Сумська міська рада
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНО-КАДРОВОЇ РОБОТИ
40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2, тел. (0542) 700-564, 700-621, 700-622

11.12.2019 № 33.1-16/50 на №_____ від _____

Начальнику відділу з організації діяльності ради
Божко Н.Г.

Відповідно до пункту 2.4. положення «Про звання Почесний громадянин міста Суми», затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 квітня 2016 року № 657-МР, просимо передати на розгляд постійним депутатським комісіям Сумської міської ради листи щодо підтримки клопотань про присвоєння **Маріанне Піффаретті** звання «Почесний громадянин міста Суми».

Начальник відділу **А.Г. Антоненко**

Мисенко 700-621

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 32-78-05
E-mail: osvita@smr.gov.ua

10.12.2019 № 13.01-18/1809

Міському голові м. Суми
Лисенку О.М.

Відгук-клопотання

Управління освіти і науки Сумської міської ради просить Вас розглянути відгук-клопотання про нагородження президента благодійного об'єднання «Help Point Sumy» Маріанни Піфаретті відзнакою «Почесний громадянин міста Суми» за багаторічну плідну працю, високу професійну майстерність, особистий внесок у розвиток закладів освіти міста Суми.

За сприяння пані Маріанни Піфаретті вже понад десять років заклади освіти міста Сум отримують спортивне обладнання, сучасні меблі та іграшки із Швейцарії. Діяльність благодійного об'єднання «Help Point Sumy» на чолі Маріанною Піфаретті дає змогу підтримувати та розвивати дружні стосунки між містами Волен та Суми.

З повагою

Начальник управління освіти і науки А.М. Данильченко

Мельник 32-80-66

UB ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
811/03.02.02-05 від 11.12.2019
Арк.1

Сумська міська рада
ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000
E-mail: voz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

10.12.2019 № 24.01-07/1645 На № _____ від _____

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

ПОДАННЯ

Враховуючи багаточисленні позитивні відгуки працівників комунальних лікувально-профілактичних закладів та мешканців міста Суми відділ охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням розглянути питання щодо присвоєння звання «Почесний громадянин міста Суми» представнику Швейцарії, голові Благодійної організації «Help Point Sumy», засновнику зі швейцарської сторони Сумського обласного благодійного фонду «Хельвеція» **Маріанне Піфаретті**.

Завдяки ініціативі Президенту благодійного фонду «Help Poit» Маріанне Піфаретті заклади охорони здоров'я міста Суми протягом більше п'ятнадцяти років отримують медичне обладнання, медичний інструментарій, меблі, постільну білизну.

За період співпраці Благодійного фонду з Сумською міською об'єднаною територіальною громадою вдалося значно покращити стан матеріально-технічного забезпечення лікувально-профілактичних закладів, провести ремонти приміщень, забезпечити лікарні новими меблями, новими функціональними ліжками, осучаснити умови перебування пацієнтів, надати їм більш якісну медичну допомогу.

Виконуючий обов'язки
начальника відділу **О.Ю. Чумаченко**

Ващенко 787-000

Міністерство освіти і науки України
Управління освіти і науки Сумської міської ради
Комунальна установа
"Міський міжшкільний навчально-виробничий комбінат" Сумської міської ради
вул. М.Раскової (Ю.Липи), 72, м. Суми, 40009
тел.: (0542)61-51-01, 64-83-10
E-mail: nvk_osvita.sumy@meta.ua

10.12.2019 № 183

Міському голові м. Суми
Лисенку О.М.

Відгук – клопотання

Адміністрація, педагогічний, учнівський та батьківські колективи Комунальної установи «Міський міжшкільний навчально-виробничий комбінат» Сумської міської ради просить Вас розглянути відгук – клопотання про нагородження президента благодійного об'єднання «Help Point Sumy» Маріанни Піфаретті відзнакою «Почесний громадянин міста Суми» за багаторічну плідну працю, високу професійну майстерність, особистий внесок у розвиток закладів освіти міста.

Завдяки співпраці громади м. Суми з гуманітарним об'єднанням «Help Point Sumy» та його президентом Маріанне Піффаретті КУ «ММНВК» СМР отримав меблі та технічні засоби, які стали у нагоді під час оформлення освітнього закладу освіти.

З повагою

Директор КУ «ММНВК» СМР Ю.О.Котлярова

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КУ СУМСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3
ім. ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА А. МОРОЗОВА,
м. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
40021, м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 9
E-mail: school3sumy@ukr.net КодСДРПОУ 23049730

10.12.2019 № 667

Міському голові
Лисенку О.М.

Відгук - клопотання

Адміністрація КУ ССШ №3 просить Вас розглянути відгук – клопотання про нагородження президента благодійного об'єднання «Help Point Sumi» Маріанни Піфаретті відзнакою «Почесний громадянин міста Суми» за багаторічну плідну працю, високу професійну майстерність, особистий внесок у розвиток навчального закладу.

За сприяння Маріанни Піфаретті понад три роки наш заклад отримує шкільні меблі та іграшки із Швейцарії. Діяльність благодійного об'єднання «Help Point Sumi» на чолі з Маріанною Піфаретті дає змогу підтримувати та розвивати дружні стосунки між містами Волен та Суми.

З повагою

Директор школи І. І. Герман

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
просп. Курський, 141, м. Суми, 40031
Тел. (0542) 24-57-44, 24-58-42 E-mail: shumsum@meta.ua Код ЄДРПОУ 02547501

Вих. № 3/312 від 10 грудня 2019 року на № _____ від _____

Міському голові м. Суми
Лисенку О.М.

Державний навчальний заклад «Сумське міжрегіональне вище професійне училище» просить Вас розглянути відгук-клопотання про нагородження президента благодійного об'єднання «Help Point Sumy» Маріанни Піфаретті відзнакою «Почесний громадянин міста Суми» за багаторічну плідну працю, високу професійну майстерність, особистий внесок у розвиток закладів освіти міста Суми.

За сприяння пані Маріанни Піфаретті вже понад десять років заклади освіти міста Суми отримують спортивне обладнання, сучасні меблі та іграшки із Швейцарії. Діяльність благодійного об'єднання «Help Point Sumy» на чолі з Маріанною Піфаретті дає змогу підтримувати та розвивати дружні стосунки між містами Волен та Суми.

З повагою,

Т.в.о. директора **О.О.Ганицька**

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КУ СУМСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3
ім. ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА А. МОРОЗОВА,
м. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
40021, м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 9
E-mail: school3sumy@ukr.net КодЄДРПОУ 23049730

10.12.2019 № 667

Міському голові
Лисенку О.М.

Відгук - клопотання

Адміністрація КУ ССШ №3 просить Вас розглянути відгук – клопотання про нагородження президента благодійного об'єднання «Help Point Sumi» Маріанни Піфаретті відзнакою «Почесний громадянин міста Суми» за багаторічну плідну працю, високу професійну майстерність, особистий внесок у розвиток навчального закладу.

За сприяння Маріанни Піфаретті понад три роки наш заклад отримує шкільні меблі та іграшки із Швейцарії. Діяльність благодійного об'єднання «Help Point Sumi» на чолі з Маріанною Піфаретті дає змогу підтримувати та розвивати дружні стосунки між містами Волен та Суми.

З повагою

Директор школи І. І. Герман

SPECIALLY FOR YOU
СПЕЦІАЛЬНО ДЛЯ ТЕБЕ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПЕЦІАЛЬНО ДЛЯ ТЕБЕ"

Адреса : 40000, Сумська область, м. Суми, Покровська пл., буд.8.
код ЄДРПОУ 42675289makarenko_anastasiya_@ukr.net
+380952559462

Сумському міському голові
Лисенку Олександру Миколайовичу

Директору департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради
Клименку Юрію Миколайовичу

Голові постійної комісії з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації
Зименку Олександру Вікторовичу

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ ... ради
Вх. 41/01-13
06 02 2020 р.

Звернення

Просимо Вас встановити орендну плату приміщення за адресою: вул. Супруна, б.13, для Громадської організації «Спеціально для тебе» для розміщення громадської організації на пільгових умовах (1 грн. на рік). Та просимо запросити на комісію представника громадської організації, коли буде розглядатись наше питання.

Наша організація опікується в більшості дітьми та повнолітніми особами з порушенням слуху, та є й інші дітки з інвалідністю, а також діти ВПО та особи похилого віку ВПО.

Зараз діти після встановлення підсилюючих пристроїв слуху потребують якісної реабілітації для підготовки до садочків, до інклюзивного навчання, до вибору професії та самостійного повноцінного життя. Ми, батьки дітей не хочемо, щоб наші діти знаходились в соціальній ізоляції. Тому самостійно, за кошти спонсорів, розширювали кругозір дітей, показали їм рідну Україну, багато міст, закладів культури, музеїв – все те, на що в сімей, які виховують дітей з інвалідністю, не вистачає коштів. Також ми проводимо роботу із

оздоровлення дітей з інвалідністю. Ми хочемо виховати справжніх членів громад, самодостатніх, активних громадян - майбутніх платників податків.

Також людям похилого з числа ВПО найважче було покинути місце постійного проживання та переїхати. Але ми почали збиратися разом, дивитися фільми, займатися спортом, розглядати соціальні та пенсійні нововведення.

Іншою категорією є ми, батьки дітей з порушенням слуху, які також потребують психологічної та консультативної допомоги. Це стосується і тих, хто тільки дізнався про діагноз дитини, і тих, кого ця проблема давно стала частиною життя.

В приміщенні ми плануємо займатися:

•Підготовкою дітей до школи;

•Слухо – мовленнєвою корекційною роботою в СА та КІ;

• Розвитком творчих здібностей (музика, вокал, танці);

• Арт-терапією.

Хочемо створити соціально-культурний, освітній та інформаційний простір для підлітків і дітей з порушенням слуху. Відвідувати заняття зі спеціалістами дуже важливо для вчасної реабілітації наших дітей!

Шановні Олександре Миколайовичу, Юрію Миколайовичу і Олександре Вікторовичу! Нам потрібна ваша допомога!!!

Впевнені, що ви, як відповідальні представники громади у влади і добросердні люди, знайдете можливість, як задовольнити наше прохання.

Голова Громадської організації Анастасія МАКАРЕНКО

«6» лютого 2020р

ПРОЄКТ
Оприлюднено «___» _____ 2020

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від № -МР
м. Суми

Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради

З метою покращення умов для безпечного життя в населених пунктах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, як однієї з оперативних цілей Стратегії розвитку міста Суми до 2030 року, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 грудня 2019 року № 6246-МР, ураховуючи пропозиції робочої групи щодо доцільності створення в організаційній структурі Сумської міської ради виконавчого органу з питань муніципальної безпеки та враховуючи інші пропозиції керівників виконавчих органів Сумської міської ради, відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, керуючись пунктами 5, 6 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Створити виконавчий орган Сумської міської ради - Департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради.

2. Встановити, що Департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради є юридичною особою.

3. Призначити заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького Максима Олеговича (мешкає : м.Суми вул. _____ ідентифікаційний код _____) уповноваженою особою з питання державної реєстрації Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради з правом підпису необхідних документів від імені Сумської міської ради.

4. Передати:

4.1. До відання Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради повноваження:

1) у сфері благоустрою (окрім надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою) від управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради та пов'язані з ним напрямки у сфері охорони навколишнього природного середовища;

2) щодо контролю за дотриманням нормативно-правових актів з питань розміщення тимчасових споруд, тимчасових (металевих) гаражів, елементів благоустрою, а також з питань розміщення та експлуатації об'єктів зовнішньої реклами від управління архітектури та містобудування Сумської міської ради;

3) щодо визначення місць для паркування транспортних засобів та здійснення контролю за роботою майданчиків для паркування транспортних засобів від відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради;

4) щодо здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування від Відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради;

5) у галузі взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та протидії корупції від відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради;

4.2. До відання Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради повноваження щодо розробки та реалізації заходів із розширення, вдосконалення та впорядкування мережі підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування, та організації проведення ярмарок, сезонної торгівлі, фестивалів від відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради.

4.3. До відання Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради повноваження щодо надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою від управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради.

4.4. До відання правового управління Сумської міської ради повноваження щодо забезпечення роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Сумської міської ради від управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради.

5. Утворити у структурі управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» відділ обліку, розподілу та приватизації житла без зміни граничної штатної чисельності управління.

6. Керівникам: управління архітектури та містобудування Сумської міської ради (Кривцов А.В.), департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (Клименко Ю.М.), департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради (Павленко В.І.), відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради (Яковенко С.В.), правового управління Сумської міської ради (Чайченко О.В.), управління з господарських та загальних питань (Коцур М.В.) до «___» квітня 2020 року забезпечити внесення змін до положень про відповідні виконавчі органи з урахуванням даного рішення.

7. Припинити відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради та відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради, як виконавчі органи Сумської міської ради.

8. Припинити управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради, як виконавчий орган Сумської міської ради та юридичну особу, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради.

9. Утворити комісію з реорганізації управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради (далі – комісія з реорганізації) згідно з додатком 1.

Комісії з реорганізації здійснити організаційно-правові заходи щодо припинення управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради шляхом реорганізації в порядку та строки, встановлені в додатку 2 до даного рішення.

Встановити для заявлення вимог кредиторів строк у два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи шляхом реорганізації.

10. Додаток до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності» викласти в новій редакції (додаток 3).

11. Встановити, що :

11.1. Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради є правонаступником управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради в частині повноважень надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою;

11.2. Департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради є правонаступником всіх прав та обовязків управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради крім тих, що вказані у пункті 11.1. цього рішення.

11.3. Департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради є правонаступником всіх прав та обов'язків відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради , окрім тих, що вказані в підпункті 4.2 пункту 4 цього рішення.

12. Сумському міському голові привести штати виконавчих органів Сумської міської ради у відповідність до цього рішення.

13. Сумському міському голові, керівнику Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради, керівникам виконавчих органів Сумської міської ради, які є юридичними особами вжити організаційно-правових заходів щодо переведення/ вивільнення працівників, виходячи з пріоритету працевлаштування всіх працівників, посади яких скорочуються (та/або у зв'язку зі зміною істотних умов праці), зокрема:

13.1. Керівнику управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради у встановлений законодавством термін попередити персонально працівників управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради про наступне вивільнення;

13.2. Сумському міському голові у встановлений законодавством термін попередити персонально працівників відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради, відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради та керівника та заступника керівника управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради про наступне вивільнення та одночасно запропонувати вказаним працівникам іншу роботу у виконавчих органах Сумської міської ради, які не є юридичними особами;

13.3. Сумському міському голові та керівнику Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради, керівникам інших виконавчих органів Сумської міської ради, які є юридичними особами, за погодженням з Сумським міським головою, одночасно з виконанням вимог пункту 13.2. цього

рішення, запропонувати працівникам відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради, відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради, управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради іншу роботу у виконавчих органах Сумської міської ради, які є юридичними особами.

14. Директору комунального підприємства «Паркінг» Сумської міської ради Славгородському О.В. до «___» квітня 2020 року забезпечити внесення змін до статуту підприємства з урахуванням даного рішення.

15. Дане рішення набирає чинності з моменту прийняття, окрім пунктів 8, 9 рішення, які набирають чинності з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію Департамента муніципальної безпеки Сумської міської ради та пунктів 4, 10 та 11 рішення, які набирають чинності «____» квітня 2020 року.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавці: Антоненко А.Г., Чайченко О.В.

_____
(підпис)

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова
Проект рішення підготовлено відділом організаційно-кадрової роботи та правовим управлінням
Доповідає: Антоненко А.Г.

Додаток 1
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради»
від року № -МР

СКЛАД
комісії з реорганізації управління «Інспекція з благоустрою міста Суми Сумської міської ради

Галицький Максим Олегович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **голова комісії,** (домашня адреса: вул. ____ ідентифікаційний номер платника податку _____);
Голопьоров Руслан Володимирович	начальник управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради, **заступник голови комісії,** (ідентифікаційний номер платника податку);

Члени комісії:

Антоненко Андрій Геннадійович	начальник Відділу організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради; реєстраційний номер облікової картки платника податків – _____).
Горева Євгенія Юріївна	Начальник відділу правового забезпечення, договірної, дозвільної документації та супроводу адміністративної практики, управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради (ідентифікаційний номер платника податку _____);
Кириченко Тетяна Яківна	начальник фінансово-господарського відділу управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради (ідентифікаційний номер платника податку _____);

Хлусова Тетяна Іванівна	завідувач сектору документообігу та кадрового забезпечення управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради (ідентифікаційний номер платника податку _____);
Чайченко Олег Володимирович	начальник Правового управління Сумської міської ради; реєстраційний номер облікової картки платника податків –_____.

Місце знаходження комісії: м. Суми, м-н. Незалежності, 2, к. 68.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г., Чайченко О.В.

_____

Додаток 2
до рішення Сумської міської ради
Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради від року № -МР

ПОРЯДОК і СТРОКИ
припинення Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради шляхом реорганізації

Комісії з реорганізації Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради:

1. Протягом трьох робочих днів з дати набрання чинності рішенням повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради у порядку реорганізації шляхом приєднання до Департамента муніципальної безпеки Сумської міської ради та подати в установленому законодавством України порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідних записів.

2. Після завершення розрахунків з кредиторами скласти передавальний акт Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради, в якому зазначити, що Департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради є правонаступником всіх прав та обов'язків Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради (окрім повноважень щодо надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою), та забезпечити його подачу на затвердження Сумської міської ради.

3. По закінченню реорганізації забезпечити подання державному реєстратору документів, встановлених законодавством, для проведення державної реєстрації припинення у порядку реорганізації шляхом приєднання Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради до Департамента муніципальної безпеки Сумської міської ради.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавці: Антоненко А.Г., Чайченко О.В.

Додаток 3
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради»
від року № -МР

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності»
від 27 липня 2017 року № 1031-МР

СТРУКТУРА
апарату та виконавчих органів Сумської міської ради
Керівництво та апарат Сумської міської ради

1. Керівництво міської ради;
2. Патронатна служба;
3. Староста;

Виконавчі органи Сумської міської ради

1. Департамент забезпечення ресурсних платежів у складі:
   - управління майна:
     відділ обліку комунального майна;
     відділ орендних відносин;
     відділ приватизації комунального майна;
     довідково-інформаційний сектор;
   - управління земельних відносин:
     відділ земельних ресурсів;
     відділ договорів та контролю платежів;
     відділ врегулювання земельних відносин та спорів;
   - відділ бухгалтерського обліку та звітності;
   - відділ правового та кадрового забезпечення;
   - відділ підприємництва, промисловості та організаційно-аналітичного забезпечення:
     сектор підприємництва, промисловості та економічного аналізу;
     сектор організаційного забезпечення.
2. Департамент комунікацій та інформаційної політики у складі:
   - управління комунікацій та інформаційного забезпечення:
     відділ комунікацій з громадськістю;

відділ прес-служби;
сектор адміністрування веб-сайту міської ради;
– управління документообігу та публічної інформації:
відділ звернень громадян:
сектор забезпечення доступу до публічної інформації;
відділ документообігу.

3. Департамент інфраструктури міста у складі:
– управління благоустрою:
відділ благоустрою;
відділ дорожнього господарства;
відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ;
відділ ремонту та договірних відносин;
– управління житлово-комунального господарства:
відділ житлового господарства:
відділ інженерного господарства;
відділ ремонту житлово-комунального господарства;
сектор енергоменеджменту;
– відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
– відділ планування, економічного аналізу, розвитку та тарифної політики;
– відділ юридичного та кадрового забезпечення;
– сектор по роботі зі зверненнями громадян та документообігу;
– сектор контролю.

4. Департамент соціального захисту населення у складі:
– управління надання державної соціальної допомоги:
відділ прийому громадян;
консультативно-реєстраційний сектор;
відділ прийняття рішень;
відділ автоматизованої обробки інформації;
– управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг:
відділ виплати усіх видів соціальної допомоги;
відділ персоніфікованого обліку пільг;
відділ фінансування соціальних програм та заходів із соціального захисту населення:
сектор планування видатків та моніторингу виконання заходів із соціального захисту населення;
– управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян:
відділ з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства;
відділ з реалізації державних та місцевих соціальних програм;
– управління соціально-трудових відносин:
відділ контролю за призначенням і виплатою пенсій;
сектор з питань опіки та піклування повнолітніх недієздатних осіб;
– відділ юридичного забезпечення;
– відділ з бухгалтерського обліку та звітності;
– відділ державних соціальних інспекторів;

- відділ програмно-технічного забезпечення;
- сектор кадрової роботи та контролю.

5. Департамент фінансів, економіки та інвестицій у складі:
   - управління бюджету, обліку та звітності:
     бюджетний відділ:
       сектор зведеного бюджету;
     відділ прогнозування доходів;
     відділ бухгалтерського обліку та звітності;
   - управління економіки, інвестицій та фінансів програм соціального захисту:
     відділ аналізу, прогнозування та регуляторної політики;
     відділ інвестицій та зовнішнього партнерства:
       сектор зовнішнього партнерства;
     відділ фінансів програм соціального захисту;
   - управління галузей виробничої сфери, екології та енергозбереження:
     відділ екології, енергозбереження та розрахунків за енергоносії:
       сектор екології;
     відділ фінансів виробничої сфери.

6. Департамент муніципальної безпеки у складі:
   - управління муніципальної інспекції:
     відділ виконання примусових заходів;
     відділ протидії правопорушенням;
     відділ безпеки дорожнього руху;
     сектор захисту прав споживачів;
   - відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами;
   - загальний відділ.

7. Правове управління у складі:
   - відділ представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови;
   - відділ правового забезпечення діяльності Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови;
   - відділ комплексних правових завдань та аналізу;
   - сектор із забезпечення роботи адміністративної комісії;
   - сектор обліково-інформаційної роботи.

8. Управління архітектури та містобудування у складі:
   - відділ генерального плану та архітектурного планування;
   - відділ «Служба містобудівного кадастру»;
   - відділ з питань дизайну міського середовища;
     сектор зовнішньої реклами;
   - відділ фінансового забезпечення та правових питань:
     сектор бухгалтерського обліку та звітності;
     сектор юридичного забезпечення та договірних відносин;
   - загальний відділ.

9. Управління з господарських та загальних питань у складі:
   - відділ технічного забезпечення;
   - загальний відділ.

10. Управління державного архітектурно-будівельного контролю у складі:
- відділ здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю;
- відділ дозвільних та реєстраційних процедур;
- сектор юридичного та кадрового забезпечення.

11. Управління капітального будівництва та дорожнього господарства у складі:
- виробничо-технічний відділ;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності;
- відділ технічного нагляду;
- плановий відділ.

12. Управління освіти і науки.

13. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:
- відділ дозвільних процедур;
- відділ адміністративних послуг;
- відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
- відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- відділ з питань прийому документів по державній реєстрації;
- відділ документообігу та інформаційного забезпечення;
- відділ з питань оформлення паспортних документів;
- відділ обліку, розподілу та приватизації житла;
- сектор формування архівних справ.

14. Управління «Служба у справах дітей» у складі:
- відділ з усиновлення дітей, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання;
- відділ профілактичної роботи та соціально-правового захисту дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

15. Управління стратегічного розвитку у складі:
- відділ проєктного управління та методологічного забезпечення;
  сектор адміністрування ініціатив стратегічних змін;
- відділ маркетингу, промоції та туризму;
- сектор грантової діяльності.

16. Управління з питань праці у складі:
- відділ з питань праці;
- відділ з охорони праці.

17. Відділ бухгалтерського обліку та звітності у складі:
- сектор договірної роботи.

18. Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення.

19. Відділ з організації діяльності ради.

20. Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
- сектор з питань надзвичайних ситуацій та оповіщення;
- сектор цивільного захисту населення.

21. Архівний відділ.

22. Відділ ведення Державного реєстру виборців Зарічного району міста Суми.

23. Відділ ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району міста Суми.

24. Відділ організаційно-кадрової роботи у складі:
    - сектор кадрового забезпечення;
    - сектор організаційної роботи.
25. Відділ охорони здоров'я.
26. Відділ протокольної роботи та контролю.
27. Відділ «Служба 15-80».
28. Відділ культури.
29. Відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг.
30. Відділ у справах молоді та спорту.
31. Відділ з конкурсних торгів.

Територіальні виконавчі органи державної влади та інші служби, діяльність яких координується міською радою та її виконавчим комітетом

1. Сумський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г., Чайченко О.В.

_____
(підпис)

ПРОЄКТ
Оприлюднено «___» _____ 2020

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від № -МР
м. Суми

Про Положення про департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради

У зв'язку з утворенням в організаційній структурі Сумської міської ради департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради, відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради згідно з додатком.
2. Установити, що дане рішення набирає чинності чинності з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію Департамента муніципальної безпеки Сумської міської ради, крім пункту 1.7. додатку до рішення, який набирає чинності «____» квітня 2020 року.

Міський голова О.М. Лисенко

Виконавці: Антоненко А.Г., Чайченко О.В.

_____
(підписи)

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова
Проект рішення підготовлено відділом організаційно-кадрової роботи та правовим управлінням
Доповідає: Антоненко А.Г.

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради»
від №

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Сумської міської ради
від _____ 2020 року № ___- МР

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради
(далі – Положення)

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради (далі - Департамент) утворюється Сумською міською радою та є виконавчим органом Сумської міської ради.

Департамент є уповноваженим органом місцевого самоврядування з питань взаємодії з Національною поліцією та іншими правоохоронними та контролюючими органами стосовно попередження та профілактики правопорушень на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Сумської МОТГ), у сфері здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою та утриманням території, уповноваженим органом місцевого самоврядування з питань дорожнього руху, його безпеки, розвитку вулиць і доріг, а також паркування транспортних засобів, уповноваженим органом місцевого самоврядування з питань захисту прав споживачів та здійснює повноваження, передбачені цим Положенням та іншими нормативними актами, які визначають повноваження виконавчих органів місцевого самоврядування за відповідними напрямками.

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, з оперативних питань – заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про захист прав споживачів», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради, її Виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.

1.4. Департамент забезпечує організацію здійснення за належністю власних повноважень і делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених:

- підпунктами 1, 6, 7, 8 пункту «а» частини першої статті 27;
- підпунктами 1, 2 пункту «б» частини першої статті 27;
- підпунктом 8 пункту «а» частини першої статті 28;
- підпунктами 7, 7-1 пункту «а» частини першої статті 30;
- підпунктами 2 (в частині здійснення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування), 3 пункту «б» частини першої статті 30;
- підпунктами 7-1, 12 пункту «б» частини першої статті 33;
- пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 8 частини першої статті 36 (окрім альтернативної невійськової служби);
- підпунктами 1, 2, 3 пункту «а» частини першої статті 38;
- підпунктами 1, 3, 3-1, 4 (у частині комісії з питань боротьби зі злочинністю) пункту «б» частини першої статті 38;
- пунктами 1 (окрім служби у справах дітей) та 3 частини другої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Сумської міської ради, органами виконавчої влади, правоохоронними органами, громадськими об'єднаннями та громадянами, юридичними особами незалежно від форм власності.

