



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
вулиця Горького, 21, м. Суми, 40030, тел/факс 700-590,
e-mail: dim@smr.gov.ua

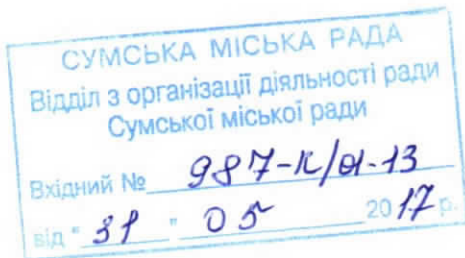
11.05.17 № 580/05.01.01-07

Голові постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту та зв'язку

✓ Гробовій В.П.

Голові постійної комісії з питань
планування соціально-економічного
розвитку, бюджету, фінансів, розвитку
підприємства, торгівлі та послуг,
регуляторної політики

Шилу В.О.



Відповідно до Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016р. №1162-МР (далі – Положення) до департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради надійшли наступні звернення (пропозиції):

1) **ОСББ «Злагода» за адресою вул. Прокоф'єва, 25/2** щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту житлового будинку №25/2 по вул. Прокоф'єва, а саме заміна вікон та дверей у під'їздах, установка індивідуального теплового пункту та утеплення стін будинку:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 3 700 000,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 1 110 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) ОСББ «Злагода» всього зібрано колективних коштів співвласниками 4 150,38 грн., що становить 0,37% від загальної вартості робіт (проекту).

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 2 590 000,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

Примітка: згідно довідки з банку – рахунок ОСББ «Злагода» станом на 11.05.2017 року складає 4 150,38 грн. У разі виділення коштів з міського бюджету, ОСББ «Злагода» має намір взяти кредит в банку на суму 1 110 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту)

Також слід зазначити, що до титульного списку капітального ремонту житлового фонду будинків ОСББ за кошти міського бюджету 2017 року внесені роботи по капітальному ремонту покрівлі даного житлового будинку на суму 200 000,00 грн.

Слід зауважити, що згідно з призначеннями на 2017 рік на виконання даної програми для ОСББ виділено 1 500 000,00 грн. Станом на 01.06.2017 рік використано - 269 500, 00 грн. Для виконання даного проекту коштів недостатньою, так як необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування становить 2 590 000,00 грн.

2) ОСББ «Суми Миру 34» за адресою вул. Миру, 34 щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту житлового будинку № 34 по вул. Миру, а саме заміна вікон та дверей у під'їздах, установка індивідуального теплового пункту.

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 360 000,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 108 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) ОСББ «Злагода» кошти співвласниками не зібрані.

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 252 000,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

Примітка: У разі виділення коштів з міського бюджету, ОСББ «Злагода» має намір взяти кредит в банку на суму 108 000,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту)

Також слід зазначити, що до титульного списку капітального ремонту житлового фонду будинків ОСББ за кошти міського бюджету 2017 року внесені роботи по капітальному ремонту внутрішньо будинкових інженерних мереж та водостічних труб даного житлового будинку на суму 300 000,00 грн.

3) ЖБК №39 «Берізка» за адресою вул. Прокоф'єва, 26 щодо дольової участі співвласників у проведенні капітального ремонту ліфтів під. №1, 2,3,4 житлового будинку №26 по вул. Прокоф'єва:

Попередня загальна сума робіт (проекту) складає 345 000,00 грн.

Необхідна сума коштів співвласників для співфінансування заходів складає 103 500,00 грн., що становить 30% від загальної вартості робіт (проекту).

На момент подання звернення (пропозицій) ЖБК №39 «Берізка» всього зібрано колективних коштів співвласниками 112429,16 грн., що становить 38,8% від загальної вартості робіт (проекту).

Необхідна сума коштів з міського бюджету для співфінансування заходів 241 500,00 грн., що становить 70% від загальної вартості робіт.

Відповідно до умов Положення комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку оцінює пропозиції, проводить відбір, складає та погоджує список

капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю для подальшого впровадження в дію та передає на погодження постійній комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики.

Враховуючи вищевикладене надаємо Вам на розгляд, відбір та погодження пропозиції щодо включення до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків з дольовою участю на 2017 рік.

Додатки:

1. Список звернень (пропозицій) щодо дольової участі співвласників у капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.
2. Пакет документів за адресою вул. Прокоф'єва, 25/2
3. Пакет документів за адресою вул. Миру, 34.
4. Пакет документів за адресою вул. Прокоф'єва, 26.

Директор департаменту

Г.І. Яременко

Власенко
Даренська 700-596

12
Директору департаменту інфраструктури міста
Сумської міської ради
Яременку Григорію Івановичу

Уповноваженої особи голови ОСББ «Злагода»
Калюжної Валентини Данилівни
Адреса: м.Суми вул.. Прокофєва 25/2 кв.66
Тел. 050 4070975

Заявка

На дольову участь щодо проведення капітального ремонту у багатоквартирному будинку по вулиці Прокофєва 25/2 у м. Суми.

ОСББ «Злагода» є одне із перших ОСББ створених у м.Сумах , розпочало свою діяльність у червні місяці 2000 року. За цей час самостійно за рахунок коштів співвласників збудували дитячий майданчик,зробили капітальний ремонт покрівлі еврорубероїдом, асфальтували двір, замінили труби холодного та горячого водопостачання,встановили лічильники тепла і т.д. Співвласники будинку приймають активну участь в управлінні будинком,аналізують всі аспекти життя житлово-комунального господарства.

З метою забезпечення енергетичної ефективності будинку, для зменшення споживання енергоресурсів ,для заощадження коштів на сплату комунальних послуг ПРОСИМО розглянути заяву та фінансово підтримати у проведенні капітального ремонту / термомодернізації будинку/ на умовах співфінансування таких робіт:

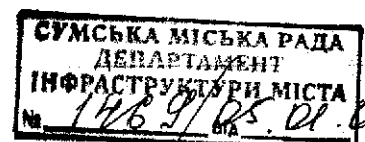
1.Заміна вікон та дверей у під'їздах на енергозберігаючи склопакети. вікна в кількості 24 штуки,,двері в кількості 6 штук. Орієнтована вартість робіт складає 200 тис.грн.

2.Установка індивідуального теплового пункту . Орієнтована вартість робіт складає 500 тис.грн.

3.Утеплення стін будинку площею 4224 кв.м. Орієнтовна вартість робіт складає 3 млн.грн.
ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПРОЕКТУ 3млн 700 т ис. гривень.
70% -2,59 млн.грн кошти міського бюджету,
30% -0,8 млн.грн.власні та залучені кошти.



«Злагода»



13.05.17

В.Д. Калюжна

90 02.06.17

ДОДАТОК

Пакет документів:

1. Лист/заява від громади ОСББ про розгляд заявки.
2. Інформація про багатоквартирний житловий будинок.
Гарантійний лист про співфінансування.
3. Інформація щодо Проекту, механізм реалізації.
4. Статут (копія для ОСББ, ЖБК).
5. Свідоцтво про реєстрацію).
6. Копія (витяг) із Протоколу загальних зборів про самозабезпечення.
7. Довідка з банку про стан рахунку .
8. Протокол засідання загальних зборів членів ОСББ,
9. Фото будинку та місць проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку.
10. Кольорове рішення фасадів.
11. Тепловізійне обстеження будинку комп. «ХЕНКЕЛЬ БАУТЕХНІК»



«Благода»

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.Д. Калюжна'.

Калюжна В.Д.

ТББВ №10018/0172 філії –
Сумського
обласного управління
Україна, 40000
м. Суми, вул. Зеленко, 4
Тел/Факс: (0542) 63-52-89

ОЩАДБАНК

11.05.2017р.

Довідка
про стан рахунку на 11.05.2017.р.

ТББВ №10018/0172 філії – Сумського обласного управління АТ «Ощадбанк» повідомляє, що у відділенні є відкриті рахунки в національній валюті ОСББ «Злагода»

Поточний рахунок №26008300960543 залишок на 11 травня 2017 року становить 4150грн. 38коп. (Чотири тисячі сто п'ятдесят грн.38коп.)

Депозитний вклад №960543-170202-165301 на суму 10000грн.00коп. (Десять тисяч грн.00коп.)

МФО 337568

Код за ЄДРПОУ 30992008

Керуючий ТББВ №10018/0172
філії-Сумського обласного управління
АТ «Ощадбанк»



Камчатна О.Є.

**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
«ЗЛАГОДА»**

40030 Україна, Суми, вул. Прокоф'єва, 25/2 кв. 66 Тел. 050 407 09 75

ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАГАТОКВАРТИРНИЙ ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК

1. Адреса будинку - м.Суми, Вул. Прокоф'єва 25/2 м. Суми.

2. - Рік введення в експлуатацію -1989 р.,.

- **1 і 2** під'їзди обслуговувались СМВЖРЭУ- (1989-96р.), ПЖРЭУ №3 - (1996-2002р), ТОВ «ЗАРІЧНИК» -(2002-2011), Комунальне підприємство «СУМИЖИТЛО»- (2011-2015) та ТОВ КК «Сумитехнобудсервіс» - (2015-01.02.2017р.) - капітальний та поточний ремонт не проводились.

З 1 лютого 2017 р. приєднались до ОСББ «Злагода».

- **3-6** під'їзди обслуговуються ОСББ «ЗЛОГОДА» яке було створене у червні 2000 р. За цей час самостійно за рахунок коштів співвласників збудували дитячий майданчик, зробили капітальний ремонт покрівлі, асфальтували двір, замінили труби холодного та гарячого водопостачання, встановили лічильники тепла та інше.

За рахунок коштів місцевого бюджету капітальний ремонт у будинку не проводився,

- загальна кількість квартир - 100.
- загальна площа квартир – 5866,57 кв. метрів.
- кількість власників –102 осіб.
- своєчасна сплата внесків на утримання будинку співвласниками складає - 85,0 відсотків.
- дольова частина поточного ремонту передбачена у розмірі 38% внесків вартості послуг з утримання будинку та прибудинкової території.
- наявність ремонтного чи спеціального фонду для накопичування коштів на даний час відсутні. У разі включення житлового будинку до титульного списку на проведення капітального ремонту на умовах співфінансування на 30 % від загальної вартості робіт ОСББ буде взято кредит у в Укргазбанку

Голова ОСББ «Злагода»



В.Д. Калюжна

**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
«ЗЛАГОДА»**

40030 Україна, Суми, вул. Прокоф'єва, 25/2 кв. 66 Тел. 050 40 70 975

10 травня 2017 р. №_52

Директору департаменту інфраструктури міста
Сумської міської ради
Яременко Григорію Івановичу

ОСББ «Злагода»
М.Суми, вул. Прокоф'єва буд.25/2

Гарантійний лист

Ми, мешканці будинку у м. Сумах по вул. Прокоф'єва 25/2, зобов'язуємося сплатити кошти в сумі 30 (тридцять) відсотків від загальної вартості проекту проведення капітального ремонту, згідно умов положення про дольову участь співвласників у поточному та капітальних ремонтах (реконструкції, модернізації) у багатоквартирних житлових будинках м.Суми.

Голова ОСББ



В.Д. Калюжна

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ "ЗЛАГОДА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
30992008

Місцезнаходження юридичної особи:
40030, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ВУЛИЦЯ ПРОКОФ'ЄВА, БУДИНОК
25/2

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного державного реєстру:
18.05.2000, 02.12.2005, 1 632 120 0000 002925

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
КАЛЮЖНА ВАЛЕНТИНА ДАНІЛІВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

26.05.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

Дані про основний вид економічної діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

відомості відсутні

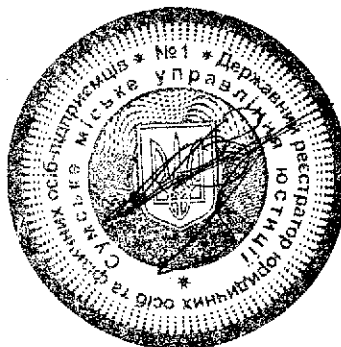
Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

01.12.2015 16:14:29

Державний реєстратор



РАДЧЕНКО В.С.



Серія А00

СВІДОЦТВО

№ 114026

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ



ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ

БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "ЗЛАГОДА"

Ідентифікаційний код юридичної особи **30992008**

Місцезнаходження юридичної особи **40030, СУМСЬКА ОБЛАСТЬ,
М. СУМИ, ВУЛ. ПРОКОФ'ЄВА,
БУД. 25/2**

Місце проведення державної реєстрації **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Дата проведення державної реєстрації **Номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР**

18.05.2000 р. 1 632 120 0000 002925

Державний реєстратор



О.А. СЕМЕННИКОВА

РІШЕННЯ №846

від 16.11.2016

року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбутковій організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 30992008 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

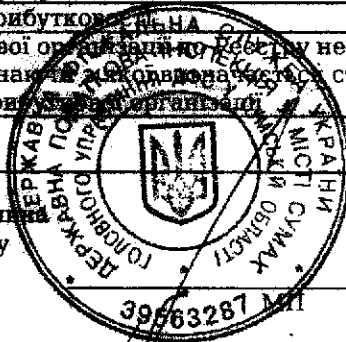
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ "ЗЛАГОДА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації від 26.09.2011 р. № 0015 - Житлово-будівельні кооперативи, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків

Ознака неприбутковості	0043 - об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, асоціації власників жилих будинків;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	16.11.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої відраховується строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	26.09.2011

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у м. Сумах ГУ ДФС у
Сумській області



МЕЛКОВА ВАЛЕНТИНА
МИКОЛАЇВНА

Примірник рішення отримано:

16. XI 2016 року

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Інформація щодо Проекту, механізм реалізації

1. Назва проекту: Капітальний ремонт житлового будинку за адресою: м.Суми, вул. Прокоф'єва 25/2 згідно Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м.Суми.

- 1.1. Заміна вікон у під'їздах на енергозбираючі склопакети.
- 1.2. Теплоізоляція фасаду та технічного поверху будинку.
- 1.3. Встановлення індивідуального теплового пункту (ІТП).

2. Об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту -
Це енергозбереження у житловому будинку.

На підставі тепловізного обстеження будинку проведеного компанією «ХЕНКЕЛЬ БАУТЕХНІК» (УКРАЇНА) для досягнення збереження тепла в будинку рекомендовано зробити заміну всіх вікон, утеплення фасаду, технічного поверху та встановлення індивідуального теплового пункту (ІТП). (Тепловізне обстеження додається.)

3. Проведені заходи приведуть до економії енергозбереження будинку до 38 відсотків тепла.

4. Тривалість проекту: (травень 2017 рік. – листопад 2017 рік.

5. Дані, кому принесе користь цей проект :
Співвласникам будинку (загальна кількість будинків 1; жителів - 366).

6. Попередня оцінка бюджету проекту: 3 700 тис. грн.

	Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума	Платник
Фінансовий вклад						
	МАТЕРІАЛИ					
	РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ					
	ПРИЛАДИ ТА					

ОБЛАДНАННЯ					
Разом до сплати					

7. Загальна вартість проекту: 3700 тис.грн..

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

Партнери	Фінансовий вклад	Коментарі
Сумська міська рада	70%	
Укргазбанк-кредит	30%	
Всього		

9. Виконання проекту: робочий план реалізації проекту, подальше утримання та супроводження проекту, а також забезпечення стійкості проекту (розписати детально).

. Перелік та послідовність робіт, необхідних для реалізації проекту:

Вид робіт з реалізації проекту	Відповідальний	Дата початку	Дата закінчення	Необхідні фінансові затрати
Вікна				
ІТП				
Утеплення				

Після реалізації проекту, об'єкт буде належити співвласникам житлового будинку.

Виконані роботи будуть підтвержені Актом виконаних робіт.

Утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.), будуть покриватись ці витрати за рахунок внесків співвласників будинку.

Голова ОСВБ «Злізгма»



В.Д. Калюжна

**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
«ЗЛАГОДА»**

40030 Україна, Суми, вул. Прокоф'єва, 25/2 кв. 66 Тел. 050 407 09 75

ПРОТОКОЛ № 3

**Зборів співвласників багатоквартирного будинку
за місцем знаходження вул. Прокоф'єва 25/2.**

м. Суми

11 лютого 2017 р.

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ:

Кількість власників (співвласників) багатоквартирного будинку 102 особи.
У зборах взяли участь, особисто та/або через представників, власників (співвласників) в кількості 88 осіб, яким належить квартири загальною площею 5866,57 кв м.

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ:

Проведення капітального ремонту у житловому будинку на умовах дольової участі співвласників по програмі енергозбереження,

1. заміна вікон на енергозберігаючі склопакети.
2. теплоізоляція фасаду
3. встановлення індивідуального теплового пункту (ІТП).
4. створення ремонтного фонду

СЛУХАЛИ:

1. Голову правління ОСББ «ЗЛАГОДА» Калюжну В.Д., яка виступила з пропозицією щодо капітального ремонту будинку по програмі енергозбереження, заміни вікон, встановлення ІТП, утеплення фасаду будинку.

Згідно положення про дольову участь співвласників у модернізації житлового будинку внесок співвласників повинен складати 30% від загальної вартості проекту, для чого необхідно визначити підрядника робіт подати заявку на участь у співфінансуванні та створити ремонтний фонд з окремим нарахуванням до нього.

2. Орієнтовна вартість робіт складає 3 700 000 грн.
Дольова частка ОСББ 30% - 1 110 000 грн. власні та залучені кошти.
Кошти міського бюджету - 70% - 2 590 000 грн.

3. Підрядчики з якими буде укладено договори на здійснення робіт
- 3.1 ПП «Соли» Замостянская, 92 м. Суми - заміна вікон
 - 3.2 ТОВ «Альпінтел» пр. Лушпи 28 м. Суми - Утеплення фасаду
 - 3.3 ТОВ «Інжтех» м. Суми - Встановлення ІТП

4. Для накопичування коштів необхідно створити ремонтний фонд щомісячні внески в ремонтний фонд встановити 2,0 грн. за кв.м. загальної площі квартири.

5. Уповноважена особа для подання документів до департаменту СМР є голова ОСББ Калюжна В.Д., та член наглядової ради Леоненко М.П.
Голосування за винесені питання провести письмово додатком до протоколу

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

 / М.П. Леоненко/

Додаток №1

До протоколу №3 загальних зборів
ОСББ «Злагода» м.Суми,
вул.Прокофєва 25/2
від 11 лютого 2017 року

ГОЛОСУВАННЯ НА ЗБОРАХ ЩОДО ПОРЯДКУ ДЕННОГО

№ з/п	№ квартири/	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника	Загальна площа квартири	Результат голосування («за», «проти».)	Підпис співвласника (представника)
1	1	Мирошниченко Тетяна Іванівна	58.75	За	<i>[Signature]</i>
2	2	Кисла Лариса Павлівна	49.30	За	<i>[Signature]</i>
3	3	Заїка Віктор Григорович	35.70	За	<i>[Signature]</i>
4	4	Черкасова Наталія Анатоліївна	59.71	За	<i>[Signature]</i>
5	5	Расенко Михайло Григорович	51.10	За	<i>[Signature]</i>
6	6	Гранько Галина Олександрівна	36.87	За	<i>[Signature]</i>
7	7	Мельник Юрій Анатолійович	61.14	За	<i>[Signature]</i>
8	8	Городовий Олександр Якович	51.15	За	<i>[Signature]</i>
9	9	Артюхова Надія Олександрівна	37.38	За	<i>[Signature]</i>
10	10	Ковальов Павло Вікторович	59.71	За	<i>[Signature]</i>
11	11	Манжолє Михайло Іванович	49.50	За	<i>[Signature]</i>
12	12	Полулях Радміла Сергіївна	36.85	За	<i>[Signature]</i>
13	13	Тарасенко Катерина Федорівна	59.37	За	<i>[Signature]</i>
		Тарасенко Тамара	49.50	За	<i>[Signature]</i>



№ з/п	№ квартири/	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника	Загальна площа квартири	Результат голосування («за», «проти».)	Підпис співвласника (представника)
		Олександрівна 			
15	15	Ліпкава Лілія Петрівна	37.34	за	<i>Меш</i>
16	16	Риліна Світлана Миколаївна	58.85	за	<i>Рилі</i>
17	17	Шейченко Микола Іванович	36.00	за	<i>Шейч</i>
18	18	Леоненко Валентина Миколаївна	50.00	за	<i>Леон</i>
19	19	Соп'яненко Олександр Володимирович	70.60	за	<i>Соп</i>
20	20	Васеленко Любов Павлівна	57.34	за	<i>Вас</i>
21	21	Шовкопляс Олександр Миколайович	37.04	за	<i>Шов</i>
22	22	Антіпенко Людмила Миколаєвна	50.80	за	<i>Ант</i>
23	23	Демченко Володимир Сергійович	19.38	за	<i>Дем</i>
		Демченко Юлія Сергіївна	58.16	за	<i>Дем</i>
24	24	Загородніков Микола Сергійович	56.10	за	<i>Заг</i>
25	25	Ляшенко Андрій Григорович	37.38	за	<i>Ляш</i>
26	26	Євенко Валентина Михайловна	50.90	за	<i>Єв</i>
27	27	Гуляєва Яна Анатоліївна	80.81	за	<i>Гуля</i>
28	28	Дудка Світлана Олексіївна	58.97	сду за	<i>сду</i>
29	29	Цюкало Наталія Ігорівна	37.64	за	<i>Цю</i>
30	30	Гольнік Євгенія Василівна	52.00	за	<i>Голь</i>

Підпис(и), прізвище(я), ініціали особи (осіб), що складала(и) протокол (дублюється на кожній сторінці)

М.П. Леоненко

№ з/п	№ квартири/	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника	Загальна площа квартири	Результат голосування («за», «проти»)	Підпис співвласника (представника)
		Зеленюк Наталя Іванівна	118.30		
51	51	Зеленюк Наталя Іванівна	118.30		
52	52				
53	53	Кривонос Олександр Іванович	71.54	за	<i>[Signature]</i>
54	54	Тарасенко Анатолій Васильович	63.74	за	<i>[Signature]</i>
55	55	Касян Ігор Миколайович	52.80	за	<i>[Signature]</i>
56	56	Дунь Людмила Іванівна	71.51	за	<i>[Signature]</i>
57	57	Вороніна Лариса Вікторівна	63.24		
58	58	Вороненко Оксана Олексіївна	54.80		
59	59	Білошапка Іван Павлович	70.81	за	<i>[Signature]</i>
60	60	Голуб Микола Федорович	62.64	за	<i>[Signature]</i>
61	61	Щкарупа Анатолій Миколайович	35.00	за	<i>[Signature]</i>
62	62	Черкасов Валерій Леонідович	89.81	за	<i>[Signature]</i>
63	63	Салатенко Олена Олександрівна	62.44	за	<i>[Signature]</i>
64	64	Полуян Ігор Іванович	54.40	за	<i>[Signature]</i>
65	65	Шевченко Геннадій Іванович	71.01	за	<i>[Signature]</i>
66	66	Калужна Валентина Данилівна	68.74	за	<i>[Signature]</i>
67	67	Ткаченко Лідія Борисівна	55.30		
68	68	Клименко Олександр Анатолійович	62.75	за	<i>[Signature]</i>
69	69	Марченко Лариса Миколаївна	85.79	за	<i>[Signature]</i>
70	70	Кліпа Наталія Іванівна	39.85		
71	71	Орлова Любов Миколаївна	64.19	за	<i>[Signature]</i>
72	72	Чада Олена Миколаївна	68.64	за	<i>[Signature]</i>
73	73	Олійник Тетяна Миколаївна	55.60	за	<i>[Signature]</i>
74	74	Гамчишина Раїса Архипівна	63.79	за	<i>[Signature]</i>

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол: (повторюється на кожній сторінці)

[Signature] / М.П. Леоненко/

№ з/п.	№ квартири	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника	Загальна площа квартири	Результат голосування («за», «проти».)	Підпис співвласника (представника)
		Сергієнко Константин Васильович	68.84	за	
75		Сергієнко Константин Васильович	68.84	за	
76	76	Бондаренко Ірина Іванівна	56.20	за	
77	77	Домашенко Любов Михайлівна	64.44	за	
78	78	Крамар Олександр Миколайович	83.91		
79	79	Гура Анаголій Михайлович	38.95	за	
80	80	Шамрай Віктор Олександрович	63.99		
81	81	Забара Ірина Володимирівна	61.15	за	
82	82	Науменко Ірина іллівна	41.88	за	
83	83	Придатко Ірина Василівна	55.23	за	
84	84	Суворов Юрій Олексійович	98.20	за	
85	85	Гатич Оксана Вікторівна	62.69	за	
86	86	Воліна Олександра Олександрівна	41.50	за	
87	87	Рудиченко Лариса Яківна	54.33		
88	88	Сасін Віталій Федорович	96.37	за	
89	89	Дідух Кароліна Миколаївна	61.90	за	
90	90	Духовніков Валентин Михайлович	41.30	за	
91	91	Мінченко Микола Васильович	55.43	за	
92	92	Андрієнко Іван Миколайович	97.37	за	
93	93	Токмань Наталія Олександрівна	62.24	Оксана, Токмань за успішно - проти	
94	94		41.40		
95	95	Шевченко Світлана Олексіївна	55.83	за	

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці)

/ М.П. Леоненко/

№ з/п	№ квартири	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника	Загальна площа квартири	Результат голосування («за», «проти».)	Підпис співвласника (представника)
		<i>Засова Віра</i> <i>Засова Особа</i> «Злагода» <i>Особа - Рамоненко ВР</i>			
		Сурженок Валентина Миколаївна	96.67	<i>проти</i>	
97	97	Бабяк Дмитро Андрійович	62.59	<i>за</i>	<i>[Signature]</i>
98	98	Дроботов Володимир Григорович	41.10	<i>за</i>	<i>[Signature]</i>
98	98	Дроботов Володимир Григорович	41.10		
99	99	Заболотна Лариса Петрівна	56.63	<i>за</i>	<i>[Signature]</i>
100	100	Нечаєва Інна Юріївна	96,37	<i>за</i>	<i>[Signature]</i>

Підсумки голосування:

«за» 88 співвласників,
«проти» - 1 співвласник,

Рішення прийнято.

Підсумки письмового опитування:

«за» - 0 співвласник,
«проти» - 0 співвласників,

Рішення прийнято.

Засова Віра *Засова Особа*



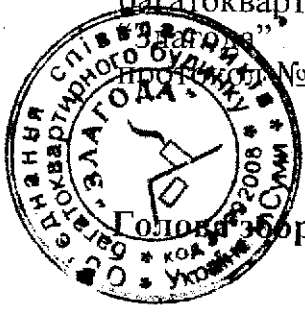
Рамоненко ВР

Державну реєстрацію актів
документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації *04.09.2011*
Номер запису *16031050003000000*
Державний реєстратор *Тетяна Олександрівна*

"ЗАТВЕРДЖЕНО"



Рішенням Установчих зборів
об'єднання співвласників
багатоквартирного будинку



№ 2 від 26.08.2011 р.

Голова зборів *В.Д. Калюжна* В.Д. Калюжна

**СТАТУТ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ**

«ЗЛАГОДА»

(нова редакція)



Вірма
В.Д. Калюжна
10.05.2011р.

Місце знаходження Об'єднання: 40030. Україна. м. Суми, вулиця Прокоф'єва, 25/2.

м. Суми, 2011 р.

Статут об'єднання співвласників багатоквартирного будинку

1. Загальні положення, назва та місцезнаходження об'єднання

1.1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі - об'єднання, ОСББ) «ЗЛАГОДА» створено власниками квартир багатоквартирного будинку № 25/2 (далі - житловий комплекс) на вулиці Прокоф'єва в місті Суми на підставі рішення установчих зборів Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку № 25/2 по вул. Прокоф'єва «ЗЛАГОДА», протокол № 1 від 29.03.2000 р. відповідно до Закону України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку". Місцезнаходження об'єднання: Україна, 40030, м. Суми, вул. Прокоф'єва 25/2

Назва об'єднання:

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ЗЛАГОДА».

Скорочена назва: ОСББ «ЗЛАГОДА».

1.2. Діяльність об'єднання регулюється Законом України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", Цивільним, Житловим, Земельним кодексами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Власники квартир зобов'язані виконувати вимоги чинного законодавства України та Статуту об'єднання.

1.4. Об'єднання є юридичною особою з моменту видачі свідоцтва про державну реєстрацію, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку з власним найменуванням та інші необхідні реквізити.

1.5. Об'єднання може здійснювати господарську діяльність для забезпечення власних потреб безпосередньо або шляхом укладання договорів з фізичними чи юридичними особами.

1.6. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між членами об'єднання.

1.7. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном об'єднання, від свого імені набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді. Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язання його членів, як і члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями об'єднання.

1.8. Майно об'єднання утворюється з:

- майна, переданого йому членами об'єднання у власність;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

2. Мета створення, завдання та предмет діяльності об'єднання

2.1. Метою створення об'єднання є забезпечення захисту прав його членів, відповідно до пункту 1.1 цього Статуту, та дотримання ними обов'язків щодо належного утримання та використання неоподільного і загального майна житлового комплексу, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та статутними документами.

