# **Герб України**

Сумська міська рада

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

24.09.2018 м. Суми № 155-к

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Про надання матеріальної**  **допомоги**  Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) та Колективного договору  **НАКАЗУЮ:**   1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам:      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.1.** | **Босенко Тетяні Геннадіївні** | - завідувачу консультативно-реєстраційного сектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.2.** | **Бугаєнко Аллі Іванівні** | - головному спеціалісту відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.3.** | **Гончаренко Ларисі Миколаївні** | - спеціалісту І категорії відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.4.** | **Горбенко Аллі Михайлівні** | - головному спеціалісту відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.5.** | **Глушко Наталії Володимирівні** | - головному спеціалісту відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.6.** | **Грицаєнко Наталії Олександрівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.7.** | **Дунюшкіній Ларисі Костянтинівні** | - головному спеціалісту сектору планування видатків та моніторингу виконання заходів із соціального захисту населення відділу фінансування соціальних програм та заходів із соціального захисту населення управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.8.** | **Єловенко Юлії Володимирівні** | - головному спеціалісту відділу соціальної політики інвалідів, ветеранів війни та постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС управління у справах інвалідів, людей похилого віку та надання соціальних послуг; | |  |  |  | | **1.9.** | **Карнаух Вікторії Іванівні** | - головному спеціалісту- юрисконсульту відділу юридичного забезпечення; | |  |  |  | | **1.10.** | **Крохмаль Ользі Іванівні** | - спеціалісту І категорії відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.11** | **Мирошниченко Тетяні Олексіївні** | - головному спеціалісту відділу фінансування соціальних програм та заходів із соціального захисту населення управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.12.** | **Несторенко Оксані Степанівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.13.** | **Охмат Ганні Іванівні** | - заступнику начальника відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.14.** | **Петренко Світлані Олексіївні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.15.** | **Пироговій Юлії Олександрівні** | - завідувачу сектору з питань опіки та піклування повнолітніх недієздатних осіб управління соціально-трудових відносин; | |  |  |  | | **1.16.** | **Радченко Ользі Олександрівні** | - провідному спеціалісту відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.17.** | **Радько Лілії Володимирівні** | - головному спеціалісту відділу з питань надання соціальних послуг управління у справах інвалідів, людей похилого віку та надання соціальних послуг; | |  |  |  | | **1.18.** | **Ревенко Тетяні Іванівні** | - завідувачу сектору кадрової роботи та контролю; | |  |  |  | | **1.19.** | **Рєзнік Наталії Віталіївні** | - провідному спеціалісту управління соціально-трудових відносин; | |  |  |  | | **1.20.** | **Рижковій Надії Вікторівні** | - головному спеціалісту відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.21.** | **Романенко Інні Олександрівні** | - державному соціальному інспектору відділу державних соціальних інспекторів; | |  |  |  | | **1.22.** | **Савчук Оксані Олександрівні** | - провідному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.23.** | **Сидоренко Наталії Віталіївні** | - провідному спеціалісту консультативно-реєстраційного сектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.24.** | **Сизоненко Максиму Миколайовичу** | - заступнику начальника відділу програмно-технічного забезпечення; | |  |  |  | | **1.25.** | **Твердій Олені Володимирівні** | - начальнику відділу соціальної політики інвалідів, ветеранів війни та постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС управління у справах інвалідів, людей похилого віку та надання соціальних послуг; | |  |  |  | | **1.26.** | **Ткаченко Лілії Миколаївні** | - провідному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності; | |  |  |  | | **1.27.** | **Худяковій Ользі Олександрівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.28.** | **Шелудченко Наталі Олександрівні** | - головному спеціалісту відділу автоматизованої обробки інформації управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.29.** | **Шпакович Наталії Михайлівні** | - провідному спеціалісту відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат компенсацій та надання пільг. | |  |  |  |  1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату матеріальної допомоги. |

**В.о. директора департаменту С.Б. Маринченко**