# **Герб України**

Сумська міська рада

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

25.11.2019 м. Суми № 192- к

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Про надання матеріальної**  **допомоги**  Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради на 2018-2020 роки  **НАКАЗУЮ:**   1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам:      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.1.** | **Вороні**  **Наталії Станіславівні** | * головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.2.** | **Горбачовій**  **Тетяні Миколаївні** | * провідному спеціалісту відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; | |  |  |  | | **1.3.** | **Демченко**  **Світлані Геннадіївні** | * спеціалісту І категорії відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.4.** | **Князь**  **Тетяні Сергіївні** | * головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності; | |  |  |  | | **1.5.** | **Кулішу**  **Віталію Вікторовичу** | * начальнику відділу державних соціальних інспекторів-головному державному соціальному інспектору; | |  |  |  | | **1.6.** | **Куліш**  **Марині Володимирівні** | - заступнику начальника управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.7.** | **Литвиненко**  **Вікторії Анатоліївні** | * заступнику начальника управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян-начальнику відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства; | |  |  |  | | **1.8.** | **Литовченко**  **Аліні Вікторівні** | * спеціалісту І категорії відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.9.** | **Мельник**  **Марині Віталіївні** | * спеціалісту І категорії відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.10.** | **Мухоїд**  **Олені Анатоліївні** | * головному спеціалісту відділу контролю за призначенням і виплатою пенсій управління соціально-трудових відносин; | |  |  |  | | **1.11.** | **Нагорній**  **Світлані Володимирівні** | * старшому інспектору управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; | |  |  |  | | **1.12.** | **Несторенко**  **Оксані Степанівні** | - головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.13.** | **Охмат**  **Ганні Іванівні** | * заступнику начальника відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.14.** | **Руденку**  **Сергію Васильовичу** | * провідному спеціалісту відділу програмно-технічного забезпечення; | |  |  |  | | **1.15.** | **Салєван**  **Ірині Миколаївні** | - провідному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.16.** | **Самбур**  **Надії Іванівні** | - головному спеціалісту відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.17.** | **Сердюковій**  **Юлії Володимирівні** | * провідному спеціалісту відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.18.** | **Скляренко**  **Людмилі Михайлівні** | * головному спеціалісту управління соціально-трудових відносин; | |  |  |  | | **1.19.** | **Соловйовій**  **Аллі Олексіївні** | * головному спеціалісту відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; | |  |  |  | | **1.20.** | **Твердохліб**  **Тетяні Михайлівні** | * старшому інспектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.21.** | **Худяковій**  **Ользі Олександрівні** | * головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  |  1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату матеріальної допомоги. |
| **Директор департаменту Т.О. Масік** |