2.2. Завданням та предметом діяльності об'єднання є:

- належне утримання будинку та прибудинкової території;
- забезпечення реалізації прав власників приміщень будинку на володіння та користування спільним майном членів об'єднання;
- забезпечення сприяння членам об'єднання в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами та виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю об'єднання;
- здійснення господарської діяльності для забезпечення власних потреб.

2.3. Об'єднання має право, відповідно до законодавства та Статуту, шляхом скликання загальних зборів:

- створювати органи управління та визначати умови їх діяльності та оплати;
- приймати рішення щодо надходження та витрати коштів об'єднання;
- визначати порядок утримання, експлуатації та ремонту неподільного і загального майна відповідно до Статуту;
- встановлювати розміри платежів і внесків членів об'єднання, а також відрахувань до резервного і ремонтного фондів;
- виключати зі свого складу членів об'єднання, які не виконують своїх обов'язків;
- брати на баланс майно об'єднання;
- для виконання статутних завдань здійснювати необхідну господарську діяльність у порядку, визначеному законом.

2.4. Доручати правлінню в межах повноважень, визначених статутом:

- визначати підрядника, укладати договори про управління та експлуатацію, обслуговування і ремонт майна з будь-якою фізичною або юридичною особою відповідно до статуту та законодавства;
- здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків та платежів;
- ініціювати скликання загальних зборів;
- захищати права, представляти законні інтереси власників в органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;
- за рішенням загальних зборів та згодою власників приміщень, які не є членами об'єднання, використовувати приміщення в житловому комплексі для потреб органів управління об'єднання.

2.5. Для забезпечення виконання власниками приміщень своїх обов'язків об'єднання має право:

- робити членам об'єднання попередження про порушення ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання;
- вимагати відшкодування збитків, завданих неподільному та загальному майну об'єднання з вини власника або інших осіб, які користуються його власністю;
- вимагати своєчасної та у повному обсязі сплати всіх установлених Законом та Статутом об'єднання платежів, зборів і внесків від власників приміщень, а також відрахувань до резервного і ремонтного фондів;
- звертатись до суду з позовом про звернення стягнення на майно власників приміщень, які відмовляються відшкодувати завдані збитки, своєчасно та у повному обсязі сплачувати всі установлені законодавством та Статутом об'єднання платежі і внески, а також відрахування до резервного і ремонтного фондів;
- виступати засновником (учасником) товариств з обмеженою відповідальністю.

2.6. Об'єднання зобов'язане:

- забезпечувати належний санітарний, протипожежний і технічний стан неподільного та загального майна, що належить членам об'єднання;
- звітувати загальним зборам про виконання кошторису об'єднання за рік;
- забезпечувати виконання вимог Статуту об'єднання;
- виконувати свої договірні зобов'язання;
- забезпечувати дотримання інтересів усіх членів об'єднання, асоціації при встановленні умов і порядку володіння, користування і розпорядження спільною власністю, розподілі між членами об'єднання, асоціації витрат на експлуатацію та ремонт неподільного та загального майна;
- у випадках, передбачених законодавством, Статутом об'єднання, - представляти інтереси членів об'єднання, відповідно до наданих повноважень у відносинах з третіми особами.

3. Майно об'єднання

3.1. Майно об'єднання складається з неподільного та загального майна:

- **неподільне майно** - неподільна частина житлового комплексу, яка складається з частини допоміжних приміщень, конструктивних елементів будинку, технічного обладнання, що забезпечують належне функціонування житлового будинку. Неподільне майно перебуває у спільній сумісній власності співвласників багатоквартирного будинку. Неподільне майно не підлягає відчуженню;

- **загальне майно** - частина допоміжних приміщень житлового комплексу, що можуть використовуватися згідно з їх призначенням на умовах, визначених цим статутом (кладові, гаражі, в тому числі підземні, майстерні тощо).

3.2. Перелік майна, що перебуває у спільній сумісній власності (неподільне майно), права та обов'язки членів об'єднання щодо цього майна.

3.2.1. До неподільного майна належить:

- частина допоміжних приміщень, конструктивних елементів, технічного обладнання будинку, які не можуть бути поділені між власниками приміщень будинку та без яких не може бути належного утримання будинку і прибудинкової території;

- конструктивні елементи будинку - частини споруди, які забезпечують її цілісність та необхідні технічні умови функціонування (фундамент, несучі стіни, міжповерхові перекриття, сходові марші, конструкції даху, покрівля, в'їзна група тощо);

- технічне обладнання будинку - інженерні комунікації та технічні пристрої, які забезпечують санітарно-гігієнічні умови та безпечну експлуатацію квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, ліфти, центральні розподільчі щити електропостачання, а також елементи благоустрою прибудинкової території).

3.2.2. Члени об'єднання приймають рішення щодо управління неподільним майном будинку. Частка в загальному обсязі обов'язкових платежів на утримання і ремонт неподільного майна будинку встановлюється пропорційно до загальної площі житлових та нежитлових приміщень, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб.

3.2.3. Співвласник, який завдав збитків майну, що перебуває у спільній власності, зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі.

3.3. Перелік майна, яке перебуває у спільній частковій власності (загальне майно), права та обов'язки членів об'єднання щодо цього майна

3.3.1. Загальне майно - частина допоміжних приміщень житлового комплексу, що можуть використовуватися згідно з їх призначенням на умовах, визначених у цьому статуті (кладові, гаражі, в тому числі підземні, майстерні тощо).

3.3.2. Неподільне майно - неподільна частина житлового комплексу, яка складається з частини допоміжних приміщень, конструктивних елементів та технічного обладнання будинку, що забезпечують належне функціонування житлового будинку.

3.3.3. Члени об'єднання приймають рішення щодо управління загальним майном та зобов'язані брати участь в його утриманні.

3.3.4. Частка в загальному обсязі обов'язкових платежів на утримання і ремонт загального майна встановлюється пропорційно до загальної площі житлових та нежитлових приміщень, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб.

4. Статутні органи об'єднання, їх повноваження та порядок формування.

4.1. Органами управління об'єднання є загальні збори його членів, правління та ревізійна комісія об'єднання.

4.2. Вищим органом управління об'єднання є загальні збори.

4.3. Загальні збори скликаються і проводяться згідно з вимогами цього статуту та чинного законодавства.

4.4. Загальні збори правочинні, якщо на них присутні більше половини членів об'єднання.

4.5. До виключної компетенції загальних зборів членів об'єднання належить:

1) затвердження Статуту об'єднання, внесення змін до нього;

2) обрання членів правління об'єднання;

3) питання про використання об'єктів, що перебувають у спільній власності членів об'єднання;

4) затвердження кошторису, балансу об'єднання та річного звіту;

5) визначення розмірів внесків та платежів членів об'єднання;

6) прийняття рішень про реконструкцію та ремонт будинку або про зведення господарських споруд;

7) визначення розміру матеріального або іншого заохочення членів об'єднання і правління;

8) встановлення обмежень на користування об'єктами, які перебувають у спільній власності членів об'єднання;

9) прийняття рішень про взаємодію з громадськими організаціями.

4.6. Правління об'єднання складається з двох членів: голови правління об'єднання та головного бухгалтера. До компетенції правління об'єднання належить:

1) підготовка кошторису, балансу та річного звіту об'єднання;

2) здійснення контролю за своєчасною сплатою членами об'єднання внесків і платежів та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно з чинним законодавством;

3) розпорядження коштами об'єднання відповідно до затвердженого загальними зборами об'єднання кошторису;

4) укладання договорів із суб'єктами підприємництва, які виконують роботи, в тому числі будівельні, надають житлово-комунальні та інші послуги та здійснення контролю за їх виконанням;

5) ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність об'єднання;

6) скликання та організація проведення загальних зборів членів об'єднання, або зборів представників, у тому числі які можуть бути обрані від об'єднання за рішенням загальних зборів.

4.7. Голова правління об'єднання:

- здійснює керівництво діяльністю Правління об'єднання і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Правління завдань;

- діє без довіреності від імені Об'єднання, представляє інтереси Товариства в усіх організаціях як в Україні, так і за її межами;

- видає довіреності від імені Об'єднання, підписує договори (угоди), та інші зобов'язання і документи від імені Об'єднання;

- підписує позовні заяви від імені Об'єднання;

- затверджує правила процедури та інші внутрішні нормативні і методичні документи, затвердження яких не віднесено до компетенції Об'єднання;

- видає накази та розпорядження з питань діяльності Об'єднання, затверджує положення про його структурні підрозділи;

- затверджує штатний розпис Об'єднання;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Об'єднання, встановлює посадові оклади, надбавки, застосовує заходи матеріального заохочення працівників, притягує до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;

- здійснює інші повноваження від імені Об'єднання.

Голова правління Об'єднання виконує також інші функції за дорученням Ревізійної комісії та Правління Об'єднання. Голова має право в межах своїх повноважень, визначених цим Статутом, делегувати окремі повноваження своїм заступникам при їхній наявності.

4.8 Правління об'єднання на договірній основі може найняти на роботу управителя - юридичну особу, яка частково здійснюватиме функції з управління неподільним та загальним майном житлового комплексу за дорученням власника (власників) майна і забезпечує його належну експлуатацію.

4.9. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю правління об'єднання на загальних зборах обирається з числа його членів ревізійна комісія або приймається рішення про залучення аудитора. Порядок діяльності ревізійної комісії та її кількісний склад затверджуються загальними зборами. Рішення загальних зборів членів об'єднання про затвердження річного звіту, кошторису видатків і надходжень розмірів внесків та платежів членів об'єднання приймаються з урахуванням висновків ревізійної комісії або аудитора.

4.12. Ревізійна комісія зобов'язана ініціювати позачергове скликання загальних зборів у разі виникнення загрози інтересам об'єднання або виявлення зловживань, учинених посадовими особами.

4.13. Керівництво поточною діяльністю об'єднання здійснює його правління. Правління має право приймати рішення з усіх питань діяльності об'єднання за винятком тих, які належать до виключної компетенції загальних зборів. Правління є виконавчим органом об'єднання і підзвітне загальним зборам.

4.14. Порядок обрання та відкликання членів правління, їх кількісний склад та терміни обрання встановлюються загальними зборами.

5. Порядок скликання та проведення загальних зборів. Періодичність проведення зборів. Порядок голосування на зборах та прийняття рішень на них. Перелік питань, для вирішення яких потрібна кваліфікована більшість голосів

5.1. Чергові загальні збори членів об'єднання скликаються правлінням не рідше ніж 1 раз на рік, як правило, по закінченні календарного року для розгляду наслідків діяльності об'єднання. Позачергові загальні збори членів об'єднання можуть бути скликані за вимогою членів об'єднання, які мають більше 20 відсотків голосів від їх загальної кількості або за вимогою ревізійної комісії об'єднання.

5.2. Повідомлення про проведення загальних зборів членів об'єднання вивіщується на дошку об'яв або в письмовій формі і вручається кожному члену об'єднання шляхом вкидання повідомлення в поштову скриньку за відповідним адресом проживання. Повідомлення надсилаються не пізніше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначається порядок денний, дата та місце їх проведення.

5.3. Загальні збори правочинні, якщо на них присутні більше 50 (п'ятдесяти) відсотків членів об'єднання. Рішення загальних зборів приймаються 2/3 голосів від загальної кількості голосів членів об'єднання, які присутні на загальних зборах.

5.4. У разі відсутності кворуму для проведення загальних зборів Правління визначає нову дату і час їх проведення, про що члени об'єднання повідомляються додатково. Нові збори призначаються не раніше 14 днів і не пізніше 30 днів з моменту зборів, що не відбулися, і є чинними, якщо на них присутні не менше 30 відсотків членів об'єднання. На таких зборах рішення приймаються 3/4 голосів присутніх членів об'єднання.-

5.5. Питання, з яких рішення приймаються загальними зборами кваліфікованою більшістю голосів (3/4 голосів присутніх на зборах членів об'єднання):

- рішення про форму управління житловим комплексом;
- затвердження кошторису об'єднання, балансу та річного звіту;
- визначення розміру внесків та платежів членів об'єднання;
- проведення капітального ремонту будинку, реконструкції або його відновлення після руйнування, зведення господарських споруд;

- реорганізація об'єднання;

- визначення обмежень на використання об'єктів, які перебувають у спільній власності членів об'єднання;

- ліквідація об'єднання у випадку фізичного знищення або руйнування будинку, яке унеможливує його відновлення.

5.6. Рішення членів об'єднання може бути прийнято шляхом їх письмового опитування. Порядок проведення письмового опитування: у випадках необхідності прийняття рішень допускається прийняття його методом опитування. В такому випадку проект рішення або питання для голосування вивіщується на дошці об'яв і протягом 10 днів співвласники ознайомлюються з даною інформацією. Після цього протокол письмово завіряється кожним співвласником і його копія вивіщується в місцях загального користування.

5.7. Рішення, прийняті на загальних зборах, підписуються головою правління та секретарем загальних зборів і підлягають постійному зберіганню.

5.8. Рішення, прийняті загальними зборами, є обов'язковими для всіх членів об'єднання.

5.9. Рішення загальних зборів оприлюднюється. За рішенням зборів воно може бути надане членам об'єднання під розписку або направлене поштою (рекомендованим листом).

5.10. Рішення загальних зборів про проведення реконструкції будинку, в тому числі надбудови чи добудови, вважається прийнятим за умов наявності згоди всіх власників приміщень. Якщо власник житлового приміщення відмовляється відселитися чи власник нежитлового приміщення відмовляється тимчасово залишити його для проведення реконструкції будинку, спір може бути вирішено в судовому порядку. Рішення про проведення ремонту будинку приймається, виходячи з технічного стану елементів будинку.

6. Джерела фінансування об'єднання, порядок використання майна та коштів об'єднання

6.1. Кошти об'єднання містяться на рахунках у банківських установах і використовуються виключно за їх призначенням.

6.2. Використання та розпорядження коштами здійснюється відповідно до статуту та затвердженого кошторису.

6.3. Кошти об'єднання не підлягають розподілу між членами об'єднання, за винятком випадків, передбачених законом.

6.4. Кошти об'єднання складаються з:

- залишків коштів на рахунках попереднього власника майна;

- статутних внесків і обов'язкових платежів членів об'єднання;

- субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та компенсацій за громадян, які користуються правом на їх отримання щодо оплати житлово-комунальних послуг у їх частці в загальному обсязі обов'язкових платежів на утримання і ремонт неподільного та загального майна у разі укладення відповідного договору між власником приміщення та об'єднанням;

- доходів отриманих у вигляді внесків, коштів або майна, які надходять організації для забезпечення потреб їх основної діяльності та у вигляді пасивних доходів;

7. Порядок прийняття кошторису, створення та використання фондів об'єднання, включаючи резервні, а також порядок оплати спільних витрат.

7.1. Правління об'єднання складає щорічний кошторис надходжень і витрат на наступний фінансовий рік і визначає розміри платежів кожного члена об'єднання. Кошторис об'єднання складається до 25 грудня поточного року з подальшим затвердженням на чергових загальних зборах членів об'єднання.

7.2. Перший фінансовий рік об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

7.3. Кошторис повинен передбачати такі статті витрат:

а) поточні витрати;

б) витрати на оплату комунальних та інших послуг;

в) витрати та накопичення на ремонт будинку;

г) інші витрати.

7.4. Для накопичення коштів на ремонт неподільного та загального майна і термінового усунення збитків, що виникли в результаті аварій чи непередбачених обставин, в обов'язковому порядку створюються ремонтний та резервний фонди об'єднання. Кошти цих фондів акумулюються на рахунку об'єднання у банківських установах і використовуються виключно за цільовим призначенням.

7.5. Перелік та розміри обов'язкових платежів на обслуговування і ремонт неподільного та загального майна, а також порядок їх сплати встановлюються відповідно до Статуту об'єднання.

7.6. За рішенням загальних зборів об'єднання можуть створюватися спеціальні фонди витрати з яких здійснюються на цілі, що передбачені статутом. Кошти цих фондів акумулюються на банківських рахунках об'єднання.

8. Порядок та умови укладення договорів між об'єднанням та кожним власником квартири, приміщення.

8.1. У разі прийняття на власний баланс об'єднання всього житлового комплексу та вибору форми управління неподільним та загальним майном через статутні органи об'єднання між об'єднанням та кожним власником житлового чи нежитлового приміщення, укладається договір на основі Типового договору, затвердженого спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства. Договір повинен містити істотні умови, визначені законодавством.

8.2. У разі відмови власника приміщення укласти договір або сплачувати обов'язкові платежі на утримання та ремонт неподільного майна та відповідної частки загального майна об'єднання має право звернутися до суду для стягнення нарахованих платежів у судовому порядку.

Правд на звернення до суду виникає в об'єднання через шістьдесят днів з дня припинення платежів або відмови в укладенні договору.

9. Перелік питань, які можуть вирішуватись зборами представників

9.1. За рішенням загальних зборів можуть бути обрані представники від об'єднання, яким зборами надаються відповідні повноваження щодо оперативного розв'язання нагальних питань шляхом скликання зборів представників.

9.2. Збори представників представляють інтереси членів об'єднання в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролюють і регулюють діяльність правління.

9.3. Порядок обрання представників та їх повноваження затверджуються загальними зборами.

9.4. Представники об'єднання не можуть бути членами виконавчого органу та ревізійної комісії.

9.5. Перелік питань, які можуть вирішуватись зборами представників:

1) прийняття рішень щодо виконання та дотримання об'єднанням рішень загальних зборів членів об'єднання, дотримання вимог статуту та чинного законодавства;

2) прийняття рішень щодо усунення недоліків у роботі правління об'єднання;

3) тимчасове обрання нових членів правління об'єднання чи ревізійної комісії (ревізора), які вибули з членів об'єднання у зв'язку з продажем власності в будинку чи не можуть виконувати свої обов'язки з інших підстав;

4) вирішення всіх питань щодо діяльності об'єднання, з приводу яких звернулося до зборів представників правління об'єднання, власники квартир та інших приміщень будинку, крім питань, віднесених цим Статутом до виключної компетенції загальних зборів членів об'єднання та до компетенції правління і ревізійної комісії.

10. Порядок прийняття у члени об'єднання та виключення з нього

10.1. Членом об'єднання може бути фізична чи юридична особа, яка є власником квартири (квартир) або нежитлового приміщення (приміщень) у житловому комплексі. Наймачі та орендарі приміщень не можуть бути членами об'єднання.

10.2. Членство в об'єднанні є добровільним і може набуватися одночасно зі створенням об'єднання при проведенні установчих зборів, а також індивідуально на основі письмової заяви власника житлового чи нежитлового приміщення, за згодою об'єднання, у будь-який момент після його створення.

10.3. Членство в об'єднанні розпочинається на підставі подання письмової заяви власника житлового чи нежитлового приміщення. Порядок прийняття до об'єднання визначається

10.4. загальними зборами.

10.5. Членство в об'єднанні припиняється після подання про це письмової заяви власником житлового чи нежитлового приміщення або з інших підстав відповідно до Статуту об'єднання.

10.6. Власники житлових чи нежитлових приміщень, розташованих у межах одного житлового комплексу, які не є членами об'єднання, та орендарі можуть укладати з об'єднанням договір про участь у витратах на утримання будинку та прибудинкової території та надання послуг.

10.7. Членство в об'єднанні припиняється з часу втрати членом об'єднання права власності на квартиру, житлове чи нежитлове приміщення у зв'язку з відчуженням квартири, житлового або нежитлового приміщення або з інших підстав, передбачених чинним законодавством, реорганізації або ліквідації об'єднання, виключення з членів за рішенням об'єднання.

10.8. Якщо частина квартир чи нежитлових приміщень будинку перебувають у державній чи комунальній власності або перебувають у власності юридичних осіб, то ці власники визначають уповноважену особу, яка буде представляти їх інтереси в діяльності об'єднання. Письмова копія такого рішення з визначеним терміном повноважень цієї особи зберігається у справах об'єднання.

11. Права і обов'язки членів об'єднання

11.1. Член об'єднання має право:

- брати участь в управлінні об'єднанням у порядку, визначеному Законом "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку" і Статутом об'єднання;
- обирати та бути обраним до складу статутних органів об'єднання;
- знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;
- одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність об'єднання;
- вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання членами об'єднання правил добросусідства;
- вийти в установленому статутом порядку з об'єднання;
- вимагати від Правління об'єднання ознайомлення з усіма фінансовими звітами.

11.2. Порядок здійснення прав власників визначається законодавством. Здійснення прав власника не може порушувати права інших власників. Спори щодо здійснення прав власників вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

11.3. Член об'єднання зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту об'єднання;
- виконувати рішення статутних органів, прийняті у межах їх повноважень;
- використовувати приміщення за призначенням, дотримуватися правил користування ними;
- забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні їх ремонту;
- забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства при ремонті чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших власників;
- дотримуватися Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 N 572 "Про механізм впровадження Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду";
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати належні платежі;
- відшкодовувати за власний рахунок і в повному обсязі збитки, завдані майну інших власників особисто або іншою особою, що займає чи використовує приміщення на законних підставах або з відома власника;
- виконувати згідно з укладеним з об'єднанням договором власні договірні зобов'язання перед об'єднанням;
- запобігати псуванню неподільного та загального майна, інформувати органи управління об'єднання про пошкодження та вихід з ладу технічного обладнання;
- дотримуватись чистоти в місцях загального користування та тиші в нічний час (з 22 до 7 години).

12. Відповідальність за порушення Статуту та рішень статутних органів

12.1. Члени об'єднання за порушення Статуту та законних рішень статутних органів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

12.2. Рішенням загальних зборів членів об'єднання може ініціюватися звернення до суду щодо встановлення матеріального відшкодування збитків, завданих об'єднанню його членами спричинених порушеннями Статуту та рішень статутних органів.

12.3. У разі систематичного невиконання положень Статуту та рішень статутних органів член об'єднання може бути виключений з об'єднання за рішенням загальних зборів.

13. Порядок внесення змін до Статуту

13.1. Зміни до Статуту об'єднання вносяться за рішенням загальних зборів та приймаються 2/3 голосів членів об'єднання за умови, що на них присутні більше 50 % власників, які беруть участь у зборах.

13.2. Зміни до Статуту об'єднання реєструються у встановленому законодавством порядку та набирають чинності з моменту реєстрації уповноваженими органами державної реєстрації.

14. Підстави та порядок ліквідації, реорганізації (злиття, поділу) об'єднання і вирішення майнових питань, пов'язаних з цим.

14.1. Об'єднання ліквідується у разі:

- фізичного знищення або руйнування житлового комплексу, яке унеможливило його відновлення або ремонт;
- відчуження житлового комплексу за рішенням суду;
- придбання однією особою всіх приміщень у житловому комплексі.

14.2. Ліквідація об'єднання здійснюється призначеною загальними зборами членів об'єднання ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності об'єднання за рішенням господарського суду - ліквідатором, що призначається цим судом.

З дня призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами об'єднання. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) публікує інформацію про ліквідацію об'єднання з зазначенням строку подання заяв кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно об'єднання, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам членів об'єднання або суду, що призначив ліквідатора.

14.3. У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості об'єднання його грошові кошти та майно не підлягають розподілу між членами об'єднання до розв'язання цього спору або оскарження кредитором відповідних гарантій.

14.4. Ліквідація об'єднання вважається завершеною, а об'єднання таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

14.5. Реорганізація об'єднання проводиться лише за рішенням загальних зборів.

При реорганізації (злитті, поділі) об'єднання вся сукупність прав та обов'язків об'єднання переходить до його правонаступників.

14.6. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

15. Прокінцеві положення

Члени об'єднання повинні докладати всіх зусиль для того, щоб розв'язувати між собою спори шляхом переговорів та консультацій. Якщо члени об'єднання не прийшли до згоди, то спори між ними розв'язуються згідно з нормами чинного законодавства у судовому порядку.

За дорученням установчих зборів №2
Щд «26» верня 2011 року об'єднання
співвласників багатоквартирного будинку
«Соліс»

Голова зборів
Калюжна В.Д.

Місто Суми, Україна, шостого вересня дві тисячі одинадцятого року.

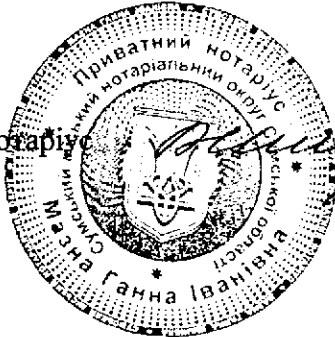
Я, Мазна Г.І., приватний нотаріус Сумського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Калюжної Валентини Данилівни**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Калюжної Валентини Данилівни**, який (яка) підписав (ла) документ, встановлено, його (її) дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 3294

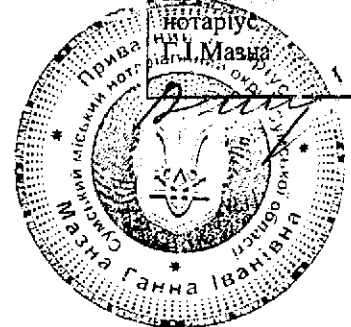
Стягнуто плати відповідно до вимог ст.31
Закону України "Про нотаріат".

