

2.3. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління або інша особа згідно з розпорядженням міського голови.

2.4. Директор та заступник директора Департаменту – начальник управління призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

2.5. Інші працівники структурних підрозділів Департаменту призначаються на посаду наказом директора Департаменту за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства.

2.6. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту та затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.



## РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної та міської політики в наступних галузях житлово-комунального господарства:

3.1.1. Капітального, поточного ремонту, реконструкції об'єктів житлового фонду.

3.1.2. Утримання, поточного та капітального ремонтів, реконструкції об'єктів комунального господарства.

3.1.3. Управління об'єктами житлового господарства (крім приватного сектору) забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які надаються населенню.

3.1.4. Поводження з твердими побутовими відходами, регулювання чисельності безпритульних тварин.

3.1.5. Холодного водопостачання та водовідведення, очищення стічних вод.

3.1.6. Теплопостачання та гарячого водопостачання.

3.1.7. Надання ритуальних послуг населенню.

3.1.8. Здійснення заходів з благоустрою міста у межах комунального замовлення.

3.1.9. Обстеження та видалення зелених насаджень.

3.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Здійснює повноваження власника щодо управління об'єктами комунального господарства комунальної власності міста Суми та забезпечує додержання державної політики, в тому числі в інтересах територіальної громади м. Суми, в сфері управління об'єктами комунального господарства.

3.2.2. Здійснює повноваження замовника капітального ремонту, реконструкції об'єктів житлового господарства.

3.2.3. Здійснює повноваження замовника послуг з утримання, поточного та капітального ремонтів, реконструкції об'єктів комунального господарства територіальної громади міста Суми що перебувають у віданні Департаменту.

3.2.4. Координує роботу комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Суми, які належать до сфери його управління.

3.2.5. Організовує, в межах наданих повноважень, роботи по підготовці підприємств житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

3.2.6. Розглядає проекти планів роботи комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Суми, які належать до сфери його управління, вносить до них зауваження та пропозиції. Здійснює контроль за їх виконанням.

3.2.7. Отримує інформацію від керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, пов'язану із забезпеченням безперебійного функціонування міського господарства і задоволенням житлово-комунальних, соціально-економічних потреб населення міста.

3.2.8. Здійснює виклик у будь-який час доби необхідних фахівців та керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності на місце проведення робіт по ліквідації аварійних ситуацій.

3.2.9. Контролює діяльність підприємств – виконавців послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій, з управління будинками, з гарячого та холодного водопостачання та водовідведення, очищення стічних вод і теплозабезпечення.

3.2.10. Контролює діяльність підприємств, які виконують роботи по збиранню, транспортуванню, утилізації та знешкодженню побутових відходів, знешкодженню та захороненню трупів тварин згідно з комунальним замовленням.

3.2.11. Готує та надає пропозиції в установленому порядку щодо фінансування підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Суми, які належать до сфери його управління.

3.2.12. Готує пропозиції щодо фінансування з бюджету першочергових заходів.

3.2.13. Розробляє плани асигнувань та доводить їх до підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Суми, які належать до сфери його управління по лімітних довідках бюджетних асигнувань, контролює їх виконання.

3.2.14. Розробляє зведений кошторис бюджетних асигнувань, контролює хід його виконання.

3.2.15. За рішенням організатора конкурсу здійснює підготовку та проведення конкурсів по визначенню суб'єктів господарювання - виконавців житлово-комунальних послуг, укладає договори за результатами проведених конкурсів.

3.2.16. Здійснює контроль за виконаними обсягами робіт (наданими послугами), які проводяться (надаються) на замовлення Департаменту.

Забезпечує перевірку актів виконаних робіт (наданих послуг) та відповідність їх нормативним документам.

3.2.17. Бере участь у здійсненні контролю та забезпечує виконання державних, регіональних, міських програм з питань віднесених до повноважень Департаменту.

3.2.18. Готує інформацію для включення до плану соціально – економічного розвитку міста та плану стратегічного розвитку міста щодо розвитку галузей міського господарства, віднесених цим Положенням до відання Департаменту.

3.2.19. Організовує виконання нормативно-правових актів органів державної влади, рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Сумського міського голови з питань віднесених до повноважень Департаменту.

3.2.20. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб – підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України в межах наданих цим Положенням повноважень, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.21. За дорученням міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному суді України, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Департаменту, визначених цим Положенням.

3.2.22. За дорученням керівництва та самостійно аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.23. Розробляє проекти нормативних та ненормативних актів, в межах повноважень Департаменту, визначених цим Положенням, для їх розгляду Сумською міською радою, її виконавчим комітетом та міським головою у встановленому порядку.

