

ДОГОВІР ПІДРЯДУ №03-15

м. Суми

04 серпня 2015 р.

Фізична особа-підприємець Бірюков Олександр Іванович, іменованій надалі **Підрядник**, що діє на підставі ст. 65 Податкового кодексу України, з одного боку та **Відділ культури та туризму Сумської міської ради**, який іменується надалі **Замовник**, в особі начальника відділу **Цибульської Н. О.**, що діє на підставі Положення, з іншого боку, далі по тексту Договору при спільній згадці названі - **Сторони**, на підставі спільної домовленості уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Предметом Договору є виконання робіт по капітальному ремонту приміщення музичної школи №1 по вул. Комсомольська, 73 в м. Суми.
- 1.2 Обсяг робіт, їх вартість та строки виконання вказані в календарному плані (Додаток №1), який є невід'ємною частиною Договору.
- 1.3 Невід'ємною частиною Договору підряду є договірна ціна (Додаток №2), яка створена по зведеному кошторису вартості будівництва (Експертний звіт №19-0843-15/К від 22 липня 2015 р).
- 1.4 Строк виконання робіт 90 календарних днів.
- 1.5 Завершення виконання робіт оформляється шляхом підписання акту приймання-передачі виконаних робіт.
- 1.6 Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи, які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.
- 1.7 Договір діє до повного виконання всіх умов договору.

2. ЦІНА РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1 Вартість робіт визначається Договірною ціною і становить **122 981,17 грн. (сто двадцять дві тисячі дев'яност вісімдесят одна грн. 17 коп.)** в тому числі єдиний податок за ставкою 4 % - 4 730,04 грн. (чотири тисячі сімсот тридцять грн. 04 коп.).
- 2.2 Замовник надає підряднику аванс у розмірі 30% договірної ціни на придбання і постачання необхідних будівельних матеріалів, що становить **36 894,35 грн. (тридцять шість тисяч вісімсот дев'яносто чотири грн. 35 коп.)** в тому числі єдиний податок за ставкою 4 % - 1 475,77 грн. (одна тисяча чотириста сімдесят п'ять грн. 77 коп.) терміном на 2 місяці. До закінчення вище зазначеного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику. Аванс враховується під час розрахунків з Підрядником за Актами виконаних робіт. Передбачається можливість підписання Актів виконаних робіт та здійснення розрахунків по завершенню окремих етапів робіт.
- 2.4. Оплата здійснюється в гривнях по мірі надходження коштів місцевого бюджету на розрахунковий рахунок Замовника.
- 2.5 Повна оплата робіт здійснюється Замовником після підписання кінцевого акту приймання виконаних підрядних робіт (КБ-2в) та довідки про вартість виконаних підрядних робіт (КБ-3).
- 2.6 Кінцева сума Договору може змінюватися, виходячи з фактичного обсягу виконаних послуг, що підтверджено актами виконаних послуг, про що повинно бути складено додаткову угоду до Договору.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1 Замовник має право:
 - отримувати суму пені та штрафу з коштів що сплачуються за роботи;
 - відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, Замовником, або третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених підрядником порушень;
- відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодувань збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи, або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підряду, стає неможливим;
- відмовитися від Договору підряду в будь-який час до закінчення виконаних робіт, оплативши підряднику виконану частину робіт на підставі акту фактичного виконаних робіт;
- ініціювати внесення змін у Договір підряду, вимагати розірвання Договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов Договору підряду.

3.2 Замовник зобов'язаний:

- прийняти та оплатити роботи в порядку, встановленому Договором.

3.3 Підрядник зобов'язаний:

- провести роботи у строки та на умовах, передбачених цим Договором.
- забезпечити неухильне дотримання усіх вимог чинного законодавства, які стосуються проведення робіт з ремонту, зокрема відповідних будівельних норм та інших нормативно-технічних документів.
- за свій рахунок усувати виявлені недоліки виконаних робіт;

3.4. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності стосовно отриманої одна від одної інформації.

4. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

4.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом трьох гарантійних років.

4.2. Виявлені протягом гарантійного строку недоробки та дефекти Підрядник усуває за свій рахунок.

4.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, недоробок та дефектів.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Приймання-передача виконаних робіт здійснюється за актом, який підписується сторонами.

5.2. Замовник зобов'язаний підписати поданий Підрядником акт, а в разі якщо виконані роботи не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право подати мотивовану відмову від приймання робіт разом з проектом двостороннього акта з переліком недоліків та зазначенням строків їх усунення.

5.3. Строк виправлення недоліків Підрядником не подовжує терміну виконання робіт за Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. За порушення з вини Підрядника строків виконання робіт, здачі об'єкту в експлуатацію він сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,2% вартості робіт, з того дня з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7%.

6.2. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося не з її вини внаслідок дії форс-мажорних обставин, факт настання яких підтверджується відповідною довідкою Торгово-Промислової Палати.

6.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

6.5. Припинення чинності Договору не звільняє сторони від відповідальності, за його порушення, яке мало місце під час його дії.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору, або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в суді. Сторонами застосовуються заходи досудового регулювання спорів у порядку, визначеному законодавством.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2015 року.
- 8.2. Зміни чи доповнення у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 8.3. Зміни та доповнення у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідальної додаткової угоди, або чинному законодавстві.
- 8.4. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього договору, якщо інше не передбачено законодавством.
- 8.5. У випадках не передбачених цим Договором сторони керуються чинним законодавством
- 8.6. Договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК
Відділ культури та туризму
Сумської міської ради

40004, м. Суми, вул. Горького, 21
Тел./факс: (0542) 669-903
р/р 35421102025293
в ГУДКСУ у Сумській області
МФО 837013
Код ЄДРПОУ 22980105

ПІДРЯДНИК
ФОП Бірюков О.І.

40004, м. Суми, вул. Горького, 1, кв.7
Тел./факс: (050) 307-21-01
р/р 26002055015628
у Сумській філії «ПриватБанк» м. Суми
МФО 337546
Код 2590910059

Начальник



Н. О. Цибульська

Фізична особа-підприсемець



О.І. Бірюков