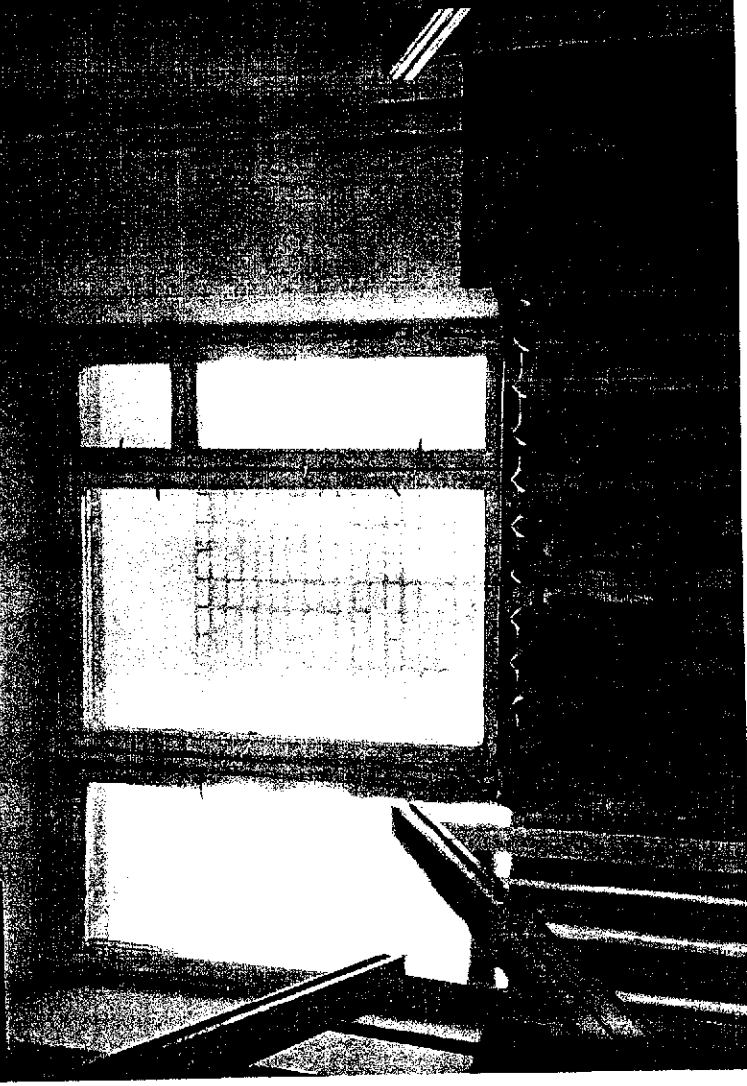
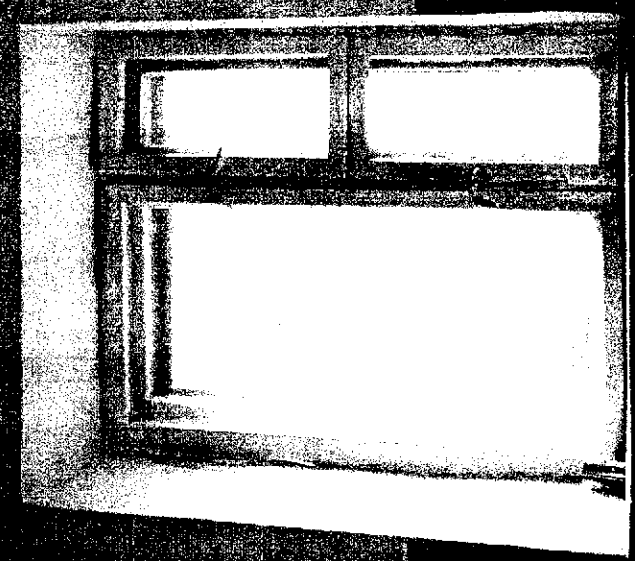
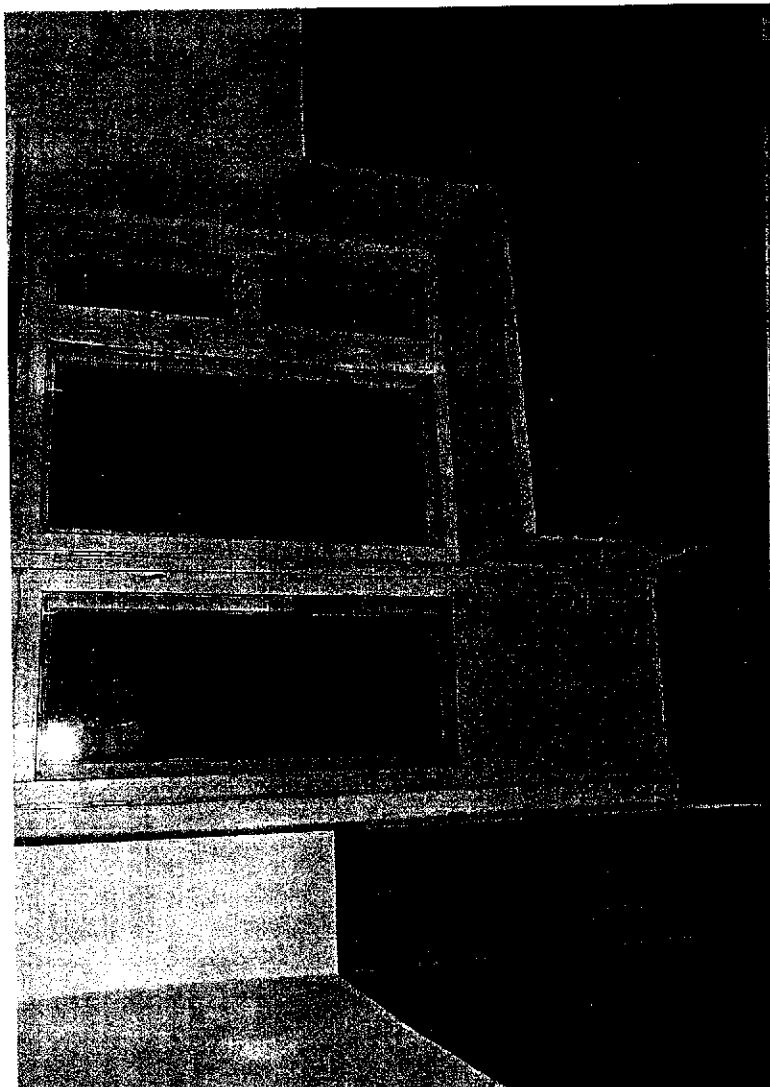
Приватний нотаріус

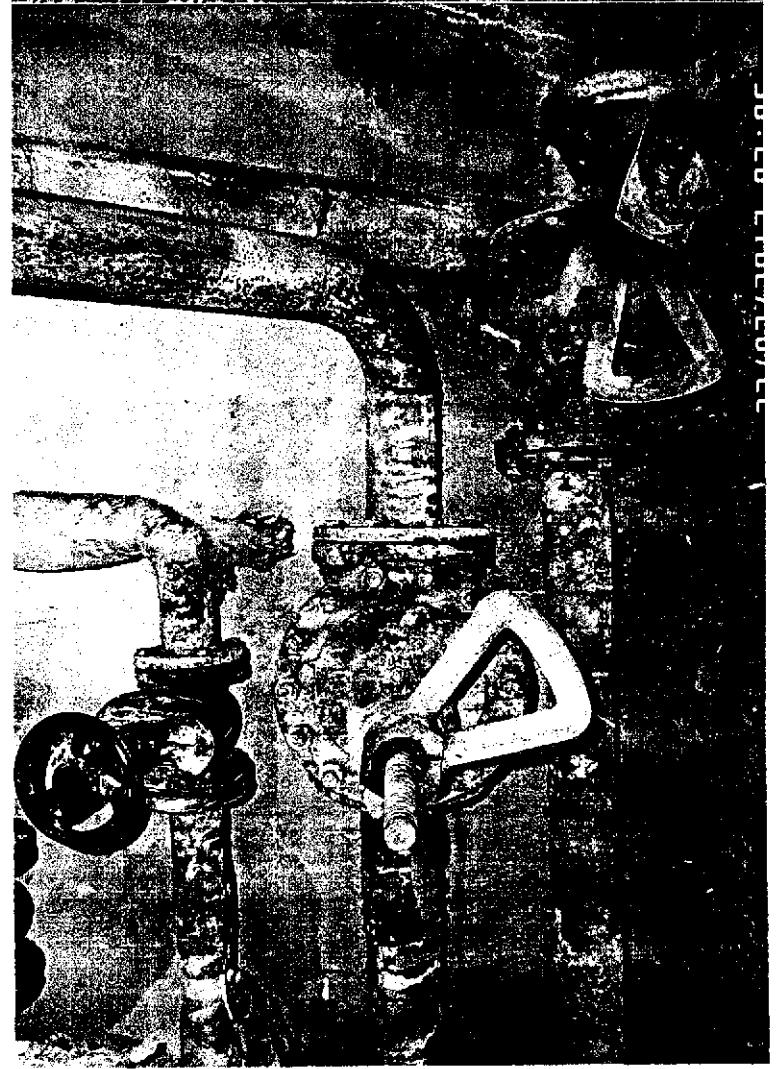
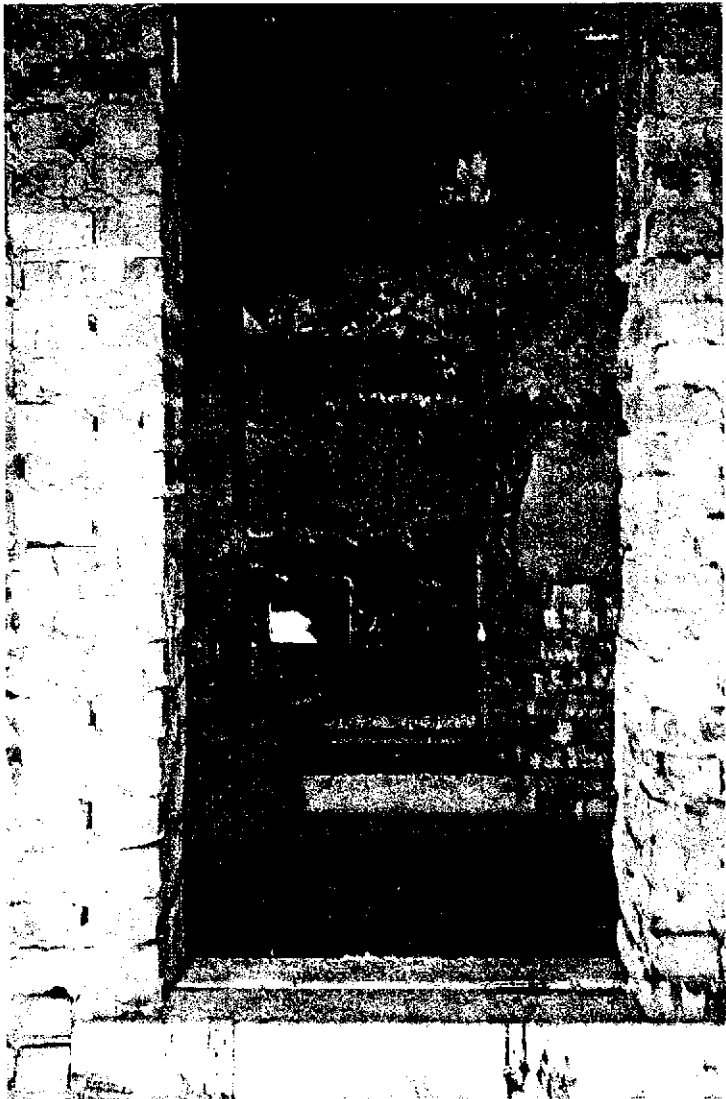


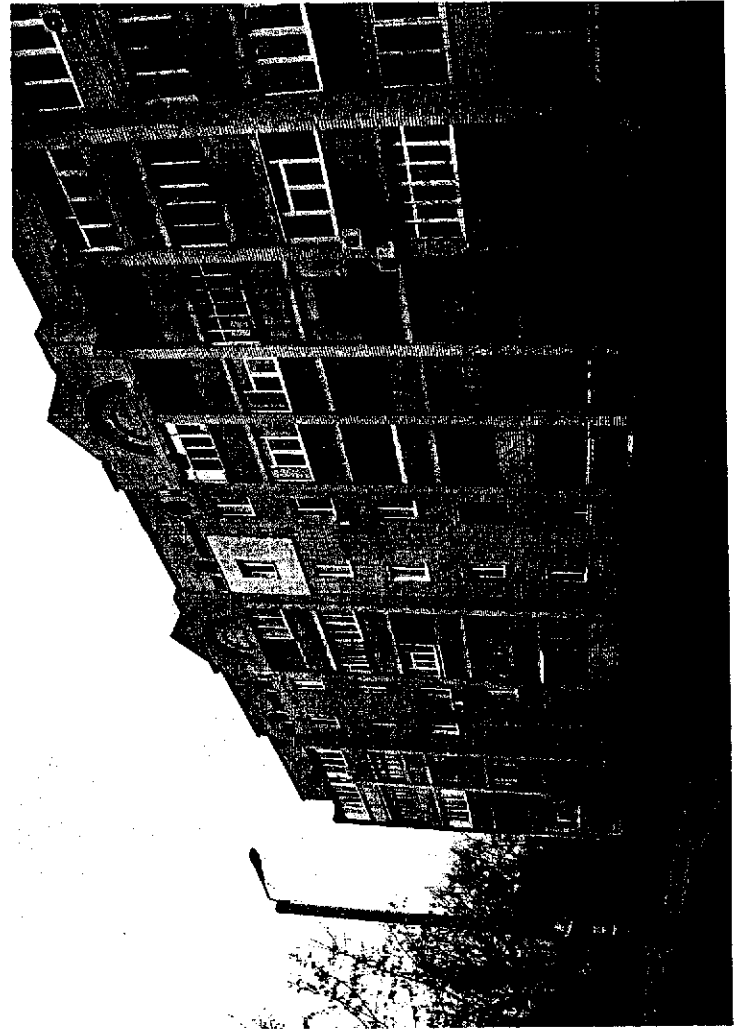
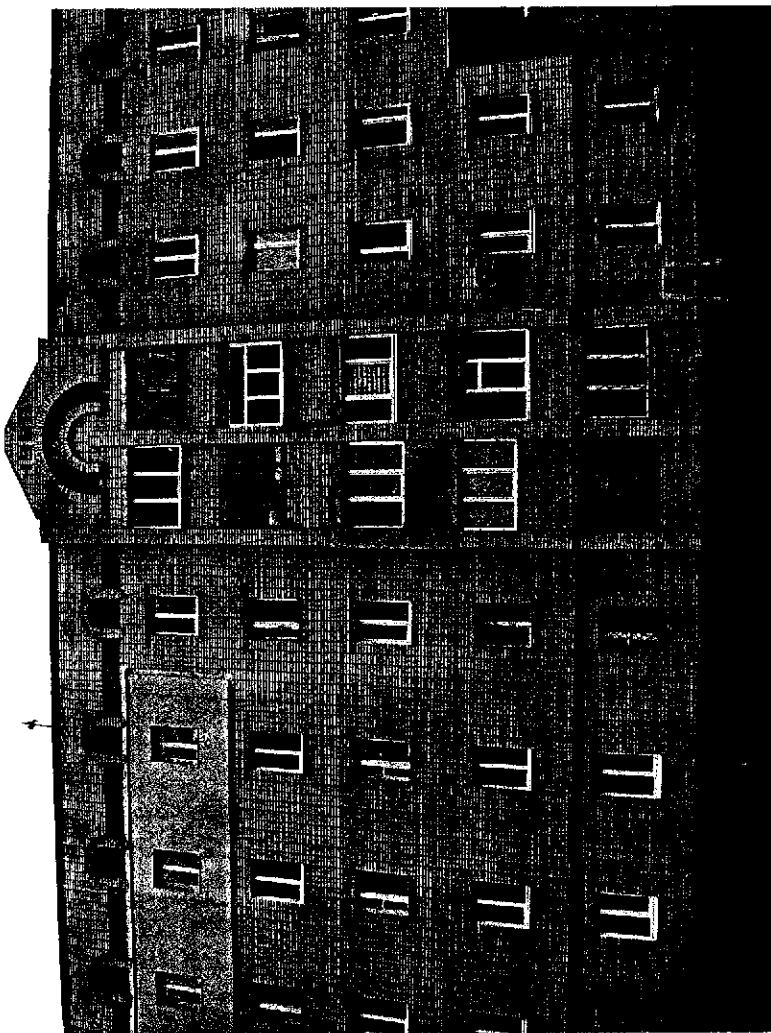
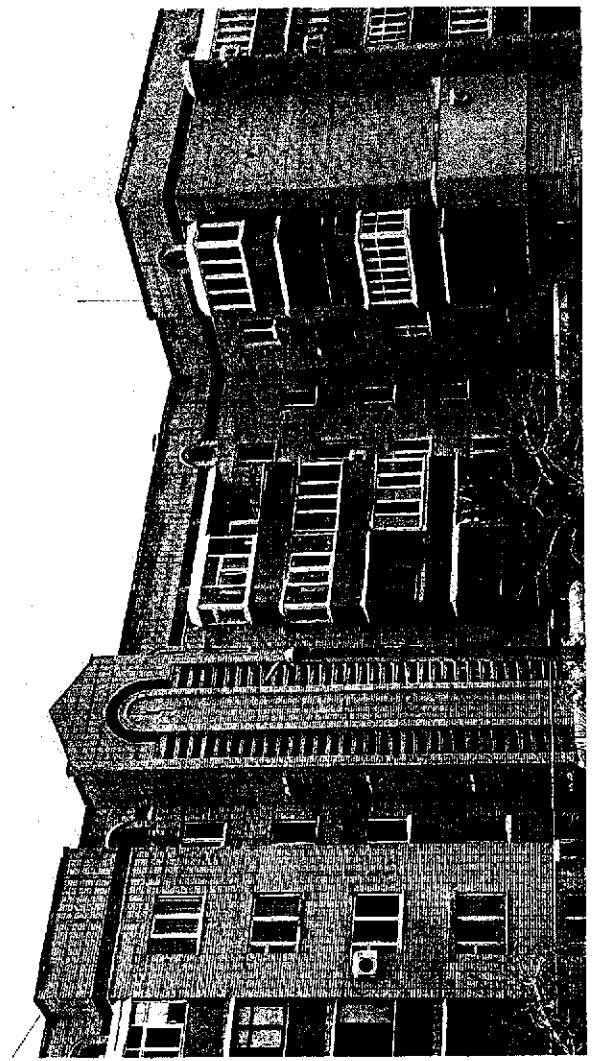
Г.І.Мазна

Всього прошито
(прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено 10
печаткою (19-08)
аркушів
Приватний
нотаріус









ЖИТЛОВО- БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ №39 «БЕРІЗКА»

40000, м. Суми, вул. Прокоф'єва ,буд.26

Директору департаменту інфраструктури

міста Сумської міської ради

Яременку Г.І.

Уповноважена особа-

Шлома Надія Андріївна,

проживаю:м.Суми,вул.Прокофєва,26,кв.83

тел.0957138547

*Даремська Н.О.
до роботи
18.05.2017*

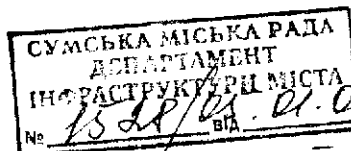
Заява

Ми власники квартир Житлово-будівельного кооперативу №39 «Берізка» направляємо Вам цю заяву для розгляду для включення на дольову участь щодо проведення капітального ремонту чотирьох пасажирських ліфтів у нашому будинку.

Уповноважена особа – Голова правління



Н.А.Шлома



18.05.17

ЖИТЛОВО- БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ №39 «БЕРІЗКА»

40000, м. Суми, вул. Прокоф'єва ,буд.26

ОПИС ДОКУМЕНТІВ

N п/п	Назва	Кол-ть лист.
1	Заява про розгляд пакету документів	1
2	Інформація про будинок	1
3	Гарантійний лист	1
4	Копія статуту	8
5	Витяг з ЄДР	3
6	Список жителів будинку з підписами про згоду на проведення капітального ремонту ліфтів	4
7	Інформація щодо Проекту, механізм реалізації	2
8	Довідка з банку	2
9	Витяг з протоколу №10	1
10	Фото	5

Уповноважена особа – Голова правління

 Н.А.Шлома

Секретар загальних зборів

 Л.А.Пучкова

Дата приєма документів:

" " _____ 2017р.



ЖИТЛОВО- БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ №39 «БЕРІЗКА»

40000, м. Суми, вул. Прокоф'єва ,буд.26

Інформація про будинок на дольову участь щодо проведення капітального ремонту ліфтів у багатоквартирному будинку м. Суми, вул.Прокоф'єва,26.

142 квартирний будинок по вул.Прокоф'єва,26 створено и зареєстровано Виконавчим комітетом Сумської міської Ради ,як житлово-будівельний кооператив №39 «Берізка» (ЖБК №39 «Берізка») 11.03.1977 року, введено в експлуатацію в листопаді 1978 року. Нова редакція статуту та установчих документів була проведена в липні та серпні 2016 року.

Загальна площа S-7587,4кв.м. Нежитлові приміщення відсутні.

Нова редакція установчих документів проведена 04.08.2016 року. Ідентифікаційний код юридичної особи 40795001.

Поточний рахунок №2600631280701 відкрито 01.03.2017 р. у Сумському відділенні ПАТ « БАНК КРЕДИТ ДНІПРО».

Капітальний ремонт в будинку за рахунок коштів місцевого бюджету не проводився.

Оплата за 2016 рік склала 99,3 %, поточний ремонт у тарифі займає 33,4 відсотка.

Дольова участь капітального ремонту ліфтів за рахунок коштів мешканців будинку 30 % від загальної вартості ремонтних робіт. Для проведення ремонту ліфтів власниками квартир проведено збір коштів в сумі 112 тис. грн.

Уповноважена особа –Голова правління **Н.А.Шлома**



ЖИТЛОВО- БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ №39 «БЕРІЗКА»

40000, м. Суми, вул. Прокоф'єва ,буд.26

Директору департаменту інфраструктури

міста Сумської міської ради

Яременку Г.І.

ГАРАНТИЙНИЙ ЛИСТ

Власники 142 квартирному будинку, що знаходиться за адресою:

м.Суми,вул.Прокоф'єва,26

в особі Шломи Надії Андріїїни, що діє на підставі статуту, підтверджуємо намір укладення договору про співробітництво та гарантуємо забезпечення фінансування у обсязі 30 відсотків загальної вартості робіт з проведення капітального ремонту ліфтів у нашому будинку, визначеного на підставі проектно-кошторисної документації, на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті(реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м.Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 №1162-МР(зі змінами).

« _____ »



Шлома Н.А.

Інформація щодо Проекту, механізм реалізації

1. Назва проекту: Капітальний ремонт ліфтів в 1,2,3 та 4 під'їздах житлово-будівельного кооперативу №39 «Берізка» по вул.Прокоф'єва,26.

2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту (детально обґрунтувати): Закінчення терміну експлуатації.

3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (чому було вирішено реалізувати саме цей проект): За висновками експертів ліфти не придатні для експлуатації.

4. Тривалість проекту (Початок - закінчення): Початок 2017-закінчення 2017 р.р.

5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків; жителів). Мешканцям 142 квартирного житлового будинку.

6. Попередня оцінка бюджету проекту: всі суми вказуються в тис. грн.

	Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума	Платник
Фінансовий вклад						
	МАТЕРІАЛИ					
	РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ					
	ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ					
	Разом до сплати					

7. Загальна вартість проекту: 345 тис.грн.

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

Партнери	Фінансовий вклад	Коментарі
Сумська міська рада	70% від загальної вартості робіт	
Всього		

9. Виконання проекту: робочий план реалізації проекту, подальше утримання та супроводження проекту, а також забезпечення стійкості проекту (розписати детально).

Перелік та послідовність робіт, необхідних для реалізації проекту:

Вид робіт з реалізації проекту	Відповідальний	Дата початку	Дата закінчення	Необхідні фінансові затрати

Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується: Житлово-будівельному кооперативу №39 «Берізка»

Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.), вказати з яких джерел будуть покриватись ці витрати. За рахунок мешканців житлово-будівельного кооперативу №39 «Берізка».

Голова ЖБК/уповноважена особа від Житлових господарств

Бухгалтер _____
(підпис)



[Handwritten signature]

(підпис)

Директор департаменту

Г.І. Яременко

Целевой по счету 2600-6-31280701 ЖБК №39 "БЕРІЗКА"

валюта UAH

период с 17.05.2017 по 17.05.2017

исходящий остаток на 17.05.2017 Валюта 0,00 Гривна 706,16

дата 17.05.2017

№ док.	№ Счета корресп.	МФО/Касса	Обороты в валюте		Обороты в гривне		Назначение платежа
			Дт	Кт	Дт	Кт	
215	1002-6-90056201	32	0,00	0,00	0,00	18 723,00	Документ по кассе : СИМВОЛ 32 - Інші надходження (Членські внески)

оборот за день: Валюта 0,00 Гривна 0,00 18 723,00

промежуточный остаток Валюта 0,00 Гривна 19 429,16

оборот за период: Валюта 0,00 Гривна 0,00 18 723,00

исходящий остаток на 17.05.2017 Валюта 0,00 Гривна 19 429,16

СУМСЬКЕ ВІД ПАТ
"БАНККРЕДИТ ДНІПРО"

17 ТРА 2017

НОА БАНКУ 305749

ВІК № 6

Лицевой по счету 2610-3-31280701 ЖБК №39 "БЕРІЗКА"

Валюта UAH

За период с 17.05.2017 по 17.05.2017

Входящий остаток на 17.05.2017 Валюта 0,00 Гривна 93 000,00

Дата

№ Док.	№ Счета корресп.	МФ О/ Касса	Обороты в валюте		Обороты в гривне		Назначение платежа
			Дт	Кт	Дт	Кт	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
Оборот за день:			0,00	0,00	0,00	0,00	
Промежуточный остаток			Валюта	0,00	Гривна	0,00	
Оборот за период:			0,00	0,00	0,00	0,00	

Исходящий остаток на 17.05.2017 Валюта 0,00 Гривна 93 000,00

СУМСЬКЕ ВІД ПАТ
 "БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"
 17 ІРА 2017 *Машу*
 КОД БАНКУ 305749
 ВИК № 6

**Витяг из Протоколу №10
загальних зборів ЖБК № 39 «Берізка»**

« 31 » березня 2017 року

Начало зборів о 18:00.

Загальна кількість членів кооперативу 142 чол.

Присутні: 128(сто двадцять вісім) чол.

Порядок денний:

1. Ремонт ліфтів - збір коштів від кожної квартири.

а) доповідь голови ЖБК №39 «Берізка» Шлома Н.А.

Голова правління Шлома Н.А. запропонувала обрати головою зборів Гайдар С.М., а секретарем Пучкову Л.О.

Голосували:

«За» одногосно

«Проти» немає

«Утримались» немає

По першому питанню виступила:

Голова правління Шлома Н.А. яка проінформувала жителів будинку, що 27.03.2017 отримані висновки експертів і кошториси на ремонт ліфтів нашого будинку. В висновках експертів наші ліфти не придатні для використання і їх можуть відключити в любий час. По кошторисах та наших підрахунках на ремонт ліфтів необхідно 345 тис. грн. Щоб вийти на дольову участь (на 30%) нам потрібно зібрати 105 тис.грн.

1-й під'їзд повинен зібрати - 28 тис.грн.

2-й під'їзд повинен зібрати - 28 тис.грн.

3-й під'їзд повинен зібрати - 29 тис.грн.

4-й під'їзд повинен зібрати - 20 тис.грн.

Враховуючи те, що суми великі тому терміново необхідно відкрити банківський рахунок на вигідних для нас умовах. Всі кошти будемо акумулювати на поточному рахунку.

Голова правління звернула увагу на те, що департамент інфраструктури міста сумської міської ради прийме документи тільки тоді, коли буде зібрана вся сума. Тому зазначену суму потрібно зібрати до 15.05.2017 року. Звісно, що всі ми живемо у складний для нас час, але наші проблеми по дому ніхто нам вирішувати не буде. Прошу всіх проголосувати.

Голосували:

«За» одногосно

«Проти» немає

«Утримались» немає

Для підготовки та подання документів до департаменту інфраструктури міста нам потрібно обрати уповноважених осіб, я пропоную обрати- Шлому Надію

Андріївну та Гайдар Світлану Миколаївну, хто за ці кандидатури прошу проголосувати.

Голосували:

«За»	одноголосно
«Проти»	немає
«Утримались»	немає

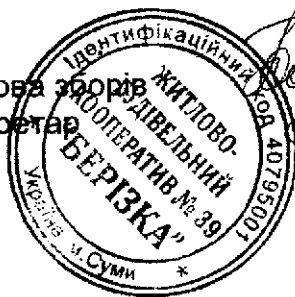
Голова правління зазначила: Враховуючи те що збір коштів на ремонт ліфтів погоджено, то необхідно визначитись із підрядною організацією ,яка буде проводити ремонтні роботи. Було запропоновано ТОВ «Облсуміліфт» він є обслуговуючою установою по нашому будинку. Всі присутні погодилися з цією пропозицією.

Голосували:

«За»	одноголосно
«Проти»	немає
«Утримались»	немає

Вирішили: ТОВ «Облсуміліфт» обрати підрядною організацією по ремонту ліфтів нашого будинку.

Голова зборів
Секретар



Гайдар С.М.
Пучкова Л.О.

Збір підписів на модернізацію ліфта
за рахунок державної частки співвласників.

Прокоф'єва 26 1 під'їзд

1.	Кальник Т.М.	Згоден	Згоден
2.	Шевченко Л.Н.	Згоден	Згоден
3.	Калашнікова В.Д.	Згоден	Згоден
4.	Кравченко В.В.	Згоден	Згоден
5.	Великодний А.П.	Згоден	Згоден
6.	Овчарова С.Б.	Згоден	Згоден
7.	Рибалкіна В.Т., Рибалкіна О.О.	Згоден	Згоден
8.	Лушпенко А.В.	Згоден	Згоден
9.	Дубиковська Г.М.	Згоден	Згоден
10.	Радько В.В.	Згоден	Згоден
11.	Мажуга І.С.	Згоден	Згоден
12.	Рибчановська А.І.	Згоден	Згоден
13.	Хмиловець Н.Б.	Згоден	Згоден
14.	Плакуца Л.А.	Згоден	Згоден
15.	Баканович Л.М.	Згоден	Згоден
16.	Шарунова Л.С.	Згоден	Згоден
17.	Муштай В.А.	Згоден	Згоден
18.	Ткачева Т.Г.	Згоден	Згоден
19.	Божков С.В.	Згоден	Згоден
20.	Пастухова В.Л.	Згоден	Згоден
21.	Кезля Л.С.		
22.	Губар Л.А.		
23.	Захарченко А.Є.		
24.	Божко Н.С.		
25.	Дроздова Л.В.	Згоден	Згоден
26.	Демидовська Т.І.	Згоден	Згоден
27.	Литвиненко Г.Г.	Згоден	Згоден
28.	Назаренко А.І.	Згоден	Згоден
29.	Гема А.І.	Згоден	Згоден
30.	Передрієнко Н.О.	Згоден	Згоден
31.	Снопченко К.І.	Згоден	Згоден
32.	Старовойтенко Г.І.	Згоден	Згоден
33.	Солорєв С.І.	Згоден	Згоден
34.	Мовчан Е.І.	Згоден	Згоден
35.	Зайцев В.В.	Згоден	Згоден

Збір публісів на модернізацію міста з
рахунок державної частки субвенцій.