3.2.24. Залучає кошти до цільового фонду Департаменту та використовує їх на підставі розпорядження міського голови відповідно до затвердженого міською радою Положення про цільовий фонд Департаменту.

3.2.25. Здійснює повноваження замовника щодо утримання та проведення ремонтів визначених зупинкових комплексів.

3.2.26. Надає допомогу населенню у створенні органів самоорганізації населення, координує їх діяльність відповідно до чинного законодавства України.

3.2.27. Надає консультативно-інформаційну допомогу в роботі з квартальними комітетами.

3.2.28. Веде реєстр фізичних осіб, які мають право на отримання дотації за утримання та збереження молодняка великої рогатої худоби, здійснює видачу відповідних довідок.

3.2.29. Розробляє проекти програм розвитку житлового господарства у сфері експлуатації житла для їх розгляду у встановленому порядку.

3.2.29. Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста з питань, що входять до компетенції Департаменту, координує цю роботу.

3.2.30. Укладає договори з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності на надання комунального замовлення на послуги що відносяться до сфери управління Департаменту.

3.2.31. Здійснює контроль за виконаними обсягами робіт з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, з управління будинком, спорудою або групою будинків та поточних ремонтів. Перевіряє акти виконаних робіт та відповідність їх нормативним документам.

3.2.32. Надає консультативно-інформаційну допомогу мешканцям міста по створенню будинкових комітетів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, готує відповідні проекти рішень. Веде єдиний реєстр створених у місті будинкових комітетів.

3.2.33. Приймає комісійну участь у встановленому порядку щодо прийняття в комунальну власність територіальної громади міста відомчих об'єктів житлового господарства.

3.2.34. Надає пропозиції у встановленому порядку про необхідність відселення мешканців з аварійних та ветхих будинків (квартир).

3.2.35. Надає у встановленому порядку пропозиції на розгляд міському голові у вигляді клопотань про включення житлових приміщень до числа службових та виключення житлових приміщень з числа службових.

3.2.36. Здійснює контроль за належним утриманням, експлуатацією, поточним ремонтом об'єктів житлового-комунального господарства міста.

3.2.37. Здійснює виявлення вільних житлових приміщень у будинках комунальної форми власності, веде їх облік, контроль та щомісячне інформування управління обліку, розподілу та приватизації житла Сумської міської ради про квартири поточного звільнення.

комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради.

3.2.49. Готує проекти подань про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств (установ, організацій) та інші матеріали, відповідно до Порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Суми.

## **РОЗДІЛ IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ**

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Одержувати від виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. Укладати у встановленому порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді з питань, що належать до повноважень Департаменту.

4.1.3. Проводити наради з питань, що належать до повноважень Департаменту.

4.1.4. Залучати виконавчі органи Сумської міської ради, спеціалістів підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

## **РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ**

5.1. Персональну відповідальність за роботу Департаменту та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе директор Департаменту.

5.2. Працівники Департаменту можуть бути притягнуті до дисциплінарної, цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.2.38. Забезпечує, як компетентний орган з питання видалення зелених насаджень, функціонування постійно діючої комісії з питань обстеження та видалення зелених насаджень на території міста та визначає їх відновну вартість.

3.2.39. Організовує забезпечення виконання державних і місцевих програм та здійснення заходів з благоустрою міста.

3.2.40. Визначає графіки роботи зовнішнього освітлення території міста.

3.2.41. Залучає на договірних засадах кошти і матеріально-технічні ресурси юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою міста.

3.2.42. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою міста.

3.2.43. Забезпечення реалізації тарифної політики у сфері надання побутових, комунальних послуг;

3.2.44. Здійснює аналіз тарифів, поданих підприємствами – надавачами житлово-комунальних послуг;

3.2.45. Забезпечує підготовку проектів рішень виконавчого комітету Сумської міської ради щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, перероблення та захоронення побутових відходів, які встановлюються національною комісією регулювання ринку комунальних послуг України) послуги;

3.2.46. Департамент несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат на проведення виконавчих дій та інших зобов'язань, які виникають в діяльності департаменту.

3.2.47. Департамент здійснює повноваження замовника капітального ремонту, реконструкції та будівництва мереж зовнішнього освітлення. Формує титульні списки по вказаних напрямкам робіт, попередньо погоджуючи їх з постійною комісією з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради, а також з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради.

3.2.48. Департамент здійснює повноваження замовника капітального ремонту, реконструкції та нового будівництва об'єктів житлового господарства. Формує титульні списки по вказаних напрямкам робіт, попередньо погоджуючи їх з постійною комісією з питань житлово-



## РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Департамент реорганізовується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департаменту є новостворений орган. У разі ліквідації правонаступником є Сумська міська рада.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець:  
Яременко Г.І.

---