К О Н Т Р А К Т

між Сумською міською радою та Сагачем Анатолієм Григоровичем

м. Суми «25» грудня 2015 р.

Сумська міська рада в особі Сумського міського голови Лисенка Олександра Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі – «Власник», з одного боку, та громадянин Сагач Анатолій Григорович, надалі – «Керівник», з другого боку, разом надалі – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Контракт про таке:
Сагач Анатолій Григорович призначається на посаду директора комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим Контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію комунального підприємства «Міськводоканал» Сумської міської ради (надалі – підприємство) здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а Власник зобов'язується створити належні умови для матеріального забезпечення і організації роботи Керівника.

1.2. На підставі Контракту виникають трудові відносини між Керівником та Власником.

1.3. Прийняття і звільнення Керівника із займаної посади здійснюється на підставі розпорядження міського голови м. Суми. Надання відпустки Керівнику та направлення його у службове відрядження проводиться відповідно до чинного законодавства України згідно з розпорядженням міського голови м. Суми.

1.4. Керівник є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених Статутом підприємства, законодавчими актами України, іншими нормативними документами, та несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.6. Керівник підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Власнику та його уповноваженому органу у сфері житлово-комунального господарства, в межах встановлених законодавством України, Статутом підприємства та цим Контрактом.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник зобов'язаний:

2.1.1. Здійснювати поточне (оперативне) управління та керівництво підприємством, організовувати його виробничо–господарську, соціально–

побутову та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань підприємства, його рентабельність.

2.1.2. Забезпечувати беззбитковість діяльності підприємства, отримання підприємством прибутку, який необхідний, як мінімум для самоокупності підприємства, відновлення основних виробничих фондів та задоволення соціально-побутових потреб трудового колективу. Збільшення прибутку не повинно здійснюватися на шкоду виконання інших функцій та зобов'язань підприємства.

2.1.3. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального захисту відповідно до чинного законодавства, створювати в кожному структурному підрозділі та на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством України.

2.1.4. Забезпечувати якісний добір та розстановку кадрів.

2.1.5. Забезпечувати ефективне використання та зберігання комунального майна, закріпленого за підприємством, а також ефективне використання людських та грошових ресурсів, у т.ч. прибутку підприємства, скорочення споживання енергоресурсів.

2.1.6. Забезпечувати своєчасну сплату податків, інших обов'язкових платежів до бюджетів усіх рівнів, внесків до пенсійного та страхових фондів та виплату заробітної плати працівникам підприємства чи дотримання графіку погашення відповідної заборгованості. Забезпечувати недопущення заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства.

2.1.7. Забезпечувати своєчасне і в повному обсязі повернення кредитів та відсотків за користування ними, зменшення кредиторської та дебіторської заборгованості підприємства.

2.1.8. Погоджувати у встановленому порядку фінансові плани, які формуються на підприємстві, забезпечувати їх виконання.

2.1.9. У встановленому порядку звітувати про фінансово-господарську діяльність підприємства та про результати ефективності використання комунального майна і прибутку.

2.1.10. Забезпечувати виконання статутних завдань підприємства, договірних зобов'язань.

2.1.11. Не розголошувати відомості, що складають комерційну таємницю підприємства.

2.1.12. Створювати додаткові робочі місця з урахуванням потреб економіки міста.

2.1.13. Забезпечувати збільшення коштів у частині амортизаційних відрахувань та частини прибутку в капітальних інвестиціях.

2.1.14. Вживати заходів щодо зменшення витрат підприємства та собівартості послуг (робіт, товарів).

2.1.15. Своєчасно вживати заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.1.16. Виконувати рішення Власника, виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядження та доручення міського голови м. Суми.

2.2. Керівник має право:

2.2.1. Діяти від імені підприємства, без доручень представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, іншими юридичними та фізичними особами.

2.2.2. Укладати договори, контракти та інші угоди, видавати письмові доручення.

2.2.3. Відкривати рахунки в банках, розпоряджатися коштами підприємства згідно з чинними нормативними актами.

2.2.4. У межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства.

2.2.5. Наймати та звільняти працівників підприємства.

2.2.6. Призначати та звільняти заступників Керівника підприємства за погодженням з міським головою м. Суми.

2.2.7. Укладати трудові договори (контракти, угоди) з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

2.2.8. Визначати розмір заробітної плати та порядок її виплати працівникам підприємства в межах чинного законодавства.

2.2.9. Накладати на працівників стягнення згідно з чинним законодавством.

2.2.10. Вирішувати інші питання, віднесені законодавчими та іншими нормативними актами, Статутом підприємства, Власником і цим Контрактом до компетенції Керівника.

2.2.11. Розірвати за своєю ініціативою цей Контракт до закінчення строку його дії у випадках, передбачених цим Контрактом та чинним законодавством України.

