# **Герб України**

Сумська міська рада

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

11.12.2018 м. Суми № 209-к

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Про надання матеріальної**  **допомоги**  Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) та Колективного договору  **НАКАЗУЮ:**   1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам:      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.1.** | **Вороні Наталії Станіславівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.2.** | **Галат**  **Ірині Анатоліївні** | - головному спеціалісту управління соціально-трудових відносин; | |  |  |  | | **1.3.** | **Горбачовій**  **Тетяні Миколаївні** | - головному спеціалісту відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; | |  |  |  | | **1.4.** | **Грищенко**  **Наталії Василівні** | - головному спеціалісту відділу контролю за призначенням і виплатою пенсій управління соціально-трудових відносин; | |  |  |  | | **1.5.** | **Гученко**  **Наталії Василівні** | - головному спеціалісту відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; | |  |  |  | | **1.6.** | **Дубровській**  **Оксані Петрівні** | - старшому інспектору відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.7.** | **Касьяновій Ірині Григорівні** | - головному спеціалісту відділу фінансування програм із соціального захисту управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.8.** | **Князь**  **Тетяні Сергіївні** | - головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності; | |  |  |  | | **1.9.** | **Козарь**  **Оксані Володимирівні** | - спеціалісту І категорії відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.10.** | **Кулішу Віталію Вікторовичу** | - начальнику відділу державних соціальних інспекторів-головному державному соціальному інспектору; | |  |  |  | | **1.11.** | **Куліш Марині Володимирівні** | - заступнику начальника управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.12.** | **Курській**  **Дар’ї Олександрівні** | - старшому інспектору сектору кадрової роботи та контролю; | |  |  |  | | **1.13.** | **Литвиненко Вікторії Анатоліївні** | - заступнику начальника управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян-начальнику відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства; | |  |  |  | | **1.14.** | **Младеновій**  **Ользі Сергіївні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.15.** | **Нагорній**  **Світлані Володимирівні** | - старшому інспектору управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; | |  |  |  | | **1.16.** | **Носовій**  **Любові Григорівні** | - спеціалісту І категорії відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.17.** | **Олійник**  **Олені Григорівні** | - начальнику відділу контролю за призначенням і виплатою пенсій управління соціально-трудових відносин; | |  |  |  | | **1.18.** | **Різніченко**  **Світлані Михайлівні** | - спеціалісту І категорії відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.19.** | **Ральченко**  **Юлії Миколаївні** | - головному спеціалісту відділу програмно-технічного забезпечення; | |  |  |  | | **1.20.** | **Родінці**  **Олені Миколаївні** | - заступнику начальника управління соціально-трудових відносин; | |  |  |  | | **1.21.** | **Святець**  **Вікторії Вікторівні** | - спеціалісту І категорії відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | | **1.22.** | **Сердюковій**  **Юлії Володимирівні** | - провідному спеціалісту відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.23.** | **Супрун**  **Ларисі Іванівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.24.** | **Танченко**  **Анні Олександрівні** | - провідному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | | **1.25.** | **Трубчаніновій**  **Світлані Миколаївні** | - спеціалісту і категорії відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.26.** | **Чуйко**  **Антоніні Миколаївні** | - старшому інспектору відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.27.** | **Шведовій Оксані Юріївні** | - провідному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності. | |  |  |  | | 1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі посадового окладу наступним працівникам: | | | |  |  |  | | **2.1.** | **Борьбі Ірині Володимирівні** | - спеціалісту І категорії відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **2.2.** | **Герман**  **Ользі Миколаївні** | - старшому інспектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **2.3.** | **Голіус**  **Марині Володимирівні** | - спеціалісту І категорії відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **2.4.** | **Лізогуб**  **Олені Анатоліївні** | - спеціалісту І категорії відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; | |  |  |  | | **2.5.** | **Рижковій**  **Ірині Миколаївні** | - старшому інспектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **2.6.** | **Славгородській**  **Євгенії Володимирівні** | - провідному спеціалісту сектору кадрової роботи та контролю; | |  |  |  | | **2.7.** | **Соловйовій**  **Аллі Олексіївні** | - спеціалісту І категорії відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; | |  |  |  | | **2.8.** | **Ткаченко Вікторії Валеріївні** | - провідному спеціалісту сектору з питань опіки та піклування повнолітніх недієздатних осіб управління соціально-трудових відносин. |  1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату матеріальної допомоги. |
| **Директор департаменту Т.О. Масік** |
|  |
|  |