

Договір відповідального зберігання з правом користування

м. Суми

« 20 » 12 20 19 р.

Сторона-1: Виконавчий комітет Сумської міської ради, в особі першого заступника міського голови Войтенка Володимира Володимировича, який діє на підставі розпорядження міського голови від 16 серпня 2019 року № 278-Р «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та заступником міського голови, керуючим справами виконавчого комітету», з однієї сторони і

Сторона-2: Сумський обласний військовий комісаріат в особі військового комісара Сумського обласного військового комісаріату Ісмаїлова Валерія Шапазовича, що діє на підставі _____,

з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, на підставі рішення сесії Сумської міської ради від 28.11.2018 року №м4151-МР «Про міську цільову Програму з військово-патріотичного виховання молоді, сприяння організації призову громадян на строкову військову службу до Збройних Сил України та військовим формуванням, розташованим на території міста Суми, у проведенні заходів з оборони та мобілізації на 2019 рік», Сторона-1 передає, а Сторона-2 приймає майно на відповідальне зберігання з правом користування у Сумському міському військовому комісаріаті (Притика М.Г.) протягом строку цього Договору.

1.2. Приймання майна на відповідальне зберігання з правом користування та повернення його з відповідального зберігання здійснюється Сторонами за актами приймання - передачі, які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Перелік майна, що передається на відповідальне зберігання згідно з цим Договором, його інвентаризаційний номер, кількість, вартість та комплексність визначаються Сторонами у Додатку 1 до цього Договору та актах приймання-передачі.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Сторона-2 зобов'язана:

2.1.1. Вжити всіх заходів для забезпечення зберігання майна в належному стані з дотриманням усіх необхідних умов в період дії цього Договору.

2.1.2. Нести повну відповідальність за втрату або ушкодження майна Сторони-1, що знаходиться у неї, з моменту одержання майна від Сторони-1 (підписання акту приймання-передачі) до моменту його повернення.

2.1.3. Якщо при прийманні Стороною-2 майна від Сторони-1, в цьому майні виявляються ушкодження або недоліки, котрі можуть бути виявлені при

поверхневому огляді, Сторона-2 зобов'язана документально оформити виявленні вади (зробити відповідні помітки в акті прийому-передачі), інакше при поверненні майна Сторони-1, Сторона-2 буде нести відповідальність за ці вади як за ушкодження майна з його провини.

2.1.4. Замінити майно (техніку), що було пошкоджено або технічні характеристики якого погіршилися під час його використання з вини Сторони-2 на аналогічне в належному стані або відшкодувати його вартість (суму, на яку знизилась вартість майна).

2.1.5. Сторона-2 не має права передавати майно у користування третім особам.

2.1.6. Повернути передане майно протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення дії цього Договору або на першу вимогу Сторони-1 протягом того ж строку.

2.1.7. Проводити поточний ремонт техніки, переданої за цим Договором на зберігання з правом користування.

2.1.8. Щоквартально надавати інформацію про фактичне використання майна.

2.2. Сторона-2 має право:

2.2.1. Користуватись майном, переданим на зберігання для своїх потреб за умови використання майна за його призначенням.

2.3. Сторона-1 зобов'язана:

2.3.1. Надати Сторони-2 майно протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання цього Договору, про що скласти відповідний акт приймання-передачі.

2.3.2. Проводити модернізацію та капітальний ремонт техніки, що перебуває у неї на балансі та передана на відповідальне зберігання з правом користування Сторони-2.

2.4. Сторона-1 має право:

2.4.1. За наявності обґрунтованих підстав у будь-який час вимагати у Сторони-2 повернення повністю або частково майна, яке знаходиться на зберіганні.

2.4.2. Вимагати від Сторони-2 використовувати передане майно у відповідності до його призначення.

2.4.3. Перевіряти умови зберігання та використання Стороною-2 переданого майна та його технічного стану в будь-який момент.

2.4.4. Якщо внаслідок пошкодження майна його якість змінилася настільки, що воно не може бути використано за первісним призначенням, Сторона-1 має право відмовитися від цього майна і вимагати від Сторони-2 рівну кількість аналогічного майна в належному стані або відшкодування його вартості (чи суми, на яку знизилась вартість майна).

2.4.5. Після закінчення строку дії даного Договору забрати майно у Сторони-2 протягом 5 (п'яти) робочих днів.

3. Ціна Договору

3.1. Цей Договір є безоплатним.

4. Відповідальність Сторін.

4.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену чинним в Україні законодавством та цим Договором.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4.4. Сторона-2 несе відповідальність за збереження і цілісність майна з дати передачі на зберігання (підписання акту приймання-передачі) і до дати повернення Стороні-1. У випадку знищення або ушкодження майна, яке зберігається, або його частини, Сторона-2 повинна за свій рахунок повернути Стороні-1 рівну кількість аналогічного майна в належному стані або відшкодувати його вартість (чи суму, на яку знизилась вартість майна).