2.3. Власник зобов'язаний:

2.3.1. Інформувати Керівника про потреби міста в послугах (роботах, товарах) підприємства, надавати на запит Керівника іншу інформацію, необхідну йому для здійснення своєї діяльності.

2.3.2. Здійснити організацію фінансового контролю за діяльністю підприємства, а також контролю за ефективністю використання та збереження закріпленого за підприємством комунального майна.

2.3.3. Не втручатися в оперативну діяльність Керівника підприємства, яка не суперечить чинному законодавству України.

2.3.4. Забезпечувати Керівника належними умовами праці та надавати фінансову підтримку підприємству, необхідну для здійснення господарської діяльності підприємства.

2.3.5. Заслуховувати звіти про результати роботи підприємства та Керівника.

2.4. Власник має право:

2.4.1. Вимагати від Керівника підприємства необхідну інформацію та звіти про результати роботи підприємства та Керівника.

2.4.2. Вимагати від Керівника підприємства дострокового звіту про результати роботи підприємства та його Керівника, якщо останній допустив недбалість, невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядженням його майном.

2.4.3. Вимагати від Керівника забезпечення ефективності використання комунального майна і прибутку.

2.4.4. Звільнити Керівника після закінчення строку дії Контракту, достроково за вимогою Керівника, а також з власної ініціативи у випадках, передбачених чинним законодавством та умовами Контракту.

2.4.5. Вимагати від Керівника підприємства виконання зобов'язань, передбачених пунктом 2.1. цього Контракту.

ІІІ. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення Керівника підприємства здійснюється згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств" (зі змінами) (далі – Постанова), галузевими генеральними угодами.

3.2. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, враховуючи складність управління підприємством, його технічну оснащеність, вартість основних фондів, рівень рентабельності та обсяги надання послуг (виконання робіт, виготовлення товарів) Керівнику встановити:

3.2.1. Розмір посадового окладу, який складає десять тисяч дев'ятсот тридцять вісім гривень 86 копійок згідно з розрахунком посадового окладу керівника (додаток № 1), який є його невід'ємною частиною.

У разі зміни мінімальної заробітної плати, коефіцієнту кратності до мінімального розміру тарифної ставки першого розряду робітника основного виробництва проводити перерахунок посадового окладу Керівника підприємства згідно з розрахунком, погодженим управлінням соціально-економічного розвитку Сумської міської ради, з обов'язковим оформленням додаткової угоди до Контракту.

Заробітна плата підлягає індексації та компенсації згідно з чинним законодавством України.

3.2.2. Надбавку за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50 (п'ятдесят) відсотків (але не більше ніж 50 відсотків) посадового окладу.

У разі погіршення якості роботи, несвоєчасного або неналежного виконання завдань, надбавка зменшується або скасовується (за окремим розпорядженням міського голови м. Суми).

3.2.3 Премію у розмірі 30 (тридцять) відсотків посадового окладу.

Премія нараховується на оклад згідно з показниками преміювання (додаток № 2), які є невід'ємною частиною Контракту. Розмір премії не може перевищувати розміру посадового окладу Керівника.

Підставою для виплати премії є щомісячна довідка, складена підприємством та узгоджена з керівником виконавчого органу ради, заступником міського голови, які координують роботу підприємства, та міським головою м. Суми.

У разі погіршення якості роботи, невиконання або неналежного виконання умов Контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли виявлено порушення.

Премія не нараховується також в період дії дисциплінарного стягнення та у випадку затримки більше ніж на місяць виплати заробітної плати працівникам підприємства з вини Керівника.

3.2.4. Керівнику можуть виплачуватися:

а) винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві Положення;

б) винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві Положення.

3.2.5. У разі виходу Керівника на пенсію, йому виплачується грошова допомога у розмірі 2 (двох) (але не більше шести) посадових окладів.

3.3. Керівник визначає свій трудовий розпорядок, обов'язково погоджуючи його з керівником виконавчого органу ради, заступником міського голови, які координують роботу підприємства, та міським головою м. Суми. Про тимчасову непрацездатність згідно з відкритим листком непрацездатності Керівник повідомляє міського голову м. Суми в день відкриття (продовження) листка непрацездатності.

3.4. Керівнику надається щорічна відпустка відповідно до чинного законодавства України. Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого згідно з чинним законодавством України, а також надається матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку одночасно з наданням щорічної відпустки. Керівник на свій розсуд визначає час та порядок використання відпустки (час початку та завершення, цілим або частинами та ін.).

3.5. Відпустки Керівника обов'язково узгоджуються з міським головою м. Суми за 7 (сім) днів до початку відпустки.

3.6. Виплати нарахувань, встановлені даним розділом Контракту, здійснюються виходячи із умов колективного договору та фінансових можливостей підприємства.

