# **Герб України**

Сумська міська рада

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

09.12.2019 м. Суми № 206 - к

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Про надання матеріальної** **допомоги** Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради на 2018-2020 роки **НАКАЗУЮ:**1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Власенко** **Маргариті Володимирівні** | * провідному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
| **1.2.** | **Грищенко** **Наталії Анатоліївні** | * провідному спеціалісту консультативно-реєстраційного сектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
| **1.3.** | **Давидовій** **Наталії Анатоліївні** | * начальнику відділу фінансування програм із соціального захисту управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг;
 |
|  |  |  |
| **1.4.** | **Іваній** **Олені Миколаївні** | * спеціалісту І категорії відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
| **1.5.** | **Потаповій** **Марині Василівні** | * старшому інспектору відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
| **1.6.** | **Рижковій** **Надії Вікторівні** | - головному спеціалісту відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; |
|  |  |  |
| **1.7.** | **Родінці** **Олені Миколаївні** | * заступнику начальника управління соціально-трудових відносин;
 |
|  |  |  |
| **1.8.** | **Спориш** **Інні Володимирівні** | * заступнику начальника управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
| **1.9.** | **Танченко** **Анні Олександрівні** | * провідному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
| **1.10.** | **Трубчаніновій** **Світлані Миколаївні** | * провідному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
| **1.11.** | **Чміленко** **Ганні Василівні** | * завідувачу консультативно-реєстраційного сектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги.
 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі посадового окладу наступним працівникам:
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Бєліковій** **Олені Миколаївні** | * провідному спеціалісту відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян;
 |
|  |  |  |
| **2.2.** | **Бортник** **Аллі Миколаївні** | * спеціалісту І категорії відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
| **2.3.** | **Васильєвій** **Юлії Сергіївні** | * спеціалісту І категорії відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян;
 |
|  |  |  |
| **2.4.** | **Діхтяр** **Ірині Іванівні** | * головному спеціалісту управління соціально-трудових відносин;
 |
|  |  |  |
| **2.5.** | **Лазарько** **Ользі Анатоліївні** | * спеціалісту І категорії відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян;
 |
|  |  |  |
| **2.6.** | **Шевченку** **Тарасу Григоровичу** | * спеціалісту І категорії відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг.
 |

 |
| 1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату матеріальної допомоги.

**Директор департаменту Т.О. Масік** |