1.6. Департамент є юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України та із надписом свого найменування, штампи із надписом свого найменування, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки у банках.

1.7. Департамент є правонаступником прав та обов'язків Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради, окрім повноважень щодо надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою; всіх прав та обов'язків Відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради, окрім повноважень щодо розробки та реалізації заходів із розширення, вдосконалення та впорядкування мережі підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування, та організації проведення ярмарок, сезонної торгівлі, фестивалів.

1.8. Департамент є головним розпорядником бюджетних коштів.

1.9. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Сумської МОТГ. У Департаменті працюють посадові особи органів місцевого самоврядування, які мають відповідні повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій, технічні працівники та обслуговуючий персонал. На посадових осіб Департамента поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.10. Працівники Департамента для виконання службових обов'язків забезпечуються посвідченнями, форменим одягом і шевронами встановленого зразка, спецзасобами та автотранспортом. Зразки посвідчень, форменого одягу і шевронів затверджуються рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради.

1.11. Працівники Департаменту мають право бути громадськими інспекторами з охорони довкілля та відповідно до Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» створювати за місцем роботи громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону та бути членами цього громадського формування.

1.12. Місцезнаходження Департамента: 40000, м. Суми, вул. _____, ___. Місцезнаходження Департамента визначає Виконавчий комітет Сумської міської ради.

1.13. Для забезпечення виконання функцій визначених цим положенням Департамент координує, спрямовує роботу і здійснює контроль за діяльністю комунального підприємства «Паркінг» Сумської міської ради.

РОЗДІЛ ІІ. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Департамент здійснює повноваження за такими функціями (напрямками):

2.1.1. Взаємодії з Національною поліцією та іншими правоохоронними та контролюючими органами стосовно попередження та профілактики правопорушень на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

2.1.2. У сфері благоустрою та пов'язаних з нею напрямках у сфері охорони навколишнього природного середовища.

2.1.3. У сфері контролю з питань дорожнього руху, його безпеки, розвитку вулиць і доріг, а також паркування транспортних засобів.

2.1.4. У сфері захисту прав споживачів та контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, ринкової мережі та побуту на території міста.

РОЗДІЛ ІІІ. ЗАВДАННЯ, ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Основними завданнями Департамента у сфері благоустрою та пов'язаних з нею напрямках у сфері охорони навколишнього природного середовища є:

3.1.1. Формування в населення дбайливого ставлення до навколишнього середовища та його благоустрою, як до головної складової життєвого простору.

3.1.2. Розвиток та поліпшення стану благоустрою.

3.1.3. Реалізація державної та місцевої політики у сфері благоустрою.

3.1.4. Координація на території Сумської МОТГ діяльності всіх суб'єктів у сфері благоустрою.

3.1.5. Профілактика правопорушень у сфері благоустрою.

3.1.6. Інформування населення, підприємств, установ та організацій про стан та напрямки розвитку благоустрою.

3.2. До повноважень Департамента у сфері благоустрою належить:

3.2.1. Здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів Сумської МОТГ, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян.

3.2.2. Здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою та утриманням території Сумської МОТГ, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, майданчиків для паркування транспортних засобів (у тому числі щодо оплати послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів), озелененням таких територій, охороною зелених насаджень, водних об'єктів тощо.

[redacted]

3.2.4. Контроль за дотриманням графіків роботи зовнішнього освітлення території.

3.2.5. Залучення на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою.

3.2.6. Надання пропозицій щодо організації, визначення необхідної кількості, облаштування місць розташування майданчиків і зон для вигулу домашніх тварин.

3.2.7. Здійснення за своїм напрямком контролю у сфері поводження з відходами.

3.2.8. Розгляд планів підприємств, установ та організацій, здійснення яких може викликати негативні наслідки для Сумської МОТГ у сфері благоустрою чи охорони навколишнього природного середовища, підготовка висновків, пропозицій за своїм напрямком щодо розміщення на території Сумської МОТГ підприємств, установ і організацій.

3.2.9. Інформування населення, підприємств, установ та організацій про здійснення заходів з благоустрою.

3.2.10. Участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримки громадського порядку».

3.2.11. Здійснення контролю за додержанням законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

3.2.12. Виконання інших повноважень, які безпосередньо покладені законодавством на виконавчі органи місцевого самоврядування у сфері контролю за станом благоустрою незалежно від їх наявності у цьому розділі Положення.

3.3. Відповідно до повноважень у сфері благоустрою Департамент:

3.3.1. Здійснює контроль за станом благоустрою на території Сумської МОТГ.

3.3.2. Проводить обстеження (моніторинг) територій та об'єктів Сумської МОТГ щодо стану їх благоустрою.

3.3.3. Проводить обстеження (моніторинг), перевірки дотримання юридичними та фізичними особами нормативних актів у сфері благоустрою.

3.3.4. Контролює дотримання законодавства у сфері благоустрою при проведенні робіт з будівництва, ремонтів, утримання територій та об'єктів благоустрою.

3.3.5. Забезпечує очищення території та об'єктів благоустрою від покинутих транспортних засобів.

3.3.6. Здійснює в межах компетенції контроль (моніторинг) за дотриманням затверджених нормативно-технічних вимог, правил розміщення на території Сумської МОТГ тимчасових споруд для провадження

підприємницької діяльності, об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та ярмарків, тимчасових (металевих) гаражів, об'єктів зовнішньої реклами та вивісок, інших елементів благоустрою.

3.3.8. Контролює усунення зауважень та недоліків, що були виявленні перевірками розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та ярмарків, тимчасових (металевих) гаражів, об'єктів зовнішньої реклами та вивісок, інших елементів благоустрою.

3.3.9. Подає матеріали про порушення порядку розповсюдження, розміщення та змісту реклами до відповідного органу державної виконавчої влади.

3.3.10. Організовує та забезпечує демонтаж тимчасових споруд, тимчасових (металевих гаражів), зовнішньої реклами (рекламних носіїв), вивісок, елементів благоустрою, об'єктів сезонної торгівлі, встановлених з порушенням нормативних актів, іншого безхазяйного майна.

3.3.11. Здійснює контроль за відновленням об'єктів благоустрою після виконання аварійних, земляних та/або ремонтних робіт.

3.3.12. Складає акти щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою Сумської МОТГ до належного стану з визначенням строків проведення таких заходів та здійснює контроль за виконанням заходів по актах щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою Сумської МОТГ до належного стану.

3.3.13. Вживає заходи щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно без дозволу або з відхиленням від проєкту проведення робіт, що порушують стан благоустрою населених пунктів Сумської МОТГ.

3.3.14. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою населених пунктів Сумської МОТГ та здійснює контроль за їх виконанням.

3.3.15. Інформує Сумську міську раду, її Виконавчий комітет та Сумського міського голову про результати обстежень територій та вжиті заходи під час виявлення фактів правопорушень у сфері благоустрою Сумської МОТГ.

3.3.16. Контролює дотримання вимог законодавства з благоустрою населених пунктів під час прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3.3.17. Складає протоколи про адміністративні правопорушення та розглядає адміністративні справи у сфері благоустрою.

3.3.18. Готує проєкти рішень Сумської міської ради про:

- надання згоди на розміщення на території Сумської МОТГ підприємств, установ і організацій (за цим напрямком);
- затвердження цільових програм з благоустрою Сумської МОТГ;
- затвердження Правил благоустрою населених пунктів Сумської МОТГ;
- з інших питань у сфері благоустрою та пов'язаних з нею напрямках у сфері охорони навколишнього природного середовища.

3.3.19. Готує проєкти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради про:

- уповноваження посадових осіб Департамента складати протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою;
- демонтаж рекламних засобів, вивісок, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, тимчасових (металевих) гаражів,

елементів благоустрою, встановлених з порушенням вимог чинних нормативних актів.

3.3.20. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою території Сумської МОТГ.

3.3.21. Бере участь в обговоренні проєктів благоустрою територій та об'єктів Сумської МОТГ, іншої документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Сумської міської ради та її виконавчих органів, суб'єктів господарювання.

3.3.22. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативних актів з питань поліпшення благоустрою території Сумської МОТГ, механізму контролю і належного утримання об'єктів та елементів благоустрою; в установленому порядку вносить їх на розгляд Сумської міської ради та її виконавчих органів.

3.3.23. У межах повноважень розробляє і видає методичні рекомендації, а також надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо.

3.3.24. У порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства, організовує та контролює роботу щодо інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою (їх частин).

3.3.25. Взаємодіє з органами виконавчої влади, співпрацює з місцевими активістами, громадськими організаціями, міжнародними організаціями тощо.

3.3.26. Здійснює навчання та координацію діяльності громадських інспекторів з благоустрою, залучає їх для участі в перевірках.

3.3.27. Здійснює профілактику запобігання порушенням чинних нормативних актів у сфері благоустрою та пов'язаних з нею напрямках у сфері охорони навколишнього природного середовища.

3.3.28. Виконує інші обов'язки, які пов'язані з напрямком діяльності Департамента.

3.4. Основними завданнями Департамента у сфері дорожнього руху, його безпеки, розвитку вулиць і доріг, а також паркування транспортних засобів:

3.4.1. Створення безпечних і комфортних умов для учасників руху, захист життя та здоров'я громадян.

3.4.2. Організація дорожнього руху та місць паркування транспортних засобів.

3.4.3. Розвиток та поліпшення стану вулично-дорожньої мережі.

3.4.4. Профілактика правопорушень.

3.4.5. Реалізації державної та місцевої політики у сфері дорожнього руху.

3.3.6. Координація на території Сумської МОТГ діяльності всіх суб'єктів у сфері дорожнього руху.

3.5. До повноважень Департамента у сфері дорожнього руху належить:

3.5.1. Контроль у сфері безпеки дорожнього руху.

3.5.2. Організація дорожнього руху на території Сумської МОТГ згідно з містобудівною документацією за погодженням з відповідним підрозділом

Національної поліції, автоматизованих систем керування дорожнім рухом, комплексних транспортних схем і схем організації дорожнього руху та з екологічно безпечними умовами.

3.5.3. Контроль за діяльністю підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та господарювання за виконанням вимог законодавства, рішень органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про дорожній рух і його безпеку.

3.5.4 Визначення місць стоянок транспортних засобів та майданчиків для паркування на об'єктах благоустрою.

3.5.5. Здійснення контролю за обладнанням та функціонуванням майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на вулицях і дорогах, за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог.

3.5.6. Видача в установленому порядку дозволів на тимчасове припинення руху.

3.5.7. Завчасне оповіщення учасників руху і мешканців населених пунктів Сумської МОТГ про строки та порядок тимчасового обмеження або припинення руху транспортних засобів.

3.5.8. Накладання у межах своєї компетенції адміністративних стягнень за порушення законодавства у сфері дорожнього руху та його безпеки.

3.5.9. За погодженням з Національною поліцією видача ордера про закриття чи обмеження дорожнього руху.

3.5.10. Керівництво роботою по справлянню податків, зборів та інших обов'язкових платежів у сфері дорожнього руху.

3.5.11. Здійснення контролю та обліку термінового усунення пошкоджень на автомобільних дорогах, вулицях та залізничних переїздах.

3.5.12. Проведення лінійного аналізу аварійності на автомобільних дорогах, вулицях та залізничних переїздах на території Сумської МОТГ.

3.5.13. Виявлення аварійно-небезпечних ділянок та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод і впровадження в таких місцях, на аварійно-небезпечних ділянках вулиць, доріг та залізничних переїздах відповідних заходів щодо удосконалення організації дорожнього руху, контроль за реалізацією цих заходів.

3.5.14. Здійснення евакуації транспортних засобів у випадках, передбачених законодавством.

3.5.15. Складання протоколів про адміністративні правопорушення, розгляд справ про адміністративні правопорушення, накладання адміністративних стягнень, проведення тимчасового затримання транспортних засобів у випадках, передбачених законодавством.

3.5.16. Забезпечення учасників дорожнього руху інформацією з питань стану аварійності та дорожнього покриття, гідрометеорологічних та інших умов.

3.5.17. Встановлення порядку і здійснення заходів щодо забезпечення охорони транспортних засобів на платних стоянках та в колективних гаражах.

3.5.18. Розробка заходів щодо удосконалення організації дорожнього руху на аварійно-небезпечних ділянках та місцях концентрації дорожньо-транспортних пригод.

3.5.19. Прийняття рішень щодо проведення аудиту безпеки автомобільних доріг та перевірки безпеки автомобільних доріг.

3.5.20. Забезпечує проведення аудиту або перевірки безпеки автомобільних доріг згідно з вимогами законодавства, а також вжиття необхідних заходів за результатами проведення аудиту безпеки автомобільних доріг або перевірки безпеки автомобільних доріг.

3.5.21. Проведення роботи щодо пропаганди безпеки дорожнього руху.

3.5.22. Виконання інших повноважень, які безпосередньо покладені законодавством на виконавчі органи місцевого самоврядування у сфері дорожнього руху незалежно від їх наявності у цьому розділі Положення.

3.6. Відповідно до повноважень у сфері дорожнього руху Департамент:

3.6.1. Проводить обстеження (моніторинг) вулично-дорожньої мережі та складає відповідні акти.

3.6.2. Проводить обстеження (моніторинг) та перевірки дотримання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері дорожнього руху.

3.6.3. Здійснює контроль за підготовкою вулично-дорожньої мережі до роботи у відповідний сезонний період.

3.6.4. Забезпечує очищення (демонтаж) вулично-дорожньої мережі від безхазяйного майна (у тому числі транспортних засобів), самовільно розміщених дорожніх знаків, зовнішньої реклами, тимчасових споруд, елементів благоустрою, побутових відходів тощо.

3.6.5. Вживає заходів щодо зупинення пересування транспортних засобів по вулично-дорожній мережі території Сумської МОТГ, які забруднюють, захаращують вулично-дорожню мережу або створюють загрозу пошкодження вулично-дорожньої мережі або створюють інші перешкоди, незручності для учасників дорожнього руху та громадян.

3.6.6. Визначає порядок використання автомобільних доріг загального користування для проведення народних гулянь та інших масових заходів за погодженням з відповідним підрозділом Національної поліції.

3.6.7. Забезпечую за погодженням з відповідним підрозділом Національної поліції організацію дорожнього руху та його тимчасову зміну (зупинення, обмеження) під час аварій, проведення дорожніх робіт, масових заходів та в інших випадках.

3.6.8. Обмежує або забороняє рух транспортних засобів, навантаження на вісь, загальна маса або габарити яких перевищують норми, визначені для них державними стандартами, у разі відсутності відповідного спеціального погодження.

3.6.9. Координує роботу та взаємодію Національної поліції, екстреної медичної допомоги, служби надзвичайних ситуацій та технічної допомоги під час аварій.

3.6.10. Здійснює моніторинг робіт з утримання, поточного та капітального ремонту, реконструкції та нового будівництва об'єктів вулично-дорожньої мережі (дорожнього господарства) та дотриманням термінів їх виконання.

3.6.11. Вживає заходів щодо зупинення дорожніх робіт, які проводяться з порушення норм законодавства або самовільно.

3.6.12. Щотижнево доводить інформацію про стан вулично-дорожньої мережі Сумському міському голові.

3.6.13. Надає пропозиції до титульних списків з утримання, поточного та капітального ремонтів, реконструкції та нового будівництва об'єктів вулично-дорожньої мережі (дорожнього господарства).

3.6.14. Надає пропозиції до проєктів містобудівної та землевпорядної документації у даній сфері.

3.6.15. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативних актів з питань розвитку вулично-дорожньої мережі та механізму контролю і належного її утримання і в установленому порядку вносить їх на розгляд Сумській міській раді та її виконавчим органам.

3.6.16. Перевіряє дотримання вимог законодавства за своїм напрямком під час прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів вулично-дорожньої мережі (дорожнього господарства).

3.6.17. Розглядає плани підприємств, установ та організацій, здійснення яких може викликати негативні наслідки для Сумської МОТГ у сфері дорожнього руху, готує висновки, пропозиції за своїм напрямком щодо розміщення на території Сумської МОТГ даних підприємств, установ і організацій.

3.6.18. Здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері дорожнього руху.

3.6.19. Звертається до правоохоронних органів та судових органів щодо притягнення винних осіб до відповідальності за спричинення шкоди об'єктам вулично-дорожньої мережі комунальної власності.

3.6.20. Сприяє та координує діяльність громадських активістів у сфері безпеки дорожнього руху.

3.6.21. Розраховує коефіцієнт завантаженості майданчика для платного паркування транспортних засобів залежно від місця його розташування на основі моніторингу завантаженості.

3.6.22. Здійснює підготовку та організує проведення засідань координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху.

3.6.23. Готує проєкти рішень Сумської міської ради про:

- надання згоди на розміщення на території Сумської МОТГ підприємств, установ і організацій (за цим напрямком);
- затвердження місцевих програм розвитку дорожнього руху та його безпеки;
- створення місцевого фонду для фінансування програм і окремих заходів, спрямованих на розвиток дорожнього руху та його безпеки;
- визначення порядку і здійснення заходів щодо забезпечення охорони транспортних засобів на платних стоянках та в колективних гаражах;
- впровадження на території населеного пункту автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування, затвердження технічних вимог та завдання до цієї системи;
- розвиток та поліпшення стану вулично-дорожньої мережі;
- організацію стоянок та майданчиків для паркування автомобільного транспорту;
- розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на вулицях і дорогах;

- затвердження вимог до облаштування майданчиків для паркування транспортних засобів;

- транспортний податок та збір за місця для паркування транспортних засобів.

3.6.24. Готує проєкти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради про:

- організацію та впорядкування дорожнього руху;

- введення автоматизованих систем керування дорожнім рухом;

- затвердження комплексних транспортних схем і схем організації дорожнього руху, у тому числі тимчасових;

- встановлення тарифу на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів;

- уповноваження посадових осіб Департамента – інспекторів з паркування – складати протоколи про адміністративні правопорушення, розглядати справи про адміністративні правопорушення, накладати адміністративні стягнення та проводити тимчасове затримання транспортних засобів у випадках, передбачених законодавством;

- визначення шляхів стимулювання користування електромобілями та іншими екологічними видами транспорту.

3.6.25. Виконує інші обов'язки, які пов'язані з напрямком діяльності Департамента.

3.7. Основними завданнями Департамента у сфері захисту прав споживачів є:

3.7.1. Захист прав споживачів у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку, охорони здоров'я, освіти та в інших галузях, де присутні відносини між споживачами товарів, робіт і послуг та виробниками (продавцями) товарів, виконавцями робіт і надавачами послуг різних форм власності.

3.7.2. Забезпечення реалізації державної та місцевої політики у сфері захисту прав споживачів.

3.7.3. Взаємодія з відповідними органами влади у сфері захисту прав споживачів.

3.7.4. Здійснення моніторингу дотримання суб'єктами господарювання законодавства про захист прав споживачів.

3.8. До повноважень Департамента у сфері захисту прав споживачів та контролю в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування належить:

3.8.1. Здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів.

3.8.2. Розгляд звернень споживачів, консультування їх з питань захисту прав споживачів.

3.8.3. Аналіз договорів, що укладаються продавцями (виконавцями, виробниками) із споживачами, з метою виявлення умов, які обмежують права споживачів.

3.8.4. У разі виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища термінове повідомлення про це центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, інших органів, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції.

3.8.5. У разі виявлення фактів реалізації продукції, яка не супроводжується необхідною, доступною, достовірною, своєчасною інформацією та відповідними документами, або продукції з простроченим строком придатності - тимчасове зупинення реалізації продукції до пред'явлення інформації, супровідних документів або припинення її реалізації.

3.8.6. Підготовка подання до органу, який видав дозвіл на провадження відповідного виду діяльності, для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання у разі систематичного порушення прав споживачів.

3.8.7. Звернення до суду щодо захисту прав споживачів.

3.8.8. Виконання інших повноважень, які безпосередньо покладені Законами України на виконавчі органи місцевого самоврядування у галузі захисту прав споживачів незалежно від їх наявності у цьому розділі Положення.

3.9. Відповідно до повноважень у сфері захисту прав споживачів в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування Департамент:

3.9.1. Розглядає звернення фізичних та юридичних осіб, депутатські звернення та запити.

3.9.2. Здійснює прийом громадян, надає консультації населенню з питань, віднесених до компетенції Департамента.

3.9.3. Проводить моніторинг дотримання суб'єктами господарювання законодавства про захист прав споживачів у галузях житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку, охорони здоров'я, освіти та в інших галузях та доводить цю інформацію до населення шляхом розміщення на офіційному вебсайті Сумської міської ради.

3.9.4. Здійснює перевірки (власними силами або в складі комісій) діяльності суб'єктів господарювання незалежно від форм власності з питань дотримання законодавства в сфері захисту прав споживачів у відповідних сферах та галузях, складає акти перевірок і протоколи про адміністративні правопорушення, передає складені протоколи на розгляд адміністративної комісії при Виконавчому комітеті Сумської міської ради.

3.9.5. Перевіряє та аналізує умови договорів про продаж товарів, виконання робіт, надання послуг на відповідність вимогам чинного законодавства планово або при розгляді отриманих звернень споживачів та за дорученням керівництва.

3.9.6. Висвітлює в засобах масової інформації стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства з питань захисту прав споживачів у відповідних сферах та галузях.

3.9.7. У випадку виявлення фактів порушення прав споживачів здійснює заходи, спрямовані на відновлення прав споживачів шляхом медіації, залучення

громадських організацій споживачів (об'єднань споживачів) та реалізації власних повноважень. При необхідності звертається до відповідних органів державної виконавчої влади, правоохоронних органів та до суду.

3.9.8. Здійснює моніторинг роздрібних цін на основні групи продовольчих товарів.

3.9.9. Проводить моніторинг ринків Сумської МОТГ з питання підготовки до роботи у відповідний сезон.

3.9.10. Забезпечує в межах повноважень, встановлених законом, контроль за додержанням суб'єктами господарювання, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та їх посадовими особами правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях.

3.9.11. Здійснює відповідні організаційні заходи щодо попередження утворення та зниження шуму до рівнів, установлених санітарними нормами.

3.9.12. Вживає заходів щодо недопущення впродовж доби перевищень рівнів шуму, встановлених санітарними нормами, в жилих будинках, гуртожитках і прибудинкових територіях; розташованих у межах населених пунктів закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального бізнесу; парків, скверів, зон відпочинку, розташованих на території мікрорайонів і груп житлових будинків.

3.9.13. Готує проєкти рішень Сумської міської ради про:

- встановлення заборони продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) у визначений час доби в межах території Сумської МОТГ;

- заборону або обмеження продажу пива (крім пива у пластиковій тарі), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових та куріння тютюнових виробів під час проведення масових заходів у межах території Сумської МОТГ;

- правила додержання тиші в громадських місцях;

- інші рішення.

3.9.14. Готує проєкти рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради про:

- уповноваження посадових осіб Департамента складати протоколи про адміністративні правопорушення;

- інші рішення.

3.9.15. Взаємодіє з місцевими активістами, громадськими об'єднаннями, суб'єктами господарювання, органами виконавчої влади, міжнародними організаціями.

3.10. Основними завданнями Департамента щодо взаємодії з правоохоронними органами, у галузі оборонної роботи і протидії корупції є:

3.10.1. Сприяння діяльності судових, правоохоронних органів, юстиції.

3.10.2. Реалізація державної політики в галузі оборонної роботи.

3.10.3. Реалізація державної політики в галузі протидії корупції.

3.11. До повноважень Департаменту щодо взаємодії з правоохоронними органами, у галузі оборонної роботи і протидії корупції належить:

3.11.1. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, юстиції і Державної кримінально-виконавчої служби України.

3.11.2. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо створення відповідно до закону міліції, що утримується за рахунок коштів місцевого самоврядування, вирішення питань про чисельність працівників такої міліції, про витрати на їх утримання, здійснення матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, створення для них необхідних житлово-побутових умов.

3.11.3. Внесення подань до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення рад і їх виконавчих органів, прийняті в межах їх повноважень.

3.11.4. Вирішення відповідно до закону питань про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів; здійснення контролю за забезпеченням при їх проведенні громадського порядку.

3.11.5. Погодження проєкту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; взаємодія з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків відповідно до закону.

3.11.6. Вирішення спільно з відповідними органами Національної поліції питань щодо створення належних умов для служби та відпочинку поліцейських.

3.11.7. Сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову службу, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації.

3.11.8. Бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства.

3.11.9. Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом, на відповідній території.

3.11.10. Сприяння організації виробництва і поставкам у війська підприємствами та організаціями, що належать до комунальної власності, замовленої продукції, послуг, енергоресурсів.

3.11.11. Здійснення заходів щодо військово-патріотичного виховання населення.

3.11.12. Здійснення антикорупційних заходів.

3.11.13. Виконання інших повноважень, які безпосередньо покладені Законами України на виконавчі органи місцевого самоврядування у сфері взаємодії з правоохоронними органами, у галузі оборонної роботи і протидії корупції незалежно від їх наявності у цьому розділі Положення.

3.12. Відповідно до повноважень щодо взаємодії з правоохоронними органами, у галузі оборонної роботи і протидії корупції Департамент:

3.12.1. Взаємодіє з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції державних органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

3.12.2.Забезпечує виконання міських цільових програм за напрямками діяльності.

3.12.3. Розробляє та проводить у межах чинного антикорупційного законодавства заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням у виконавчих органах Сумської міської ради та контролює їх реалізацією.

3.12.4. Розміщує інформаційні матеріали щодо антикорупційного законодавства на офіційному сайті Сумської міської ради.

3.12.5. Сприяє Сумському міському військовому комісаріату в його роботі під час оголошення мобілізації.

3.12.6. Організує та бере участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою на території Сумської МОТГ.

3.12.7. Забезпечує на території Сумської МОТГ виконання підприємствами, установами і організаціями, що перебувають у приватній та комунальній власності, мобілізаційних завдань (замовлень).

3.12.8. Здійснює методичне забезпечення мобілізаційної підготовки підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній та приватній власності.

3.12.9. Організує розроблення мобілізаційного плану на особливий період, довготермінової і річної програм (планів) мобілізаційної підготовки, здійснює методичне та інформаційне забезпечення цієї роботи.

3.12.10. Розробляє оперативно-мобілізаційні документи та здійснює організаційне забезпечення переведення виконавчих органів Сумської міської ради і об'єктів господарства Сумської МОТГ на режим роботи в умовах особливого періоду.

3.12.11. Здійснює контроль за забезпеченням громадського порядку, дотриманням прав та свобод громадян при проведенні зборів, мітингів, маніфестацій, демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів на території Сумської МОТГ.

3.12.12. Організовує вирішення питань, пов'язаних з наданням шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України.

3.12.13. Здійснює підготовку та організує проведення засідань спостережної комісії, комісії з питань боротьби зі злочинністю та Ради з координації та контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку на території Сумської МОТГ.