3.7. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення Керівника регулюються та здійснюються тільки згідно з положеннями цього Контракту.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Керівник несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну, кримінальну відповідальність за свої неправомірні дії або бездіяльність, які призвели або могли призвести до збитків, втрати майна, загибелі людей, не ефективного ведення фінансово-економічної діяльності підприємства, тощо, згідно з чинним законодавством.

4.2. Керівник несе персональну відповідальність за фінансовий стан підприємства, а також за своєчасність, достовірність ведення бухгалтерського обліку, статистичної та іншої державної звітності, а також документів, які надаються аудитору (аудиторській фірмі) для проведення аудиту, забезпечує збереження майна та коштів підприємства, яке знаходиться в його розпорядженні.

4.3. У випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим Контрактом.

4.4. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод, які є невід'ємною частиною Контракту.

5.2. Цей Контракт припиняється:

5.2.1. Після закінчення строку дії Контракту.

5.2.2. За згодою Сторін.

5.2.3. За ініціативою Власника до закінчення строку дії за умовами, передбаченими пунктом 5.4. цього Контракту.

5.2.4. За ініціативою Керівника до закінчення строку дії за умовами, передбаченими пунктом 5.5. цього Контракту.

5.2.5. З інших підстав, передбачених чинним законодавством.

5.3. Керівник може бути відсторонений від посади в наступних випадках:

5.3.1. Виявлення порушень фінансово-господарської діяльності підприємства (на підставі висновку перевірки органів Державної фінансової інспекції України).

5.3.2. Настання нещасного випадку на виробництві, що призвело до каліцтва або смерті.

5.3.3. Якщо дії або бездіяльність Керівника завдають шкоди комунальному майну, закріпленому за підприємством.

5.3.4. З підстав, передбачених статтею 46 КЗпП України.

5.3.5. З інших підстав, передбачених чинним законодавством.

5.4. Керівник може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний без попередження за ініціативою Власника до закінчення строку його дії:

5.4.1. У випадку невиконання Керівником обов'язку (обов'язків), покладених на нього цим Контрактом та/або Статутом підприємства.

5.4.2. У разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати.

5.4.3. У разі виникнення на підприємстві податкового боргу, крім випадків, встановлених чинним законодавством.

5.4.4. У випадках виявлених (встановлених) органами державного нагляду по охороні праці порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці.

5.4.5. У випадках виявлених (встановлених) органами Державної фінансової інспекції України порушень вимог чинного законодавства.

5.4.6. У разі невиконання або неналежного виконання Порядку складання, погодження, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств, затвердженого відповідним рішенням виконавчого комітету.

5.4.7. У разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості.

5.4.8. У разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації товарів (робіт, послуг) підприємства.

5.4.9. У разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.

5.5. Керівник може за своєю ініціативою розірвати цей Контракт до закінчення строку його дії:

5.5.1. У випадку прийняття Власником рішень, що обмежують чи порушують права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності підприємства.

5.5.2. У випадку хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом та з інших причин.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей Контракт діє з «25» грудня 2015 року по «25» грудня 2016 року.

6.2. Дія Контракту припиняється після закінчення строку, на який його було укладено.

6.3. Даний Контракт укладений без подальшої пролонгації.

6.4. Сторони зобов'язуються зберігати у таємниці умови цього Контракту, крім випадків, якщо:

6.4.1. Посилаються на умови цього Контракту при захисті своїх інтересів у суді.

6.4.2. Про умови цього Контракту інформуються відповідні працівники підприємства та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання цього Контракту (ознайомлення відповідних працівників, які визначають розмір винагороди Керівника, тощо). Сторони вживають заходи щодо додержання конфіденційності умов цього Контракту цими особами.

6.5. Конфіденційність цього Контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство:
Повна назва: Комунальне підприємство «Міськводоканал» Сумської міської ради
Адреса: 40009, м. Суми, вул. Білопільський шлях, 9
р/р: № 26004110000088 в Сумській філії ПАТ АКБ «Індустріалбанк» код 03352455 МФО: 337892

7.2. Відомості про Власника:
Повна назва: Сумська міська рада
Адреса: 40000, м. Суми, майдан Незалежності, буд. 2
Сумський міський голова
Лисенко Олександр Миколайович

7.3. Відомості про Керівника:
Сагач Анатолій Григорович
Домашня адреса: м. Суми,
Службовий телефон:
Паспорт серії 59, виданий Ковпаків
Реєстраційний номер облік платника податків:

7.4. Цей Контракт складений примірниках, які зберігаються у кожної зі Сторін і мають однакову юридичну силу.

ВЛАСНИК

Сумський міський голова

_____ О.М. Лисенко

«25» грудня 2015 р.

КЕРІВНИК

_____ А.Г. Сагач

«25» грудня 2015 р.