Прокоф'єва '26 2 під'їзд

36.	Відлер О.М.	согласна	<i>Відлер</i>
37.	Міщенко В.М.	согласна	<i>Міщенко</i>
38.	Ткаченко В.М.	согласно	<i>Ткаченко</i>
39.	Табак О.М.	согласно	<i>Табак</i>
40.	Остащенко Н.А.		
41.	Логінова Л.І.		
42.	Каліновська Н.В.	согласна	<i>Каліновська</i>
43.	Іваницький В.Ф.	согласна	<i>Іваницький</i>
44.	Кравченко Є.О.	согласен	<i>Кравченко</i>
45.	Асєєв А.І.	согласен	<i>Асєєв</i>
46.	Моренко Є.М.	согласна	<i>Моренко</i>
47.	Пилипенко А.К.	согласен	<i>Пилипенко</i>
48.	Савельєв П.А.	согласен	<i>Савельєв</i>
49.	Іржавський А.Н.	согласен.	<i>Іржавський</i>
50.	Фалько Н.М.	согласна	<i>Фалько</i>
51.	Пучкова Л.А.	согласна	<i>Пучкова</i>
52.	Дунь Н.В.	согласна	<i>Дунь</i>
53.	Величко Н.Ф.	согласна	<i>Величко</i>
54.	Мацуєв І.	согласен	<i>Мацуєв</i>
55.	Дікало Г.А.	согласна	<i>Дікало</i>
56.	Остащенко Д.В.	согласна	<i>Остащенко</i>
57.	Лушпенко В.А., Лушпенко Л.Н.	согласно согласно	<i>Лушпенко</i>
58.	Овсієнко А.П.	согласно	<i>Овсієнко</i>
59.	Міщенко Л.Н.	согласен	<i>Міщенко</i>
60.	Крижановська Н.О.	согласна	<i>Крижановська</i>
61.	Лейба Т.Н.	согласно	<i>Лейба</i>
62.	Закурдаєв А.В.	согласна	<i>Закурдаєв</i>
63.	Шевченко Г.Б. ⁰⁹⁵³⁵⁸ ₄₇₅₂	согласен	<i>Шевченко</i>
64.	Бурдюгова Л.Х.	согласна	<i>Бурдюгова</i>
65.	Бурлак Е.А.	согласно	<i>Бурлак</i>
66.	Докаленко В.М.	согласна	<i>Докаленко</i>
67.	Скуратов В.І.	согласен	<i>Скуратов</i>
68.	Устимець Н.М.	согласен	<i>Устимець</i>
69.	Кутукова К.В.	<i>Кутукова</i>	<i>Кутукова</i>
70.	Ситник В.Г.	согласен	<i>Ситник</i>
71.	Струг М.І.	согласен	<i>Струг</i>

Збір підписів на модернізацію марту
за рішенням державної уряди співвласників

Прокоф'єва 26 3 під'їзд

72.	Комарова Н.І.	згодна	<i>[Signature]</i>
73.	Шульга Є.О.	згодна	<i>[Signature]</i>
74.	Фільо А.Г.		
75.	Пеліошевський С.Л.	згоден	<i>[Signature]</i>
76.	Рубан Ю.І.		
77.	Могилін О.А.	згоден	<i>[Signature]</i>
78.	Сотник Є.М.	згоден	<i>[Signature]</i>
79.	Денисенко А.В.	згодна	<i>[Signature]</i>
80.	Радченко Л.М.	згодна	<i>[Signature]</i>
81.	Гайдар С.Н.	згодна	<i>[Signature]</i>
82.	Рубан В.Ю.		
83.	Шлома А.П.	згодна	<i>[Signature]</i>
84.	Скачек І.П.	згодна	<i>[Signature]</i>
85.	Литвиненко І.В.	згодна	<i>[Signature]</i>
86.	Лашко Н.Г.	згоден	<i>[Signature]</i>
87.	Река О.Є.	згоден	<i>[Signature]</i>
88.	Буліух М.О., Буліух В.Ф.		
89.	Любива А.М.	згодна	<i>[Signature]</i>
90.	Вид А.Я.	згоден	<i>[Signature]</i>
91.	Клочко Л.Н.	згоден	<i>[Signature]</i>
92.	Супрун Н.І.	згодна	<i>[Signature]</i>
93.	Кажан Н.Л.	згодна	<i>[Signature]</i>
94.	Бойко М.В.	згоден	<i>[Signature]</i>
95.	Сирота Н.І.	згоден	<i>[Signature]</i>
96.	Іващенко А.Т.	згодна	<i>[Signature]</i>
97.	Гапонова Л.М.	згодна	<i>[Signature]</i>
98.	Крячек Г.Н.	згодна	<i>[Signature]</i>
99.	Кабушка Г.М.	згодна	<i>[Signature]</i>
100.	Поліщук Н.Л. <i>Лобенюк Н.</i>	згоден	<i>[Signature]</i>
101.	Черниш В.В.	згоден	<i>[Signature]</i>
102.	Гринь Н.Н.	згодна	<i>[Signature]</i>
103.	Рибалка Т.М.	згодна	<i>[Signature]</i>
104.	Івлєва В.Д.	згодна	<i>[Signature]</i>
105.	Максименко Т.І.	згодна	<i>[Signature]</i>
106.	Шамрай Ю.А.	згодна	<i>[Signature]</i>

Збір підписів на модернізацію ліфта
за рахунок державної частки співвласників.

Прокоф'єва 26 4 під'їзд

107.	Бережок Л.Г.	згодна	[підпис]
108.	Ващенко Ю.І.	згоден	[підпис]
109.	Борозенець Н.С.	згоден	[підпис]
110.	Бурим Н.		
111.	Жолудєв М.П.	згодна	[підпис]
112.	Радіонова Н.Г.	згодна	[підпис]
113.	Гордієнко Л.А.	згодна	[підпис]
114.	Горобець Л.П.		
115.	Ващенко С.В.		
116.	Левенець О.І.	згодна	[підпис]
117.	Пугач І.М.	згоден	[підпис]
118.	Кислий О.М.	згоден	[підпис]
119.	Андрєєва Г.Т.	згодна	[підпис]
120.	Сапацинський В.А.	згоден	[підпис]
121.	Ковалєв В. І.	згоден	[підпис]
122.	Барбашєва Я.Ю.	згодна	[підпис]
123.	Івченко Н.Я.	згодна	[підпис]
124.	Волкова Л.М.	згодна	[підпис]
125.	Гончаренко С.О.	згодна	[підпис]
126.	Король Н.Г.	згодна	[підпис]
127.	Вороніна Н.Т.	згодна	[підпис]
128.	Гуйва П.І.	згодна	[підпис]
129.	Рокало А.П.	згоден	[підпис]
130.	Рижих Л.М.		
131.	Прокопенко В.В.	згоден	[підпис]
132.	Бойко О.В.	згоден	[підпис]
133.	Яркова Г.Н.	згодна	[підпис]
134.	Ємельяненко В.П.	згодна	[підпис]
135.	Артюшенко Л.Т.	згодна	[підпис]
136.	Яковенко В.Д.	згоден	[підпис]
137.	Журавель А.А.	згодна	[підпис]
138.	Вакулєнко Н.М.	згодна	[підпис]
139.	Журавель А.А.	згодна	[підпис]
140.	Симоненко Р.В.	згодна	[підпис]
141.	Ганєцька С.І.	згодна	[підпис]
142.	Ващенко А.І.	згодна	[підпис]

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ШЛОМА НАДІЯ АНДРІЇВНА** від 15.05.2017 за № 22858229 станом на 15.05.2017 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Найменування юридичної особи (точний пошук): ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ № 39 "БЕРІЗКА"

Код ЄДРПОУ: 40795001

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ № 39 "БЕРІЗКА", ЖБК №39 "БЕРІЗКА"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40795001

Організаційно-правова форма:
ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
40000, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ЗАРІЧНИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ПРОКОФ'ЄВА, БУДИНОК 26



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ЧЛЕНИ КООПЕРАТИВУ

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ШЛОМА НАДІЯ АНДРІЇВНА – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

11.03.1977, 21.07.2016, 1 632 120 0000.013887

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні



Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

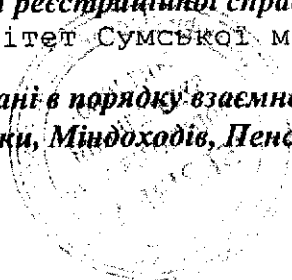
Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Виконавчий комітет Сумської міської ради

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:



Комісія
М. Суми



Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

22.07.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

22.07.2016, 27147, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як платника податків)

22.07.2016, 10000000679208, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000679208

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
+380957138547

Дата та час формування витягу:
15.05.2017 14:52:31



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

ЄРЕМЕНКО К.В.

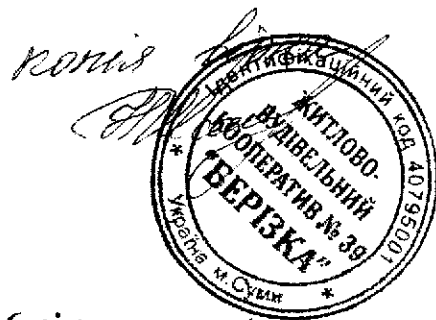
Виконавчий комітет Сумської
міської ради



Статут житлово-будівельного кооперативу № 39 «Берізка»

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
Протоколом загальних зборів
членів кооперативу № 6
від 02 .06 .2016 року

СТАТУТ ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВУ № 39 «Берізка» (нова редакція)



м. Суми 2016 рік

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Житлово-будівельний кооператив №39 Берізка (надалі – ЖБК №39 «Берізка») є неприбутковою організацією, і діє у відповідності до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України "Про кооперацію".

1.2. ЖБК №39 «Берізка» за типом є обслуговуючим, а за напрямом діяльності є житлово-будівельним.

1.3. ЖБК №39 «Берізка» є непідприємницьким товариством та не має на меті одержання прибутку.

1.4. Повне найменування:

Житлово-будівельний кооператив №39 «Берізка»;

Скорочене найменування : ЖБК №39 «Берізка»;

1.5. Місцезнаходження кооперативу: м. Суми, вул. Прокоф'єва, буд. №26

1.6. Житлово-будівельний кооператив діє на основі статуту, прийнятого загальними зборами членів кооперативу. З дня реєстрації статуту кооператив набуває права юридичної особи. Кооператив користується штампом і печаткою із зазначенням свого найменування.

1.7. Житлово-будівельний кооператив створено особами, які добровільно об'єдналися на основі об'єднання їх майнових пайових внесків для ведення спільної господарської діяльності з метою задоволення своїх економічних, соціальних та інших потреб на засадах самоврядування (ст.2 ЗУ «Про кооперацію»). Житлово-будівельний кооператив є некомерційною організацією, метою якої є задоволення потреб його членів у житлі (ч. 2 ст. 34 Закону України «Про кооперацію» дозволяє кооперативу залучати до роботи за трудовим договором осіб, які не є його членами).

1.8. Житлово-будівельний кооператив діє на засадах самоврядування. Термін «самоврядування» стосовно кооперативу означає право та реальну здатність його членів самостійно вирішувати питання діяльності кооперативу в межах законодавства України та статуту кооперативу. Житлово-будівельний кооператив здійснює експлуатацію і ремонт належного йому житлового будинку та утримання прибудинкової території за рахунок коштів кооперативу на засадах самооплатності. Будинок, споруджений житлово-будівельним кооперативом, є його власністю.

1.9. Порядок створення та повноваження житлово-будівельного кооперативу регулюються:

1.9.1. Житловим кодексом України,

1.9.2. Постановою Ради Міністрів УРСР «Про затвердження Примірною статуту житлово-будівельного кооперативу» № 186 від 30 квітня 1985 р.,

1.9.3. Постановою Ради міністрів УРСР і Укрпрофради «Про затвердження Правил обліку громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу» № 228 від 5 червня 1985 р.,

1.9.4. Постановою КМУ «Про дальший розвиток житлово-будівельної (житлової) кооперації» № 593 від 20 жовтня 1992 р.

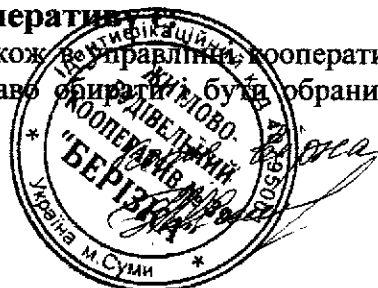
1.9.5. Іншими нормативними актами в частині, що не суперечить чинному законодавству.

II. Права і обов'язки членів житлово-будівельного кооперативу.

2.1. Основними правами члена Кооперативу

2.1.1. Участь в діяльності кооперативу, а також управління кооперативом, право ухвалюючого голосу на його загальних зборах, право обирати та бути обраним в органи управління;

2.1.2. Користування послугами кооперативу;



2.1.3. Право вносити пропозиції щодо поліпшення роботи кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;

2.1.4. Право звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю кооперативу, посадових осіб кооперативу із запитам, пов'язаними з членством у кооперативі, діяльністю кооперативу та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити.

2.2. Основними обов'язками члена кооперативу є:

2.2.1. Виконувати вимоги статуту житлово-будівельного кооперативу і рішення загальних зборів членів кооперативу;

2.2.2. Своєчасно вносити платежі в покриття витрат кооперативу на експлуатацію і капітальний ремонт жилого будинку та утримання придомової території, внески до спеціальних фондів та плату за комунальні послуги;

2.2.3. Використовувати жиле приміщення відповідно до його призначення, забезпечувати схоронність приміщення, бережно ставитися до санітарно-технічного та іншого обладнання та об'єктів благоустрою;

2.2.4. Додержувати правил утримання жилого будинку та придомової території, правил пожежної безпеки, чистоти і порядку в під'їздах, кабінах ліфтів, на сходових клітках та в інших місцях загального користування, у разі не виконання цих вимог до порушників власниками будинку застосовуються міри адміністративного впливу;

2.2.5. Забезпечення доступу до частин та елементів жилого та нежилого приміщення, що перебуває у його власності, у разі необхідності усунення пошкоджень об'єктів, що перебувають у спільній власності членів кооперативу, або для запобігання можливої шкоди, яка може бути завдана цим об'єктам.

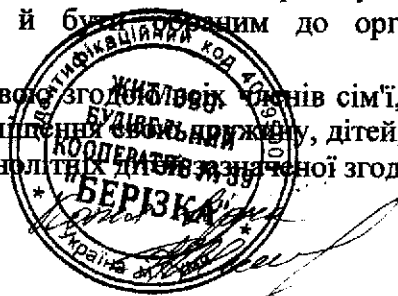
2.2.6. Вступ до складу членів кооперативу здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням зборів кооперативу;

2.2.7. Член кооперативу має ті ж права, що і власник — володіє, користується і розпоряджається квартирою і має право щодо неї чинити будь-які дії згідно із законодавством про житлово-будівельні кооперативи, якщо ним повністю сплачено пайові внески. Ст. 384 Цивільного кодексу України № 435-IV від 16.01.2003 р. передбачає, що член житлово-будівельного кооперативу має право володіти і користуватися квартирою, яку він займає в кооперативному будинку, якщо він не викупив її. А в разі викупу квартири, член ЖБК стає її власником. Він зобов'язаний дотримуватися правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями: є співвласником на праві спільної (загальнопайової) власності допоміжних приміщень будинку, його конструктивних елементів і технічного обладнання, що перебуває у спільному користуванні. Частина кожного власника квартири у майні, що перебуває у спільному користуванні, пропорційна частці площі його квартири у загальній площі. У власність членів житлово-будівельних кооперативів згідно із Цивільним кодексом і Законом України "Про кооперацію" переходять лише квартири. Об'єкти загального користування (коридори, ліфти, дахи, підвали, сміттєпроводи, елементи інженерного обладнання тощо) залишаються у власності кооперативу.

2.2.8. Плата за користування тепловою, електричною енергією, газом, водопроводом і каналізацією в будинку кооперативу провадиться за тарифами, встановленими для державного житлового фонду.

2.2.9. Члени кооперативу можуть приймати участь у діяльності кооперативу як своєю трудовою діяльністю так і шляхом внесення майна або коштів. Форми та порядок прийняття участі у діяльності Кооперативу членами кооперативу визначаються на загальних зборах кооперативу. обирати й бути обраним до органів управління кооперативу та до ревізійної комісії;

2.2.10. Власник квартири за письмовою згодою членів сім'ї, які проживають разом з ним, має право вселити в жиле приміщення членів сім'ї, дітей, батьків, а також інших осіб. На вселення до батьків їх неповнолітніх дітей з такою згодою не потрібно;



2.2.11. На збереження жилого приміщення при тимчасовій відсутності незалежно від причин і строку відсутності, тимчасово відсутній член кооперативу зберігає права і несе обов'язки, передбачені цим статутом;

2.2.12. Вийти з кооперативу. Громадянин вважається таким, що вийшов з кооперативу, з дня подання про це заяви до правління кооперативу. (Підпункт 5 пункту 30 із змінами, внесеними згідно з Постановою РМ УРСР N 24 (24-88-п) від 28.01.88)

2.2.13. Член житлово-будівельного кооперативу, який повністю виплатив пайовий внесок за квартиру, в разі вибуття з кооперативу вправі передати квартиру своїм родичам або іншим особам, які відповідно до законодавства мають право на одержання жилого приміщення в будинках державного і громадського житлового фонду або на вступ до кооперативу і беруть на себе зобов'язання по додержанню статуту кооперативу. Зазначена передача допускається за умови, що при цьому не обмежуються права членів сім'ї які проживають разом з членом кооперативу, що вибуває. Згода вказаних вище членів сім'ї (включаючи тимчасово відсутніх) на передачу квартири викладається в письмовій формі та подається до правління кооперативу разом з відповідною заявою члена кооперативу. (Пункт 31 доповнено абзацом другим згідно з Постановою РМ УРСР N 89 (89-89-п) від 21.03.89) Особа, якій член кооперативу передав пай, користується перевагою перед усіма іншими особами на вступ до цього кооперативу. (Абзац третій пункту 31 із змінами, внесеними згідно з Постановою РМ УРСР N 89 (89-89-п) від 21.03.89, Постановою КМ УРСР N 163 (163-91-п) від 22.08.91) Спори, що виникають у зв'язку з передачею пая, вирішуються в судовому порядку. (Абзац четвертий пункту 31 із змінами, внесеними згідно з Постановою РМ УРСР N 89 (89-89-п) від 21.03.89, Постановою КМ УРСР N 163 (163-91-п) від 22.08.91)

2.2.14. Обмін жилими приміщеннями між членами того ж самого житлово-будівельного кооперативу провадиться за рішенням загальних зборів членів кооперативу. У разі заперечення кооперативу проти обміну спір вирішується в судовому порядку. Обмін не допускається у випадках, зазначених у статті 86 Житлового кодексу УРСР.

2.2.15. Член житлово-будівельного кооперативу вправі за згодою членів сім'ї, які проживають разом з ним, і правління кооперативу здавати в найом частину жилого приміщення, а в разі тимчасового виїзду всієї сім'ї - все приміщення. У разі відмови правління кооперативу дати згоду на здачу жилого приміщення в найом спір може бути вирішено в судовому порядку. Договір найму укладається в письмовій формі наступною реєстрацією в правлінні житлово-будівельного кооперативу. До договору найму жилого приміщення в будинку житлово-будівельного кооперативу застосовуються правила про договір піднайму в будинках державного і громадського житлового фонду (статті 91-94, 97 Житлового кодексу УРСР). Розмір плати за здане в найом приміщення встановлюється угодою сторін.

2.2.16. Поділ квартири між членом житлово-будівельного кооперативу і його дружиною допускається в разі розірвання шлюбу між ними, якщо пай є спільною власністю подружжя і якщо кожному з колишнього подружжя можливо виділити ізольоване жиле приміщення в займаній ними квартирі. Поділ квартири провадиться за згодою між колишнім подружжям, а при відсутності згоди - за рішенням суду.

2.2.17. Угода між подружжям про поділ пая є обов'язковою для кооперативу і виконавчого комітету місцевої Ради народних депутатів при вирішенні питання про членство іншого з подружжя в кооперативі. При наявності рішення суду про поділ пая особа визнається членом кооперативу з моменту набрання рішенням суду законної чинності. Якщо поділити квартиру неможливо, один з колишнього подружжя за яким визнано право на частину паєнагромадження, вправі вимагати від другого, який є членом житлово-будівельного кооперативу, виплати йому суми, яка відповідає його частині паєнагромадження. Після одержання зазначеної компенсації він зобов'язаний звільнити займане приміщення, а в разі відмови - підлягає виселенню в судовому порядку без надання іншого жилого приміщення.



2.2.18. При проведенні капітального ремонту жилого будинку житлово-будівельного кооперативу, коли він не може бути проведений без виселення громадян, які проживають у цьому будинку, кооператив надає членові кооперативу і членам його сім'ї на час проведення ремонту інше жиле приміщення в будинку (частині будинку), виділеному кооперативу виконавчим комітетом місцевої Ради народних депутатів або підприємством, установою, організацією, при яких організовано кооператив. У разі відмови члена кооперативу від переселення в це приміщення кооператив або організація, на обслуговуванні якої перебуває будинок кооперативу, можуть вимагати переселення його в судовому порядку. Жиле приміщення, надаване на час капітального ремонту, має знаходитись у межах даного населеного пункту й відповідати встановленим санітарним і технічним вимогам. Після закінчення капітального ремонту і прийняття будинку державною комісією член кооперативу вселяється у жиле приміщення, яке він раніше займав. У разі відмови від звільнення жилого приміщення, наданого на час проведення капітального ремонту, член кооперативу і члени його сім'ї підлягають виселенню в судовому порядку за позовом кооперативу або виконавчого комітету місцевої Ради народних депутатів. У період проживання у зв'язку з капітальним ремонтом в іншому жилому приміщенні член кооперативу зберігає права і несе обов'язки, передбачені цим статутом, а також вносить квартирну плату за приміщення надане йому на час ремонту, і плату за комунальні послуги.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС .

3.1. Житлово-будівельний кооператив має право:

3.1.1. Придбавати, орендувати та використовувати земельні ділянки, користуватися природними ресурсами у порядку, встановленому чинним законодавством;

3.1.2. На проведення поліпшеного оздоблення та встановлення більш досконалого обладнання жилого будинку і квартир за рахунок коштів членів кооперативу;

3.1.3. Укладати договори, пов'язані з будівництвом, експлуатацією і ремонтом жилих будинків, їх добровільним страхуванням та утриманням прибудинкової території, а також інші договори відповідно до мети його діяльності;

3.1.4. Виконувати інші дії, необхідні для реалізації мети кооперативу.

3.2. Житлово-будівельний кооператив зобов'язаний;

3.2.1. За згодою членів кооперативу передати жилий будинок на технічне обслуговування державній житлово-експлуатаційній організації. За клопотанням кооперативу для експлуатації жилого будинку може в установленому порядку створюватися житлово-експлуатаційна організація кооперативу;

3.2.2. Додержувати єдиних правил і норм експлуатації та ремонту житлового фонду і правил користування жилими приміщеннями, утримання жилого будинку та прибудинкової території;

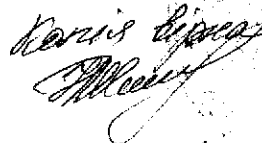
3.2.3. Своєчасно провадити ремонт будинку, забезпечувати безперебійну роботу інженерного обладнання, належно утримувати інші місця загального користування будинку та при будинкової території;

3.2.4. Подавати статистичну та іншу звітність за встановленою формою та в установленому порядку.

3.2.5. Тимчасово не використовувати нежилі приміщення використовувати за рішенням жителів будинку.

3.2.6. Проводити щорічні відрахування на проведення капітального ремонту жилого будинку;

3.2.7. Своєчасно провадити ремонт жилого будинку, забезпечувати безперебійну роботу інженерного обладнання будинку і жилих приміщень, належно утримувати під'їзди, інші місця загального користування будинку та придомової території;



3.2.8. Якщо належний житлово-будівельному кооперативу будинок підлягає знесенню у зв'язку з вилученням земельної ділянки для державних або громадських потреб, кооперативу замість будинку, що зноситься, передається у власність рівноцінний жилий будинок.

3.2.9. Жилий будинок і надвірні будівлі належать житлово-будівельному кооперативу на праві кооперативної власності (крім квартир у цьому будинку, за які громадянами повністю внесено пайові внески) і не можуть бути у нього вилучені, продані або передані ним як у цілому, так і частинами (квартири, кімнати) ні організаціям, ні окремим особам, за винятком передачі, здійснюваної при ліквідації будинку (Пункт 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ УРСР № 163 (163-91-п) від 22.08.91)

3.2.10. Житлово-будівельний кооператив відповідає по своїх зобов'язаннях усім належним йому майном, на яке згідно з законом може бути звернене стягнення.

3.2.11. Спори між житлово-будівельним кооперативом та державними і громадськими організаціями розглядаються в органах державного арбітражу.

3.3. Кошти житлово – будівельного кооперативу складаються з:

3.3.1. Внесків на проведення капітального ремонту жилого будинку ;

3.3.2. Внесків на експлуатацію жилого будинку і утримання придомової території;

3.3.3. Інших надходжень.

3.3.4. Внески на проведення капітального ремонту жилого будинку справляються з членів житлово-будівельного кооперативу, виходячи з балансової вартості квартир, у розмірах, встановлених Радою Міністрів УРСР, а внески на експлуатацію жилого будинку і утримання придомової території - в розмірах, необхідних для покриття фактичних витрат кооперативу на ці потреби, виходячи з жилої площі займаних квартир.

3.3.5. За рішенням загальних зборів членів житлово-будівельного кооперативу можуть утворюватися спеціальні фонди на цілі, що відповідають завданням кооперативу (на благоустрій території, культурно-масову роботу серед членів кооперативу і членів їх сімей, преміювання членів правління, ревізійної комісії, та інших членів кооперативу тощо).

3.3.6. Кошти житлово-будівельного кооперативу зберігаються у відповідній банківській установі. (Пункт 26 із змінами, внесеними згідно з Постановою РМ УРСР N 89 (89-89-п) від 21.03.89)

ІV. УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО -БУДІВЕЛЬНИМ КООПЕРАТИВОМ.

4.1. Вищим органом управління є загальні збори членів кооперативу.

4.2. До компетенції загальних зборів членів кооперативу належить:

4.3. Затвердження статуту кооперативу та внесення до нього змін, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності кооперативу;

4.4. Утворення органів управління та органів контролю за діяльністю кооперативу, інших органів кооперативу;

4.5. Заслуховування звітів його органів управління і органів контролю;

4.6. Встановлення порядку визначення розмірів членських внесків членів кооперативу;

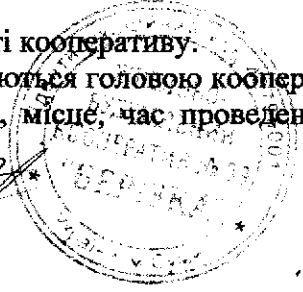
4.7. Визначення розмірів, порядку формування та використання фондів кооперативу;

4.8. Затвердження річного звіту і балансу кооперативу;

4.9. Прийняття будь-яких інших питань щодо діяльності кооперативу.

4.10. Чергові загальні збори членів кооперативу скликаються головою кооперативу у разі потреби, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце, час проведення та

Корніс Віра
М. С.



порядок денний загальних зборів члени кооперативу повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 5 днів до визначеного строку їх проведення.

4.11. Позачергові загальні збори членів кооперативу скликаються на вимогу:

4.12. Не менше третини його членів;

4.13. Ревізійної комісії;

4.14. Органу управління кооперативного об'єднання, членом якого він є.

4.15. Позачергові загальні збори членів кооперативу повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення правлінням (головою) кооперативу скликання позачергових загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.

4.16. Загальні збори членів кооперативу правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів.

4.17. Кожний член кооперативу має один голос, і це право не може бути передано іншій особі.

4.18. Рішення загальних зборів членів кооперативу про прийняття нових членів, внесення змін до статуту, вступ до кооперативного об'єднання або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як **75 відсотків** членів кооперативу, присутніх на загальних зборах кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів кооперативу, присутніх на його загальних зборах.

4.19. Рішення загальних зборів членів кооперативу приймаються відповідно до його статуту відкритим голосуванням.

4.20. Виконавчим органом кооперативу є Правління кооперативу, яке очолює Голова, повноваження якого визначаються статутом кооперативу та посадовими обов'язками затвердженими загальними зборами кооперативу. Правління обирається строком на три роки. Правління підвітне вищому органу управління кооперативу і несе перед ним відповідальність за ефективність роботи кооперативу. Засідання правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні всі члени Правління. Кожен член Правління має один голос. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні.

4.21. Голова кооперативу обирається загальними зборами членів кооперативу та:

4.22. Підписує від імені кооперативу банківські документи;

4.23. Представляє кооператив у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами;

4.24. Підписує від імені кооперативу угоди (договори) між кооперативом та іншими особами;

4.25. Має право першого підпису на усіх розпорядчих документах кооперативу;

4.26. Приймає та звільняє найманих працівників, складає та затверджує штатний розклад;

4.27. Здійснює інші повноваження, визначені загальними зборами членів кооперативу або статутом кооперативу.

✓ 4.28. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю кооперативу обирається ревізійна комісія. Ревізійна комісія підвітна загальним зборам членів кооперативу і обирається загальними зборами з числа членів кооперативу. Членами ревізійної комісії не можуть бути члени Правління кооперативу. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності кооперативу проводяться ревізійною комісією за власною ініціативою, також за рішенням загальних зборів чи на вимогу не менш як 10 відсотків членів кооперативу.

4.29. Облік і звітність кооперативу проводиться у відповідності до вимог, положень чинного законодавства України.

Комісія ревізії
М. С. С.



V. МАЙНО ЖИТЛОВО -БУДІВЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВУ ТА ДЖЕРЕЛА ЙОГО ФОРМУВАННЯ.

5.1 Для досягнення мети своєї діяльності кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси. Джерелами формування майна кооперативу є:

5.1.1. Членські та цільові внески членів кооперативу;

5.1.2. Майно, майнові права, тощо добровільно передано кооперативу його членами та іншими особами;

5.1.3. Інші надходження, не заборонені законодавством.

5.1.4. Кооператив є власником земельних ділянок, будівель, споруд, грошових та майнових внесків його членів, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом.

5.1.5. Володіння, користування та розпорядження майном кооперативу здійснюють органи управління кооперативу відповідно до їх компетенції, визначеної статутом кооперативу;

5.1.6. Для забезпечення статутної діяльності кооперативу у порядку, передбаченому його статутом, формує резервний та спеціальний фонди.

5.1.7. Резервний фонд створюється для покриття можливих втрат (збитків) в розмірі та порядку які встановлюються загальними зборами членів кооперативу.

5.1.8. Спеціальний фонд створюється за рахунок цільових внесків членів кооперативу інших передбачених законом надходжень для забезпечення його статутної діяльності використовується за рішенням правління та виноситься на загальні збори членів кооперативу.

VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЖИТЛОВО -БУДІВЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВУ.

6.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) „ЖБК №39 «Берізка»” відбувається за рішенням загальних зборів членів „Кооперативу” у порядку, визначеному законодавством України. У разі реорганізації права та обов'язки „Кооперативу” переходять до його правонаступників, якщо інше не встановлено законодавством України.

6.2. Ліквідація вважається завершеною, а „Кооператив” таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ:

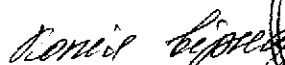
7.1. У всіх питаннях, не врегульованих даним Статутом, члени „Кооперативу” керуються чинним законодавством України.

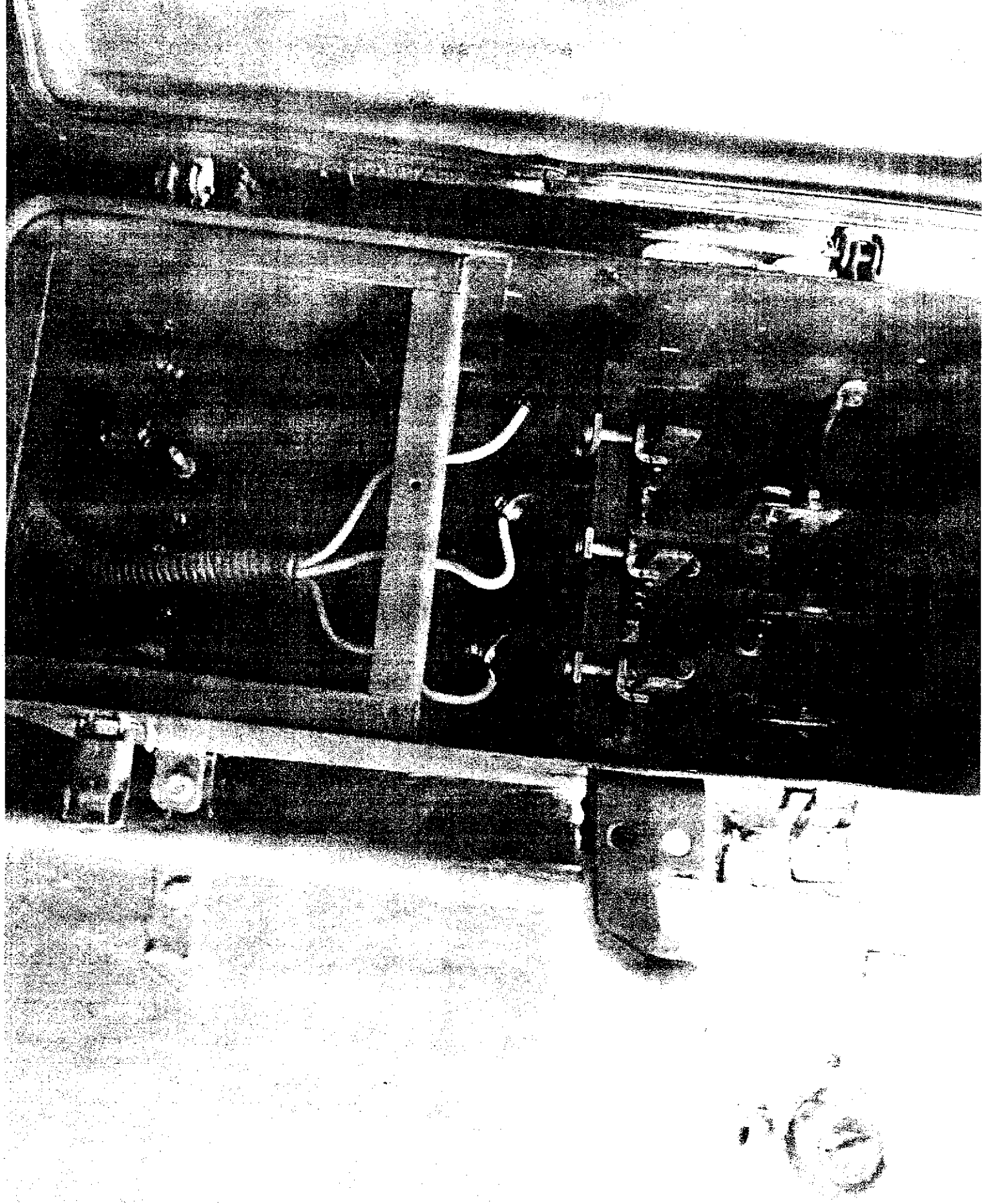
7.2. Якщо одне з положень цього Статуту, в зв'язку з відповідними змінами в законодавстві, стане недійсним, то це не є підставою для припинення дії інших положень.

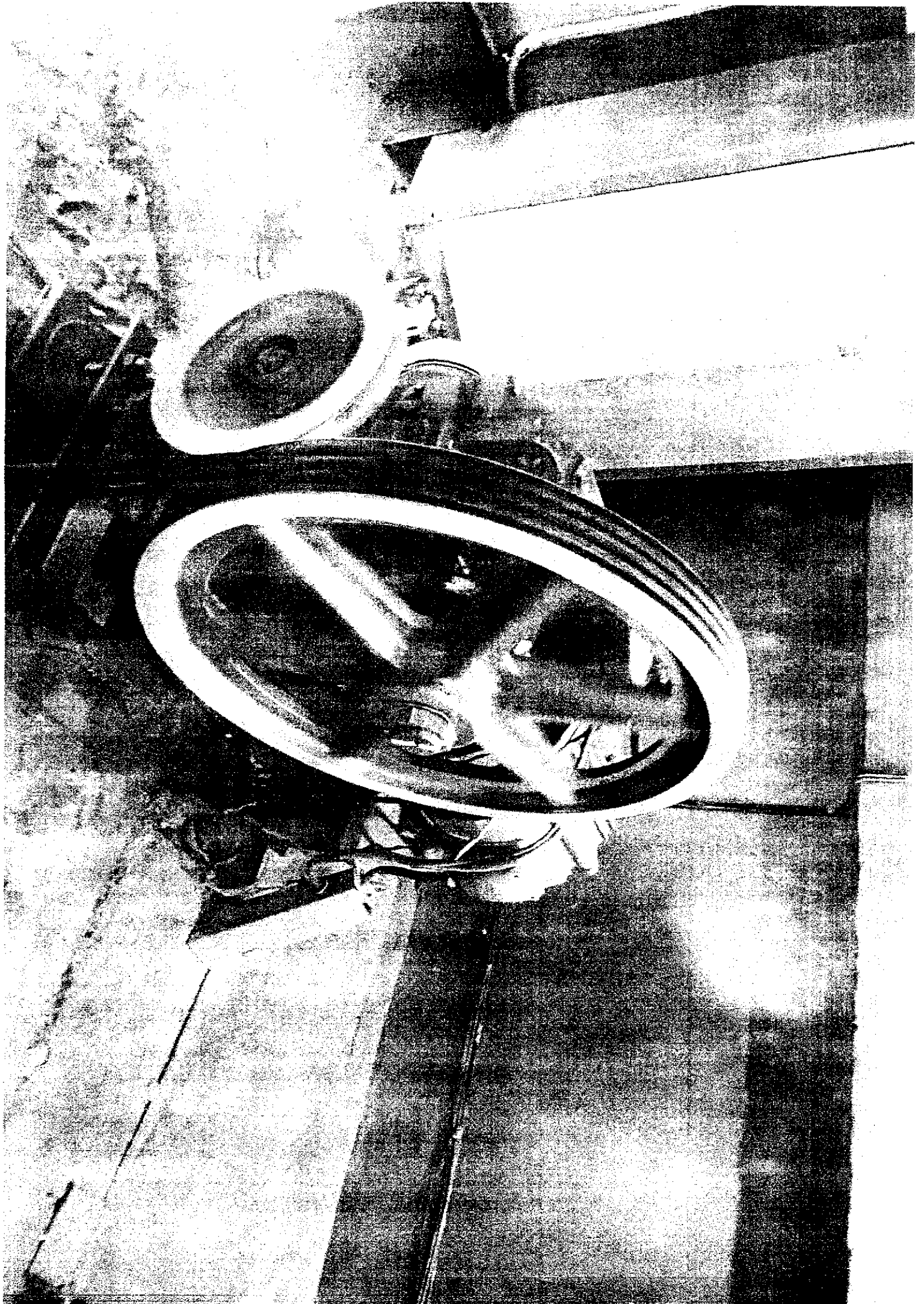
Голова кооперативу



О.М. Івчавський









Асоціації ОСББ «Сумщина»

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Суми Миру 34"

40007, Україна, м. Суми, вул. Миру, 34, ЄДРПОУ 40969187
р/р 26007055032220 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" м. Суми МФО 337546
тел. 066-472-74-79, E-mail: osbb.mury34@gmail.com

19.05.17 №16

*Александров С.С.
до виконання*

Директору департаменту
інфраструктури міста Суми
Яременку Г.І.

Шановний Григорій Іванович.

Прошу Вас прийняти участь у співфінансуванні у 2017р. в проведенні енергоефективних заходів (реконструкції, модернізації) у багатоквартирному будинку за адресою : м. Суми вул. Миру 34, а саме: встановлення ІТП (індивідуального теплового пункту з автоматичним погодо регулюванням, встановлення пластикових вікон в приміщеннях загального користування, модернізацію електрогосподарства, на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м.Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05,10,2016р. №1162-МР (зі змінами).

Приблизна вартість усього проекту з врахуванням (виготовлення проекту, проведенням відповідних експертиз тощо) складає 360 000,00 (триста шістьдесят грн. 00 коп) грн. участь СМР 70% складає 252 000 грн. Остаточна вартість буде визначена після виготовлення проекту і розроблення розрахунку по ньому, в зв'язку з тим, що встановлення ІТП потребує проектного рішення вартість якого близько 15 000 грн, тому може бути виконане після позитивного прийнятого рішення СМР про співфінансування.

360 000,00 грн.
"СУМИ МИРУ 34"
Адміністративний офіс
Голова Асоціації ОСББ «Суми Миру 34»

вик. Адамович С.С.
м.т. 066-472-74-79

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ
ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА
№ 1636/05-09-08
15.05.17



Асоціації ОСББ «Сумщина»

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Суми Миру 34"

40007, Україна, м. Суми, вул. Миру, 34, ЄДРПОУ 40969187
р/р 26007055032220 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" м. Суми МФО 337546
тел. 066-472-74-79, E-mail: osbb.mury34@gmail.com

19-05.17 / № 16

Директору департаменту
інфраструктури міста Суми
Яременку Г.І.

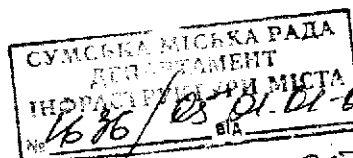
Шановний Григорій Іванович.

Прошу Вас прийняти участь у співфінансуванні у 2017р. в проведенні енергоефективних заходів (реконструкції, модернізації) у багатоквартирному будинку за адресою : м. Суми вул. Миру 34, а саме: встановлення ІТП (індивідуального теплого пункту з автоматичним погодо регулюванням, встановлення пластикових вікон в приміщеннях загального користування, модернізацію електрогосподарства, на умовах та порядку, встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м.Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 05,10,2016р. №1162-МР (зі змінами).

Приблизна вартість усього проекту з врахуванням (виготовлення проекту, проведенням відповідних експертиз тощо) складас 360 000,00 (триста шістьдесят грн. 00 коп) грн. участь СМР 70% складає 252 000 грн. Остаточна вартість буде визначена після виготовлення проекту і розроблення розрахунку по ньому, в зв'язку з тим, що встановлення ІТП потребує проектного рішення вартість якого близько 15 000 грн, тому може бути виконане після позитивного прийнятого рішення СМР про співфінансування.

з повагою,
"СУМИ МИРУ 34"
Адамович С.С.
Голова правління ОСББ «Суми Миру 34»

вик. Адамович С.С.
м.т. 066-472-74-79



25.05.17

Опис документів.

1. Заява на 1 аркуші.
2. Інформація про багатоквартирний будинок на 1 аркуші.
3. Гарантійний лист на 1 аркуші.
4. Статут на 13 аркушах.
5. Виписка про реєстрацію на 1 аркуші.
6. Копія (витяг) із Протоколу загальних зборів про самозабезпечення на 2 аркушах.
7. Довідка з банку про стан рахунку на 5 аркушах.
8. Протокол засідання загальних зборів членів ОСББ, ЖБК/співвласників багатоквартирного будинку, в якому вказано:
 - пріоритетність впровадження заходів, планів;
 - про подачу заявки;
 - про внесок громади щодо співфінансування;
 - про обрання підрядних організацій на 3 аркушах.
9. Протокол обрання голови правління на 1 аркуші.
10. Фото будинку та місць проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку на 5 аркушах.

Голова ОСББ «Суми Миру 34»



Адамович С.С.

Інформація про багатоквартирний житловий будинок

1. Назва вулиці, № будинку; Вул. **Миру 6.34**
2. Рік введення будинку в експлуатацію; **1963р.**
3. Назва організації громади, ОСББ (у разі створення), ЖБК, дата створення; **ОСББ «Суми Миру 34» від 21.11.2016р.**
4. Проведення капітального ремонту у багатоквартирному будинку за рахунок коштів місцевого бюджету (вказати рік та суму виділених коштів); **2017р. 300 тис. Грн.**
5. Загальна кількість квартир та нежитлових приміщень, загальна площа, кількість співвласників багатоквартирного будинку; **60 квартир, площа 2579,58 кв.м.,**
6. Відсоток своєчасної сплати внесків на утримання багатоквартирного будинку співвласниками/ відсоток своєчасної сплати вартості послуг з утримання багатоквартирного будинку співвласниками; **75%**
7. Яка дольова частина поточного ремонту передбачена у розмірі внесків/вартості послуг з утримання будинку, споруд та прибудинкової території; **20,4%**
8. Наявність ремонтного чи спеціального фонду для накопичування коштів. – **Створено окремо ремонтний фонд в ПриватБанку;**
9. Всього зібрано колективних коштів, необхідних для співфінансування заходів відповідно до Положення _____ тис. грн.; **Беремо кредит у розмірі 30% в Приватбанку.**

Голова ОСББ «Суми Миру 34»



Адамович С.С.

Інформація щодо Проекту, механізм реалізації

1. Назва проекту: встановлення ІТП (індивідуального теплового пункту з автоматичним погодо регулюванням), встановлення пластикових вікон в приміщеннях загального користування, модернізацію електрогосподарства.

2. Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту:
встановлення ІТП надасть змогу економити кошти за опалення , а також робить можливим встановлення однакової температури у квартирах всіх мешканців будинку. Пластикові вікна дозволять зберегти тепло у під'їздах будинку, що також зекономить витрати за опалення. Модернізація електрогосподарства продиктовано вимогами часу та ПАТ «Сумиобленерго».

3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту:
Опалення дорожчас кожен рік, а цей проект надасть змогу зекономити кошти, зменшивши втрати тепла в зимку.

4. Тривалість проекту (2017р.)

5. Дані, кому принесе користь цей проект (загальна кількість будинків, жителів). Співвласникам будинку за адресою м.Суми вул.Миру б.34

6. Попередня оцінка бюджету проекту: 360 000 грн

	Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума	Платник
Фінансовий вклад						
	МАТЕРІАЛИ					
	РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ					
	ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ					
	Разом до сплати					

--	--	--	--	--	--	--

7. Загальна вартість проекту: 360000 грн

8. Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

Партнери	Фінансовий вклад	Коментарі
Сумська міська рада	70% від загальної вартості	
<i>Принаїбаки</i>	<i>30% від загальної вартості</i>	
Всього		

9. Виконання проекту: робочий план реалізації проекту, подальше утримання та супроводження проекту, а також забезпечення стійкості проекту (розписати детально).

Перелік та послідовність робіт, необхідних для реалізації проекту:

Вид робіт з реалізації проекту	Відповідає	Дата початку	Дата закінчення	Необхідні фінансові затрати

Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується: ОСББ «Суми Миру 34»

Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами та ін.), вказати з яких джерел будуть покриватись ці витрати. – 3 внесків співвласників будинку.

Голова ОСББ «Суми Миру 34»



Адамович С.С.

Зрешкуч Р. З

Співвласники багатоквартирного будинку

м. Суми вул. Ленін 5. 34
(адреса будинку)

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:

м. Суми вул. Ленін 5. 34
(адреса будинку)

в особі Голови Правління Ігумова С. С.
(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі Статуту від 19.10.2016 р.
підтверджуємо намір укладення договору про співробітництво та гарантуємо
забезпечення фінансування у обсязі 30 відсотків загальної вартості робіт з
проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, визначеного на
підставі проектно-кошторисної документації, на умовах та порядку,
встановлених Положенням про дольову участь співвласників у поточному,
капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних
житлових будинках м. Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від
05.10.2016 №1162-МР (зі змінами).

Дата 19.05.2017



Ігумов С. С.
ПІБ
(уповноваженої особи)

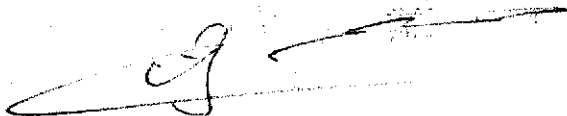
ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
**ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ "СУМИ МИРУ 34"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40969187

Місцезнаходження юридичної особи:
40000, СУМСЬКА ОБЛ., МІСТО СУМИ, ВУЛИЦЯ МИРУ, БУДИНОК 34

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
18.11.2016, 1 632 102 0000 014104

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
АДАМОВИЧ СЕРГІЙ СТАНІСЛАВОВИЧ - керівник

Сергій Садочний


Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

21.11.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

18.11.2016, 181916222924, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника податків)

18.11.2016, 10000000766270, ДПІ У М.СУМАХ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39563287 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000766270

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
Відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:
21.11.2016 14:28:21

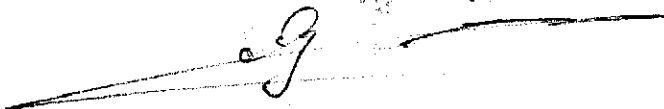
Внесено до реєстру:

ДЕМЧЕНКО І.В.

Сформовано документ:

ДЕМЧЕНКО І.В.

Володимир Вірюха



ЗАТВЕРДЖЕНО
установчими зборами об'єднання
співвласників багатоквартирного
будинку "Суми Миру 34"
та письмового опитування
протокол № 1 від "19" жовтня 2016 р.

СТАТУТ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
"Суми Миру 34"



м. Суми
2016 рік

I. Загальні положення

1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Суми Миру 34» (далі – Об'єднання) створено власниками квартир та нежитлових приміщень (далі – співвласники) багатоквартирного будинку № 34 (далі – будинок), що розташований за місцезнаходженням: Сумська обл., м. Суми, вул. Миру, відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

Місцезнаходження Об'єднання: Сумська обл., м. Суми, вул. Миру, буд.34

Найменування Об'єднання:

повне - **Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Суми Миру 34"**,
скорочене - **ОСББ "Суми Миру 34"**.

2. Об'єднання діє відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», чинного законодавства України та Статуту.

3. Об'єднання у своїй діяльності користується правами, визначеними статтями 16, 17 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», та має обов'язки, передбачені статтею 18 цього Закону.

4. Об'єднання набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

5. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном Об'єднання, що належать об'єднанню як юридичній особі, від свого імені виступає учасником правовідносин, набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді. Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язаннями співвласників, як і співвласники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Об'єднання.

6. Об'єднання може мати печатку із своїм найменуванням та інші необхідні реквізити, а також розрахункові та інші рахунки в банківських установах.

II. Мета створення, завдання та предмет діяльності об'єднання

1. Метою створення Об'єднання є забезпечення і захист прав співвласників, дотримання ними своїх обов'язків, належне утримання та використання спільного майна будинку, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та цим Статутом.

2. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між співвласниками. Господарче забезпечення діяльності Об'єднання може здійснюватися власними силами Об'єднання (шляхом самозабезпечення) або шляхом залучення на договірних засадах суб'єктів господарювання.

3. Завданням та предметом діяльності Об'єднання є:

забезпечення реалізації прав співвласників на володіння та користування спільним майном;

забезпечення належного утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території;

сприяння співвласникам в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами;



забезпечення виконання співвласниками своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Об'єднання.

4. Об'єднання має право відповідно до законодавства та цього Статуту: утворювати органи управління, визначати умови та розмір плати за їхню діяльність; приймати рішення про надходження та витрати коштів Об'єднання, отримання позик та кредитів;

визначати порядок користування спільним майном, відповідно до цього Статуту;

укладати договори;

виступати замовником робіт з капітального ремонту, реконструкції Будинку;

встановлювати порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів;

здійснювати для виконання статутних завдань господарче забезпечення діяльності Об'єднання в порядку, визначеному законом;

визначати підрядника, укладати договори про управління та експлуатацію, обслуговування, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення майна з будь-якою фізичною або юридичною особою;

здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків і платежів;

захищати права, представляти інтереси співвласників у судах, органах державної влади і органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

використовувати допоміжні приміщення у Будинку для потреб органів управління Об'єднання;

встановлювати сервітути, здавати в оренду допоміжні приміщення та інше спільне майно Будинку;

робити співвласникам попередження про порушення ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання;

вимагати відшкодування збитків, заподіяних спільному майну з вини власника або інших осіб, які користуються його власністю;

вимагати від співвласників своєчасної та у повному обсязі сплати всіх встановлених законом та цим Статутом внесків і платежів, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів;

звертатися до суду в разі відмови співвласника відшкодувати заподіяні збитки, своєчасно та у повному обсязі сплачувати всі встановлені законом та цим Статутом внески і платежі, у тому числі відрахування до резервного та ремонтного фондів;

виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб.

III. Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування

1. Органами управління Об'єднання є загальні збори співвласників, правління, ревізійна комісія (ревізор) Об'єднання.

2. Вищим органом управління Об'єднання є загальні збори. Загальні збори вправі приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

3. До виключної компетенції загальних зборів належать: затвердження Статуту Об'єднання, внесення змін до нього; обрання членів правління Об'єднання; питання про використання спільного майна; затвердження кошторису, балансу Об'єднання та річного звіту; попереднє (до їх укладення) погодження умов договорів, укладених на суму, що перевищує тридцять тисяч гривень, а також договорів, предметом яких є цінні папери,



майнові права або спільне майно співвласників чи їх частина;

визначення порядку сплати, переліку та розмірів внесків і платежів співвласників. У випадку підвищення цін на енергоресурси (газ, електроенергія), комунальні та інші послуги, які регулюються законодавством України, а також у разі підвищення мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму, збільшення показників інфляції, розміри внесків і платежів співвласників можуть підвищуватись за рішенням правління об'єднання пропорційно до такого збільшення;

прийняття рішення про реконструкцію та ремонт будинку або про зведення господарських споруд;

визначення розміру матеріального та іншого заохочення голови та членів правління;

визначення обмежень на користування спільним майном;

обрання та відкликання управителя, затвердження та зміна умов договору з управителем, прийняття рішення про передачу функцій з управління спільним майном будинку повністю або частково асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку;

прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб або участь у товариствах та їх ліквідацію;

прийняття рішень про припинення Об'єднання, виділ із нього інших юридичних осіб, приєднання до нього або виділ із нього інших юридичних осіб, та будинків.

4. За рішенням загальних зборів можуть бути обрані представники від Об'єднання, яким зборами надаються відповідні повноваження щодо оперативного вирішення нагальних питань шляхом скликання зборів представників.

Збори представників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання, окрім питань, які стосуються майнових прав співвласників, погіршують умови використання майна або умови проживання, а також питань, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів.

Збори представників у разі потреби скликає правління Об'єднання або не менш як три представники від Об'єднання.

Збори представників веде голова зборів, який обирається більшістю присутніх представників від Об'єднання.

Кожен представник від Об'єднання на зборах представників має один голос, а рішення на зборах представників приймаються більшістю від загальної кількості голосів усіх представників від Об'єднання шляхом відкритого особистого поіменного голосування.

Рішення зборів представників оформляється у формі протоколу таких зборів із зазначенням кожним з представників від Об'єднання результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

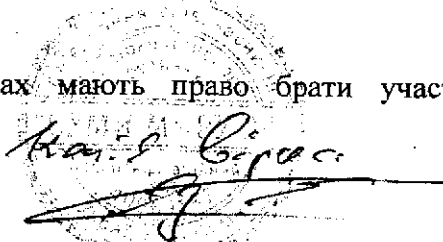
Рішення зборів представників мають вищу юридичну силу щодо рішень правління Об'єднання. Збори представників у межах своєї компетенції можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення правління Об'єднання.

5. Загальні збори скликаються і проводяться правлінням Об'єднання або ініціативною групою з не менш як трьох співвласників.

Правління (ініціативна група) не менше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів вручає кожному співвласнику під розписку або направляє рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в будинку, письмове повідомлення про проведення загальних зборів. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначається, з чієї ініціативи скликаються збори, місце і час проведення, проект порядку денного.

Час і місце проведення загальних зборів обираються зручними для більшості можливих учасників зборів.

6. У загальних зборах мають право брати участь усі співвласники. Інтереси



співвласника, який особисто не бере участі в зборах, може представляти його представник, який у такому разі має право голосувати від імені такого співвласника за його письмовою згодою, оформленою згідно закону.

Загальні збори веде голова зборів, або модератор зборів, який обирається більшістю голосів присутніх співвласників або їх представників.

7. Кожний співвласник (його представник) під час голосування має один голос незалежно від площі та кількості квартир або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

8. Рішення на загальних зборах приймаються шляхом відкритого поіменного голосування.

Рішення з усіх питань вважається прийнятим, якщо за нього проголосували співвласники (їхні представники), які разом мають більше половини від загальної кількості голосів співвласників.

Рішення загальних зборів викладається письмово та засвідчується особистим підписом кожного, хто проголосовував, із зазначенням результату його голосування («за» чи «проти»).

Загальні збори можуть встановити інший порядок голосування на зборах та прийняття рішень на них.

9. Якщо в результаті проведення загальних зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів «за» або «проти», встановленої пунктом 8 цього розділу, ініціатором зборів (правлінням або ініціативною групою) проводиться письмове опитування серед співвласників, які не голосували на загальних зборах. У разі коли на загальних зборах всі присутні співвласники проголосували за зняття питання порядку денного, то таке питання далі не розглядається і письмове опитування по ньому не проводиться.

Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення загальних зборів. Якщо протягом цього строку необхідну кількість голосів «за» не набрано, відповідні рішення вважаються неприйнятими.

Порядок проведення письмового опитування співвласників встановлюється загальними зборами.

10. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення загальних зборів, і голоси, подані під час письмового опитування.

11. Рішення загальних зборів, прийняте відповідно до Статуту, є обов'язковим для всіх співвласників.

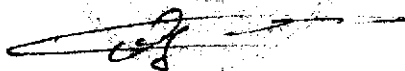
Рішення загальних зборів мають вищу юридичну силу щодо рішень інших органів управління Об'єднання. Загальні збори своїм рішенням можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення будь-якого іншого статутного органу Об'єднання, зокрема, правління та ревізійної комісії (ревізора) Об'єднання.

Рішення загальних зборів оприлюднюється шляхом розміщення його тексту в місцях загального користування будинку та на сайті об'єднання, якщо такий затверджений загальними зборами.

Рішення про припинення діяльності Об'єднання, а за рішенням загальних зборів – і з інших питань, надаються співвласникам під розписку або направляються поштою (рекомендованим листом) ініціатором загальних зборів (правлінням або ініціативною групою).

Співвласники мають право знайомитися з рішеннями (протоколами) загальних зборів, затвердженими такими рішеннями документами та за власний рахунок робити з них копії та виписки.

Рішення загальних зборів може бути оскаржене в судовому порядку.

Володимир Сіва


12. Виконавчим органом Об'єднання є правління, яке обирається і підзвітне загальним зборам.

Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Об'єднання та має право приймати рішення з питань діяльності Об'єднання, визначених цим Статутом.

13. Порядок обрання та відкликання членів правління, їх кількісний склад та строки обрання встановлюються загальними зборами.

Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження правління чи окремих його членів.

У разі смерті члена правління, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним повноваження, а також набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього повноваження такого члена правління припиняються.

14. До компетенції правління належать:

підготовка кошторису, балансу Об'єднання та річного звіту;

здійснення контролю за своєчасною сплатою співвласниками внесків і платежів та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно із законодавством;

розпорядження коштами Об'єднання відповідно до затвердженого загальними зборами Об'єднання кошторису;

укладення договорів про виконання робіт, надання послуг та здійснення контролю за їх виконанням;

ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність Об'єднання;

скликання та організація проведення загальних зборів співвласників або зборів представників;

призначення письмового опитування співвласників та утворення відповідної комісії для його проведення;

реалізація прав Об'єднання, визначених абзацами 14 - 18 пункту 4 розділу II цього Статуту;

припинення дій третіх осіб, що утруднюють або перешкоджають реалізації прав володіння, користування і розпорядження спільним майном співвласниками;

затвердження штатного розкладу Об'єднання, прийняття рішень про прийом на роботу та звільнення працівників Об'єднання;

підвищувати розмір внесків і платежів співвласників у випадку підвищення цін на енергоресурси (газ, електроенергія), комунальні та інші послуги, які регулюються законодавством України, а також у разі підвищення мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму, збільшення показників інфляції пропорційно до такого збільшення. У випадку прийняття такого рішення, воно оприлюднюється шляхом розміщення його тексту в місцях загального користування будинку та на сайті об'єднання, якщо такий затверджений загальними зборами;

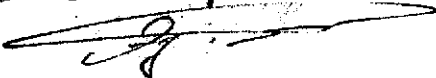
за своїм рішенням обмежувати користуванням спільним майном співвласників, які мають заборгованість по сплаті внесків і платежів, більше ніж за три місяці, або не виконують своїх зобов'язань і обов'язків перед об'єднанням та не виконують рішень статутних органів об'єднання за умови, що таке повноваження надане правлінню рішенням загальних зборів об'єднання.