3.12.14. Співпрацює з засобами масової інформації з метою інформування громадськості Сумської МОТГ про заходи, що вживаються Сумською міською радою та її Виконавчим комітетом у питаннях профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю.

3.12.15. Виконує інші обов'язки, які пов'язані з напрямком діяльності Департамента.

РОЗДІЛ IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Структура Департамента та положення про нього затверджується Сумською міською радою.

4.2. Фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департамента затверджує Сумська міська рада за поданням Сумського міського голови. Граничну чисельність, штати та штатний розпис Департамента затверджує Сумський міський голова.

4.3. Департамент очолює директор, який призначається на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинних нормативних актів.

4.4. Посадова інструкція директора Департамента погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департамента, та затверджується Сумським міським головою.

4.5. Директор Департамента:

4.5.1. Здійснює керівництво роботою Департамента.

4.5.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, функцій, повноважень та обов'язків відповідно до вимог чинних нормативних актів.

4.5.3. Видає в межах своєї компетенції накази, доручення, організовує та контролює їх виконання.

4.5.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Департамента та посадові інструкції працівників Департамента.

4.5.5. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.5.6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Департамента.

4.5.7. Діє без довіреності та представляє Департамент у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

4.5.8. Видає довіреності на представництво інтересів Департамента в судах, державних органах тощо.

4.5.9. Здійснює інші повноваження та виконує обов'язки відповідно до чинних нормативних актів та посадової інструкції.

4.6. На період відсутності директора Департамента його обов'язки виконує один із працівників Департамента, визначений розпорядженням Сумського міського голови.

4.7. Директор Департаменту призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства.

Інші працівники структурних підрозділів Департаменту призначаються на посаду наказом директора Департаменту за рекомендацією конкурсної

комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства.

4.8. За поданням директора Департамента з числа посадових осіб Департамента розпорядженням Сумського міського голови визначаються:

- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Департаменті та у виконавчих органах Сумської міської ради, що не є самостійними юридичними особами;

- уповноважена особа, яка є відповідальною за організацію мобілізаційної роботи у виконавчих органах Сумської міської ради та бере участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та мобілізацією на території Сумської МОТГ.

4.9. Організація роботи Департамента здійснюється на засадах річних та квартальних планів.

4.10. Департамент під час виконання своїх повноважень:

- організовує та проводить у встановленому порядку наради з питань його компетенції, на які запрошуються представники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб та громадяни;

- інформує Сумського міського голову, інших відповідальних осіб або органи про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Департамента документів, матеріалів, іншої інформації, необхідних для виконання Департаментом своїх повноважень;

- готує методичні рекомендації з питань реалізації повноважень Департамента, які є обов'язковими для врахування в роботі виконавчих органів Сумської міської ради, юридичних та фізичних осіб;

- розробляє проєкти розпоряджень Сумського міського голови, рішень Сумської міської ради та її Виконавчого комітету, у тому числі нормативних, регуляторних актів з питань, віднесених до компетенції Департамента;

- у межах реалізації своїх повноважень звертається до суду, представляє інтереси Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови у місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді, а також у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами з питань, які належать до повноважень Департамента;

- виконує зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів, відшкодування шкоди та інших зобов'язань по судовим справам, в яких представництво вказаних суб'єктів здійснювалося Департаментом;

- складає протоколи про адміністративні правопорушення та, у випадках передбачених законодавством, розглядає справи про адміністративні правопорушення, накладає адміністративні стягнення, проводить тимчасове затримання транспортних засобів за наступним статтями Кодексу України про адміністративні правопорушення – ст.ст. 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 159, 160, 175-1 КУпАП;

- розглядає справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою і третьою статті 122 (у частині порушення правил зупинки,

стоянки транспортних засобів у межах відповідного населеного пункту, зафіксоване у режимі фотозйомки (відеозапису), частинами першою і другою статті 152-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення та проводити тимчасове затримання інспекторами з паркування транспортних засобів у випадках передбачених законом;

- аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів, органів прокуратури, інших юридичних та фізичних осіб, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду;

- розглядає звернення юридичних та фізичних осіб, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

- здійснює в межах повноважень договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Департамент, Сумська міська рада, її виконавчий комітет та Сумський міський голова;

- залучає спеціалістів інших виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, за погодженням з їх керівниками, для розгляду питань, що належать до повноважень Департамента;

- бере обов'язкову участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Сумської міської ради, нарадах, які проводяться з питань, що відносяться до повноважень Департамента;

- інформує Сумського міського голову, Сумську міську раду, її Виконавчий комітет та виконавчі органи з питань, що належить до повноважень Департамента;

- готує подання про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств (установ, організацій) та інші матеріали, відповідно до встановленого порядку;

- готує в межах своєї компетенції пропозиції до програм соціально-економічного розвитку Сумської МОТГ, інших цільових програм.

- постійно проводить інформаційні компанії з питань реалізації своїх повноважень, бере участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо.

4.11. Виконавчі органи Сумської міської ради та їх посадові особи зобов'язані на вимогу Департамента невідкладно надавати відповідні документи, довідки, розрахунки, інші матеріали та виконувати вказівки Департамента з питань, які віднесені до повноважень Департамента.

4.12. Департамент виконує інші дії, які пов'язані з виконанням Департаментом повноважень, передбачених законодавством України.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Персональну відповідальність за роботу Департамента, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій, за належне виконання посадовими особами Департамента своїх посадових обов'язків несе директор Департамента.

5.2. Працівники Департамента можуть бути притягнуті до дисциплінарної, цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, що передбачені чинним законодавством України.

5.3. Працівники Департамента несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.4. Департамент несе цивільну відповідальність в порядку, передбаченому законодавством України.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Департамент реорганізовується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департамента є новостворений орган. У разі ліквідації Департамента після задоволення вимог кредиторів за рішенням Сумської міської ради:

- майнові активи передаються в управління іншим виконавчим органам Сумської міської ради;
- грошові кошти зараховуються до бюджету Сумської МОТГ.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавці: Антоненко А.Г., Чайченко О.В.

А К Т

про результати перевірки комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс»

На підставі Розпорядження Сумського міського голови від 14.06.2016 року №189-Р постійно діюча комісія з питань перевірки комунальних підприємств та установ Сумської міської ради, а також моніторингу фінансово-господарської діяльності інших суб'єктів господарювання, в статутних капіталах яких є частка майна територіальної громади міста Суми.

Комісія почала свою роботу з перевірки комунального підприємства Сумської міської ради **«Електроавтотранс».**

В роботі комісії участі не брали її члени: Кліменко Ю.М., Баранов А.В., Петров А.Є, тому їхніх підписів в загальному акті не буде.

Дослідити використання комунального майна та надходження коштів від його використання не виявилося можливим через відсутність відповідних документів в Департаменті забезпечення ресурсних платежів. На неодноразові звернення члена Комісії до Департаменту забезпечення ресурсних платежів відповідь так і не отримана.

Членом комісії Зігуненко М.О. не наданий комісії акт стосовно рекламних носіїв, аналізу Договорів по рекламі та надходження коштів від реклами по підприємству.

Перевірка проводилась з відома керівника підприємства та за участі головного бухгалтера, юриста та голови профспілкового комітету комунального підприємства «Електроавтотранс».

Перевірка проводилась 15,16,23,24,28,31 жовтня, 5,19 листопада 2019 року.

З метою обстежень та отримання копій необхідних для перевірки документів членами комісії були здійснені поїздки до підприємства Електроавтотранс», яке розташоване на вул.Харківській 113 м.Суми . Загальний час перебування членів комісії на підприємстві склав близько 12 годин.

Комунальне підприємство «Електроавтотранс» діє на підставі Статуту (нова редакція), затвердженого рішенням Сумської міської ради від 20 червня 2018 року №3575-МР.

Відповідно до пунктів 1.2, 1.4 Статуту Комунальне підприємство «Електроавтотранс» є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у Національній та іноземній валюті, печатку та штамп із своїм найменуванням.

Керівником комунального підприємства Сумської міської ради Електроавтотранс» призначений Однорог Віталій Леонідович на підставі Розпорядження Сумського міського голови №206-к від 16.05.2016 року та з яким укладений Контракт. Контракт переукладений 16 травня 2019 року.

Перш за все слід зауважити, що Контракт між Сумською міською радою та Однорогом Віталієм Леонідовичем з боку керівника комунального підприємства не виконується, а саме:

Згідно п.2.1.2 Керівник зобов'язаний забезпечувати беззбитковість діяльності підприємства, отримання підприємством прибутку, який необхідний, як мінімум

для самоокупності підприємства , відновлення основних виробничих фондів та задоволення соціально-побутових потреб трудового колективу. Збільшення прибутку не повинно здійснюватися на шкоду виконання інших функцій та зобов'язань підприємства.

На протязі більше трьох років з моменту призначення на посаду директора Однорог В.Л. не спромігся забезпечити виконання основного обов'язку керівника, що э грубим порушенням умов Контракту.

Відповідальність керівника підприємства за його діяльність передбачена п.п.4.1,4.2,4.3 Контракту між Сумською міською радою та Однорогом Віталієм Леонідовичем від 16 травня 2019 року (переукладений).

Перш за все слід відзначити відсутність контролю та практичної допомоги з боку відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради (Яковенко С.В.) за діяльністю комунального підприємства. Станом на листопад місяць 2019 року начальник відділу транспорту зв'язку та комунікаційних послуг був на комунальному підприємстві Сумської міської ради «Електроавтотранс» лишу два рази 13 травня та 17 липня 2019 року незначний проміжок часу, про свідчать записи в журналі реєстрацій проходження на підприємство.

Перебування на підприємстві без реєстрації в журналі є зловживання службовим становищем з порушенням правил реєстрації та проходження на режимний об'єкт міста.Такі дії Яковенка С.В. є недопустимими, враховуючи фінансово-господарський стан пдприємства.

Зменшення надходження грошових коштів до певної міри викликано неналежним виходом і рухом (порушення графіка руху в годину пік) тролейбусів на лінії. Моніторингом встановлено що ел.табло (вул.Петропавлівська та біля Макдональс) працює приблизно в "ручному" режимі, виводячи при цьому на табло надостовірні дані графіка руху транспортних засобів, що в кінцевому підсумку позначається на зменшенні перевезених пасажирів з відповідним зменшенням виручки від перевезень пасажирів.

Слід звернути особливу увагу на значне зростання дебіторської заборгованості в динаміці. Вона має наступний вигляд:

на 01.01.2018 - **1990160** гривень в тому числі простроченої **949794**
на 01.01.2019 - **2955753** гривень в тому числі простроченої **1403175**
на 01.10.2019 - **5036002** гривень в тому числі простроченої **1301651**

Дебіторська заборгованість істотно впливає на розмір і структуру оборотних активів, показники ліквідності та платоспроможності, а також на фінансовий стан господарюючого суб'єкта загалом.

Непогашена в строк дебіторська заборгованість призводить до відволікання грошових коштів з обороту підприємства, породжуючи при цьому такі проблеми, як збільшення тривалості фінансового циклу, дефіцит грошових коштів, збільшення ризику неплатежів за своїми зобов'язаннями, необхідність залучення зовнішніх форм фінансування діяльності підприємства.

Отже, недостатній контроль дебіторської заборгованості може генерувати

Отже, недостатній контроль дебіторської заборгованості може генерувати серйозні ризики функціонування і навіть загрозу існування господарюючого суб'єкта і тому потребує особливої уваги.

Велика сума дебіторської заборгованості свідчить про те, що бездіяльність та недбалість з боку директора підприємства, головного бухгалтера та начальника юридичного відділу підприємства за обігом грошових коштів, що в певній мірі позначається на фінансовому стані підприємства.

Перевіркою встановлено, що з березня 2018 року по листопад 2019 року ні однієї претензії, а ні одного позову по стягненню дебіторської заборгованості по комунальному підприємству не було.

Згідно листа Державної фінансової інспекції в Сумській області від 27.11.2013 №18-32-14-14/8635 наказом по комунальному підприємству «Електроавтотранс» від 12.12.2013 року №409 внесені зміни до Положення про преміювання керівників, спеціалістів та службовців КП СМР «Електроавтотранс», яким передбачена виплата премії при **наявності прибутку** на підприємстві за попередній звітній період.

Але керівником підприємства та головним бухгалтером все це проігноровано. Особливо слід звернути увагу на розмір премій керівнику підприємства (згідно контракту) 200 відсотків квартальне преміювання та 300 відсотків річне.

Показники преміювання взагалі викликають подив, а саме:

№ з/п	Диференційовані показники	Відсоток преміювання за квартал	Відсоток преміювання за рік
1	Виконання фінансового плану (чистого доходу від реалізації товарів, робіт, послуг) на 100% *(рядок 1000 звіту про виконання фінансового плану)*	30	60
2	Виконання фінансового плану (прибутку) на 100% *(рядок 1201)*	-	50
3	Збільшення обсягу виконання робіт та надання послуг стороннім організаціям у порівнянні з відповідним періодом минулого року не менш ніж на 1 відсоток	20	40
4	Недопущення заборгованості з виплати заробітної плати працівникам до двох місяців	30	30
5	Своєчасна сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів	30	30
6	Вжиття заходів щодо скорочення простроченої дебіторської заборгованості (зменшення або відсутність простроченої дебіторської	30	30

	заборгованості)		
7	Проведення енергозберігаючих заходів щодо зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів, енергоносіїв, скорочення адміністративних витрат у порівнянні з аналогічним періодом минулого року	**30**	**30**
8	Своєчасне і якісне виконання доручень міського голови та його заступників	**30**	**30**

Своєчасна виплата заробітньої плати є не досягненням керівника, а його обов'язок, невиконання якого наступаэ відповідальність згідно Кодексу законів про працю, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального Кодексу України та фінансові санкції згідно Постанови КМУ від 17.07.2013 №509

Своєчасна сплата податків,зборів та інших обов'язкових платежів є обов'яковими діями як керівника так і головного бухгалтера за порушення яких також передбачена відповідна відповідальність.

Слід також зауважити, що **згідно п.2.1.6 Контракту керівник зобов'язаний забезпечити сплату податків, інших обов'язкових платежів до бюджету усіх рівнів, внесків до пенсійного та страхових фондів та виплату заробітної плати працівникам підприємства чи дотримання графіку погашення відповідної заборгованості. Не допускати виникнення заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства.**

Вищевикладене також суттєво погіршує фінансовий стан підприємства.

Крім того,слід зауважити на значне зростання фонду оплати праці на підприємстві:
2018 рік – 40 млн.гривень
2019 рік - 55 млн.гривень

Зростання заробітної плати становить **15** млн.гривень в тому числі майже **3** млн. гривень по адміністративно управлінському персоналу.

Особливо слід зазначити те, що не дивлячись збитковість підприємства, постійний недолік фінансових ресурсів, жахливий господарський стан комунального підприємства, вилучаються з обігу начебто вільні кошти та розміщуються на депозитний рахунок.

У 2018 році щомісячно виходилися з обігу кошти та розміщалися на депозитному рахунку. Загальна сума розміщених на депозитному рахунку коштів склала за рік **37 420 000** гривень.

Згідно п.2.1.3 Керівник зобов'язаний забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці,техніки безпеки, соціального захисту відповідно до чинного законодавства, створювати в кожному структурному підрозділі та на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних

актів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством України.

На жаль це забов'язання керівника комунального підприємства не виконується, а саме: основна мета проведення перевірки це стан дотримання законодавства про охорону праці посадовими особами та робітниками підприємства.

З метою створення належних умов праці, а також забезпечення додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці на підприємстві створена служба охорони праці та призначена посадова особа - начальник відділу охорони праці Гриценко О.І., яка забезпечує вирішення конкретних питань охорони праці. Затверджена інструкція про її обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на неї функцій, а також організований контроль їх дотримання.

Служба охорони праці підприємства не в повній мірі виконує свої функції. Начальником відділу з охорони праці комунального підприємства не розроблено графік проведення перевірок структурних підрозділів та протягом 2017-2019 років не видано жодного обов'язкового для виконання припису керівникам структурних підрозділів щодо усунення недоліків, які наявні на підприємстві.Також на підприємстві не здійснюється належний контроль за:

- своєчасним проведенням навчань з питань охорони праці та всіх видів інструктажів у підрозділах;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань, технічних оглядів, обстежень, та інше.

Під час перевірки були виявлені наступні порушення з питань охорони праці:

-не організоване періодичне навчання та перевірки знань для працівників підприємства, що виконують роботи підвищеної небезпеки (електрики, електромонтери, електрогазозварювальники, водії навантажувачів, та інші), та позачергове у зв'язку із введенням в дію НПАОП 0.00-1.80-18 «Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання» та НПАОП 0.00-1.81-18 «Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском»;

- не розроблений та не затверджений перелік робіт з підвищеною небезпекою, для проведення яких потрібне спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з питань охорони праці працівників;

- на підприємстві відсутній затверджений роботодавцем повний перелік інструкцій з охорони праці;

- у колективному договорі відсутні комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам;

- не вибрана уповноважена особа з числа працівників, який згідно з посадовими обов'язками відповідав би за забезпечення безпечних та здорових умов праці для

здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про охорону праці, що є порушенням п.1.3, п. 1.5 НПАОП 0.00-4.11-07 «Типове положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці»;

- не проведене опосвідчення стану безпеки електроустановок підприємства;

- не переглянуті діючі інструкції з охорони праці на підприємстві у встановленому порядку, не рідше 1 разу на 3 роки в тому числі у зв'язку із введенням в дію НПАОП 0.00-1.80-18 «Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання» та НПАОП 0.00-1.81-18 «Правила охорони праці під час експлуатації обладнання»;

- не розроблена і не затверджена у встановленому порядку інструкція по порядку транспортування і зберігання балонів на підприємстві;

- не розроблені інструкції з експлуатації засобів індивідуального захисту;

- інструкції з охорони праці не видані на руки працівникам та частково не вивішені на робочих місцях;

- не проведенна атестація робочих місць за умовами праці;

- не проводяться передрейсові техогляди автотранспорту перед виїздом на лінію. Відсутній журнал техоглядів.

- перед в'їздом на територію підприємства відсутня інформація (схема, план) про розташування виробничих підрозділів, доріг, пожежних гідрантів, водоймищ тощо;

- до роботи допускаються працівники без встановлених нормами ЗІЗ, а також у несправному, невідремонтованому, забрудненому спеціальному одязі і спеціальному взутті та інших засобах індивідуального захисту, що не відповідають встановленим вимогам;

- не проводяться регулярні навчання та перевірка знань працівників щодо правил користування ЗІЗ згідно з інструкціями по їх експлуатації та способів їх регулювання (підгонки) за розміром, надягання, перевірки їх працездатності;

- не проводиться огляд, перевірка та випробування газорізального обладнання (різаки, рукави, тощо).

- сходи до оглядових канав не відповідають вимогам, відсутнє їх освітлення;

- на дні оглядових канав відсутні дерев'яні щити і трапи;

- оглядові канави не обладнані направляючими ребордами на всю їх довжину для попередження падіння автомобілів, тролейбусів у канаву під час їх руху;

- на корпусах електроінструменту, який експлуатується на підприємстві відсутні інвентарні номери;

- технологічні транспортні засоби, які експлуатуються на підприємстві не проходять щорічний технічний огляд з метою контролю технічного стану транспортних засобів, перевірки їх на відповідність чинним на території України нормативно-правовим актам з охорони праці;

- електророзподільні щити не закриті на надійні запірні пристрої, можливий дотик до струмовідних частин. З внутрішньої сторони електророзподільних щитів відсутні однолінійні схеми;

- не одержано дозволи територіального органу Держпраці на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на експлуатацію, технічне обслуговування: - посудин, що працюють під тиском понад 0,05 МПа; -

вантажопідіймальних кранів і машин; - водогрійних котлів теплопродуктивністю понад 0,1 МВт. 41;

- не подана та не зареєстрована в Управлінні Держпраці у Сумській області декларація відповідності матеріально – технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки на виконання робіт підвищеної небезпеки (зберігання балонів із стиснутим газом, зварювальні роботи), згідно переліку видів робіт підвищеної небезпеки, які виконуються на підставі декларації.

- неукомплектовані аптечки першої допомоги;

- не призначено наказом відповідального працівника за справний стан та безпечну експлуатацію обладнання під тиском;

- не проведений контроль освітленості в виробничих приміщеннях СРС «депо», майстерні СРС, цеху планових ремонтів не рідше одного разу на рік (або після кожної групової заміни джерел освітлення) у відповідності до вимог державного стандарту «Будівлі і споруди. Методи вимірювання освітленості» (ДСТУ Б.В.2.2-6-97) 82;

- не проводиться інформування працівників під підпис про умови праці на підприємстві, наявність на робочому місці, де вони будуть працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливі наслідки їхнього впливу на здоров'я та про права працівників;

- не проводяться періодичні перевірки кабелів-подовжувачів не рідше 1 разу на 6 місяців;

- у місцях підключення до електричної мережі споживачів відсутні написи, що вказують напругу мережі та вид струму;

- в інструкціях з охорони праці титульний аркуш, перша та остання сторінки оформлені не відповідно до вимог положення про розробку інструкцій з охорони праці;

- не розроблена інструкція з охорони праці на І гр. з електробезпеки для не електротехнічного персоналу, що пов'язаний з роботою, під час виконання якої може виникнути небезпека ураження електричним струмом не проведена перевірка знань безпечних методів роботи з наданням І групи з електробезпеки;

- не ведеться журнал реєстрації інструкцій з охорони праці;

- не ведеться журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці;

- відсутній перелік професій та посад працівників, які звільняться від повторного інструктажу з охорони праці;

- не розроблений план-графік проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці;

- не розроблений перелік професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці;

- не встановлені визначені знаки безпеки та не організоване навчання найманих працівників щодо змісту знаків безпеки і захисту здоров'я на робочому місці об'єктів підприємства, що є порушенням п.6 Технічного регламенту знаків безпеки і захисту здоров'я працівників, п.2.2 р.ІІ НПАОП 0.00-7.11-12 «Загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників»;

- не обліковується видача працівникам і повернення ними ЗІЗ в особистій картці обліку спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, форма відповідає наведеній в додатку 1 до Положення, що є порушенням

п.4.10 НПАОП 0.00-4.01-08 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», п.4.8 НПАОП 45.23-1.06-00 «Правила охорони праці під час будівництва і експлуатації міських вулиць та доріг»;

- не розроблено перелік газонебезпечних робіт, що виконуються під час експлуатації, ремонту, огляду, очищення колодязів зливової каналізації, що є порушенням п.1.7, п.1.8 НПАОП 0.00-5.11-85 «Типова інструкція з організації безпечного проведення газонебезпечних робіт»;

- не надано накази на розробку/перегляд інструкцій з охорони праці, що є порушенням п.2.10 НПАОП 0.00-6.03-93 «Порядок опрацювання і затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві»;

- не надано перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників, що залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки, з урахуванням специфіки виробництва, що складається членами ПДК та затверджується роботодавцем, що є порушенням п.3.11 НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці»;

- не надано протоколи перевірки знань, в яких було б зазначено перелік нормативно-правових актів, за якими проводилася перевірка знань, що є порушенням додатку 6 до НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці»;

- не надано Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання, що визначаються керівником підприємства відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, що є порушенням п.7.4 НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці»;

- не надано програми стажування для конкретної професії, які розробляються на підприємстві відповідно до функціональних обов'язків працівника, і затверджуються керівником підприємства (структурного підрозділу), що є порушенням п.7.6 НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці» п.4.1 НПАОП 45.23-1.06-00 «Правила охорони праці під час будівництва і експлуатації міських вулиць та доріг»;

- не розроблені основні заходи, що забезпечують безпеку виконуваних робіт під час очищення колодязів зливової каналізації, що є порушенням п.1.9 НПАОП 0.00-5.11-85 «Типова інструкція з організації безпечного проведення газонебезпечних робіт»;

- розроблена на підприємстві інструкція не уточнює порядок підготовки і безпечного проведення газонебезпечних робіт стосовно конкретних виробничих умов, що є порушенням п.1.4 НПАОП 0.00-5.11-85 «Типова інструкція з організації безпечного проведення газонебезпечних робіт»;

- не надано повідомлення про результати ідентифікації до територіального органу Держпраці України у визначені законодавством строки у зв'язку з наявністю небезпечних речовин на підприємстві (сірчана кислота, масло автомобільне тощо), що є порушенням п.3, п. 24, п.25 Порядку проведення ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки, затвердженого постановою КМУ від 11.07.2002 року № 956

- не отримано підприємством Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки – газонебезпечних (ремонту, огляду, очищення колодязів зливової каналізації) у відповідності до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011р. № 1107;

- у призначеного працівника, який веде спостереження за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж підприємства пройшов термін дії посвідчення про навчання та перевірку знань з цих питань (остання перевірка знань була17.10.08р.), що є порушенням п. 9, .2.6, 2.24. 2.25 НПАОП 45.2-1.01-98 «Положенняпро безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд», п.5.1.,5.3.НПАОП 0.00-4.12-05 «Типового положення про порядок проведення навчання іперевірки знань з питань охорони праці»;

- не розроблено наказ по підприємству про закріплення усіх виробничих будівель і споруд або його частин (прогін, поверх) за цехами, відділами та іншими підрозділами, начальники яких є особами відповідальними за правильну експлуатацію, збереженнята своєчасний ремонт закріплених за підрозділами будівель, споруд або окремих приміщень, що є порушенням п.2.23 НПАОП 45.2-4.01-98 «Положення про безпечнута надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд»;

- не розроблений наказ по підприємству про призначення працівника, який здійснює відомчий нагляд за утриманням та безпечною експлуатацією вантажопідіймальних кранів і машин, знімних вантажозахоплювальних пристроїв, тари відповідно до вимог Типової інструкції для інженерно-технічних працівників, які здійснюють нагляд за утриманням та безпечною експлуатацією вантажопідіймальних кранів, затвердженої наказом Держнаглядохоронпраці від 20.10.94 № 107 «Про затвердження Типових інструкцій для осіб, які здійснюють нагляд, організують утримання усправному стані та безпечне проведення робіт вантажопідіймальними кранами зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 13.03.95 за № 58/594, що єпорушенням вимог п. 7.4.1 НПАОП 0.00-1.01-07 «Правила будови і безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів»;

Під час перевірки виявленні порушення вимог законодавства:

Ст. 21 Закону України «Про охорону праці» п. 20 додатку 2, «Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвіщеної небезпеки» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107.

Вимоги НПАОП 0.00-7.11-12 «Правила охорони праці під час вантажно-розвантажувальних робіт НПАОП 0.00-1.75. -15» - не включаються питання перевірці знань працівників за нормативно-правовими актами з охорони праці додержання якіх входить до їхнії функціональних обовязків, а саме: Загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцами охорони праці працівників.

Вимоги п.3 (додатоку 5), п.21 (додатоку 6) Постанови КМУ « 1107» від 26.10.11 – не складена декларація відповіності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки: на виконання робіт з підвищеною небезпекою (роботи на висоті).

