# **Герб України**

Сумська міська рада

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

24.10.2018 м. Суми № 175-к

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Про надання матеріальної**  **допомоги**  Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) та Колективного договору  **НАКАЗУЮ:**   1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам:      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.1.** | **Атаманенко Ірині Володимирівні** | - старшому інспектору сектору планування видатків та моніторингу виконання заходів із соціального захисту населення відділу фінансування програм із соціального захисту управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.2.** | **Боженко Валентині Іванівні** | - головному спеціалісту сектору кадрової роботи та контролю; | |  |  |  | | **1.3.** | **Влізько Олені Олександрівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.4.** | **Вялковій Оксані Володимирівні** | - головному спеціалісту відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.5.** | **Грищенко Наталії Анатоліївні** | - провідному спеціалісту консультативно-реєстраційного сектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.6.** | **Давидовій Наталії Анатоліївні** | - начальнику відділу фінансування програм із соціального захисту управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.7.** | **Довбишу Миколі Петровичу** | - начальнику відділу автоматизованої обробки інформації управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.8.** | **Єрмоленко Наталії Павлівні** | - головному спеціалісту відділу контролю за призначенням і виплатою пенсій управління соціально-трудових відносин; | |  |  |  | | **1.9.** | **Криворучко Ірині Миколаївні** | - провідному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.10.** | **Крикун Валентині Іванівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.11.** | **Кулак Оксані Олександрівні** | - провідному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності; | |  |  |  | | **1.12.** | **Лаврик Тетяні Юріївні** | - головному спеціалісту відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; | |  |  |  | | **1.13.** | **Лисаченко Наталії Павлівні** | - старшому інспектору відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.14.** | **Лисенко Марині Віталіївні** | - провідному спеціалісту відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.15.** | **Литвин Анастасії Сергіївні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.16.** | **Лукашенко Марині Петрівні** | - головному спеціалісту відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.17.** | **Маншиній Олесі Володимирівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.18.** | **Никоненко Тетяні Миколаївні** | - головному спеціалісту відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; | |  |  |  | | **1.19.** | **Павлун Анастасії Леонідівні** | - провідному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.20.** | **Парченко Людмилі Олександрівні** | - провідному спеціалісту сектору планування видатків та моніторингу виконання заходів із соціального захисту населення відділу фінансування програм із соціального захисту управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.21.** | **Пирог Наталії Михайлівні** | - провідному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності; | |  |  |  | | **1.22.** | **Пономарьовій Тетяні Василівні** | - начальнику відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.23.** | **Реві Олені Анатоліївні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.24.** | **Рикаловій Катерині Миколаївні** | - провідному спеціалісту відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.25.** | **Рожновій Ларисі Вікторівні** | - головному державному соціальному інспектору відділу державних соціальних інспекторів ; | |  |  |  | | **1.26.** | **Самбур Надії Іванівні** | - головному спеціалісту відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.27.** | **Сєдих Олені Дмитрівні** | - заступнику начальника відділу автоматизованої обробки інформації управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.28.** | **Скрипченко Олені Валеріївні** | - головному спеціалісту відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.29.** | **Сумченко Світлані Юріївні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.30.** | **Усик Оксані Олександрівні** | - спеціалісту І категорії відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.31.** | **Шилу Віктору Антоновичу** | - завідувачу господарством; | |  |  |  | | **1.32.** | **Шматко Олені Анатоліївні** | - головному спеціалісту-юрисконсульту відділу юридичного забезпечення; | |  |  |  | | **1.33.** | **Ярошенко Тетяні Василівні** | - головному спеціалісту відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг. |  1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату матеріальної допомоги. |
| **Директор департаменту Т.О. Масік** |
|  |
|  |