# **Герб України**

Сумська міська рада

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

23.10.2019 м. Суми № 176- к

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Про надання матеріальної** **допомоги** Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради на 2018-2020 роки **НАКАЗУЮ:**1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **1.1.** | **Атаманенко** **Ірині Володимирівні** | * старшому інспектору сектору планування видатків та моніторингу виконання заходів із соціального захисту населення відділу фінансування програм із соціального захисту управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг;
 |
|  |  |  |
| **1.2.** | **Біловоленко** **Катерині Борисівні** | * начальнику відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг;
 |
|  |  |  |
| **1.3.** | **Герасименко** **Наталії Вікторівні** | * заступнику начальника управління надання державної соціальної допомоги-начальнику відділу прийому громадян;
 |
|  |  |  |
|  **1.4.** | **Герман** **Ользі Миколаївні** | * старшому інспектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
|  **1.5.** | **Грицаєнко** **Наталії Олександрівні** | * головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
|  **1.6.** | **Єловенко** **Юлії Володимирівні** | - головному спеціалісту відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; |
|  |  |  |
|  **1.7.** | **Єрмоленко** **Наталії Павлівні** | * головному спеціалісту відділу контролю за призначенням і виплатою пенсій управління соціально-трудових відносин;
 |
|  |  |  |
|  **1.8.** | **Карнаух** **Вікторії Іванівні** | * головному спеціалісту-юрисконсульту відділу юридичного забезпечення;
 |
|  |  |  |
|  **1.9.** | **Касьяновій** **Ірині Григорівні** | * головному спеціалісту відділу фінансування програм із соціального захисту управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг;
 |
|  |  |  |
|  **1.10.** | **Кулак** **Оксані Олександрівні** | * провідному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності;
 |
|  |  |  |
|  **1.11.** | **Курській** **Дар’ї Олександрівні** | * старшому інспектору сектору кадрової роботи та контролю;
 |
|  |  |  |
|  **1.12.** | **Литвин** **Анастасії Сергіївні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; |
|  |  |  |
|  **1.13.** | **Лізогуб** **Олені Анатоліївні** | * головному спеціалісту відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян;
 |
|  |  |  |
|  **1.14.** | **Луцюк** **Олені Петрівні** | * головному спеціалісту відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
| **1.15.** | **Носовій** **Любові Григорівні** | - спеціалісту І категорії відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
|  |  |  |
|  **1.16.** | **Побідинській** **Світлані Сергіївні** | - державному соціальному інспектору відділу державних соціальних інспекторів; |
|  |  |  |
|  **1.17.** | **Пустоваловій** **Світлані Миколаївні** | * старшому інспектору відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг;
 |
|  |  |  |
|  **1.18.** | **Радівіловій** **Ксенії Сергіївні** | * спеціалісту І категорії відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
|  **1.19.** | **Савчук** **Оксані Олександрівні** | * провідному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
|  **1.20.** | **Святець** **Вікторії Вікторівні** | * провідному спеціалісту відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг;
 |
|  |  |  |
|  **1.21.** | **Сєдих** **Олені Дмитрівні** | * заступнику начальника відділу автоматизованої обробки інформації управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
|  **1.22.** | **Ткаченко Лілії Миколаївні** | * провідному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності.
 |
|  |  |  |

1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату матеріальної допомоги.
 |
| **Директор департаменту Т.О. Масік** |