Вимоги п.5.1 НПАОП 0.00-4.01-08 – не одягнуті в спецодяг та спецвзуття, але допущени до роботи слюсарі з ремонту рухомого складу, слюсарі-електрики з ремонту електроустаткування, електрозварник ручного зварювання, мастильник, маляри, мийник-прибиральник рухомого складу, електромонтер з ремону апаратури, релейного захисту і автоматики, токарі, ремонтувальник гумових виробів, акумуляторник, електромонтер контактної сети, електромонтер тягової підстанції, електромонтер-релейник, слюсар-сантехнік, підсобний робітник, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків, прибиральник службових приміщень, сторож.

Вимоги розділу ІІІ п.1.20 НПАОП 0.00-1.71 -13 – не проведено перевірку кабелів-подовжувачів електричного струму у дільниці планових ремонтів, комплексній бригаді, бригаді з ресмону кузовів, допоможній бригаді, електродільниці, агрегатній дільниці, заготовельний дільниці, бригаді з ремонту автобісів, службі керування рухом, службі енергогосподарства, адміністративно-господарському відділі, їдальні.

Вимоги п.7.7 НПАОП 0.00-4.12-05 – на підпритємстві відсутні програми стажування з питань охорони праці для конкретних професій, відповідно до функціональних обовязків працівників.

Вимоги п.1.8 розділу ХІІІ НПАОП 0.00-1.61-12 «Правила охорони праці на автомобільному транспорті» – не доведений до всіх працівників схематичний план (схема) руху транспортних засобів та працівніків з показом дозволених та заборонених напрямків, поворотів, зупинок, виїздів, виїздів тощо.

Вимоги розділу VIII НПАОП 0.00-1.61-12 «Правила охорони праці на автомобільному транспорті» – на несправне устаткування не вивішується табличка, на якій зазначено, що працювати на даному устаткуванні не можна. Таке устаткуваня повинно бути відключеним (знеструмленим, виключений привід тощо).

Вимоги п.1.7. розділу ІІІ НПАОП 0.00-1.61 – 12 «Правила охорони праці на автомобільному транспорті» - не встановлені спеціальні підставки, упори під вивішені частини транспортних засобів, що підлягають списанню або ремонту при збереганні їх поза приміщеннями, для попередження самовільного руху агрегатів, їх падіння.

Вимоги розділу п. 5.3.11 НПАОП 0.00-1.59-87 «Правила будові і безпечної експлуатації посудин, що працюють під тиском» – не здійснюється раз на 6 місяців контрольна перевірка робочого манометра їз записом результатів в журналі.

Вимоги п. 10.1.27 НПАОП Правила будови і безпечної експлуатації посудин, що працюють під тиском - експлуатація, зберегання і транспортування газових балонів на підприємстві повінні виконуватись згідно інструкції, затвердженної головним інженером підприємства.

Вимоги п.3.5.19 НПАОП 0.00-1.43-85 «Правила з техніки безпеки і виробничої санітарії при виробництві ацетилену, кисню і газополуменевій обробці металів» - металеві шафі для зберегання газових балонів повинні мати на попередній стінці або дверцятах добре видимі написи відповідного призначення: «Кисень-маслонебезпечно» - чорним кольором, «Пропан - вогненебезпечно» - червоним кольором.

Вимоги розділу ІІ п. 1.3. «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями, далі НПАОП 0.00-1.72.13» - відсутні написи, про напругу мережі в

місцях для підключення до електричної мережі електроприймачів струму на розетках, які розташованіу ремонтному цеху.

Вимоги розділу III п. 1.22. «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями, далі НПАОП 0.00-1.72.13» - відсутня захісна сітка на переносному ручному світильнику.

Вимоги розділу III п. 1.31. «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями, дали НПАОП 0.00-1.72.13» - робочий інструмент має задирки на рукоятках гайкових ключів, що знаходяться в експлуатації, а також молотки на ТП використовуються з розломанимидеревяними ручками.

Вимоги розд. II п. 26 «Правил охорони праці під час вантажно-розвантажувальних робіт НПАОП 0.00-1.75-15» – відсутні у складських приміщеннях таблички із зазначенням максимально допустимого навантаження на одиницю площі підлоги, стелажа і максимальної вантажопідіймально-транспортних засобів, що застосуються.

Вимоги II розд. 4 п. 14 «Правил охорони праці під час вантажно-розвантажувальних робіт НПАОП 0.00-1.75-15» – не призначені працівники, відповідальні за справний стан стелажів для зберегання вантажів працівником, відповідальним за їхній справний стан. Відсутній затверджений графік огляду стелажів для зберегання вантажів.

Вимоги II розд. 4 п. 14 «Правил охорони праці під час вантажно-розвантажувальних робіт НПАОП 0.00-1.75-15» – не здійснюється випробування стелажів 1 раз на рік із складанням протоколу.

Вимоги п.5.4 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці» НПАОП 0.00-4-15.98 - не на всіх робочих місцях вивішені інструкції з охорони праці.

Вимоги стосовно влаштування підлоги виробничих приміщень, яка не повинна мати нерівностей, отворів або небезпечних ухилів, вона повинна бути міцною, нерухомою і неслизькою, що є порушенням п.3 п.2.4 р.III НПАОП 0.00-7.11-12 «Загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників».

Вимоги щодо необхідності розроблення інструкцій (перегляду) безпосередніми керівниками робіт (начальниками виробництва, цеху, дільниці та інших підрозділів підприємства), які є відповідальними за своєчасне їх виконання, що є порушенням п.4 р. IV НПАОП 0.00-4.15-98 «Положення щодо розробки інструкцій з охорони праці».

Вимоги щодо необхідності наявності у кожного керівника структурного підрозділу (служби) підприємства комплекту примірників інструкцій, необхідних для працівників усіх професій і для всіх видів робіт підрозділу (служби), а також перелік цих інструкцій, затверджений роботодавцем, що є порушенням п.5 р. V НПАОП 0.00-4.15-98 «Положення щодо розробки інструкцій з охорони праці».

Вимоги щодо організації перегляду нормативних актів підприємства, в т.ч. інструкцій з охорони праці у зв'язку з набуттям чинності новими державними нормативними актами про охорону праці та для витримки нормативних термінів перегляду, що є порушенням р. VI п.2, п.1 НПАОП 0.00-4.15-98 «Положення щодо розробки інструкцій з охорони праці».

Не надано програми стажування для конкретної професії, які розробляються на підприємстві, відповідно до функціональних обов'язків працівника, і затверджуються керівником підприємства (структурного підрозділу).

Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці НПАОП 0.00-4.12-05, Накази міністерств та інших центральних органів влади, 15, 2005-01-2.

Не виконуються службою охорони праці обстеження служб та підрозділів підприємства, де виконуються роботи підвищеної небезпеки, з видачею обов'язкових для виконання приписів, «Типове положення про службу охорони праці НПАОП 0.00-4.35-04», Накази міністерств та інших центральних органів влади, НПАОП 0.00-4.35-04, 2004-11-15, п.5.1.

Не забезпечено встановлення визначених знаків безпеки та навчання найманих працівників щодо змісту знаків безпеки і захисту здоров'я на робочому місці об'єктів підприємства, що є порушенням п.6 Технічного регламенту знаків безпеки і захисту здоров'я працівників. Загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників НПАОП 0.00-7.11-12, Накази міністерств та інших центральних органів влади, 67, 2012-01-25, п.2.2 р.2.

Видача працівникам і повернення ними ЗІЗ обліковується в особистій картці обліку спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, форма відповідає наведеній в додатку 1 до Положення, але відсутні в картці, Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту НПАОП 0.00-4.01-08, Накази міністерств та інших центральних органів влади, 53, 2008-03-24, п.4.10.

Не розроблено перелік газонебезпечних робіт, що виконуються під час експлуатації, ремонту, огляду, очищення колодязів зливової каналізації, Типова інструкція з організації безпечного ведення газонебезпечних робіт НПАОП 0.00-5.11-85, НПАОП, 0.00-5.11-85, 1985-02-20, п.1.7, п.1.8.

Інструкції з охорони праці розроблені не у відповідності до вимог чинного законодавства та без врахування конкретних умов, не містять переліку характеристик основних небезпечних та шкідливих виробничих факторів, особливості їх впливу на працівника. Порядок опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві НПАОП 0.00-6.03-93, НПАОП, 132, 1993-12-21, п.1.5, п.2.10.

Ст.13 ЗУ № 2694 Відповідальною особою за електрогосподарство не проводиться з періодичністю один раз на 6 місяців інструктаж з електробезпеки у обсягах І групи допуску неелектротехнічних працівників підприємства, пов'язаних з роботами при яких можливе ураження електричним струмом (проводиться один раз на рік), що є порушенням п.2.1.3 НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатації

електроустановок споживачів», п.6.5 НПАОП 0.00-4.12-05 «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці».

Ст.13 ЗУ № 2694 В службі РС підприємства невірно ведеться «Журнал реєстрації інструктажів зохорони праці на робочому місці», не проводиться перевірка знань інструкцій та допуск до роботи (див. 12гр), що є порушенням п.1.3.1, п.8.7.3, гл.6.7 НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів», п.6.10 Додаток 6 НПАОП 0.00-4.12-05 «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», п.5.1.6, 5.2.29 ПТЕЕС «Правила технічної експлуатації електроустановок споживачів».

Ст.13 ЗУ № 2694 «Інструкція з обслуговування пристроїв та приладів, що приєднані до контактної мережі» не узгоджена з підрозділом, який відповідає за експлуатацію контактної мережі, що є порушенням п.8.7.3 НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охорони праціна міському електричному транспорті і загальні положення».

Ст.13 ЗУ № 2694 Організаційні заходи, які убезпечують працівників під час роботи велектроустановках та контактних мережах ведуться з порушенням вимог Правил, «Журнал обліку робіт, що проводяться за нарядом та по розпорядженню», а також бланки нарядів-допусків на виконання робіт в електроустановках ведуться з порушенням ПБЕЕС, що є порушенням п.8.1.2 НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охорони праці на міському електричному транспорті і загальні положення», п.3.2.1, гл.3, п.3.3.12, гл.4, п.8.1.2, п.8.7.3 НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів».

Ст.13 ЗУ № 2694 Під час виконання робіт за розпорядженнями в «Журналі обліку робіт, що проводяться за нарядом та по розпорядженню» немає підпису керівника робіт, або наглядача, що є порушенням п.8.1.2 НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охорони праці на міському електричному транспорті і загальні положення», п.3.3.1,3.3.12, Додаток 4 гл.6.7, НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів».

Ст.13 ЗУ № 2694 При оформленні робіт за розпорядженнями та нарядами-допусками в графі 9 та 10 в «Журналі обліку робіт по нарядам та розпорядженням» не ставляться двозначні числа в часі та даті виконання робіт, а також маються виправлення, інші порушення вимог Правил, що є порушенням п.8.1.2 НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охорони праціна міському електричному транспорті і загальні положення», п.3.3.12, гл.6.7, Додаток 4, 5 НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів».

Ст.13 ЗУ № 2694 При виконанні робіт за розпорядженнями не проводиться з записом у «Журнал іреєстрації інструктажів...» цільовий інструктаж працівникам, які задіяні на їх виконанні, а також не вказується причина проведення інструктажу, що є порушенням п.8.1.2 НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охорони праці на міському електричному транспорті і загальні положення», п.3.5.5 -3.5.7, гл.6.7, НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів», п.6.7,6.8, 6.10 НПАОП 0.00-4.12-05 "Типового положення про порядок проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці».

Ст.13 ЗУ № 2694 в «Журналі обліку та зберігання засобів захисту» не регулярно проводяться періодичні огляди ЗІЗ, що є порушенням п.4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.8, 4.2.9,

НПАОП 1.1.10-1.07-01 «Правил експлуатації електрозахисних засобів» 10 ст.13 ЗУ № 2694.

В приміщенні застосовуються саморобні подовжувачи-2шт, які не мають РЕ - провідника (відсутній 3-й провідник на 220В), а також мають ушкодження ізоляції, що є порушенням п. 1.1.6, 1.1.8, гл.6.7 НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів», п.2.3.1, 2.8.20 НПАОП 0.00-1.32-01 «Правила будови електроустановок. Електрообладнання спеціальних установок».

Ст.13 ЗУ № 2694 Не проведені електровимірювальні та випробувальні роботи на пересувному електрообладнанні (саморобний подовжувач-2шт, болгарка-2шт, електродриль-4шт.), що є порушенням п. 1.1.6, п. 1.3.1, п.6.7.35, 6.7.36, 6.7.37 гл.8 НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів», п.6.13.1, 6.13.2, 6.13.5 додаток 1,2 ПТЕЕС «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів» 12 ст.13 ЗУ № 2694 На корпусах обладнання не має інв. №, та дати наступного випробування, що єпорушенням п. 1.1.6, п. 1.3.1, п.6.7.35, 6.7.36, 6.7.37 гл.8 НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів», п.6.13.1, 6.13.2, 6.13.5Додаток 1,2 ПТЕЕС "Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів".

Ст.13 ЗУ № 2694 відповідальна особа за утримання в справному стані механізмів, устаткування, пристроїв, та інше, не слідкує за своєчасним випробуванням електроінструменту та нанесенням на ньму відповідних бирок, написів, а також не ведеться відповідний журнал, що є порушенням п.7.7.1 НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охоронипраці на міському електричному транспорті і загальні положення», п.6.7.35,6.7.36, 6.7.37 гл.8 НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів», п.6.13.1, 6.13.2, 6.13.5 Додаток 1,2 ПТЕЕС "Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів".

Ст.13 ЗУ № 2694 у електротехнологічних працівників (Темченко В.О та Снагощенко В.С.) на робочому місці при собі не було посвідчення про перевірку знань з електробезпеки, що є порушенням п. 2.1.3, 2.1.4 НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатаціїелектроустановок споживачів».

Ст.13 ЗУ № 2694 не в повному обсязі проведена чергова паспортизація у будівлях віднесених до III категорії технічного стану (не придатний до нормальної експлуатації) (ДЕПО та майстерні), не усунуті дефекти і пошкодження цих будівль, не виведені з III категорії технічного стану, що є порушенням п.3.11., 3.12. НПАОП 45.2-1.01-98 «Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд», затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України, Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 27 листопада 1997 року № 32/288, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 06 липня 1998 року за № 424/2864.

Ст.13 ЗУ № 2694 у призначеного працівника, який веде спостереження за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж підприємства пройшов термін дії посвідчення про навчання та перевірку знань з цих питань (остання перевірка знань була17.10.08р.), що є порушенням п. 9, .2.6, 2.24. 2.25 НПАОП 45.2-1.01-98 «Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд», п.5.1.,5.3. НПАОП 0.00-4.12-05 «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці».

Ст.13 ЗУ № 2694 Відсутній наказ по підприємству про закріплення усіх виробничих будівель і споруд, або його частин (прогін, поверх) за цехами, відділами та іншими підрозділами, начальники яких є особами відповідальними за правильну експлуатацію, збереження та своєчасний ремонт закріплених за підрозділами будівель, споруд або окремих приміщень, що є порушенням п.2.23 НПАОП 45.2-4.01-98 «Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд».

Ст.13 ЗУ № 2694 відсутній наказ по підприємству про призначення працівника, який здійсню євідомчий нагляд за утриманням та безпечною експлуатацією вантажопідіймальних кранів і машин, знімних вантажозахоплювальних пристроїв, тари відповідно довимог Типової інструкції для інженерно-технічних працівників, які здійснюють нагляд за утриманням та безпечною експлуатацією вантажопідіймальних кранів, затвердженої наказом Держнаглядохоронпраці від 20.10.94 № 107 «Про затвердження Типових інструкцій для осіб, які здійснюють нагляд, організують утримання усправному стані та безпечне проведення робіт вантажопідіймальними кранами», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 13.03.95 за № 58/594, що є порушенням вимог п. 7.4.1 НПАОП 0.00-1.01-07 «Правила будови і безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів».

Ст.13 ЗУ № 2694 Журнал протоколів перевірки знань з електробезпеки в СРС ведеться з порушенням вимог Правил, не завжди заповнюється гр.№3,4, посада та стаж на цій роботі, в комісії по перевірці знань не завжди присутні 3 чол., що є порушенням п.1.3.1, 2.1.3,2.1.4 НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів».

Ст.13 ЗУ № 2694 в СРС підприємства невірно ведеться «Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці», не завжди проводиться перевірка знань інструкцій та допуск до роботи (див. 12гр) немає підписів осіб, які проходять інструктаж, або особи, яка проводить інструктаж, має місце незаповнення всіх відповідних граф журналу, що є порушенням п.6.10 Додаток 6 НПАОП 0.00-4.12-05 «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці».

Ст.13 ЗУ № 2694 На момент перевірки в СРС відсутній «Журнал обліку та зберігання засобів захисту», не проводяться періодичні огляди ЗІЗ, що є порушенням п.4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.8,4.2.9, НПАОП 1.1.10-1.07-01 «Правил експлуатації електрозахисних засобів».

Ст.13 ЗУ № 2694 Під час перевірки на кран - балки №1028 (3,2т) був несправний обмежник робочих рухів (кінцевий вимикач), а також на інвентарній таблички не вірно вказана (2008р)дата проведення наступного технічного огляду, що є порушенням вимог п.4.11.1,4.11.2, 7.5.7. НПАОП 0.00-1.01-07 «Правила будови і безпечної експлуатаціївантажопідіймальних кранів», п.4.2.6 НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охорони праціна міському електричному транспорті і загальні положення».

Ст.13 ЗУ № 2694 Електричні кран – балки, тельфери, підйомник, домкрат, домкрати однобалочн ібезканавні, домкрати, домкрати канавні, які експлуатується на підприємстві, не мають технічної документації (паспорти і настанова з експлуатації), а також не пройшли позачерговий технічний огляд за участю відповідної спеціалізованої організації після спливання терміну експлуатації цих вантажопідіймальних машин та пристроїв, що єпорушенням вимог п. 5.1.10, 5.1.12,

7.3.1, 7.3.9 НПАОП 0.00-1.01-07 «Правила будовиі безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів», п.1,3,5,6,7,8 НПАОП 0.00-8.18-04 «Порядок проведення огляду, випробування та експертного обстеження(технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»,п.4.2.6 НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охорони праці на міському електричномутранспорті і загальні положення».

Ст.13 ЗУ № 2694 На заточувальних верстатах відсутні захисні екрани для очей, а також відсутнє блокування з пуском двигуна верстата (заблоковано), що є порушенням п.5.1.7.,5.1.8.,5.1.13. НПАОП 1.1.10-1.04-01 «Правила безпечної роботи зінструментом та пристроями».

Ст.13 ЗУ № 2694 На свердлильних верстатах (2шт.) в майстерні ДПР шпиндель з патроном самостійноне повертається у верхнє положення при відпусканні штурвала подачі свердла, біляверстатів не вивішені інструкції з охорони праці, що є порушенням п.4.1.2 НПАОП1.1.10-1.04-01 «Правила безпечної роботи з інструментом та пристроями».

Ст.13 ЗУ № 2694 Виробничі будівлі та споруди Депо та майстерень не своєчасно ремонтуютьсявідповідно до вимог Правил обстеження, оцінки технічного стану та паспортизаціївиробничих будівель і споруд, параметри мікроклімату на робочих місцях увиробничих приміщеннях на період ОЗП не відповідають вимогам «Санітарних норм мікроклімату виробничих приміщень» (ДСН 3.3.6.042-99), що є порушенням п.4.2.1НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охорони праці на міському електричному транспортіі загальні положення».

Ст.13 ЗУ № 2694 підлога у виробничих приміщеннях підприємства не рівна, маються виступи і вибоїни, що є порушенням п.4.2.12 НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охорони праці на міському електричному транспорті і загальні положення».

Ст.13 ЗУ № 2694 підлога та деревянні трапи оглядових канав в депо та ДПР не утримується у чистоті, мається скопичення оливи та бруду, що є порушенням п.4.2.1 НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охорони праці на міському електричному транспорті і загальні положення».

Ст.13 ЗУ № 2694 Має місце пошкодження облицьованих керамічною плиткою стінок та постійних східців оглядових канав, а також розеток напругою до 24 В для підключення переносного освітлення, деякі світильники розташовані у нішах канав не захищені від механічних пошкоджень, що є порушенням п.4.2.16, 4.2.17 НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охорони праці на міському електричному транспорті і загальні положення».

Ст.13 ЗУ № 2694 Має місце перебування ремонтних працівників та електрозварювальників, яківиконують роботи в оглядових канавах під кузовом рухомого складу без захисних касок, що є порушенням п. 6.1.4, 6.2.23 НПАОП 60.2-1.01-06 «Правила охорони праціна міському електричному транспорті і загальні положення».

Працівніки підприємства (слюсарі, електрикі, електрозварникі, мастильникі, токар) не забезпечені в повній мірі спецодягом та спецвзуттям, що є порушенням п.1.5. НПАОП 0.00-4.01-08 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індівідуального захисту».

Не забезпечено належного утримання будівель і споруд:

Автогараж, адміністратівно-побутовий корпус, депо, майстерні будинок ВТК, спецмедпункт, будівля ДПТУ (конрольна прохідна), будівля охорони (атостоянка), диспетчерский пункт служби руху, склад, цех ремонтів (середнього і капітального), компресорна, спец обєкт «Сховіще» всі приміщення потребують поточного ремонту, покрівля депо, майстерень протикає у багатьох місцях та потребує капітального ремонту, потребує улаштування покрівля приміщення для зберегання використаних автошин, потребує ремонту та впорядкування водостоки, зливоприймальники, відсутне централізоване опалення, працівникі працюють у скотинячих умовах., прилегла територія знаходіться у задовільному стані, але потребує ремонту та замощення пішохідних доріжок, підїзних шляхів до бідівель, на момент перевірки ні щодному приміщення не проведене :

- вимірювання опору заземляючих пристроїв електроустановок та систем грозозахисту;
- перхідного опору між заземляючими пристроями та елементами заземлення електроустановок;
- опору їзоляції електрообладнання та електромереж;
- опору петлі «фаза-нуль» та однофозного короткого замикання в еклектроустановках до 1000 В з глухозаземленою нейтраллю;
- опір обмоток постійного струму (силові трансформатори, автотрансформатори, масляни реактори, електродвигуни змінного струму, машини постійного струму;
- випробування їзоляції підвіщеною напругою промисловой частоти (1-10 Кв, 110-50 Кв, 10-70Кв).

Чим порушени:

-Закон України «Про охорону праці».

-Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів.

- Правила безпечної роботи з інструментами і пристосуваннями.

- Правила пожежної безпекі в Україні.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці» роботодавець повинен забезпечити функціонування Системи управління охороною праці (СУОП). Він очолює роботу з управління охороною праці та несе безпосередню відповідальність за її функціонування в цілому на підприємстві. СУОП, як підсистема загальної системи управління виробництвом, повинна передбачати такі функції:

- організацію і координацію робіт (обов'язки, відповідальність, повноваження керівників різного рівня, осіб, які виконують та перевіряють виконання роботи);
- облік, аналіз та оцінка ризиків;
- планування показників стану умов та безпеки праці;
- контроль планових показників та аудит всієї системи;
- коригування, запобігання та можливість адаптації до обставин, які змінюються;
- заохочення працівників за активну участь та ініціативу щодо здійснення заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці.

Завдяки цій системі повинно забезпечуватися вирішення таких основних завдань:

- професійний добір працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки з урахуванням стану їхнього здоров'я та психофізіологічних показників;
- навчання та пропаганда з охорони праці;

- безпека обладнання;
- безпека виробничих процесів;
- безпека будівель та споруд;
- забезпечення нормативних санітарно-гігієнічних умов праці;
- наявність засобів індивідуального захисту;
-оптимальні режими праці та відпочинку;
-лікувально-профілактичне обслуговування працюючих;
- санітарно-побутове обслуговування.

Тягові підстанції ТП - 1, ТП-2, ТП-4, ТП-5. ТП-6, ТП- 8, ТП -12, ТП-14 потребують ремонту.

У тяговий підстанції 4 підключено електропостачання станції СТО (Харківська, 122 а), тягова підстанція 8 є підключення приватного будинку (пр. Курський, 40/1).

Тягова підстанція 14 (Пр-т Лушпи, 47/1 - відсутня документація.

Тягова підстанція ТП-1 (Горького, 2/1) несе постійну небезпеку потрапляння атмосферної вологи на електрообладнання з високою напругою унаслідок протікання покрівлі та підтоплення будівлі (потрібно демонтувати).

У звязку з тим, що роботодавець несе безпосередньо відповідальність за стан та умови безпеки праці у підпорядкованих йому підрозділах можна сказати, що на підприємстві відсутня законодавчо – нормативна база з охорони праці та в цілому охорона праці на підприємстві.

Також виявлені факти приховування виробничого травматизму (звернення працівників додається).

З метою підтримання стану охорони праці на належному рівні та запобігання травмування працюючих на підприємстві необхідно вжити наступних заходів:

- **-організувати проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці посадовим особам та працівникам, які виконують роботи підвищеної небезпеки. Забезпечити працівників необхідними інструкціями з охорони праці;**
- **-призначити посадових тосіб, які пройшли навчання та перевірку знань з питань охорони праці відповідальними за виконання конкретного виду робіт підвищеної небезпеки;**
- **-організувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників;**
- **-забезпечити працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами ндивідуального захисту відповідно до галузевих норм;**
- **експлуатацію електроустановок, електрообладнання, і в цілому електрогосподарства у відповідності до вимог безпеки;**

виконати роботу по проведенню чергових профілактичних вимірів опору заземлюючих пристроїв електроустановок, ізоляції кабелів, опосвідченню стану безпеки електроустановок;

- **електротехнічний персонал забезпечити в необхідній кількості перевіреними основними та додатковими електротехнічними засобами захисту;**
- **перевірити наявність відповідних написів на пускових пристроях, наявність на вхідних дверях категорії щодо вибухопожежонебезпеки та класузони по електробезпеці;**
- **перевірити наявності графіків прибирання пилу, відповідно до яких мають проводиться прибиранняв иробничих приміщень;**
- **розробити плани локалізації і ліквідації аварійних ситуацій та аварій;**
- **в процесі роботи, щоквартально проводити відповідні тренувальні навчання з персоналом та відпрацювання можливі дій працівників у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру;**
- **перевірити наявність розроблених технічних проектів, технологічних регламентів, іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки, технічного опосвідчення машин, механізмів, устаткування, проведення на підприємстві паспортизації будівель, споруд, інженерних мереж.**
- **необхідно провести перевірки виробничих підрозділів, при виявлені порушень нормативно-правових актів з охоронипраці, видати керівникам структурних підрозділів приписи на усунення виявлених порушень.**
- **Керівнику підприємства розробити додаткові заходи щодо безпечного виконання робіт відповідно до підприємства, специфіки виробництва, умов праці, посилити вимогливості до посадови хосіб, які безпосередньо займаються організацією та виконанням робіт підвищеної небезпеки взятии під особистий контроль виконання заходів, спрямованих на збереження життя і здоров'я працюючих.**

Проведена перевірка виконання рішення Сумської міської ради від 26 грудня 2014 року № 3853 – МР "Про затвердження Правил благоустрою міста Суми" розділ XI Права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою, п/п 11.2 підприємства, установи та організації (в особі їх посадових осіб), фізичні особи – підприємці, громадяни, іноземці, особи без громадянства, балансоутримувач, власники та орендаря об'єктів **зобов'язані.**

Згідно п. 20 розділу XI кожен суб'єкт господарювання, який здійснює підприємницьку діяльність на території міста Суми, повинна бути визначена особа, відповідальна за дотримання належного санітарного стану на території прилеглої до об'єкта, згідно наказу директора підприємства КП СМР "Електроавтотранс" від 07.10.2016 року №379 визначено посадових осіб відповідальних за утримання закріпленої (прилеглої) території (додаток№1).

