**Інформація про підсумки роботи архівного**

**відділу Сумської міської ради за І квартал 2020 року**

У І кварталі 2020 року спеціалісти відділу працювали відповідно до плану розвитку архівної справи на рік, який затверджений міським головою Лисенко О.М. Основними завданнями відділу були забезпечення зберігання документів Національного архівного фонду та забезпечення соціального захисту громадян.

 Працівники відділу надавали методичну допомогу в описуванні документів Національного архівного фонду (далі-НАФ) комунальному закладу Сумської міської ради Сумська міська централізована бібліотечна система, управлінню «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради, державному професійно-технічному навчальному закладу «Сумський центр професійно-технічної освіти» та іншим установам, які звертались для отримання такої допомоги.

 У зв’язку з приєднанням територіальних громад сіл Піщане, Верхнє Піщане,Загірське,Трохименкове,Житейське, Кирияківщина Піщанської сільської ради Ковпаківського району м. Суми до територіальної громади міста Суми Сумської міської ради спеціалістами відділу проведене науково - технічне опрацювання документів Національного архівного фонду і документів з кадрових питань цих сіл, було опрацьовано 64од.зб. документів НАФ та 21 од.зб. документів з кадрових питань.

Відповідно до плану роботи, який затверджений заступником міського голови, керуючим справами виконкому міської ради Паком С.Я. працювала експертна комісія  (ЕК) архівного відділу, проведено 3 засідання комісії. На засіданнях комісії був розглянутий план роботи ЕК на 2020 рік, документи Національного архівного фонду: Піщанської сільської ради та її виконавчого комітету, управління державного архітектурно-будівельного контролю міської ради, КЗ Сумської міської ради Сумська міська централізована бібліотечна система, управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» міської ради, державного професійно-технічного навчального закладу «Сумський центр професійно-технічної освіти». Для схвалення описів справ постійного зберігання і з кадрових питань цих установ експертно-перевірною комісією Державного архіву Сумської області головою комісії були підготовлені експертні висновки. Також комісією були розглянуті документи з кадрових питань 25 підприємств, установ, організацій (367од.зб.). На засіданнях комісії було схвалено 7 номенклатур справ на 2020 рік, 5 актів про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ(3199спр.).

У І кварталі 2020 року до архівного відділу на постійне зберігання прийнято 412од.зб. документів Національного архівного фонду: комунальної установи Сумська класична гімназія Сумської міської ради, Піщанської сільської ради та її виконавчого комітету, комунального закладу Сумської міської ради Сумського Палацу дітей та юнацтва, Сумської міської ради та її виконавчого комітету. Від ліквідованих підприємств, установ та організацій на зберігання до відділу прийнято 218од.зб. документів з кадрових питань. Головам ліквідаційних комісій видано 20 довідок для зняття з державного реєстру.

За звітній період спеціалістами відділу всього підготовлено - **1237** довідок , з них:

* соціально - правового характеру( про стаж роботи, про пільговий стаж, про розмір заробітної плати, про навчання )- **1129**;
* тематичних довідок - **31**;
* майнових довідок(про виділення земельних ділянок, про передачу в приватну власність землі, виділення житла) – **77**.

По мірі надходження своєчасно опрацьовувались контрольні документи, запити на публічну інформацію, адвокатські запити, запити від правоохоронних органів і судів.

В читальному залі з документами НАФ і документами ліквідованих підприємств працювало - 12 громадян, було надано для ознайомлення – 86 справ.

Протягом кварталу спеціалісти відділу постійно надавали консультації ліквідаторам підприємств, установ, організацій щодо порядку передавання документів на зберігання до відділу, правильності оформлення справ, написання історичних довідок, передмов до описів справ, описів справ. Відвідувачам відділу також надавались інформації про місцезнаходження документів з кадрових питань.

**Начальник архівного відділу С.О.Курилко**