ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. начальника управління

стратегічного розвитку міста

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Кубрак

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СЕКТОР АДМІНІСТРУВАННЯ ІНІЦІАТИВ СТРАТЕГІЧНИХ ЗМІН ВІДДІЛУ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛІННЯ ТА МЕТОДОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**УПРАВЛІННЯ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА**

**СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор адміністрування ініціатив стратегічних змін (далі по тексту – Сектор) створюється Сумською міською радою та є структурним підрозділом відділу проектного управління та методологічного забезпечення управління Стратегічного розвитку міста Сумської міської ради.

1.2. Сектор підзвітний, підконтрольний і підпорядкований начальнику відділу проектного управління та методологічного забезпечення управління Стратегічного розвитку міста Сумської міської ради.

1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади державної регіональної політики»’ іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про Сектор адміністрування ініціатив стратегічних змін (далі по тексту - Положенням).

1.4. Працівники Відділу утримуються за рахунок міського бюджету. На працівників Відділу поширюється дія Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

1.5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Сумської міської ради, органами місцевого самоврядування, депутатами, органами виконавчої влади, суб’єктами господарювання, об’єднаннями громадян і громадянами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

1.6. Фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Сектору затверджує Сумська міська рада, граничну чисельність, штати та штатний розпис – Сумський міський голова.

1.7. Відділ забезпечує організацію здійснення:

а) власних повноважень, визначених:

* підпунктами 2, пункту “а” статті 35 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”;
* статтею 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”;
* статтею 19 Закону України “Про звернення громадян”;
* підпунктом 7 пункту 1 статті 4 Закону України “Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні”.

б) делегованих повноважень, визначених:

* підпунктом 3 пункту “б” статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”;
* пунктом 2 статті 16 Закону України “Про засади державної регіональної політики”.

**II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

2.1. Штати та штатний розпис відділу затверджується міським головою.

2.2. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Завідувач Сектору:

2.3.1. Здійснює керівництво роботою Сектору та несе відповідальність за виконання покладених на нього обов’язків, відповідно до посадової інструкції.

2.3.2. Розподіляє обов’язки між працівниками Сектору, очолює та контролює їх роботу.

2.3.3. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у Сектору.

2.3.4. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.3.5. Забезпечує взаємодію Сектору з іншими виконавчими органами Сумської міської ради.

2.3.6. У межах своїх повноважень представляє Сектор у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними особами, підприємствами, установами і організаціями, у тому числі, фізичними особами – підприємцями, громадськими організаціями.

2.3.7. Аналізує результати роботи Сектору, вживає заходів щодо підвищення його ефективності.

2.3.8. Виконує інші повноваження, відповідно до чинних нормативно-правових актів.

2.4. У разі відсутності завідувача Сектору його обов’язки виконує інша посадова особа Сектору, визначена в установленому порядку.

2.5. Працівники Сектору призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Положення про Сектор затверджується начальником управління Стратегічного розвитку Сумської міської ради. Посадова інструкція завідувача Сектору погоджується начальником відділу проектного управління та методологічного забезпечення управління Стратегічного розвитку Сумської міської ради та затверджується начальником управління Стратегічного розвитку міста Сумської міської ради, а посадові інструкції працівників Сектору затверджуються завідувачем Сектору.

**ΙΙI. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ**

**3. Основними завданнями та функціями Сектору є:**

3.1 Організація та розробка Стратегії розвитку міста Суми:

3.1.1 Організація визначення порівняльних переваг, викликів, ризиків Стратегії розвитку міста.

3.1.2 Організація громадських обговореннь та проведення консультацій із суб’єктами місцевого розвитку та іншими заінтересованими сторонами для узгодження позицій (Стратегічні сесії).

3.1.3 Визначення основних завдань з забезпечення реалізації Стратегії розвитку.

3.2 Проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації Стратегії розвитку міста Суми:

3.2.1 Проведення моніторингу і оцінки результативності реалізації Стратегії розвитку на основі звітів відповідальних за виконання стратегічних ініціатив.

3.2.2 Підготовка звітів щодо результативності реалізації Стратегії розвитку.

3.2.3 Проведення оцінки досягнення цілей та пріоритетів Стратегії розвитку.

3.3 Підготовка пропозиції змін до Стратегії розвитку міста Суми або її окремих частин за результатами моніторингу та оцінювання.

3.3.1 Розробка пропозицій Сумській міській раді щодо внесення змін до Стратегії та плану її реалізації за результатами оцінки результативності їх виконання.

3.3.2 Розробка пропозицій про внесення змін до програм та проектів за результатами оцінки результативності їх виконання та із змінами зовнішніх та внутрішніх факторів.

**РОЗДІЛ ІV. ПРАВА СЕКТОРУ**

4.1. Сектор має право:

4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення покладених на Сектор повноважень.

4.1.2. Залучати у встановленому порядку посадових осіб інших виконавчих органів ради, підприємств, організацій та установ до вирішення питань, що відносяться до компетенції Сектору.

4.1.3. Скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії, ініціювати створення робочих груп з питань, що належать до компетенції Сектору.

4.1.5. Інформувати Сумського міського голову, інших відповідальних осіб або органів про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Сектору документів, матеріалів, іншої інформації, необхідних для виконання Сектором своїх повноважень.

4.1.6. Бути ініціатором розгляду проектів рішень виконавчого комітету Сумської міської ради та підготовки проектів розпоряджень міського голови з метою їх прийняття.

4.1.7. Приймати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Сумської міської ради, нарадах, які проводяться, у разі розгляду на них питань, які відносяться до повноважень Сектору.

4.1.8. Інформувати керівництво Сумської міської ради, Сумську міську раду, її виконавчий комітет та виконавчі органи з питань, що належить до повноважень Сектору.

4.1.9. Сектор також користується іншими правами, передбаченими Законом України «Про місцеве самоврядування Україні» та іншими нормативно – правовими актами.

**РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЕКТОРУ**

5.1. Персональну відповідальність за роботу Сектору та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе завідувач Сектору.

5.2. Посадові особи Сектору несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Сектору при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

5.3. Посадові особи Сектору повинні сумлінно виконувати свої службові обов’язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

5.4. Працівники Сектору можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

**РОЗДІЛ VІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Припинення діяльності Сектору здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться начальником управління Стратегічного розвитку міста Сумської міської ради відповідно до процедури, передбаченої Регламентом роботи міської ради.