Згідно п. 24 розділу XI укласти договір про надання послуг з вивезення та захоронення ТПВ, договір укладено з ТОВ "А - Мусон"від 23.04. 2019 року за №ЮО-В 2/454/107, (додаток 2).

Згідно п. 21 розділу XI підприємства, організації і установи, незалежно від їх відомчого підпорядкування зобов'язані своєчасно, з урахування пори року, прибирати території, закріплені за ними – перевірено всі об'єкти нерухомості, конкретно 9 тягових підстанцій, територія підприємства по вул. Харківська, 113 (фото додаються) та вибірково опори контактної мережі по місту (загальна кількість опор 3124 шт.).

Згідно п. 29 укладати Договір про закріплення території міста Суми по утриманню в належному санітарно – технічному стані, по всім об'єктам нерухомості – відсутній.

На відповідальну особу за утримання закріпленої (прилеглої) території в належному санітарно – технічному стані на головного енергетика начальника служби енергогосподарства Клюєву Л. Я складено 2 адміністративних протоколи за ст. 152 неналежне утримання санітарно – технічного стану прилеглих територій до тягових підстанцій по вул. Харківська, 122а та просп. Курський,40/1, передано на розгляд адміністративної комісії при Виковчому комітеті Сумської міської радита виписано акт перевірки щодо санітарно – технічного стану, конкретно несвоєчасне косіння трави, неприбране гілля, тверді побутові відходи, відкритий люк за адресами вул. Прикордонна, 14/1, проїзд Молодої Гвардії, 10/1, вул. Металургів, 4/1 намічено конкретні заходи щодо усунення недоліків.

Скласти адміністративний протокол на директора КП СМР "Електроавтотранс" Однорога В. Л. за невиконання Правил благоустрою в присутності членів контрольної постійно діючої комісії, заступника директора, головного інженера та юриста підприємства за не укладення Договір про закріплення території міста Суми по утриманню в належному санітарно – технічному стані, по всім об'єктам нерухомості згідно п. 29 та п. 21 Правил благоустрою я не зміг, директор відмовився надати документ що засвідчує його особу, доповідна записка на голову комісії додається.

Висновок:

1. Рішення Сумської міської ради від 26 грудня 2014 року № 3853 – МР "Про затвердження Правил благоустрою міста Суми" керівництвом підприємства в повному обсязі не виконано;
2. За 3124 електроопорами контактної мережі які на балансі підприємства, на центральних вулицях міста, відсутня відповідна служба яка здійснює їх санітарно – технічне утримання (косіння, прибирання) по периметру 15м. ,згідно Правил благоустрою;
3. Візуальний огляд опор контактної мережі по місту (бетонних) дає всі підстави вважати на обов'язкове обстеження технічного стану їх та заміна, які знаходяться в аварійному стані;
4. Автомобільна стоянка, яка є на підприємстві, проектну документацію розділ благоустрій прилеглої території та відповідно паспорт опорядження фасаду не надали контрольній постійно діючої комісії а це передбачено Правилами благоустрою розділ VI, пункт 9. Крім того такого виду діяльності, платна автостоянка, Статутом підприємства непередбачена;

ОТЖЕ Є ВСІ ПІДСТАВИ КОНСТАНТУВАТИ НАСТУПНЕ:

1. Контроль зі сторони відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради, погляд відсутній:
   а) відсутнє централізоване опалення приміщень підприємства чим порушуються чинне законодавство України, порушуються санітарно гігієничні умови праці працівників та відповідно споживання електричної енергії є великим тягарем на

фінансовий стан підприємства, що дає всі підстави для **закриття підприємства та повна безвідповідальність керівництва за умови праці працівників;**

б) комісії відсутній контроль за виконанням рішення Сумської міської ради від 26.12.2014року №3853 – МР "Про затвердження Правил благоустрою міста Суми";

в) контрольній постійно діючої комісії керівником підприємства не надано комплексну програму розвитку КП СМР "Електроавтотранс", в тому числі і заходи по енергозбереження а це прямо залежить від тарифу на перевезення пасажирів, але як контролює її відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг щодо виділення коштів на її реалізацію з'ясувати не вдалось;

г) підприємство збиткове, пропозицій відділу по вдосконаленню підприємства бути прибутковим, крім підвищення тарифу та дотацій з міського бюджету, відсутні;

д) контроль за обіговими коштами від реалізації квитків контролерами та частково водіями тролейбусів та автобусів, відсутній.

2. Графік перевезення пасажирів на КП СМР "Електроавтотранс", не є пріоритетним для міста, перевага надається приватним перевізникам що ускладнює фінансовий стан комунального підприємства.

3. Так як підприємствоКП СМР "Електроавтотранс" є збитковим необхідно опрацювати питання передачі комунального майна в оренду створивши відповідну комісію.

Також для проведення аналізу взято положення служб та відділів КП СМР «Електроавтотранс», завдання та функції яких пов'язані із наданням послуг з перевезення пасажирів міським комунальним транспортом.

Перелік документів, що аналізувалися:

- *Положення про відділ автоматизованих систем управління (АСУ) комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс»;*
- *Положення про відділ безпеки руху комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс»;*
- *Положення про відділ технічного контролю комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс»;*
- *Положення про дільницю з експлуатації автотранспортних засобів комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс»;*
- *Положення про службу рухомого складу комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс»;*
- *Положення про відділ контролю та безпеки комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс»;*
- *Положення про службу руху комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс».*

За результатами аналізу положень зазначених вище відділів та служб КП СМР «Електроавтотранс» було встановлено наступне.

1. Виявлення дублювання функцій в положеннях структурних підрозділів комунального підприємства, а саме:

1.1. Аналіз положення про службу рухомого складу та положення про дільницю з експлуатації автотранспортних засобів вказує на те, що завдання та функціональні

обов'язки вказаних підрозділів комунального підприємства (розд. 2 положень) є ідентичними за змістом з відмінністю у тому, що до сфери діяльності першого структурного підрозділу належить такий вид транспорту як тролейбуси, а другого- автобуси.

ВИСНОВОК:За таких обставин, а також враховуючи фінансовий стан комунального підприємства, доцільним є оптимізація структури підприємства, а відповідно і штатного розпису.

1.2. Функція організаціїконтролю за технічним станом транспортних засобів наявна у положенні про службу рухомого складу (п. 5 положення про службу рухомого складу) та положенніпро дільницю з експлуатації автотранспортних засобів (п.5 положенняпро дільницю з експлуатації автотранспортних засобів) з відмінністю у видах комунального транспорту, якими опікуються вказані підрозділи (служба рухомого складу - тролейбуси, а дільниця з експлуатації автотранспортних засобів – автобуси). Водночас до функцій відділу безпеки руху входить здійснення контролю за технічним станом транспортних засобів (згідно із п.1 положення провідділ безпеки руху), що вказує на дублювання функцій зазначених вище підрозділів підприємства.

ВИСНОВОК: Приведення у відповідність положення про відділ безпеки руху в частині усунення дублювання функцій, за необхідності провести заходи з оптимізації чисельності персоналу підрозділів.

1.3.Згідно із п. 2.7 положення про службу руху до повноважень цієї служби входить організація роботи по виторгу від пасажироперевезення та перевезення багажу. Відповідно до п. 2.1. положення про відділ контролю та безпеки до функцій зазначеного підрозділу підприємства належить організація та забезпечення контролю за діяльністю кондукторів та водіїв щодо виконання планових показників по надходженню коштів від населення за перевезення міськими маршрутами руху рухомим складом підприємства. В цілому за змістом вказані функції є ідентичними, тобто є такими, що дублюються.

ВИСНОВОК: Перегляд функцій вказаних підрозділів підприємства, приведення у відповідність положень про підрозділи підприємства, за необхідності провести заходи з оптимізації чисельності персоналу підрозділів.

2. Виявлення подвійного підпорядкування структурних підрозділів комунального підприємства, а саме:

2.1.Згідно із положенням про службу рухомого складу (п.1.2положення про службу рухомого складу) та положенням про дільницю з експлуатації автотранспортних засобів (п.1.2положення про дільницю з експлуатації автотранспортних засобів) ці підрозділи є самостійними і підпорядковуються організаційно директору, безпосередньо- головному інженеру підприємства, оперативно – заступнику директора (для вирішення конкретних питань або за дорученням директора). Відповідно до п. 4 положення про службу рухомого складу та п. 4 положення про дільницю з експлуатації автотранспортних засобів ці підрозділи виконують технічне обслуговування та ремонт рухомого складу/автотранспортних засобів і механізмів з періодичністю та в обсягах відповідно до вимог нормативних документів та інструкцій (настанов) заводів-виробників. Водночас відповідно до п. 2.1 положення про відділ технічного контролю до функцій вказаного підрозділу підприємства належить: «Забезпечення постійного контролю за своєчасним і в

повному обсязі виконанням службою рухомого складу та дільницею з експлуатації автотранспортних засобів робіт при проведенні технічного обслуговування №1, № 2, а також непланового, середнього та капітального ремонтів рухомого складу та автотранспортних засобів.». Таким чином, при виконанні службою рухомого складу та дільницею з експлуатації автотранспортних засобів відповідних ТО та ремонтів виникає подвійне підпорядкування при звітуванні за результати виконаної роботи: перед головним інженером підприємства та начальником відділу технічного контролю.

ВИСНОВОК: Перегляд функцій вказаних підрозділів підприємства, приведення у відповідність положень про підрозділи підприємства в частині усунення подвійного підпорядкування, за необхідності провести заходи з оптимізації чисельності персоналу підрозділів.

3. Виявлення суперечливих за змістом функцій в положеннях структурних підрозділів комунального підприємств, а саме:

3.1.Відповідно до п. 2.2 положення про відділ технічного контролю до функцій вказаного підрозділу підприємства належить: «Складання графіків технічного обслуговування та ремонту рухомого складу та автотранспортних засобів». В той же час згідно із п. 4 положення про службу рухомого складу та п. 4 положення про дільницю з експлуатації автотранспортних засобів технічне обслуговування та ремонт рухомого складу/автотранспортних засобів і механізмів виконуєтьсяз періодичністю та в обсягах відповідно до вимог нормативних документів та інструкцій (настанов) заводів-виробників. Таким чином, у положеннях зазначених вище підрозділів комунального підприємства містяться різні за змістом функції щодо підстав для проведення ТО та ремонтів комунального транспорту на підприємстві.

ВИСНОВОК: Перегляд функцій вказаних підрозділів підприємства, приведення у відповідність положень про підрозділи підприємства відповідно до вимог нормативів з питання проведення ТО та ремонтів з одночасним усуненням дублювання функцій у підрозділах підприємства.

3.2. Положення про відділ технічного контролю містить функції з неоднозначним змістом, а саме:

- «п. 2.7. Своєчасне проведення заходів, пов'язаних із введенням нових нормативів та стандартів.»
- «п.2.8. Зміцнення виробничої дисципліни, підвищення відповідальності всіх структурних підрозділів Підприємства за якість робіт, що виконується.»

З викладеного у п. 2.7 положення незрозуміло про які саме заходи йдеться та відповідно до яких нормативів і стандартів вони здійснюються. Щодо викладеного у п. 2.8 положення про відділ технічного контролю необхідно зазначити, що дотримання працівниками підприємства правил, пов'язаних із поняттям виробничої дисципліни, а також відповідальність за виконання покладених на них обов'язків визначена посадовими (службовими) інструкціями. В цілому зміст функції, що містить п. 2.8 положення виходить за межі повноважень відділу технічного контролю з огляду на загальний перелік завдань та функцій цього підрозділу.

ВИСНОВОК: Перегляд функцій вказаного підрозділу підприємства, приведення у відповідність положення про підрозділ підприємства в частині усунення неоднозначного тлумачення щодо здійснюваних ним функцій.

Згідно із документальним аналізом показників фінансового стану КП СМР «Електроавтотранс» (Форма 2 «Звіт про фінансові результати» за 2018 рік та І півріччя 2019 року, дані фінансового плану КП СМР «Електроавтотранс» за 4 квартал 2018 року та 2 квартал 2019 року) діяльність комунального підприємства є збитковою, а саме:

2017 р.: -4263,0 тис. грн.;

2018 р.: -15408,0 тис. грн.;

І півріччя 2018 р.: -8543,0 тис. грн.;

І півріччя 2019 р.: -6235, тис. грн.

У І півріччі 2019 р. порівняно з аналогічним періодом минулого року прослідковується тенденція до скорочення збитковості підприємства (абсолютне відхилення -2308,0тис. грн.).

Частка доходу від пасажирських перевезеньу загальному обсязі доходів підприємства складає понад 90 %. Зазначене свідчить, що діяльність із перевезення пасажирів є основним видом господарської діяльності КП СМР «Електроавтотранс». Динаміка та структура питомої ваги доходів від перевезення пасажирів в сукупних

доходах КП СМР «Електроавтотранс» наведена у таблиці 1.

Таблиця 1. Динаміка та структура питомої ваги доходів від перевезення пасажирів в сукупних доходах КП СМР "Електроавтотранс"

Показники	2016		2017		2018		2019 (І півріччя)	
	тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%
Доходи від перевезення платних пасажирів електротранспортом	7887,4	25,48	12136,1	18,03	16928,7	16,59	10104,1	19,45
Доходи від перевезення платних пасажирів автотранспортом	2967,0	9,58	4767,6	7,08	11043,3	10,82	6710,5	12,92
Компенсаційні виплати населенню за пільгові перевезення електротранспортом	9714,7	31,38	27773,7	41,27	35001,0	34,29	17884,0	34,42
Компенсаційні виплати населенню за пільгові перевезення автотранспортом	3619,5	11,69	10249,2	15,23	18395,7	18,02	10357,0	19,93
Компенсаційні виплати за безкоштовне перевезення Почесних донорів	125,8	0,41	161,5	0,24	180,4	0,18	132,0	0,25
Регулювання цін на послуги місцевого автотранспорту	1337,0	4,32	3001,8	4,46	7388,4	7,24	4768,8	9,18
Регулювання цін на послуги місцевого електротранспорту	3598,7	11,62	6429,2	9,55	10689,8	10,47	897,6	1,73
Відшкодування пільгового проїзду студентів	5,8	0,02	4,2	0,01	15,0	0,01	48,8	0,09
Відшкодування пільгового проїзду учнів 1-4 класів, 1-11 класів	0,0	0,00	32,4	0,05	175,0	0,17	144,3	0,28
Всього доходів по перевезенню	**29255,9**	**94,51**	**64555,7**	**95,92**	**99817,3**	**97,80**	**51047,1**	**98,25**
ВСЬОГО ДОХОДІВ	**30956,7**	**100,00**	**67302,3**	**100,00**	**102065,9**	**100,00**	**51956,4**	**100,00**

Підприємство надає послуги з перевезення пасажирів міським електро- та автотранспортом.

Динаміка основних показників роботи тролейбусного та автобусного парку підприємства наведена у таблицях 2 та 3цього звіту показників роботи тролейбусного та автобусного парку підприємства наведена у таблицях 2 та 3цього звіту.

Таблиця 2 . Динаміка основних показників роботи тролейбусного парку

Показники	2016		2017		2018		2019
	6 місяців	рік	6 місяців	рік	6 місяців	рік	6 місяців
Кількість перевезених пасажирів чол., з них:	9821675,00	19808557,00	9330490,00	20954560,00	11478551,00	21896298,00	8469874,00
платні	3121443,00	6314589,00	2850006,00	6281479,00	3540563,00	6984310,00	2819831,00
пільгові	6700232,00	13493968,00	6480484,00	14673081,00	7937988,00	14911988,00	5650043,00
Середньодобовий випуск (за зміну), од.	36,9	37,0	37,1	38,0	39,0	40,8	44,0
Машино-дні в господарстві, маш.-дні	12366	24810	12309	25000	12410	25125	12829
Машино-дні на лінії, маш.-дні	7424	14979	7439	15214	8125	16163	9003
КВП (коефіцієнт випуску парку), %	60,0	60,4	60,4	60,9	65,5	64,3	70,2
Простої рухомого складу, год.	2168,80	4509,10	2999,10	6079,40	3001,90	5792,90	3218,50
Пробіг, км	1077310,0	2168404,0	1088812,0	2280000,0	1305072,0	2608180,0	1247449,0

Дані таблиці 2, зокрема, середньодобовий випуск, машино-дні на лінії, КВП свідчать про покращення роботи тролейбусного парку підприємства. Водночас несприятливими факторами є зростання показника простоїв рухомого складу (абсолютний приріст склав 216,6 год. у І півріччі 2019 року порівняно з аналогічним періодом минулого року) та відповідно зменшення пробігу рухомого складу (на 57623,0 км менше у І півріччі 2019 року порівняно з І півріччям 2018 року). За період 2016-2018 рр. середній річний темп росту кількості перевезених пасажирів склав 3,4 %.

Показники, наведені у таблиці 3, вказують про загальну тенденцію до покращення роботи автобусного парку підприємства. За період 2016-2018 рр. середній річний темп росту кількості перевезених пасажирів склав 33,5 %. Середній темп росту кількості перевезених платних пасажирів за 2016-2018 рр. склав 32,0 % в рік.

Таблиця 3. Динаміка основних показників роботи автобусного парку

Показники	2016		2017		2018		2019
	6 місяців	рік	6 місяців	рік	6 місяців	рік	6 місяців
Кількість перевезених пасажирів, з них:	1617042,00	3483325,00	2249497,00	5188994,00	4794435,00	9957387,00	5126505,00
платні	580199,00	1186781,00	683603,00	1595162,00	1559486,00	3232246,00	1757395,00
пільгові	1036843,00	2296544,00	1565894,00	3593832,00	3234949,00	6725141,00	3369110,00
Середньодобовий випуск (за зміну)	11,1	11,7	13,5	14,9	19,7	20,7	22,6
Машино-дні в господарстві	4028	8444	5058	10632	6300	12390	5656
Машино-дні на лінії	2104	4481	2598	5643	3885	8002	4170
КВП (коефіцієнт випуску парку)	52,2	53,1	51,4	53,1	61,7	64,6	73,7
Простої рухомого складу	2979,22	6733,70	2269,01	3925,10	2773,94	4812,70	1955,16
Пробіг, км	409886,2	873848,4	505572,1	1116830,5	656309,8	1514862,7	907135,0

Показники економічної ефективності автобусних та тролейбусних пасажирських перевезень КП СМР «Електроавтотранс» за І півріччя 2018р., 2018 р. та І півріччя 2019 р. наведено у таблицях 4 та 5 цього звіту.

Дані таблиці 4 вказують на те, що автобусні пасажирські перевезення за результатами І півріччя 2019 року є прибутковим видом господарської діяльності підприємства. Так, за І півріччя 2019 року прибуток за вказаним видом діяльності склав 3172,07 тис. грн., рівень рентабельності при цьому становить 16,94 % (на 1 грн. затрат припадає 16,94 грн. прибутку). Порівнюючи з аналогічним періодом минулого року слід вказати на позитивну тенденцію до зростання економічної ефективності автобусних пасажирських перевезень.

Дані таблиці 5 вказують на те, що тролейбусні пасажирські перевезення є збитковою господарською діяльністю підприємства. При цьому помітною є тенденція до зростання збитковості цього виду діяльності. За І півріччя 2019 року збиток за вказаним видом діяльності склав -6561,34 тис. грн., а рівень рентабельності -18,37 % (на 1 грн. затрат припадає 18,37 грн. збитку).

Таблиця 4 . Показники економічної ефективності автобусних перевезень

Показники	2018		2019
	І півріччя	рік	І півріччя
Собівартість перевезень, тис.грн., в т.ч.:	**18113,98**	**38914,28**	**18722,43**
Матеріальні витрати	6357,04	13568,38	7106,07
Витрати на оплату праці	4382,66	9526,24	5729,48
Відрахування на соціальні заходи	959,01	2073,23	1229,29
Амортизація	4097,31	8726,79	1938,36
Інші операційні витрати	233,69	505,00	205,38
Загальновиробничі витрати	2084,26	4514,62	2513,85
Дохід від перевезень, тис.грн., в т. ч.:	**15217,62**	**36832,52**	**21894,50**
Доходи від перевезення платних пасажирів автотранспортом	5273,90	11043,30	6710,50
Компенсаційні виплати населенню за пільгові перевезення автотранспортом	7717,20	18395,70	10357,00
Регулювання цін на послуги місцевого автотранспорту	2221,40	7388,40	4768,80
Відшкодування пільгового проїзду учнів 1-4 класів	5,12	5,12	0,00
Відшкодування пільгового проїзду учнів 1-11 класів	0,00	46, 69	58,20
Валовий прибуток/збиток, тис.грн. (дохід-собівартість)	-2896,36	-2081,76	3172,07
Рівень рентабельності % (валовий прибуток/собівартість*100 %)	-15,99	-5,35	16,94

Таблиця 5 . Показники економічної ефективності тролейбусних перевезень

Показники	2018		2019
	І півріччя	рік	І півріччя
Собівартість перевезень, тис.грн., в т.ч.:	**34312,84**	**71763,67**	**35713,94**
Матеріальні витрати	10907,26	21955,22	11907,65
Витрати на оплату праці	11406,47	24606,25	13178,26
Відрахування на соціальні заходи	2488,81	5354,91	2858,41
Амортизація	5024,98	11018,38	3589,35
Інші операційні витрати	269,88	932,57	282,72
Загальновиробничі витрати	4215,44	7896,34	3897,55
Дохід від перевезень, тис.грн., в т. ч.:	**30393,00**	**62938,20**	**29152,60**
Доходи від перевезення платних пасажирів електротранспортом	8448,70	16928,70	10104,10
Компенсаційні виплати населенню за пільгові перевезення електротранспортом	17559,00	35001,00	17884,00
Компенсаційні виплати за безкоштовне перевезення Почесних донорів	111,10	180,40	132,00
Відшкодування пільгового проїзду студентів	0,00	15,00	48,80
Регулювання цін на послуги місцевого електротранспорту	4267,10	10689,80	897,60
Відшкодування пільгового проїзду учнів 1-4 класів	7,10	7,10	0,00
Відшкодування пільгового проїзду учнів 1-11 класів	0,00	116,20	86,10
Валовий прибуток/збиток, тис.грн. (дохід-собівартість)	-3919,84	-8825,47	-6561,34
Рівень рентабельності % (валовий прибуток/собівартість*100 %)	-11,42	-12,30	-18,37

Висновки:

1. За періоди 2016-2018 рр. та І півріччя 2019 р. частка доходу від пасажирських перевезень міським електро- та автотранспортом у загальному обсязі доходів КП СМР «Електроавтотранс» склала понад 90 %.Зазначене свідчить, що діяльність із

перевезення пасажирів є основним видом господарської діяльності КП СМР «Електроавтотранс».

2. Показники економічної ефективності автобусних та тролейбусних пасажирських перевезень КП СМР «Електроавтотранс» за І півріччя 2019 р. вказують на те, що для підприємства економічно ефективним є автобусні пасажирські перевезення (рівень рентабельності 16,94 %) на відміну від тролейбусних перевезень (рівень рентабельності -18,37 %).

3.В цілому збитковість тролейбусних пасажирських перевезень негативно впливає на загальний фінансовий результат діяльності підприємства.

перевірки кадрової роботи в КП «Електроавтотранс»

Станом на 01.01.2018 штатна чисельність працівників складала 524,25 одиниць із яких 67,25 були вакантними. Станом на 01.01.2019 штатна чисельність складала 557,25 одиниць - 50,25 вакансій. Станом на 20.10.2019 штатна чисельність складає 557,25 із яких 77,25 одиниць вакантні.

У 2018 році до штатного розкладу введено 31 штатну одиницю працівників робітничих професій та на 2 посади збільшений апарат підприємства: 1- системний адміністратор, 1-інженер з цивільного захисту. Відповідно до штатного розкладу затвердженого 01 травня 2019 року штатна чисельність апарату управління КП Сумської міської ради «Електроавтотранс» складає 84 особи, 5 осіб перебуває у декретній відпустці, 7,5 посад - вакантні.

Протягом 2018 року на підприємство було прийнято 78 осіб, звільнено 124 особи, станом на 31 жовтня 2019 року на підприємство було прийнято 72 особи, звільнено 102 особи.

На підприємстві затверджені графіки відпусток. Систематизований облік надання відпусток.

З метою посилення трудової та виробничої дисципліни, ефективності роботи виконавчих органів Сумської міської ради, комунальних підприємств та установ Сумської міської ради розпорядженням міського голови від 30.08.2016 № 257-Р «Про заходи посилення трудової та виробничої дисципліни у виконавчих органах Сумської міської ради, комунальних підприємствах та установах Сумської міської ради» запроваджено ведення журналу обліку робочого часу працівників та журналу обліку короткотермінових відлучень з робочого місця. Але на підприємстві не проводиться робота щодо організації контролю над станом трудової дисципліни. На час перевірки на підприємстві відсутній журнал обліку робочого часу. Журнал обліку короткотермінових відлучень з робочого місця знаходиться в кабінеті секретаря директора комунального підприємства, але фактично не ведеться (протягом 2019 року зареєструвалися 8 осіб). **Фактично розпорядження міського голови не виконано.**

Станом на 23 жовтня 2019 року на підприємстві запроваджено електронну систему пропуску, але інформація з електронної системи щодо приходу на робоче місце працівників та відлучення з території підприємства до відділу кадрів не надходить, що не дає можливості кадровій службі фіксувати робочий час працівників.

Дослідженням основних фінансових показників діяльності КП СМР «Електроавтотранс» встановлено, що результатом діяльності підприємства є збиток: у 2016 році – 3 266 тис. грн., 2017 рік - 4 263 тис. грн., 2018 рік – 15 408 тис. грн., I півріччя 2019 року – 6 235 тис. грн., що свідчить про суттєве погіршення фінансового результату діяльності. Слід зазначити, що протягом 2016-2018 років спостерігається негативна тенденція зростання розміру чистого збитку в внаслідок зростання загальних витрат більшими темпами (147%), ніж зростання загального доходупідприємства (130%).

Основні показники діяльностіКП СМР «Електроавтотранс» наведено в таблиці 1.

Таблиця 1.

Основні показники діяльності КП СМР «Електроавтотранс»

тис.грн.

