# **Герб України**

Сумська міська рада

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

11.12.2018 м. Суми № 209-к

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Про надання матеріальної** **допомоги** Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) та Колективного договору **НАКАЗУЮ:**1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Вороні Наталії Станіславівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.2.** | **Галат** **Ірині Анатоліївні** | - головному спеціалісту управління соціально-трудових відносин; |
|  |  |  |
| **1.3.** | **Горбачовій** **Тетяні Миколаївні** | - головному спеціалісту відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; |
|  |  |  |
| **1.4.** | **Грищенко** **Наталії Василівні** | - головному спеціалісту відділу контролю за призначенням і виплатою пенсій управління соціально-трудових відносин; |
|  |  |  |
| **1.5.** | **Гученко** **Наталії Василівні** | - головному спеціалісту відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; |
|  |  |  |
| **1.6.** | **Дубровській** **Оксані Петрівні** | - старшому інспектору відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.7.** | **Касьяновій Ірині Григорівні** | - головному спеціалісту відділу фінансування програм із соціального захисту управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
|  |  |  |
| **1.8.** | **Князь** **Тетяні Сергіївні** | - головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності; |
|  |  |  |
| **1.9.** | **Козарь** **Оксані Володимирівні** | - спеціалісту І категорії відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
|  |  |  |
| **1.10.** | **Кулішу Віталію Вікторовичу** | - начальнику відділу державних соціальних інспекторів-головному державному соціальному інспектору; |
|  |  |  |
| **1.11.** | **Куліш Марині Володимирівні** | - заступнику начальника управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
|  |  |  |
| **1.12.** | **Курській** **Дар’ї Олександрівні** | - старшому інспектору сектору кадрової роботи та контролю; |
|  |  |  |
| **1.13.** | **Литвиненко Вікторії Анатоліївні** | - заступнику начальника управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян-начальнику відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства; |
|  |  |  |
| **1.14.** | **Младеновій** **Ользі Сергіївні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.15.** | **Нагорній** **Світлані Володимирівні** | - старшому інспектору управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; |
|  |  |  |
| **1.16.** | **Носовій** **Любові Григорівні** | - спеціалісту І категорії відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
|  |  |  |
| **1.17.** | **Олійник** **Олені Григорівні** | - начальнику відділу контролю за призначенням і виплатою пенсій управління соціально-трудових відносин; |
|  |  |  |
| **1.18.** | **Різніченко** **Світлані Михайлівні** | - спеціалісту І категорії відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.19.** | **Ральченко** **Юлії Миколаївні** | - головному спеціалісту відділу програмно-технічного забезпечення; |
|  |  |  |
| **1.20.** | **Родінці** **Олені Миколаївні** | - заступнику начальника управління соціально-трудових відносин; |
|  |  |  |
| **1.21.** | **Святець** **Вікторії Вікторівні** | - спеціалісту І категорії відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
| **1.22.** | **Сердюковій** **Юлії Володимирівні** | - провідному спеціалісту відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
|  |  |  |
| **1.23.** | **Супрун** **Ларисі Іванівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.24.** | **Танченко** **Анні Олександрівні** | - провідному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; |
| **1.25.** | **Трубчаніновій** **Світлані Миколаївні** | - спеціалісту і категорії відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.26.** | **Чуйко** **Антоніні Миколаївні** | - старшому інспектору відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **1.27.** | **Шведовій Оксані Юріївні** | - провідному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності. |
|  |  |  |
| 1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі посадового окладу наступним працівникам:
 |
|  |  |  |
| **2.1.** | **Борьбі Ірині Володимирівні** | - спеціалісту І категорії відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
|  |  |  |
| **2.2.** | **Герман** **Ользі Миколаївні** | - старшому інспектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **2.3.** | **Голіус** **Марині Володимирівні** | - спеціалісту І категорії відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
|  |  |  |
| **2.4.** | **Лізогуб** **Олені Анатоліївні** | - спеціалісту І категорії відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; |
|  |  |  |
| **2.5.** | **Рижковій** **Ірині Миколаївні** | - старшому інспектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
| **2.6.** | **Славгородській** **Євгенії Володимирівні** | - провідному спеціалісту сектору кадрової роботи та контролю; |
|  |  |  |
| **2.7.** | **Соловйовій** **Аллі Олексіївні** | - спеціалісту І категорії відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; |
|  |  |  |
| **2.8.** | **Ткаченко Вікторії Валеріївні** | - провідному спеціалісту сектору з питань опіки та піклування повнолітніх недієздатних осіб управління соціально-трудових відносин. |

1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату матеріальної допомоги.
 |
| **Директор департаменту Т.О. Масік** |
|  |
|  |