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. Строк дії Договору, умови зміни та припинення Договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2021 року.

6.2. У випадку, якщо жодна зі сторін не заявить про свій намір розірвати або змінити цей Договір за 10 днів до дати його закінчення, даний Договір вважається пролонгованим на строк в 3 календарні роки.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України, зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7. Прикінцеві положення

7.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним,

у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

7.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 10 (десяти) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

7.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.4. Підписанням цього Договору Сторони надають одна одній згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у письмовій формі та/або електронній формі в обсязі, що міститься в Договорі та документах, які його стосуються (актах приймання-передачі тощо), і можуть бути використані лише з метою реалізації адміністративно-правових, господарсько-правових, цивільно-правових, податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку, статистики, аудиту тощо у спосіб, визначений законодавством України.

7.5. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Сторона-1

Виконавчий комітет
Сумської міської ради

40000, м. Суми, пл. Незалежності, 2
р/р _____
в ГЧДКСУ у Сумській обл.
МФО 837013
Код ЄДРПОУ 04057942
Тел. 700-614

Перший заступник міського
голови


В.В. Войтенко

Сторона-2

Сумський обласний військовий
комісаріат

40000, м. Суми, вул.
р/р _____
в _____
МФО _____
Код ЄДРПОУ _____
Тел. _____

Військовий комісар


В.Т. Ісмаїлов

Додаток 1

до Договору № 94 від 20.12 2019 р.

Перелік майна, що передається на відповідальне зберігання з правом користування

№ з/п	Інв. номер	Найменування майна	Кількість (шт.)	Комплектність	Сума (грн.)
1.	101480394	Комп'ютер «Лідер» в комплекті	1	Монітор Samsung 943N миша, клавіатура принтер Canon 3110	4 241.00
2.	101480462	Комп'ютер «Roma PC Тип 1»	1	Монітор View Sonic VA 1931 миша, клавіатура принтер Xerox 3140	3041,00
3.	101480309	Комп'ютер Intel Celeron в комплекті	1	Монітор DELL E 177 миша, клавіатура принтер HP Laser Get 1018	3398,00
4.	101480330	Комп'ютер Celeron 2,8 ГГц	1	Монітор ASUS MM17T миша, клавіатура принтер Canon 2900	2856.00

Сторона-1
Виконавчий комітет
Сумської міської ради

Перший заступник міського голови


/В.В. Войтенко/

Сторона-2
Сумський обласний
військовий комісаріат

Військовий комісар


/В.Т. Ісмаїлов/

Додаток 2
до Договору № 8/Н від 20.12 2019 р.

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ МАЙНА № 1
по Договору відповідального зберігання з правом користування
№ 8/Н від 20.12.2019

м. Суми

«20» 12 2019 р.

Ми, що нижче підписалися, представники Сторони-1, перший заступник міського голови Войтенко В.В. з однієї Сторони, і представники Сторони-2, військовий комісар Сумського обласного військового комісаріату Ісмаїлов В.Т. з іншої Сторони, склали цей Акт про те, що відповідно до Договору відповідального зберігання з правом користування № від Сторона-1 передала, а Сторона-2 прийняла наступне майно:

№ з/п	Інвентарний номер	Найменування майна	Заводський номер	Кількість (шт.)	Вартість майна, що передається (грн.)
1.	101480394	Комп'ютер «Лідер» в комплекті: Монітор Samsung 943N миша, клавіатура принтер Canon 3110		1	4241,00
2.	101480462	Комп'ютер «Roma PC Тип 1»: Монітор View Sonic VA 1931 миша, клавіатура принтер Xerox 3140		1	3041,00
3.	101480309	Комп'ютер Intel Celeron в комплекті: Монітор DELL E 177 миша, клавіатура принтер HP Laser Get 1018		1	3448,00
4.	101480330	Комп'ютер Celeron 2,8 ГГц: Монітор ASUS MM17T миша, клавіатура принтер Canon 2900		1	2856,00
Всього:					13586,00


Сторона-1 свідчить, а Сторона-2 погоджується з тим, що вищевказане обладнання передано та прийнято без будь-яких внутрішніх або зовнішніх пошкоджень, відповідає технічним характеристикам, знаходиться у придатному для використання стані. Претензій у сторін з приводу приймання-передачі обладнання немає.

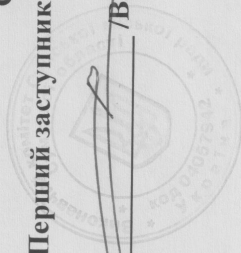
Сторона-1

Виконавчий комітет

Сумської міської ради

Перший заступник міського голови


/В.В. Войтенко/



Сторона-2

Сумський обласний військовий комісаріат

Військовий комісар


/В.Т. Ісмаїлов/