Найменуванняпоказника	2016 рік	2017 рік	2018 рік	Відхилення 2018 рік до 2016 року (+,-)	I півріччя 2018 року	I півріччя 2019 року	ВідхиленняI півріччя 2019 року до I півріччя 2018 року (+,-)
Чистийдохідвідреалізаціїпродукції (товарів, робіт, послуг)	30 957	67 302	102 066	71 109	46 884	51 956	5 072
Іншіопераційні доходи	14 008	3 603	1 047	-12 961	424	417	-7
Іншіфінансові доходи	0	0	0	0	0	0	0
Інші доходи	223	791	1 195	972	597	642	45
Усьогодоходів	**45 188**	**71 696**	**104 308**	**59 120**	**47 905**	**53 015**	**5 110**
Собівартістьреалізованоїпродукції (товарів, робіт, послуг)	44 128	69 887	111 880	67 752	52 981	55 109	2 128
Адміністративнівитрати	2 530	3 207	4 846	2 316	2 362	2 669	307
Витрати на збут	0	0	28	28	0	61	61
Іншіопераційнівитрати	1 654	2 865	2 777	1 123	1 105	1 411	306
Фінансовівитрати	0	0	0	0	0	0	0
Іншівитрати	142	0	185	43	0	0	0
Усьоговитрат	**48 454**	**75 959**	**119 716**	**71 262**	**56 448**	**59 250**	**2 802**
Чистийфінансовий результат (прибуток (+), збиток (-)	**-3 266**	**-4 263**	**-15 408**	**12 142**	**-8 543**	**-6 235**	**-2 308**

Аналіз фінансово-господарської діяльностіКП СМР «Електроавтотранс» за 2016-2018 роки

1. Сукупний дохід підприємства за даними фінансової звітності у 2016 році становив – 45 188 тис. грн., протягом 2017 року збільшився на 26 508 тис. грн. та склав 71 696 тис. грн., протягом 2018 року також відбулось збільшення доходу на 45,5% (у порівнянні з 2017 роком), дохід склав 104 308 тис. гривень. На збільшення розміру сукупних доходів у досліджуваному періоді вплинуло збільшення чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

Слід відмітити тенденцію щорічного поступового збільшення в структурі загального доходу частки чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» з 68,5% (в 2016 році) до 97,9% (в 2018 році) поряд з одночасним зменшенням частки «інших операційних доходів» з 31,0% в 2016 році до 1% в 2018 році та зростанням «інших доходів» з 0,5% в 2016 році до 1% в 2018 році в загальній сумі доходів підприємства.

У структурі чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)»найбільшу питому вагу займають відшкодування з бюджетуза пільгове перевезення окремих категорій громадян, Почесних донорів, студентів, учнів 1-4 класів тощо (2016 рік – 61,0%, 2017 рік - 72,4% та 2018 рік –70,4%).

Обсяг бюджетного фінансування перевищує розмір доходів від перевезення пасажирів, який збільшується з кожним роком. Зокрема, КП СМР «Електроавтотранс» у 2016 році отримано доходи від перевезення пасажирів на суму 10 854 тис. грн., у 2017 році -16 904 тис. грн., у 2018 році – 27 972 тис. гривень.

На збільшення розміру чистого доходу від перевезення пасажирів вплинуло збільшення вартості квитка та кількості пасажирів.

Так у досліджуваному періоді тарифи на послуги з перевезення пасажирів **тролейбусами** зросли в 2 рази (з 1,25 грн. до 2,5 грн.), **автобусами** – в 1,4 рази (з 2,5 грн. до 3,5 грн.). В 2019 році тариф на послуги з перевезення пасажирів **тролейбусами і автобусами** збільшився до 4 гривень. З міського бюджету здійснювалось відшкодування різниці між економічно обґрунтованими та встановленими тарифами.

Загальна кількість перевезених пасажирів у досліджуваному періоді зросла в 1,4 рази (з 23 291,9 тис. чол. до 31 853,7 тис. чол.), в т.ч.**тролейбусами** - на 10,5% (з 19 808,6 тис. чол. до 21 896,3 тис. чол.), **автобусами** – в 2,9 рази (з 3 483,3 тис. чол. до 9 957,4 тис. чол.). За І півріччя 2019 рокузагальна кількість перевезених пасажирів **тролейбусами і автобусами** становила 19 557,4 тис. чол., що на18% менше, ніж за І півріччя 2018 року.

Структура та динаміка чистого доходу від реалізаціїпродукції (товарів, робіт, послуг), інших операційних доходів та інших доходів наведено таблиці 2.

Таблиця 2.

Структура та динаміка чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), інших операційних доходів та інших доходів

тис. грн.

Найменуванняпоказника	2016 рік	2017 рік	2018 рік	І півріччя 2018 року	І півріччя 2019 року
Чистийдохідвідреалізаціїпродукції (товарів, робіт, послуг), у т.ч.:	30 957	67 302	102 066	46 884	51 956

- доходи відперевезенняпластнихпасажирівського	*10 854*	*16 904*	*27 972*	*13 723*	*16 815*
доходи відперевезенняпластнихпасажирівелектротранспортом	*7 887*	*12 136*	*16 929*	*8 449*	*10 104*
доходи відперевезенняпластнихпасажирів автотранспортом	*2 967*	*4 768*	*11 043*	*5 274*	*6 711*
- відшкодування з бюджету	*18 871*	*48 702*	*71 845*	*31 888*	*34 233*
компенсаційнівиплати за пільговеперевезенняокремихкатегорійгромадянміськимелектротранспортом	*9 715*	*27 774*	*35 001*	*17 559*	*17 884*
компенсаційнівиплати за пільговеперевезенняокремихкатегорійгромадянміським автотранспортом	*3 620*	*10 249*	*18 396*	*7 717*	*10 357*
компенсаційнівиплати за безкоштовнеперевезенняПочесниходонорів	*126*	*162*	*180*	*111*	*132*
ругулюванняцін на послугимісцевого автотранспорту	*1 337*	*3 002*	*7 388*	*2 222*	*4 769*
ругулюванняцін на послугимісцевогоелектротранспорту	*3 599*	*6 429*	*10 689*	*4 267*	*898*
відшкодуванняпільговогопроїздустудентів	*6*	*4*	*15*	*0*	*49*
відшкодуванняпільговогопроїздуучнів 1-11 класів	*0*	*32*	*175*	*12*	*144*
виконаннякапітальнихремонтів	*469*	*1 050*	*0*	*0*	*0*
- інше	*1 231*	*1 697*	*2 249*	*1 274*	*909*
спецрейси	*251*	*500*	*574*	*463*	*118*
послуги автостоянки	*200*	*256*	*276*	*135*	*145*
доходи їдальні	*261*	*302*	*618*	*255*	*254*
рекламнадіяльність	*289*	*320*	*302*	*157*	*121*
інше	*231*	*319*	*479*	*263*	*271*
Іншіопераційні доходи	**14 008**	**3 603**	**1 047**	**424**	**417**
Фінансовапідтримка з міського бюджету	*13 798*	*2 659*	*0*	*0*	*0*
Металобрухт, відшкодуваннязбитків, штрафи, пені	*210*	*944*	*1 047*	*424*	*417*
Іншіфінансові доходи	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Інші доходи	**223**	**791**	**1 195**	**597**	**642**
Амортизаціяпобезкоштовноотриманимосновнимзасобам	*223*	*791*	*1 195*	*597*	*642*
Усьогодоходів	**45 188**	**71 696**	**104 308**	**47 905**	**53 015**

За даними аналізу структури інших операційних доходів підприємство в 2016 та 2017 роках отримувало фінансову підтримку з міського бюджету, яка в 2018 році відсутня.

Зростання показника інші доходи відбулось за рахунок збільшення амортизаційних нарахувань на основні засоби, що придбані за рахунок бюджетних коштів, сума яких одночасно відображається у складі доходів.

2. Дослідженням **сукупних витрат**КП СМР «Електроавтотранс» встановлено, що підприємством здійснено витрат у 2016 році на загальну суму 48 454 тис. грн., у 2017 році – 75 959 тис. грн. та у 2018 році – 119 716 тис. гривень. Зростання досягнуто в основному за рахунок зростання собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) на 67 752 тис. грн., або в 2,5 рази, збільшення адміністративних витрат на 2 316 тис. грн., або в 1,9 рази, збільшення суми інших операційних витрат на 1 123 тис. грн. (в 1,7 рази).

У структурі загальних витрат найбільшу частку займає собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), яка має тенденцію до щорічного поступового її збільшення з 91,1% (в 2016 році) до 93,5 % (в 2018 році), поряд з одночасним незначним зменшенням протягом досліджуваного періоду частки адміністративних витрат з 5,2% до 4,0 %, інших операційних витрат – з 3,4% до 2,3% та інших витрат – з 0,3% до 0,2% в загальній сумі витрат підприємства.

Структура собівартостіреалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) КП СМР «Електроавтотранс» протягом досліджуваного періоду суттєво не змінилась, зростання витрат спостерігається в 2018 році порівняно з 2016 роком за всіма статтями. Основна частка у структурі собівартості припадає на витрати з оплати праці (2016 рік – 38,4%, 2017 рік - 35% та 2018 рік –37,2%), витрати на виробничу електроенергію (2016 рік – 14,3%, 2017 рік - 18,5% та 2018 рік –14,5%) .

Структура собівартості реалізованої продукції,адміністративних витрат, інших операційних витрат наведена в таблиці 3.

Таблиця 3.

Структура та динаміка собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), адміністративних витрат, інших операційних витрат

тис. грн.

Найменуванняпоказника	2016 рік	2017 рік	2018 рік	І півріччя 2018 року	І півріччя 2019 року
Собівартістьреалізованоїпродукції (товарів, робіт, послуг)	**44 128**	**69 887**	**111 880**	**52 981**	**55 109**
витрати на електроенергію	*6 332*	*12 956*	*16 205*	*8 133*	*9 355*
витрати на оплату праці	*16 960*	*24 466*	*41 632*	*19 384*	*23 078*
відрахування на соціальні заходи	*3 676*	*5 321*	*9 001*	*4 218*	*4 971*
амортизаціяосновнихзасобів і нематеріальнихактивів	*7 894*	*11 238*	*20 277*	*9 366*	*5 801*

витрати на запасничастини і матеріали	*4 343*	*7 897*	*10 383*	*5 124*	*4 718*
витрати на паливно-мастильніматеріали	*4 149*	*6 352*	*12 378*	*5 928*	*6 404*
іншівитрати,вт.ч.:	*774*	*1 656*	*2 005*	*828*	*782*
-відрядження	*2*	*1*	*1*	*1*	*0*
-заправка катриджа	*22*	*8*	*17*	*9*	*6*
-послугизв"язку	*36*	*37*	*49*	*25*	*52*
-передрейсовийогляд	*169*	*199*	*243*	*110*	*171*
- підвищенняквалiфікаціїпрацівників	*13*	*16*	*23*	*6*	*12*
- обстеженняпасажиропотоку	*49*	*53*	*54*	*27*	*36*
- повіркаприборів	*16*	*15*	*16*	*3*	*3*
- послуги з ремонту, техоглядуавтобусів	*190*	*397*	*310*	*152*	*117*
- послуги з ремонту, техоглядутролейбусів	*65*	*548*	*342*	*114*	*130*
- обо"язковестрахуваннятролейбусів, автобусів	*101*	*130*	*144*	*75*	*73*
- обслуговуваннякасовогоапарату (їдальня)	*2*	*2*	*2*	*1*	*2*
- вода і водовідведення	*10*	*13*	*21*	*11*	*11*
- шиномонтажтранспортнихзасобів	*23*	*45*	*77*	*16*	*35*
- техоглядтяговихпідстанцій, тролейбусів, атестаціялабораторії	*12*	*16*	*38*	*25*	*38*
- охоронаоб"єкту	*6*	*5*	*8*	*4*	*5*
- інше	*57*	*170*	*661*	*241*	*8*
Адміністративнівитрати	**2 530**	**3 207**	**4 846**	**2 362**	**2 669**
витрати, пов"язані з використаннямвласнихслужбовихавтомобілів	*111*	*130*	*160*	*80*	*115*
витрати на аудиторські, нотаріальніпослуги	*20*	*12*	*15*	*6*	*12*
витрати на службовівідрядження	*10*	*21*	*9*	*8*	*9*
витрати на зв"язок	*6*	*7*	*11*	*3*	*3*
витрати на оплату праці	*1 268*	*1 697*	*2 888*	*1 345*	*1 696*
відрахування на соціальні заходи	*261*	*363*	*615*	*286*	*350*
амортизаціяосновнихзасобів і нематеріальнихактивівзагальногосподарськогопризначення	*36*	*61*	*99*	*47*	*52*

консультаційні та інформаційніпослуги	*20*	*44*	*109*	*50*	*0*
юридичніпослуги	*12*	*0*	*0*	*0*	*0*
витрати на підвищеннякваліфікаціїкадрів	*2*	*8*	*12*	*8*	*3*
витрати на утриманняосновнихфондів, іншихнеоборотнихактивівзагальногосподарськоговикористання, у т.ч.:	*542*	*588*	*616*	*375*	*293*
- витрати на електроенергію	*512*	*549*	*561*	*352*	*264*
- вода і водовідведення	*22*	*28*	*34*	*16*	*20*
- вивіз ТПВ	*8*	*11*	*21*	*7*	*9*
- інше	*243*	*277*	*311*	*154*	*136*
Витрати на збут	**0**	**0**	**28**	**0**	**61**
Інші операційні витрати	**1 654**	**2 865**	**2 777**	**1 105**	**1 411**
пенсійний фонд (список №2)	*813*	*950*	*851*	*444*	*552*
лікарняні (підприємство)	*312*	*334*	*573*	*248*	*340*
ЄСВ	*156*	*222*	*303*	*147*	*163*
зарплата мобілізованих в АТО	*51*	*0*	*0*	*0*	*0*
штрафи, пені (ЄСВ)	*30*	*318*	*3*	*2*	*6*
членськівнески (корпорація)	*7*	*8*	*6*	*3*	*5*
металобрухт	*40*	*108*	*206*	*58*	*76*
матеріальнадопомога на поховання	*11*	*21*	*26*	*7*	*18*
амортизація	*1*	*10*	*60*	*33*	*29*
витратніматеріали	*0*	*0*	*18*	*12*	*6*
перерахування 30% оренди до бюджету	*9*	*6*	*14*	*3*	*12*
комунальнівитратиорендованих приміщень	*31*	*44*	*42*	*11*	*56*
трудовевиплати	*3*	*3*	*3*	*1*	*1*
ПММ на поховання	*1*	*3*	*9*	*1*	*0*
запчастини, витратніматеріали	*2*	*41*	*78*	*46*	*44*
МШП	*0,1*	*0,3*	*4*	*3*	*2*
зарплата (навчальний центр)		*175*	*114*	*19*	*20*
ЄСВ (навчальний центр)		*0*	*21*	*0*	*5*
інше	*189*	*621*	*447*	*69*	*76*
Фінансовівитрати	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Інші витрати	142	0	185	0	0
Усього витрат	48 454	75 959	119 716	56 448	59 250

Порівняно з 2016 роком (протягом 2016-2018 років) майже в 2 рази, або на 2 316 тис. грн. збільшилась загальна сума адміністративних витрат.

Питому частку в загальній сумі адміністративних витрат протягом 2016-2018 років займали витрати на оплату праці адміністративного персоналу (2016 рік – 51,0%, 2017 рік - 52,9% та 2018 рік – 59,6%), витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання (2016 рік – 21,4%, 2017 рік - 18,3% та 2018 рік – 12,7%), відрахування на соціальні заходи (2016 рік – 10,3%, 2017 рік - 11,3% та 2018 рік – 12,7%).

Сума інших операційних витрат зросла з 1 654 тис. грн. (2016 рік) до 2 777 тис. грн (2018 рік) в основному внаслідок збільшення витрат на лікарняні (підприємство) на 261 тис. грн., відшкодування ЄСВ – на 148 тис. грн. та заробітну плату (навчальний центр) – на 114 тис. гривень.

3. Загальна сума активів КП СМР «Електроавтотранс» зросла на кінець 2018 року на 91 800 тис. грн., або в 2,46 рази, за рахунок збільшення необоротних активів на 86 453 тис. грн., або в 2,49 рази, та оборотних активів на 5 347 тис. грн., або в 2,13 рази.

Загальна вартість необоротних активів підприємства станом на 01.01.2016 становила 58 215 тис. грн. (або 92,5% у загальній вартості активів); на 31.12.2018 – 144 668 тис. грн. (або 93,5%у загальній вартості активів). Збільшення суми необоротних активів пов'язано зі збільшенням вартості основних засобів (в основному придбання техніки за рахунок коштів міського бюджету).

Питому частку у складі необоротних активів підприємства протягом всього досліджуваного періоду становили основні засоби (станом на 01.01.2016 – 99,4%, станом на 31.12.2018 – 99,7%). Таким чином, протягом 2016-2018 років структура необоротних активів суттєво не змінилася, хоча первісна вартість основних засобів зросла 2,3 раза: з 95 966 тис. грн. (станом на 01.01.2016) до 217 405 тис. грн. (станом на 31.12.2018).

У структурі необоротних активів вартість незавершених капітальних вкладень становила 427 тис. грн., або 0,3% від загальної вартості необоротних активів станом на 31.12.2018.

Загальна вартість оборотних активів підприємства станом на 01.01.2016 становила 4 727 тис. грн. (або 7,5% у загальній вартості активів); на 31.12.2018 – 10 074 тис. грн. (або 6,5% у загальній вартості активів).

Структура оборотних активів протягом дослідженого періоду значно змінилась. Так, якщо питому вагу у складі оборотних активів станом на 01.01.2016 року займала дебіторська заборгованість, загальна сума якої становила 4 186 тис. грн. (або 88,8% від загальної вартості оборотних активів), то станом на 31.12.2018 частка дебіторської заборгованості у загальній вартості активів значно зменшилась до 29% (2 956 тис. гривень).

Натомість у структурі оборотних активів зросла частка виробничих запасів: з 7% (333 тис. грн.) до 24,4% (2 462 тис. гривень).

4. Загальна сума пасивів КП СМР «Електроавтотранс» зросла на кінець 2018 року на 91 800 тис. грн., або в 2,46 рази, за рахунок збільшення власного капіталу на 94 434 тис. грн., або в 2,72 рази, та зменшення поточних зобов'язань на 2 634 тис. грн., або в 33%.

Розмір власного капіталу підприємства станом на 01.01.2016 становив 54 997 тис. грн. (87,4% від загальної вартості пасиву) та станом на 31.12.2018 – 149 431 тис. грн. (96,6%). Зростання вартості власного капіталу відбулось за рахунок збільшення зареєстрованого капіталу, який збільшившсьна 90 513 тис. грн. з67 240 тис. грн. (2016 рік) до 157 753 тис. грн. (2018 рік), та збільшення додаткового капіталу на 28 134 тис. гривень.

Станом на 01.01.2016 поточні зобов'язання і забезпечення становили 7 945 тис. грн., або 12,6% від загальної вартості балансу. Відповідно до структури поточних зобов'язань: поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги – 944 тис. грн.; за розрахунками з бюджетом – 484 тис. грн.; зі страхування – 2 806 тис. грн.; за розрахунками з оплати праці – 3 331 тис. грн.; за авансами – 9 тис. грн.; доходи майбутніх періодів – 11 тис. грн.; інші поточні зобов'язання – 360 тис. гривень.

Станом на 31.12.2018поточні зобов'язання і забезпечення становили 5 311 тис. грн. (3,4% від загальної вартості балансу), які порівняно з порівняно з початком 2016 року зменшились за рахунок зменшення поточної кредиторської заборгованості на 2 464 тис. гривень. Та при цьому зазначимо, що у структурі поточних зобов'язань в 2018 році порівняно з початком 2016 року зросла частка поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги з 12% (944 тис. грн.) до 48% (2 541 тис. гривень).

Аналіз фінансово-господарської діяльності КП СМР «Електроавтотранс»за І півріччя 2018 року– І півріччя 2019 року

1. Сукупний дохід підприємства за даними фінансової звітності у І півріччі 2018 року становив – 47 905 тис. грн., в І півріччі 2019 року відбулось збільшення доходу на 11%, дохід склав 53 015 тис. гривень. На збільшення розміру сукупних доходів у досліджуваному періоді вплинуло збільшення чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

У структурі чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)»найбільшу питому вагу займають відшкодування з бюджетуза пільгове перевезення окремих категорій громадян, Почесних донорів, студентів, учнів 1-4 класів тощо (І півріччя 2018 року – 58,9%, І півріччя 2019 року - 65,9%).

Обсяг бюджетного фінансування перевищує розмір доходів від перевезення пасажирів, який збільшившсяпротягом досліджуваного періоду. Зокрема, КП СМР «Електроавтотранс» у І півріччі 2018 року отримано доходи від перевезення пасажирів на суму 13 723 тис. грн., в І півріччі 2019 року -16 815 тис. гривень.

На збільшення розміру чистого доходу від перевезення пасажирів вплинуло збільшення вартості квитка при цьому зменшиласькількість перевезених пасажирів.

Так у досліджуваному періоді тарифи на послуги з перевезення пасажирів **тролейбусами** зросли в 1,6 рази (з 2,5 грн. до 4 грн.), **автобусами** – в 1,1 рази (з 3,5 грн. до 4 грн.). З міського бюджету здійснювалось відшкодування різниці між економічно обґрунтованими та встановленими тарифами.

Загальна кількість перевезених пасажирів у досліджуваному періоді зменшилась в 1,2 рази (з 23 851,6 тис. чол. до 19 557,4 тис. чол.), в т.ч.**тролейбусами** – в 1,4 рази (з 16 521,8 тис. чол. до 12 148,4 тис. чол.).Кількість перевезених пасажирів **автобусами**майже не змінилась (з 7 329,8 тис. чол. до 7 408,9 тис. чол.).

Фінансова підтримка з міського бюджету 2018 році тав І півріччі 2019 року підприємству не надавалась.

Зростання показника інші доходи відбулось за рахунок збільшення амортизаційних нарахувань на основні засоби, що придбані за рахунок бюджетних коштів, сума яких одночасно відображається у складі доходів.

2.Дослідженням сукупних витрат КП СМР «Електроавтотранс» встановлено, що підприємством здійснено витрат у І півріччі 2018 року на загальну суму 56 448 тис. грн., І півріччі 2019 року – 59 250 тис. гривень (на 5%). Зростання відбулося в основному за рахунок зростання собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) на 2 128 тис. грн., або на 4%, збільшення адміністративних витрат на 307 тис. грн., або 13%, збільшення суми інших операційних витрат на 306 тис. грн. (в 1,3 рази).

У структурі загальних витрат найбільшу частку займає собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), яка має тенденцію до зменшення з 93,9% (І півріччя 2018 року) до 93,0 % (І півріччя 2019 року), поряд з одночасним незначним збільшенням протягом досліджуваного періоду частки адміністративних витрат з 4,2% до 4,5 %, інших операційних витрат – з 2% до 2,4% в загальній сумі витрат підприємства.

Структура собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) КП СМР «Електроавтотранс» протягом досліджуваного періоду суттєво не змінилась, значне зростання витрат спостерігається в І півріччі 2019 року за витратами на оплату праці, електроенергію. Основна частка у структурі собівартості припадає на витрати з оплати праці (І півріччя 2018 року – 36,6%, І півріччя 2019 року - 41,9%), витрати на виробничу електроенергію (І півріччя 2018 року – 15,4%, І півріччя 2019 року - 17%).

Порівняно з І півріччям 2018 року на 13%, або на 370 тис. грн., збільшилась загальна сума адміністративних витрат.

Питому частку в загальній сумі адміністративних займали витрати оплати праці адміністративного персоналу (І півріччя 2018 року– 56,9%, І півріччя 2019 року - 63,5%), витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання (І півріччя 2018 року– 15,9%, І півріччя 2019 року- 11%), відрахування на соціальні заходи (І півріччя 2018 року– 12,1%, І півріччя 2019 року- 13,1%).

Сума інших операційних витрат зросла з 1 105 тис. грн. (І півріччя 2018 року) до 1 411 тис. грн (І півріччя 2019 року) в основному внаслідок збільшення витрат на пенсійний фонд (список №2) на 109 тис. грн., на лікарняні (підприємство)– на 93 тис. гривень.

3. Загальна сума активів КП СМР «Електроавтотранс» зросла на кінець І півріччя 2019 року на 32 756 тис. грн., або в 1,24 рази, за рахунок збільшення необоротних активів на 32728 тис. грн., або в 1,25 рази.

Загальна вартість необоротних активів підприємства станом на 01.01.2018 становила 130 741 тис. грн. (або 94,6% у загальній вартості активів); на 30.16.2019 – 163 469 тис. грн. (або 95,6% у загальній вартості активів).

Питому частку у складі необоротних активів підприємства протягом досліджуваного періоду становили основні засоби (станом на 01.01.2018 – 99,9%, станом на 30.16.2019 – 86%). Збільшилась частка незавершених капітальних інвестицій з 0,1% до 13,8%.

Загальна вартість оборотних активів підприємства станом на 01.01.2018 становила 7 490 тис. грн. (або 5,4% у загальній вартості активів); на 30.06.2019 – 7 518 тис. грн. (або 4,4% у загальній вартості активів).

Структура оборотних активів протягом дослідженого періоду значно змінилась. Так, якщо питому вагу у складі оборотних активів станом на 01.01.2018 року займала гроші, готівка, рахунки в банках, загальна сума яких становила 6 735 тис. грн. (або 89,9% від загальної вартості оборотних активів), то станом на 30.06.2019 частка грошей, готівки, рахунків в банках у загальній вартості активів значно зменшилась до 8% (599 тис. гривень).

Натомість у структурі оборотних активів зросла частка дебіторської заборгованості: з 26,6% (1 989 тис. грн.) до 61,9% (4 652 тис. гривень).

4. Загальна сума пасивів КП СМР «Електроавтотранс» зросла на кінець І півріччя 2019 року на 32 756 тис. грн., або в 1,24 рази, за рахунок збільшення поточних зобов'язань на 25 171 тис. грн., або в 8,57 рази, та власного капіталу на 7 585 тис. грн., або в 6%.

Розмір власного капіталу підприємства станом на 01.01.2018 становив 134 908 тис. грн. (97,6% від загальної вартості пасиву) та станом на 30.06.2019 – 142 493 тис. грн. (83,3%). Зростання вартості власного капіталу відбулось за рахунок збільшення зареєстрованого капіталу, який збільшився з 128 513 тис. грн. до 219 363 тис. грн. (на 90 850 тис. грн.), та збільшення додаткового капіталу на 440 тис. гривень.

Станом на 01.01.2018 поточні зобов'язання і забезпечення становили 3 323 тис. грн., або 2,4% від загальної вартості балансу. Відповідно до структури поточних зобов'язань: поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги – 1 911 тис. грн.; за розрахунками з бюджетом – 98 тис. грн.; зі страхування – 160 тис. грн.; за розрахунками з оплати праці – 954 тис. грн.; за авансами – 13 тис. грн.; доходи майбутніх періодів – 87 тис. грн.; інші поточні зобов'язання – 100 тис. гривень.

Станом на 30.06.2019 поточні зобов'язання і забезпечення становили 3 323 тис. грн. (2,4% від загальної вартості балансу), які порівняно з порівняно з початком 2018 року збільшилась за рахунок збільшення поточної кредиторської заборгованості на 25 104 тис. гривень.

