Додаток 2

**Опис програми (проекту, заходу) та кошторису витрат,**

**необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва програми (проекту, заходу)

1. Назва громадського об’єднання ветеранів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Актуальність програми (проекту, заходу), проблема, на розв’язання якої вона спрямована.

3. Цільова аудиторія, на яку спрямована програма (проект, захід), конкретні кількісні та якісні показники цільової аудиторії та територія, яку охоплюватиме виконання програми (реалізація проекту, заходу).

4. Мета програми (проекту, заходу).

5. Завдання програми (проекту, заходу).

6. Термін виконання програми (реалізації проекту, заходу).

7. План виконання програми (реалізації проекту, заходу).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завдання | Заходи | Термін виконання (реалізації) | Відповідальний виконавець | Очікувані результати | Результативні показники виконання програми |
|  |  |  |  |  |  |

8. Очікувані результати виконання програми (реалізації проекту, заходу), їхній вплив на суспільне життя та вирішення проблеми.

9. Показники виміру результатів виконання програми (реалізації проекту, заходу).

10. Інші громадські організації, творчі спілки, які будуть залучені до виконання програми (реалізації проекту, заходу).

11. Способи інформування громадськості про виконання програми (реалізацію проекту, заходу).

12. Кошторис витрат на виконання програми (реалізацію проекту, заходу).

Продовження додатка 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Назва статті*** | Розрахунки витрат | Сума коштів, щозапитується вміському бюджеті | Сума коштів, що залучатимутьсяз інших джерел | Власний внесок інституту громадян-ського суспільства | Загальна сума |
| Оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників у розмірі не більше середньої зааробітної плати по Україні за минулий рік |  |  |  |  |  |
| Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання  |  |  |  |  |  |
| Оплата транспортних послуг |  |  |  |  |  |
| Оренда нежитлових приміщень об'єднання |  |  |  |  |  |
| Оренда, користування, прокат тощо обладнання, оргтехніки |  |  |  |  |  |
| Художнє та технічне оформлення місць реалізації програми (проекту, заходу) |  |  |  |  |  |
| Послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку |  |  |  |  |  |
| Послуги зв’язку та обслуговування оргтехніки |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поліграфічні послуги (виготовлення плакатів, афіш, буклетів, запрошень) |  |  |  |  |  |
| Придбання канцелярських товарів та господарчих товарів, необхідних для проведення програми |  |  |  |  |  |
| Інші витрати (вказати, які саме з обгрунтуванням |  |  |  |  |  |
| ***Разом*** |  |  |  |  |  |

13. Додатки:

1. інформація про громадське об’єднання ветеранів (не більше однієї сторінки): історія громадського об’єднання ветеранів, дата заснування та легалізації, основна мета діяльності громадського об’єднання ветеранів, структура та чисельність громадського об’єднання ветеранів, реалізовані проекти, програми, заходи за останні 24 місяці, у тому числі за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадського об’єднання ветеранів, матеріально-технічна база;
2. резюме керівника, бухгалтера та основних виконавців програми (проекту, заходу);
3. листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок залучених до виконання програми (реалізації проекту, заходу);
4. інші матеріали (статті, публікації, листи, відгуки тощо), які б засвідчували організаційну та технічну спроможність громадського об’єднання ветеранів виконати програму (реалізувати проект, захід), попередній досвід громадського об’єднання ветеранів щодо вирішення проблеми, що є пріоритетом конкурсу.

Загальна кількість сторінок опису програми (проекту, заходу) без додатків не повинна перевищувати п’яти.

Підпис керівника програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Підпис керівника

(громадського об’єднання ветеранів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

М.П.