15. Засідання правління проводяться не менше ніж один раз на три місяці, якщо інше не визначено рішенням загальних зборів.

Кожен член правління має на засіданні правління один голос та не має права передоручати своє право брати участь у засіданнях та голосувати іншим особам.

Рішення правління приймається більшістю голосів від загальної кількості членів правління, якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів Об'єднання.

Засідання правління скликається його головою або не менш як третиною членів

Андрій Савицький


правління.

Веде засідання правління голова правління, а в разі відсутності голови - його заступник. У разі відсутності голови правління та його заступника, засідання правління веде один із членів правління, обраний головою простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів правління.

Рішення правління викладаються у протоколі засідання правління із зазначенням кожним з членів правління результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

16. Правління зі свого складу обирає голову правління та його заступника.

На виконання своїх повноважень голова правління:

веде засідання правління, якщо правління не доручило ведення засідання іншому члену правління;

забезпечує виконання рішень загальних зборів та рішень правління;

діє без доручення від імені Об'єднання та укладає в межах своєї компетенції договори і вчиняє інші правочини відповідно до рішень правління;

розпоряджається коштами Об'єднання відповідно до затвердженого кошторису та рішень правління, має право першого підпису фінансових документів Об'єднання;

за рішенням правління наймає на роботу в Об'єднання працівників та звільняє їх, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення, видає обов'язкові для працівників Об'єднання накази у сфері трудових правовідносин;

за рішенням правління видає довіреності на представництво інтересів Об'єднання іншим особам;

за рішенням правління відкриває і закриває рахунки Об'єднання в банківських установах та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

засвідчує справжність підпису осіб, що проживають у Будинку, у випадках, передбачених законодавством,

відповідно до рішень правління здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети та завдань Об'єднання.

Правління своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження голови правління та звільнити його з цієї посади.

17. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю правління Об'єднання на загальних зборах обирається з числа співвласників ревізійна комісія (ревізор) або приймається рішення про залучення аудитора.

Порядок діяльності ревізійної комісії та її кількісний склад затверджуються загальними зборами.

Якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів, рішення ревізійної комісії приймаються більшістю голосів від загальної кількості її членів.

Кожен член ревізійної комісії при прийнятті нею рішень має один голос та не має права передоручати своє право голосу іншим особам.

Ревізійна комісія (ревізор) обирається *безстроково*, якщо інший строк не визначено загальними зборами. Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження ревізійної комісії (ревізора) чи окремих членів ревізійної комісії.

У разі відчуження членом ревізійної комісії всіх належних йому в будинку квартир і нежитлових приміщень, а також у разі смерті члена ревізійної комісії, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним, а також набрання законної сили обвинувальним вироком щодо повноваження такого члена ревізійної комісії припиняються.



IV. Джерела фінансування, порядок використання майна та коштів Об'єднання

1. Джерелами фінансування є кошти Об'єднання, які складаються з:

залишків коштів на утримання і ремонт багатоквартирного будинку на рахунках особи, що здійснювала управління таким будинком до створення Об'єднання;

внесків і платежів співвласників;

коштів, отриманих Об'єднанням у результаті здавання в оренду допоміжних приміщень та іншого спільного майна багатоквартирного будинку;

коштів, отриманих Об'єднанням як відшкодування за надані окремим категоріям громадян пільги на оплату житлово-комунальних послуг та призначені житлові субсидії;

коштів та майна, що надходять для забезпечення потреб основної діяльності Об'єднання;

добровільних майнових, у тому числі грошових, внесків фізичних та юридичних осіб;

коштів, залучених на умовах кредиту або позики;

коштів державного та/або місцевого бюджетів, отриманих на підставі спільного фінансування для утримання, реконструкції, реставрації, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення будинку;

пасивних доходів;

інших доходів, отриманих на підставах, не заборонених законом, що спрямовуються на виконання статутних цілей об'єднання;

доходів від діяльності заснованих Об'єднанням юридичних осіб, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання;

коштів, отриманих з інших джерел, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання.

За рішенням загальних зборів в об'єднанні можуть створюватися ремонтний, резервний та інші фонди, кошти яких спрямовуються на цілі, визначені загальними зборами Об'єднання.

2. Сплата встановлених загальними зборами Об'єднання внесків і платежів, у тому числі відрахувань до ремонтного, резервного та інших фондів у розмірах і в строки, що встановлені загальними зборами Об'єднання, є обов'язковою для всіх співвласників.

Частка співвласника у загальному обсязі внесків і платежів на утримання, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення спільного майна встановлюється пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

Порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного, ремонтного та інших фондів, встановлюються загальними зборами Об'єднання відповідно до законодавства та Статуту.

У разі виконання співвласниками робіт, необхідних для утримання спільного майна, правління об'єднання може прийняти рішення про списання боргів (за наявності) таких співвласників, або зарахування у вигляді внесків і платежів таких співвласників на суму вартості виконаних робіт.

3. Майно Об'єднання утворюється з:

майна, переданого йому співвласниками у власність;

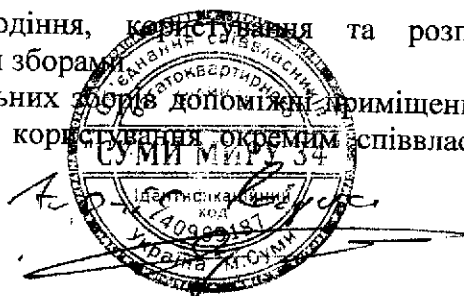
одержаних доходів;

іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

Майно, придбане Об'єднанням за рахунок внесків та платежів співвласників, є їхньою спільною власністю.

4. Порядок володіння, користування та розпорядження майном Об'єднання визначається загальними зборами.

За рішенням загальних зборів допоміжні приміщення та інше спільне майно Будинку можуть передаватися в користування окремим співвласникам, а також в оренду іншим



особам.

5. Кошти Об'єднання, включаючи кошти ремонтного, резервного та інших фондів, витрачаються правлінням згідно з кошторисами, затвердженими загальними зборами співвласників, та окремими рішеннями загальних зборів співвласників.

Кошторис Об'єднання за поданням правління щороку затверджується загальними зборами не пізніше 01 січня поточного року, якщо інший строк не встановлено загальними зборами співвласників. За рішенням загальних зборів можуть затверджуватися кошториси на два і більше років.

Якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів співвласників, кошторис повинен передбачати такі статті витрат:

- витрати на утримання і ремонт спільного майна;
- витрати на оплату комунальних та інших послуг;
- витрати фондів Об'єднання;
- витрати на оплату праці прийнятих на роботу в об'єднання осіб;
- інші витрати.

За рішенням загальних зборів для здійснення витрат за рахунок ремонтного, резервного та інших фондів можуть затверджуватися окремі (спеціальні) кошториси.

Про виконання кошторисів, у тому числі окремих (спеціальних), правління складає щорічний звіт, який подає на перевірку ревізійній комісії (ревізору), а після такої перевірки – загальним зборам для затвердження.

Перший фінансовий рік Об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня року, в якому проведено державну реєстрацію. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

6. Забороняється розподіл отриманих Об'єднанням доходів або їх частини серед співвласників, працівників Об'єднання (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Об'єднання використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7. У разі включення відповідної статті витрат до кошторису Об'єднання, правління може здійснювати страхування спільного майна Будинку від будь-яких видів ризику та прямих збитків.

Перелік майна, яке підлягає страхуванню, і види ризику, від яких воно страхується, визначають загальні збори.

Страхові виплати, отримані для компенсації збитків від нещасного випадку, в першу чергу використовуються на відновлення та ремонт спільного майна.

V. Права і обов'язки співвласників

1. Співвласник має право:

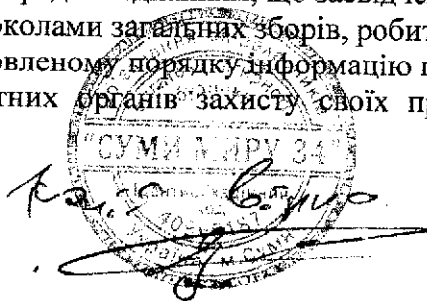
брати участь в управлінні Об'єднанням у порядку, визначеному Законом України «Про Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» і Статутом Об'єднання;

обирати та бути обраним до складу статутних органів Об'єднання. Не мають права бути обраним до складу статутних органів Об'єднання співвласники, котрі мають заборгованість по внесках і платежах, більше ніж за три місяці, або не виконують своїх зобов'язань та обов'язків перед об'єднанням, що засвідчено відповідними документами;

знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;

одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність Об'єднання;

вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання співвласниками правил добросусідства;



одержувати від правління Об'єднання інформацію про діяльність асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, членом якої є Об'єднання.

Об'єднання на вимогу співвласника зобов'язане надати йому для ознайомлення всі свої фінансові звіти.

Здійснення співвласником своїх прав не може порушувати права інших співвласників.

Спори щодо здійснення прав співвласників вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

2. Співвласник зобов'язаний:

виконувати обов'язки, передбачені Статутом Об'єднання;

виконувати рішення статутних органів, прийняті у межах їхніх повноважень;

використовувати приміщення за призначенням, дотримуватися правил користування приміщеннями;

забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні їх реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення;

забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення приміщень або їх частин;

не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників;

дотримуватися вимог правил утримання житлового будинку і прибудинкової території, правил пожежної безпеки, санітарних норм;

щомісячно до 25 числа і в повному обсязі сплачувати належні внески і платежі, у разі якщо загальними зборами не встановлений інший порядок сплати;

відшкодовувати збитки, заподіяні майну інших співвласників;

виконувати передбачені Статутом Об'єднання обов'язки перед Об'єднанням;

запобігати псуванню спільного майна, інформувати органи управління Об'єднання про пошкодження та вихід з ладу технічного обладнання;

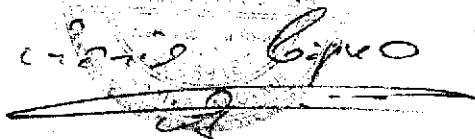
дотримуватися чистоти у місцях загального користування та тиші згідно з вимогами, встановленими законодавством;

письмово повідомляти правління об'єднання про зміну своїх контактних даних на протязі 10 днів (місяця) з моменту їх зміни;

- повідомляти Голову правління про проживання в їх квартирах наймачів (незалежно від їх реєстрації). Надавати Голові правління договори найму житла. Всі збитки завдані наймачами об'єднанню або іншим власникам квартир та нежитлових приміщень (в тому числі офісів) відшкодовуються власником, якщо інше не передбачене договором найму;

- не палити в під'їздах (на поверхах, міжповерхових сходах), нежитлових приміщеннях, в тому числі в офісах, технічних приміщеннях (дах, підвал та ін.);

- враховуючи нестандартне будівництво єдиного житлового майнового комплексу з збудованими і прибудованими нежитловими приміщеннями, власники (орендарі) нежитлових приміщень підвалів, в яких знаходиться технічне обладнання - інженерні комунікації та технічні пристрої, які необхідні для забезпечення санітарно-гігієнічних умов та безпечної експлуатації квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, обладнання ліфтів, центральних розподільних щитів електропостачання, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території), в разі виникнення аварійної ситуації та інших надзвичайних ситуацій, які можуть спричинити руйнування або псування майна, що належить об'єднанню, власникам квартир та нежитлових приміщень, повинні забезпечити цілодобовий вільний доступ Голові правління об'єднання, технічним працівникам, представникам організацій постачальників товару - газу, води, електроенергії, для ліквідації аварій. Для чого Голові правління передаються ключі від зазначених приміщень, який в свою чергу несе відповідальність за збереження майна власників нежитлових приміщень. В інших випадках - ремонт, технічний нагляд та інші профілактичні роботи технічного обладнання проводити в присутності власників



3. У квартирах та інших приміщеннях багатоквартирного будинку заборонено:

- зберігати вибухонебезпечні чи екологічно шкідливі речовини і предмети;
- голосно співати і кричати, користуватися звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму з двадцять другої до восьмої години, дотримуватись правил добросусідства та загальної культури;
- проводити у робочі дні з сімнадцятої до восьмої години, а у святкові та неробочі дні цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. Власник, наймач (орендар) квартири чи приміщення, в якому передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир, житлових приміщень, а також Голову правління про початок та закінчення зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир, житлових приміщень ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм;
- утримувати на балконах і лоджіях тварин, зокрема птицю, і бджіл;
- без відома Голови правління заборонено проникнення на дах та інші технічні приміщення;
- проводити роботи, пов'язані з переобладнанням квартири, без відповідного на те дозволу і письмової згоди Голови правління. Будівельні та ремонтні роботи, що підлягають ліцензуванню, повинні проводитись суб'єктами господарської діяльності, які мають відповідну ліцензію. Вказані заходи впроваджуються з метою забезпечення безпеки будинку;
- доступ в електрощитові під'здів, з метою запобігання розкрадання комунальної електроенергії, втручання в роботу лічильників електроенергії, кабельних мереж та ін. На особу, яка здійснила самовільне втручання, накладається штраф у розмірі завданих збитків. Правління та голова правління не несе відповідальності за завдану фізичну травму особі, яка самовільно втрутилася в електричну мережу. Всі вищевказані роботи проводяться тільки спеціальними організаціями, які мають на те відповідні дозволи.

4. У випадку засмічення системи каналізації, заливки квартир, нежитлових та допоміжних (технічних) приміщень водою, каналізаційними відходами та спричинення інших матеріальних збитків, шкода, завдана власнику, відшкодовується в повному обсязі особою, яка її завдала. Факт нанесення шкоди фіксується відповідним актом, який складається та підписується в присутності представника Правління та двох власників чи мешканців приміщень які засвідчують даній факт.

5. Загальними зборами можуть бути встановлені інші обов'язки співвласників.

VI. Відповідальність за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів

1. Співвласники є відповідальними за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів.

2. За рішенням загальних зборів може запроваджуватися пеня за несвоєчасну сплату співвласниками встановлених загальними зборами внесків та платежів, у тому числі відрахувань до ремонтного, резервного та інших фондів.

3. У разі систематичної несплати співвласником встановлених загальними зборами внесків і платежів на утримання, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення спільного майна, а також в разі умисного знищення або пошкодження співвласником спільного майна Будинку, загальні збори можуть прийняти рішення про обмеження користування таким співвласником спільним майном Будинку.

Володимир Вадимович

4. У разі порушення членом правління або членом ревізійної комісії вимог цього Статуту та обов'язкових до виконання рішень органів управління Об'єднання, такий член правління або ревізійної комісії за рішенням відповідно правління або ревізійної комісії може бути тимчасово відсторонений від обов'язків члена такого колегіального органу. Правління, ревізійна комісія у разі прийняття рішення про відсторонення свого члена від обов'язків одночасно вносить загальним зборам подання про позбавлення такого члена правління, ревізійної комісії його повноважень.

Відсторонений член правління або ревізійної комісії позбавляється права брати участь у роботі відповідного органу, членом якого він є, та голосувати при прийнятті таким органом рішень. При цьому його голос враховується у загальній кількості голосів членів відповідно правління або ревізійної комісії при визначенні результатів голосування як такий, що не голосував.

Відсторонення від обов'язків члена правління або ревізійної комісії триває до розгляду загальними зборами подання правління, ревізійної комісії про позбавлення такого члена правління, ревізійної комісії його повноважень. У разі відхилення такого подання загальними зборами, відсторонення від обов'язків вважається припиненим, а правління, ревізійна комісія не має права повторно відсторонювати такого свого члена від його обов'язків.

VII. Порядок внесення змін до Статуту Об'єднання

1. Внесення змін до Статуту Об'єднання здійснюється виключно за рішенням загальних зборів.

Якщо інше не визначено рішенням загальних зборів, ініціатор загальних зборів (правління або ініціативна група) надає кожному співвласнику текст пропонуваніх змін до Статуту Об'єднання не пізніше ніж за 14 днів до проведення загальних зборів.

2. Зміни до Статуту Об'єднання підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством для державної реєстрації юридичних осіб.

3. У разі визнання судом одного чи кількох положень цього Статуту не чинним, це не впливає на чинність решти положень цього Статуту.

4. У разі, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих актів України одне чи кілька положень цього Статуту перестануть їм відповідати, такі положення зберігають чинність до внесення відповідних змін до цього Статуту, якщо інше не передбачено законом.

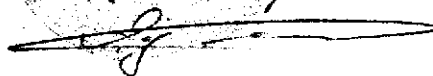
VIII. Підстави та порядок ліквідації, реорганізації (злиття, поділу) Об'єднання і вирішення майнових питань, пов'язаних з цим

1. Об'єднання ліквідується у разі:

- придбання однією особою всіх приміщень у будинку;
- прийняття співвласниками рішення про ліквідацію Об'єднання;
- ухвалення судом рішення про ліквідацію Об'єднання.

2. Ліквідація Об'єднання за рішенням загальних зборів здійснюється призначеною загальними зборами ліквідаційною комісією. Голову ліквідаційної комісії з числа її членів призначають загальні збори. Право підпису документів від імені ліквідаційної комісії має голова ліквідаційної комісії, ухвалення судом рішення про ліквідацію Об'єднання.

Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Об'єднання із зазначенням строку подачі заяв кредиторомі своїх претензій, оцінює наявне майно Об'єднання, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає

Микола Вітас


його загальним зборам, а також організовує інші заходи, передбачені законодавством України.

3. Підстави та порядок ліквідації Об'єднання за рішенням суду і звернення стягнень на його майно та кошти в такому разі визначаються законодавством України.

4. У разі ліквідації Об'єднання кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, розподіляються між усіма співвласниками пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень у будинку, що перебувають у їхній власності.

При цьому здійснюється залік заборгованості кожного співвласника перед Об'єднанням відповідно до цього Статуту. Якщо співвласник має борг перед Об'єднанням, сума якого перевищує суму його частки в майні, і відмовляється сплатити цей борг, спір вирішується у судовому порядку.

5. Об'єднання вважається припиненим з дня внесення про це відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

6. Реорганізація Об'єднання та виділ із нього іншої юридичної особи проводяться за рішенням загальних зборів, які за поданням правління визначають правонаступників Об'єднання і затверджують відповідні баланси згідно із законодавством України.

IX. Прикінцеві положення

Члени об'єднання повинні докладати всіх зусиль для того, щоб розв'язувати між собою спори шляхом переговорів та консультацій. Якщо члени об'єднання не прийшли до згоди, то спори між ними їй розв'язуються згідно з нормами чинного законодавства у судовому порядку.

Головуючий на установчих зборах об'єднання

(підпис)

(І.І.Б.)

Володимир Боряк

**Отчет о дебетовых и кредитовых операциях по счету 26007055032220 "СУМИ МИРУ 34
ОСББ" с 01.03.2017 по 19.05.2017.**

Входящий остаток: **1356.52UAH**
 Оборот по дебету: **6345.10UAH**
 Операций по дебету: **27**

Исходящий остаток: **4437.60UAH**
 Оборот по кредиту: **9426.18UAH**
 Операций по кредиту: **101**

№	Дата проводки	Сумма	Валюта	Назначение платежа	ЕГРПОУ контрагента	Наименование контрагента	Счет контрагента	МФО контрагента
@2PL687127	01.03.2017 13:52:00	41.71	UAH	внесок на утримання будинку, СВЕКОЛКИНА ЛМ, о/р 3446, СВЕКОЛКИНА ЛМ	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
AS72s6gjtj	01.03.2017 15:54:00	-100.00	UAH	Комісія за обслуговування рахунку лютий 2017р. згідно договору банківського рахунку від 05.01.2017, без ПДВ	14360570	ПолучКомис плата за КЛИЕНТ-БАНК	61108918128801	337546
@2PL039441	02.03.2017 10:59:00	41.75	UAH	внесок на утримання будинку, ПОЛЯКОВА ВІКТОРІЯ СЕРГІЙВНА, о/р 3422, ПОЛЯКОВА ВІКТОРІЯ СЕРГІЙВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL723388	10.03.2017 11:22:00	48.90	UAH	внесок на утримання будинку, Іващенко Юрій Григорович, о/р 3407, Іващенко Юрій Григорович	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL354438	12.03.2017 15:57:00	6.67	UAH	внесок на утримання будинку, СКРИННИК ЛЮДМИЛА ОЛЕКСАНДРІВНА, о/р 3412, СКРИННИК ЛЮДМИЛА ОЛЕКСАНДРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL503271	17.03.2017 15:55:00	41.87	UAH	внесок на утримання будинку, МАРДЕЛО НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, о/р 3426, МАРДЕЛО НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL910218	18.03.2017 15:28:00	8.45	UAH	внесок на утримання будинку, ХАРЧЕНКО ГАННА ІЛЛІВНА, о/р 3431, ХАРЧЕНКО ГАННА ІЛЛІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL350036	20.03.2017 11:44:00	4.52	UAH	внесок на утримання будинку, НОВАК ІРИНА ВЛАДИМИРОВНА, о/р 3401, НОВАК ІРИНА ВЛАДИМИРОВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
36552	20.03.2017 13:34:00	48.30	UAH	Платежі від о/р3445 ГРЕЧКИНА МАРГАРИТА ІВАНІВНА ВУЛ. МИРА, 34, 45	22981300	СД УДППЗ"Укрпошта"	260023101377	337568
36540	20.03.2017 13:34:00	43.42	UAH	Платежі від о/р3423 МІНАКОВА ГАННА ГРИГОРІВНА ВУЛ. МИРА, 34, 23	22981300	СД УДППЗ"Укрпошта"	260023101377	337568
@2PL660931	20.03.2017 16:34:00	6.60	UAH	внесок на утримання будинку, БОРИКА ІННА ВІТАЛІЙВНА, о/р 3441, БОРИКА ІННА ВІТАЛІЙВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL751399	20.03.2017 17:52:00	6.48	UAH	внесок на утримання будинку, ОНДА ОКСАНА ІГОРІВНА, о/р 3418, ОНДА ОКСАНА ІГОРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL803403	20.03.2017 19:43:00	6.30	UAH	внесок на утримання будинку, Білодід Лілія Миколаївна, о/р 3402, Білодід Лілія Миколаївна	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL880936	21.03.2017 09:13:00	6.63	UAH	внесок на утримання будинку, ТЕНЦЬКА ОЛЕНА АНАТОЛІЙВНА, о/р 3429, ТЕНЦЬКА ОЛЕНА АНАТОЛІЙВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL900137	21.03.2017 09:43:00	8.45	UAH	внесок на утримання будинку, ОСАДЧА ТЕТЯНА МИКОЛАЙВНА, о/р 3439, ОСАДЧА ТЕТЯНА МИКОЛАЙВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL994049	21.03.2017 11:30:00	8.40	UAH	внесок на утримання будинку, НЕМЧЕНКО М.В., о/р 3435, НЕМЧЕНКО М.В.	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL152801	21.03.2017 15:15:00	6.48	UAH	внесок на утримання будинку, СТЕЦІЙ НАДІЯ МИКОЛАЙВНА, о/р 3414, СТЕЦІЙ НАДІЯ МИКОЛАЙВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
37886	21.03.2017 16:20:00	6.87	UAH	Платежі від о/р3434 ІРБІТ ОЛЬГА ОЯРІВНА ВУЛ. МИРА, 34, 34	22981300	СД УДППЗ"Укрпошта"	260023101377	337568
@2PL245254	21.03.2017 16:44:00	6.67	UAH	внесок на утримання будинку, КОРОБКА ДАР'Я МИХАЙЛІВНА, о/р 3453, КОРОБКА ДАР'Я МИХАЙЛІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL750073	22.03.2017 16:44:00	6.60	UAH	внесок на утримання будинку, БОРИСЕНКО С О, о/р 3404, БОРИСЕНКО С О	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL783036	22.03.2017 17:23:00	4.60	UAH	внесок на утримання будинку, САПРОНОВА ГРИНА СТЕПАНІВНА, о/р 3456, САПРОНОВА ГРИНА СТЕПАНІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL809843	22.03.2017 18:02:00	6.67	UAH	внесок на утримання будинку, ОЛЬХОВИК АНДРІЙ АНДРІЙОВИЧ, о/р 3416, ОЛЬХОВИК АНДРІЙ АНДРІЙОВИЧ	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL866117	22.03.2017 22:30:00	6.67	UAH	внесок на утримання будинку, ТКАЧЕНКО ВАЛЕНТИНА ОЛЕКСІЙВНА, о/р 3420, ТКАЧЕНКО ВАЛЕНТИНА ОЛЕКСІЙВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
39218	23.03.2017 14:45:00	6.67	UAH	Платежі від о/р3408 ПРИЙМАК ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ ВУЛ. МИРА, 34, 6	22981300	СД УДППЗ"Укрпошта"	260023101377	337568
39217	23.03.2017 14:45:00	4.55	UAH	Платежі від о/р3452 ФЕДІРКО ВІРА ІВАНІВНА ВУЛ. МИРА, 34, 52	22981300	СД УДППЗ"Укрпошта"	260023101377	337568
5009597SB	23.03.2017 17:44:00	6.65	UAH	ОСББ "Суми Миру 34" Кругляк Ганна Анатоліївна; м. Суми вул. Миру буд. 34 кв. 40; ОСББ "Суми Миру 34"; 3440;	09337356	ОБУ/інші платежі	290280010006	337568
@2PL389341	24.03.2017 10:24:00	6.95	UAH	внесок на утримання будинку, ОЛІФІРЕНКО НЕОНІЛА ПЕТРІВНА, о/р 3419, ОЛІФІРЕНКО НЕОНІЛА ПЕТРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL685791	24.03.2017 17:11:00	6.95	UAH	внесок на утримання будинку, миланова т, о/р 3415, миланова т	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299