Оцінка ефективності управлінняКП СМР «Електроавтотранс»

При визначенні **оцінки ефективності управлінняКП** СМР «Електроавтотранс» встановлено:

Коефіцієнт рентабельності активів (оптимальне значення >0, збільшення) показує розмір чистого прибутку на 1 грн. активів. Протягом дослідженого періоду мав від'ємне значення та погіршувався (у 2019 році дещо покращився). Так, у 2016 році він склав «-0,049», у 2018 році «-0,105»,І півріччя 2018 року «-0,130», І півріччя 2019 року «-0,061».

Коефіцієнт рентабельності власного капіталу (оптимальне значення >0, збільшення) показує частку чистого прибутку на 1 грн. власного капіталу. Протягом дослідженого періоду мав від'ємне значення та погіршувався(у 2019 році дещо покращився). Так, у 2016 році він склав «-0,054», у 2018 році «-0,108»,І півріччя 2018 року«-0,058», І півріччя 2019 року «-0,040».

Коефіцієнт рентабельності сукупного капіталу (оптимальне значення >0, збільшення) характеризує величину віддачі сукупного капіталу. Протягом дослідженого періоду мав від'ємне значення та погіршувався (у 2019 році дещо покращився). Так, у 2016 році він склав «-0,050», у 2018 році «-0,112»,І півріччя 2018 року «-0,059», І півріччя 2019 року «-0,043».

Коефіцієнт рентабельності діяльності (оптимальне значення >0, збільшення), який показує наявність можливостей підприємства до відтворення та розширення основного виду діяльності, характеризує ефективність господарської діяльності підприємства. Протягом дослідженого періоду мав від'ємне значення та погіршувався (у 2019 році дещо покращився). Так, у 2016 році він склав «-0,106», у 2018 році «-0,151», І півріччя 2018 року «-0,182», І півріччя 2019 року «-0,120».

Коефіцієнт зносуосновних засобів(оптимальне значення - зменшення) не є критичним протягом досліджуваного періоду та мав значення у 2016 році -0,397, у 2018 році -0,337, що свідчить про значний моральний та фізичний знос основних засобів.

У І півріччі 2018 року цей коефіцієнт становив – 0,297, а у І півріччі 2019 року – 0,358, що свідчить про зменшення активності у оновленні основних засобів.

Коефіцієнт оборотності активів (оптимальне значення - збільшення), характеризує ефективність використання підприємством наявних ресурсів (незалежно від джерел їх залучення) Збільшення показника (у 2016 році він склав - 0,463, у 2018 році - 0,697, І півріччя 2018 року – 0,316, І півріччя 2019 року – 0,337) свідчить про збільшення оборотності активів підприємства у 2018 році та погіршення ефективності використання основних фондів підприємства.

Коефіцієнт фінансової стійкості (оптимальне значення - збільшення) характеризує співвідношення власних та позикових коштів.Мав тенденцію до збільшення. Так, у 2016 році він склав – 6,92, у 2018 році – 28,14, що свідчить про достатній рівень фінансової стійкості.

У І півріччі 2018 року цей коефіцієнт становив – 40,6, а у І півріччі 2019 року – 5, що свідчить про зменшення фінансової стійкості підприємства.

Наявність нестабільної тенденції щодо коливання показника потребує проведення додаткового аналізу причин, які викликали зазначену динаміку.

Коефіцієнт покриття (оптимальне значення >1, збільшення) визначає співвідношення усіх поточних активів до поточних зобов'язань і характеризує

достатність оборотних засобів підприємства для погашення своїх боргів протягом року. Мав тенденцію до збільшення. Так, у 2016 році він склав – 0,595, у 2018 році – 1,897, що вказує на достатність оборотних засобів для погашення своїх боргів протягом року.

У І півріччі 2018 року цей коефіцієнт становив – 2,25, а у І півріччі 2019 року – 0,264, що свідчить про недостатність оборотних засобів для погашення своїх боргів протягом року.

Коефіцієнт загальної ліквідності зв'язку з відсутністю у підприємства довгострокових зобов'язань тотожних з коефіцієнтом покриття.

Коефіцієнт абсолютної ліквідності(оптимальне значення 0,2-0,35) характеризує можливість підприємства ліквідувати поточну заборгованість грошима, які є у нього в розпорядженні на дату проведення аналізу.У 2016 році він склав – 0,014, у 2018 році – 1,61, що свідчить про накопичення грошових коштів при зменшенні поточної заборгованості.

У І півріччі 2018 року цей коефіцієнт становив – 2,027, а у І півріччі 2019 року – 0,021, що свідчить про недостатність грошових коштівпри збільшенні поточної заборгованості.

Коефіцієнти рентабельності активів, власного капіталу, сукупного капіталу та рентабельності діяльності мають від'ємне значення, що свідчить про недостатні темпи економічного зростання і характеризують низьку ступінь рентабельності активів та відсутність прибутковості діяльності. Слід зазначити, що хоча відповідно до СтатутуКП СМР «Електроавтотранс» є комунальним комерційним підприємством, тобто метою створення якого є отримання прибутку, діяльність підприємства повністю залежить від зовнішніх джерел фінансування (бюджетного фінансування).

Також слід врахувати, що споживачем послуг підприємства переважним чином є пільгова категорія населення, надання послуг з перевезення пасажирів має суспільно необхідний характер, тобто за умовами і характером потреб, що ними задовольняються, як правило, діяльність підприємства не може бути високорентабельною.

Тому коефіцієнтний аналіз, через неврахування галузевих особливостей не може надати об'єктивної інформації.

Рекомендації

1. Оскільки протягом 2016-2018 років спостерігається негативна тенденція зростання розміру чистого збитку в внаслідок зростання загальних витрат більшими темпами (147%), ніж зростання загального доходу підприємства (130%), **необхідно приділити увагу в першу чергу оптимізації витрат на підприємстві, зокрема, вжити заходів щодо зменшення собівартості реалізованої продукції, адміністративних витрат, інших операційних витрат.**

Основні показники діяльності КП СМР "Електроавтотранс"

Найменування показника	2016 рік	2017 рік	2018 рік	I півріччя 2018 оку	I півріччя 2019 року
истий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	30 957	67 302	102 066	46 884	51 956
Інші операційні доходи	14 008	3 603	1 047	424	417
Інші фінансові доходи	0	0	0	0	0
Інші доходи	223	791	1 195	597	642
Усього доходів	**45 188**	**71 696**	**104 308**	**47 905**	**53 015**
обівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	44 128	69 887	111 880	52 981	55 109
Адміністративні витрати	2 530	3 207	4 846	2 362	2 669
Витрати на збут	0	0	28	0	61
Інші операційні витрати	1 654	2 865	2 777	1 105	1 411
Фінансові витрати	0	0	0	0	0
Інші витрати	142	0	185	0	0
Усього витрат	**48 454**	**75 959**	**119 716**	**56 448**	**59 250**
Чистий фінансовий результат (прибуток (+), збиток (-)	-3 266	-4 263	-15 408	-8 543	-6 235

Компенсаційні виплати за пільгове перевезення окремих категорій громадян міським авто- та електротранспортом здійснюються відповідно до міської програми «Місто Суми – територія добра та милосердя» (2018 рік – міська програма «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2016-2018 роки», затверджена рішенням Сумської міської ради від 24 грудня 2015 року № 148-МР (зі змінами); 2019 рік – міська програма «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2019-2021 роки, затверджена рішенням Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4138-МР (зі змінами)) за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік по КПКВК 0813033 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян» (КЕКВ 2610) та по КПКВК 0813036 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд електротранспортом окремим категоріям громадян» (КЕКВ 2610).

Проведення розрахунків здійснюється відповідно до порядку, який затверджується рішенням Сумської міської ради.

Так, у 2018 році компенсаційні виплати здійснювались відповідно до Порядку компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у міському автомобільному та електричному транспорті, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2893-МР «Про надання в 2018 році пільг окремим категоріям громадян на проїзд у міському автомобільному та електричному транспорті комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс»».

У 2019 році компенсаційні виплати проводяться відповідно до розділу V «Компенсаційні виплати за пільгове перевезення окремих категорій громадян у міському автомобільному та електричному транспорті» Положення про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4304-МР «Про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян» (зі змінами).

Перевезення пільгових категорій та відшкодування компенсаційних виплат здійснюється відповідно до договору, який укладається між виконавчим комітетом Сумської міської ради у якості Замовника послуг, департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради у якості Розпорядника коштів та комунальним підприємством Сумської міської ради «Електроавтотранс» у якості Перевізника.

З метою здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у 2018 році було укладено Договір про компенсаційні виплати на пільговий проїзд міським автомобільним та електричним транспортом окремим категоріям громадян від 11.01.2018 № 05/26-18, у 2019 році - Договір про компенсаційні виплати за пільгове перевезення міським автомобільним та електричним транспортом окремих категорій громадян від 04.01.2019 № 1/1/26-19 (копії додаються).

Відповідно до вищевказаних порядків та договорів з метою отримання відшкодування за пільгове перевезення окремих категорій громадян підприємством щомісячно надаються до департаменту розрахунки та акти звірки, а саме:

- до 17 числа поточного місяця, виходячи з кількості платних пасажирів, фактично перевезених за 15 днів поточного місяця;

- до 07 числа місяця, наступного за звітним місяцем, виходячи з кількості платних пасажирів, фактично перевезених із 16 числа по останній день попереднього місяця.

За грудень звітного року підприємство надає:

- оперативні розрахунки витрат - до 20 грудня поточного року, виходячи з кількості платних пасажирів, фактично перевезених за 15 днів грудня та очікуваної кількості платних пасажирів, яких буде перевезено з 16 по 31 грудня;

- уточнені розрахунки - до 07 січня року, наступного за звітним.

Розрахунок витрат від перевезення окремих категорій громадян складається окремо по авто- та електротранспорту з урахуванням кількості платних пасажирів (окрім учнів та студентів) за звітний період із застосуванням коефіцієнту співвідношення безоплатних пасажирів до платних та діючого тарифу на послуги.

При цьому, коефіцієнт співвідношення визначається в ході обстеження пасажиропотоків відповідно до Порядку проведення обстеження пасажиропотоків на

маршрутах у міському сполученні, затвердженого рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 12.05.2009 № 241 (зі змінами), та затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради, діє до визначення іншого коефіцієнту в ході наступного обстеження, але не більше ніж 6 місяців.

Слід зазначити, що разом з розрахунком витрат від перевезення окремих категорій громадян підприємство надає інформацію щодо кількості перевезення платних пасажирів (інформація щодо виручки від перевезення платних пасажирів та інформація щодо реалізації квитків), які підписуються директором та головним бухгалтером підприємства та узгоджуються з відділом транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради.

Після отримання вказаних документів департамент здійснює перевірку відповідності інформації, а саме щодо включення до розрахунку витрат від перевезення окремих категорій громадян інформації щодо кількості платних пасажирів без урахування учнів і студентів та по маршрутам автобусних та тролейбусних перевезень, по яким визначений коефіцієнт співвідношення безоплатних пасажирів до платних.

Відповідно до перевірених розрахунків департаментом формуються та надаються до департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради пропозиції на фінансування з урахуванням помісячного розпису міського бюджету.

Після надходження фінансування департамент перераховує кошти комунальному підприємству Сумської міської ради «Електроавтотранс» на рахунок, відкритий ним в установі банку.

Окрім компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян, департаментом проводяться розрахунки за пільговий проїзд міським електротранспортом Почесних донорів України – мешканців міста Суми, списки яких щороку затверджуються рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради, за рахунок та в межах коштів, передбачених в міському бюджеті по КПКВК 0813036 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд електротранспортом окремим категоріям громадян» (КЕКВ 2730).

У 2018 році ці компенсаційні виплати проводились щоквартально відповідно до Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 червня 2016 року № 919-МР, а у 2019 році розрахунки за пільгове перевезення Почесних донорів України – мешканців міста Суми здійснюються щомісячно відповідно до Положення про умови і порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4302-МР.

З метою проведення відшкодування за безкоштовне перевезення Почесних донорів України – мешканців міста Суми укладається договір між департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради та комунальним підприємством Сумської міської ради «Електроавтотранс» (у 2018 році – Договір № 44/08/3 від 15.01.2018 та у 2019 році – Договір № 50/08/3 від 17.01.2019, копії яких додаються).

Для відшкодування витрат від пільгового перевезення Почесних донорів України – мешканців міста Суми комунальне підприємство Сумської міської ради «Електроавтотранс» надає розрахунки витрат, виходячи з кількості виданих місячних проїзних квитків, що підтверджуються списками пільговиків, кількості поїздок, яка встановлюється рішенням про встановлення тарифів, але не може перевищувати 60 поїздок щомісяця, та діючого тарифу на послуги з перевезення.

У 2018 році на компенсаційні виплати за пільгове перевезення окремих категорій громадян у міському авто- та електротранспорті в міському бюджеті було передбачено 53 396 662,00 грн., в тому числі по КПКВК 0813033 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян» (КЕКВ 2610) – 18 395 596,00 грн. та по КПКВК 0813036 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд електротранспортом окремим категоріям громадян» (КЕКВ 2610) – 35 001 066,00 грн., з яких профінансовано 52 850 261,00 грн. (по автотранспорту – 17 995 596,00 грн. та по електротранспорту – 34 854 665,00 грн.). Станом на 01.01.2019 залишилась заборгованість в сумі 546 401,00 грн., в тому числі по компенсаційним виплатам за пільгове перевезення окремих категорій громадян автотранспортом – 400 000,00 грн. та по компенсаційним виплатам за пільгове перевезення окремих категорій громадян електротранспортом – 146 401,00 грн.

В свою чергу, на компенсаційні виплати за пільгове перевезення Почесних донорів України – мешканців міста Суми в 2018 році в міському бюджеті було передбачено по КПКВК 0813036 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд електротранспортом окремим категоріям громадян» (КЕКВ 2730) 180 360,00 грн., які повністю профінансовано.

Інформація щодо дати, номера та сум платіжних доручень, відповідно до яких проводилось фінансування підприємства за пільгове перевезення окремих категорій громадян та Почесних донорів України – мешканців міста Суми у 2018 році наведено у додатку 1 до інформації.

У 2019 році на компенсаційні виплати за пільгове перевезення окремих категорій громадян у міському авто- та електротранспорті в міському бюджеті передбачено 53 500 000,00 грн., в тому числі по КПКВК 0813033 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян» (КЕКВ 2610) – 20 010 910,00 грн. та по КПКВК 0813036 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд електротранспортом окремим категоріям громадян» (КЕКВ 2610) – 33 489 090,00 грн., з яких станом на 01.10.2019 профінансовано 42 144 312,00 грн. (по автотранспорту – 15 711 930,00 грн. та по електротранспорту – 26 432 382,00 грн.), в тому числі на погашення заборгованості за 2018 рік в сумі 546 401,00 грн. (по компенсаційним виплатам за пільгове перевезення окремих категорій громадян автотранспортом – 400 000,00 грн. та по компенсаційним виплатам за пільгове перевезення окремих категорій громадян електротранспортом – 146 401,00 грн.). Заборгованість по виплаті компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян електротранспортом та автотранспортом за рахунок коштів міського бюджету станом на 01.10.2019 відсутня.

В свою чергу, у зв'язку з надходженням у 2015 році в неповному обсязі субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг з послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг і на компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян та враховуючи те, що з 2016 року в державному бюджеті не передбачаються видатки на надання пільг з послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг і на компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян, залишається непогашеною заборгованість державного бюджету по КПКВК 0813036 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд електротранспортом окремим категоріям громадян» (КЕКВ 2610) в сумі 807 455,50 грн.

На компенсаційні виплати за пільгове перевезення Почесних донорів України – мешканців міста Суми в 2019 році в міському бюджеті передбачено КПКВК 0813036 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд електротранспортом окремим категоріям громадян» (КЕКВ 2730) 255 150,00 грн., з яких станом на 01.10.2019 профінансовано 176 000,00 грн.

Інформація щодо дати, номера та сум платіжних доручень, відповідно до яких проводилось фінансування підприємства за пільгове перевезення окремих категорій громадян та Почесних донорів України – мешканців міста Суми у січні-вересні 2019 року наведено у додатку 2 до інформації.

Слід зазначити, що вищевказані компенсаційні виплати проводяться за фактично надані послуги з пільгового перевезення на підставі розрахунків, наданих підприємством, за рахунок та в межах коштів, передбачених в міському бюджеті.

Додатково повідомляємо, що вищевказаними порядками та договорами, на підставі яких проводяться компенсаційні виплати за пільгове перевезення, не визначено термінів перерахування коштів департаментом, а передбачено, що кошти перераховуються підприємству після їх надходження на рахунок департаменту, тому питання порушення термінів перерахування коштів департаментом не може розглядатися.

КОМІСІЯ РЕКОМЕНДУЄ МІСЬКОМУ ГОЛОВІ:

1.У зв'язку з невиконанням умов контракту Директором комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс» розірвати КОНТРАКТ від 16.05.2019 року між Сумською міською радою та Однорогом Віталієм Леонідовичем звільнивши його з займаної посади.

2.За неналежне виконання посадових обов'язків (п.2.2.25 Посадової Інструкції) винести догану начальнику відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради Яковенко Сергію Володимировичу

3.За неналежне виконання посадових обов'язків (п.2.15,2.19,2.20 Посадової Інструкції) винести догану начальнику управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Голопьорову Руслану Володимировичу
(додаток «виконання посадової інструкції на 24 аркушах –копії фотофіксації)

Голова комісії О.І.Журба
заступник голови комісії Ю.В.Комаров
секретарь комісії І.В.Супрун
Члени комісії:
Т.О.Гайдар
О.В.Дорда
Л.В.Сердюк

Сумська міська рада
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА ОБОРОННОЇ РОБОТИ
40035, м. Суми, вул. Харківська, 35 тел. 700-510, 700-519

_____ №_____ на № _____ від _____

Голові постійної комісії з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації Зименку О.В.

На виконання пунктів 2 рішень Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4151-МР «Про міську цільову Програму з військово-патріотичного виховання молоді, сприяння організації призову громадян на строкову військову службу до Збройних Сил України та військовим формуванням, розташованим на території міста Суми, у проведенні заходів з оборони та мобілізації на 2019 рік» (зі змінами) та від 19.12.2018 № 4331-МР «Про комплексну програму «Правопорядок» на період 2019-2021 роки» (зі змінами) просимо Вас включити до порядку денного засідання комісії розгляд питань щодо погодження проектів рішень Сумської міської ради «Про стан виконання рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4151-МР «Про міську цільову Програму з військово-патріотичного виховання молоді, сприяння організації призову громадян на строкову військову службу до Збройних Сил України та військовим формуванням, розташованим на території міста Суми, у проведенні заходів з оборони та мобілізації на 2019 рік» (зі змінами) та «Про хід виконання рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4331–МР «Про комплексну програму «Правопорядок» на період 2019-2021 роки» (зі змінами) з метою винесення схвалених комісією проектів розпорядчих документів на чергове засідання Сумської міської ради у березні поточного року.

Додаток: 1. Проект рішення Сумської міської ради «Про стан виконання рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4151-МР «Про міську цільову Програму з військово-патріотичного виховання молоді, сприяння організації призову громадян на строкову військову службу до Збройних Сил України та військовим формуванням, розташованим на території міста Суми, у проведенні заходів з оборони та мобілізації на 2019 рік» (зі змінами), на 15 арк.;

2. Проект рішення Сумської міської ради «Про хід виконання рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4331–МР «Про комплексну програму «Правопорядок» на період 2019-2021 роки» (зі змінами), на 17 арк.

Начальник відділу **С.В. Кононенко**
Козлов 700-519

Сумська міська рада
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА ОБОРОННОЇ РОБОТИ
40035, м. Суми, вул. Харківська, 35, 700-510, 700-519
vvpo@smr.gov.ua

11.01.2020 № 13/17-16-01 на № _____ від _____

Голові постійної комісії з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації
Зименку О.В.

1982/01-15
10 01 20

Інформація
про хід виконання рішення
Сумської міської ради від 19.12.2018
№ 4331-МР «Про комплексну програму
«Правопорядок» на період 2019-2021 роки»,
за підсумками 2019 року

Підпрограма 1. Профілактика правопорушень.

Програма складається з 2 - х підпрограм:
- підпрограма № 1 - «Профілактика правопорушень»;
- підпрограма № 2 - «Підвищення безпеки дорожнього руху».

Завдання 1. «Забезпечення належного захисту конституційних прав та свобод громадян».

До виконання заходів передбачених в Програмі залучені структурні підрозділи Сумської міської ради та правоохоронні органи міста Суми, які виконують свої завдання в межах повноважень.

За інформацією Сумського ВП ГУ НП в Сумській області за 2019 рік на території м. Суми зареєстровано 2743 кримінальних правопорушень, що на 656 менше ніж в 2018 році (2018 – 3399), з них розкрито 976 злочинів (2018 – 1339), питома вага розкриття склала 35,6%.

З початку року повідомлено про підозру за 1133 кримінальними правопорушеннями, у тому числі за 157 з числа вчинених в минулі періоди.

До суду направлено 1130 кримінальних правопорушень, з яких 264 минулих років, закрито 2851 кримінальне правопорушення.

Так, за 2019 рік зареєстровано 40 злочинів, віднесених до категорії особливо тяжких, що в свою чергу на 7 більше ніж в 2018 році, з них розкрито 29 злочинів, питома вага становить 72,5%, при цьому додатково розкрито 7 особливо тяжких злочинів минулих років.

Зареєстровано 782 тяжких злочинів, що на 129 менше ніж в 2018 році (2018 – 911), з них розкрито 172, питома вага розкриття становить 22,0%, також розкрито 38 злочинів з числа вчинених в минулих роках.

За 2019 рік зареєстровано 8 фактів вчинення тяжких тілесних ушкоджень, в тому числі 2 факти тяжких тілесних ушкоджень зі смертю потерпілого, 6 фактів вчинення умисних вбивств, 4 факти зґвалтувань, усім особам винних у вчиненні даних злочинів повідомлено про підозру, при цьому розкрито 2 факти умисних вбивств вчинених у минулі періоди.

За 2019 рік на території м. Суми вчинено 19 розбійних нападів, що на 2 більше ніж в 2018 році, з них розкрито 16, додатково розкрито 2 розбійних напади минулих років.

Зареєстровано 85 фактів вчинення пограбувань, що на 50 менше ніж в 2018 році, з них розкрито 46 пограбувань, питома вага становить 54,1%. Також розкрито 6 фактів пограбування минулих років.

Крім цього, за 2019 рік зареєстровано 221 злочин пов'язаний з наркотиками, що на 118 менше 2018 року (2018 – 339), з яких 130 особам повідомлено про підозру питома вага складає 58,8%, додатково розкрито 30 кримінальних правопорушень, вчинених в минулих роках.

Також на території м. Суми зареєстровано 51 факт збуту наркотичних засобів, з яких 31 особі повідомлено про підозру, питома вага розкриття склала 60,8%, додатково розкрито 9 кримінальних правопорушень, вчинених в минулих роках

На території міста задокументовано 3 факти утримання наркотичного притону, за 2 фактами особам повідомлено про підозру.

Виявлено 33 факти незаконного обігу зброї, з них за 21 фактом особам повідомлено про підозру, питома вага становить 63,3%, додатково розкрито 3 кримінальних правопорушень, вчинених в минулих роках.

Зареєстровано 20 фактів вчинення незаконних заволодінь автотранспортом що на 12 менше ніж за аналогічний період 2018 року, розкрито 4 факти.

Одним з найбільших за кількістю вчинення злочинів є злочини, пов'язані з крадіжками особистого майна громадян. Так за звітній період зареєстровано 1292 злочини проти 1503 у 2018 році (-211, або -14,0%), з яких розкрито 32,4% або 418 злочинів. Слід зазначити, що розкрито 40 злочинів даної категорії минулих років.

За 2019 рік зареєстровано 26 фактів вчинення хуліганських дій, яких у порівнянні з 2018 роком зменшилось на 40 фактів (2018 – 66), з яких за 19 особам повідомлено про підозру, питома вага складає 73,1%.

За 2019 рік зареєстровано 236 фактів вчинення шахрайських дій у 2018 – 260, з яких розкрито 77 (у 2018 році – 101), що становить – 32,6%.

За 2019 рік Сумським ВП ГУНП в Сумській області зареєстровано 45 фактів ДТП, що на 11 менше ніж у 2018 році (2018 - 56), з яких розкрито 33, питома вага становить 73,3%, додатково розкрито 15 фактів ДТП минулих періодів.

Поліціантами Сумського ВП здійснюються заходи щодо профілактики вчинення адміністративних правопорушень, так за 2019 рік до адміністративної відповідальності було притягнуто 4181 особу.

Сумським ВП на постійній основі проводяться заходи по зміцненню криміногенної обстановки на території м. Суми, збільшено кількість негласних нарядів в денний та нічний час, забезпечується охорона публічного порядку у вечірній час майже по всій території міста.

Покращення стану громадського порядку на території міста здійснюється шляхом залучення до охорони громадського порядку на території міста, співробітниками Сумського ВП ГУНП в Сумській області, Управлінням патрульної поліції в Сумській області, військовослужбовцями в/ч 3051 НГ України та громадськими формувань з охорони громадського порядку.

На укріплення матеріальної бази та технічного устаткування пунктів охорони громадського порядку Сумського відділу поліції ГУНП в Сумській області протягом 12 місяців 2019 року використано кошти міського бюджету в сумі 248540 грн. на теплопостачання, електроенергію, водопостачання, водовідведення, телефонний зв'язок, 391320 грн. на проведення поточних ремонтів ПОГП, придбання меблів – 6910 грн.

Створення належних умов роботи громадським формуванням правозахисного спрямування.

За результатами роботи протягом 12 місяців 2019 року за рахунок коштів, передбачених комплексною програмою «Правопорядок» на період 2019-2021 роки (зі змінами):

- надано фінансову підтримку Сумському міському громадському формуванню з охорони громадського порядку «Шериф» на матеріальне заохочення найбільш активних членів ГФ у розмірі 55,0 тис. грн.;
- надано фінансову підтримку громадському формуванню з охорони громадського порядку «Альфа-Правозахист» на матеріальне заохочення найбільш активних членів ГФ у розмірі 55,0 тис. грн.

Протягом 2019 року з метою сприяння правоохоронним органам в питаннях забезпечення громадського порядку та громадської безпеки в місті, з міського бюджету було передано субвенцію для:

- Управління патрульної поліції в Сумській області на придбання: комп'ютерів у зборі, оргтехніки, комплектуючих до оргтехніки, металопластикових конструкцій, кондиціонеру, комплектуючих для витяжки в стрілецькому тирі, спортивного інвентарю для спортзалу, манекена для боротьби, господарського майна на суму 400 тис. грн.;
- Головного управління Національної поліції в Сумській області для Сумського відділу поліції на поточний ремонт службового автотранспорту, придбання паливно-мастильних матеріалів на суму 288190 грн.;
- військової частини 3051 Національної гвардії України на ремонт казарми та складських приміщень у військовому містечку № 2, ремонт казарм у військовому містечку № 1, відновлення технічної готовності військової техніки, закупівлю приладів для ремонту техніки на суму 250 тис. грн.;

З метою сприяння соціального патронажу особам звільненим з місць позбавлення волі, в даному напрямку працює Центру реінтеграції бездомних осіб ДСЗ Сумської міської ради.

