

Департамент інфраструктури міста

Сумської міської ради

Наказ № 84-к

від 21 серпня 2019 р. м. Суми

**Про виплату премії працівникам**

**департаменту інфраструктури міста**

**за серпень 2019 року відповідно**

**до кошторису на 2019 рік**

*Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.06 № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням змін та доповнень), Положенням про матеріальне стимулювання працівників департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради , Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 02 жовтня 1996 року № 77 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням змін та доповнень)та розпорядженням міського голови м. Суми від 29.12.2018 №465-к «Про Порядок щомісячного преміювання працівників апарату та виконавчих органів Сумської міської ради на 2019 рік» (зі змінами),*

НАКАЗУЮ:

1. У зв’язку з виконанням значного обсягу робіт по утриманню та ремонту об’єктів житлово-комунального господарства, наведенню належного санітарного стану та благоустрою міста у літній період, та, враховуючи внесений особистий вклад у роботу департаменту, виплатити премію за серпень 2019 року у відсотках до суми розміру посадового окладу, надбавок та доплат за фактично відпрацьований час, відповідно до кошторису на 2019 рік:

* 1. Начальнику відділу бухгалтерського обліку

 та фінансової звітності – головному бухгалтеру Лісовенко Л.В. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу бухгалтерського

 обліку та фінансової звітності Балацькій А.М. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу бухгалтерського

 обліку та фінансової звітності Ошкадьоровій О.В.– 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу бухгалтерського

 обліку та фінансової звітності Мелешко О.М. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу бухгалтерського

 обліку та фінансової звітності Мартиненко М.С. – 50 %;

* 1. Начальнику відділу юридичного та

 кадрового забезпечення Мельник Ю.М. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту – юрисконсульту відділу

 юридичного та кадрового забезпечення Андрущенко Н.В. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту – юрисконсульту відділу

юридичного та кадрового забезпечення Овчаренко Н.М. – 50 %;

* 1. Начальнику відділу планування, економічного

аналізу, розвитку та тарифної політики Кузнєцовій О.А. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу планування,

економічного аналізу, розвитку та тарифної

політики Ситник О.М. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу планування,

економічного аналізу, розвитку, та тарифної

політики Волковій Ю.В. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу планування,

економічного аналізу, розвитку та тарифної

політики Смазі І.О. – 30 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу планування,

економічного аналізу, розвитку та тарифної

політики Іванченко Я.Ю. – 50 %;

* 1. Завідувачу сектора по роботі зі зверненнями

громадян та документообігу Грековій М.Л. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту сектора по роботі

зі зверненнями громадян та документообігу Нерощиній О.О. – 50 %;

* 1. Начальнику управління житлово-комунального

господарства Павленку В.І. – 50 %;

* 1. Начальнику відділу житлового господарства

управління житлово-комунального господарства Власенко Т.В. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу житлового

господарства управління житлово-комунального

господарства Шерстюк Л.В. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу житлового

господарства управління житлово-комунального

господарства Бикову О.В. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу житлового

господарства управління житлово-комунального

господарства Гримайлу О.М. – 30 %;

* 1. Начальнику відділу інженерного господарства

управління житлово-комунального господарства Коваленко Т.О. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу інженерного

господарства управління житлово-комунального

господарства Бабенко В.Г. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу інженерного

господарства управління житлово-комунального

господарства Ігнатуші В.С. – 30 %;

* 1. Начальнику відділу ремонту житлово-комунального

господарства управління житлово-комунального

 господарства Марюхні Н.К. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу ремонту житлово-

комунального господарства управління житлово-

комунального господарства Саприкіну О.В. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу ремонту житлово-

комунального господарства управління житлово-

комунального господарства Вакуленко О.Ю. – 50 %;

* 1. Начальнику управління благоустрою Кореневу І.В. – 50 %;
	2. Начальнику відділу благоустрою управління

благоустрою Жаренку В.О. – 40 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу благоустрою

управління благоустрою Рубініну О.В. – 50 %;

* 1. Провідному спеціалісту відділу благоустрою

управління благоустрою ‘ Наумову С.М. – 50 %;

* 1. Завідувачу сектору енергоменеджменту

управління житлово-комунального господарства Даренській М.О. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту сектору енергоменеджменту

управління житлово-комунального господарства Пищик В.М. – 30 %;

* 1. Провідному спеціалісту відділу дорожнього

господарства управління благоустрою Горбуль Т.В. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу дорожнього

господарства управління благоустрою Мальцеву В.О. – 50 %;

* 1. Начальнику відділу санітарного очищення

міст та поводження з ТПВ управління

благоустрою Іваненку О.П. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу санітарного

очищення міст та поводження з ТПВ

управління благоустрою Денисовій А.М. – 50 %;

* 1. Провідному спеціалісту відділу санітарного

очищення міст та поводження з ТПВ

управління благоустрою Іванченко Я.Ю. – 50 %;

* 1. Начальнику відділу ремонту та договірних

Відносин управління благоустрою Донець Л.В. – 30 %;

* 1. Провідному спеціалісту відділу ремонту

та договірних відносин управління благоустрою Сітало О.Л. – 50 %;

* 1. Головному спеціалісту відділу ремонту

та договірних відносин управління благоустрою Тяжкороб І.Г. – 50 %;

* 1. Старшому інспектору сектору контролю Кореневу О.І. – 30 %;
	2. Секретарю керівника Шоптенко О.В. – 40 %;
	3. Прибиральнику службових приміщень Чаплі В.Ф. – 35 %.
1. Виплатити премію за серпень 2019 року позаштатному працівнику Калінінській Т.С у розмірі 30% від суми розміру посадового окладу, надбавок та доплат за фактично відпрацьований час.
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головного бухгалтера Лісовенко Л.В.

**В.о.директора департаменту В.І.Павленко**

Начальник відділу бухгалтерського обліку

та фінансової звітності - головного бухгалтера Л.В.Лісовенко

Начальник відділу юридичного та

кадрового забезпечення Ю.М.Мельник