# **Герб України**

Сумська міська рада

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

26.11.2018 м. Суми № 196-к

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Про надання матеріальної** **допомоги** Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) та Колективного договору **НАКАЗУЮ:**1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Бондарєвій** **Наталії Іллівні** | - провідному спеціалісту відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
|  |  |  |
| **1.2.** | **Борисенко** **Наталії Олександрівні** | - головному спеціалісту відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; |
|  |  |  |
| **1.3.** | **Герасименко** **Наталії Вікторівні** | - заступнику начальника управління надання державної соціальної допомоги-начальнику відділу прийому громадян; |
|  |  |  |
| **1.4.** | **Голопьоровій** **Віті Анатоліївні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.5.** | **Горошко** **Любові Іванівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.6.** | **Крамар** **Тетяні Олексіївні** | - провідному спеціалісту сектору з питань опіки та піклування повнолітніх недієздатних осіб управління соціально-трудових відносин; |
|  |  |  |
| **1.7.** | **Левощенко** **Ользі Вікторівні** | - головному спеціалісту відділу контролю за призначенням і виплатою пенсій управління соціально-трудових відносин; |
|  |  |  |
| **1.8.** | **Луцюк** **Олені Петрівні** | - головному спеціалісту відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.9.** | **Мачуліній** **Тетяні Петрівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.10.** | **Олісеєнко** **Наталії Петрівні** | - провідному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності; |
|  |  |  |
| **1.11.** | **Пономарьовій** **Тетяні Олександрівні** | - завідувачу сектору планування видатків та моніторингу виконання заходів із соціального захисту населення відділу фінансування програм із соціального захисту управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
|  |  |  |
| **1.12.** | **Пустоваловій** **Світлані Миколаївні** | - старшому інспектору відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
|  |  |  |
| **1.13.** | **Сергієнко** **Вікторії Володимирівні** | - спеціалісту І категорії відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.14.** | **Синєпол** **Вікторії Едуардівні** | - спеціалісту І категорії відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; |
|  |  |  |
| **1.15.** | **Ситниченко** **Олені Валеріївні** | - головному спеціалісту-юрисконсульту відділу юридичного забезпечення; |
|  |  |  |
| **1.16.** | **Слюсар** **Ларисі Анатоліївні** | - головному спеціалісту відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.17.** | **Хашабі** **Наталії Іванівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги. |

1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату матеріальної допомоги.
 |
| **Директор департаменту Т.О. Масік** |
|  |
|  |