№	Дата проводки	Сумма	Валюта	Назначение платежа	ЄГРІЮУ контрагента	Наименование контрагента	Счет контрагента	МФО контрагента
@2PL354562	27.03.2017 17:44:00	6.87	UAH	внесок на утримання будинку, Тамаркін І Л, о/р 3430, Тамаркін І Л	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL888454	28.03.2017 21:04:00	6.67	UAH	внесок на утримання будинку, ГОНЧАРЕНКО ТЕТЯНА ВОЛОДИМИРІВНА, о/р 3449, ГОНЧАРЕНКО ТЕТЯНА ВОЛОДИМИРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL183498	29.03.2017 15:59:00	6.71	UAH	внесок на утримання будинку, БОРОВИК ІГОР ВАЛЕНТИНОВИЧ, о/р 3450, БОРОВИК ІГОР ВАЛЕНТИНОВИЧ	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL989289	31.03.2017 14:09:00	6.56	UAH	внесок на утримання будинку, СОРОКОЛІТ МЕЛАНІЯ ІВАНІВНА, о/р 3421, СОРОКОЛІТ МЕЛАНІЯ ІВАНІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
AS73v6nup	03.04.2017 13:49:00	-100.00	UAH	Комісія за обслуговування рахунку березень 2017р. згідно договору банківського рахунку від 05.01.2017, без ПДВ	14360570	ПолучКомис плата за КЛИЕНТ-БАНК	61108918128801	337546
@2PL867862	03.04.2017 17:10:00	8.52	UAH	внесок на утримання будинку, КУШНІР НАТАЛІЯ ГРИГОРІВНА, о/р 3427, КУШНІР НАТАЛІЯ ГРИГОРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
H0405RTNXG	05.04.2017 05:21:00	-238.08	UAH	Оплата за товари та послуги 03.04.2017 16:42:18 по картці 5169330510934034	14360570	РАСЧЕТЫ ПО ЕС/МС (Compass+ - эмиссия)	29245827503169	305299
H0405RTORP	05.04.2017 05:24:00	-343.33	UAH	Оплата за товари та послуги 03.04.2017 16:44:49 по картці 5169330510934034	14360570	РАСЧЕТЫ ПО ЕС/МС (Compass+ - эмиссия)	29245827503169	305299
@2PL413194	07.04.2017 10:08:00	47.88	UAH	внесок на утримання будинку, пальчун, о/р 3455, пальчун	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL307521	11.04.2017 17:55:00	157.59	UAH	внесок на утримання будинку, Івашенко Юрій Григорович, о/р 3407, Івашенко Юрій Григорович	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL491635	12.04.2017 10:33:00	159.75	UAH	внесок на утримання будинку, ПОЛЯКОВА ВІКТОРІЯ СЕРГІВНА, о/р 3422, ПОЛЯКОВА ВІКТОРІЯ СЕРГІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL255645	13.04.2017 13:51:00	150.35	UAH	внесок на утримання будинку, бойко н о, о/р 3429, бойко н о	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL614285	14.04.2017 09:21:00	205.01	UAH	внесок на утримання будинку, БУНІНА ЛІДІЯ ВАСИЛІВНА, о/р 3458, БУНІНА ЛІДІЯ ВАСИЛІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL728666	14.04.2017 11:10:00	198.28	UAH	внесок на утримання будинку, ГАЛЕНКО ЮЛІЯ ОЛЕГІВНА, о/р 3425, ГАЛЕНКО ЮЛІЯ ОЛЕГІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL799412	14.04.2017 12:13:00	157.31	UAH	внесок на утримання будинку, Прадченко Ю Ю, о/р 3436, Прадченко Ю Ю	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL505597	17.04.2017 07:50:00	151.99	UAH	внесок на утримання будинку, БОРОВИК ІГОР ВАЛЕНТИНОВИЧ, о/р 3450, БОРОВИК ІГОР ВАЛЕНТИНОВИЧ	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL613326	17.04.2017 20:31:00	151.23	UAH	внесок на утримання будинку, СКРИННИК ЛЮДМИЛА ОЛЕКСАНДРІВНА, о/р 3412, СКРИННИК ЛЮДМИЛА ОЛЕКСАНДРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
3	18.04.2017 12:05:00	-28.07	UAH	*;101;40969187;військовий збір за березень 2017р. Нараховано та перераховано повністю;;	37970593	УК у м.Сумах/ м.Суми/11011000	31111063700002	837013
1	18.04.2017 12:05:00	-704.00	UAH	*;101;40969187;єдиний соціальний внесок 22% за березень 2017р. Нараховано та перераховано повністю;;	39563287	ДПІ у м.Сумах	37194201011819	837013
41001UPOFY	18.04.2017 12:05:00	-3.00	UAH	Комісія за виконання платежів в національній валюті, згідно з відкритою ofertною банку N 6/н від 05.01.2017 та тарифів банку, без ПДВ.	14360570	ПолучКомисЗаДебетСчета	61108918428802	337546
2	18.04.2017 12:05:00	-192.80	UAH	*;101;40969187;податок з доходів фізичних осіб за березень 2017р. Нараховано та перераховано повністю;;	37970593	УК у м.Сумах/ м.Суми/11010100	33111340700002	837013
41001UPOJY	18.04.2017 12:05:00	-3.00	UAH	Комісія за виконання платежів в національній валюті, згідно з відкритою ofertною банку N 6/н від 05.01.2017 та тарифів банку, без ПДВ.	14360570	ПолучКомисЗаДебетСчета	61108918428802	337546
41001UPOMY	18.04.2017 12:05:00	-3.00	UAH	Комісія за виконання платежів в національній валюті, згідно з відкритою ofertною банку N 6/н від 05.01.2017 та тарифів банку, без ПДВ.	14360570	ПолучКомисЗаДебетСчета	61108918428802	337546
@2PL164529	18.04.2017 16:11:00	193.78	UAH	внесок на утримання будинку, пальчун, о/р 3455, пальчун	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
4	18.04.2017 16:16:00	-144.00	UAH	*;101;40969187;податок з доходів фізичних осіб за березень 2017р. Нараховано та перераховано повністю;;	37970593	УК у м.Сумах/ м.Суми/11010100	33111340700002	837013
41001X2MUJY	18.04.2017 16:16:00	-3.00	UAH	Комісія за виконання платежів в національній валюті, згідно з відкритою ofertною банку N 6/н від 05.01.2017 та тарифів банку, без ПДВ.	14360570	ПолучКомисЗаДебетСчета	61108918428802	337546
@2PL300597	18.04.2017 17:46:00	190.47	UAH	внесок на утримання будинку, Немченко Микола Володимирович, о/р 3435, Немченко Микола Володимирович	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299

№	Дата проводки	Сумма	Валюта	Назначение платежа	Б/Г/ПОУ контрагента	Наименование контрагента	Счет контрагента	ИФО контрагента
@2PL507182	19.04.2017 11:15:00	146.82	UAH	внесок на утримання будинку, СТЕЦІЙ НАДІЯ МИКОЛАЇВНА, о/р 3414, СТЕЦІЙ НАДІЯ МИКОЛАЇВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL954921	19.04.2017 15:40:00	146.82	UAH	внесок на утримання будинку, ОНДА ОКСАНА ІГОРІВНА, о/р 3418, ОНДА ОКСАНА ІГОРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL032929	19.04.2017 16:22:00	149.60	UAH	внесок на утримання будинку, БОРИСЕНКО С О, о/р 3404, БОРИСЕНКО С О	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL036696	19.04.2017 16:29:00	104.21	UAH	внесок на утримання будинку, САПРОНОВА ІРИНА СТЕПАНІВНА, о/р 3456, САПРОНОВА ІРИНА СТЕПАНІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
50202	19.04.2017 17:22:00	157.31	UAH	Платежі від о/р3432 ТАТАРЕНКО НіНА ГРИГОРІВНА ВУЛ. МИРА, 34, 32	22981300	СД ПАТ "УКРПОШТА"	26006300998090	337568
@2PL204665	19.04.2017 18:52:00	198.28	UAH	внесок на утримання будинку, ГАЛЕНКО ЮЛІЯ ОЛЕГІВНА, о/р 3425, ГАЛЕНКО ЮЛІЯ ОЛЕГІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL324284	20.04.2017 09:37:00	149.20	UAH	внесок на утримання будинку, ФІЩЕНКО ГАЛИНА МИКОЛАЇВНА, о/р 3410, ФІЩЕНКО ГАЛИНА МИКОЛАЇВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL377481	20.04.2017 10:30:00	191.59	UAH	внесок на утримання будинку, ОСАДЧА ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА, о/р 3439, ОСАДЧА ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL416696	20.04.2017 11:12:00	48.12	UAH	внесок на утримання будинку, ДЕНИСЕНКО ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА, о/р 3457, ДЕНИСЕНКО ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL636225	20.04.2017 14:58:00	151.13	UAH	внесок на утримання будинку, ГОНЧАРЕНКО ТЕТЯНА ВОЛОДИМИРІВНА, о/р 3449, ГОНЧАРЕНКО ТЕТЯНА ВОЛОДИМИРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL751032	20.04.2017 16:38:00	157.59	UAH	внесок на утримання будинку, БІЛАНОВА ТЕТЯНА ІВАНІВНА, о/р 3415, БІЛАНОВА ТЕТЯНА ІВАНІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
50853	20.04.2017 18:02:00	102.35	UAH	Платежі від о/р3401 НОВАК АНДРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ ВУЛ. МИРА, 34, 1	22981300	СД ПАТ "УКРПОШТА"	26006300998090	337568
@2PL905048	20.04.2017 21:26:00	142.90	UAH	внесок на утримання будинку, Білодід Лілія Миколаївна, о/р 3402, Білодід Лілія Миколаївна	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
51724	21.04.2017 15:06:00	151.23	UAH	Платежі від о/р3408 ПРИЙМАК ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ ВУЛ. МИРА, 34, 8	22981300	СД ПАТ "УКРПОШТА"	26006300998090	337568
51737	21.04.2017 15:06:00	149.60	UAH	Платежі від о/р3441 ТАРАСЕНКО ТЕТЯНА ІВАНІВНА ВУЛ. МИРА, 34, 41	22981300	СД ПАТ "УКРПОШТА"	26006300998090	337568
51738	21.04.2017 15:06:00	199.17	UAH	Платежі від о/р3423 МІНАКОВА ГАННА ГРИГОРІВНА ВУЛ. МИРА, 34, 23	22981300	СД ПАТ "УКРПОШТА"	26006300998090	337568
51723	21.04.2017 15:06:00	155.79	UAH	Платежі від о/р3434 ІРБИТ ОЛЬГА ОЯРІВНА ВУЛ. МИРА, 34, 34	22981300	СД ПАТ "УКРПОШТА"	26006300998090	337568
51722	21.04.2017 15:06:00	163.83	UAH	Платежі від о/р3454 МІРОШНИКОВ ОЛЕКСАНДР ЄВГЕНОВИЧ ВУЛ. МИРА, 34, 54	22981300	СД ПАТ "УКРПОШТА"	26006300998090	337568
@2PL230124	21.04.2017 15:27:00	151.23	UAH	внесок на утримання будинку, ОЛЬХОВИК АНДРІЙ АНДРІЙОВИЧ, о/р 3416, ОЛЬХОВИК АНДРІЙ АНДРІЙОВИЧ	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL581623	22.04.2017 19:11:00	155.79	UAH	внесок на утримання будинку, ТАМАРКІНА ТЕТЯНА АНАТОЛІВНА, о/р 3430, ТАМАРКІНА ТЕТЯНА АНАТОЛІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL661119	23.04.2017 18:06:00	193.78	UAH	внесок на утримання будинку, ЖУК ОКСАНА ДМИТРІВНА, о/р 3451, ЖУК ОКСАНА ДМИТРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL692654	23.04.2017 22:44:00	190.50	UAH	внесок на утримання будинку, ПАСЬКО ВАЛЕНТИНА МИКОЛАЇВНА, о/р 3406, ПАСЬКО ВАЛЕНТИНА МИКОЛАЇВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL701288	24.04.2017 02:04:00	47.75	UAH	внесок на утримання будинку, ЛАВРИК РУСЛАН АНАТОЛІЙОВИЧ, о/р 3459, ЛАВРИК РУСЛАН АНАТОЛІЙОВИЧ	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL721816	24.04.2017 09:16:00	148.77	UAH	внесок на утримання будинку, КАЛИНСЬКИЙ ЮРІЙ ВАДИМОВИЧ, о/р 3409, КАЛИНСЬКИЙ ЮРІЙ ВАДИМОВИЧ	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
50007005B	24.04.2017 10:46:00	98.60	UAH	ОСББ "Суми Миру 34" еременко в ф; МИРУ 34/48; ОСББ "Суми Миру 34"; О/Р 344В;	09337356	ОБУ/інші платежі	290280010006	337568
@2PL794676	24.04.2017 11:02:00	148.59	UAH	внесок на утримання будинку, СОРОКОЛІТ МЕЛАНІЯ ІВАНІВНА, о/р 3421, СОРОКОЛІТ МЕЛАНІЯ ІВАНІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL858036	24.04.2017 12:15:00	157.80	UAH	внесок на утримання будинку, ІЛЛЕНКО ОЛЕНА ВОЛОДИМИРІВНА, о/р 3428, ІЛЛЕНКО ОЛЕНА ВОЛОДИМИРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL878058	24.04.2017 12:38:00	157.49	UAH	внесок на утримання будинку, ОЛІФІРЕНКО Ю І, о/р 3419, ОЛІФІРЕНКО Ю І	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL877910	24.04.2017 12:38:00	191.59	UAH	внесок на утримання будинку, ХАРЧЕНКО ГАННА ІЛІВНА, о/р 3431, ХАРЧЕНКО ГАННА ІЛІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
52457	24.04.2017 14:45:00	150.79	UAH	Платежі від о/р3445 ГРЕЧКІНА МАРГАРИТА ІВАНІВНА ВУЛ. МИРА, 34, 45	22981300	СД ПАТ "УКРПОШТА"	26006300998090	337568

№	Дата проводки	Сумма	Валюта	Назначение платежа	ЕГРПОУ контрагента	Наименование контрагента	Счет контрагента	МФО контрагента
5001828SB	24.04.2017 17:18:00	150.66	UAH	ОСББ "Суми Миру 34" Круляк Г.А.; вул. Мира буд. 34, кв. 40; ОСББ "Суми Миру 34"; о/р: 3440;	09337356	ОБУ/інші платежі	290280010006	337568
@2PL178582	24.04.2017 21:13:00	82.63	UAH	внесок на утримання будинку, ТКАЧЕНКО ВАЛЕНТИНА ОЛЕКСІВНА, о/р 3420, ТКАЧЕНКО ВАЛЕНТИНА ОЛЕКСІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL360865	25.04.2017 12:06:00	148.77	UAH	внесок на утримання будинку, АНЦИБОР ВАЛЕНТИНА ОЛЕКСАНДРІВНА, о/р 3417, АНЦИБОР ВАЛЕНТИНА ОЛЕКСАНДРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
6	28.04.2017 12:14:00	-900.00	UAH	За надані послуги з ведення бухгалтерського обліку за березень 2017р. згідно Договору N 37 від 01.03.2017р. Без ПДВ	3003507196	Гученко Р.А. ФОП	26004055018258	337546
5	28.04.2017 12:23:00	-1506.25	UAH	Виплата заробітної плати голові правління за березень 2017р. Податки сплач. 18.04.17 п/д N1,2,3	40969187	Целевые зачисления по СУМИ МИРУ 34 ОСБ	29249055002468	337546
@2PL208678	28.04.2017 16:45:00	201.58	UAH	внесок на утримання будинку, КУШНІР НАТАЛІЯ ГРИГОРІВНА, о/р 3427, КУШНІР НАТАЛІЯ ГРИГОРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
1710500023	29.04.2017 15:21:00	-3.77	UAH	Погашення комісії за кас. обслуг. по зарахуванню на картки згідно 17105000237 від 06.01.2017 р.	14360570	Прос.дох.за РКО СУМИ МИРУ 34 ОСББ	35798055050405	337546
@2PL630209	01.05.2017 01:56:00	158.70	UAH	внесок на утримання будинку, Свєколкіна ЛМ, о/р 3446, Свєколкіна ЛМ	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
AS74s4pajp	03.05.2017 12:44:00	-100.00	UAH	Комісія за обслуговування рахунку хвітень 2017р. згідно договору банківського рахунку від 05.01.2017, без ПДВ	14360570	ПолучКомис плата за КЛИЕНТ-БАНК	61108918128801	337546
56496	04.05.2017 08:59:00	156.98	UAH	Платежі від о/р3433 ОВСІЄНКО ВІКТОР ІВАНОВИЧ ВУЛ. МИРА, 34, 33	22981300	СД ПАТ "УКРПОШТА"	26006300998090	337568
7	05.05.2017 19:42:00	-535.00	UAH	Відшкодув. витрат голові правління по авансов. звіт.	40969187	Целевые зачисления по СУМИ МИРУ 34 ОСБ	29249055002468	337546
55003C2PLA	05.05.2017 19:42:00	-1.34	UAH	Комісія за поповнення карток для виплат та нецільові платежі	14360570	НЕЦЕЛЕВОЕ ПОПОЛНЕНИЕ КАРТ	61106918101831	337546
1710500023	06.05.2017 15:13:00	-1.34	UAH	Погашення комісії за кас. обслуг. по зарахуванню на картки згідно 17105000237 від 06.01.2017 р.	14360570	Прос.дох.за РКО СУМИ МИРУ 34 ОСББ	35798055050405	337546
@2PL292348	10.05.2017 12:54:00	24.85	UAH	внесок на утримання будинку, БУНІНА ЛІДІЯ ВАСИЛІВНА, о/р 3458, БУНІНА ЛІДІЯ ВАСИЛІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL827164	11.05.2017 10:43:00	107.43	UAH	внесок на утримання будинку, Іващенко Юрій Григорович, о/р 3407, Іващенко Юрій Григорович	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL966389	11.05.2017 12:57:00	145.93	UAH	внесок на утримання будинку, ІЛЛЕНКО ВОЛОДИМИР МИКОЛАЙОВИЧ, о/р 3428, ІЛЛЕНКО ВОЛОДИМИР МИКОЛАЙОВИЧ	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
5005127SB	11.05.2017 17:53:00	34.73	UAH	ОСББ "Суми Миру 34" Сапченко О.Г.; вул. Миру 34 кв 17, о/р 3417; ОСББ "Суми Миру 34"; комунальні платежі;	09337356	ОБУ/інші платежі	290280010006	337568
@2PL497938	12.05.2017 11:22:00	150.35	UAH	внесок на утримання будинку, бойко н о, о/р 3429, бойко н о	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL516200	12.05.2017 11:38:00	6.67	UAH	внесок на утримання будинку, ГОНЧАРЕНКО ТЕТЯНА ВОЛОДИМИРІВНА, о/р 3449, ГОНЧАРЕНКО ТЕТЯНА ВОЛОДИМИРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL649264	12.05.2017 13:58:00	252.62	UAH	внесок на утримання будинку, ГОЛУБЧЕНКО МАРІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА, о/р 3460, ГОЛУБЧЕНКО МАРІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL755352	12.05.2017 15:48:00	352.40	UAH	внесок на утримання будинку, ЛУНІКА В І, о/р 3442, ЛУНІКА В І	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL779450	12.05.2017 16:07:00	51.21	UAH	внесок на утримання будинку, СКРИННИК ЛЮДМИЛА ОЛЕКСАНДРІВНА, о/р 3412, СКРИННИК ЛЮДМИЛА ОЛЕКСАНДРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL285248	13.05.2017 21:46:00	6.75	UAH	внесок на утримання будинку, ПОЛЯКОВА ВІКТОРІЯ СЕРГІЙВНА, о/р 3422, ПОЛЯКОВА ВІКТОРІЯ СЕРГІЙВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL907981	15.05.2017 16:08:00	58.47	UAH	внесок на утримання будинку, Біланова Т І, о/р 3415, Біланова Т І	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL909833	15.05.2017 16:12:00	149.60	UAH	внесок на утримання будинку, Борисенко Сергій Олександрович, о/р 3404, Борисенко Сергій Олександрович	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL983584	15.05.2017 17:08:00	51.67	UAH	внесок на утримання будинку, зщ90, о/р 3435, зщ90	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
50015865B	15.05.2017 18:01:00	101.87	UAH	ОСББ "Суми Миру 34" Овсієнко Віктор Іванович; м. Суми вул. Миру 34/33; ОСББ "Суми Миру 34"; о/р 3433;	09337356	ОБУ/інші платежі	290280010006	337568
@2PL074561	15.05.2017 18:44:00	83.88	UAH	внесок на утримання будинку, ОНДА ОКСАНА ІГОРІВНА, о/р 3418, ОНДА ОКСАНА ІГОРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL094607	15.05.2017 19:05:00	6.44	UAH	внесок на утримання будинку, ЖУК ОКСАНА ДМИТРІВНА, о/р 3451, ЖУК ОКСАНА ДМИТРІВНА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL518140	16.05.2017 14:14:00	6.44	UAH	внесок на утримання будинку, Пальчун В Ю, о/р 3455, Пальчун В Ю	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
5004670SB	17.05.2017 09:02:00	6.67	UAH	ОСББ "Суми Миру 34" 3408; приймах.миру34кв8	09337356	ОБУ/інші платежі	290280010006	337568

№	Дата проводки	Сумма	Валюта	Назначение платежа	ЕГРПОУ контрагента	Наименование контрагента	Счет контрагента	МФО контрагента
62655	17.05.2017 14:49:00	6.65	UAH	Платежі від о/р 3432-ТАТАРЕНКО НІНА ГРИГОРІВНА ВУЛ. МИРА, 34, 32	22981300	СД ПАТ "УКРПОШТА"	26006300998090	337568
62656	17.05.2017 14:49:00	155.74	UAH	Платежі від о/р 3411 ПІБ не вказано! ВУЛ. МИРА, 34, 11	22981300	СД ПАТ "УКРПОШТА"	26006300998090	337568
9	17.05.2017 15:59:00	-192.80	UAH	*;101;40969187;податок з доходів фізичних осіб за квітень 2017р. Нараховано та перераховано повністю;;;	37970593	УК у м. Сумах/ м. Суми/11010100	33111340700002	837013
5H0044USQY	17.05.2017 15:59:00	-3.00	UAH	Комісія за виконання платежів в національній валюті, згідно з відкритою офертою банку Н б/н від 05.01.2017 та тарифів банку, без ПДВ.	14360570	ПолучКомисЗаДебетСчета	61108918428802	337546
10	17.05.2017 15:59:00	-28.07	UAH	*;101;40969187;військовий збір за квітень 2017р. Нараховано та перераховано повністю;;;	37970593	УК у м. Сумах/ м. Суми/11011000	31111063700002	837013
5H0044USTY	17.05.2017 15:59:00	-3.00	UAH	Комісія за виконання платежів в національній валюті, згідно з відкритою офертою банку Н б/н від 05.01.2017 та тарифів банку, без ПДВ.	14360570	ПолучКомисЗаДебетСчета	61108918428802	337546
8	17.05.2017 15:59:00	-704.00	UAH	*;101;40969187;єдиний соціальний внесок 22% за квітень 2017р. Нараховано та перераховано повністю;;;	39563287	ДПІ у м. Сумах	37194201011819	837013
5H0044UT1Y	17.05.2017 15:59:00	-3.00	UAH	Комісія за виконання платежів в національній валюті, згідно з відкритою офертою банку Н б/н від 05.01.2017 та тарифів банку, без ПДВ.	14360570	ПолучКомисЗаДебетСчета	61108918428802	337546
11	17.05.2017 16:02:00	-500.00	UAH	Заробітна плата частково за квітень 2017р.	40969187	Целевые зачисления по СУМИ МИРУ 34 ОСБ	29249055002468	337546
@2PL416734	17.05.2017 16:55:00	4.52	UAH	внесок на утримання будинку, НОВАК А М, о/р 3401, НОВАК А М	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
@2PL457486	17.05.2017 17:34:00	100.00	UAH	внесок на утримання будинку, СУДДА, о/р 3405, СУДДА	14360570	Транз.сч. по догов. платеж. SU	29026866200028	305299
1710500023	18.05.2017 15:14:00	-1.25	UAH	Погашення комісії за кас. обслуг. по зарахуванню на картки згідно 17105000237 від 06.01.2017 р.	14360570	Прос.дох.за РКО СУМИ МИРУ 34 ОСББ	35798055050405	337546

Дата формування виписки: 19.05.2017 11:05:54

Заместитель Руководителя
Бизнеса по разработке
продуктов ГО (РКО)



Давиденко В. А.

Для заказа встречи с сотрудником отправьте SMS с кодом 2555 на номер 3777

**ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСІДАННЯ ПРАВЛІННЯ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ «Суми Миру 34»
(надалі «ОСББ»)**

м. Суми

19 жовтня 2016 р.

Місце проведення засідання: м. Суми, вул. Миру 24.

На засіданні присутні члени правління: Скринник Людмила Олександрівна, власник кв. № 12; Ілленко Володимир Миколайович власник кв. № 28; Адамович Сергій Станіславович, мешканець кв. № 36.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Організаційні питання проведення зборів.
2. Обрання Голови правління ОСББ "Суми Миру 34".
3. Обрання заступника голови правління ОСББ "Суми Миру 34".

1. Питання: Організаційні питання проведення зборів.

Слухали: Адамовича С. С. запропонував:

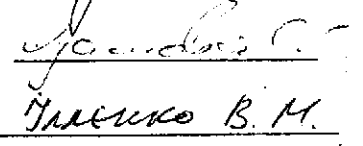
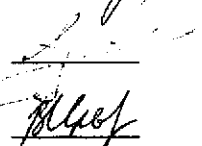
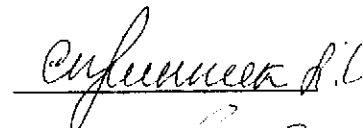
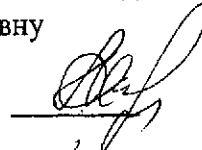
- 1.1. Обрати головою засідання правління себе Адамовича Сергія Станіславовича, секретарем - Скринник Людмилу Олександрівну.
- 2.2. Затвердити порядок денний засідання правління ОСББ:
 1. Організаційні питання проведення зборів.
 2. Обрання Голови правління ОСББ "Суми Миру 34".
 3. Обрання заступника голови правління ОСББ "Суми Миру 34".

ВИРІШИЛИ:

1.1. Обрати головою засідання правління Адамовича Сергія Станіславовича, секретарем – Скринник Людмилу Олександрівну

Голосували:

1. Скринник Людмила Олександрівна
2. Адамович Сергій Станіславович
3. Ілленко Володимир Миколайович



Голосували: «ЗА» – Одноголосно.

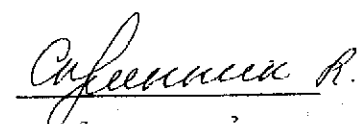
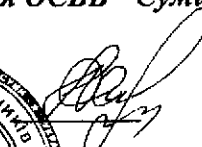
Рішення прийнято.

2.2. Затвердити порядок денний засідання правління ОСББ:

1. Організаційні питання проведення зборів.
2. Обрання Голови правління ОСББ "Суми Миру 34".
3. Обрання заступника голови правління ОСББ "Суми Миру 34".

Голосували:

1. Скринник Людмила Олександрівна
2. Адамович Сергій Станіславович



копія Сергія Ілленко
Скринник Людмила Олександрівна

3. Ілленко Володимир Миколайович

[Signature]

Ілленко В.М.

Голосували: «ЗА» – Одноголосно.
Рішення прийнято.

2. Питання: Обрання Голови правління ОСББ "Суми Миру 34".

Слухали: Голову засідання Адамович С.С. який запропонував обрати Голову правління ОСББ "Суми Миру 34" себе Адамовича Сергія Станіславовича.

ВИРІШИЛИ:

2. Обрати Головою правління ОСББ «Суми Миру 34» Адамовича Сергія Станіславовича, при цьому надати йому повноваження голови правління передбачені Статутом ОСББ «Суми Миру 34»

Голосували:

1. Скринник Людмила Олександрівна

[Signature]

Скринник Л.О.

2. Адамович Сергій Станіславович

[Signature]

Адамович С.С.

3. Ілленко Володимир Миколайович

[Signature]

Ілленко В.М.

Голосували: «ЗА» – Одноголосно.
Рішення прийнято.

3. Питання: Обрання заступника голови правління ОСББ "Суми Миру 34".

Слухали: Голову засідання Адамовича С.С. який запропонував обрати заступником Голови правління ОСББ "Суми Миру 34" Ілленко Володимира Миколайовича.

ВИРІШИЛИ:

4. Обрати заступником Голови правління ОСББ "Суми Миру 34" Ілленко Володимир Миколайович

Голосували:

1. Скринник Людмила Олександрівна

[Signature]

Скринник Л.О.

2. Адамович Сергій Станіславович

[Signature]

Адамович С.С.

3. Ілленко Володимир Миколайович

[Signature]

Ілленко В.М.

Голосували: «ЗА» – Одноголосно.
Рішення прийнято.

Голова засідання:

[Signature] (Адамович)

Секретар засідання:

[Signature]

коштів біра
Адамович



ОСББ "Суми Миру 34"

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1

Загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку
за місцезнаходженням м. Суми, вул. Мира, 34
проведених «24» грудня 2016 р.,
за місцезнаходженням: м. Суми вул. Миру 24 (актова зала Університету внутрішніх справ)

м. Суми

«30» грудня 2016 року

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: **105 (сто п'ять)**.

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: **2579,58 м²**.

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **23 (двадцять три)** осіб, яким належать квартири багатоквартирного будинку, відповідно до списку присутніх на загальних зборах (додаток № 1 до цього протоколу).

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **53 (п'ятдесят три)** особи, яким належать квартири у багатоквартирному будинку.

Разом у голосуванні (на зборах та письмовому опитуванні) взяло участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **76 (сімдесят шість)** осіб що складає **72,4%** від загальної кількості співвласників, яким належать квартири у багатоквартирному будинку.

На зборах присутній запрошений Головою правління Гученко Роман Голова Асоціації ОСББ «Сумщина».

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

2. Питання щодо управління будинком.

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

2. Слухали: Питання щодо управління будинком

ВИСТУПИЛИ:

Голова зборів Адамович Сергій який запропонував присутнім проголосувати за рішення підготовлене правлінням об'єднання, а саме, що управління багатоквартирним будинком здійснювати об'єднанням через свої органи управління (самостійно), правлінням об'єднання та ревізійній комісії створити комісію та прийняти будинок в управління об'єднання. Відмовитися від послуг ТОВ "Керуюча компанія"Сумитехнобудсервіс" з утримання будинку.

Приступити до управління будинком з 01.02.2017 року. Доручити правлінням об'єднання до 01.02.2017 повідомити всі необхідні інстанції про дане рішення, та заключити та переглянути всі необхідні договори з підрядними організаціями. Правління має право за своїм рішенням змінити обслуговуючу організацію, яка була до створення ОСББ.

ВИРІШИЛИ:

Управління багатоквартирним будинком здійснювати об'єднанням через свої органи управління (самостійно), правління об'єднання та ревізійній комісії створити комісію та прийняти будинок в управління об'єднання. Відмовитися від послуг ТОВ "Керуюча компанія" Сумтехнобудсервіс" з утримання будинку.

Приступити до управління будинком з 01.02.2017 року. Доручити правління об'єднання до 01.02.2017 повідомити всі необхідні інстанції про дане рішення, та заключити та переглянути всі необхідні договори з підрядними організаціями. Правління має право за своїм рішенням змінити обслуговуючу організацію, яка була до створення ОСББ.

ГОЛОСУВАЛИ

- під час проведення загальних зборів (додаток № 3):

"за" – 23 співвласників, що складає 22% від загальної кількості співвласників;
"проти" – 0 співвласників.

- під час проведення письмово опитування (додатки №№ 12.1-12.40):

"за" – 53 співвласників, що складає 50,5% від загальної кількості співвласників;
"проти" – 0 співвласників.