Протягом 12 місяців 2019 року до Центром реінтеграції бездомних осіб звернулись 1296 осіб. Прийнято на обслуговування 170 осіб (з них: 53 осіб звернулися вперше, 170 скористались послугами притулку), в тому числі 8 осіб, звільнених з місць позбавлення (обмеження) волі.

Вирішено питань щодо оформлення 220 документів, з них: 51 паспорти. За сприянням Центру замовлено та одержано 9 довідок про наявність (відсутність) судимостей та 3 довідки про облік та стаж військової служби з військового комісаріату, 8 осіб одержали реєстрацію місця проживання за адресою Центру. Надано сприяння у працевлаштуванні 13 особам.

За 2019 рік Управлінням «Служба у справах дітей Сумської міської ради» (далі по тексту: Служба) спільно з ювенальною превенцією Сумського ВП ГУНП України в Сумській області було проведено 1 спільний профілактичний рейд у нічний час.

Під час рейду були виявлені двоє неповнолітніх, які перебували місті у нічний час без супроводу дорослих. З неповнолітніми та їх законними представниками була проведена відповідна профілактично-роз'яснювальна робота.

На обліку в Службі за 2019 рік перебувало 67 дітей, які опинилася у складних життєвих обставинах, 44 із них взято на облік.

У зв'язку із неналежним виконанням батьківських обов'язків по відношенню до дітей, Службою було направлено 27 дітей до центру соціально – психологічної реабілітації дітей області та 17 дітей до Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини.

З метою контролю за умовами утримання і виховання дітей спеціалістами Служби перевірено умови проживання дітей у 370 сім'ях.

За ухилення батьків від виконання батьківських обов'язків Службою підготовлено та направлено до суду 17 позовних заяв щодо позбавлення батьків батьківських прав.

Службою проводилась індивідуальна робота з 35 дітьми, які засуджуються за вчинення кримінальних правопорушень.

З метою недопущення безпритульності та бездоглядності серед учнів закладів освіти, Службою опрацьовано 56 звернень, відповідно до яких проводилась профілактично-роз'яснювальна робота.

Протягом 2019 року проведено 19 засідань комісії з питань захисту прав дитини, де було розглянуто 265 питань щодо надання дозволу на укладення майнових угод та 323 спірних питань щодо захисту немайнових прав дітей.

На виконання Закону України «Про освіту» службою спільно з сектором ювенальної превенції Сумського ВП ГУНП України в Сумській області, управлінням освіти і науки СМР проведено профілактичний захід «Урок».

Комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» постійно ведеться облік одиноких та одиноко проживаючих непрацездатних громадян, на обліку знаходиться 3255 осіб відповідної категорії.

Ведеться постійна робота щодо формування в школярів свідомого ставлення до свого здоров'я, попередження вживання алкоголю, тютюну, наркотичних та психотропних речовин. У закладах освіти міста реалізовуються програми «Сприяння просвітницькій роботі «рівний – рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя» серед учнів 7-11 класів, «Я – моє здоров'я – моє життя» серед учнів 5-6 класів, «Дорослішай на здоров'я» серед учнів 9-11 класів.

За ініціативи Центру «Розвиток корпоративної соціальної відповідальності» за сприяння Mondelez International Foundation та інформаційного партнера – Інституту модернізації змісту освіти МОН України в закладах освіти міста здійснювалася робота в рамках програми «Healthy schools: заради здорових і радісних школярів».

До проведення інформаційно-освітньої роботи щодо запобігання поширенню тютюнопаління, наркоманії, уживання алкогольних напоїв, профілактики ВІЛ/СНІДу серед дітей та учнівської молоді залучаються спеціалісти Сумського обласного наркодиспансеру, Центру з профілактики та боротьби зі СНІДом, «Клініки, дружньої до молоді», Центру планування сім'ї.

У 22-х закладах освіти міста працюють Школи сприяння здоров'ю (заклади освіти №№ 1, 2, 4, 6, 7, 10, 12, 15, 20, 21, 22, 25, 27, 30, гімназія № 1, НВК №№ 41, 42, ЗДО №№ 8, 14, 20, 28, Сумський міський центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді).

Для надання науково-методичної допомоги щодо здоров'я збереження діяльності працює Школа «Педагогіка здоров'я», до роботи в якій залучаються науковці СДПУ ім. А.С. Макаренка, медичні працівники, представники відділу охорони здоров'я Сумської міської ради. Було організовано та проведено Всеукраїнський науково-практичний семінар «Арт-терапевтичні технології, як засіб здоров'я збереження діяльності сучасних закладів освіти» (жовтень 2019 року), Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Актуальні проблеми охорони праці та здоров'я збереження в галузі освіти» (листопад 2019 року).

У рамках роботи Школи «Педагогіка здоров'я» на базі СДПУ ім. А.С. Макаренка (Інститут фізичної культури та гігієни здоров'я) у листопаді 2019 року було вчетверте проведено регіональний учнівський конкурс з основ громадського здоров'я імені М.М. Васюка для учнів 10-11 класів.

У жовтні 2019 року спільно з навчально-методичним центром ЦЗ та БЖД було проведено міський інтерактивний конкурс з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності для учнів 7-8 класів.

У жовтні 2019 року за ініціативи Інформаційно-методичного центру та творчої лабораторії вчителів основ здоров'я відбувся 1 - й міський квест «Healthy child»: партнерство заради здоров'я», учасниками якого стали 19 команд закладів освіти міста.

Триває тісна співпраця закладів освіти із «Клінікою, дружньою до молоді». На зустрічах із фахівцями Клініки опрацьовуються питання протидії насильству, булінгу, профілактики ВІЛ-інфікування, толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД. Велика увага приділяється впровадженню програм «Дорослішай на здоров'я», «Майбутнє варто планувати».

Для попередження проявів в учнівському середовищі негативних звичок та залучення учнів до здорового способу життя в усіх закладах освіти міста триває робота шкільних громадських наркопостів, оновлюються банки даних учнів, схильних до адиктивної поведінки, здійснюється індивідуально-профілактична робота.

Узгоджуються із Сумським обласним наркологічним диспансером кількісний показник учнів, які перебувають на профілактичному обліку в наркодиспансері. У ІІ півріччі 2019 року на профілактичному обліку в Сумському обласному наркодиспансері не перебували учні закладів освіти м. Суми.

Проводиться системна робота з учнями, які перебувають на профілактичному обліку в секторі ювенальної превенції Сумського відділу поліції..

Триває діяльність психологічної служби закладів освіти з дітьми «групи ризику», яка передбачала діагностичну та корекційно-розвивальну роботу. Здійснюється просвітницька діяльність з усіма учасниками освітнього процесу.

На обліку в Службі не перебувають неповнолітні, схильні до вживання наркотичних засобів. В усіх навчальних закладах міста працюють наркопости, де систематично працівниками медичних закладів проводиться попереджувальна робота серед учнів щодо недопущення паління та вживання наркотиків.

При проведенні виступів у навчальних закладах спеціалісти служби постійно звертають увагу на негативний вплив шкідливих звичок на здоров'я дітей.

Підпрограма 2. Підвищення безпеки дорожнього руху.

За 2019 рік в Сумській області патрульними поліцейськими було опрацьовано 83046 завдань, з них 66879, на які направлялась патрульна поліція та 16167 самостійно внесених завдань патрульними поліцейськими.

Протягом 2019 року працівниками управління патрульної поліції в Сумській області здійснено 971 (2018 - 1382) факти характерних затримань з ознаками кримінального правопорушення, з яких 665 (2018 - 922) фактів зареєстровано в ЄРДР та 306 (2018 - 460) зареєстровано або перекваліфіковано, як інші адміністративні правопорушення.

До ЄРДР внесено: 3 факти вбивства, 5 фактів розбою, 15 фактів грабежу, 44 факти крадіжки, 4 факти шахрайства, 345 фактів зберігання наркотиків, 3 факти збуту наркотиків, 114 фактів інших наркозлочинів, 8 фактів хуліганства, 21 факт виявлення боєприпасів, зброї, 15 фактів незаконного поводження зі зброєю, боєприпасами і вибухівкою, 38 фактів підроблення документів, 13 фактів тілесних ушкоджень, 15 фактів інших злочинів проти безпеки руху та експлуатації транспорту, 3 факти заволодіння транспортним засобом, 1 факт згвалтування, 1 факт злочину проти довкілля, 5 фактів опору працівнику поліції, 1 факт умисного пошкодження майна, 11 фактів прийняття або надання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою.

Зареєстровано або перекваліфіковано на інші адміністративні правопорушення - 1 факт розбою, 7 фактів грабежу, 56 фактів крадіжок, 2 факти шахрайства, 20 фактів підроблення документів, 1 факт опору працівнику поліції, 3 факти умисного пошкодження майна, 15 фактів виявлення боєприпасів, зброї, 17 фактів інших тілесних ушкоджень, 2 факти посягання на життя працівника правоохоронного органу, 5 фактів хуліганства, 3 факти прийняття або надання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою, 1 факт інших господарчих злочинів та 103 фактів інших адміністративних правопорушень.

Крім того, працівниками патрульної поліції затримано 53 осіб та 4 транспортних засоби, що перебували в розшуку, 2 особи, які незаконно перебували на території України та виявлено 11 мобільних телефонів, що перебували у розшуку як викрадені.

Протягом 2019 року патрульними поліцейськими було оформлено 31781 адміністративних матеріалів:

- у сфері забезпечення правил дорожнього руху оформлено 26280 адміністративних матеріалів;
- у сфері забезпечення публічної безпеки та порядку складено 5501 протокол про адміністративне правопорушення.

За 2019 рік на території м. Суми зареєстровано 939 (+7,3%) дорожньо-транспортних пригод та внесено до бази «АРМОР» (ввод ДТП), з них 207 (+10.1%) пригод з постраждалими, у яких 11 осіб загинуло (+83.3%) та 253 (+0,4%) отримало тілесні ушкодження, у порівнянні з 2018 роком.

В період з 01.01.2019 по 31.12.2019 на території м. Суми сталося 244 дорожньо-транспортна пригода, один із учасників в якій місце пригоди залишив. В той же час за результатами проведення розшукових заходів було встановлено 220 водіїв, 90,16% розшукано.

У звітній період було зареєстровано 27 дорожньо-транспортних пригод за участі неповнолітніх, у якій 30 дітей травмовано та одна загинула.

Начальник відділу **С.В. Кононенко**

Кацов 700-519

Сумська міська рада
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА ОБОРОННОЇ РОБОТИ
40024,м. Суми, вул. Харківська, 35 тел. 700-519, 700-510

_____№_____ на №_____від_____

Голові постійної комісії
з питань законності, взаємодії
з правоохоронними органами,
запобігання та протидії корупції,
місцевого самоврядування, регламенту,
депутатської діяльності та етики,
з питань майна комунальної власності
та приватизації
Зименку О.В.

02/01-15
14 01 20

Інформація
про стан виконання рішення Сумської
міської ради від 28 листопада 2018 року
№ 4151-МР «Про міську цільову
програму з військово-патріотичного
виховання молоді, сприяння організації
призову громадян на строкову військову
службу до Збройних Сил України
та військовим формуванням, розташованим
на території міста Суми, у проведенні
заходів з оборони та мобілізації на 2019 рік» (зі змінами)

Міська цільова Програма з військово-патріотичного виховання молоді, сприяння організації призову громадян на строкову військову службу до Збройних Сил України та військовим формуванням, розташованим на території міста Суми, у проведенні заходів з оборони та мобілізації на 2019 рік (далі Програма) складається із 3-х пріоритетних завдань і заходів:

- завдання № 1 – «Формування у молоді м. Суми високої патріотичної свідомості щодо необхідності захисту Вітчизни»;
- завдання № 2 – «Сприяння роботі міської призовної дільниці Сумського МВК;
- завдання № 3 – «Сприяння військовим формуванням, розташованим на території м. Суми, у проведенні заходів з оборони та мобілізації».

Відповідальними виконавцями Програми визначені структурні підрозділи Сумської міської ради: відділ бухгалтерського обліку та звітності як головний

розпорядник коштів; відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи.

До виконання передбачених Програмою заходів залучаються структурні підрозділи Сумської міської ради, Сумська міська організація ветеранів України, Сумській міській військовий комісаріат, Сумський обласний військовий комісаріат, а також військова частина А 1476.

Аналіз виконання завдань Програми показав, що протягом 2019 року відповідальні виконавці (структурні підрозділи міської ради) спільно з Сумським МВК, Сумською міською організацією ветеранів України та військовою частиною А 1476 здійснювали заходи щодо збереження історичної пам'яті, вшанування загиблих під час Другої світової війни та антитерористичної операції на Сході України.

З цією метою проведено упорядкування братських могил, пам'ятників загиблим військовослужбовцям та інших поховань часів Другої світової війни. Упорядковано Меморіал Слави, 17 могил, 70 пам'ятників, пам'ятних знаків і меморіальних дошок, могили на центральному кладовищі (Алея Почесних громадян), благоустрій прилеглих територій.

Відділом у справах молоді та спорту спільно з управлінням освіти і науки, Сумським МВК, Сумською міською організацією ветеранів України та військовою частиною А 1476 протягом звітного періоду у навчальних закладах міста було проведено 545 заходів військово-патріотичного та культурно-виховного спрямування.

У загальноосвітніх навчальних закладах міста діють 39 шкільних музеїв, з них 20 – військово-патріотичного профілю.

З метою формування в учнів мотивації до оволодіння військовими знаннями, високого рівня фізичної підготовки та витривалості серед допризовників у навчальних закладах міста організовано спортивні змагання за участю особового складу військової частини А 1476.

Для ознайомлення учнівської молоді навчальних закладів міста з військовою службою були проведені екскурсії до військових частин, організовано огляд бойової техніки.

У рамках проведення агітаційної компанії серед населення м. Суми щодо пропаганди військової служби рекламна продукція розміщувалась в адмінбудівлях Сумської міської ради за адресами: вул. Горького, 21, вул. Харківська, 35 та майдан Незалежності, 2.

У навчальних закладах міста, міському центрі зайнятості, на підприємствах, установах і організаціях міста розповсюджувалися інформаційні матеріали щодо популяризації проходження військової служби за контрактом та строкової служби у ЗСУ.

З нагоди відзначення Дня міста, Дня визволення міста Суми від фашистських загарбників за участю військових частин А1476 та 3051 Національної гвардії України, Сумського прикордонного загону, підрозділу спецпризначення ГУНП в Сумській області відбулися виставки військової техніки та озброєння на майдані Незалежності.

Під час проведення призову громадян України на строкову військову службу Сумським МВК за участю членів Сумської міської ради ветеранів України, управління освіти і науки Сумської міської ради були проведені урочисті проводи призовників до лав Збройних Сил України.

Питання військово-патріотичного виховання допризовної молоді та призову до лав ЗСУ постійно висвітлюються на офіційному сайті Сумської міської ради, в місцевих ЗМІ (усього розміщено понад 30 матеріалів).

Завдання Програми, що передбачають сприяння роботі міської призовної дільниці Сумського МВК, виконані в повному обсязі.

Так, на потреби Сумського МВК протягом поточного року з міського бюджету були виділені кошти в сумі 90000 грн., з них: на сприяння роботі міської призовної комісії Сумського МВК - 30000 грн., а також на проведення заходів з організації розшуку та доставки до призовної дільниці призовників, які ухиляються від проходження строкової військової служби (оплата транспортних послуг) - 60000 грн.

Вжиті заходи дозволили значно покращити матеріально-технічне забезпечення призовної дільниці Сумського МВК, що позитивно вплинуло на виконання державного завдання щодо призову громадян України на строкову військову службу відповідно до Указу Президента України від 30.01.2019 № 22/2019 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової військової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2019 році».

Передбачені Програмою кошти в сумі 849034 грн. для сприяння Сумському міському військовому комісаріату у проведенні заходів з оборони та мобілізації (оплата витрат на паливно-мастильні матеріали) шляхом передачі субвенції до державного бюджету протягом звітного періоду не виділялися у зв'язку з відсутністю в Сумському МВК завдань на проведення мобілізаційних заходів (доставка військовозобов'язаних до пункту призначення під час проведення мобілізації) та виконання завдань територіальної оборони, з введенням воєнного стан.

Поряд з цим, з метою сприяння Сумському МВК, Сумському ОВК та іншим військовим формуванням ЗСУ у проведенні заходів з оборони та мобілізації, з міського бюджету надано фінансову допомогу на суму 771850 грн., а саме:

- на придбання майна для формування матеріально-технічної бази Сумського МВК для виконання завдань територіальної оборони - 150000 грн.;
- на проведення поточного ремонту будівлі № 6/28 (вартове приміщення) військової частини А 1476 - 271850 грн.;
- на придбання будівельних матеріалів та проведення поточного ремонту приміщення обласного збірного пункту Сумського обласного військового комісаріату, розташованого за адресою: м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 165/19 – 350000 грн.

Начальник відділу **С.В. Кононенко**

Козлов І.І. 700-519

Порівняльна таблиця
по пп. 5.19 «Передбачити реконструкцію (будівництво) та технічне переоснащення ТЕЦ з метою забезпечення стабільної роботи обладнання, збільшення теплового та електричного навантаження, що забезпечує потреби міста» договору оренди цілісного майнового комплексу по виробництву, транспортуванню тепла та електричної енергії у місті Суми від 01 вересня 2005 року № УКМ – 0047 (зі змінами)

* У останньому стовпчику таблиці нумерація виконаних заходів проставлена за хронологією їх виконання (1, 13, 2, 7 …), так як деякі заходи виконувалися декілька разів (зміни законодавства, вимоги державних органів, приведення у відповідність даних, тощо)

№	**Зобов'язання ТОВ «Сумитеплоенерго» по додатковій угоді від 30.04.2013 р.**	**Виконано станом на 30.08.2017 р.**	**Виконано * станом на 03.02.2020 р.** (лист ТОВ «Сумитеплоенерго» від 09.08.2019 р. № 3278)
1.	- розробити та погодити з Міністерством енергетики та вугільної промисловості України завдання на проектування реконструкцію (будівництво) та технічне переоснащення ТЕЦ (термін по грудень 2013 року);	- розроблено завдання на проектування реконструкцію (будівництво) на технічне переоснащення Сумської ТЕЦ;	**1.** - розроблено завдання на проектування реконструкцію та технічне переоснащення ТЕЦ; **13.** - за результатами проведеного технічного аудиту складено технічне завдання на розроблення проектної документації стадії «ТЕО» «Реконструкція Сумської ТЕЦ ТОВ «Сумитеплоенерго» по вул. Друга Залізнична, буд. 10 у Ковпаківському районі м. Суми»;
2.	- розробити техніко-економічне обґрунтування реконструкції (будівництва) та технічного переоснащення ТЕЦ (термін по грудень 2013 року);	- розроблено техніко-економічне обґрунтування реконструкції (будівництва) та технічного переоснащення Сумської ТЕЦ;	**2.** - розроблено техніко економічне обґрунтування «Реконструкції Сумської ТЕЦ» (ТЕО) – ПАТ «Донбасенерго»; **7.** - Проведено коригування ТЕО

			«Реконструкції Сумської ТЕЦ» ТОВ «Сумитеплоенерго», у зв'язку з приведенням цін у відповідність до дійсних У відповідності до завдання на проектування від 2013 року, в якості палива в ТЕО 2014 року було прийнято вугілля марки «АШ»;
3.	- провести експертизу техніко-економічного обґрунтування реконструкції (будівництва) та технічного переоснащення ТЕЦ у відповідній службі Української інвестиційної експертизи з наступним його погодженням у Міністерстві енергетики та вугільної промисловості України, Кабінеті Міністрів України, Державній архітектурно-будівельній інспекції України, а потім з Орендодавцем (строк: 2014 – 2015р.р.);	- проведено експертизу техніко-економічного обґрунтування «Реконструкція Сумської ТЕЦ з встановленням нового енергетичного блоку» (експертний звіт Державного підприємства «Спеціалізована державна експертна організація Центральна служба Української державної будівельної експертизи» від 12.06.2014 р. № 00-0097-14/ПБ щодо розгляду проектної документації за ТЕО «Реконструкція Сумської ТЕЦ із встановленням нового енергетичного блоку»); - погоджено технічні рішення техніко-економічного обґрунтування «Реконструкція Сумської ТЕЦ із встановленням нового енергетичного блоку» Науково-технічною Радою Міністерства енергетики та	**3.** - проведена експертиза ТЕО – ДП «Спеціалізована державна експертна організація – центральна служба Української державної будівельної експертизи» ДП «Укрдержбудекспертиза», експертний звіт від 12.06.2014 року № 00-0097-14/ПБ; **4.** - ДП «НЕК «УКРЕНЕРГО» (МІНЕНЕРГОВУГІЛЛЯ України) розглянуто ТЕО «Реконструкція Сумської ТЕЦ» «Сумитеплоенерго» та надані свої зауваження (лист № 04/04-1-2-1/1233 від 04.02.2015 р.); **5.** - Міністерством енергетики та вугільної промисловості України погоджено ТЕО «Реконструкції Сумської ТЕЦ» (Протокол засідання секції «Електроенергетика» Науково технічної ради Міністерства енергетики та вугільної промисловості України» від 16 листопада 2015 р.); **6.** - КМ України не погоджено ТЕО «Реконструкції Сумської ТЕЦ»

		вугільної промисловості України (протокол засідання секції «Електроенергетика» Науково-технічної ради Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 16.11.2015 р.); - погоджено Міністерством енергетики та вугільної промисловості України проектну документацію за техніко-економічним обґрунтуванням «Реконструкція Сумської ТЕЦ з встановленням нового енергетичного блоку» та готується до подачі в Кабінет Міністрів України (лист Міненерговугілля від 05.02.2016 р. вих. № 03/15-1246); - ДП «УКРДЕРЖБУДЕКСПЕРТИЗА» проведено експертизу проектної документації «Реконструкція Сумської ТЕЦ із встановленням нового енергетичного блоку» (експертний звіт № 00-1439-16-ПБ від 08.12.2016 року); - прийнято технічне рішення технічно ради ТОВ «Сумитеплоенерго» з питань впровадження 1-го етапу –	ТОВ «Сумитеплоенерго»(лист Міністерства енергетики та вугільної промисловості України №03/15-1246 від 05.02.2016 р.), у зв'язку з прийняттям постанови КМ України № 665 від 26 серпня 2015 .року «Про внесення змін до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи», згідно з якою змінено порядок затвердження ТЕО; **8.** - проведена повторна експертиза ДП «Спеціалізована державна експертна організація центральна служба Української державної будівельної експертизи» ДП «Укрдержбудекспертиза», (копія експертного звіту №00-1439-16/ПБ від 08.12.2016 року); **9.** - ТОВ «Сумитеплоенерго» звернулось до Міненерговугілля щодо схвалення ТЕО; **10.** - Міненерговугілля повернуло ТЕО «Реконструкції Сумської ТЕЦ» для опрацювання у зв'язку з прийняттям «Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 16 лютого 2017 року «Про невідкладні заходи з нейтралізації загроз енергетичній безпеці України та посилення захисту критичної інфраструктури», яке введено в дію Указом Президента України від 16.02.2017 року №37/2017, згідно з яким вугілля марки «АШ» не

		Проектні та вишукувальні роботи з будівництвом нового енергетичного блоку(Протокол від 22.03.2017 р).	видобувається на контрольованій Україною території і тому ТЕО повинно бути доопрацьовано з урахуванням можливості спалювання газової групи українських родовищ (лист № 04 /15-2859 від 30.03.2017 р.); **11.** - після виконання рекомендацій Міненерговугілля зі зміни вугілля марки «АШ» на марку «Г», ТОВ «Сумитеплоенерго» направило ТЕО «Реконструкції Сумської ТЕЦ» (лист № 4953 від 06.11.2017 р.). Повернуто без розгляду у зв'язку зі змінами порядку погодження ТЕО. Прийнята Постанова КМ України «Про затвердження Порядку надання тимчасової підтримки виробникам, що здійснюють комбіноване виробництво електричної та теплової енергії на теплоелектроцентралях» від 18 квітня 2018 р. № 324, згідно з якою змінюється порядок затвердження ТЕО, а саме: ТОВ «Сумитеплоенерго» повинно спочатку провести аудит технічного стану обладнання теплоелектроцентралі, а потім розробити проектну документацію стадії «ТЕО»; **12.** - виконано технічний аудит Сумської ТЕЦ ТОВ «Сумитеплоенерго», згідно до укладеного з ПАТ «ТЕХЕНЕРГО» договору, складено ЗВІТ (ВИСНОВОК) щодо проведення технічного аудиту Сумської ТЕЦ ТОВ «Сумитеплоенерго»

			та надання рекомендацій щодо покращення її конкурентоспроможності і оптимізації операційних витрат на вироблену електричну та теплову енергію; **14.** - згідно з укладеним договором з ПАТ «ТЕХЕНЕРГО» на основі технічного завдання розроблена проектна документація стадії ТЕО «Реконструкція Сумської ТЕЦ ТОВ «Сумитеплоенерго» по вул. Друга Залізнична, буд. 10 у Ковпаківському районі м. Суми»); **15.** - отримано експертний звіт від 11.06.2019 р. ДП «УКРДЕРЖБУДЕКСПЕРТИЗА» щодо розгляду проектної документації за ТЕО «Реконструкція Сумської ТЕЦ ТОВ «Сумитеплоенерго».
4.	- погодити в Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики строки та дії по впровадженню техніко-економічного обґрунтування реконструкції (будівництва) та технічного переоснащення ТЕЦ (строк: 2014 – 2015р.р.);	Не виконано	Не виконано
5.	- після отримання всіх зазначених вище погоджень розробити проект реконструкції (будівництва) та технічного переоснащення ТЕЦ	Не виконано	Не виконано

	(строк: 2014 – 2015 р.р.);		
6.	- провести експертизу проекту реконструкції (будівництва) та технічного переоснащення ТЕЦ з затвердженням її у відповідній службі Української інвестиційної експертизи (строк: 2014 – 2015р.р.);	Не виконано	Не виконано
7.	- затвердити проект реконструкції (будівництва) та технічного переоснащення ТЕЦ в Кабінеті Міністрів України (строк: 2014 – 2015р.р.);	Не виконано	Не виконано
8.	- отримати в Міністерстві енергетики та вугільної промисловості України дозвіл на втілення (реалізацію) проекту реконструкції (будівництва) та технічного переоснащення ТЕЦ (строк: 2014 – 2015р.р.);	Не виконано	Не виконано
9.	- втілити (реалізувати) проект реконструкції (будівництва) та технічного переоснащення ТЕЦ (строк: 2015 – 2020р.р.);	Не виконано	Не виконано
1	- провести пуско-налагоджувальні 0роботи у відповідності до проекту реконструкції (будівництва) та технічного переоснащення ТЕЦ (строк: 2020 – 2021р.р.).	Не виконано	Не виконано