Разом проголосувало:

"за" – 76 співвласників, що складає 72,4% від загальної кількості співвласників;
"проти" – 0 співвласників.

Рішення прийнято.

Голова загальних зборів (Адамович Сергій Станіславович)
Секретар загальних зборів (Прадченко Юлія Юріївна)

Витяг вірний:

Голова правління ОСББ «Суми Миру 34» С. Адамович



ПРОТОКОЛ № 1

Загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку
за місцезнаходженням м. Суми, вул. Мира, 34
проведених «24» грудня 2016 р.,
за місцезнаходженням: м. Суми вул. Миру 24 (актова зала Університету внутрішніх справ)
м. Суми «30» грудня 2016 року

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: 105 (сто п'ять).

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: 2579,58 м².

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості 23 (двадцять три) осіб, яким належать квартири багатоквартирного будинку, відповідно до списку присутніх на загальних зборах (додаток № 1 до цього протоколу).

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості 53 (п'ятдесят три) особи, яким належать квартири у багатоквартирному будинку.

Разом у голосуванні (на зборах та письмовому опитуванні) взяло участь особисто та/або через представників співвласники в кількості 76 (сімдесят шість) осіб що складає 72,4 % від загальної кількості співвласників, яким належать квартири у багатоквартирному будинку.

На зборах присутній запрошений Головою правління Гученко Роман Голова Асоціації ОСББ «Сумщина».

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Організаційні питання проведення зборів.
2. Питання щодо управління будинком.
3. Затвердження кошторису і розміру внесків.
4. Створення ремонтного фонду.
5. Створення резервного фонду.
6. Питання щодо отримання послуг.
7. Вступ об'єднання до Асоціації ОСББ «Сумщина».
8. Проведення капітального ремонту з модернізацією та енергоефективними заходами, участь у державній та міській програмі.

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

1. Слухали: Організаційні питання проведення зборів.

ВИСТУПИЛИ:

Голова правління Адамовича Сергія Станіславовича, який повідомив співвласників, що на зборах присутньо 23 співвласника, всі співвласники 100% були повідомлені належним чином, про що свідчить список оповіщених (додаток 2 до протоколу). Також повідомив присутніх що після зборів відповідно до статуту та закону буде проведене письмове опитування серед співвласників які не були присутні сьогодні на загальних зборах. Запропонував, для ведення загальних зборів об'єднання обрати себе головою зборів та секретарем зборів Прадченко Юлію Юріївну власника кв. 36

ВИРІШИЛИ:

Обрати Головою зборів Головою правління Адамовича Сергія Станіславовича, секретарем зборів Прадченко Юлію Юріївну власника кв. 36



ГОЛОСУВАЛИ

- *під час проведення загальних зборів:*
"за" - 23 співвласників, що складає 100 % від загальної кількості співвласників, які присутніх на зборах;
"проти" - 0 співвласників.

Рішення прийнято.

2. Слухали: Питання щодо управління будинком

ВИСТУПИЛИ:

Голова зборів Адамович Сергій який запропонував присутнім проголосувати за рішення підготовлене правлінням об'єднання, а саме, що управління багатоквартирним будинком здійснювати об'єднанням через свої органи управління (самостійно), правлінням об'єднання та ревізійній комісії створити комісію та прийняти будинок в управління об'єднання. Відмовитися від послуг ТОВ "КК"Сумитехгобудсервіс" з утримання будинку. Приступити до управління будинком з 01.02.2017 року. Доручити правлінням об'єднання до 01.02.2017 повідомити всі необхідні інстанції про дане рішення, та заключити та переглянути всі необхідні договори з підрядними організаціями. Правління має право за своїм рішенням змінити обслуговуючу організацію, яка була до створення ОСББ.

ВИРІШИЛИ:

Управління багатоквартирним будинком здійснювати об'єднанням через свої органи управління (самостійно), правлінням об'єднання та ревізійній комісії створити комісію та прийняти будинок в управління об'єднання. Відмовитися від послуг ТОВ "КК"Сумитехгобудсервіс" з утримання будинку. Приступити до управління будинком з 01.02.2017 року. Доручити правлінням об'єднання до 01.02.2017 повідомити всі необхідні інстанції про дане рішення, та заключити та переглянути всі необхідні договори з підрядними організаціями. Правління має право за своїм рішенням змінити обслуговуючу організацію, яка була до створення ОСББ.

ГОЛОСУВАЛИ

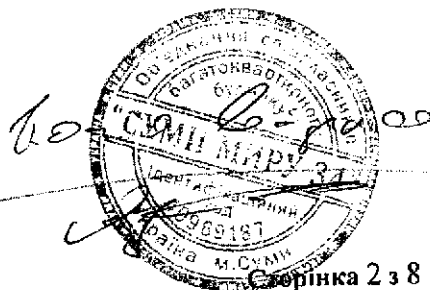
- *під час проведення загальних зборів (додаток № 3):*
"за" - 23 співвласників, що складає 22% від загальної кількості співвласників;
"проти" - 0 співвласників.

- *під час проведення письмово опитування (додатки №№ 12.1-12.40):*
"за" - 53 співвласників, що складає 50,5% від загальної кількості співвласників;
"проти" - 0 співвласників.

Разом проголосувало:

"за" - 76 співвласників, що складає 72,4% від загальної кількості співвласників;
"проти" - 0 співвласників.

Рішення прийнято.



3. Слухали: Затвердження кошторису і розміру внесків

ВИСТУПИЛИ:

Голова зборів Адамович Сергій, надав слово Гученко Роману, який довів до присутніх кошторис та відповів на питання.

Адамович С. запропонував присутнім проголосувати за проект питання підготовлений членами правління, а саме: «Затвердити кошторис об'єднання відповідно додатку № 4 до протоколу загальних зборів. Встановити розмір внеску, що спрямовується на утримання будинків, споруд та прибудинкової території (з розрахунку на 1 кв. метр загальної площі квартири, що належить власнику) становить 3,25 грн/ м² в місяць; Кожен співвласник зобов'язаний сплачувати на утримання будинку внески щомісяця до 25 числа на рахунок об'єднання.

Кошти які не передбачені кошторисом, що будуть надходити на рахунок об'єднання, вважати сплаченими на статтю витрат кошторису «Поточний ремонт». Дозволити правлінню об'єднання у разі необхідності використовувати кошти з одних статей витрат на інші статті відповідно до кошторису об'єднання у разі відсутності або недостатності цільових коштів, а також збільшувати, в межах кошторису, витратну частину статей витрат кошторису за рахунок статті витрат поточного ремонту, а також переносити кошти до інших фондів об'єднання, за рахунок повернення коштів з майбутніх (за планованих) платежів. Невикористані кошти по всім статтям витрат відповідно до кошторису об'єднання переносяться на статтю витрат «Поточний ремонт». Кошторис починає діяти з дня прийняття будинку в управління, правління повинно повідомити про початок управління будинком шляхом розміщення об'яв біля під'їздів.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити кошторис об'єднання відповідно додатку № 4 до протоколу загальних зборів. Встановити розмір внеску, що спрямовується на утримання будинків, споруд та прибудинкової території (з розрахунку на 1 кв. метр загальної площі квартири, що належить власнику) становить 3,25 грн/ м² в місяць; Кожен співвласник зобов'язаний сплачувати на утримання будинку внески щомісяця до 25 числа на рахунок об'єднання.

Кошти які не передбачені кошторисом, що будуть надходити на рахунок об'єднання, вважати сплаченими на статтю витрат кошторису «Поточний ремонт». Дозволити правлінню об'єднання у разі необхідності використовувати кошти з одних статей витрат на інші статті відповідно до кошторису об'єднання у разі відсутності або недостатності цільових коштів, а також збільшувати, в межах кошторису, витратну частину статей витрат кошторису за рахунок статті витрат поточного ремонту, а також переносити кошти до інших фондів об'єднання, за рахунок повернення коштів з майбутніх (за планованих) платежів.

Невикористані кошти по всім статтям витрат відповідно до кошторису об'єднання переносяться на статтю витрат «Поточний ремонт». Кошторис починає діяти з дня прийняття будинку в управління, правління повинно повідомити про початок управління будинком шляхом розміщення об'яв біля під'їздів.

ГОЛОСУВАЛИ

- під час проведення загальних зборів (додаток № 5):
"за" – 23 співвласників, що складає 22% від загальної кількості співвласників;
"проти" – 0 співвласників.

- під час проведення письмового опитування (додатки №№ 12.1-12.40):
"за" – 53 співвласників, що складає 50,5% від загальної кількості співвласників;
"проти" – 0 співвласників.


Сторінка 3 з 8

Разом проголосувало:

"за" – 76 співвласників, що складає 72,4% від загальної кількості співвласників;
"проти" – 0 співвласників.

Рішення прийнято.

4. Слухали: Створення ремонтного фонду

ВИСТУПИЛИ:

Голова зборів Адамович Сергій запропонував присутнім проголосувати за створення ремонтного фонду в наступній редакції: «Створити ремонтний фонд об'єднання з щомісячно сплатою до нього до 25 числа кожного місяця 0,15 грн/м² (з розрахунку на 1 кв. метр загальної площі квартири, що належить власнику). Розпорядження даними коштами щодо їх використання в повноваженні загальних зборів, окрім аварійної ситуації. У разі аварійної ситуації правління має право використати кошти. Аварійна ситуація – це коли для ліквідації будь якої аварії чи поломки не вистачає коштів кошторису.»

ВИРІШИЛИ:

Створити ремонтний фонд об'єднання з щомісячно сплатою до нього до 25 числа кожного місяця 0,15 грн/м² (з розрахунку на 1 кв. метр загальної площі квартири, що належить власнику). Розпорядження даними коштами щодо їх використання в повноваженні загальних зборів, окрім аварійної ситуації. У разі аварійної ситуації правління має право використати кошти. Аварійна ситуація – це коли для ліквідації будь якої аварії чи поломки не вистачає коштів кошторису.

ГОЛОСУВАЛИ

- *під час проведення загальних зборів (додаток № 6):*
"за" – 23 співвласників, що складає 22% від загальної кількості співвласників;
"проти" – 0 співвласників.

- *під час проведення письмово опитування (додатки №№ 12.1-12.40):*
"за" – 52 співвласників, що складає 49,5% від загальної кількості співвласників;
"проти" – 1 співвласник, що складає 1% від загальної кількості співвласників.

Разом проголосувало:

"за" – 75 співвласників, що складає 71,4% від загальної кількості співвласників;
"проти" – 1 співвласник, що складає 1% від загальної кількості співвласників.

Рішення прийнято.

5. Слухали: Створення резервного фонду

ВИСТУПИЛИ:

Голова зборів Адамович Сергій запропонував присутнім проголосувати за створення резервного фонду, з одноразовою сплатою до нього у наступній редакції: «Створити резервний фонд, розмір фонду 2 100 грн (дві тисячі сто грн. 00 коп.), з одноразовим нарахуванням внеску до нього, з розрахунку 35 грн з квартири, що належить власнику (співвласникам). Цільове призначення резервного фонду:

1. Виконання вимоги, яку ПАТ "Сумиобленерго" виставить для підписання з ними

договору про постачання електричної енергії (потрібно буде привести у відповідність облік електричної енергії яка йде на загальні потреби будинку + лабораторні випробування).
Приблизна вартість 600 грн.;

2. Оплата першого місяця за електроенергію, яка використовувалась на загальні потреби будинку (освітлення сходових клітин) - приблизна вартість 700 грн.;
3. Купівля канцтоварів для об'єднання (папір, папки, ін.) - приблизна вартість 350 грн.;
4. На закупівлю інвентарю для двірника - приблизна вартість 350 грн.

У разі залишку невитрачених коштів, кошти переносяться до Ремонтного фонду об'єднання.»

ВИРІШИЛИ:

Створити резервний фонд, розмір фонду 2 100 грн (дві тисячі сто грн. 00 коп.), з одноразовим нарахуванням внеску до нього, з розрахунку 35 грн з квартири, що належить власнику (співвласникам). Цільове призначення резервного фонду:

1. Виконання вимоги, яку ПАТ "Сумиобленерго" виставить для підписання з ними договору про постачання електричної енергії (потрібно буде привести у відповідність облік електричної енергії яка йде на загальні потреби будинку + лабораторні випробування). Приблизна вартість 600 грн.;
2. Оплата першого місяця за електроенергію, яка використовувалась на загальні потреби будинку (освітлення сходових клітин) - приблизна вартість 700 грн.;
3. Купівля канцтоварів для об'єднання (папір, папки, ін.) - приблизна вартість 350 грн.;
4. На закупівлю інвентарю для двірника - приблизна вартість 350 грн.

У разі залишку невитрачених коштів, кошти переносяться до Ремонтного фонду об'єднання.

ГОЛОСУВАЛИ

- під час проведення загальних зборів (додаток № 7):
"за" - 23 співвласників, що складає 22% від загальної кількості співвласників;
"проти" - 0 співвласників.

- під час проведення письмово опитування (додатки №№ 12.1-12.40):
"за" - 51 співвласників, що складає 48,6% від загальної кількості співвласників;
"проти" - 2 співвласників, що складає 2% від загальної кількості співвласників;

Разом проголосувало:

"за" - 74 співвласників, що складає 70,5% від загальної кількості співвласників;
"проти" - 2 співвласників, що складає 2% від загальної кількості співвласників.

Рішення прийнято.

6. Слухали: Питання щодо отримання послуг

ВИСТУПИЛИ:

Голова зборів Адамович Сергій, для пояснення даного питання надав слово Роману Гученку який прояснив важливість питання і наслідки не прийняття даного рішення.
Адамович С. запропонував присутнім проголосувати за наступну резолюцію: «Визнати, ш об'єднання не виступає колективним споживачем (замовником) усіх житлово-комунальних послуг, а також газопо- та електропостачання. Правлінню об'єднання укласти договір про постачання електричної енергії для технічних цілей (освітлення місць загальної використання) з енергопостачальною компанією по окремим лічильникам освітлення місць загального використання за першою схемою розпорядження НКРЕ «Про врегулювання взаємовідносин енергопостачальних компаній та об'єднань співвласників багатоквартирних

ВИРІШИЛИ:

Визнати, що об'єднання не виступає колективним споживачем (замовником) усіх житлово-комунальних послуг, а також газо- та електропостачання. Правління об'єднання укласти договір про постачання електричної енергії для технічних цілей (освітлення місць загального використання) з енергопостачальною компанією по окремим лічильникам освітлення місць загального використання за першою схемою розпорядження НКРЕ «Про врегулювання взаємовідносин енергопостачальних компаній та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (житлово-будівельних кооперативів)» № 215-р від 28.11.2011р.

ГОЛОСУВАЛИ

- під час проведення загальних зборів (додаток № 8):
"за" - 23 співвласників, що складає 22% від загальної кількості співвласників;
"проти" - 0 співвласників.

- під час проведення письмово опитування (додатки №№ 12.1-12.40):
"за" - 53 співвласників, що складає 50,5% від загальної кількості співвласників;
"проти" - 0 співвласників.

Разом проголосувало:

"за" - 76 співвласників, що складає 72,4% від загальної кількості співвласників;
"проти" - 0 співвласників.

Рішення прийнято.

7. Слухали: Вступ об'єднання до Асоціації ОСББ «Сумщина»

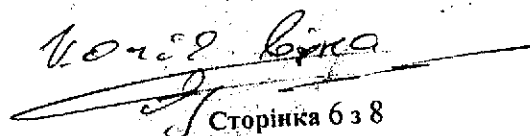
ВИСТУПИЛИ:

Голова зборів Адамович Сергій запропонував присутнім співвласникам проголосувати про вступ до Асоціації ОСББ «Сумщина» виклавши питання в наступні редакції: «З метою об'єднання зусиль та взаємодопомоги, сприяння координації дій з питань створення та забезпечення функціонування ОСББ в м. Суми, обміну передового досвіду з управління будинків та ведення фінансово - господарської діяльності, претензійно-позовної роботи ОСББ адміністрування процесу надання житлово-комунальних послуг, юридичної допомоги комплексної роботи з підготовки та проведення технічних оглядів, капітальних ремонтів (реконструкцій) будинків вступити до Асоціації співвласників багатоквартирних будинків «СУМЩИНА» з щомісячною сплатою внеску 100,00 (сто грн. 00 коп.) грн. на рахунок Асоціації»

ВИРІШИЛИ:

З метою об'єднання зусиль та взаємодопомоги, сприяння координації дій з питань створення та забезпечення функціонування ОСББ в м. Суми, обміну передового досвіду з управління будинків та ведення фінансово - господарської діяльності претензійно-позовної роботи ОСББ, адміністрування процесу надання житлово-комунальних послуг, юридичної допомоги, комплексної роботи з підготовки та проведення технічних оглядів, капітальних ремонтів (реконструкцій) будинків вступити до Асоціації співвласників багатоквартирних будинків «СУМЩИНА» щомісячною сплатою внеску 100,00 (сто грн. 00 коп.) грн. на рахунок Асоціації.

ГОЛОСУВАЛИ



під час проведення загальних зборів (додаток № 9):
"за" – 23 співвласників, що складає 22% від загальної кількості співвласників;
"проти" – 0 співвласників.

під час проведення письмово опитування (додатки №№ 12.1-12.40):
"за" – 53 співвласників, що складає 50,5% від загальної кількості співвласників;
"проти" – 0 співвласників.

Разом проголосувало:

"за" – 76 співвласників, що складає 72,4% від загальної кількості співвласників;
"проти" – 0 співвласників.

Рішення прийнято.

8. Слухали: Проведення капітального ремонту з модернізацією та енергоефективними заходами, участь у державній та міській програмі.

ВИСТУПИЛИ:

Голова зборів Адамович Сергій, надав слово Роману Гученко, який роз'яснив присутнім про роль ГТП та звідки можна взяти кошти. Після виступу Гученко Р., Адамович С. запропонував присутнім проголосувати а наступну редакцію питання: «Доручити правлінню об'єднання визначити першочергову необхідність в проведенні капітального ремонт з модернізацією та енергоефективними заходами, а саме: заміни труб водопостачання та тепlopостачання з теплоізоляцією, встановлення ГТП (індивідуального теплового пункту з автоматичним погодорегулюванням), електрогосподарство тощо. Для проведення даних заходів дозволити взяти кредит в банку на суму не більше 150 000 (сто п'ятдесят тисяч грн 00 коп) та звернутися до Сумської міської ради щодо участі у проведенні капітального ремонту відповідно положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.

Делегувати право підпису кредитного договору, відповідно до статуту об'єднання, Голові правління ОСББ «Суми Миру 34» та надати право правлінню об'єднання визначити банк та всіх інших умов кредитування.»

Та проголосувати за створення фонд капітального ремонту для погашення кредиту в наступній редакції: «Створити фонд капітального ремонту з щомісячною сплатою до нього до 25 числа кожного, місяця 1,00 грн/м² (з розрахунку на 1 кв. метр загальної площі квартири, що належить власнику), цільове призначення фонду – погашення кредиту об'єднання. У разі відсутності потрібної суми коштів у фонд і для щомісячної сплати кредитного зобов'язання об'єднання перед банком, дозволити правлінню об'єднання використовувати кошти інших надходжень до об'єднання за рахунок майбутніх оплат до фонду капітального ремонту та повернення коштів, які були використані з інших статей надходжень об'єднання.»

ВИРІШИЛИ:

8.1. Доручити правлінню об'єднання визначити першочергову необхідність в проведенні капітального ремонт з модернізацією та енергоефективними заходами, а саме: заміни труб водопостачання та тепlopостачання з теплоізоляцією, встановлення ГТП (індивідуального теплового пункту з автоматичним погодорегулюванням), електрогосподарство тощо. Для проведення даних заходів дозволити взяти кредит в банку на суму не більше 150 000 (сто п'ятдесят тисяч грн 00 коп) та звернутися до Сумської міської ради щодо участі у проведенні капітального ремонту відповідно положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми. Делегувати право підпису кредитного договору, відповідно до статуту об'єднання, Голові правління ОСББ «Суми Миру 34» та надати право правлінню об'єднання

Сергій Адамович

Сторінка 7 з 8

визначити банк та всіх інших умов кредитування.

ГОЛОСУВАЛИ

- під час проведення загальних зборів (додаток № 10):
“за” – 23 співвласників, що складає 22% від загальної кількості співвласників;
“проти” – 0 співвласників.

- під час проведення письмово опитування (додатки №№ 12.1-12.40):
“за” – 53 співвласників, що складає 50,5% від загальної кількості співвласників;
“проти” – 0 співвласників.

Разом проголосувало:

“за” – 76 співвласників, що складає 72,4% від загальної кількості співвласників;
“проти” – 0 співвласників.

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

8.2. Створити фонд капітального ремонту з щомісячною сплатою до нього до 25 числа кожного місяця 1,00 грн/м² (з розрахунку на 1 кв. метр загальної площі квартири, що належить власнику), цільове призначення фонду – погашення кредиту об'єднання. У разі відсутності потрібної суми коштів у фонд і для щомісячної сплати кредитного зобов'язання об'єднання перед банком, дозволити правлінню об'єднання використовувати кошти інших надходжень до об'єднання за рахунок майбутніх оплат до фонду капітального ремонту та повернення коштів, які були використані з інших статей надходжень об'єднання.

ГОЛОСУВАЛИ

- під час проведення загальних зборів (додаток № 11):
“за” – 23 співвласників, що складає 22% від загальної кількості співвласників;
“проти” – 0 співвласників.

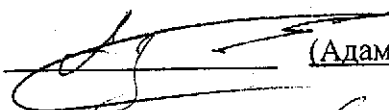
- під час проведення письмово опитування (додатки №№ 12.1-12.40):
“за” – 53 співвласників, що складає 50,5% від загальної кількості співвласників;
“проти” – 0 співвласників.

Разом проголосувало:

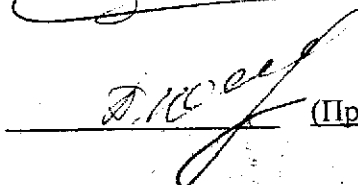
“за” – 76 співвласників, що складає 72,4% від загальної кількості співвласників;
“проти” – 0 співвласників.

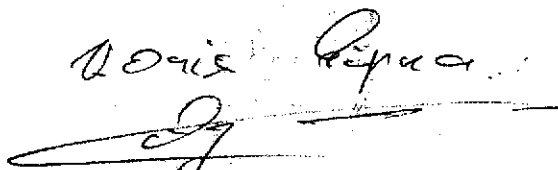
Рішення прийнято.

Голова загальних зборів

 (Адамович Сергій Станіславович)

Секретар загальних зборів

 (Прядченко Юлія Юріївна)



ПРОТОКОЛ № 4
ЗАСІДАННЯ ПРАВЛІННЯ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО
БУДИНКУ «Суми Миру 34»
(надалі «ОСББ»)

м. Суми

15 січня 2017 р.

Місце проведення засідання: м. Суми, вул. Миру 34.

На засіданні присутні члени правління: Скринник Людмила Олександрівна, власник кв. № 12; Ілленко Володимир Миколайович власник кв. № 28; Адамович Сергій Станіславович, мешканець кв. № 36.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Організаційні питання проведення зборів.
2. Проведення капітального ремонту з модернізацією та енергоефективними заходами, участь у державній та міській програмі.
3. Про звернення до Сумської міської ради щодо участі у проведенні капітального ремонту відповідно положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.

1. Питання: Організаційні питання проведення зборів.

Слухали: Адамовича С. С. запропонував:

- 1.1. Обрати головою засідання правління себе Адамовича Сергія Станіславовича, секретарем - Скринник Людмилу Олександрівну.
- 1.2. Затвердити порядок денний засідання правління ОСББ:
 1. Організаційні питання проведення зборів.
 1. Проведення капітального ремонту з модернізацією та енергоефективними заходами, участь у державній та міській програмі.
 2. Про звернення до Сумської міської ради щодо участі у проведенні капітального ремонту відповідно положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Обрати головою засідання правління Адамовича Сергія Станіславовича, **секретарем** – Скринник Людмилу Олександрівну

Голосували: «ЗА» – Одноголосно.

Рішення прийнято.

1.2. Затвердити порядок денний засідання правління ОСББ:

1. **Організаційні питання проведення зборів.**
2. **Проведення капітального ремонту з модернізацією та енергоефективними заходами, участь у державній та міській програмі.**
3. **Про звернення до Сумської міської ради щодо участі у проведенні капітального ремонту відповідно положення про дольову участь співвласників у поточному,**

капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.

Голосували: «ЗА» – Одноголосно.

Рішення прийнято.

2. Питання: Проведення капітального ремонту з модернізацією та енергоефективними заходами, участь у державній та міській програмі.

Слухали: Голову засідання Адамовича С.С. який запропонував першочергову необхідність в проведенні капітального ремонту з модернізацією та енергоефективними заходами, а саме: встановлення ІТП (індивідуального теплового пункту з автоматичним погодо регулюванням), капітальний ремонт внутрішньобудинкової електромережі, заміна вікон загально користування в під'їздах будинку. Обрати підрядником ФОП Захарко Юрія Івановича – по ремонту електромереж, ТОВ "ІНЖТЕХ" – по встановленню ІТП з використанням продукції Danfoss, ФОП Нестеренко - по заміні вікон. Для проведення даних заходів дозволити та уповноважити Голову правління взяти кредит в банку на суму не більше 150 000 (сто п'ятдесят тисяч грн 00 коп) та звернутися до Сумської міської ради щодо участі у проведенні капітального ремонту та реконструкції відповідно положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.

ВИРІШИЛИ:

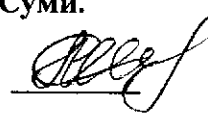
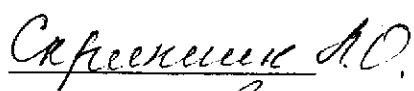

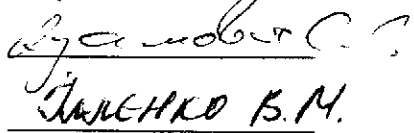
Визначити першочергову необхідність в проведенні капітального ремонту з модернізацією та енергоефективними заходами, а саме: встановлення ІТП (індивідуального теплового пункту з автоматичним погодо регулюванням), капітальний ремонт внутрішньобудинкової електромережі, заміна вікон загально користування в під'їздах будинку. Обрати підрядником ФОП Захарко Юрія Івановича – по ремонту електромереж, ТОВ "ІНЖТЕХ" – по встановленню ІТП з використанням продукції Danfoss, ФОП Нестеренко - по заміні вікон. Для проведення даних заходів дозволити та уповноважити Голову правління взяти кредит в банку на суму не більше 150 000 (сто п'ятдесят тисяч грн 00 коп) та звернутися до Сумської міської ради щодо участі у проведенні капітального ремонту та реконструкції відповідно положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.

Голосували:

1. Скринник Людмила Олександрівна

2. Адамович Сергій Станіславович

3. Ілленко Володимир Миколайович

Голосували: «ЗА» – Одноголосно.

Рішення прийнято.

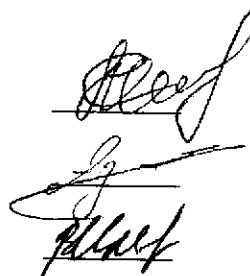
3. Питання: Про звернення до Сумської міської ради щодо участі у проведенні капітального ремонту відповідно положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонті (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми.

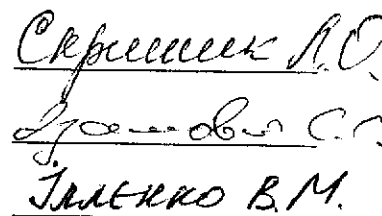
Слухали: Голову засідання Адамовича С.С. який запропонував що відповідно до рішення загальних зборів 8.1, протоколу №1 від 30,12,2016р. оцінивши будинок, прийняти рішення звернутися до Сумської міської ради для участі в проведенні капітального ремонту по положенню про дольову участь співвласників в поточному капітальному ремонті, на: встановлення ІТП (індивідуального теплового пункту з автоматичним погодорегулюванням), капітальний ремонт внутрішньобудинкової електромережі, заміна вікон загально користування в під'їздах будинку. Загальна сума проекту складає 360 000 грн, розмір внеску співвласників ОСББ «Суми Миру 34» 30% буде складати 108 000 грн.

ВИРІШИЛИ: відповідно до рішення загальних зборів 8.1, протоколу №1 від 30,12,2016р. звернутися до Сумської міської ради для участі в проведенні капітального ремонту по положенню про дольову участь співвласників в поточному капітальному ремонті, на: встановлення ІТП (індивідуального теплового пункту з автоматичним погодорегулюванням), капітальний ремонт внутрішньобудинкової електромережі, заміна вікон загально користування в під'їздах будинку. Загальна сума проекту складає 360 000 грн, розмір внеску співвласників ОСББ «Суми Миру 34» 30% буде складати 108 000 грн.

Голосували:

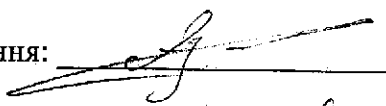
4. Скринник Людмила Олександрівна
5. Адамович Сергій Станіславович
6. Ілленко Володимир Миколайович






Голосували: «ЗА» – Одноголосно.
Рішення прийнято.

Голова засідання:

 Адамович С.С.

Секретар засідання:

 Скринник Л.О.

